

T.C. KONAK BELEDİYESİ

**2020 - 2024
STRATEJİK PLANI**



KONAK BELEDİYESİ

**T.C.
KONAK BELEDİYESİ**

**2020 - 2024
STRATEJİK PLANI**



KONAK BELEDİYESİ





Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Abdül BATUR
Mimar
Konak Belediye Başkanı

1. GİRİŞ.....	1
1.1.Başkan Sunuşu	1
1.2.Bir Bakışta Stratejik Plan	2
1.3.Temel Performans Göstergeleri.....	6
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
2.1.Planın Sahiplenilmesi	7
2.2.Planlama Sürecinin Organizasyonu.....	7
2.3.Hazırlık Programı	9
3. DURUM ANALİZİ	13
3.1.Kurumsal Tarihçe	13
3.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	14
3.3.Mevzuat Analizi	17
3.4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	22
3.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	26
3.6.Paydaş Analizi.....	28
3.6.1.Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi	28
3.6.2.Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	33
3.7.Kuruluş İçi Analizi	34
3.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	34
3.7.2.Kurum Kültürü Analizi.....	39
3.7.3 Fiziki Kaynak Analizi	41
3.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	47
3.7.5 Mali Kaynak Analizi	59
3.8.PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	60
3.9.GZFT Analizi.....	68
3.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	70
4. GELECEĞE BAKIŞ.....	74
4.1.Misyon	74
4.2.Vizyon	74
4.3.Temel Değerleri	74

5. STRATEJİ GELİŞTİRME	75
5.1.Hedef Kartları	75
Temizlik İşleri Müdürlüğü	76
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	78
Sağlık İşleri Müdürlüğü	80
Veteriner İşleri Müdürlüğü	82
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	83
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	84
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	86
Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	87
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	89
Etüd Proje Müdürlüğü	90
Plan ve Proje Müdürlüğü	91
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	93
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	94
Fen İşleri Müdürlüğü	96
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	99
Spor İşleri Müdürlüğü	100
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	102
Zabıta Müdürlüğü	103
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	104
Mali Hizmetler Müdürlüğü	106
İç Denetim Birimi Başkanlığı	107
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	108
Bilgi İşlem Müdürlüğü	109
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	111
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	112
Özel Kalem Müdürlüğü	114
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	116
Yazı İşleri Müdürlüğü	118
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	119
Hukuk İşleri Müdürlüğü	121
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	122
5.2.Maliyetlendirme	124
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	125

1. GİRİŞ

1.1.Başkan Sunuşu

Sevgili hemşehrilerim,

Her gün kayıtlı nüfusunun neredeyse üç katını ağırlayan şehrimiz, İzmir'in kalbi Konak'a hizmet etmek için göreve geldik. Başta kadınlarımız ve çocuklarımız olmak üzere hemşehrilerimize daha iyi bir yaşam kurmak için üstlendiğimiz belediye başkanlığı görevini büyük bir gururla yerine getirmek için projelerimizi hayata geçirmeye başlıyoruz. Konak'ı dinledik ve tespitlerimizi gerçekleştirdik. Şimdi başlıyoruz...

En büyük arzumuz, Konak'ı bu şehrin tüm paydaşlarıyla birlikte, ortak akılla yönetebilmektir. Biz işte bu nedenle "Birlikte Konak" diyerek yola çıktık. Atacağımız her adımda birlikte güçleneceğimize olan inancımız bugün de büyük.

Konak'ın 111 mahallesinin, o mahallelerde yaşayan hemşehrilerimizin sesi saydığımız muhtarlarımız, bizim en yakın çalışma arkadaşlarımız ve "Birlikte Konak" zincirinin en güçlü halkalarıdır. Muhtarlarımızla her zaman bir bütünün parçası gibi hareket edeceğiz. Belediyemiz tarafından mahallesinde bir çalışma yapılacağını ilk olarak muhtarımız öğrenecek ve bilgilendirilecek. Birlikte daha sağlıklı işlere imza atacağız.

Şehrimizin köklü tarihine sahip çıkarak, kent dokusunu yenileyecek ve daha yaşanabilir bir şehri, hep birlikte kuracağız.

Konak'ta en büyük hedefimiz ve yapacağımız en başarılı çalışmalardan bir tanesi, kentsel dönüşüm olacaktır. Nice medeniyete can vermiş bu kadim topraklardaki değişimi, İzmir'in kalbindeki muhteşem ritmi, çok yakında hissetmeye başlayacaksınız. Konak, geleceğin şehirlerinden biri olarak nefes alıp verecek; çünkü şehirler de yaşar bizim gibi ve isimleri tarihin belleğine kazılır.

Konak'ın yaşam kalitesini yükseltecek ve bu süreci de Konak'ın çok kültürlü dokusundaki her hemşehrimize dokunarak gerçekleştireceğiz. Hemşehrilerimizin yaşadıkları şehirle bağlarını güçlendirmek, kentlilik bilincini geliştirmek en büyük hedeflerimizden biridir.

Göreve geldiğimizde, ilk iş olarak, engellilerimizle ilgili bir merkez oluşturacağımıza dair de söz vermiştik. Engelli hemşehrilerimizin yaşamlarını kolaylaştıracak ve onların sosyal hayata entegrasyonunu sağlayacak merkez için çalışmalarımız sürüyor. En uygun yer ve en uygun fiziki koşulların oluşması için gerekli araştırmalarımıza devam ediyoruz. Konusunda uzman eğitmenler ile oluşturacağımız merkezi en yakın zamanda hayata geçirmeyi planlıyoruz.

Konak'ın sadece bugüne için değil yarınları için oluşturduğumuz projelerimizle geleceğe umutla bakmasını sağlayacağız.. Konak'ın hak ettiği çağdaş yüze ve hizmete kavuşmasını sağlayacağız. Tüm bu çalışmaları gerçekleştirirken hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim şekli izleyeceğiz. Bu sadece bir stratejik plan değil Konak'ta yaşayan genç yaşlı herkesin geleceğidir. O yüzden bu çalışmalar hepimiz için çok önemlidir. 5 yıllık Stratejik Planımızın hazırlanmasında bize destek olan meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, görüş ve önerileriyle katkı sağlayan meslek odalarımıza, kurum ve kuruluşlara, sivil toplum örgütlerine, belediyemiz çalışanlarına tek tek teşekkür ediyorum. Hazırladığımız Stratejik Planımızın Konak için hayırlı olmasını diliyorum.

Tüm çabamız, Konak'ın hızla kalkınmasını, bu kalkınmanın şehirdeki her çatı altında hissedilmesini sağlamaya dönük olacaktır. 'Birlikte Konak' anlayışıyla çıktığımız yolda, güzel günler karşılayacak bizleri; biliyorum ve sizlerin de benimle birlikte inanmasını istiyorum:

Birlikte Konak, çok güzel olacak...

Abdül BATUR
MİMAR
BELEDİYE BAŞKANI

1.2.Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Doğrudan insana dokunan belediyeçilik anlayışı ile vatandaşın kaliteli yaşamasını hedefleyen ihtiyaçların karşılandığı her zaman ulaşılabilen, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir kent olmak.

Vizyon

Tarihine sahip çıkan, kentsel estetiğe ve çevresel duyarlılığa önem veren, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin sağlandığı, tüm kültürlerin özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı bir Konak yaratmak.

Temel Değerler

- Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Vatandaş Memnuniyetine Önem Vermek
- Çözüm Odaklı Olmak
- Herkese Açık ve Ulaşılabilir Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Kent Tarihine ve Estetiğe Önem Vermek
- Sosyal Belediyeçilik Anlayışına Sahip Olmak
- Çevrenin Korunmasına ve İyileştirilmesine Duyarlı Olmak
- Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Kullanarak Yenilikçi Olmak
- Çocuk ve Engelli Haklarını Koruyan
- Hayvan Haklarını Gözetmek

Amaç ve Hedefler

FAALİYET ALANI 1: Çevrenin korunması, kontrolü ve temizlik hizmetleri

Amaç 1: İnsan ve çevre sağlığı açısından güvenli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak ve korumak

Hedef 1.1: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek

Hedef 1.2: Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlanacaktır

FAALİYET ALANI 2: Sağlık hizmetleri ile sosyal hizmetler ve yardımlar

Amaç 2: Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak

Hedef 2.1: Sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, toplum sağlığını tehdit eden etkenler yönünden çalışmalar yapmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak

Hedef 2.2: Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktiviteleri yapmak

Hedef 2.3: Belediyemiz sınırlarında yaşayan kırılgan nüfus gruplarının yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik yardım ve hizmet modelleri geliştirerek yoksullukla mücadele etmek

Hedef 2.4: Kadınların toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik sosyal politikalar oluşturmak, kırılgan nüfusa yönelik eşitsizliği giderici mekanizmalar üreterek toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesini sağlamak

FAALİYET ALANI 3: Kentsel dönüşüm, mekansal gelişim, imar ve belediye taşınmazlarının yönetimi

Amaç 3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak

Hedef 3.1: Konak'ın kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek

Hedef 3.2: Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak

Hedef 3.3: Sağlıklı, güvenli ve çağdaş bir yaşam ortamı için, yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması

Hedef 3.4: Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla imar planı ve kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak

Hedef 3.5: İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak

Hedef 3.6: Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi işlemleri ile imar programı kapsamında kamulaştırma ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak

FAALİYET ALANI 4: Altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan hizmetleri

Amaç 4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak

Hedef 4.1: Daha yeşil Konak anlayışı ile yeni yeşil alanların oluşturulması, sürdürülebilir kılınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamak

Hedef 4.2: Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak

Hedef 4.3: Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olmasını sağlamak üzere tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak

FAALİYET ALANI 5: Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ve Hizmetler

Amaç 5: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 5.1: Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm Konak'lıların kullanımına sunmak

Hedef 5.2: Spor faaliyetlerini Konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamak

FAALİYET ALANI 6: Denetim ve Toplum Huzurunun Sağlanması Faaliyetleri

Amaç 6: Esenliğin, sağlığın, huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha yaşanabilir bir ortam yaratmak

Hedef 6.1: Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun olarak ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

Hedef 6.2: Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmaları yapmak

FAALİYET ALANI 7: Kurumsal yönetim ve destek hizmetleri

Amaç 7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi

Hedef 7.1: Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak

Hedef 7.2: Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını optimum seviyeye çıkarmak

Hedef 7.3: İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak

Hedef 7.4: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak

Hedef 7.5: Bilişim sistemlerinin gelişen teknolojiler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini sağlayıp, kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek

Hedef 7.6: Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak

Hedef 7.7: Kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmaları yapmak

Hedef 7.8: Vatandaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak

Hedef 7.9: Belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamak

Hedef 7.10: Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerini vermek

Hedef 7.11: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek, sivil savunma hizmetlerini etkin yürütmek

Hedef 7.12: Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek

Hedef 7.13: Belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmek

1.3.Temel Performans Göstergeleri

Tablo 1

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değerli (2024)
%32,5	Kentsel Dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı (%)	%100
%92	Yapılacak yeni üstyapıların kümülatif tamamlanma oranı (%)	%100
%50	Belediye hizmet tesislerinin yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	%85
%92	Restorasyon çalışmalarının kümülatif tamamlanma oranı (%)	%100
123	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir duruma getirilen toplam park ve yeşil alanların sayısı	138
%29	Kültürel ve sanatsal etkinliklerden yararlananların yerleşik nüfusa oranı (%)	%34
***	Kadınlar ve çocuklar için konukevinin açılması	x
1900	Sosyal destek kartı verilecek kişi sayısı	2500
300	Engelli merkezi ve hizmetlerinden yararlanacak vatandaş sayısı	550
%3	Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerların yenilenmesindeki artış oranı(%)	%33
***	Çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerinden duyulan vatandaş memnuniyet oranı (%)	%60
%80	Gürültü ve baca kirliliği denetimlerinde talep ve şikâyetlerin çözülme oranı (%)	%90
***	Evde sağlık hizmeti ve hasta nakil hizmeti memnuniyet oranı (%)	%74
33	Sahiplendirilen hayvan sayısı	90
%70	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayetleri karşılama oranı (%)	%95
%0	Stratejik yönetim sürecinin yönetim bilgi sistemine entegrasyon oranı (%)	%100
%50	İç kontrol standartları uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	%80
%0	Dijital arşiv sisteminin kurulması, kullanıma açılması ve tüm birimlere yayılması oranı (%)	%100
%55	Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma oranı (%)	%92
%46	Belediye hizmetlerinden genel memnuniyet düzeyi (%)	%70

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1. Planın Sahiplenilmesi

Belediyemiz tüm birimlerinin ve her bir çalışanımızın katkı ve görüşleri alınarak, başarılı bir stratejik plan hazırlama hedefimizin amacına ulaşması maksadıyla beş yılda yapmayı hedeflediğimiz projelerin ve hayata geçirmeyi planladığımız temel faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olması hedeflenen 2020 - 2024 dönemi Stratejik Planı, Belediye başkanımız tarafından benimsenmiş olup Stratejik Plan hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamı'nın 27 Nisan 2019 tarihli Genelgesi ile başlatılmış ve planın sahiplenildiği tüm personele duyurulmuştur.

2.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Başkanlık Makamı'nın 27 Nisan 2019 tarihli Genelgesi ile Stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere Belediye Başkanı başkanlığında başkan yardımcılarında oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik Plan çalışmalarında görev alacak stratejik planlama ekibi ise her bir harcama biriminin temsilcilerden oluşacak şekilde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama sürecine ilişkin hazırlık programı hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulmuş ve kurul tarafından son şekli verilerek onaylanmıştır. Hazırlık programı ve Stratejik planlama ekibi üyelerinin isimleri, tüm birimlerin çalışmalara azami katkı ve desteği sağlamasına ilişkin hususları da içeren Başkanlık Makamı'nın 29 Mayıs 2019 tarihli Genelgesi yayımlanmış ve belediye intranet sayfasında duyurulmuştur.

Tablo 2

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Komisyon Görevi	Adı Soyadı	Görevi
Başkan	Abdül BATUR	Belediye Başkanı
Üye	Ali Ulvi DÜLGER	Belediye Başkanı Yardımcısı
Üye	Sinan TOYĞUN	Belediye Başkanı Yardımcısı
Üye	A. Celil DURDU	Belediye Başkanı Yardımcısı
Üye	Asker GÜNEŞ	Belediye Başkanı Yardımcısı

Tablo 3

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Komisyon Görevi	Adı Soyadı	Görevi
Komisyon Başkanı	Sinan TOYĞUN	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Feyda FİLİZLİOĞLU	Strateji Geliştirme Müdürü
Üye	Esra Zeynep KELEBEK	Mali Hizmetler Müdürü - Muhasebe Yetkilisi
Üye	Ali Kemal KARAYEL	Mühendis - Plan ve Proje Müdürü
Üye	Ahmet Soner EMRE	Tabip - Sağlık İşleri Müdürü
Üye	Emine Nermin ÖZGÜR	Mühendis - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Üye	Hülya CEBECİ	Veteriner Hekim - Veteriner İşleri Müdürü Veteriner İşleri Müdürlüğü
Üye	Hakan İzzet BOZKURT	İç Denetçi İç Denetim Birimi Başkanlığı
Üye	Alpay Sedat KILIÇ	Mali Hizmetler Uzmanı Mali Hizmetler Müdürlüğü
Üye	Ayşegül CENGİZ KIRKIL	Müfettiş Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Üye	Melahat BARDAKCILAR	VHKİ Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Üye	Dilek TANRIKULU	Avukat - Birimler Yetkilisi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Üye	Dilek SEVİL KOŞAR	Ziraat Mühendisi - Birimler Yetkilisi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Üye	Özgür Deniz ÇIRPAN	Ziraat Mühendisi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Üye	Tolga BAŞARAN	Restoratör - Birimler Yetkilisi Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Üye	M. Aydın ERMİŞ	Harita Mühendisi Plan ve Proje Müdürlüğü
Üye	Onur MERDOL DENİZ	Mühendis - Birimler Yetkilisi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Üye	Utku ÖZEN	İnşaat Mühendisi - Yapı Güvenliği Birim Yetkilisi Yapı Kontrol Müdürlüğü
Üye	Ertan FİLİZLİOĞLU	Birimler Yetkilisi Spor İşleri Müdürlüğü
Üye	Özge ERCAN	Mühendis - Birimler Yetkilisi Fen İşleri Müdürlüğü
Üye	Müberra Cansu GÜNEY	Şehir Plancısı Etüd Proje Müdürlüğü
Üye	Nevin BÜYÜKBOYACI	Birimler Yetkilisi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Üye	Ayhan NAMLI	Sosyolog Sosyal Yardım Müdürlüğü
Üye	Mustafa TOPBAŞ	Birimler Yetkilisi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Üye	M.Evren KURTYILMAZ	Birimler Yetkilisi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Üye	Duygu KESEN	Birimler Yetkilisi Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Üye	Harun PAKSOY	Zabıta Komiseri Zabıta Müdürlüğü
Üye	Hülya TEKİN	Birimler Yetkilisi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Üye	Ebru SADEGÜZEL	Birimler Yetkilisi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Üye	H. Tolga APAYDIN	VHKİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Üye	Ali KARAŞIN	VHKİ Özel Kalem Müdürlüğü

Üye	İmahan ERKEK	VHKİ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Üye	Süleyman TAHSUK	VHKİ - İdari İşler Birim Yetkilisi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Üye	Nehir YILDIZ	VHKİ Yazı İşleri Müdürlüğü
Üye	Ebru ASLAN	Şirket Personeli İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üye	Arzu POLA ARSLAN	VHKİ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

2.3.Hazırlık Programı

Stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama sürecine ilişkin hazırlık programı hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulularak kurul tarafından son şekli verilerek onaylanmıştır.

Tablo 4

KONAK BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI																											
AŞAMA	FAALİYETLER	ÇIKTILAR	SORUMLU KİŞİ, KURUL ve/veya BİRİMLER	Nisan				Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Hazırlık Çalışmaları	Planın Sahiplenilmesi	1 – Olur	Üst Yönetici																								
	Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması		Üst Yönetici																								
	Stratejik Planlama Sürecinin Başladığının ve Strateji Geliştirme Kurulunun Genelleme ile Duyurulması	1 - Genelge (1) 2 - İnternet Sayfası	Üst Yönetici																								
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	1 - Olur	Strateji Geliştirme Kurulu																								
	Stratejik Planlama Hazırlık Programı ve Zaman Çizelgesinin Hazırlanması	1 – Hazırlık Programı 2 – Zaman Çizelgesi	Stratejik Planlama Ekibi																								
Durum Analizi	Stratejik Planlama Hazırlık Programı ve Zaman Çizelgesinin Onaylanarak Tüm Birimlere ve Çalışanlara Duyurulması	1 - Genelge (2) 2 - İnternet Sayfası	Strateji Geliştirme Kurulu Üst Yönetici																								
	Kurumsal Tarihçenin Hazırlanması	1 - Kurum Tarihçesi (En Fazla Üç Sayfa)	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																								
	Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi	1 - Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																								
	Mevzuat Analizi	1 - Mevzuat Analizi Tablosu	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																								
	Üst Politika Belgelerinin Analizleri	1 - Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																								
Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	1 -Faaliyet Alanı - Ürün Hizmet Listesi	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																								

FAALİYETLER	ÇIKTILAR	SORUMLU KİŞİ, KURUL ve/veya BİRİMLER	Nisan				Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Geleceğe Bakış	Kurum İçi Analiz	1 - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 2 - Kurum Kültürü Analizi 3 - Fiziki Kaynak Analizi 4 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 5 Mali Kaynak Analizi																								
	Paydaşların Tespiti, Önceliklendirilmesi, Anket Sorularının Belirlenmesi	1 - Paydaş Listesi 2 - Paydaşların Önceliklendirilmesi 3 - Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi 4 - Paydaş Etki/Önem Matrisi 5 - Anket Soruları																								
	Paydaş Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	1 - Anket Çıktıları																								
	Paydaş Anketlerinin Analizi	1 - Anket Analizi Raporu																								
	PESTLE Analizi	1 - PESTLE Matrisi																								
	GZFT Analizi	1 - GZFT Listesi																								
	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	1 - Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu																								
	Durum Analizi Raporunun Oluşturulması	1 - Durum Analizi Raporu																								
	Durum Analizi Raporunun Görüşülmesi	1 - Toplantı Tutanağı																								
	Misyonun Belirlenmesi	1 - Başkanın Misyon Bildirimine İlişkin Perspektifleri 2 - Strateji Geliştirme Kurulunun Görüşleri 3 - Alternatif Misyon Tasarımları 4 - Nihai Misyon Bildiri																								
	Vizyonun Belirlenmesi	1 - Başkanın Vizyon Bildirimine İlişkin Perspektifleri 2 - Alternatif Vizyon Tasarımları 3 - Nihai Vizyon Bildiri																								

FAALİYETLER	ÇIKTILAR	SORUMLU KİŞİ, KURUL ve/veya BİRİMLER	Nisan				Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Strateji Geliştirme	Temel Değerlerin Belirlenmesi	1 - Başkanın Temel Değerlere İlişkin Perspektifleri 2 - Alternatif Temel Değerler Taslakları 3 - Nihai Temel Değerler																								
	Amaçların Belirlenmesi	1 - Amaçlar																								
	Hedeflerin Belirlenmesi	1 - Hedefler 2 - Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Tablosu 3 - Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 4 - Hedef Kartı Şablonu																								
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	1 - Performans Göstergesi Tablosu																								
	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi	1 - Faaliyet ve Projeler																								
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	1 - Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri Tablosu																								
	Maliyetlendirme	1 - Tahmini Maliyetler Tablosu																								
	Amaçlar, Hedefler ve Uygulama Araçlarının Stratejik Planlama Kurulunda Gözönüne Alınarak Onaylanması	1 - Toplantı Tutanağı																								
	Taslak Stratejik Planın Hazırlanması	1 - Taslak Stratejik Plan																								
	Stratejik Planın Üst Yönetici Tarafından Onaylanması	1 - Olur																								
Stratejik Planın Sunulması	Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması ve Kabul Edilmesi	1 - Meclis Kararı																								
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Gönderilmesi	1 - Dış Yazı																								
	Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması ve İnternet Sitesinde Yayımlanması	1 - Nihai Stratejik Plan																								

3. DURUM ANALİZİ

3.1.Kurumsal Tarihçe

İzmir; coğrafi konum ve buna bağlı olarak iklim yapısı nedeni ile ekonomik ve kültürel anlamda Antik Çağ'dan bugüne kadar önemli bir merkez olma özelliğini korumuştur.

1300'lü yılların başlarında Türkler İzmir önlerinde görünmüşler ve Bizans İmparatorluğu hâkimiyetinde olan şehre baskınlar düzenlemişlerdir. Aydınoğlu Mehmed Bey 1317'de Kadifekale'yi, Mehmed Bey'in oğlu Umur Bey de İzmir Liman Kalesi'ni 1329'da ele geçirmiştir; böylece İzmir'in tamamında Türk hakimiyeti tam olarak kurulmuştur. Aydınoğlu Beyliği 1389 yılında Osmanlı egemenliğine katılmış ve dolayısıyla İzmir Osmanlı Devleti sınırlarına dahil olmuştur. İzmir, 1425 yılında "Sığla Sancağı" adıyla Osmanlı Devleti'ne bağlanmıştır. Başlangıçta "Anadolu Eyaleti"ne bağlı olan kent daha sonra bağımsız bir sancak olarak İstanbul'a ardından da 1811 yılında Aydın Eyaleti'ne bağlanmıştır. Eyalet merkezi, 1850 yılında İzmir'e alınmıştır. 1864 tarihli "Vilayet Nizamnamesi" ile 23 Mayıs 1867 tarihinde, merkez İzmir olmak üzere "Aydın Vilayeti" kurulmuştur.

Belediyeler kurulmadan önce Osmanlı Devleti'nde Belediye Başkanlığı görevini kadı gerçekleştirmektedir. Fakat İzmir'in özellikle liman kenti olması nedeni ile artan ticaret hacmi yeni bir yönetim birimi oluşturulması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Bölge halkına daha iyi hizmet verebilmek, ticareti daha güvenilir bir şekilde denetlemek amacıyla, modern bir örgütlenme modeline ihtiyaç duyulmuştur. Bölgede ticari faaliyet gösteren gruplar da şehrin ıslahıyla daha rahat çalışabileceklerini düşünerek bu konuda taleplerini dile getirmişlerdir. Bu nedenlerden dolayı Osmanlı Devleti, 25 Kasım 1867 yılında İzmir'de bir belediye örgütünün kurulmasına izin vermiştir. 1868 tarihinde de "İzmir Belediyesi" nin kurulumu gerçekleşmiştir.

20 Nisan 1924 tarihli 491 sayılı "Teşkilat-ı Esasiye Kanunu"nın 89-91 maddelerine göre sancaklar kaldırılarak vilayetler kurulmuştur. Bunun sonucunda Aydın Vilayeti parçalanmış, İzmir Merkez Sancağı da "İzmir Vilayeti" adını almıştır. 10 Haziran 1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, dayalı olduğu 1924 Anayasası'na uygun olarak merkezi yönetimin, taşrada "il sistemine" göre örgütlenmesini ve illerin "yetki genişliği" ilkesine göre yönetilmesini öngören bir sistem getirmiştir. Bu dönemde idari bölünme; coğrafi konum, ekonomik koşullar ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre "il, ilçe, bucak" biçimindedir.

İzmir'de 1950 yılında ilçe sayısı 17, köy sayısı 682'dir. 1950 yılında merkez ilçeye bağlı 6 bucak bulunmaktadır. Bunlar Merkez, Bornova, Buca, Cumaovası, Değirmendere ve Karşıyaka'dır. Karşıyaka 4 Mart 1954 tarih ve 6325 sayılı yasa ile 1 Haziran 1954 tarihinden itibaren, Selçuk 27 Haziran 1957 tarihinden itibaren, Bornova ise aynı yasa ile 1 Nisan 1958 tarihinden itibaren ilçe olurken Kuşadası; 1 Eylül 1957 tarihinden itibaren İzmir'den ayrılarak Aydın'a bağlanmıştır. 1950'li yılların ortalarında Eşrefpaşa bucağı,

1960'a doğru da Güzelbahçe bucağı kurulmuştur. 1950'lerin sonunda Narlıdere adını almıştır. 1950'de merkez bucağına bağlı olan Seydiköy, Eşrefpaşa'nın bucak olması ile buraya bağlanmış, 1955'ten sonra Gaziemir adını almıştır. 1950 yılında yeni kurulmuş bir köy olan Gültepe, önce Bornova'ya bağlıyken 1959 yılında merkez ilçeye bağlanmıştır.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu"nun yürürlüğe girmesiyle "Merkez İlçe Belediyesi" kurulmuştur.

4 Temmuz 1987 tarihli Resmi Gazete'de 3392 Sayılı "103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun" ile İzmir Merkez İlçe'nin hudutları içinde (Buca Hariç) kalan mahalleler Merkez ve İzmir Merkez İlçe Belediyesinin adı "Konak Belediyesi" olmak üzere değiştirilmiştir. Konak Belediyesi 22 Temmuz 1988 tarihinde teşkilatlanması tamamlanmış olarak faaliyete geçmiştir.

1950 yılında merkez bucağına bağlı olan Narlıdere bir muhtarlık konumundadır. 1962 yılında Narlıdere Belediyesi kurulmuş ve 12 Eylül 1980 darbesine kadar devam etmiştir. Askeri darbe sonucu Narlıdere Belediyesi kapatılmış ve 1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumundadır. 3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adı ile ilçe konumuna gelmiş ve Konak Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ayrılmıştır. Balçova İlçesi de aynı Kanun ile Konak İlçe sınırları arasından ayrılmıştır.

6 Mart 2008 tarihli ve 5747 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kanunla Karabağlar İlçesi kurulmuş ve bu ilçe de 2009 Yerel seçimlerinin ardından Konak İlçesi sınırlarından ayrılmıştır.

Konak Belediyesi'ne bağlı 111 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar, 14 meydan bulunmaktadır.

3.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Konak Belediyesinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi çerçevesinde, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"na uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2015 - 2019 dönemine ait Stratejik Planı'nda 4 faaliyet alanında 6 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 36 adet stratejik hedef ve stratejik hedefler altında ise 162 adet gösterge yer almaktadır.

Konak Belediyesi 2015 - 2019 Stratejik Planı'nda belirlenen misyon, vizyon, temel ilkeler ve amaçlarımız;

Misyonumuz,

İnsan haklarını, vatandaş katılımını esas alan, yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.

Vizyonumuz,

İzmir'in kentsel gelişimde tarih, ticaret ve turizm merkezi olan Konak' da üretimi geliştiren, istihdamı ve yatırımı özendiren, yaşayanların mutlu olduğu bir yerel kalkınma modeli oluşturmak.

İlkelerimiz,

- Sosyal Adalet
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Kent Tarihine Saygı ve Bilincini Oluşturmak
- Kentlilik Bilincini Oluşturmak
- Kentin Sahibi Olmak
- Çevreye Duyarlılık ve Korumak
- Kentin Sahibi Olmak
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Paylaşımcılık
- Şeffaflık

Stratejik amaçlarımız,

- Amaç - 1.1 - Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
- Amaç - 2.1 - Konak Halkının Sosyal, Kültür, Sanat, Turizm ve Spor Alanında Gelişimine Katkıda Bulunmak Amacıyla Çalışmalar Yapmak
- Amaç - 2.2 - İlçemiz Sınırlarındaki Kadın, Çocuk, Yaşlı, Engelli ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek ve Toplumsal Gelişimin Artırılmasını Sağlamak
- Amaç - 3.1 - Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak, Ekolojik Dengeyi Bozan Kirleticiler ile Mücadele Etmek ve Bu Alanda Toplumsal Bilinci Geliştirmek
- Amaç - 4.1- Bilgi ve Teknolojiyi Kullanarak Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı, Kaliteli, Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi ve Denetimi Gerçekleştirilecek Sistem Geliştirmek
- Amaç - 4.2 - Sürekli Gelişim ve Yenilikçi Anlayış İçerisinde Kurum Çalışmalarına Değer Katmak, Hukuka Uygun, Güvenilir ve Çağdaş Belediyecilik Hedefine Ulaşmada Yol Gösterici Olmak

Mevcut Stratejik Planın (2015-2019 Dönemi) Geneline İlişkin Tespitler;

- Paydaş analizi ile ilgili bölümde iç paydaşlar ile yapılan anketlere ilişkin katılımcı sayıları belirtilmeli.
- Stratejik planının hazırlanması ile izleme ve değerlendirme sürecinde tüm birimlerde aynı düzeyde uygulanmalıdır.

- Planlama süreci ile ilgili “stratejik plan hazırlık programı ile zaman çizelgesi” bulunmalıdır.
- Uygulanmakta olan planın hazırlanması sırasında üst politika belgesi olarak yalnızca onuncu beş yıllık kalkınma planı ile uyum açısından değerlendirilmiş olup başka bir üst politika belgesi ile ilişkilendirilmemiştir. Ancak kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 9’uncu maddesi gereği “kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve idarelerin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanır ve uygulanır. Ayrıca kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen ödenek teklif tavanlarını dikkate alır” denilmektedir.
- Stratejik planda yer alan hedeflerin “ilgililik” kriteri açısından yapılan değerlendirmesi sonucunda; planda yer alan 36 adet hedefin 32 adedinin ilgili, 4 adedinin ilgisiz yani yaklaşık %89’unun ilgili %11’inin ilgisiz olduğu görülmektedir.
- Hedef ve performans göstergeleri incelendiğinde girdi ve çıktı odaklı olduğu görülmektedir.

3.3.Mevzuat Analizi

Mahalli idarelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127 nci maddesinde düzenlenmiştir. Anılan maddede “Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” olarak tanımlanmıştır.

Belediyelerin amaç ve ilkeleri belirlemek ile teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemek amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen ve belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen yasal yükümlülükler gözden geçirilerek mevzuat analizinde detaylı olarak ortaya konulmuş ve belediyemize yüklenen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesine yönelik tespitler ve bu yönde belirlenen ihtiyaçlara yer verilmiştir. Hazırlanan mevzuat analizi sonuçlarına ilişkin ana hususlara aşağıda kısa ve öz bir biçimde yer verilmiştir.

Analize konu mevzuat;

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
775 sayılı Gecekondu Kanunu	3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

Tablo 5

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Çevrenin Korunması, Kontrolü ve Temizlik Hizmetleri	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a, 15/a, 15/g, 15/o, 67 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7'2'nci fıkra b bendi 2872 Sayılı Çevre Kanunu Madde 1, 11, 14, 20/g, 20/h,	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımlı bulunmamaktadır. Yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir. - İlçemiz sınırlarında oluşan evsel nitelikli atıklar Belediyemizin tarafından toplanmakta ve İzmir Büyükşehir Belediyesi denetiminde bulunan depolama alanı ve transfer istasyonuna taşınmaktadır. - Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan işyerleri, konutlar vb. yerlerden evsel atıklardan ayrı olarak ambalaj atıklarının (Cam, Kağıt/Karton, Kompozit, Metal, Plastik vb.) düzenli olarak toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımı için yapılan işlemler ve protokoller ile Çevre İzin Lisanslı Firmalar ile anlaşmalar yapılmaktadır. - Atık piller ve atık elektrikli-elektronik eşyaların toplanması, taşınması belediyemiz personeli tarafından yapıp, 2017 yılında kurmuş olduğumuz 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirilmektedir. Bittisel atık yağların toplanması işi, Bakanlıkça yetkili ve lisanslı firmalar ile koordine edilmektedir. - Ayrıca, lokanta, meyhane vb. işyerlerinin yetkili atık yağ toplama firması ile anlaşma yapması sağlanıp, yapılan sözleşmeler denetlenmektedir. - Bugünlerde gündeme getirilen toplanacak atıklara ek olarak, statoroksik, statistik ilaçların ve bunların dışındaki ilaçların belirlenmiş olduğumuz eczanelerde toplanmasını ve taşınmasını belediyemiz personelleri tarafından yapıp, Atık Getirme Merkezimize biriktirildikten sonra bertarafını yaptırılması için yetkili firma ile protokol yapılacağı hedeflenmektedir. 696 sayılı "Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"nin 127 Maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen "Geçici Madde 24" de yer alan hükümler ile 5393 sayılı kanunun 67 inci maddesinde yer alan hükümler farklılık oluşturmaktadır.	5393 sayılı kanunun 67 inci maddenin 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname sonrası dikkate alınarak gözden geçirilmesi gerekmektedir.
Sağlık Hizmetleri ile Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a, 14/b, 15/a, 75/c, 77 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7'2'nci fıkra d bendi 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Madde 1, 4/k, 6 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun Madde 13 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Madde 216 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun Madde 3 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu Ek Madde 8 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 6/a	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımlı bulunmamaktadır. - Sağlık hizmetleri ile sosyal yardımlar bütçe imkanları doğrultusunda yerine getirilmektedir. - Yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti verilmektedir. Belediyemiz hasta nakil ambulansı ile yaşlı ve engelli bireylerin nakili sağlanmaktadır. Evde sağlık hizmetleri kapsamında yaşlı, yatalak, engelli ve akut hastalık durumlarındaki vatandaşlarımız evde sağlık hizmeti verilmektedir. Mevcut personel sayısı ile yeterli hasta nakil ambulans hizmeti verilememektedir. - Can dostu hayvanlarımız için donanımlı rehabilitasyon merkezleri eksikliği vardır. - Sosyal hizmetler ve yardımlar, nikah, meslek ve beceri kazandırma kursları hizmetleri sağlanmaktadır. - Kadınlar ve çocuklar için konuk evleri uygun yer tahsis edilememesi sebebiyle açılmamıştır. - Yasal yükümlülükle uygulama arasında çatışma bulunmamaktadır.	- Uygun yer tahsis ve ilgili bakanlığın göstereceği ilgi ve destek ile sunulan hizmetler yasal mevzuata uygun yürütülebilir. Bu yönüyle Merkezi Yönetimle Yerel Yönetimler Arasındaki Kaynak/Gelir Paylaşımı ve Hizmet/Gider Bölüşümünün şartlarına uygun olarak tekrar düzenlenmesi gerekmektedir. - Halihazırda verilmekte olan evde sağlık hizmetinin içeriğinin geliştirilmesi için evde sağlık hizmetleri ekibinin içerisinde fizyoterapist, diyetisyen, psikolog görevlendirilmelidir. - Ambulans hizmetlerinde personel sayısı ve buna bağlı olarak ilerleyen süreçlerde ambulans sayısının da artırılması gerekmektedir. - Var olan rehabilitasyon merkezleri yeniden yapılandırılmalı, evlerini gönüllü olarak sokak hayvanlarına açan vatandaşlara destek sağlanmalıdır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Kentsel Dönüşüm, Mekanal Gelişim, İmar ve Belediye Taşınmazlarının Yönetimi	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a, 15/a, 15/b, 15/s, 69, 73, 75/c 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra d bendi 3194 Sayılı İmar Kanunu Madde 7/a-b, 8/b, 10, 16, 18, 20, 21, 22, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 39, 40 775 sayılı Gecekondu Kanunu Madde 4, 5, 7, 8, 10, 12, 16, 18, 20, 23, 31 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 10, 12 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun Madde 1, 2, 3, 4, 5 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Madde 3 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 44, 45, 46, 47	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımlı bulunmamaktadır. - Eskiye, sağlıksız ve ruhsatsız yapılaşmaların olduğu alanların bulunmamasıdır. - Güncel halihazır haritalar bulunmamaktadır. - Nazım İmar Planı hazırlanması yetkisinin İzmir Büyükşehir Belediyesinde olması. - İlçe sınırları içerisinde Nazım İmar Planı bulunmayan alanların varlığı mevcuttur. - Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle imar planlarının uygulanamamaktadır. - Kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanılmıştır. - İmar çalışmalarına devam edilmektedir. - Restorasyon çalışmaları bütçe imkanları doğrultusunda yürütülmektedir. - Kamulaştırma ve taşınmaz satın alınması, kiralınması hizmetleri bütçe imkanları ve hizmet gereksinimleri ve imar planlarına uygun yürütülmektedir. - İmar planları yapılırken birçok kurum tarafından incelenmekte ve onaylanmakta olup vatandaş gereksinimlerine aykırı olarak diğer kurumlara ret edilebilmekte ve gerekli işbirliği, koordinasyon ve eşgüdümün sağlanamamaktadır. - İlçemizde 2019 Yılı Haziran ayı itibarıyla 3345 adet tescilli ve uyumlu yapı bulunmaktadır. Özel mülkiyette bulunan taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelendirme ve tedbirlerin alınmasıyla ilgili masraflar taşınmazın sahibine aittir. Ancak mülk sahibi ölmüş, mirasçılara tebligat ile ulaşılmayan ve yıkılacak derecede tehlike arz eden tescilli yapılar bulunmaktadır.	- İmar planlarının hazırlanmasında kurumlar arası yetki ve görev dağılımı tekrar ele alınmalı ve ilçe belediyelerinin yetkileri bu hususta artırılmalıdır. - Nazım imar planlarının hazırlanmasını müteakip yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda Uygulama İmar Planlarında revizyon yapılması gerekmektedir. - Kentsel dönüşüm uygulamaları çalışmalarına başlanılmalıdır. - Güncel halihazırın hazırlanması gerekmektedir. - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunması hususunda Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumluluklar gözden geçirilmeli ve belediyelerin aldığı katkılar artırılmalıdır. - Yıkılacak derecede tehlike arz eden özel mülkiyeteki tescilli ve/veya tescilsiz yapılardan acil derecede koruma tedbiri alınması gerektirenlerle ilgili stratejik yönetim sürecinde önceliklendirme gereklidir.
Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri ile Park ve Yeşil Alanların Yönetimi	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a-b, 15/a, 15/b, 69, 73, 75/c 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra d bendi, f bendi	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımlı bulunmamaktadır. - Yasal yükümlülükler bütçe imkanları doğrultusunda yerine getirilmektedir. - Bazı bölgelerde yerleşik nüfus ve gün içi nüfus orantısızlığı sebebi ile hizmet verilen nüfus göz önüne alındığında park ve yeşil alanların kapasitesi yetersiz kalmaktadır. - Yasal yükümlülükle uygulama arasında çatışma bulunmamaktadır.	-
Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ve Hizmetler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 13, 14/a, 14/b, 15/a, 75/c, 76, 77 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra d bendi	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımlı bulunmamaktadır. - Yasal yükümlülükler tamamıyla yerine getirilmektedir. - Yasal yükümlülükle uygulama arasında çatışma bulunmamaktadır.	-

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Denetim ve Toplum Huzurunun Sağlanması Faaliyetleri	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımı bulunmamaktadır. - Yasal yükümlülükler tamamıyla yerine getirilmektedir. - Denetim görevinin yerine getirilmesinde güçlükler yaşanmaktadır. - Kabahaatler Kanunundaki yetersizlikler ve yaptırım eksikliği nedeniyle denetimlerin etkinliği zayıflamaktadır. - Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, resmî ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur hükmü yer almaktayken Turizm Tesvik Kanununun 19'uncu maddesi bu hükümle çelişmektedir.	
	5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15/a, 15/b, 15/c, 15/l, 15/m, 15/n, 51, 75/c		
Kurumsal Yönetim ve Destek Hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra c bendi	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımı bulunmamaktadır. - Yasal yükümlülükler bütçe olanakları doğrultusunda yerine getirilmektedir. - E-belediyeçilik hizmetleri sunulmakta, elektronik belge yönetim sistemine geçiş gerçekleştirilmiş olup kurumsal arşiv hizmetleri ve dijital arşiv sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir.	Stratejik yönetim sürecinde dijital arşiv sistemine geçiş önceliklendirilerek sağlanmalıdır.
	5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 9, 13, 14/a, 15/4-5.fıkra, 15/a, 15/d, 15/i, 15/k, 38/c, 41, 54, 55, 56, 67, 75/c, Ek Madde 3		
Kurumsal Yönetim ve Destek Hizmetleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 9, 41, 60, 63, 64		
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 2		

Tablo 6

Belediye faaliyetlerini düzenleyen diğer mevzuatlar;		
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	2004 sayılı İcra İflas Kanunu	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu	2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun	6245 sayılı Harcırah Kanunu
1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu	6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun	5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	3621 sayılı Kıyı Kanunu	6085 sayılı Sayıştay Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu	6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüsvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu	5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	4857 sayılı İş Kanunu	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu	5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmenlik		

3.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade etmektedir.

Belediyemiz 2020 – 2024 dönemi stratejik planı hazırlık çalışmalarının “Üst Politika Belgelerinin Analizi” başlığı altında aşağıda listesi verilmiş olan belgeler dikkate alınmıştır.

- Onbirinci Kalkınma Planı*
- Onuncu Kalkınma Planı
- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (UÇES) (2007-2023)
- İzmir Bölge Planı (2014 – 2023)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)
- Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)
- Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)
- İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

*Onbirinci kalkınma planı 23 Temmuz 2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmış olup durum analizi yapılırken onuncu kalkınma planı dikkate alınmıştır. Onbirinci kalkınma planı yayımlandıktan sonra analiz edilerek stratejik planın uyumu sağlanmıştır.

Tablo 7

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS		
Onbirinci Kalkınma Planı	264 Politika ve Tedbirler	655.1 Politika ve Tedbirler	798.1 Politika ve Tedbirler
	264.1 Politika ve Tedbirler	655.2 Politika ve Tedbirler	799 Politika ve Tedbirler
	316 Politika ve Tedbirler	674 Politika ve Tedbirler	799.1 Politika ve Tedbirler
	316.1 Politika ve Tedbirler	674.1 Politika ve Tedbirler	800 Politika ve Tedbirler
	316.2 Politika ve Tedbirler	674.2 Politika ve Tedbirler	800.1 Politika ve Tedbirler
	316.3 Politika ve Tedbirler	675 Politika ve Tedbirler	801 Politika ve Tedbirler
	378 Politika ve Tedbirler	675.1 Politika ve Tedbirler	801.1 Politika ve Tedbirler
	378.1 Politika ve Tedbirler	676 Politika ve Tedbirler	801.3 Politika ve Tedbirler
	378.2 Politika ve Tedbirler	676.1 Politika ve Tedbirler	802 Politika ve Tedbirler
	378.3 Politika ve Tedbirler	683 Politika ve Tedbirler	802.1 Politika ve Tedbirler
	378.4 Politika ve Tedbirler	683.1 Politika ve Tedbirler	802.2 Politika ve Tedbirler
	378.5 Politika ve Tedbirler	683.2 Politika ve Tedbirler	802.3 Politika ve Tedbirler

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS		
	435 Politika ve Tedbirler	690 Politika ve Tedbirler	808 Politika ve Tedbirler
	571 Politika ve Tedbirler	690.1 Politika ve Tedbirler	808.1 Politika ve Tedbirler
	571.1 Politika ve Tedbirler	700 Politika ve Tedbirler	808.2 Politika ve Tedbirler
	571.2 Politika ve Tedbirler	700.1 Politika ve Tedbirler	808.3 Politika ve Tedbirler
	571.3 Politika ve Tedbirler	701 Politika ve Tedbirler	812 Politika ve Tedbirler
	571.4 Politika ve Tedbirler	701.1 Politika ve Tedbirler	812.1 Politika ve Tedbirler
	571.5 Politika ve Tedbirler	785 Politika ve Tedbirler	812.2 Politika ve Tedbirler
	571.6 Politika ve Tedbirler	785.1 Politika ve Tedbirler	812.3 Politika ve Tedbirler
	571.7 Politika ve Tedbirler	785.2 Politika ve Tedbirler	812.4 Politika ve Tedbirler
	598 Politika ve Tedbirler	785.3 Politika ve Tedbirler	812.5 Politika ve Tedbirler
	598.1 Politika ve Tedbirler	785.4 Politika ve Tedbirler	812.6 Politika ve Tedbirler
	598.2 Politika ve Tedbirler	785.5 Politika ve Tedbirler	812.7 Politika ve Tedbirler
	627 Politika ve Tedbirler	785.6 Politika ve Tedbirler	812.8 Politika ve Tedbirler
	627.1 Politika ve Tedbirler	796 Numaralı Amaç	812.9 Politika ve Tedbirler
	627.2 Politika ve Tedbirler	797 Politika ve Tedbirler	812.10 Politika ve Tedbirler
	632 Politika ve Tedbirler	797.1 Politika ve Tedbirler	844 Politika ve Tedbirler
	632.1 Politika ve Tedbirler	797.2 Politika ve Tedbirler	844.1 Politika ve Tedbirler
	655 Politika ve Tedbirler	798 Politika ve Tedbirler	
Onuncu Kalkınma Planı	142 Numaralı Amaç	294 Numaralı Amaç	723 Numaralı Amaç
	144 Numaralı Politika	295 Numaralı Politika	731 Numaralı Politika
	172 Numaralı Amaç	297 Numaralı Politika	943 Numaralı Amaç
	181 Numaralı Politika	298 Numaralı Politika	945 Numaralı Politika
	206 Numaralı Amaç	299 Numaralı Politika	946 Numaralı Politika
	230 Numaralı Amaç	303 Numaralı Politika	947 Numaralı Politika
	231 Numaralı Politika	304 Numaralı Politika	948 Numaralı Politika
	233 Numaralı Politika	305 Numaralı Politika	949 Numaralı Politika
	239 Numaralı Amaç	306 Numaralı Politika	958 Numaralı Amaç
	241 Numaralı Politika	308 Numaralı Politika	960 Numaralı Politika
	249 Numaralı Amaç	313 Numaralı Amaç	961 Numaralı Politika
	250 Numaralı Politika	314 Numaralı Politika	963 Numaralı Politika

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS		
	251 Numaralı Politika	318 Numaralı Politika	964 Numaralı Politika
	253 Numaralı Politika	337 Numaralı Amaç	982 Numaralı Politika
	254 Numaralı Politika	338 Numaralı Politika	984 Numaralı Politika
	263 Numaralı Amaç	341 Numaralı Politika	988 Numaralı Politika
	264 Numaralı Amaç	352 Numaralı Politika	999 Numaralı Amaç
	265 Numaralı Politika	362 Numaralı Amaç	1000 Numaralı Politika
	268 Numaralı Politika	366 Numaralı Politika	1003 Numaralı Politika
	269 Numaralı Politika	368 Numaralı Politika	1031 Numaralı Amaç
	276 Numaralı Amaç	369 Numaralı Politika	1032 Numaralı Amaç
	279 Numaralı Politika	370 Numaralı Politika	1034 Numaralı Politika
	281 Numaralı Politika	375 Numaralı Politika	1038 Numaralı Politika
	284 Numaralı Politika	380 Numaralı Amaç	1032 Numaralı Amaç
	285 Numaralı Politika	382 Numaralı Politika	1065 Numaralı Politika
		387 Numaralı Politika	
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 7	Tedbir 80	Tedbir 139
	Tedbir 25	Tedbir 85	Tedbir 141
	Tedbir 26	Tedbir 87	Tedbir 166
	Tedbir 58	Tedbir 94	Tedbir 249
	Tedbir 60	Tedbir 95	Tedbir 382
	Tedbir 63	Tedbir 100	Tedbir 388
	Tedbir 65	Tedbir 101	Tedbir 389
	Tedbir 66	Tedbir 102	Tedbir 390
	Tedbir 67	Tedbir 111	Tedbir 391
	Tedbir 68	Tedbir 116	Tedbir 400
	Tedbir 71	Tedbir 119	Tedbir 424
	Tedbir 72	Tedbir 120	Tedbir 427
	Tedbir 84	Tedbir 138	
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)	Eğitim Faaliyet 1.1.	Eğitim Faaliyet 1.3.	Sağlık Faaliyet 3.2.
	Eğitim Faaliyet 1.2.		
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010- 2023)	Eylem 1.4.3	Eylem 9.1.3	Eylem 16.1.2
	Eylem 2.1.2	Eylem 10.1.2	Eylem 16.1.4
	Eylem 2.1.3	Eylem 10.2.1	Eylem 17.1.2
	Eylem 5.1.2	Eylem 10.2.2	Eylem 17.3.1
	Eylem 5.2.2	Eylem 11.3.5	Eylem 17.3.3

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS		
	Eylem 5.3.1	Eylem 13.1.1	Strateji 18.1
	Eylem 6.2.4	Eylem 13.1.3	Eylem 19.1.2
	Eylem 7.1.2	Eylem 16.1.1	
Yeni Ekonomi Programı 2019-2021	Çevre ve Şehircilik	Gençlik ve Toplum	Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler
	Çevre ve Şehircilik	Gençlik ve Toplum	Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler
	Gençlik ve Toplum	Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler
Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)	Eğitim Stratejik Hedef 2	Barınma Stratejik Hedef 1	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardımlar Stratejik Hedef 1
	İstihdam Stratejik Hedef 1	Sağlık Stratejik Hedef 2	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardımlar Stratejik Hedef 2
	İstihdam Stratejik Hedef 4	Sağlık Stratejik Hedef 3	
İzmir Bölge Planı 2014 - 2023	5.1.5 Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir Hedef 1	5.2.3 Kaliteli Kentsel Yaşam Hedef 4	5.3.3 Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme Hedef 2
	5.1.5 Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir Hedef 2	5.3.1 Herkes İçin Kaliteli Eğitim Hedef 1	5.3.3 Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme Hedef 3
	5.2.2 Sürdürülebilir Çevre Hedef 2	5.3.3 Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme Hedef 1	5.3.3 Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme Hedef 4
	5.2.3 Kaliteli Kentsel Yaşam Hedef 2		
AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (UÇES) 2007-2023	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 1/Hedef 1	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 2/Hedef 4	5.8.3 Yatay Sektör (Çevresel Etki Değerlendirmesi) Amaç 1
	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 1/Hedef 2	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 4	5.8.3 Yatay Sektör (Çevresel Etki Değerlendirmesi) Amaç 1/Hedef
	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 1	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 4/Hedef 1	5.8.3 Yatay Sektör (Çevresel Etki Değerlendirmesi) Amaç 2
	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 2	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 4/Hedef 2	5.8.3 Yatay Sektör (Çevresel Etki Değerlendirmesi) Amaç 2/Hedef
	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 2/Hedef 1	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 4/Hedef 3	5.8.3 Yatay Sektör (Çevresel Etki Değerlendirmesi) Amaç 3
	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 2/Hedef 2	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 4/Hedef 4	5.8.3 Yatay Sektör (Çevresel Etki Değerlendirmesi) Amaç 3/Hedef
	5.2.3 Atık Sektörü Amaç 2/Hedef 3		
İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Plan Hükümleri 5.1.1.	Plan Hükümleri 5.2.3.	Plan Hükümleri 5.3.6.
	Plan Hükümleri 5.1.8.	Plan Hükümleri 5.2.6.	Plan Hükümleri 5.3.7.
	Plan Hükümleri 5.1.11.	Plan Hükümleri 5.3.1.	Plan Hükümleri 5.3.8.
	Plan Hükümleri 5.1.12.	Plan Hükümleri 5.3.2.	Plan Hükümleri 5.3.10.
	Plan Hükümleri 5.2.1.		

3.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin değerlendirilmesinden yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda yer alan tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ile kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır.

Tablo 8

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1. Çevrenin Korunması, Kontrolü ve Temizlik Hizmetleri	1.1. Evsel katı atık toplama ve nakli
	1.2. Kent temizliği hizmetleri
	1.3. Gürültü kirliliği yönetimi
	1.4. Ambalaj atıkları geri kazanımı
	1.5. Cam atıkların geri kazanımı
	1.6. Bitkisel atık yağların geri kazanımı
	1.7. Atık pil ve akümülatörlerin geri kazanımı
	1.8. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri kazanımı
	1.9. Tekstil ambalajlarının geri kazanımı
	1.10. Floresan lambalar ve diğer civa içeren atıkların geri kazanımı
	1.11. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri kazanımı
	1.12. Stotoksik, stostatik ilaçlar ve bunların dışındaki ilaçların geri kazanımı
	1.13. Atık Getirme Merkezi tesisinin işletilmesi
	1.14. Sıfır atık projesinin yürütülmesi
2. Sağlık Hizmetleri ile Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	2.1. Gıda yardımı
	2.2. Sıcak yemek dağıtımı (Aşevi hizmetleri)
	2.3. Okul ve öğrencilere eğitim yardımı
	2.4. Hoş geldin bebek projesi
	2.5. Eşya ve giysi yardımı (Bizim ev ve bizim mağaza hizmetleri)
	2.6. Cenaze ve özel günler için ikram verilmesi
	2.7. Engelsiz servis aracı
	2.8. Akülü engelli arabaları için şarj istasyonu hizmeti
	2.9. Engellilere yönelik evde destek hizmeti
	2.10. Kadın ve çocuklara için kurs ve eğitim hizmetleri
	2.11. Kadın rehberlik ve danışmanlık hizmetleri
	2.12. Aile danışmanlığı hizmetleri
	2.13. Çocuk bakım ve kreş hizmetleri
	2.14. Gençlere yönelik istihdam rehberlik hizmetleri
	2.15. Çocuk ve gençlerin okul derslerine takviye kursları ve etüd hizmetleri
	2.16. Kadın ve çocuklar için konukevi hizmetleri
	2.17. Kadın-erkek eşitliği hususunda farkındalık oluşturma
	2.18. Genel sağlık hizmetleri
	2.19. Laboratuvar hizmetleri
	2.20. Ambulans / Hasta nakil hizmetleri
	2.21. Evde bakım / Yaşlı Destek Programı hizmetleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
	2.22. Aile sağlığı ve eğitimi
	2.23. Sokak hayvanları genel sağlık hizmetleri
	2.24. Sokak hayvanları rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetleri
	2.25. Sokak hayvanları sahiplendirme hizmetleri
	2.26. Ulusal ve uluslararası projeler geliştirme ve uygulama
	2.27. Semt merkezleri hizmetleri
	2.28. Bulaşıcı hastalıkların tespiti, eğitimi ve önleme hizmetleri
3. Kentsel Dönüşüm, Mekansal Gelişim, İmar ve Belediye Taşınmazlarının Yönetimi	3.1. Şehir planlaması, imar planlaması ve uygulamaları
	3.2. Kentsel dönüşüm uygulamalarının yapılması
	3.3. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	3.4. Coğrafi bilgi sistemleri
	3.5. Eski eser ve Koruma Kurulu kararı olan alanların imar durumlarını düzenlemek
	3.6. Ruhsatlı, güvenli ve estetik bir yapılaşmanın sağlanması
	3.7. İnşaat ve kaçak yapıların kontrolü ve denetim hizmetleri
	3.8. Restorasyon, sokak sağlıklaştırma projeleri ve uygulamaları
	3.9. Kamulaştırma, taşınmaz satın alınması ve yönetimi
	3.10. Belediye tasarrufundaki taşınmazları füzuli işgallerden korunması ve zorunlu işgal durumunda ecr-i misil'e bağlanması hizmetleri
	3.11. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kiralama, tahsis, takas, intifa ve irtifak hakkı tesisi ve devir hizmetleri
	3.12. Adres ve numaralama (MAKS Projesi)
	3.13. Kamuya ve/veya şahıslara ait tehlike arz eden yapıların yıkımının, bakım ve onarımının sağlanması
4. Altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan hizmetleri	4.1. Yol ve kaldırım yapımı, bakım ve onarım hizmetleri
	4.2. Asfalt hammaddesinin temini, asfaltın üretimi ve serimi hizmetleri
	4.3. Sosyal ve kültürel hizmet tesisleri ile sosyal tesisleri, ihtiyaç duyulan hizmet binalarının inşası hizmetleri
	4.4. Park ve yeşil alanların yapımı, düzenlemesi ve bakımı hizmetleri
	4.5. Kent peyzajı tasarımı, projelendirmesi ve uygulamaları hizmetleri
	4.6. Sera ve fidanlık alanları kurulması ve geliştirilmesi ile bitkisel materyallerin üretilmesi veya satın alınması
	4.7. Ağaçlandırma çalışmaları
	4.8. Kamuya ait hastane, okul, ibadethane, muhtarlık, karakollar, aile sağlık ocakları vb yapıların bakım ve onarım ile bahçe bakım hizmetleri
	4.9. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların bakım ve onarım hizmetleri
5. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ve Hizmetler	5.1. Kütüphane ve müzeler kurulması ve işletilmesi
	5.2. Tiyatro, sinema, konser, söyleşi, sempozyum, panel, gezi, festival, şenlik, karnaval, konferans vb. sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi hizmetleri
	5.3. Özel gün ve haftalara ilişkin etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi hizmetleri
	5.4. Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak
	5.5. Sanat atölyeleri kurulması ve işletilmesi
	5.6. Öğrenci ve sporculara spor malzemesi desteği
	5.7. Amatör spor kulüplerine destek

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
	5.8. Sportif amaçlı kurs hizmetleri
	5.9. Sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlenmesi
6. Denetim ve Toplum Huzurunun Sağlanması Faaliyetleri	6.1. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
	6.3. İşyeri ve çevre denetimleri
	6.4. Pazar yerleri denetimleri
	6.5. Seyyar satıcılar ve dilencilere ilişkin denetimler
7. Kurumsal Yönetim ve Destek Hizmetleri	7.1. Stratejik yönetim (stratejik planın, performans programının, faaliyet raporunun, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması ile istatistiksel çalışmaların yürütülmesi)
	7.2. İç kontrol ve ön mali kontrol hizmetleri
	7.3. İnsan kaynakları yönetimi ve eğitim hizmetleri
	7.4. e - Belediye ve akıllı kent hizmetleri
	7.5. Yönetim bilgi sistemi ve bilişim sistemleri ile donanım ve yazılım hizmetleri
	7.6. Lojistik destek hizmetleri
	7.7. Kurumsal tedarik hizmetleri
	7.8. Belediye karar organlarına ilişkin hizmetler
	7.9. Mali yönetim (Bütçenin hazırlanması, bütçe kayıtlarının tutulması, ödeme evraklarının kontrolü ve hak edişlerin ödenmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması, gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilatını gerçekleştirmek, takip işlemleri ile raporlama çalışmalarının yürütülmesi)
	7.10. İç denetim ve teftiş hizmetleri
	7.11. Hukuk hizmetleri
	7.12. Kurum içi danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
	7.13. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine ilişkin hizmetler
	7.14. Kurum arşiv hizmetleri
	7.15. Muhtarlık işbirliği ve koordinasyon hizmetleri
	7.16. Kurum imajı güçlendirme ve kurumsal çalışmaların hedef kitleye duyurulması
	7.17. Kent konseyi hizmetleri
	7.18. Protokol Hizmetleri

3.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaş analizi ile belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini suretiyle başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.

3.6.1. Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Belediyemizin paydaşları, faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar, yönlendirenler, kullananlar, etkilenenler ve etkileyenler olarak belirlenmiştir. Belediyemizin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında paydaş analizi; iç paydaş ve dış paydaş analizi olarak iki bölüm halinde ele alınmıştır. İç paydaş belediye çalışanları ile Belediye Meclis Üyeleri olarak ele alınmış, Muhtarlıklar ile valilik, kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve dernekler dış paydaş olarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlara anket uygulanmıştır. Ayrıca belediyemiz birimleri tarafından yapılan vatandaş anketleri sonuçları dikkate alınmıştır. Böylelikle paydaşlardan gelen görüşler değerlendirilerek Stratejik Plan katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Tablo 9: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECECİSİ	ETKİ DERECECİSİ	ÖNCELİĞİ (Önem Derecesi X Etki Derecesi)	
Personel	İP	4,90	3,00	15	Birlikte Çalış
Meclis Üyeleri	İP	3,84	2,48	10	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Mahalle Muhtarlıkları	DP	4,10	2,58	11	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
İzmir Büyükşehir Belediyesi	DP	4,42	2,68	12	Birlikte Çalış
Balçova Belediyesi	DP	1,87	1,26	2	İzle
Bayraklı Belediyesi	DP	1,87	1,29	2	İzle
Bornova Belediyesi	DP	1,94	1,26	2	İzle
Buca Belediyesi	DP	2,03	1,35	3	İzle
Çiğli Belediyesi	DP	1,68	1,16	2	İzle
Gaziemir Belediyesi	DP	1,65	1,19	2	İzle
Güzelbahçe Belediyesi	DP	1,71	1,19	2	İzle
Karabağlar Belediyesi	DP	2,23	1,48	3	İzle
Karşıyaka Belediyesi	DP	1,68	1,16	2	İzle
Narlıdere Belediyesi	DP	1,77	1,26	2	İzle
İzmir Valiliği	DP	4,55	2,84	13	Birlikte Çalış
Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	DP	2,74	1,71	5	Bilgilendir
Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü	DP	3,35	2,13	7	Bilgilendir
Türkiye İstatistik Kurumu İzmir Bölge Müdürlüğü	DP	2,68	1,58	4	Bilgilendir
Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş	DP	2,77	1,90	5	Bilgilendir
Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü	DP	2,10	1,45	3	İzle
İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	DP	3,00	1,87	6	Bilgilendir

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ (Önem Derecesi X Etki Derecesi)	
İl Emniyet Müdürlüğü	DP	3,35	2,19	7	Bilgilendir
İl Sağlık Müdürlüğü	DP	2,84	1,87	5	Bilgilendir
İller Bankası Genel Müdürlüğü	DP	2,84	1,90	5	Bilgilendir
Karayolları Genel Müdürlüğü	DP	2,52	1,65	4	Bilgilendir
Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	DP	2,71	1,71	5	Bilgilendir
Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	DP	2,55	1,65	4	Bilgilendir
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	DP	2,48	1,71	4	Bilgilendir
Konak Kaymakamlığı	DP	4,48	2,84	13	Birlikte Çalış
Konak İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	3,94	2,55	10	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	DP	3,55	2,23	8	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Konak Mal Müdürlüğü (Defterdarlık)-(Milli Emlak)	DP	2,32	1,55	4	Bilgilendir
Konak İlçe Sağlık Müdürlüğü	DP	2,94	1,94	6	Bilgilendir
Konak Tapu Müdürlüğü	DP	2,97	1,87	6	Bilgilendir
Konak Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğü	DP	2,32	1,48	3	İzle
Konak Kent Konseyi	DP	3,03	2,03	6	Bilgilendir
Ege Üniversitesi	DP	2,10	1,26	3	İzle
Dokuz Eylül Üniversitesi	DP	2,16	1,39	3	İzle
Yaşar Üniversitesi	DP	2,03	1,26	3	İzle
İzmir Ekonomi Üniversitesi	DP	2,03	1,26	3	İzle
İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu	DP	1,52	1,03	2	İzle
Disk	DP	2,65	1,74	5	Bilgilendir
Tümbelsen	DP	3,00	1,94	6	Bilgilendir
Tümyerelsen	DP	2,84	1,87	5	Bilgilendir

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ (Önem Derecesi X Etki Derecesi)	
Belediye İş	DP	2,65	1,77	5	Bilgilendir
İzmir Ticaret Odası	DP	2,55	1,61	4	Bilgilendir
Ege Sanayicileri Ve İş Adamları Derneği (Esiad)	DP	1,94	1,19	2	İzle
Ege Genç İş Adamları Derneği (Egiad)	DP	1,81	1,03	2	İzle
Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	DP	2,23	1,52	3	İzle
Elektrik Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	DP	1,81	1,26	2	İzle
Gıda Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	DP	1,71	1,13	2	İzle
Gemi Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	DP	1,52	1,03	2	İzle
Harita Ve Kadastro Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	DP	2,13	1,48	3	İzle
İç Mimarlar Odası İzmir Şubesi	DP	1,81	1,16	2	İzle
İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	DP	2,39	1,58	4	Bilgilendir
Kimya Mühendisleri Odası Ege Bölge Şubesi	DP	1,55	1,10	2	İzle
Makine Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	DP	2,45	1,68	4	Bilgilendir
Mimarlar Odası İzmir Şubesi	DP	2,45	1,68	4	Bilgilendir
Şehir Plancıları Odası İzmir Şubesi	DP	2,48	1,58	4	Bilgilendir
Ziraat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	DP	1,81	1,23	2	İzle
İzka (İzmir Kalkınma Ajansı)	DP	2,55	1,55	4	Bilgilendir
Tarkem (Tarihi Kemeraltı İnşaat Yatırım Ticaret A.Ş)	DP	2,23	1,42	3	İzle
Kemeraltı Esnaf Derneği	DP	2,10	1,32	3	İzle
Halklar Arası Dayanışma Köprüsü Derneği	DP	2	1	2	İzle

Tablo 10: Paydaş Etki/Önem Matrisi

ETKİ ÖNEM	ZAYIF		GÜÇLÜ	
	İZLE (1-3)		BİLGİLENDİR (4-7)	
DÜŞÜK	Balçova Belediyesi	Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Makine Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
	Bayraklı Belediyesi	Elektrik Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Mimarlar Odası İzmir Şubesi
	Bornova Belediyesi	Gıda Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	Türkiye İstatistik Kurumu İzmir Bölge Müdürlüğü	Şehir Plancıları Odası İzmir Şubesi
	Buca Belediyesi	Gemi Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	İzka (İzmir Kalkınma Ajansı)
	Çiğli Belediyesi	Harita Ve Kadastro Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Konak Kent Konseyi
	Gaziemir Belediyesi	İç Mimarlar Odası İzmir Şubesi	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Disk
	Güzelbahçe Belediyesi	Konak Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	Tümbelsen
	Karabağlar Belediyesi	Ege Üniversitesi	İl Sağlık Müdürlüğü	Tümyerelsen
	Karşıyaka Belediyesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	İller Bankası Genel Müdürlüğü	Belediye İş
	Narlidere Belediyesi	Yaşar Üniversitesi	Karayolları Genel Müdürlüğü	İzmir Ticaret Odası
	Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü	İzmir Ekonomi Üniversitesi	Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	Ege Bölge Sanayi Odası
	Kimya Mühendisleri Odası Ege Bölge Şubesi	İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
	Ziraat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	Tarkem (Tarihi Kemeraltı İnşaat Yatırım Ticaret A.Ş.)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Konak İlçe Sağlık Müdürlüğü
	Ege Sanayicileri Ve İş Adamları Derneği (Esiad)	Kemeraltı Esnaf Derneği	Konak Mal Müdürlüğü (Defterdarlık) - (Milli Emlak)	Konak Tapu Müdürlüğü
	Ege Genç İş Adamları Derneği (Egiad)	Halklar Arası Dayanışma Köprüsü Derneği	Konak Kadastro Müdürlüğü	

YÜKSEK	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET (8-11)	BİRLİKTE ÇALIŞ (12-15)
	Meclis Üyeleri	Personel
	Mahalle Muhtarlıkları	İzmir Büyükşehir Belediyesi
	Konak İlçe Emniyet Müdürlüğü	İzmir Valiliği
	Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konak Kaymakamlığı

3.6.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin önceliklerinin ve stratejilerinin belirlenmesinde iç paydaşların görüşleri oldukça önemlidir. Bu amaçla iç paydaşların görüşleri dikkatlice alınmıştır. İç paydaş analizinde personele ve Belediye Meclis Üyelerine uygulanan anketler farklılıklar göstermiş ve nicel yöntemlere uygun bir şekilde analiz edilerek personel anket analiz raporu ve Belediye Meclis Üyeleri anket analiz raporu hazırlanmıştır. Personel anketi uygulamasında harcama birimlerinden oluşan çerçeve liste oluşturulmuş ve her bir harcama birimi için belirlenen örnek miktarına uygun olarak ilgili birimlerce rastgele seçilen personele 27 adet soru içeren anket uygulanmıştır. Belediye Meclis üyelerinin tamamına 16 adet soru içeren anket uygulanmıştır. Ankete katılım oranı %93 gibi yüksek bir oranında gerçekleşmiştir.

İç paydaş anketine yanıt veren katılımcıların ilişkin bilgiler,

Tablo 11

İç Paydaş	Anket Gönderilen Kişi Sayısı	Ankete Katılan Sayısı	Katılım Oranı
Personel	200	200	100%
Meclis Üyeleri	37	21	57%
TOPLAM	237	221	93%

Dış paydaş anketlerinde ise muhtarlıklara ve diğer dış paydaşlara uygulanan anketler farklılık göstermiştir. Uygulanan anket analizleri sonucunda muhtarlar anket analiz raporu ve diğer dış paydaş anket analiz raporu oluşturulmuştur. Konak ilçe sınırlarında yer alan 111 mahalle muhtarlığının tamamına 20 adet soru içeren anket uygulanmıştır. Diğer dış paydaşlarda, valilik, kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve dernekler, belirlen listeden yapılan önceliklendirmeye göre seçilen 61 paydaşa 21 adet soru içeren anket gönderilmiştir. Ankete katılım oranı %73 gibi yüksek bir oranında gerçekleşmiştir.

Dış paydaş anketine yanıt veren katılımcıların ilişkin bilgiler,

Tablo 12

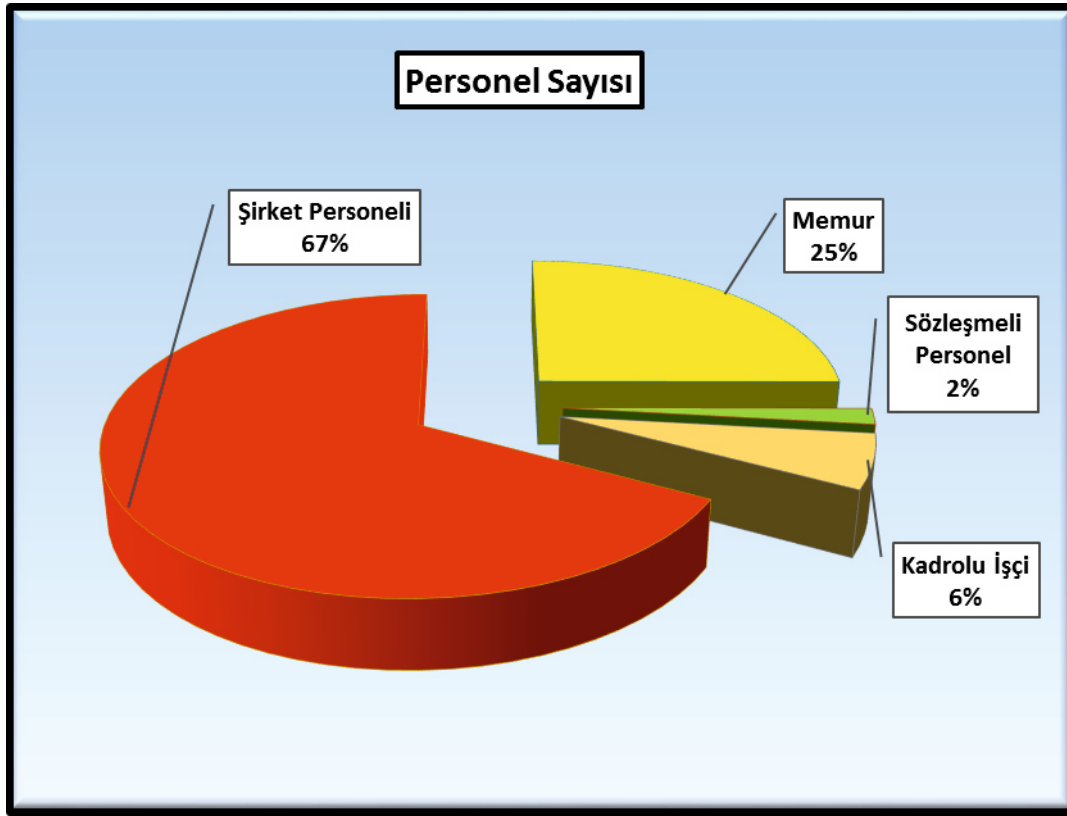
Dış Paydaş	Anket Gönderilen Kişi Sayısı	Ankete Katılan Sayısı	Katılım Oranı
Muhtarlık	111	110	99%
Belediyeler	11	7	64%
Diğer Kamu Kurumları	27	4	11%
Meslek Odaları	15	5	33%
Sendikalar	4	0	0%
Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler	4	0	0%
TOPLAM	172	126	73%

Yapılan iç ve dış paydaş anketleri ile birlikte belediyemiz birimleri tarafından yapılan vatandaş anketleri sonuçları analiz edilmiş ve sonuçları stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde dikkate alınmıştır.

3.7.Kuruluş İçi Analizi

3.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

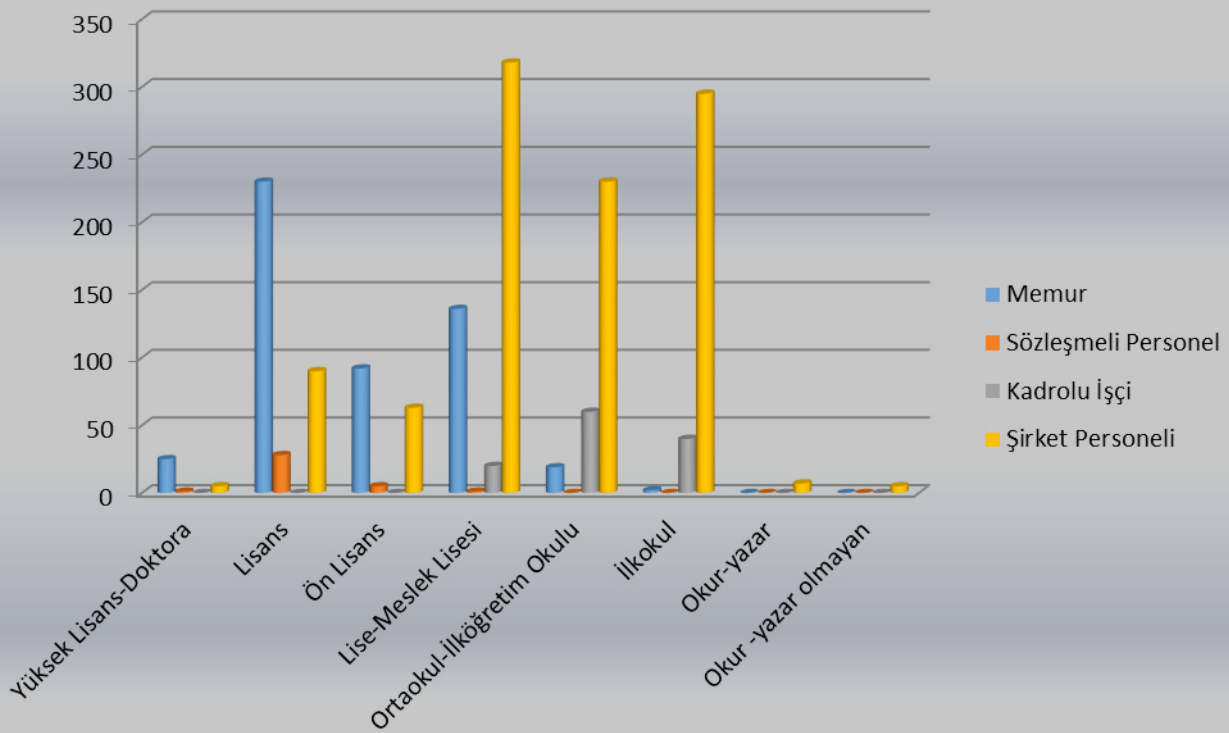
Belediyemizde 2019 yılı mayıs ayı itibarıyla 2012 personel istihdam edilmekte olup bu personelin 504'ü 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi memur, 35'i 5393 sayılı Belediye Kanunun 48'inci maddesine göre sözleşmeli personel, 120'si kadrolu işçi ve 1353'ü ise Belediye şirketi personeli olarak göre yapmaktadır.



Tablo 13

Eğitim Düzeylerine Göre Dağılım										
	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Yüksek Lisans-Doktora	25	5%	1	3%	0	0%	6	0%	32	2%
Lisans	230	46%	28	80%	0	0%	153	11%	411	20%
Ön Lisans	92	18%	5	14%	0	0%	107	8%	204	10%
Lise-Meslek Lisesi	136	27%	1	3%	20	17%	439	32%	596	30%
Ortaokul-İlköğretim Okulu	19	4%	0	0%	60	50%	262	19%	341	17%
İlkokul	2	0%	0	0%	40	33%	370	27%	412	20%
Okur-yazar	0	0%	0	0%	0	0%	11	1%	11	1%
Okur -yazar olmayan	0	0%	0	0%	0	0%	5	0%	5	0%
Toplam	504	100%	35	100%	120	100%	1353	100%	2012	100%

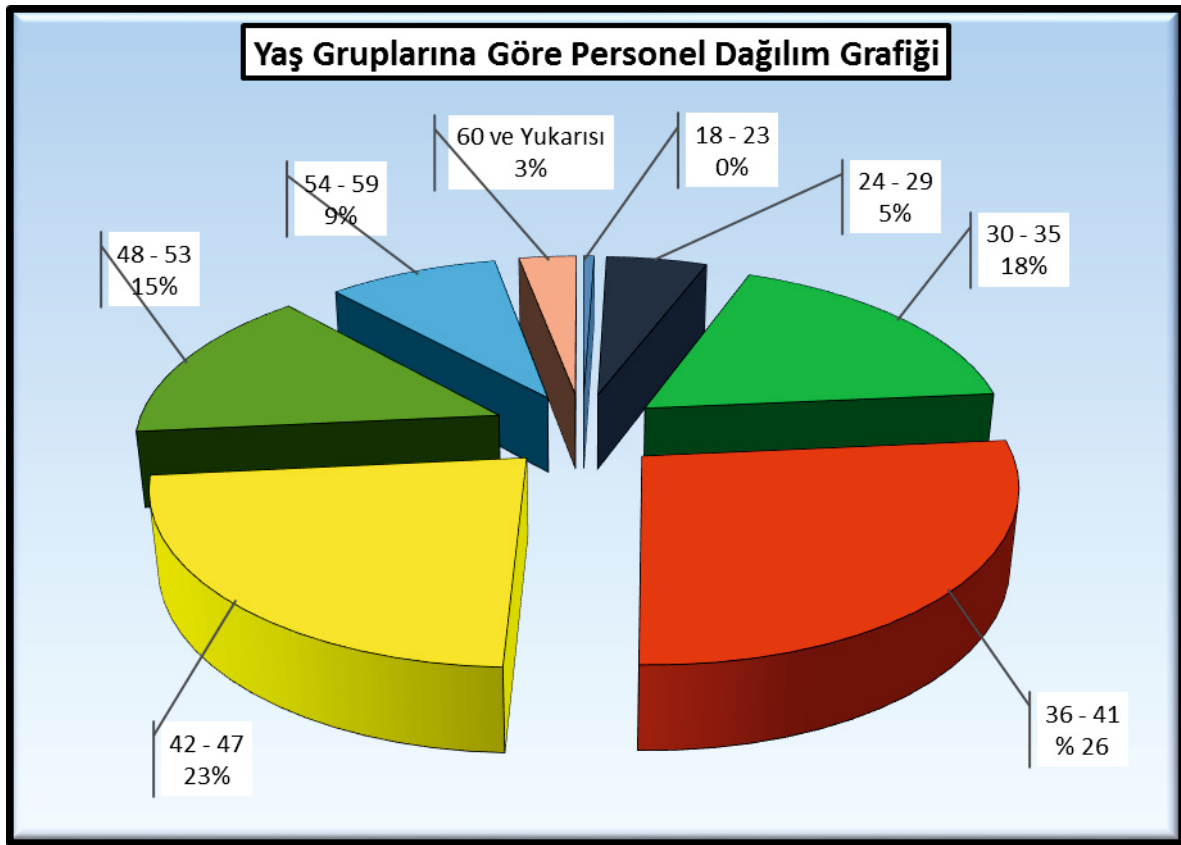
Eğitim Düzeylerine Göre Dağılım



Tablo 14

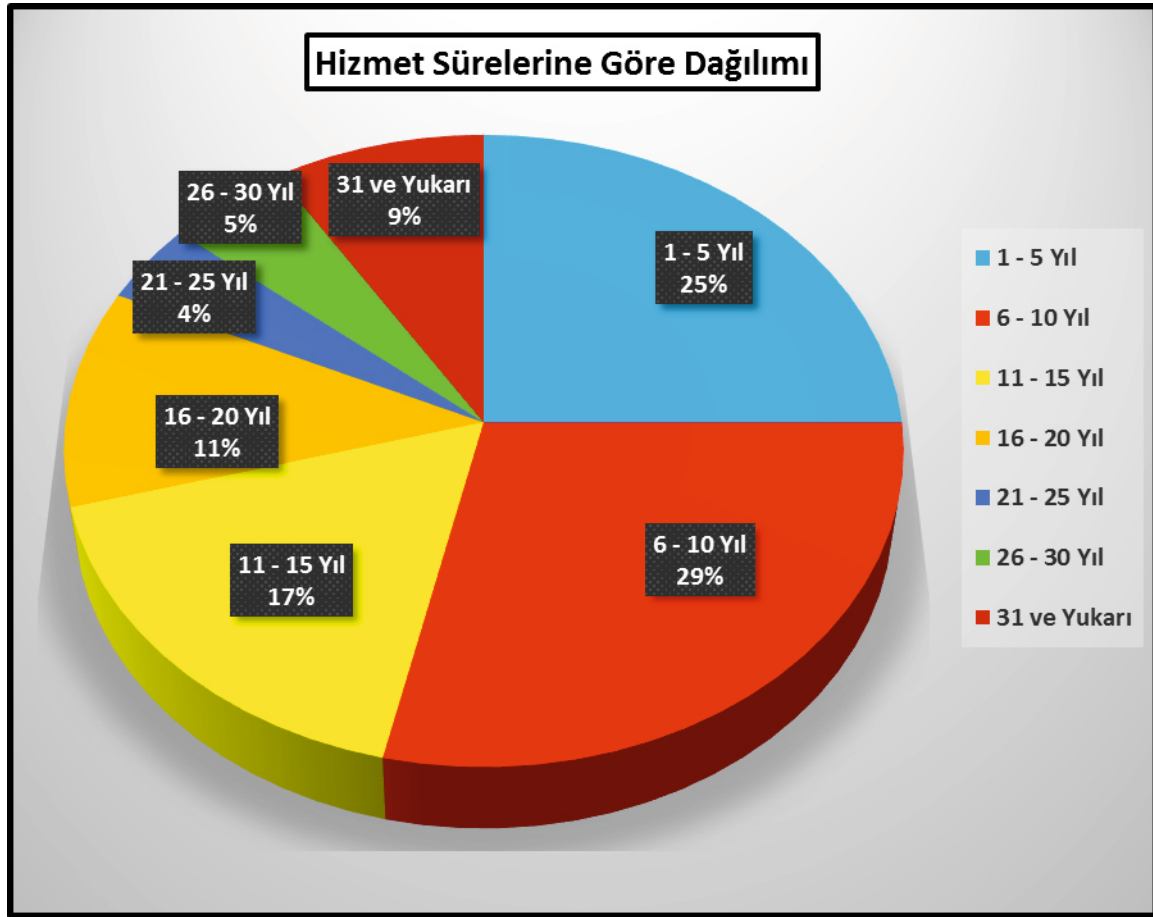
Yaş Gruplarına Göre Dağılım

	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18 - 23	2	0%	0	0%	0	0%	9	1%	11	1%
24 - 29	11	2%	2	6%	0	0%	93	7%	106	5%
30 - 35	93	18%	9	26%	0	0%	255	19%	357	18%
36 - 41	106	21%	12	34%	40	33%	384	28%	542	27%
42 - 47	69	14%	5	14%	30	25%	358	26%	462	23%
48 - 53	70	14%	5	14%	38	32%	183	14%	296	15%
54 - 59	108	21%	2	6%	6	5%	62	5%	178	9%
60 ve Yukarısı	45	9%	0	0%	6	5%	9	1%	60	3%
Toplam	504	100%	35	100%	120	100%	1353	100%	2012	100%



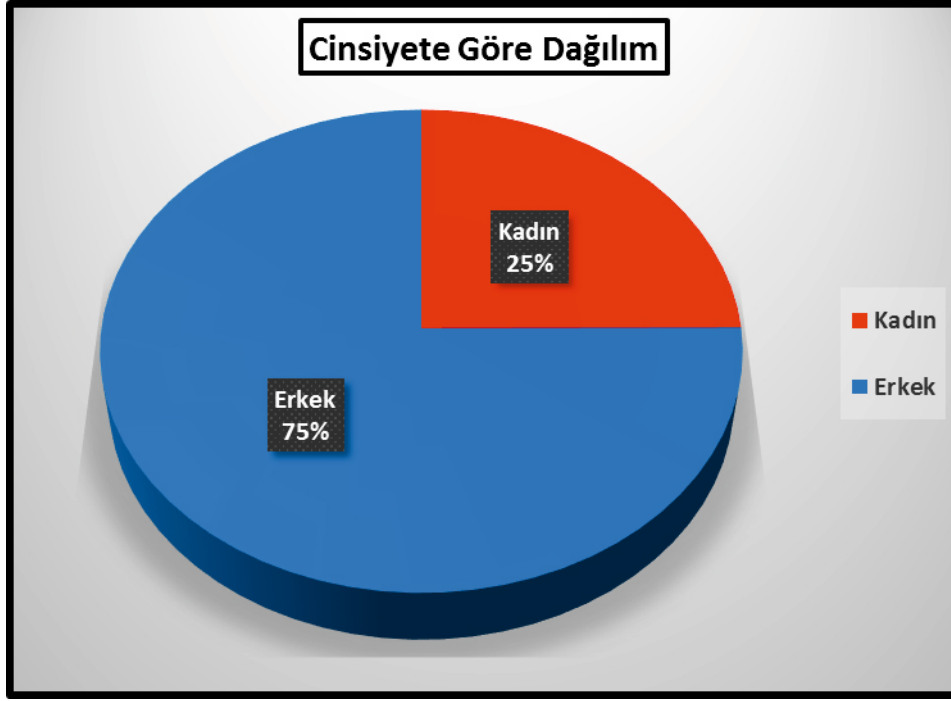
Tablo 15

Hizmet Sürelerine Göre Dağılım										
	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1 - 5 Yıl	73	14%	34	97%	0	0%	396	29%	503	25%
6 - 10 Yıl	68	13%	1	3%	7	6%	498	37%	574	29%
11 - 15 Yıl	59	12%	0	0%	4	3%	283	21%	346	17%
16 - 20 Yıl	68	13%	0	0%	2	2%	155	11%	225	11%
21 - 25 Yıl	22	4%	0	0%	40	33%	21	2%	83	4%
26 - 30 Yıl	82	16%	0	0%	20	17%	0	0%	102	5%
31 ve Yukarı	132	26%	0	0%	47	39%	0	0%	179	9%
Toplam	504	100%	35	100%	120	100%	1353	100%	2012	100%



Tablo 16

Cinsiyete Göre Dağılım										
	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	164	33%	11	31%	10	8%	317	23%	502	25%
Erkek	340	67%	24	69%	110	92%	1036	77%	1510	75%
Toplam	504	100%	35	100%	120	100%	1353	100%	2012	100%



Stratejik Plan çalışmaları kapsamında insan kaynaklarına ilişkin istatistiksel çalışmaların yanında tüm birimlerimizde yetkinlik analizi gerçekleştirilmiş olup analiz kapsamında her bir personelin görevleri, aldığı en yüksek diplomalı eğitim, katılarak sertifika veya katılım/başarı belgesi aldığı mesleki eğitimlerin adı ve süresi, birimin performansının artırılması için alması gereken eğitimler belirlenmiş ve yetkinlik analiz çalışmaları stratejik planın hazırlık döneminden bağımsız olarak kapsamlı ve sistematik bir şekilde yürütülmeye devam edilmektedir.

3.7.2.Kurum Kültürü Analizi

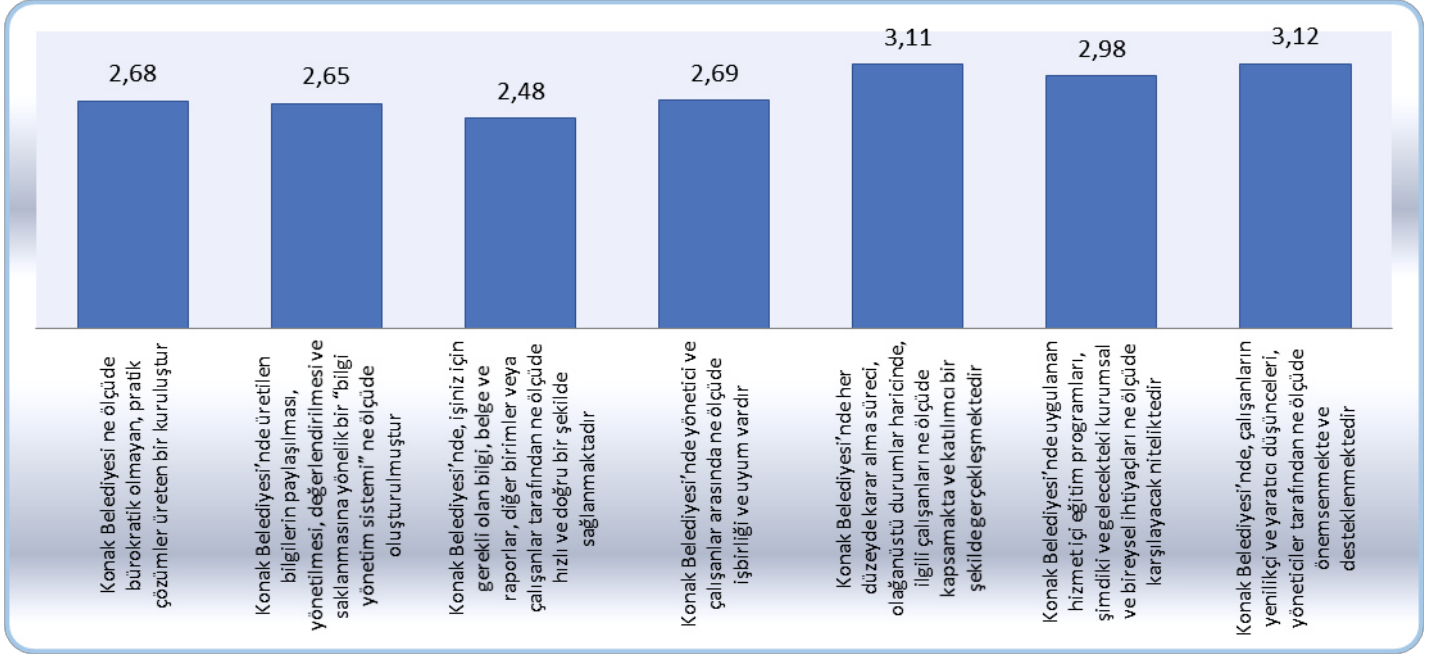
Kurum kültürünü; Belediye içerisindeki personelin davranışlarını yönlendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemi olarak ifade edebiliriz. Kurum kültürü, amaçların gerçekleştirilebilmesi için tüm çalışanların kabiliyet ve kapasitelerini bir nokta üzerine çekmekte; her personelin ayrı ayrı hedeflerin gerçekleştirilmesi için değil, ekip halinde ve yalnızca en önemli olan konuya odaklı hale gelmesini ifade etmektedir.

Belediyemiz teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik uyarınca Belediye Başkanı, dört Belediye Başkan Yardımcısı, otuz Müdürlük ve İç Denetim Birimi Başkanlığı ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninde oluşmaktadır.

Kurum kültürü analizi gerçekleştirilirken aşağıda yer alan bileşenler incelenmektedir.

- Katılım
- İşbirliği
- Bilginin yayımı
- Öğrenme
- Kurum içi iletişim
- Paydaşlarla ilişkiler
- Değişime açıklık
- Stratejik yönetim
- Ödül ve ceza sistemi

Yukarıdaki bileşenler dikkate alınarak kurum kültürü analiz gerçekleştirilmiştir. Analizde kullanılmak üzere personelle yapılan anketlerde kurum kültürüne yönelik sorular sorulmuştur ve cevaplar ilişkin bilgiler aşağıdaki grafikte yer almaktadır. (1 kesinlikle uygun – 5 kesinlikle uygun değil)



Sorulara verilen cevaplar incelendiğinde yoğun bir şekilde karasızlığın hakim olduğu görülmektedir. Bu yönüyle genel olarak kurum kültürünü oluşturan değişkenlerin personel tarafından yeterli olarak algılanmamakta olduğu görülmektedir. Yapılan analizler sonucunda belediyemiz gelecekte temel değerlere bağlılık ile çalışanların birbirleriyle olan iletişim ve etkileşiminin güçlendirilmesi, karar verme süreçlerinde çalışanların karar verme süreçlerine katılım düzeyinin artırılması, takım çalışma ruhunun artırılması, kurum aidiyet duygusunun artırılması, kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin artırılması, çalışanlar arasında iş dağılımının dengeli bir hale getirilmesi, paydaşlarla ilişkilerin etkin hale getirilmesi yöntemleri ile üst yönetimin destek ve yönlendirmeleri sonucunda güçlü bir kurum kültürünün oluşturulmasını hedeflemektedir.

3.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 16

MÜLKİYETİ KONAK BELEDİYESİNE AİT ARSA VE ARAZİLER					
Mevki / Mahalle / İlçe	Alanı (m ²)	Mevki / Mahalle / İlçe	Alanı (m ²)	Mevki / Mahalle / İlçe	Alanı (m ²)
Akarcalı / Konak	7656,37	Murat Reis / Konak	6948,17	Halkapınar / Konak	679,19
Akdeniz / Konak	109,09	Oğuzlar / Konak	135,00	Hasan Özdemir / Konak	9729,50
Akın Simav / Konak	307,16	Pazaryeri / Konak	1161,00	Hilal / Konak	2687,00
Akıncı / Konak	484,50	Sakarya / Konak	180,25	Huzur / Konak	4104,27
Ali Reis / Konak	625,00	Saygı / Konak	29860,47	İmariye / Konak	26080,45
Alsancak / Konak	440,72	Selçuk / Konak	586,19	İsmet Kaptan / Konak	1322,54
Altay / Konak	3455,50	Sümer / Konak	22,00	İsmet Paşa / Konak	15986,73
Altınordu / Konak	30,25	Tan / Konak	514,00	Kadifekale / Konak	1719,30
Altıntaş / Konak	604,50	Tınaztepe / Konak	44,00	Kahramanlar / Konak	5,21
Anadolu / Konak	3128,00	Trakya / Konak	4422,16	Kemal Reis / Konak	360,00
Atamer / Konak	2197,00	Turgut Reis / Konak	1558,00	Kılıç Reis / Konak	1356,18
Atilla / Konak	8576,16	Ulubatlı / Konak	56303,46	Kocakapı / Konak	5705,59
Aziziye / Konak	1850,05	Umurbey / Konak	1524,07	Kocatepe / Konak	229,25
Ballıkuyu / Konak	6873,84	Ülkü / Konak	99,00	Konak / Konak	1129,75
Barbaros / Konak	4693,93	Vezirağa / Konak	27587,26	Kosova / Konak	7787,00
Boğaziçi / Konak	28617,69	Yavuz Selim / Konak	5131,04	Kurtuluş / Konak	44,00
Cengiz Topel / Konak	18562,67	Yenidoğan / Konak	10132,50	Küçükada / Konak	14831,25
Çankaya / Konak	28,92	Yenişehir / Konak	11845,67	Kültür / Konak	1118,16
Çınarlı / Konak	1791,15	Yeşildere / Konak	7592,00	Lale / Konak	3726,00
Çınartepe / Konak	10353,40	Yeşiltepe / Konak	3,62	Levent / Konak	28575,26
Çimentepe / Konak	1406,18	Zafertepe / Konak	5135,39	M. Ali Akman / Konak	582,00
Dayıemir / Konak	60,00	Zeybek / Konak	4818,52	Mecidiye / Konak	196,00
Emir Sultan / Konak	15029,00	Zeytinlik / Konak	3015,19	Mehmet Akif / Konak	5609,00
Etiler / Konak	3185,00	1.Kadriye / Konak	4329,93	Mehtap / Konak	15451,50
Faik Paşa / Konak	3396,50	19 Mayıs / Konak	22343,15	Mersinli / Konak	1365,75
Fatih / Konak	543,00	2.Kadriye / Konak	21919,96	Millet / Konak	6144,49
Ferahlı / Konak	48540,41	26 Ağustos / Konak	4895,00	Mirali / Konak	28,00
Fevzi Paşa / Konak	5,50	Bahçelerarası / Balçova	5559,00	Mithatpaşa / Konak	510,57
Göztepe / Konak	1539,14	Eğitim / Balçova	305,49	Murat / Konak	24265,46
Güneşli / Konak	7658,65	Korutürk / Balçova	755,95	Güzelyurt / Konak	122,82
Güney / Konak	3607,45	Teleferik / Balçova	600,00	Ufuk / Buca	120,00
Güngör / Konak	10,02	Çaldıran / Buca	390,90	Mustafa Kemal / Buca	31437,00
Güzelyalı / Konak	6826,48				

Tablo 17

MÜLKİYETİ KONAK BELEDİYESİNE AİT BİNALAR					
Binanın Adı	Kapalı Mekân (m ²)	Bulunduğu Mahalle / İlçe	Binanın Adı	Kapalı Mekân (m ²)	Bulunduğu Mahalle / İlçe
Konak Belediyesi Yeni Hizmet Binası	5141,00	Etiler / Konak	Ümran Baradan Çocuk Müzesi	205,00	Fatih / Konak
Konak Belediyesi Eski Hizmet Binası	4892,00	İsmet Kaptan / Konak	Halilrifat Paşa İkiz Köşkler	290,00	Mecidiye / Konak
Radio ve Demokrasi Müzesi	136,96	Altınordu / Konak	Yaşlı Gündüz Bakım Evi	1237,00	Mithatpaşa / Konak
Basmane Semt Merkezi	518,00	Akıncı / Konak	Tarık dursun k. Yazar evi	182,04	Akınsimav / Konak
Kadın Müzesi	375,00	Altınordu / Konak	Güzelyalı Kültür Merkezi	2872,00	Güzelyalı / Konak
Tünelli Ev	164,45	Sakarya / Konak	Ayla Ökmen Semt Merkezi	303,00	Türkyılmaz / Konak
Alsancak Türkan Saylan Kültür Merkezi	2033,00	Alsancak / Konak	Teftiş Kurulunun Bulunduğu Bina	260,00	Konak / Konak
Yaşar Ün. Yanındaki Bina	858,00	Umurbey / Konak	Eşrefpaşa Giysi Deposu	991,50	Selçuk / Konak
Veteriner Müdürlüğü Hizmet Binası	1267,00	Halkapınar / Konak	Balçova Belediyesi Kültür Müdürlüğü Binası	225,00	Korutürk / Balçova
Kurs Binası	87,00	Emirsultan / Konak	Mersinli Nazime Sacide Akarcalı Semt Merkezi	375,00	Mersinli / Konak
Murat Mahallesi Muhtarlık Binası	15,09	Murat / Konak	Hatay Pazar Yeri Zabıta Karakolu	4052,00	Muratreis / Konak
Gültepe Semt Merkezi	610,00	Anadolu / Konak	Nevzat Güzelırmak Parkı İçindeki Prefabrik Yapı	19,90	Kahramanlar / Konak
Mehtap (İsmetpaşa) Semt Merkezi	355,00	İsmetpaşa / Konak	Kadınlar Birliği Parkı İçindeki Prefabrik Yapı	39,80	Göztepe / Konak
Alanyalı (Akevler) Köşkü	1838,36	Tan / Konak	Behçet Uz Parkı İçindeki Prefabrik Yapı	19,90	Çankaya / Konak
Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	2800,00	Küçükada / Konak	Roman Kültür Merkezi	313,00	Hilal / Konak
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	190,00	Yenidoğan / Konak	Eski İstiklal İlkokulu Binası	1028,00	Tan / Konak
Yenişehir Pazar Yeri 52 Dükkan, 2 Tuvalet, 1 Büfe, 1 Hizmet Binası (Zabıta Ofisi)	8505,98	Yenidoğan / Konak	Eski İl Özel İdare Binası Zemin ve 1. Katı	2345,00	Konak / Konak
Genel Ev İçerisinde Bulunan Dükkanlar ve Dispanser	352,92	Hilal / Konak	Çınarlı Rekreasyon Alanı Düğün Salonu	906,34	Çınarlı / Konak
Sadet Mirci Semt Merkezi	150,00	Şehit Nedim Tuğaltay / Konak	Eski Silah Atöylesi Binası	263,00	Akıncı / Konak
Kırım Türkleri Evi	100,00	Güngör / Konak	Yurt Binası	1822,00	Tınaztepe / Konak
Ümran Baradan Çocuk Müzesi	205,00	Fatih / Konak			

Tablo 18

KONAK BELEDİYESİ TAŞITLAR LİSTESİ						
Sıra	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Demirbaşın Ait Olduğu Müdürlük	T-2 Cetveli
1	35 ASD 47	ISUZU NPR ÇİFT KABİN	SEYYAR TAMİR ARACI	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
2	35 BCN 87	MERCEDES	ÇEKİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T22
3	35 BZJ 96	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
4	35 BZK 04	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
5	35 BZK 89	FATİH 200-26	KASALI KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
6	35 CLB 45	BMC FATİH 220/26	VİNÇ	1994	ULAŞIM HİZ MD	T14
7	35 CMH 27	BMC FATİH 110/08	BOM	1994	PARKLAR MD	T12
8	35 CPU 83	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
9	35 CPU 84	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	PARKLAR MD	T13
10	35 CPU 85	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
11	35 CPU 86	BMC FATİH 170/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
12	35 CPU 87	BMC FATİH 220/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T14
13	35 CUF 17	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
14	35 CUF 18	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	FEN İŞLERİ MÜD	T5
15	35 CUJ 89	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
16	35 CUJ 95	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
17	35 CVV 15	HUNDAİ H 100	KAMYONET	1998	ULAŞIM HİZ MD	T7
18	35 DK 293	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
19	35 DK 296	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
20	35 DK 768	FORD TRANSİT 330 SF	PANEL VAN	2012	VETERİNER MD	T9
21	35 DL 257	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
22	35 EF 576	IVECO MLC 120E18	SU TANKERİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T13
23	35 EK 503	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
24	35 EK 504	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
25	35 EN 672	IVECO 100E	KAMYON KURTARICI	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T12
26	35 EYD 78	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
27	35 EYD 79	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
28	35 EYD 80	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
29	35 EYD 81	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
30	35 EYD 82	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
31	35 EYD 83	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
32	35 EYE 67	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
33	35 EYE 68	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
34	35 EYE 97	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
35	35 EYE 98	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
36	35 FZ 837	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
37	35 FZ 839	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS (ENGELLİ ARACI)	2013	SOSYAL HİZ MD	T10
38	35 HH 914	FORD TRANSİT 350 L	AMBULANS	2013	SAĞLIK İŞL MD	T15
39	35 AAG 831	FORD TRANSİT	HASTA NAKİL AMBULANSI	2017	SAĞLIK İŞL MD	T15
40	35 JG 645	FORD CARGO 2532 D	DAMPERLİ KAMYON	2016	PARKLAR MD	T14
41	35 KN 107	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5

KONAK BELEDİYESİ TAŞITLAR LİSTESİ

Sıra	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Demirbaşın Ait Olduğu Müdürlük	T-2 Cetveli
42	35 DA 720	FORD 440 E	MİNİBÜS -OTOBÜS	2016	ULAŞIM HİZ MD	T5
43	35 KN 139	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
44	35 KN 146	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
45	35 KN 195	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
46	35 KN 198	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
47	35 KN 254	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
48	35 KN 284	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
49	35 KN 381	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
50	35 KN 521	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
51	35 KN 522	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
52	35 KN 542	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
53	35 AP 881	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T2
54	35 AP 882	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T2
55	35 KN 639	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
56	35 KN 641	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
57	35 DA 721	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
58	35 DE 118	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
59	35 DD 447	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
60	35 UU 244	FORD TOURNEO	KAMYONET (CAMLI VAN)	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
61	35 UU 259	FORD TOURNEO	KAMYONET (CAMLI VAN)	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
62	35 UU 362	FORD TOURNEO	KAMYONET (CAMLI VAN)	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
63	35 UV998	FORD TOURNEO	KAMYONET (CAMLI VAN)	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
64	35 KN 645	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
65	35 KN 651	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2014	ULAŞIM HİZ MD	T5
66	35 KN 663	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
67	35 KN 695	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
68	35 KN 817	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
69	35 KN 829	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
70	35 KN 831	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
71	35 KN 873	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T2
72	35 KN 895	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
73	35 KN 992	RENAULT FLUENCE 1,5	BİNEK	2014	ULAŞIM HİZ MD	T2
74	35 KP 723	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	FEN İŞLERİ MÜD	T7
75	35 KS 029	FORD CARGO 2524 6X2	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T14
76	35 EY 501	FORD CARGO	KONTEYNER KALDIRMA ARACI	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T14
77	35 AAF 414	FORD TRANSİT	KAMYONET AÇIK KASA	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
78	35 AAF 476	FORD TRANSİT	KAMYONET AÇIK KASA	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
79	35 AAF 482	FORD TRANSİT	KAMYONET AÇIK KASA	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
80	35 EU 728	FORD CARGO	SU TANKERİ	2016	TEMİZLİK İŞL MD	T14
81	35 ET 192	FORD CARGO	KONTEYNER YIKAMA ARACI	2016	TEMİZLİK İŞL MD	T14
82	35 KZ 061	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
83	35 KZ 066	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
84	35 KZ 077	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7

KONAK BELEDİYESİ TAŞITLAR LİSTESİ

Sıra	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Demirbaşın Ait Olduğu Müdürlük	T-2 Cetveli
85	35 KZ 167	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
86	35 KZ 196	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
87	35 KZ 215	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
88	35 KZ 382	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
89	35 KZ 385	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
90	35 KZ 349	FORD TRANSİT 370 M	MİNİBÜS	2015	ZABITA	T5
91	35 KZ 425	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
92	35 KZ 458	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
93	35 KZ 498	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
94	36 KZ 649	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ZABITA	T7
95	35 KZ 699	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
96	35 KZ 760	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
97	35 KZ 836	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
98	35 KZ 876	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
99	35 AAF 506	FORD TRANSİT	KAMYONET AÇIK KASA	2017	ZABITA	T7
100	35 AAF 537	FORD TRANSİT	KAMYONET AÇIK KASA	2017	ZABITA	T7
101	35 LT 521	ISUZU NPR	AKARYAKIT TANKERİ	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
102	35 N 2002	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
103	35 N 3556	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
104	35 N 4554	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
105	35 N 5742	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
106	35 N 5754	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
107	35 N 6025	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
108	35 N 6095	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
109	35 N 9708	IVECO 150E18	ARAZÖZ	2016	PARKLAR MD	T13
110	35 P 2511	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET TEK KABİN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
111	35 P 3184	ISUZU NPR	TELESKOPIK PLATFORM	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
112	35 P 5947	ISUZU NPR	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
113	35 R 1433	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
114	35 R 1513	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
115	35 R 1840	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
116	35 DE 228	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
117	35 DH 019	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
118	35 DF 086	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
119	35 DE 542	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
120	35 DF 540	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
121	35 DF 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
122	35 DA 844	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
123	35 DA 978	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
124	35 R 4085	FORD TRANSİT 350 L	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
125	35 R 4634	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
126	35 DD 569	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	SOSYAL HİZ MD	T7

KONAK BELEDİYESİ TAŞITLAR LİSTESİ

Sıra	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Demirbaşın Ait Olduğu Müdürlük	T-2 Cetveli
127	35 DE 486	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
128	35 DA 890	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
129	35 DE 397	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
130	35 DE 396	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
131	35 DA 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
132	35 DA 902	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
133	35 DA 854	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
134	35 ACD 885	ISUZU	KAMYONET (DAMPERLİ A.K.)	2018	PARKLAR MD	T7
135	35 RL 012	FORD CARGO 1824 4X2	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
136	35 TV 901	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
137	35 TY 540	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
138	35 TY 691	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
139	35 TZ 443	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	PARKLAR MD	T7
140	35 TZ 490	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
141	35 U 9884	ISUZU NQR 3D	SU TANKERİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
142	35 UC 119	FORD CARGO 2524 6X2	KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ	2007	PARKLAR MD	T14
143	35 V 3166	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T12
144	35 V 3479	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T13
145	35 V 5098	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
146	35 V 7634	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
147	35 V 8144	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T13
148	35 V 8604	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
149	35 V 6688	IVECO 150E18K	HİDROLİK PLATFORM	2016	PARKLAR MD	T12
150	35 AT 155	IVECO 70C21	KAMYON	2016	PARKLAR MD	T12
151	35 VN 300	DAF 2500	A.YAKIT TANKERİ	1986	ULAŞIM HİZ MD	T14
152	35 VS 670	BMC FATİH 180	DAMPERLİ KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
153	35 Y 4246	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
154	35 Y 4257	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
155	35 Y 4264	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
156	35 Y 4269	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
157	35 Y 9074	BMC PRO 624	A.YAKIT TANKERİ	2006	ULAŞIM HİZ MD	T14
158	35 YA 630	FORD TRANSİT 350 LV	PANEL VAN	2006	VETERİNER MD	T9
159	35 UL 278	FORD CUSTOM	CANLI HAY. TAŞ. ARACI	2017	VETERİNER MD	T9
160	35 ZA 413	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
161	35 ZA 419	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇÖP ARACI	2005	ULAŞIM HİZ MD	T7
162	35 ZA 880	BMC MEGASTAR 360PC	KAMYONET ÇİFT SIRA	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T7
163	35 ZF 892	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
164	35 JB 623	FORD (SG ÖZEL MAÇLI K.)	KAYARKASA RAMPALI KURTARICI	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T12
165	35 ZH 196	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
166	35 ZN 161	IVECO 100E18	YOL SÜPÜRME ARACI	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T12

Tablo 19

KONAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ					
Sıra No	Plaka No	Markası	Cinsi	Modeli	Açıklamalar
1	35 06 002	BOBCAT S 250	MİNİ YÜKLEYİCİ	2006	PARKLAR MD
2	35 06 003	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT	2007	ULAŞIM HİZ MD
3	35 07 001	CAT 140 H	GRAYDER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
4	35 07 002	CAT 966 H	LOADER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
5	35 2000 001	FERMEC	LOADER	2000	FEN İŞLERİ MÜD
6	35 2004 001	DAEWOD	FORKLİFT(D30S)	2003	FEN İŞLERİ MÜD
7	35 86 138	FİAT ALLİS FR 15	LODER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
8	35 86 233	ATLAS	KOMPRESÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD
9	35 UV 597	FERÇELİK	DORSE	1986	FEN İŞLERİ MÜD
10	35 VV 527	OK KARDEŞLER	BÜTÜM RÖMORK	2007	FEN İŞLERİ MÜD
11	35 ERV 07	STAR YAĞCILAR	DAMPERLİ YARI RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD
12	35 2012 01	VÖGELE S 1300	FİNİŞER	2012	FEN İŞLERİ MÜD
13	35 2014 01	W 120F	ASFALT KAZIMA MAK	2014	FEN İŞLERİ MÜD
14	35 2015 01	BOMAG BW 138 AD5	ASFALT SİLİNDİRİ	2014	FEN İŞLERİ MÜD
15	35 2015 02	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
16	35 2015 03	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
17	35 2015 04	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	PARKLAR MD
18	35 2015 05	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
19	35 2015 06	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	PARKLAR MD
20	35 2015 07	HİDROMEK 102B	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
21	35 2015 08	ÇUKUROVA CF 30	FORKLİFT	2015	PARKLAR MD
22	35 2017 01	LİEBHER	EKSKAVATÖR	2003	FEN İŞLERİ MÜD
23	35 2018 01	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2018	FEN İŞLERİ MÜD
24	35 2018 02	HİDROMEK	EKSKAVATÖR	2018	FEN İŞLERİ MÜD

3.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı ve onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım, onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve

yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

Data hatları, ses iletişimi, sunucular, kullanıcı bilgisayar ve çevre birimleri ile network aktif cihazlarının fonksiyonları ve envanteri;

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 200 Mbps hızında metro internet bağlantımız, 20 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemiz 960 kullanıcı bilgisayarı, 577 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir.

Ana Sunucular

Tablo 20

Konak Domain	Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur.
Konak Vcenter	Sanallaştırma yönetim sunucusudur.
Konak Backup	Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
Oracle Sunucu 1	Oracle veri girişi yapılan sunucudur.
Oracle Sunucu 2	Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 1	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 2	Eski Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.

Data Hatları Envanteri

Tablo 21

Sıra No	Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı	Sıra No	Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
1	Metro Ethernet İnternet	F/O	200 MBPS	25	Radyo ve Demokrasi Müzesi	Kablosuz Erişim	-
2	Metro Ethernet Noktadan Noktaya	F/O	20 MBPS	26	Saadet Mirci Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
3	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	F/O	1 GBPS	27	Mersinli Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	F/O	1 GBPS	28	Zeytinlik Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
5	Veteriner İşleri Müdürlüğü	F/O	1 GBPS	29	Basmane Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	F/O	1 GBPS	30	Parklar ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	Kablosuz Erişim	-
7	Fuar Evlendirme Memurluğu	F/O	1 GBPS	31	Konak Kent Tarihi	Kablosuz Erişim	-
8	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	F/O	1 GBPS	32	Ballıkuyu Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
9	Eşrefpaşa Selahattin Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	F/O	1 GBPS	33	Neşe ve Karikatür Müzesi	MPLS / VPN	2 MBPS
10	Hatay Zabıta Amirliği	F/O	1 GBPS	34	Mask Müzesi	MPLS / VPN	2 MBPS
11	Eşrefpaşa&Basmane Zabıta Amirliği	UTP - F/O	100 MBPS	35	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Amirliği	MPLS / VPN	2 MBPS
12	Kemeraltı Zabıta Amirliği	Kablosuz Erişim - F/O	-	36	Agora Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
13	H.Pınar Pazarcılar Odası Zabıta Amirliği	Kablosuz Erişim - F/O	-	37	Alsancak Zabıta Amirliği	MPLS / VPN	2 MBPS
14	Güzelyalı Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-	38	İsmetpaşa Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-	39	M.Ali Akman Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
16	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-	40	Göztepe Kent Kitaplığı	MPLS / VPN	1 MBPS
17	Eşrefpaşa Semt Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-	41	Dursun K. Yazar Evi	MPLS / VPN	1 MBPS
18	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-	42	Dr. Behçet Uz Parkı Çocuk Kitaplığı	MPLS / VPN	2 MBPS
19	Yaşlı Bakım Evi	Kablosuz Erişim - F/O	-	43	Dario Moreno Sanat Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
20	Eşrefpaşa Giysi Bankası	Kablosuz Erişim - F/O	-	44	1.Kadriye Rehberlik ve Danışma Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
21	Hatay Semt Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-	45	Aziziye Semt Merkezi	4.5G MPLS / VPN	2 MBPS
22	Gültepe Hizmet Birimi	Kablosuz Erişim	-	46	Mobil	4.5G MPLS / VPN	2 MBPS
23	Oyun ve Oyuncak Müzesi	Kablosuz Erişim	-	47	Karantina Gençlik Merkezi	4.5G VPN	2 MBPS
24	İzmir Kadın Müzesi	Kablosuz Erişim	-	48	Adile Naşit Parkı Çocuk Kitaplığı	4.5G VPN	2 MBPS

Ses İletişim Sistemi

Tablo 22

Sıra No	Birim Adı	Ses İletişim Sistemi	Sıra No	Birim Adı	Ses İletişim Sistemi
1	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	IP TELEFON	21	Basmane Semt Merkezi	IP TELEFON
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	IP TELEFON	21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	IP TELEFON
3	Veteriner İşleri Müdürlüğü	IP TELEFON	24	Yaşlı Bakım Evi	IP TELEFON
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	IP TELEFON	25	Mersinli Semt Merkezi	IP TELEFON
5	Fuar Evlendirme Memurluğu	IP TELEFON	26	Zeytinlik Semt Merkezi	IP TELEFON
6	Gültepe Hizmet Birimi	IP TELEFON	27	Neşe ve Karikatür Müzesi	IP TELEFON
7	Güzelyalı Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON	28	Mask Müzesi	IP TELEFON
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	IP TELEFON	29	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Amirliği	IP TELEFON
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	IP TELEFON	30	Agora Semt Merkezi	IP TELEFON
10	Dr. S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON	31	Ballıkuyu Semt Merkezi	IP TELEFON
11	Eşrefpaşa Semt Merkezi (Cici Park)	IP TELEFON	32	Alsancak Zabıta Amirliği	IP TELEFON
12	Oyun ve Oyuncak Müzesi	IP TELEFON	33	Hatay Zabıta Amirliği	IP TELEFON
13	İzmir Kadın Müzesi	IP TELEFON	34	İsmetpaşa Semt Merkezi	IP TELEFON
14	Eşrefpaşa Giysi Bankası	IP TELEFON	35	M.Ali Akman Semt Merkezi	IP TELEFON
15	Radyo ve Demokrasi Müzesi	IP TELEFON	36	Göztepe Semt Merkezi	IP TELEFON
16	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON	37	Dursun K. Yazar Evi	IP TELEFON
17	Saadet Mirici Semt Merkezi	IP TELEFON	38	Karataş Dario Moreno Sanat Merkezi	IP TELEFON
18	Kemeraltı Zabıta Amirliği	IP TELEFON	39	Dr. Behçet Uz Parkı Çocuk Kitaplığı	IP TELEFON
19	Eşrefpaşa & Basmane Zabıta Amirliği	IP TELEFON	40	1.Kadriye Rehberlik ve Danış. Merkezi	IP TELEFON
20	H.Pınar Pazarcılar Odası Zabıta Amirliği	IP TELEFON	42	Hatay Semt Merkezi	IP TELEFON
22	Konak Kent Tarihi	IP TELEFON	43	Aziziye Semt Merkezi	IP TELEFON
23	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	IP TELEFON	44	Konak Kent Konseyi	IP TELEFON

Kullanıcı Bilgisayarı ve Çevre Birimi Envanteri

Tablo 23

Müdürlükler	Bilgisayar	Çevre Birimi	Müdürlükler	Bilgisayar	Çevre Birimi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	33	22	Plan ve Proje Müdürlüğü	48	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35	5	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	30	21
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12	6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	8	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	4
Emlak İstimlak Müdürlüğü	18	11	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8	5
Etüt ve Proje Müdürlüğü	20	6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	18	6
Fen İşleri Müdürlüğü	62	23	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	23	15
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	14	6	Veterinerlik Müdürlüğü	13	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	17	14	Yapı Kontrol Müdürlüğü	34	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	73	28	Yazı İşleri Müdürlüğü	38	33
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	20	8	Zabıta Müdürlüğü	39	36
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45	23	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	86	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	122	191	Spor İşleri Müdürlüğü	7	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	8	4	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11	3
Özel Kalem Müdürlüğü	35	26	İç Denetim Birimi Başkanlığı	7	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25	3	TOPLAM	960	577

Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi Programları

Tablo 24

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı	Eski Yapı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Bilgi Edinme İşlemleri	Ortak İşlemler Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemleri Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç,Ücret ve Tahakkuk İşlemleri	Güvenlik
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, Emlak Vergisi İşlemleri, Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri, Lojman Tahsis İşlemleri, İmar Affı Kayıtları Kira,Lojman ve Ecrimisil İşlemleri Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç,Ücret ve Tahakkuk İşlemleri	

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı	Eski Yapı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri İnşaat Kayıt Girişi	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Muhtelif Formu) İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri Arşiv Kayıt	Yapı Ruhsatları Resim Arşiv
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Memur Maaş ve Özlük İşlemleri İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri	
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Kursiyer Bilgileri İşlemleri	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Kursiyer Bilgileri İşlemleri	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı	Eski Yapı
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri Emlak Vergisi İşlemleri İlan Reklam Vergisi İşlemleri İşgaliye Takip İşlemleri Eğlence Vergisi İşlemleri Para Cezaları İşlemleri Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri Kira, Lojman ve Ecrimisil İşlemleri Mali Hizmetler İşlemleri Emlak Takibi ve Kamulaştırma	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Cenaze Servis-İkram İşlemleri	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	Randevu Kayıtları
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Park Atölye Kayıt Girişi	Bitki Kayıt
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri Numarataj Bilgi Girişi Arşiv Takip	Numarataj, Resim Arşivi

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı	Eski Yapı
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri İşyeri Ruhsat İşlemleri (İktisat) Para Cezaları İşlemleri	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Muayene İşlemleri	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Engelli Bilgileri Girişi Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Sosyal Yardım Takip İşlemleri	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Asker Aile Bilgileri	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Kursiyer Bilgileri İşlemleri	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) İç Kontrol Sistemi	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Mali Hizmetler İşlemleri	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı	Eski Yapı
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Araç Takip İşlemleri Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Atölye Kayıt Girişi	
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Veterinerlik İşlemleri	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	Ortak İşlemler Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri Emlak Vergisi İşlemleri Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri Yapı Kontrol (Riskli Yapılar)	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Evlendirme Hizmet İşlemleri	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Encümen ve Meclis Kararları	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Pazaryeri İşlemleri Zabıta İşlemleri (Şikayet Listesi, Günlük Çalışma) Araç Takip İşlemleri (-)İşgaliye İşlemleri	Ortak İşlemler Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Para Cezaları Depo İşlemleri	Zabıta Sicil

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

23.07.2018 tarihinden itibaren Belediyemiz iş süreçleri elektronik ortamda yürütülmekte olup, mobil imza sayesinde de akıllı telefonda imza atılabilmekte, belge havalesi yapılabilmektedir.

İntranet Sistemi

Belediyemiz intranet sistemi geliştirilmiş olup, tüm Belediyede aktif olarak kullanılmaktadır. İçeriğinin geliştirilmesi devam etmektedir. Oturum açma kullanıcı adı ve şifresi ile entegre edilmiş olup, kullanıcılar kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapabilmektedirler. Başlangıç düzeyinde memur ve işçi personellerinin izin, rapor, bordro, avans bilgileri personel programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Tüm personele üzerinde zimmetli demirbaş bilgileri demirbaş programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir.

E-Belediye İşlemleri

Belediyemizde E-Belediye işlemleri web üzerinden yürütülmektedir.

Tablo 25

OTOMASYON SİSTEMLERİ		
Otomasyon Programı	Kullanılmaya Başlandığı Yıl	Kullanım Alanı
1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	2018	Tüm Birimler
2. Net Cad	2015	Teknik Birimler
3.Belnet	2019	Tüm Birimler
4. Oska E-Hakediş	2013	Fen İşleri Müdürlüğü
5.Oska HM-Hakediş	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5. Sinerji Hukuk Programı	2016	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler kullanıcıları
6. Kazancı Hukuk Programı	2015	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler kullanıcıları
7. Archicad	2017	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
8. Autocad 2014	2013	Teknik Birimler
9. Autocad 2017	2017	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
10. Autocad 2018	2017	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. İdecad Statik Programı(Betonarme Hesabı)	2015	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
12. Photoshop	2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
13. Acdsee Pro 10	2017	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
14. Edius Pro 8	2017	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15.Adobe After Effects CC	2017	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16. Sesi Metne Çeviren Program	2017	Yazı İşleri Md. Encümen ve Meclis Kararları Birimi
17. Çelik Yapı Modelleme Programı	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
18. Taş İstinat Duvarı Hesap Programı	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
19. Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme Prog. (Lumion)	2017	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
20. 3D Tasarım programı (Rhinoceros)	2017	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
21. Görselleştirme Yazılımı (Vray)	2017	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Tablo 26

WEB SİTESİNDE VE SOSYAL MEDYA HESAPLARINDA YILLARA GÖRE ERİŞİM SAYILARI							
		2015	2016	2017	2018	Toplam	Yıllık Ortalama
WEB Sitesi	Ziyaretçi	***	492.736	668.544	481.245	1.642.525	547.508
	Tepe Nokta	***	58.721 (Kasım)	72.105 (Mayıs)	46.054 (Ocak)	***	***
Facebook	Ziyaretçi	12.602	16.270	19.401	21.845	70.118	17.529
	Tepe Nokta	23.356	18.647	21.820	23.242	87.065	***
Twitter	Ziyaretçi	9.544	14.177	20.203	28.600	72.524	18.131
	Tepe Nokta	12.063	19.157	27.504	21.972	80.696	***
Instagram	Ziyaretçi (kişi)	***	***	***	5.707	5.707	***
	Tepe Nokta	***	***	***	11.030	11.030	***

3.7.5 Mali Kaynak Analizi

Tablo 27

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	110.000.000,00	127.314.600,00	129.282.335,00	145.577.917,43	159.235.820,54	671.410.672,97
Vergi Gelirleri	184.190.000,00	202.609.000,00	222.869.900,00	250.961.864,98	274.506.732,88	1.135.137.497,86
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.960.000,00	27.456.000,00	30.201.600,00	34.008.405,18	37.199.023,03	153.825.028,21
Alınan Bağış ve Yrd. ile Öz. Gel.	32.310.000,00	26.941.000,00	22.635.100,00	25.488.174,54	27.879.437,06	135.253.711,60
Diğer Gelirler	94.830.000,00	108.313.000,00	117.144.300,00	131.909.925,93	144.285.518,45	596.482.744,38
Sermaye Gelirleri	31.080.000,00	34.188.000,00	31.606.800,00	35.590.725,68	38.929.794,49	171.395.320,17
Alacaklardan Tahsilat	***	***	***	***	***	***
Red ve İadeler (-)	1.370.000,00	1.507.000,00	1.657.700,00	1.866.647,24	2.041.773,30	8.443.120,54
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	***	***	***	***	***	***
TOPLAM	476.000.000,00	525.314.600,00	552.082.335,00	621.670.366,50	679.994.553,15	2.855.061.854,65

3.8.PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

Tablo 28: PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	İmar affı ve barışı politikaları ile uygulamaları	1 – Ruhsatsız yapılaşmaların kayıt altına alınmış olması	1 - İmar affını/barışını kapsayan tarihlerden sonraki inşai faaliyetlerin af kapsamındaymış gibi gösterilmeye çalışılması 2 - İmar bütünlüğünün bozulması 3 - Geliştirilen imar planları ve uygulamalarını sektöre ugratması ve çarpık kentleşmeyi tetiklemesi 4 - Ruhsatsız yapılar hakkındaki şikayet, tespit ve mahkeme yazışmalarına bağlı iş yükünün artması 5 – Toplumsal barışın bozması	1 - Re'sen denetimler artırılmalıdır. 2- Denetimler şikayete bağlı ve bireysel olmaktan çıkartılıp düzenli, planlı, bölgesel ve sürekli olarak gerçekleştirilmelidir.
	Hükümetin kentsel dönüşüm yaklaşımı ve belediyelere bakışı	1 - Kentsel dönüşüm konusunda hükümetin belediyelere yönelik destekleyici bir tavır sergilemesi 2 - Kentsel dönüşüm uygulanan bölgelerin marka değerinin artması 3 - Afet riskinin azaltılarak yaşanabilir sağlıklı çevre yaratılması 4 - İmar planlarının uygulanabilirliğinin sağlanması	1 - Görev, yetki ve sorumlulukların merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında adil paylaşılması 2 - İmar affı ve barışı politikaları ve uygulamalarının kentsel dönüşümü sektöre ugratması ve vatandaş bu hususta isteksizleşmesi 3- Kentsel dönüşüm uygulamalarının planlı ve kontrollü yapılmaması nedeniyle can ve mal güvenliğini sağlamaktan ziyade belli bölgelerde rant sağlanmasına sebep olması	1 - Merkezi yönetimle yerel yönetimler arasındaki kaynak/gelir paylaşımı ve hizmet/gider bölümünün şartlara uygun olarak tekrar düzenlenmesi gerekmektedir.
	İmar Planı yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması		1 - İlçe belediyeleri açısından yeterli inisiyatifte olarak tanınmaması 2 - İlgili Kamu Kurumları tarafından Belediyenin görüşleri ve vatandaşın beklentilerine aykırı kararlar alınması 3 - Yetki karmaşası yaşanması, parçalı planlama ve uygulama sorunlarının yaşanması	1 - Plan yapma ve onama yetkisi hususunda ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılması gerekmektedir.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	Kentsel estetiğe yönelik çalışmalar ve politikalar	1 - Belediye'nin kurumsal değerinin ve hizmet kalitesinin artması 2 - Vatandaşların yaşam mahallerini sevmeye, sahip çıkma ve kent bilincinin oluşmasını sağlaması 3 - Yaşanabilir, sağlıklı ve estetik değerlere sahip bir çevre edinimi	1 - Parselde bina cephelerine bitişik ve kaldırım üzerinde inşa edilen sundurma tarzı ruhsatsız yapılar, kaldırım işgalleri	1 - Uygulanabilir standartların belirleneceği kentsel tasarım rehberlerinin oluşturulması 2 - Tarihi doku korunarak yeşil alanlar artırılmalı ve imar düzenlemelerinde yaşlı, engelli ve çocukların ihtiyaçları göz önünde bulundurulmalıdır 3 - Re'sen denetimler artırılmalıdır.
	Tarihsel mimari mirasın korunması ve restorasyonu	1 - Tamamlanan restorasyonların Kentsel estetiğe ve sosyokültürel aktivitelere, toplumsal hafızanın korunmasına olumlu yansımalarıyla belediyenin kurumsal değerinin artması 2 - Tarihi mirasın geleceğe aktarılması ve toplumda tarih bilincinin oluşturulmasını sağlar 3 - İlçemize yönelik düzenlenen kültür turizminin artmasını sağlar	1 - Şahıs mülkiyetindeki tescilli kültür varlıklarının, proje ve bakım onarımları için gerekli girişimlerde bulunulmaması sonucu kültür varlıklarının hızla yok olması 2 - Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların adil olmaması 3 - Fondan belediyelere adil pay verilmemesi	1 - Tescilli yapı sahiplerinin tespiti, projelendirme ve bakım onarım için verilen teşvikler hakkında bilgilendirme yapılmalıdır 2 - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması hususunda Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumluluklar gözden geçirmeli ve belediyelerin aldığı katkılar artırılmalıdır 3 - Fondan belediyelere adil pay verilmeli
	Afet ve acil durum yönetimi	1 - Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planının olması	1- Altyapı ve üstyapıların deprem, sel ve taşkın gibi afet ve acil durum risklerine uygun olmaması 2- Mevcut acil durum planlarının uygulama şekli konusunda vatandaşların yeterli bilgi ile donatılmamış olması	1 - Üst politika belgelerinde yer alan hedef, politika ve tedbirlerin mevzuata yansıtılarak tüm kamu kurumları, idareler ve özel sektör açısından görev, yetki ve sorumlulukların somutlaştırılması gerekmektedir 2 - Altyapı ve üstyapılar hususunda orta ve uzun vadeli planlar geliştirilerek önceliklendirilmelidir. 3- Mevcut acil durum eylem planlarının uygulama şekli ve zamanı konusunda ilgili vatandaşlar yazılı ve görsel olarak etkin şekilde bilgilendirilmeli, geniş katılımlı ve etkin tatbikatlar yapılmalıdır.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Ülkenin göçmen kabul politikası		1 - Bulaşıcı hastalıkların artması 2 - Artan göçmenlere yönelik hizmet sunumunda sorunların artması 3 - Seyyar Satıcıların artması 4 - Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısı artması 5 - Kontrolsüz ve sağlıksız barınma 6- Göçmenlere verilen "ücretsiz sağlık, eğitim" gibi hizmetler nedeniyle toplumsal huzursuzluğun doğması	1 - Bulaşıcı hastalıkların tespiti, eğitimi ve önleme hizmetleri artırılmalı 2 - Belediyelerin sunduğu hizmetlere yönelik bilgilendirme yapılmalı 3 - Denetimlerin artırılması ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesine ilişkin faaliyetler artırılmalı 4- Göçmenlere verilecek hizmetler konusunda ulusal arası kaynaklardan yararlanılması için gereken dış politika izlenmelidir. 5- Ülkeye/belediye sınırları içine kayıt dışı girişler/ faaliyetinde bulunmaları önleyici tedbirler alınmalıdır.
	Merkezi hükümetin farklı partilerden olması	1 -Objektif ve tarafsız yönetimler için fırsatlar oluşturabilir	1 - Merkezi yönetimin yerel yönetimlere karşı olumsuz bakiş açısı ve aksiyonlar geliştirmesi	1 - İlgili mevzuatta yapılacak değişikliklerle oluşabilecek ayrıcalıklar önlenmeli ve yerel yönetimlerin mali bağımsızlıkları mevzuatta yapılacak değişikliklerle güvence altına alınmalıdır
	Belediye gelirlerinin seyri	1 – Belediye'nin öz gelirlerinde her yıl artış izlenmektedir	1 - Ülkenin ekonomik koşullarından etkilenme hassasiyetinin çok yüksek olması	1 - Merkezi yönetimle yerel yönetimler arasındaki kaynak/gelir paylaşımı ve hizmet/gider bölüşümünün tekrar düzenlenmesi gerekmektedir
	Belediye Gelir/Gider oranının değişimi		1 - Artan sorunlar ve sorumluluklar karşısında mevcut görev yetki ve mali kaynakların yetersiz kalması 2 - Gelir/gider oranındaki dalgalanmalar ve gelirlerin enflasyon karşısında değer kaybetmesi	1 - Kısa vadede radikal tasarruf tedbirleri alınmalı
	Alternatif gelir, fon ve benzeri mali kaynakların durumu	1 - Avrupa Birliği gibi uluslararası ve ulusal fonların var olması	1 - Avrupa Birliği gibi uluslararası ve ulusal fonlarından yararlanma düzeyinin düşük olması 2 - Vergi, resim, harç ve benzeri mali kaynakların kanunla konulması, değiştirilmesi ve kaldırılması sonucu yerel yönetimlerin kendi gelirleri hakkında söz hakkının düşük olması	1 - Avrupa Birliği gibi uluslararası ve ulusal fonlarından yararlanmak için gerekli tedbirler alınmalı

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	Merkezi Yönetim harcamalarından yerel yönetimlere ilişkin payların seyri		1 - İlçe nüfustaki azalmaların payları olumsuz yönde etkilemesi 2 - Payların genel olarak olumsuz yönde etkilenmesi	1 - Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve payların toplam gelir içindeki oranını (Bağımlılık oranını) azaltacak tedbirler alınmalı
	Ulusal ve uluslar arası ekonomik krizler ve etkileri		1 - Yerel yönetimlerin enflasyon, ücret ve faizdeki değişimler ile döviz kurlarındaki dalgalanmalardan etkilenmesi 2 - Ekonomik krizlerde vatandaşların yasal yükümlülüklerini yerine getirme isteğindeki azalış ile birlikte gelirlerin ciddi oranda etkilenmesi	1 - Ekonomik kriz ve artçı etkilerinden en az seviyede etkilenmek için güçlü mali politikalar oluşturulmalıdır
	Bütçe ve tasarruf politikası		1 - Belediye Gelir/Gider oranındaki olumsuz gelişmelerin denk bütçe politikasını etkilemesi 2 - Tasarruf uygulamaları sonucu uygulanan projelerin yavaşlaması ya da hayata geçirilen projelerin azalması 3-Devletin yatırımlara ilişkin tasarruf politikası	1 - Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanarak kamusal ihtiyaçlara ve kamusal hizmetlere ilişkin faaliyetler ve projelerini kaynaklarına ve hizmet gereksinimlerine göre önceliklendirilerek gerçekleştirilmesine dikkat edilmelidir
	Ekonomik büyüme ve ilçe belediyelerin büyümeden aldıkları pay		1 - Belediye gelirlerinin çeşitliliğinin ülkenin ekonomik büyümesinde faydalanacak çeşitliliğe ve orana sahip olmaması	1 - İlçe belediyelerinin vergi gelirleri kaynakları çeşitlendirilmeli
	Vergi aflarının gelirleri etkilemesi		1 - Belli aralıklarla çıkartılan vergi aflarının vatandaşın yasal yükümlülüklerini yerine getirme isteğinde azalışa sebep olması	1 - Sık sık vergi afları çıkartılmamalıdır
Sosyokültürel	Yıllar itibarıyla nüfustaki azalış	1- Aynı miktardaki kaynak ile daha kaliteli, etkili ve daha çok hizmet yapılmasına olanak vermesi.	1 - Genel bütçeden alınan payda azalma	1 - Yaşanabilir alanlar artırılmalı ve cazibe merkezi haline getirilmeli 2- Gerçekleştirilen mevcut hizmetlerin kalitesini, etkililiğini, miktarını ve çeşitliliğini arttırıcı çalışmalar yapılmalıdır.
	Yaşlanan nüfus		1 - Yaşlı nüfusa yönelik gerçekleştirilen hizmet talebindeki artış olması 2 - Evde yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç kişi sayısının artması 3 - İşgücü oranında azalma	1 - Evde bakım ve sağlık hizmetleri geliştirilmeli, yaşlı nüfusun sosyal yaşama adaptasyonu ile ilgili projeler üretilmeli 2- Hastalıkları önleyici sağlık tedbirleri artırılmalıdır. 3- Yeterli sayıda denetimli, kaliteli ve güvenli bir yaşam olanağı sunan yaşlı bakım/huzur evleri açılmalıdır.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	Birden fazla kültürel topluluğun varlığı	1 - Çok kültürlülüğün oluşturduğu kültürel zenginliklerden faydalanma ihtimalinin artması	1 - Toplumsal yaşamın sağlam anayasal temeller üzerinde kurulmaması, hoşgörü kültürü ve bir arada yaşama kuralları sağlanamaması	1 - Farklı kültürlerle ilişkin birleştirici politikalar uygulanmalıdır.
	Gün içi ve yaz-kış nüfus dengesizliğinin getirdiği hizmet ihtiyacı	1 - Ticari faaliyetlerin geliştirilmesi, Konak merkezlerinin cazip hale getirilmesi sonucunda turizm ve ticaret gelirlerinin artırılma imkanı	1 - Belediye gelirlerinin ilçede yerleşik yaşayan nüfusa göre belirlenmesine rağmen hizmetten faydalananların yerleşik nüfusa göre çok fazla olması nedeniyle verilen hizmet kalitesini düşürmesi 2 - Sosyal altyapı alan dağılımında yetersizliğe yol açması 3 - Nüfusun hızla kentlere doğru yoğunlaşması	1 - Gelirler yerleşik nüfusa göre değil hizmet verilen nüfusa göre belirlenmelidir. 2 - Yapılacak imar planlarında ileriye dönük projeksiyon nüfuslarında mekansal kullanım kararlarının dengelenmesi gerekmektedir
	Sosyal ve Kültürel değişim eğilimleri	1 - Uluslar arası yaşama ve çalışma standartlarını genelde ülkede özelde ise belediye sınırları içinde uygulama olanağını yaratması	1 - Belediye mevzuatının ve kamu kültürünün sosyal ve kültürel değişikliklere cevap verme hızının düşük olması 2 - Toplumsal aidiyet duygusunun azalması	1 - Sosyal değişimlerin takip edilmesi amacıyla belli aralıklarla saha çalışmaları yapılarak hizmetlerin değişimlere uyumu sağlanmalı
	Sinema, tiyatro, konser ve diğer kültürel etkinliklere yönelik salonların yeterliliği	1 - İlçemizde sinema, tiyatro, konser, sergi gibi etkinliklere yönelik imkanların var olması	1 - Merkez ilçe olmamız nedeniyle bu etkinliklere olan talebin yerleşik nüfusa oranla çok fazla olması	1 - Uzun dönemde oluşacak talep dikkate alınarak yeni etkinlik merkezleri planlanmalı ve hayata geçirilmeli
	Müze/kütüphanelerin yeterliliği	1 - Konsept müzelerin olması (Karikatür, mask, oyuncak müzeleri gibi) 2 - Kütüphanelerin yeterli ve çeşitli olması (Milli kütüphane, halk kütüphanesi, çocuk kütüphanesi gibi) 3 - Kültürel gelişmişlik ile bilgiye hızlı ve doğru erişimin sağlanması	1 - Merkez ilçe olmamız nedeniyle bu etkinliklere olan talebin yerleşik nüfusa oranla çok fazla olması	1 - Marka belediyeçilik ve olumlu ilçe imajı oluşturulması açısından kullanılmalıdır
	Çarpık yapılaşma		1 - Çarpık yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde altyapı, üstyapı ve diğer sosyal hizmetlerinin karşılanmasında aksaklıklar yaşanması 2 - Marka bir kent/ilçe olmamızı önlemesi 3 - Afet riskleri ile kontrolsüz ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşmasına neden olması	1 - Kentsel dönüşüm komisyonu rapor ve kararların takip edilmesi 2 - Stratejik yönetim sürecinde kentsel dönüşüm önceliklendirilerek bu alana ağırlık verilmelidir

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Yeni bilişim teknolojilerinin etkisi	1 - Vatandaş ile iletişim ağının hızlı, bürokratik engellere takılmadan direk olması, belediyemizin hizmet, etkinlik ve projelerinin sosyal ağ ve sistemlerle sunulması 2 - Bilginin düzenli, zamanında ve güvenilir olarak doğru kişilere ulaştırılmasını sağlar	1 - Yeni bilişim teknolojilerinin kullanımı belli durumlarda güvenlik açıklarının oluşmasını veya yeni teknoloji ve sistemlere uyum sorunu oluşturabilir	1 - Sosyal belediyeçilik anlayışıyla birebir hızlı ve sağlıklı iletişim ile belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı ve duyurusunda etkili iletişimin sağlanması için bilişim teknolojileri kullanılmalı ve sürekli takip edilmelidir 2 - Teknik personellere yeni bilişim teknolojileri konusunda eğitim aldırılarak hizmetlerin daha etkili ve verimli sunulması için personelin hizmetine sunulmalı
	Eskiye teknolojik altyapının yenilenmesi	1 - Hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesinin sağlanması ile zamanı iyi değerlendirilmesi 2 - Sürekli büyüyen ve gelişen belediyemizin teknolojik altyapısının yenilenmesi iş verimliliği ve sürekliliğini artırır	1 - Eskiye teknolojik altyapımı yenilenmesi çok kolay olmamaktadır ve maliyet yüksekliliği ile yeni sisteme uyumda sorunlar oluşabilmektedir	1 - Teknolojik değişimler takip edilmeli ve hızla uyum sağlanması
	Mobil teknolojiler ve bunların kullanım düzeyleri	1 - Belediyemiz hizmetlerinin hızlı, pratik ve güvenilir olarak vatandaşlarımıza sunulmasının sağlamaktadır	1 - Özellikle mobil cihazların kaybolma, çalıma veya yetkisiz kişiler tarafından kullanma tehdidi oluşabilir	1 - Daha çağdaş, yönlendirmelerin hızlı, kişiye odaklı olarak yapılmasını sağladığı için mobil uygulama sistemi tüm vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın kullanımına sunulmalıdır
	Fiber hat ve kablolu hatların altyapı durumu	1 - Bilişimin ağının, teknolojinin daha rahat daha kaliteli kullanılmasını sağlar 2 - Merkez ve hizmet birimleri arasındaki bağlantının kurulması ve bilginin tek bir yerden yönetilmesi ve sunulmasını sağlar	1 - Merkez ile birimler arasındaki bağlantının kaybolması halinde faaliyetlerin durma noktasına gelme ihtimali	1 - Bağlantılar sağlıklı şekilde çalışması için sürekli takip edilmelidir 2 - Eskiye altyapı yenilenmeli ve gerekli hallerde kritik birimlere yedek hatların bağlanması gerekir 3 - Teknolojik ve bilişimsel hizmetlerin çok daha sağlıklı işlemsini sağlar
	Coğrafi bilgi sistemleri	1 - Mekanal bilgiye kolay ulaşılabilmesi 2 - E-Belediye sistemi ile bürokrasinin azalması		1 - İlgili tüm kamu kurumu ve özel sektörle işbirliği ve ilişkiler artırılarak hizmetlerde CBS kullanımı artırılmalıdır 2 - Personel eğitim verilmelidir
	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma	1 - Alternatif enerji kaynaklarının çeşitlilik göstermesi	1 - Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması 2 - Alternatif enerji kaynaklarının kurulum maliyetlerinin yüksek olması	1 - Parklar, yeşil alanlar, yürüyüş yolları ve sokak aydınlatmasında güneş enerjisi kullanılmalı

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	Kamu personel mevzuatı	1 - Denetimlerde ve kurum yapılanmasında referans olarak kullanılması	1 - Personel mevzuatının güncümüz koşullarını yansıtmaktan uzak olması 2 - Verimlilik esaslı olmaması 3 - Performans değerlendirilmesi araçlarının yetersizliği 4 - Eşit işe eşit ücret gibi ilkelere uzak ve bürokrasi ile hiyerarşiyi ön planda tutması 5- Mevzuatın dağılık olması nedeniyle işin özünün anlaşılabilirliğini yitirmesi,	1- Güncümüz koşullarına göre yenilenmeli 2- Verimliliği esas almalı 3- Performans değerlendirmesi araçları geliştirilmeli 4- Görev tanımlarının anlaşılır ve uygulanabilir bir şekilde yapılması sağlanmalıdır. 5- İlgili mevzuat anlaşılır ve net bir şekilde bir araya getirilerek sadeleştirilmeli, bütünleştirilmelidir.
	Mali Mevzuat		1 - Dağılık bir mevzuat olması 2 - Mevzuatın uygulama açısından yetersiz olması 3 - Mevzuatın takibinde güçlük çekilmesi 4 - Birçok kurumun yetkiye sahip olması 5 - Güncel koşulları yansıtmaktan uzak olması 6- Ana mevzuatın (Örn; kanun) çok genel ifadeleri içermesi, anlaşılır olmaması nedeniyle daha sonra yayımlanan açıklayıcı hukuki metinlerin (Örn; Tebliğ) dağılık ve çok sayıda olması	1 - Güncümüz koşullarına göre yenilenmeli 2 - Dağılıkların önüne geçmek adına hukuki metinler sadeleştirilmeli ve bir araya getirilmeli. 3 - Yetkisel çatışmalar azaltılmalı
	Denetim mevzuatı	1 - Eksik ve hatalı yönlerimizi keşfetmeye yardımcı olması 2- Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlaması	1-Politik uygulamalara araç olma olasılığının olması 2-Denetim faaliyetinin katkılarının tam olarak anlaşılabilmesi	1 - Yeterli, adil ve tarafsız olacak şekilde uygulanması sağlanmalıdır. 2 - Güncel mevzuatın yakından takip edilmesini sağlayacak araçlar geliştirilmeli (eğitim, seminer vb.)
	İhale mevzuatı	1 - Kamu harcamalarının şeffaf, denetleme ve rekabete açık hale gelmesi	1-İlan ve ihale süreçlerinin uzun olması, itirazlar sonucu ihalelerin iptal edilebilmeleri nedeniyle ihtiyaçların zamanında karşılanmaması, 2-ihale mevzuatının çok sık değişmesi ve karmaşık hale gelmesi nedeniyle mevzuatın takibi ve ihale süreçlerinde sıkıntılarının oluşabilmesi, 3-İhtiyaçlarının tam olarak tespit edilememesi, sözleşmenin %80'in altında gerçekleşmesi halinde yüklenicilere tazminat hakkının doğması.	1 - Satın alma ve ihale mevzuatı güncümüz koşullarına uygun olarak tekrar ele alınmalıdır.
	6306 sayılı kanun ve kentsel dönüşüm uygulamaları	1 - Afet Riski taşıyan alanların dönüşümü ile riskin ortadan kaldırılması	1 - Yapı/parsel bazında dönüşümlerin planlı ve bütüncül dönüşümün engellenmesi	

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	İmar mevzuatı	1 - İmarla ilişkin yapılan plan ve uygulamaların hukuki dayanağının oluşması	1 - Mevzuata yönelik normlar hiyerarşisinde çelişkilerin olması	1 - Yasal mevzuatın uyumlandırılmasına yönelik yeniden düzenleme yapılması
	237 Sayılı Taşıt Kanunu ve buna bağlı mevcut kamu taşıtlarının kamu hizmetine sunulması hakkındaki mevzuat	1 - Cenazelere taşıt servisi verilmesi, okulların sosyal ve sportif faaliyetleri için araç temin edilmesi, STK'ların araç taleplerinin karşılanması	1 - Kanunda bu konuda açık tanımlamaların yapılmaması	1 - Belediyemiz konum itibarıyla genelde dar gelirli vatandaşlarımızın yoğunlukta olduğu bir bölgeyi kapsadığından, kamu yararı gözetilerek vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mevzuatta güncellemelerin yapılması.
	Koruma Mevzuatı (2863 Sayılı Kanun)	1 -Kentsel belleğin korunması ve tarihsel bilincin oluşturulması	1 - Korumaya yönelik uygulamalarda finansal ve teknik destek yetersizliği nedeniyle güçlüklerin yaşanması	1 - Finansal olanakların artırılması 2 - Uygulamaya yönelik teknik desteğin sağlanması, süreçlerin kolaylaştırılması gerekmektedir
	İlçemizdeki gürültü kirliliği ve takibi	1 - Yetki devri neticesinde ilgili yönetmelik kapsamında denetim ve idari yaptırımların yapılabilir olması 2 - İdari para cezalarının Belediye bütçesine gelir olması	1 - Merkez belediye ve turizm bölgesi olması sebebiyle eğlence yerlerinin çok olması	1 - Eğlence yerlerinin konut bölgesi gibi hassas alanlardan uzaklaştırılması için düzenleme yapılmalı
	Evsel katı atık yönetimi	1 - İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından uygulanmakta olan katı atık değerlendirme uygulamaları çevre kirliliğinin azaltılmasında etkili olmaktadır.	1 - Özellikle gıda maddeleri tüketilmeden atılmaktadır. Bunun sonucunda israf olgusu artmakta ve atıklar tür ve çeşit olarak artmaktadır.	1 - Atıkların kaynağında azaltılmasına yönelik politikaların tüm yurttaşlar ve kurumlar tarafından her düzeyde benimsenmesi için her türlü araç (yazılı ve görsel basın, okullar gibi) kullanılarak vatandaşlar etkin bir şekilde ve sürekli olarak bilgilendirilmeli/bilinçlendirilmeli, hedeflenen projelerin daha etkin şekilde hayata geçirilmesi gerekmektedir.
	Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar	1 - İlgili yönetmelik kapsamında ambalaj atıklarının ihale ile yüklenici tarafından toplanılması neticesinde Belediye bütçesine gelir olması 2- Sokak toplayıcıları ile ruhsatsız hurdacıların aktif çalışması	1 - Sokak toplayıcıları ile ruhsatsız hurdacıların aktif çalışması	1 - Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması için konutlar bazında çalışmalar yapılmalı

3.9.GZFT Analizi

Tablo 29

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Belediye başkanlığı tecrübesi olan etkin bir yöneticiye sahip olmak	Belediye hizmet binalarının fiziki yetersizliği ve birimlerin aynı alan içinde konumlanmamış olması
Belediye başkanının teknik konuda yüksek öğrenim görmüş olması	Hizmet içi eğitim eksikliği
Belediye başkanının vizyon sahibi bir lider olması	Personelin yaş ortalamasının yüksek olması
Hemşehrilerimizin belediye yönetimini güven duyarak yüksek bir oranla seçmesi	Kurum aidiyet duygusunun düşük olması
Kurumsal itibarın yüksek olması	Personelin sorumluluk alma isteğinin eksik olması
Marka bir belediye olması	Personelin değişen mevzuatı takip etmesinin sağlanamaması
İdarenin yenilikçiliği desteklemesi	İş disiplini istenilen düzeyde olmaması
Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması	Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği
Güçlü bütçe yapısı ve mali disiplinin var oluşu	İnsan kaynakları politikasının olmaması
Konsept müzelerin olması	Gerek birimler ve gerekse aynı birimde görev yapan personel arasındaki koordinasyon ve iletişim eksikliği
Merkez ilçe oluşumuz ve ulaşımın kolay olması	Sıklıkla plan ve program dışı hizmet ve imalatların oluşu
Karar alma sürecinin hızlı olması	Hizmetlerin genele yaygınlaştırılmasında yetersiz kalınması
Çevresel, gürültü kirliliği ile katı atık yönetiminin başarıyla uygulanması	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılamaması
Elektronik imza kullanımına geçilmiş olması	

Tablo 30

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
İlçemizin tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri	Türkiye'nin göçmen kabul politikası sonucu artan göçmenlere yönelik hizmet sunumunda sorunların olması
Birden fazla kültürel topluluğun varlığı	Gün içi nüfus orantısızlığı
Sanatsal etkinliklerin yaygın olması	Yaz-kış nüfus orantısızlığı
Limanın Konak sınırları içinde olması	İlçe nüfusundaki yıllar itibarıyla azalış
Fuarın Konak sınırları içinde olması	Vergi aflarının gelirleri etkilemesi
Kadifekale ve Kemeraltı' nın konak sınırları içinde olması	İmar affı veya barışını kapsayan tarihlerden sonraki inşaa faaliyetlerinin af veya barış kapsamındaymış gibi gösterilmesi ve denetimlerde yaşanan zorluklar
Agora, Eskiizmir, Kordon gibi İzmir' in en önemli tarihsel ve kentsel mekanlarına sahip olması	İmar affı ve barışı politikaları ile uygulamaları sonucu imar planları ve uygulamalarını sekteye uğratması ve çarpık kentleşmeyi tetiklemesi
Hükümetin kentsel dönüşüm konusunda destekleyici tavır sergilemesi ve kentsel dönüşümü teşvik etmesi	Tarihsel mimari mirasın korunması ve restorasyonlara yönelik hükümet politikalarının ve desteğinin yetersizliği
İklimsel özellikler	Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan payların seyrindeki düşüş trendi
7/24 yaşayan bir ilçe olması	Ekonomik büyüme ve belediyemizin büyümeden aldığı payın az olması
Coğrafi konum olarak bulunduğu yer	Ulusal ve uluslar arası ekonomik krizler
Turizme yönelik imkanların olması	Enflasyon, faiz oranları ve ücret değişimleri
Sivil toplum örgütleri ve muhtarlıkların belediye çalışmalarına katılma arzusu	İlçemizin küçük bir bölümünde dere taşkını risk alanının olması
Çevre, gürültü ve hava kirliliğine karşı toplumun hassasiyetinin artması	Merkezi hükümetin farklı partiden olması nedeniyle yeterli desteğin alınmaması
Sivil toplum örgütlerinin inisiyatiflerinde artış	Arşiv sisteminde teknolojiye yararlanılmaması
Hemşerihlerin belediye hizmetlerine ilgilerinin artması ve geri bildirimlerde bulunmaları	Kamuda siyasi gruplaşmaların ve kadrolaşmaların artmakta olması
Deniz ulaşımı imkanının olması	Suç oranları ile madde bağımlılığı gibi konularda hızlı bir artış olması
	Kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşmenin fazla olması

3.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlenmesi	• Stratejik planının hazırlanması ile izleme ve değerlendirme sürecinde tüm birimlerde aynı düzeyde uygulanmalıdır. • Planlama süreci ile ilgili “stratejik plan hazırlık programı ile zaman çizelgesi” bulunmalıdır. • Uygulanmakta olan planın hazırlanması sırasında üst politika belgesi olarak yalnızca onuncu beş yıllık kalkınma planı ile uyum açısından değerlendirilmiş olup başka bir üst politika belgesi ile ilişkilendirilmemiştir. • Hedef ve performans göstergeleri incelendiğinde girdi ve çıktı odaklı olduğu görülmektedir.	Yeni stratejik planda öncelikli olarak; • Katılımcılık ilkesine dikkat edilmesi, ortak ve geniş bir uzlaşa ortamının oluşturulması için çalışmaların devamı gereklidir. • Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreçleri bir prosedürle belirlenmelidir. • Stratejik planda yer alan amaçlar ile hedefler ve performans göstergeleri arasında açık, anlaşılabilir, ölçülebilirlik, ilgililik, sonuç odaklı olma ve somutluk gibi kriterlere dikkat edilmelidir. • Uygulanmakta olan stratejik planda başarısız görünen hedefler gözden geçirilerek yeni planda tekrar tasarlanmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	Yasal yükümlülükler belediyemizin mevcut kaynakları doğrultusunda yerine getirilmektedir. Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesine ilişkin tespitler; - Bugünlerde gündeme getirilen toplanacak atıklara ek olarak, stostotoksik, stostatik ilaçların ve bunların dışındaki ilaçların belirlemiş olduğumuz eczanelerde toplanmasını ve taşınmasını belediyemiz personelleri tarafından yapıp, Atık Getirme Merkezimizde biriktirildikten sonra bertarafının yaptırılması için yetkili firma ile protokol yapılacağı hedeflenmektedir. 696 sayılı “Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 127 Maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen “Geçici Madde 24” de yer alan hükümler ile 5393 sayılı kanunun 67 inci maddesinde yer alan hükümler farklılık oluşturmaktadır. - Yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti verilmektedir. Belediyemiz hasta nakil ambulansı ile yaşlı ve engelli bireylerin nakili sağlanmaktadır. Evde sağlık hizmetleri kapsamında yaşlı, yatalak, engelli ve akut hastalık durumlarındaki vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti verilmektedir. Mevcut personel sayısı ile yeterli hasta nakil ambulans hizmeti verilememektedir. - Can dostu hayvanlarımız için donanımlı rehabilitasyon merkezleri eksikliği. - Kadınlar ve çocuklar için konukevleri uygun yer tahsis edilememesi sebebiyle açılmamıştır. - Eskiyen, sağlıksız ve ruhsatsız yapılaşmaların olduğu alanların bulunmamaktadır. - Güncel halihazır haritalar bulunmamaktadır. - Nazım İmar Planı hazırlanması yetkisinin İzmir Büyükşehir Belediyesinde olması ve ilçe sınırları içerisinde Nazım İmar Planı bulunmayan alanların bulunması - Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle imar planlarının uygulanamamaktadır. - İmar planları yapılırken birçok kurum tarafından incelenmekte ve onaylanmakta olup vatandaş gereksinimlerine aykırı olarak diğer kurumlarca ret edilebilmekte ve gerekli işbirliği, koordinasyon ve eşgüdümün sağlanamamaktadır. - İlçemizde 2019 Yılı Haziran ayı itibariyle 3345 adet tescilli ve uyumlu yapı bulunmaktadır. Özel mülkiyette bulunan taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelendirme ve tedbirlerin alınmasıyla ilgili masraflar taşınmazın sahibine aittir. Ancak mülk sahibi ölmüş, mirasçılara tebligat ile ulaşılamayan ve yıkılacak derecede tehlike arz eden tescilli yapılar bulunmaktadır. - Yerleşik nüfus ve gün içi nüfus orantısızlığı sebebi ile hizmet verilen nüfus göz önüne alındığında park ve yeşil alanlar yetersiz kalmaktadır. - E-belediyeçilik hizmetleri sunulmakta, elektronik belge yönetim sistemine geçiş gerçekleştirilmiş olup kurumsal arşiv hizmetleri ve dijital arşiv sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. - Mevzuatta yer almayan husus bulunmamaktadır.	5393 sayılı kanunun 67 inci maddenin 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname sonrası dikkate alınarak gözden geçirilmesi gerekmektedir. - Uygun yer tahsis ve ilgili bakanlığın göstereceği ilgi ve destek ile sunulan hizmetler yasal mevzuata uygun yürütülebilir. Bu yönüyle Merkezi Yönetimle Yerel Yönetimler Arasındaki Kaynak/Gelir Paylaşımı ve Hizmet/Gider Bölüşümünün şartlara uygun olarak tekrar düzenlenmesi gerekmektedir. - Halihazırda verilmekte olan evde sağlık hizmetinin içeriğinin geliştirilmesi için evde sağlık hizmetleri ekibinin içerisinde fizyoterapist, diyetisyen, psikolog görevlendirilmelidir. - Ambulans hizmetlerinde personel sayısı ve buna bağlı olarak ilerleyen süreçlerde ambulans sayısının da artırılması gerekmektedir. - Var olan rehabilitasyon merkezleri yeniden yapılanmalı, evlerini gönüllü olarak sokak hayvanlarına açan vatandaşlara destek sağlanmalıdır. - İmar planlarının hazırlanmasında kurumlar arası yetki ve görev dağılımı tekrar ele alınmalı ve ilçe belediyelerinin yetkileri bu hususta artırılmalıdır. - Nazım imar planlarının hazırlanmasını müteakip yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda Uygulama İmar Planlarında revizyon yapılması gerekmektedir. - Kentsel dönüşüm uygulamaları çalışmalarına başlanılmalıdır. - Güncel halihazırların hazırlanması gerekmektedir. - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını hususunda Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumluluklar gözden geçirmeli ve belediyelerin aldığı katkılar artırılmalıdır. - Yıkılacak derecede tehlike arz eden özel mülkiyetteki tescilli yapılardan acil derecede koruma tedbiri alınması gerektirenlerle ilgili stratejik yönetim sürecinde önceliklendirilmesi gereklidir - Stratejik yönetim sürecinde dijital arşiv sistemine geçiş önceliklendirilerek sağlanmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi	***	• Üst politika belgelerinde yer alan amaç, hedef, politika, tedbir ve stratejilere göre hizmet portföyü geliştirilmelidir. • Üst politika belgelerinin stratejik plan ile bağı kuvvetlendirilmelidir.
Paydaş Analizi	• Belediyemizin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında paydaş analizi; iç paydaş ve dış paydaş analizi olarak iki bölüm halinde ele alınmıştır. İç paydaş belediye çalışanları ile Belediye Meclis Üyeleri olarak ele alınmış, Muhtarlıklar ile valilik, kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve dernekler dış paydaş olarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlara anket uygulanmıştır. Ayrıca belediyemiz birimleri tarafından yapılan vatandaş anketleri sonuçları dikkate alınmıştır. Böylelikle paydaşlardan gelen görüşler değerlendirilerek Stratejik Plan katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.	• Anketlerin uygulanması aşamasında teknolojik altyapıdan faydalanılmamış olup ileri zamanda yapılacak tüm anketlerde teknolojik imkânların kullanılmasına yönelik önlemlerin alınması gerekmektedir. • Paydaşlar ile geniş katılımlı toplantı ve çalıştayların düzenlenmesi gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Nitelikli personel eksikliği. • Personelin yaş ortalamasının yüksek olması. • İnsan kaynakları politikasının olmaması. • Kurum içi ve kurum dışı eğitim hizmetlerinin düşük olması.	• Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetleri artırılarak personelin bilgi düzeyi artırılarak nitelikli insan kaynağı oluşturulmalı. • İnsan kaynakları politika belgesi oluşturulmalıdır. • Personel performans değerlendirme yönetmeliği oluşturulmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	• Karar verme süreçlerinde çalışanların katılım düzeyinin düşük olması. • Kurum aidiyet duygusunun düşük olması. • Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği. • Çalışanlar arasında iş dağılımının dengeli olmaması. • Birimler arası koordinasyon ve iletişim eksikliği. • Kurumsal yapının yetersizliği.	• Süreç yönetim çalışmaları çerçevesinde sürekli gelişim ve iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde üst yönetimin kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının oluşturulması ve paydaşların karar alma süreçleri ile çalışmalara katılımının sağlanması ve bilgilendirilmesini sağlayacak sistem geliştirilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	• Belediye hizmet binalarının fiziki yetersizliği ve birimlerin aynı alan içinde konumlanmamış olması.	• Yapılacak yeni ve tüm ihtiyaçları karşılayacak bir hizmet binası ile eksiklik giderilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Belediyemizde yedi adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular ile 2 adet veri depolama ünitesi, 200 Mbps hızında metro internet bağlantımız, 20 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti mevcuttur. • Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. • Belediyemiz 960 kullanıcı bilgisayarı, 577 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir. • E-belediyecilik kapsamında kurumsal web sitemizden vatandaşlarımız sorgulama ve ödeme yapabilmektedir. • Belediyemizde olarak 22 adet otomasyon programı kullanılmaktadır.	• Siber güvenlik konusunda bilişim personelinin eğitim almasının sağlanması • Belediye hizmet birimlerinin farklı bölgelerde yer alması nedeniyle merkezle birimler arasında bağlantının kaybolması halinde faaliyetlerin durma noktasına gelme ihtimali için gerekli tedbirler alınmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	• Hizmet sunulan paydaşlar dikkate alındığında kaynaklar yetersiz kalmaktadır.	• Merkezi Yönetimle Yerel Yönetimler Arasındaki Kaynak/Gelir Paylaşımı ve Hizmet/Gider Bölüşümünün şartlara uygun olarak tekrar düzenlenmesi gerekmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	• Politik etken başlığında (imar affı ve barışı politikaları ile uygulamaları, hükümetin kentsel dönüşüm yaklaşımı ve belediyelere bakışı, imar planı yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması, kentsel estetiğe yönelik çalışmalar ve politikalar, tarihsel mimari mirasın korunması ve restorasyonu, afet ve acil durum yönetimi, ülkenin göçmen kabul politikası, merkezi yönetimin farklı partilerden olması) 8 adet tespit (etkenler/sorunlar) alanı içerisinde 13 adet fırsat ve 24 adet tehdit belirlenmiş olup 19 adet ne yapılması gerektiği hususunda kontrol faaliyeti belirlenmiştir. • Ekonomik etken başlığında (Belediye gelirlerinin seyri, belediye gelir/gider oranının değişimi, alternatif gelir, fon ve benzeri mali kaynakların durumu, Merkezi yönetim harcamalarından yerel yönetimlere ilişkin payların seyri, ulusal ve uluslararası ekonomik krizler ve etkileri, bütçe ve tasarruf politikası, ekonomik büyüme ve ilçe belediyelerin büyümeden aldıkları pay, vergi aflarının gelirleri etkilemesi) 8 adet tespit (etkenler/sorunlar) alanı içerisinde 2 adet fırsat ve 14 adet tehdit belirlenmiş olup 8 adet ne yapılması gerektiği hususunda kontrol faaliyeti belirlenmiştir. • Sosyokültürel etken başlığında (Yıllar itibarıyla nüfustaki azalış, yaşlanan nüfus, birden fazla kültürel topluluğun varlığı, gün içi ve yaz kış nüfus dengesizliğinin getirdiği hizmet ihtiyacı, sosyal ve kültürel değişim eğilimleri, sinema, tiyatro, konser ve diğer kültürel etkinliklere yönelik salonların yeterliliği, müze ve kütüphanelerin yeterliliği, çarpık yapılaşma) 8 adet tespit (etkenler/sorunlar) alanı içerisinde 8 adet fırsat ve 14 adet tehdit belirlenmiş olup 13 adet ne yapılması gerektiği hususunda kontrol faaliyeti belirlenmiştir. • Teknolojik etken başlığında (Yeni bilişim teknolojilerinin etkisi, eskiyen teknolojik altyapının yenilenmesi, mobil teknolojiler ve bunların kullanım düzeyleri, fiber hat ve kablolu hatların altyapı durumu, coğrafi bilgi sistemleri, alternatif enerji kaynaklarından yararlanma) 6 adet tespit (etkenler/sorunlar) alanı içerisinde 10 adet fırsat ve 6 adet tehdit belirlenmiş olup 10 adet ne yapılması gerektiği hususunda kontrol faaliyeti belirlenmiştir. • Yasal etken başlığında (kamu personel mevzuatı, mali mevzuat, denetim mevzuatı, ihale mevzuatı, 6306 sayılı kanun ve kentsel dönüşüm uygulamaları, imar mevzuatı, 237 sayılı taşıt kanunu ve buna bağlı mevcut kamu taşıtlarının kamu hizmetine sunulması hakkındaki mevzuat, 2863 sayılı kanun) 8 adet tespit (etkenler/sorunlar) alanı içerisinde 8 adet fırsat ve 20 adet tehdit belirlenmiş olup 16 adet ne yapılması gerektiği hususunda kontrol faaliyeti belirlenmiştir. • Çevresel etken başlığında (ilçemizdeki gürültü kirliliği ve takibi, evsel katı atık yönetimi, geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar) 3 adet tespit (etkenler/sorunlar) alanı içerisinde 5 adet fırsat ve 3 adet tehdit belirlenmiş olup 3 adet ne yapılması gerektiği hususunda kontrol faaliyeti belirlenmiştir.	• Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknoloji, Yasal ve Çevresel etken analiz edilmiş toplam 41 adet tespit (etkenler/sorunlar), 46 adet fırsat, 81 adet tehdit belirlenmiş olup 69 adet ne yapılması gerektiği hususunda kontrol faaliyeti belirlenmiştir. • PESTLE analizi sonuçları GZFT dış çevre analizinde kullanılmış aynı zamanda amaç, hedef ve göstergeler belirlenirken de bu analiz sonuçları azami ölçüde dikkate alınmıştır. • PESTLE analiz çalışmalarına stratejik plan hazırlık dönemi ile sınırlı kalmadan sürekli olarak devam edilmeli ve stratejik planın güncellenmesi veya yenilenmesinde kullanılmalıdır.

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1.Misyon

Doğrudan insana dokunan belediyeçilik anlayışı ile vatandaşın kaliteli yaşamasını hedefleyen ihtiyaçların karşılandığı her zaman ulaşılabilen, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir kent olmak.

4.2.Vizyon

Tarihine sahip çıkan, kentsel estetiğe ve çevresel duyarlılığa önem veren, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin sağlandığı, tüm kültürlerin özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı bir Konak yaratmak.

4.3.Temel Değerler

- Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Vatandaş Memnuniyetine Önem Vermek
- Çözüm Odaklı Olmak
- Herkese Açık ve Ulaşılabilir Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Kent Tarihine ve Estetiğe Önem Vermek
- Sosyal Belediyeçilik Anlayışına Sahip Olmak
- Çevrenin Korunmasına ve İyileştirilmesine Duyarlı Olmak
- Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Kullanarak Yenilikçi Olmak
- Çocuk ve Engelli Haklarını Koruyan
- Hayvan Haklarını Gözetmen

5. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1.Hedef Kartları

Tablo 31: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																														
	Özel Kalem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	İç Denetim Birimi Başkanlığı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Konsel Tasarım Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.1			İ	İ						İ											S			İ							
Hedef 1.2										İ		İ		İ			İ			İ	İ	İ	İ	S							
Hedef 2.1			İ																S	İ									İ		İ
Hedef 2.2		İ	İ		İ					İ		İ							İ		İ					S					
Hedef 2.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 2.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
Hedef 3.1															S				İ							İ					
Hedef 3.2											İ	İ	İ		İ				İ							İ		S			
Hedef 3.3												İ				İ						S									
Hedef 3.4																İ			İ						S		İ				
Hedef 3.5											İ	İ				İ			S						İ						
Hedef 3.6											S	İ	İ		İ				İ						İ		İ				
Hedef 4.1											İ	İ			İ		S	İ							İ		İ				
Hedef 4.2											İ	S			İ		İ	İ							İ		İ				
Hedef 4.3											İ	S			İ		İ	İ							İ		İ				
Hedef 5.1																S				İ									İ	İ	
Hedef 5.2																İ				İ									İ	S	
Hedef 6.1									İ				İ	S	İ				İ				İ	İ	İ		İ				
Hedef 6.2										İ		İ	İ	İ	İ						İ	İ	S	İ							
Hedef 7.1			İ	İ				İ					İ																	S	
Hedef 7.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 7.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 7.4	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 7.5	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 7.6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
Hedef 7.7	İ								S							İ				İ											
Hedef 7.8	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 7.9	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 7.10	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 7.11	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 7.12	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 7.13			İ	İ		S	İ	İ																							

AMAÇ	A1: İnsan ve çevre sağlığı açısından güvenli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak ve korumak									
HEDEF	H1.1: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek									
SORUMLU BİRİM	• Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG1.1.1 Konteynerların yıkama ve dezenfekte edilmesindeki kümülatif artış oranı (%)	25	1	1	2	4	6	8	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2 Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerların yenilenmesindeki artış oranı(%)	20	3	14	17	20	25	33	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.3 Tamir, bakım ve onarımı yapılan konteynerların kümülatif artış oranı (%)	15	***	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.4 Çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerinden duyulan vatandaş memnuniyet oranı (%)	40	***	50	52	55	58	60	Yılda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Personel sayısındaki yetersizlik • Personelin yaş ortalamasının yüksek olması nedeni ile emekliye ayrılacak personellerin oluşturacağı ihtiyaç • Öngörülemeyen durumların ortaya çıkmasından kaynaklanabilecek (uzun süreli araç-makine arızaları, ekonomik kriz vb. nedenlerle alım koşullarının etkilenmesi, mevzuat değişiklikleri) aksamalar • Çevreyi koruma ve kirlenmeye bilinci henüz tam gelişmediği için yürütülen çalışmalara vatandaşlarımız tarafından yeterince sahip çıkılmaması (örneğin temizlik yapılan yerlere çalışmadan hemen sonra atık çıkarılması, ev tadilatlarından çıkan molozların arsalarla atılması, atıkların toplama saatleri dışında geliş güzel çıkarılması, atıkların ayrıştırılmaması, konteynerlere sıcak kül, izmarit vb. atılması ile zarar vermek vb.)									

FAALİYET VE PROJELER	• Evsel atıkların en etkili şekilde toplanmasını ve naklini sağlamak, kent temizliği hizmetlerini yürütmek • Konteyner temini için yapılan planlamalara uygun olarak alımları yapmak • Konteyner tamir-bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli alımları yapmak • Konteynerlerin sahada daha sağlıklı ve yer değişmeden kullanılabilmesi için sabitleme aparatları yapmak
MALİYET TAHMİNİ	507.629.385,60.- TL
TESPİTLER	• Konak İlçesinde İzmir İlinin merkezi konumunda olması nedeni ile gündüz nüfusunun yerleşik nüfusun 3 katına kadar çıkmasından kaynaklı oluşan atık miktarı ve çevre kirliliğinin de orantılı olarak artması • Kaynakların bilinçsiz tüketimi nedeni ile oluşan israf olgusu ve atıkların sayısının ve türlerinin artması • Çevreyi koruma ve kirlletmeme bilinci henüz tam gelişmediği için yürütülen çalışmalara vatandaşlarımız tarafından yeterince sahip çıkılmaması
İHTİYAÇLAR	• Çevrenin korunması için sürdürülebilir çevre bilincinin geliştirilmesi gerekmektedir • Vatandaşlarımızın yürütülen çalışmalara daha çok destek vermesi, atıkların çıkarılması, toplama saatleri vb. konularda hassasiyet göstermesi gerekmektedir.

AMAÇ	A1: İnsan ve çevre sağlığı açısından güvenli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak ve korumak									
HEDEF	H1.2: Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlanacaktır									
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	•Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü •Zabıta Müdürlüğü •Yapı Kontrol Müdürlüğü •Temizlik İşleri Müdürlüğü •Park ve Bahçeler Müdürlüğü •Fen İşleri Müdürlüğü •Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü •Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG1.2.1 Gürültü ve baca kirliliği denetimlerinde talep ve şikâyetlerin çözülme oranı (%)	40	80	82	83	85	88	90	Yılda bir	Yılda bir	
PG1.2.2 Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	20	50.000	54.000	57.000	60.000	61.000	62.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.3 Toplanan tehlikeli atık miktarı (ton) (Atık Pil, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar, Bitkisel Atık Yağ)	20	215	220	220	225	230	230	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.4 Toplanan atık ilaç miktarı (ton) (Sitotoksik ve Sitostatik İlaçlar)	20	***	10,0	10,5	11,0	11,5	12,0	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Merkez Belediye ve turizm bölgesi olması sebebi ile eğlence yerlerinin çok olması • Sokak toplayıcılarının bölgede yaygın olması									
FAALİYET VE PROJELER	• Ambalaj atıklarının, atık pillerin, atık elektrikli ve elektronik eşyaların, bitkisel atık yağların geri dönüşüme kazandırılmasını, atık ilaçların bertarafını, atık getirme merkezinin işletimini, gürültü kontrolü ve denetimlerinin yapılmasını, işyeri bacalarının duman ve koku yönünden denetlenmesini ve düzenli temizliğinin yaptırılmasını sağlamak									
MALİYET TAHMİNİ	6.914.290,20.- TL									

TESPİTLER	• Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan işyerleri, konutlar vb. yerlerden evsel atıklardan ayrı olarak ambalaj atıklarının (Cam, Kağıt/Karton, Kompozit, Metal, Plastik vb.) düzenli olarak toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımı için yapılan ihaleler ve protokollerle Çevre İzin Lisanslı Firmalar ile anlaşılması • Atık pillerin, atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması, taşınması müdürlüğümüz personeli tarafından yapıp, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizde biriktirildikten sonra Bakanlıkça yetkili firmalara teslim edilmesi • Bitkisel atık yağların, Bakanlıkça yetkili ve lisanslı firmalar ile koordineli şekilde toplanmasının sağlanması, ayrıca lokanta, meyhane vb. işyerlerin yetkili bitkisel atık yağ toplama firması ile sözleşme yapılmasının sağlanması ve yapılan sözleşmelerin denetlenmesi • Atık ilaçların (sitotoksik ve sitostatik ilaçların) ilçe sınırlarındaki eczanelerden müdürlüğümüz personeli tarafından toplanıp, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizde biriktirildikten sonra bertarafının yaptırılması • Umuma açık eğlence yerleri, kafeteryalar vb. işletmelere Canlı Müzik İzin Belgesi taleplerine istinaden Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme raporu aldırılması, ayrıca gürültü şikayetlerine istinaden gerekli ölçümler yapıldıktan sonra, gürültünün tespiti halinde gürültüye karşı önlem alınmasının sağlanması, önlem alınmaması halinde 2872 Sayılı Çevre Kanununun ilgili maddeleri gereğince idari para cezası uygulanması • Başvurular ve şikayetler doğrultusunda denetim ekiplerimizce, katı ve sıvı yakıt kullanan kara fırın niteliğinde olan ekmek, pide, unlu mamuller, hamamlar, odun ateşi kullanan ve sulu filtreli baca sistemi olan lokanta vb. işyerlerinin bacalarının temizliğinin yetkili firmalarca yaptırılması, gerekli görülmesi durumunda Bakanlıkça yetkili laboratuvar tarafından düzenlenen Baca Emisyon Belgesinin alınmasının sağlanması
İHTİYAÇLAR	• AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (UÇES) " Atık Sektörü Amaç 2, Uygun yöntemleri kullanarak katı atıkların geri kazanımını ve düzenli depolanmasını sağlayacak önlemler alınacaktır." • AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (UÇES) " Amaç 4, Tehlikeli atıkların yönetimi sağlanacaktır." • AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (UÇES) " Atık Sektörü Yatırım İhtiyacı, Atık sektörüne ilişkin maliyetler; eski çöplüklerin kapatılmasını, yeni düzenli depolama sahalarının kurulmasını (tehlikeli ve evsel katı atıkların bertarafı), ikili toplama ve geri kazanılabilir atıklar için toplama sisteminin oluşturulmasını, kompost tesislerinin kurulmasını (tehlikeli atıklar ve evsel katı atıklar için gerekirse büyükşehirlerde veya arazi sıkıntısı olan yerlerde), inşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanılmasını, karışık atığın geri kazanılmasını, ayrı toplanmış atığın geri kazanılmasını ve tehlikeli atık aktarma merkezi ve taşıma sistemlerini içermektedir." • AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (UÇES) " Yatay Sektör, Çevre Bilgi Sisteminin oluşturulması ve çevresel bilgiye erişimi sağlamak, ileri seviyede çevre korumayı hedefleyen bir çevre yönetim sisteminin geliştirilmesi amacıyla Türkiye Çevresel Bilgi Değişim ağının oluşturulması ve Çevresel Bilgiye erişiminin sağlanması" • Gürültü kontrolü ve denetimi için, müdürlüğümüze gelen yoğun şikayetler sebebi ile ruhsat düzenlenme aşamasında müdürlüğümüzden görüş alınmasının değerlendirilmesi gerekmektedir. • Halk sağlığına ve çevreye etkisi bulunan birden fazla umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin gürültüye hassas alanlardan uzaklaştırılabilecek yeni cazibe merkezlerinin oluşturulması (Kemeraltı bölgesi vb.) ve bu hassas olmayan alanlarda toplanması, faaliyet göstermesi sağlanabilir.

AMAÇ	A2: Konak’ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak									
HEDEF	H2.1: Sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, toplum sağlığını tehdit eden etkenler yönünden çalışmalar yapmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak									
SORUMLU BİRİM	• Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Kadın ve Aile Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG2.1.1 Evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	25	223	400	400	400	400	400	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.2 Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	25	374	600	600	600	600	600	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.3 Poliklinik hizmeti verilen kişi sayısı	20	1937	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.4 Düzenlenen eğitim sayısı	20	14	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.5 Evde sağlık hizmeti ve hasta nakil hizmeti memnuniyet oranı (%)	10	***	70	71	72	73	74	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Personel yetersizliği veya teknik aksaklıklar nedeni ile taleplerin karşılanamaması veya hizmetin aksaması • Sosyal inceleme eksikliği nedeni ile hedef popülasyona ulaşamaması. • Hizmetlerin halka yeterince duyurulamaması sonucu talebin düşük kalması. • Aynı hizmetlerin başka kurumlar tarafından da verilmesi sonucu talebin beklenen düzeyin altında kalması • Aynı hizmetin başka kurumlar tarafından da verilmesi sonucu hizmeti kimden aldığını bilmeyen kişilerin diğer kurumların hizmeti sonucu oluşacak memnuniyet durumunun kurumumuz memnuniyet oranına yansımaları									
FAALİYET VE PROJELER	• Evde sağlık, hasta nakil, poliklinik, laboratuvar, hemşirelik, cenaze hizmetleri ile halka ve kurum çalışanlarımıza yönelik sağlıkla ilgili eğitim hizmetleri vermek									
MALİYET TAHMİNİ	14.147.569,40.- TL									

TESPİTLER	• Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti ve sağlık kurumlarına hasta nakil talebinde artış olması • Sağlıklı bir yaşam için toplumda kronik hastalıklarla mücadelenin önemli olması • Kurum personel sağlığı ve işgücü verimliliği bağlamında etkin poliklinik hizmetinin gerekliliği • Sağlık açısından toplumsal bilincin geliştirilmesinde eğitim çalışmalarının önemli olması • Sunulan sağlık hizmetlerinin etkin, yeterli, vatandaş ve çalışan memnuniyeti odaklı olması gerekliliği
İHTİYAÇLAR	• Evde Sağlık Hizmetlerinin kapsamına ilerleyen süreçte diyetisyen ile beslenme düzenlenmesi, fizyoterapist eşliğinde evde fizyoterapi seansları, psikolog ziyaretleri ile psikolojik değerlendirme ve destek hizmetleri de eklenmesi gerekmektedir • Hasta Nakil Hizmetleri kapsamında ambulans sayısının artırılması ve personel sayısının desteklenmesi ile hizmetin sayı ve kalitesinin artırılması, vatandaşların nakil sırasındaki bekleme sürelerinin azaltılması sağlanabilir • Halka yönelik verilen sağlık bilgilendirme eğitimleri için vatandaşla doğrudan temas halinde olan müdürlüklerimiz ile koordineli çalışılarak vatandaşın talep toplanması ve eğitime katılım fırsatı oluşturulması durumunda düzenlenen eğitim sayısı artacak, talepler yönünde eğitimlerin planlanması sağlanarak hedefe uygun eğitimler düzenlenmesi imkanı artacaktır • Belediyemiz Semt Merkezleri ve Kültür Merkezleri bünyesinde düzenlenmekte olan kursların katılımcılarına yönelik yılda 1 kez yapılan sağlık taramalarının 6 ayda bir olarak verilmesi sağlık gözetimi açısından daha uygun olacaktır. Katılım hususunda talep toplanması ve sayısının artırılması bu hizmetin faydasının artmasını sağlayacaktır • Gönüllü Danışmanlık ve Anonim Test Merkezindeki mevcut hizmetin daha iyi duyurulması ile başvuru sayısı artırılabilir ve daha fazla sayıda kişinin test yaptırması sağlanabilir. Hizmetin verildiği fiziki şartların yetersizliği hizmetin kalitesini kötü yönde etkilediğinden fiziki şartların iyileştirilmesi hizmetin niteliksel ve niceliksel olarak iyi yönde etkilenmesini sağlayacaktır. Poliklinik odalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi hem enfeksiyon kontrolü açısından hem de hasta mahremiyeti hususunda önem arz etmektedir

AMAÇ	A2: Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak									
HEDEF	H2.2: Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktiviteleri yapmak									
SORUMLU BİRİM	•Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	•Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü •Temizlik İşleri Müdürlüğü •Fen İşleri Müdürlüğü •Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü •Destek Hizmetleri Müdürlüğü •Sağlık İşleri Müdürlüğü •İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG2.2.1 Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı	30	3036	5.500	6.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.2.2 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	30	980	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.2.3 Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayetleri karşılama oranı (%)	35	70	70	80	90	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.2.4 Sahiplendirilen hayvan sayısı	5	33	50	60	70	80	90	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Birime uygun nitelikte personel yetersizliği • Hızlı artan hayvan popülasyonu ve beraberinde ortaya çıkan bulaşıcı hastalıklar									
FAALİYET VE PROJELER	• Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırma, aşılama ve kuduzla mücadele işlemlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi, ilkökul öğrencilerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak									
MALİYET TAHMİNİ	5.586.875,50.- TL									
TESPİTLER	• Fiziksel koşulların yetersizliği • Yaralı hayvan şikayetlerinde, anlık yerinde müdahale edebilmek için gerekli olan acil müdahale araç yetersizliği • Müdahale edilecek hayvan sayısına karşı hekim sayısının yetersizliği • Haberleşme ağına meydana gelen aksaklıklar									
İHTİYAÇLAR	• Fiziksel koşulların düzeltilmesi gerekmektedir • Birime uygun nitelikte personel ve hekim sayısının artırılması gerekmektedir • Yaralı hayvan şikayetlerinde, anlık yerinde müdahale edebilmek için gerekli olan acil müdahale araç sayısının artırılması gerekmektedir • Haberleşme ağı sorunlarının çözülmesi gerekmektedir									

AMAÇ	A2: Konak’ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak									
HEDEF	H2.3: Belediyemiz sınırlarında yaşayan kırılgan nüfus gruplarının yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik yardım ve hizmet modelleri geliştirerek yoksullukla mücadele etmek									
SORUMLU BİRİM	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG2.3.1 Sosyal destek kartı verilecek kişi sayısı	30	1900	2.090	2.200	2.300	2.400	2.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.2 Aşevinden yararlanacak ve gıda yardımı yapılacak vatandaş sayısı	20	500	500	550	600	650	700	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.3 Giysi ve eşya bankasından yararlanacak vatandaş sayısı	20	4050	4.100	4.150	4.200	4.250	4.300	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.4 Yaşlılara ve engellilere yönelik evde bakım ve temizlik hizmeti verilen hane sayısı	15	300	350	400	450	500	550	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.5 Engelli merkezi ve hizmetlerinden yararlanacak vatandaş sayısı	15	300	350	400	450	500	550	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Hizmetlerin zamanında ve en uygun şekilde sunulamaması sonucu vatandaşın mağdur olması • Kırılgan nüfus gruplarının ve yoksul ailelerin belirlenmesindeki süreçlerin uzun sürmesi ile kurumlar arası koordinasyonda aksaklıklar yaşanması									
FAALİYET VE PROJELER	• Sosyal destek kartı verilmesi • Aşevi ve gıda yardımı hizmetlerinin yürütülmesi • Giysi ve eşya bankası hizmetlerinin yürütülmesi • Yaşlılara ve engellilere yönelik engelsiz servis aracı, akülü şarj istasyonu, tekerlekli ve akülü tekerlekli sandalye dağıtımı, evde bakım ve temizlik hizmetinin yürütülmesi									
MALİYET TAHMİNİ	18.620.555,00.- TL									
TESPİTLER	• Konak ilçe nüfusunun yaş ortalamasının yıllar itibarıyla artması sonucu yaşlı nüfusa yönelik gerçekleştirilen hizmet taleplerinde artış olması • Evde yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç kişi sayısının artması • Çarpık yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde sosyal hizmetlere yönelik talebin yoğun olması ve bu hizmetlerin karşılanmasında aksaklıklar yaşanması									
İHTİYAÇLAR	• Başvurularda vatandaşa ait bilgilere ulaşabilmek adına kullanılmak üzere bir program geliştirilmelidir • Dağıtımların ve hizmetlerin vatandaşa daha kolay ulaşabilmesi için farklı bölgelerde ayrı merkezlerin oluşturulması gerekmektedir									

AMAÇ	A2: Konak’ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak									
HEDEF	H2.4: Kadınların toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik sosyal politikalar oluşturmak, kırılğan nüfusa yönelik eşitsizliği giderici mekanizmalar üreterek toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesini sağlamak									
SORUMLU BİRİM	• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG2.4.1 Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte üretilen sosyal sorumluluk proje sayısı	15	15	17	20	22	24	25	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.2 Üretilecek ulusal ve/veya uluslararası proje sayısı	15	4	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.3 Danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı	15	650	650	700	750	750	750	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.4 Danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	15	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.5 Hobi ve meslek edindirme amaçlı açılacak kurs sayısı	25	43	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.6 Kadınlar ve çocuklar için konukevinin açılması	15	***			X			Yılda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Yürütülen proje, etkinlik ve faaliyetler ile Semt Merkezlerimizde açılan kurslara katılımın yetersiz kalması • Hem kurum içi hem de diğer kurum ve kuruluşlarla yeterli uyum ve işbirliğinin sağlanamaması • Danışma Merkezi tarafından verilen psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti ile açılacak konukevi için gerekli güvenlik ve gizliliğin sağlanamaması • Araç ve uzmanlaşmış personel yetersizliği									
FAALİYET VE PROJELER	• Proje hazırlamak • Danışmanlık hizmetleri vermek • Hobi ve mesleki kurslar açmak ve eğitim hizmetleri vermek • Saha ve veri toplama çalışmaları yürütmek • Konukevi açmak									
MALİYET TAHMİNİ	5.516.875,00 TL									

TESPİTLER	• Konak sosyo-ekonomik seviyesi düşük ailelerin yoğunluklu olarak ikamet ettiği bir ilçedir. Bu nedenle özellikle kadın ve çocukların psikolojik ve hukuki olarak daha fazla desteklenmesi; çocukların okul öncesi ve yaz okulu gibi etkinliklere, kadınların da kişisel ve mesleki becerilerini artırmaya yönelik eğitimlere ücretsiz olarak erişmelerini sağlamak gerekmektedir • Kadınlar ve çocuklar için konukevi açılmamıştır
İHTİYAÇLAR	• Saha çalışmaları, veri analizi, merkezlerimizdeki eğitsel çalışmalar ile rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sağlıklı ve verimli yürütülmesi için belirli alanlarda uzmanlaşmış ve alanında deneyimli meslek elemanlarına ihtiyaç duyulmaktadır • Müdürlüğümüze bağlı dış birimler arasında iletişim ve koordinasyonun hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için ortak kullanılacak bir bilgisayar programı oluşturulmalıdır • Kurs, etkinlik ve projeler için tanıtım ve reklam faaliyetlerin artırılması gerekmektedir

AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak									
HEDEF	H3.1: Konak’ın kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek									
SORUMLU BİRİM	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Etüd Proje Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG3.1.1 Müdürlüğümüz hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)	50	***	88	85	85	90	90	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.1.2 Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin cevaplanma süresi (gün)	50	10	7	6	6	5	5	Yılda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Diğer müdürlüklerden veya farklı kamu kurumlarından gelecek bilgi ve belgelerde yaşanacak gecikmeler sonucu faaliyetlerde aksamalar olması • Şikâyet veya başvurularda bilgi ve belge eksikliklerini olması • Arşiv dosyalarındaki belgelerin yıpranması, tahrip olması veya kaybolması • Arşiv dosyalarının geri dönüşü mümkün olmayacak şekilde zarar görmesi									
FAALİYET VE PROJELER	• İmar ve şehircilik hizmetlerinin yerine getirilmesi									
MALİYET TAHMİNİ	33.254.479,70.- TL									
TESPİTLER	• Müdürlüğümüze bağlı olan Arşiv Biriminin proje ve belgeleri saklamak amaçlı yer ihtiyacı • Sürekli revize olan İmar Mevzuatına ilişkin personelin eğitim ve bilgi eksikliği • İlçemizde 2019 Yılı Haziran ayı itibarıyla 3345 adet tescilli ve uyumlu yapı bulunmakta olup tescilli yapılara ilişkin işlemlerin sürekli incelenmesi gereklidir									
İHTİYAÇLAR	• İmar mevzuatına dayalı konularda eğitim seminerleri verilmesi • Kurum arşivine geçilip belge ve projelerin dijital ortama taşınması									

AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak									
HEDEF	H3.2: Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak									
SORUMLU BİRİM	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Etüd Proje Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG3.2.1 Tarihi dokunun korunması için hazırlanacak projelerin kümülatif gerçekleşme yüzdesi	20	100	33,33	79,16	91,66	95,83	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.2 Yeni ve/veya tadilatı yapılacak hizmet binası ve sosyal tesislere ilişkin hazırlanacak projelerin kümülatif gerçekleşme yüzdesi	20	100	43,01	54,72	88,29	100	0	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.3 Sokak, meydan, yol, kaldırım ve merdiven düzenlemeleri proje m ² 'si	20	200	200	200	200	200	200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.4 Kentsel donatı elemanları tasarım sayısı	20	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.5 İlgili yönetmelikler kapsamında (ilan reklam yönetmeliği, Kordon, Pasaport yönetmeliği vb.) iş ve işlemlere ait başvuruların sonuçlanma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	•Kamulaştırılması ya da diğer yöntemlerle kamusal alan niteliği kazandırılması planlanan yerlerin takviminde sorun yaşanması nedeniyle iş ve işlemlere başlanılamaması • Tescilli eski eser niteliğindeki alanlarda veya tek yapı ölçeğinde çalışılan alanlarda, Koruma Kurulu ve diğer kurum ve kuruluşlardaki onay sürelerinin gecikmesi •İhtiyaç programının tam anlamıyla tanımlanamamasından nedeniyle proje hazırlama sürelerinin uzaması •Hazırlanan projelerde uygulama maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle projelerde revizyona gidilmesi •İlgili proje alanlarında plan tadilatlarının uzun sürmesi									

FAALİYET VE PROJELER	• Tarihi dokunun korunması için tek yapı ölçeğinde veya sokak ölçeğinde rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlamak • Belediye hizmet binaları ve sosyal kültürel tesis, spor tesisi vb. alanların üst yapı ve mühendislik proje hizmetlerini yapmak • Çeşitli alanlarda yol, kaldırım, meydan düzenlemesi vb projeler yapmak • Çeşitli alanlarda bank, bisiklet parkı, çiçeklik, çöp kutusu, gölgelik, pergole vb. elemanlar tasarlamak
MALİYET TAHMİNİ	2.927.580,00 TL
TESPİTLER	• Kentsel estetiğe yönelik tek tip ürünlerin kullanılması • Tarihsel alanların kentsel çöküntü alanları haline dönüşmesi ve yerleşik nüfusun çoğunlukla göçmenlerden oluşması • Kültürel değerlerin yavaş yavaş kaybolması • Çarpık yapılaşmanın yoğun olması • Vandalizm nedeni ile kentsel donatı elemanlarının tahrip edilmesi
İHTİYAÇLAR	• Tarihi kültürel mirası barındıran alanlarda kent kimliğini öne çıkaracak, kentte yaşayan halkın bu alanları kullanmasını sağlayacak projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak için çalışmalar yapmak • Mail-i inhidam durumundaki yapıların artışını engellemek amacı ile sokak ölçeğinde koruma projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak • Tarihi alanlardaki ticareti geliştirmek ve kentin turizmi geliştirecek tarihi han, çarşı, bedesten vb. yapılarında katılımcı projeler yapmak ve uygulanması sağlamak • Modern üst yapı projeleri yaparak nitelikli ve alanın prestijini arttırıcı projeler yapmak • Spor desteklemek, nitelikli spor alanları yapmak • Tekdüze kent mobilyaları yerine modern teknolojik imkânların da içinde barındırıldığı kent mobilyaları tasarlamak, bu sayede kentli bilincini oluşturmak

AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak									
HEDEF	H3.3: Sağlıklı, güvenli ve çağdaş bir yaşam ortamı için, yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması									
SORUMLU BİRİM	• Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG3.3.1 Tespit, analiz ve değerlendirilmesi yapılan taşınmaz sayısı	30	100	125	150	175	200	200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.3.2 Yasal işlem yapılan ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlikeli yapı sayısı	70	350	375	400	400	350	300	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Kaçak yapılaşmayı yasallaştıran mevzuat düzenlemeleri yapılması • İlgili mevzuatların birbiriyle çatışması, etkin yaptırımlar bulunmaması • Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon gerektiren süreçlerde yaşanan gecikmeler ve karşılaşılan güçlükler • Nitelikli personel sayısının yetersizliği									
FAALİYET VE PROJELER	• Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarını yürütmek									
MALİYET TAHMİNİ	10.690.030, 10.- TL									
TESPİTLER	• Eskimiş, sağlıksız ve ruhsata aykırı yapılaşmaların olduğu alanlar bulunmaktadır • İmar Barışını kapsayan tarihlerden sonraki inşai faaliyetlerin af kapsamındaymış gösterilmeye çalışılması • Ruhsatsız yapılar hakkındaki şikayet, tespit ve mahkeme yazışmalarına bağlı iş yükünün fazlalığı									
İHTİYAÇLAR	• Nitelikli personel ihtiyacı									

AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak									
HEDEF	H3.4: Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla imar planı ve kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak									
SORUMLU BİRİM	• Etüd Proje Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG3.4.1 Kentsel Dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı (%)	35	32,5	47,5	67,5	87,5	100	-	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.4.2 Uygulama İmar Planlarının/Revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	35	20	55	75	100	-	-	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.4.3 Başvuruların değerlendirme oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.4.4 Meslek disiplinine ilişkin etkinlik/egitimlerden yararlanma oranı (%)	10	0	20	20	20	20	20	Yılda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Kentsel Dönüşüm Alanı ilan sürecinin bürokratik süreçler nedeniyle uzaması • Plan çalışmaları kapsamında yaşanabilecek doğal veya fiziki engeller • Bütçe yetersizliği • Donanımlı/Deneyimli personel eksikliği									
FAALİYET VE PROJELER	• Konak ilçe sınırları içerisinde planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması									
MALİYET TAHMİNİ	5.000.000,00 TL									
TESPİTLER	• 3194 Sayılı İmar Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmeliklerde yapılan mevzuat değişiklikleri • Konak İlçe sınırları içerisinde afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunması • Konak İlçe sınırları içerisinde ruhsatsız olarak gerçekleşen yapılaşma nedeniyle, sağlıklı ve niteliksiz gelişen bölgelerin bulunması • Belediye hizmetleri arasında yer alan mahalli gereksinimlerin karşılanmasına yönelik plan çalışmalarının yapılması gerekliliği									
İHTİYAÇLAR	• Gerekli bütçenin temini • İdarece ilgili meslek alanında deneyimli personelin görevlendirilmesi • Kurumlar arası yapılacak yazışmalarda ve işlemlerde gerekli koordinasyonun sağlanması									

AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak								
HEDEF	H3.5: İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak								
SORUMLU BİRİM	• Plan ve Proje Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Etüd Proje Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG3.5.1 3194 /18 . Maddesi kapsamında İmar Uygulaması yapılacak alan	40	34,9	70	70	70	70	70	Yılda bir	Yılda bir
PG3.5.2 Kamusal alanda geliştirilecek projeler ve oluşturulacak halihazır harita alanları (ha)	30	16	70	70	70	70	70	Yılda bir	Yılda bir
PG3.5.3 Maks üzerinde ve numarataj haritasında güncellenecek adres sayısı	10	2110	2.500	2.500	2.000	2.000	2.000	Yılda bir	Yılda bir
PG3.5.4 Ruhsat alacak parsellere projeye altlık proje ebatları ve kotlarının belirlendiği TUS dosyalarının onay sayısı	10	33	45	50	50	50	40	Yılda bir	Yılda bir
PG3.5.5 Ruhsat alan parsellerin imalatlarının proje ve eklerine uygun yapıp yapılmadığının kontrol edilerek Temel ve Subasman onay sayısı	10	62	75	80	75	75	75	Yılda bir	Yılda bir
RİSKLER	• İmar Planlarına uygun olarak yapılaşmanın sağlanamaması • İmar uygulamalarına karşı açılacak davalar • Halihazır verilerinin yanlış oluşturulması sonucu yapılacak olan projelerin yanlış çizilmesi • İmar uygulamaları sonucu üretilen arsalar üzerine yapılacak olan ruhsata esas belgenin yanlış oluşturulması • İmar uygulamaları sonucu üretilen arsalar üzerine yapılacak olan ve ruhsat almış binaların proje ve eklerine uygun olmaması • Yasa ve yönetmeliklerde yapılacak değişiklikler • Ekonomik krizlerin faaliyetlerimizi aksatması								

FAALİYET VE PROJELER	- Gültepe, Beştepeler, Zeytinlik, Tepecik ve ilçe sınırları içinde kalan diğer bölgelerde 3194 sayılı İmar kanununun 18. maddesine göre imar planı uygulaması yapılarak imar parselleri üretilmesi, bu kapsamda yapılacak işlemlere altlık teşkil etmek üzere Halihazır Harita ve Fotogrametrik çalışmaların yapılması ve Beş yıllık İmar programında yer alan ancak uygulanabilirliği bulunmayan düzenleme sahalarının iptal edilmesi, yeni düzenleme sahalarının tespiti çalışmalarını yürütmek - Numarataj Haritalarının Mekansal Alanlar Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirmek
MALİYET TAHMİNİ	19.243.275,20.- TL
TESPİTLER	- İmar planı uygulamalarında vatandaş ile Belediyeler karşı karşıya gelmesi ve imar plan uygulamalarını zorlaştırması - Nitelikli personel yetersizliği
İHTİYAÇLAR	- Yasal düzenlemeler ile mevzuattaki açıklarının kapatılması gerekmektedir - Müdürlüğün hizmet koluna ait meslek grubundan teknik personel istihdam edilmesi ya da teknik personelin verimli iş üretmesinin sağlanması gerekmektedir

AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak									
HEDEF	H3.6: Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi işlemleri ile imar programı kapsamında kamulaştırma ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak									
SORUMLU BİRİM	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Plan ve Proje Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Kentsel Tasarım Müdürlüğü • Etüd Proje Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG3.6.1 Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (%)	40	50	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.6.2 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanan gayrimenkul sayısı	40	12	13	13	14	14	14	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.6.3 Kamulaştırma işleminin ortalama tamamlanma süresi (ay)	20	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması sonucu bütçeyi etkilemesi • Kira artış oranlarının öngörülemeyen derecede yüksek olması, talep doğrultusunda kiralanan taşınmaz sayısında beklenmedik değişiklik olması • İmar planlarında yapılan değişiklikler • Mevzuat hükümlerinde sık değişikliklerin olması ve yapılan değişikliklerin sunulan hizmetleri olumsuz yönde etkilemesi									
FAALİYET VE PROJELER	• Taşınmazların istimlak, zemin ve zemin üstü kamulaştırma işlemlerini yapmak • Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralama işlemleri yapmak									
MALİYET TAHMİNİ	154.873.260,00.-TL									
TESPİTLER	• İlçemizin yoğunlukla gecekondü yerleşim yeri olması ve metruk binaların çok olması • Çarpık kentleşme ile yeşil alanların katledilmiş olması • Nüfusun günden güne artması ile hizmet sunmak amacıyla kullanılabilecek alanların daralması									
İHTİYAÇLAR	• Planlı kentsel dönüşüm ile konut alanları ve yeşil alanların düzenlendiği yeni çalışmaların gerçekleştirilmesi gerekmektedir									

AMAÇ	A4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak									
HEDEF	H4.1: Daha yeşil Konak anlayışı ile yeni yeşil alanların oluşturulması, sürdürülebilir kılınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamak									
SORUMLU BİRİM	• Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Etüd Proje Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Kentsel Tasarım Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG4.1.1 Dikilecek ağaç ve çalı fidanı ile mevsimlik bitki sayısı	20	330.000	320.000	320.000	320.000	320.000	320.000	320.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2 Yeni yapılacak park ve yeşil alan büyüklüğü (m ²)	20	910	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3 Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan büyüklüğü (m ²)	20	5.528	10.000	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.4 Yenilenen ve yeni yapılan parklara konulacak çocuk oyun grubu, spor aleti ve otomatik sulama sistemi sayısı	20	14	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.5 Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir duruma getirilen toplam park ve yeşil alanların sayısı	20	123	126	129	132	135	138	138	6 ayda bir	Yılda bir
RİSKLER	• Hizmetteki aksamaların vatandaşın yaralanmasına ve çeşitli şekillerde maddi zararlara neden olması • Özel mülkiyette bulunan kuru otların temizlenmemesi sonucu yangınların ortaya çıkması • Mülkiyet problemi nedeniyle yeni yeşil alan yapılamaması									

FAALİYET VE PROJELER	• Mevcut parkların revizyonunu yapmak • Park ve yeşil alanlara kent estetiğine uygun mevsimsel bitki, çalı dikilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak • Park içerisinde bulunan donatı materyallerinin kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi amacıyla bakım, onarım ve boya işlerinin yapılması • Yapılacak yeni park ve yeşil alanlarının düzenlemelerini gerçekleştirmek
MALİYET TAHMİNİ	25.641.420,00 TL
TESPİTLER	• Kişi başına düşen yeşil alan miktarının düşük olması (0,77 m² / kişi) • Bazı bölgelerde yerleşik nüfus ve gün içi nüfus orantısızlığı sebebi ile hizmet verilen nüfus göz önüne alındığında park ve yeşil alanların kapasitesi yetersiz kalmaktadır • Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir park ve yeşil alan sayısının toplam park ve yeşil sayısına oranı %73 olup artırılması gerekmektedir
İHTİYAÇLAR	• Mülkiyet sorununun çözülerek ile yeni park ve yeşil alan oluşturulmalıdır • Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir park ve yeşil alan sayısının artırılması gerekmektedir

AMAÇ	A4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak									
HEDEF	H4.2: Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak									
SORUMLU BİRİM	• Fen İşleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Etüd Proje Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Kentsel Tasarım Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG4.2.1 Yapılacak yeni üstyapıların kümülatif tamamlanma oranı (%)	81	92	29	49	54	77	100	Yılda bir	Yılda bir	
PG4.2.2 Bakım-onarımı yapılan yol ve kaldırımların kümülatif tamamlanma oranı (%)	9	94	16	30	50	75	100	Yılda bir	Yılda bir	
PG4.2.3 Belediye hizmet tesislerinin yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	1	50	55	65	70	75	85	Yılda bir	Yılda bir	
PG4.2.4 Hizmet binası ve sosyal tesislerde yapılan bakım ve onarımların sayısı	6	32	40	40	42	42	42	Yılda bir	Yılda bir	
PG4.2.5 Bakım ve onarımı yapılan ibadethane, eğitim ve kamu kurumlarının kümülatif toplamı	3	55	95	155	235	335	455	Yılda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Mevsimsel koşulların yapım işlerini aksatması • İhale sürecinin beklenenden uzun sürede sonuçlanması • Toplumsal beklentilere tam anlamıyla cevap verilememesi • Ülkenin ekonomik koşullarında yaşanan olumsuzluklar ile bütçe tahsisinin yetersiz kalması									
FAALİYET VE PROJELER	• Üstyapı yatırımlarını gerçekleştirmek (Hizmet binası, tesisi, sosyal tesisi, park, rekreasyon alanları, pazaryerleri, spor salonu vb.) • Yol ve kaldırımların bakım, onarım ve düzenlemelerini yapmak • İbadethane, eğitim ve kamu kurumlarının tadilatlarını yapmak • Hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak • Belediye binalarının engelli dostu olmasını sağlamak üzere erişilebilirliğinin artırılması									

MALİYET TAHMİNİ	110.700.000,00.-TL
TESPİTLER	• Alt yapı kurumlarının çalışmalarının belediyemiz hizmetleriyle çakışması • Belediye hizmet tesislerinin engelli ve yaşlılara uygunluk oranının düşük olması • Bakım onarım ekibindeki personel eksikliği
İHTİYAÇLAR	• Proje aşamasında ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması gerekmektedir. • Belediye hizmet tesislerinin engelli ve yaşlılara uygunluk oranının artırılması gerekmektedir • Personel nitelik ve nicelik olarak artırılmalıdır

AMAÇ	A4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak									
HEDEF	H4.3: Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olmasını sağlamak üzere tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak									
SORUMLU BİRİM	• Fen İşleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Etüd Proje Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Kentsel Tasarım Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG4.3.2 Restorasyon çalışmalarının kümülatif tamamlanma oranı (%)	100	92	30	48	66	87	100	Yılda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Mevsimsel koşulların yapım işlerini aksatması • İhale sürecinin beklenenden uzun sürede sonuçlanması • Projelerin kurul sürecinin uzaması • Projelerin Valilik katkı payı sürecinin uzaması									
FAALİYET VE PROJELER	• Tarihi yapıların restorasyonlarını gerçekleştirmek									
MALİYET TAHMİNİ	15.464.000,00 TL									
TESPİTLER	• Restorasyon sürecinde öngörülemeyen imalatların ortaya çıkması • Restorasyon sürecinde proje değişikliği zorunluluğunun ortaya çıkması									
İHTİYAÇLAR	• Proje aşamasında ilgili birimle koordinasyonun sağlanması									

AMAÇ	A5: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişebilir kılarak Konak’ı İzmir’in cazibe merkezi haline getirmek									
HEDEF	H5.1: Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm Konak’lıların kullanımına sunmak									
SORUMLU BİRİM	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Spor İşleri Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG5.1.1 Yapılacak Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Sayısı	25	250	185	190	195	200	205	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.2 Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerden Yararlananların Yerleşik Nüfusa Oranı (%)	45	29	30	31	32	33	34	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.3 Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	30	2.800	2.850	2.900	2.950	3.000	3.050	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Organizasyonlarda önceden öngörülemeyecek siyasi, sosyal ve ekonomik kriz ortamları • Hava koşullarında yaşanabilecek olumsuzluklar									
FAALİYET VE PROJELER	• Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek • Kültür ve sanat kursları açmak									
MALİYET TAHMİNİ	14.346.985,00.- TL									
TESPİTLER	• Merkez ilçe olmamız nedeniyle kültürel ve sanatsal etkinliklere olan talebin yerleşik nüfusa oranla çok fazla olması • Kültürel ve sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesinde sponsorlar ile ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma oranının düşük olması • Müdürlüğümüzle merkezlerimiz arasında iletişim ve işbirliğinde eksikliklerin bulunması • Etkinlik hazırlık aşamasında tüm işlemlerin teyidi önem arz etmektedir									
İHTİYAÇLAR	• Talepler dikkate alınarak yeni etkinlik merkezleri planlanmalı ve hayata geçirilmelidir • Müdürlüğümüz merkezleri arasında ortak veri tabanı oluşturulmasını sağlayacak bir yazılıma ihtiyaç duyulmaktadır									

AMAÇ	A5: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek									
HEDEF	H5.2: Spor faaliyetlerini Konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamak									
SORUMLU BİRİM	• Spor İşleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG5.2.1 Destek verilecek amatör kulüp sayısı	12,5	20	21	22	23	24	25	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.2 Spor malzemesi verilecek öğrenci ve sporcu sayısı	25	6.000	6.000	6.200	6.400	6.600	6.800	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.3 Düzenlenecek sportif etkinlik, organizasyon ve faaliyet sayısı	25	20	20	21	22	23	24	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.4 Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı	25	3.500	3.600	3.800	4.000	4.200	4.400	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.5 Spor tesislerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	12,5	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Sportif amaçlı faaliyetlerin planlamasının süresinde yapılamaması sonucu gecikmelerin oluşması • Sportif amaçlı faaliyetlerde sporcu sakatlanmalarının yaşanması • Sportif amaçlı faaliyetlerinin hava şartları nedeniyle planlanan zamanda yapılamaması • Organizasyonlara, etkinliklere yeterli düzeyde katılımın olmaması • Spor alanlarının düzenli bakım ve onarımlarının yapılmaması sonucu bu alanların atıl hale gelmesi									
FAALİYET VE PROJELER	• Spor organizasyonları düzenlenmesi • Spor malzemesi temini ve dağıtımı • Spor ile ilgili kursların açılması • Amatör spor kulüplerine destek verilmesi									
MALİYET TAHMİNİ	23.208.750,00.-TL									
TESPİTLER	• Sportif faaliyetlerin erişilebilir hale gelmesi için mevcut olan spor tesislerinin sayısının yetersizliği • Sportif faaliyetleri arasında farklı spor dallarının (tenis, masa tenisi, güreş, boks, hentbol vb.) yetersizliği									

İHTİYAÇLAR

- Onuncu Kalkınma Programı 268 Numaralı Politika " Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir."
- Onuncu Kalkınma Programı 337 Numaralı Amaç " Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır."
- Onuncu Kalkınma Programı 341 Numaralı Politika " Kamuya ait tüm spor tesislerinin bütün vatandaşların kullanımına açık olması sağlanacaktır."
- Spor faaliyetlerini Konak halkına erişilebilir hale getirebilmek ve üst düzey katılımın sağlanabilmesi için spor tesislerinin sayısının artırılması gerekmektedir.
- Çocuk ve gençlerin gelişimine katkıda bulunmak ve spor alışkanlığını kazandırmak için yaz-kış spor okullarının artırılması gerekmektedir.

AMAÇ	A6: Esenliğin, sağlığın, huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha yaşanabilir bir ortam yaratmak									
HEDEF	H6.1: Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun olarak ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak									
SORUMLU BİRİM	• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Yapı ve Kontrol Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Hukuk işleri Müdürlüğü • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü • Veteriner İşleri Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG6.1.1 İşyerlerine düzenlenecek ruhsat sayısı	70	1850	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.2 Müdürlüğümüze gelen işyerleri ile ilgili şikâyetleri denetleme oranı (%)	30	***	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	•İşyerinin Ruhsatlandırma sürecinde Yasa ve Yönetmelikte belirtilen, İmar, Mesafe, İtfaiye, Sağlık ve Emniyet yönünden uygun rapor alamaması ve mevzuatta belirtilen kriterleri taşımaması • İşyerinin Ruhsatlandırma sürecinde ruhsatlandırılmak istenilen işyerinin yasada belirtilen oranda kat maliklerinden muvafakat alınamaması •Ruhsat müracaatında bulunan işyeri işletme sahiplerinin Yasada belirlenen istenen belgeleri tamamlayamaması									
FAALİYET VE PROJELER	• Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi									
MALİYET TAHMİNİ	16.166.304,80.-TL									
TESPİTLER	• Müdürlüğümüz Denetim ve Kontrol Biriminde görevli personel sayısı artırılarak Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerinin daha etkin ve verimli denetiminin yapılması sağlanabilir • Ruhsat harçlarının ödenmesi için Belediyemiz Eski Hizmet Binasında da veznenin faaliyet göstermesi vatandaşa kolaylık olması bakımından yarar sağlayacaktır • Personelin bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımına yönelik eğitim verilmesi yapılan hizmet açısından yarar sağlayacaktır									
İHTİYAÇLAR	• Daha etkin ve verimli denetiminin yapılması için Müdürlüğümüz Denetim ve Kontrol Birimi için personel ihtiyacı bulunmaktadır • Muhafaza edilmesi ve arşivlenmesi gereken dosya sayısı arttığından dolayı Müdürlüğümüze tahsis edilen arşivin yetersizliğinden dolayı arşiv ihtiyacı bulunmaktadır									

AMAÇ	A6: Esenliğin, sağlığın, huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha yaşanabilir bir ortam yaratmak									
HEDEF	H6.2: Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmaları yapmak									
SORUMLU BİRİM	• Zabıta Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü • Yapı Kontrol Müdürlüğü • Fen işleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG6.2.1 Denetlenecek işyeri sayısı	%20	21.000	22.000	22.000	22.500	22.500	23.000	3 ayda bir	Yılda bir	
PG6.2.2 Aktif zabıta personeli başına düşen denetleme sayısı	%60	165	185	185	190	190	195	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.2.3 Periyodik olarak denetlenecek gıda üreten ve satan işletme sayısı	%20	***	1.750	1.750	1.800	1.800	1.850	4 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Tutanak ve rapor adreslerinin hatalı yazılması • Tebligat adresinin hatalı olması • İşgal İzni verilen bölgenin uygun olmaması • İşgal ücretinin eksik tahsil edilmesi • Şikayetlerin zamanında değerlendirmeye alınmaması ve geri dönüşün gecikmesi									
FAALİYET VE PROJELER	• Zabıta Hizmetlerinin etkin şekilde yerine getirilmesi ve denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi									
MALİYET TAHMİNİ	129.861.582,10.-TL									
TESPİTLER	• Personel sayısındaki yetersizlik sebebiyle denetim faaliyetlerinde etkinlik istenilen seviyeye çıkarılamamaktadır • Göçmen sayısındaki artış sebebiyle seyyar satıcılık ve ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısındaki artış meydana gelmiştir • Denetimlerde teknolojik imkanlardan yeteri kadar faydalanamamaktadır									
İHTİYAÇLAR	• Boş kadrolara yeteri kadar Zabıta personeli atanması • Denetime çıkan personele tablet bilgisayar vb. cihazların temin edilmesi									

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.1: Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak									
SORUMLU BİRİM	• Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• İç Denetim Birimi Başkanlığı • Mali Hizmetler Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.1.1 Stratejik yönetim süreci ile iç kontrol sistemine yönelik verilecek eğitim saati	30	12	15	20	25	30	40	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.2 Stratejik yönetim sürecinin yönetim bilgi sistemine entegrasyon oranı (%)	20	***	***	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir	
PG7.1.3 Belediye birimlerinin Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışmalarından memnuniyet oranı (%)	10	***	70	80	85	90	90	Yılda bir	Yılda bir	
PG7.1.4 İç kontrol standartları uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	30	50	60	65	70	75	80	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.5 Strateji Geliştirme Müdürlüğünce verilen eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranı (%)	10	***	85	90	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Stratejik yönetim sürecinin üst yönetim ve çalışanlarca sahiplenilmemesi ve etkin yürütülememesi • Stratejik planın hazırlanması sürecinde üst yönetim politikaları ile uyum sağlanmaması • İç Kontrol Sistemi çalışmalarının üst yönetim ve çalışanlarca sahiplenilmemesi ve etkin yürütülememesi • Stratejik yönetim ve iç kontrol çalışmalarında deneyimli ve nitelikli personelin görüşlerinin alınılmaması • Stratejik yönetim sürecinin katılımcılıktan uzak ve ortak bir anlayış ile geniş bir uzlaşma çerçevesinde yürütülememesi									
FAALİYET VE PROJELER	• Belediyemiz stratejik planı, performans programı ve faaliyet raporu ile iç kontrol uyum eylem planını hazırlamak, bu konularda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek									
MALİYET TAHMİNİ	3.083.075,50.-TL									

TESPİTLER	• Kurumların sunduğu hizmetlerde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak için stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin makul güvence sağlayan önemli araçlar olması • Stratejik planlamanın kentin geleceğini şekillendirmek için kullanılacak bir araç olması ve etkinliğinin önem arz etmesi • Stratejik yönetim süreci ile iç kontrol sisteminin kurum içerisindeki farkındalığının ve sahiplenme duygusunun düşük olması • Stratejik plan ile yapılan önceliklendirmelerin dışında iş ve faaliyetlerin yürütülmesi
İHTİYAÇLAR	• Onbirinci Kalkınma Planı "789 Numaralı Amaç, Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır." • Onbirinci Kalkınma Planı "793 Numaralı Politika, Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir." • Onbirinci Kalkınma Planı "794 Numaralı Politika, Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir." • Kurumsal yönetimin başarısı güçlü bir şekilde uygulanacak stratejik yönetim süreci ile iç kontrol sisteminin etkinliğine ve verimliliğine bağlı olması nedeniyle bu süreç ve sistemin her kademedede doğru, tam ve zamanında uygulanması gereklidir.

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.2: Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkarmak									
SORUMLU BİRİM	• Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.2.1 Gelirin gideri karşılama oranı (%)	40	98,92	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.2.2 Alternatif kanallar aracılığıyla yapılan ödeme işlem sayısı	60	33.090	65.000	72.000	85.000	89.000	92.000	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Yoklama, denetim ve tahsildar personel sayısı eksik bulunmaktadır • Nitelikli işgücü eksikliği									
FAALİYET VE PROJELER	• Bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkararak gelir gider dengesini sağlamak, vergi kaybının önlenmesi amacıyla denetimler yaparak mevcut gelirlerin tahsilat oranlarını artırmak ve tahsilatı hızlandırmak									
MALİYET TAHMİNİ	41.844.355,40.-TL									
TESPİTLER	• Yoklama, denetim ve tahsildar personel sayısı eksik bulunmaktadır • Nitelikli işgücü eksikliği • Alternatif ödeme kanalı ile yapılan ödeme işlem sayısının toplam işlem sayısı içerisindeki oranının düşük olması ve vezne hizmetlerinde yoğunluk yaşanması									
İHTİYAÇLAR	• Onbirinci Kalkınma Planı " 264 Numaralı Politika, Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır." • Onbirinci Kalkınma Planı " 316.3 Numaralı Politika, Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır." • Onbirinci Kalkınma Planı " 796 Numaralı Politika, Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır." • Yukarıdaki amaç ve politika gereği mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi sağlanacaktır.									

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.3: İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak									
SORUMLU BİRİM	•İç Denetim Birimi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	•Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.3.1 İç Denetim Planına uygun hazırlanan iç denetim programının gerçekleşme oranı (%)	40	74	90	95	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.2 İç denetim memnuniyet anketi sonucunda memnuniyet artış oranı (%)	5	***	5	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.3 Birimlerin denetim bulgularına katılma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.4 İç denetçiler tarafından verilecek ve alınacak eğitim saati artış yüzde oranı (kişi/saat)	10	***	5	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.5 Önceki denetimlere yönelik yapılacak izleme faaliyeti sayısındaki yüzde artış	15	12	5	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	•İç denetimin fonksiyonları ve Kuruma yapacağı katkılarla ilgili olarak yeterli farkındalığın oluşmaması •Birim yöneticilerinin değişmesi durumunda bulgu ve önerilerin yeni yöneticilerde içselleştirilememesi									
FAALİYET VE PROJELER	•Kurumsal yönetimin etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleşmesi için, iç denetim programı kapsamında güvence, danışmanlık, izleme ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi									
MALİYET TAHMİNİ	5.909.736,80.-TL									
TESPİTLER	•İç kontrol sisteminin olgunluk düzeyinin yeterli seviyede olmaması									
İHTİYAÇLAR	•İç kontrol sisteminin izlenmesi, yeterliğinin ve etkinliğinin değerlendirilmesi gerekmektedir.									

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.4: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak									
SORUMLU BİRİM	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.4.1. Hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı	35	433	1.515	1.505	1.505	1.505	1.505	Yılda bir	Yılda bir	
PG7.4.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	35	4	9	9	9	9	9	Yılda bir	Yılda bir	
PG7.4.3 Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi (%)	30	86	87	90	91	92	93	Yılda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Personel sayısının çeşitli sebeplerden dolayı azalma ihtimali (emeklilik, kurum değişikliği vb.) • Ortak çalışma yapılan diğer kurumların iç işleyişindeki aksaklıkların Müdürlüğümüz faaliyetlerine yansması									
FAALİYET VE PROJELER	• Kurum personelinin memnuniyet seviyesinin en üst düzeyde tutulması, sürekli eğitim ve gelişim adına gerekli tüm çalışmaların yapılması									
MALİYET TAHMİNİ	114.849.141,20.-TL									
TESPİTLER	• Fiziki ortamın yetersiz olması • Personelin yaş ortalamasının yüksek olması • Teknolojik yetersizlik • Kurum içi ve kurum dışı eğitim hizmetlerinin düşük olması									
İHTİYAÇLAR	• Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetleri artırılarak personelin bilgi düzeyi artırılıp nitelikli insan kaynağı oluşturulmalıdır • Personel performans değerlendirme yönetmeliği oluşturulmalıdır									

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.5: Bilişim sistemlerinin gelişen teknolojiler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini sağlayıp, kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek									
SORUMLU BİRİM	• Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.5.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinden belediye birimlerinin memnuniyet oranı (%)	30	***	65	75	85	90	95	Yılda bir	Yılda bir	
PG7.5.2 Bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin geliştirilecek ve/veya yenilenecek modül sayısı	10	16	10	10	10	10	10	Yılda bir	Yılda bir	
PG7.5.3 Bilgi teknolojilerine ilişkin alınacak cihaz ve donanım sayısı	30	132	180	180	180	180	180	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.5.4 Hizmette sürekliliği sağlamak için alınacak yazılım, lisans, güncelleme hizmeti sayısı	20	50	50	50	50	50	50	Yılda bir	Yılda bir	
PG7.5.5 Dijital arşiv sisteminin kurulması, kullanıma açılması ve tüm birimlere yayılması oranı (%)	10	***	30	60	70	80	100	Yılda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Bilgi güvenliğinin sağlanmasında yaşanacak aksaklıklar • Bilgi sistemlerinde veri kaybı yaşanması ihtimali • Birimlerden müdürlüğümüze gelen yeni talepler ile ömrünü doldurmuş bilişim cihazlarının yenilenmesi taleplerinin zamanında ve tam olarak karşılanamaması durumunda iş verimliliği düşmesi ve kamu zararının ortaya çıkması • Birim bağlantıları ve ses iletişiminin durması veya kesintiye uğramasıyla birlikte hizmet verememesi ve kurumsal imajının zedelenmesi • Fiziksel koşulların yetersizliği (Felaket kurtarma merkezinin iyi yapılandırılmaması) • Çalışanların yazılım, donanım, gelişim ve değişimlere kolay adapte olamaması • Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanlarının eğitim alamadıkları için gelişen teknolojileri takipteki zorlukları									
FAALİYET VE PROJELER	• Cihaz, donanım, ekipman, yedek parça, sarf malzemesi alımı • Yazılım ve lisans temin edilmesi ve geliştirilmesi hizmet alımları									
MALİYET TAHMİNİ	15.240.409,75.-TL									

TESPİTLER	• Dijital arşiv sistemi mevcut olmaması • Yeni bilişim teknolojilerinin kullanımının belirli durumlarda güvenlik açıkları oluşmasını veya yeni teknoloji ve sistemlere uyum sorunu oluşturmaması • Personelin yeni bilgi sistemlerine geçişte adaptasyon problemleri yaşaması • Eskiye teknolojik altyapı yenilenmesi çok kolay olmamaktadır ve maliyet yüksekliği ile yeni sisteme uyumda sorunlar oluşabilmektedir
İHTİYAÇLAR	• Teknik personellere yeni bilişim teknolojileri konusunda eğitim aldırılarak hizmetlerin daha etkili ve verimli sunulması sağlanmalıdır • Teknolojik değişimler takip edilmeli ve hızla uyum sağlanmalıdır • Eskiye altyapı yenilenmeli ve gerekli hallerde kritik birimlere yedek hatların bağlanması sağlanmalıdır • E-Belediye sistemi ile vatandaşlara yönelik hizmetler artırılmalı ve bürokrasinin azalması sağlanmalıdır

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.6: Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak									
SORUMLU BİRİM	• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.6.1 Müdürlüğümüz ile muhtarlar arasında yapılan bölgesel ve kültürel toplantı sayısı	50	5	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.6.2 Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma oranı (%)	50	55	80	85	90	91	92	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Sistem üzerinden gelen başvuruların zamanında kayıt edilememesi • Yasal sürenin dolması • Birimler arası koordinasyonun sağlayacak sistemin etkin işletilememesi • Muhtarların belediyemiz karar alma süreçlerine katılım arzusunda düşüş olması ve etkin iletişimin sağlanamaması									
FAALİYET VE PROJELER	• Belediyemiz ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon ile gelen talep ve şikayetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak • Muhtarlıklara yönelik etkinlik ve faaliyetler düzenlemek									
MALİYET TAHMİNİ	3.834.002,80.-TL									
TESPİTLER	• 5393 sayılı kanunun 9'uncu maddesi "Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür." • Muhtarların karar alma süreçlerine katılma arzusunun yüksek olması • Muhtarlar ile işbirliği ve koordinasyonu sağlayacak sistemler geliştirilmekle birlikte bu sistemlerin etkin kullanımı sağlanmalıdır									
İHTİYAÇLAR	• Katılımcı yönetim ve idare anlayışının gelişmesini sağlamak üzere muhtarlar ile işbirliği yapılması gereklidir • Muhtarların mahalle temsilcisi olarak belediye karar alma süreçlerine katılabilmelerinin sağlanması gereklidir • Belediyelerin mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlamasının gerekliliği • Talepleri yönlendirdiğimiz Müdürlüklerin iş yapabilme kapasitelerini geliştirmeleri gerekmektedir									

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.7: Kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmaları yapmak									
SORUMLU BİRİM	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Özel Kalem Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.7.1 Belediyemiz mobil uygulaması kullanıcı sayısı (kişi)	5	***	2.000	2.200	2.420	2.662	2.930	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG7.7.2 Belediye hizmetlerinden genel memnuniyet düzeyi (%)	30	46	50	55	60	65	70	Yılda bir	Yılda bir	
PG7.7.3 Belediyemiz yayınlarının dijitalleşme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG7.7.4 Hazırlanacak kısa tanıtım filmi sayısı (adet)	20	8	9	10	10	11	12	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG7.7.5 Sosyal medya toplam takipçi sayısı (kişi)	25	55.283	60.500	66.550	73.200	80.550	88.600	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG7.7.6 Gerçekleştirilecek meclis canlı yayın sayısı (adet)	10	20	24	24	24	24	24	6 Ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini zamanında ve doğru şekilde halkımıza ve kamu oyuna duyuramamak, bu konu ile ilgili basın yayın organlarını, bildiri ve broşürleri dağıtma, gerekli anket çalışmalarını ve halktan gelen talepleri tespit, takip ve değerlendirmeleri doğru zamanda yapamamak • Belediyemiz hizmetlerinin duyurusu amacıyla ve önemli ve özel günlerde gönderilecek olan toplu SMS sisteminin doğru zamanda ve metinde, doğru kişilere yapılamaması • 444’lü hat, telefonla başvuru, dilekçe, e-posta yoluyla vatandaşlardan gelen istek, talep, öneri ve şikayetleri yetkili müdürlüklere havale edip müdürlüklerden gelen cevap yazılarını vatandaşlara iletmede yasal süreyi aşmak • Vatandaş ile iletişimin sağlandığı iletişim kanallarında oluşabilecek teknik aksaklıklar • Tanıtım çalışmaları sırasında önceden öngörülemeyen iletişim problemleri									
FAALİYET VE PROJELER	• Fuarlara katılım sağlayarak Belediyemiz çalışmalarının tanıtımının yapılması • Toplu SMS platformu aracılığı ile gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması • Whatsapp uygulaması ile vatandaş istek ve şikayetlerinin anlık olarak alınarak çözülmesi • Belediyemiz hizmetlerini tanıtmak amacıyla iç ve dış mekan tanıtım materyalleri basımı ve ilan verilmesi									

MALİYET TAHMİNİ	19.231.065,00.- TL
TESPİTLER	• Sosyal Medya Platformlarından alınan geri dönüş ve mesajların değerlendirilmesi yapılmaktadır. • Mobil veya Yüz yüze yapılan anket çalışmalarının sonuçlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır • Alınan istek ve şikayetlerin istatistiki olarak değerlendirilip sonuç raporlarının hazırlanmaktadır.
İHTİYAÇLAR	• Vatandaş memnuniyetinin üst seviyelere çıkarılması için Müdürlükler arasında iletişim güçlendirilmelidir • Sosyal Medya, SMS ve Mobil Uygulamaların vatandaş tarafından bilinirliğinin artırılması için tanıtım çalışmaları yapılmalıdır • Anket çalışmaları sonucunda çıkacak olan eksiklikler kurumun tüm birimlerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.8: Vatandaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak									
SORUMLU BİRİM	• Özel Kalem Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.8.1 STK, esnaf ve diğer kurum/kuruluşlar ile Belediyemiz faaliyet alanlarıyla ilgili yapılacak toplantı sayısı	30	***	5	6	7	8	9	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.8.2 Kent konseyi aracılığıyla yapılacak toplantı sayısı	25	12	12	12	12	13	14	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.8.3 Belediyemizin temsil ve tanıtımı amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	25	10	11	11	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.8.4 Belediyemizi temsilen katılım gösterilen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferans sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Birimler arası koordinasyon ve dayanışma eksikliği • İlgili kararların geç onaylanması • Başkanlık makamının program ve görüşmelerinin aksaması • Vatandaş, STK, Esnaf ve diğer kurumlar ile etkili iletişim kanallarını oluşturacak sistemlerin kurulamaması									
FAALİYET VE PROJELER	• STK, esnaf ve diğer kurum/kuruluşlar ile toplantılar düzenlenmesi (Koordinasyon toplantıları, yemek-ikram-tanıtım amaçlı hediyeler) • Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak • Temsil ve tanıtım amacıyla faaliyetler düzenlenmesi • Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferanslara katılmak									
MALİYET TAHMİNİ	8.547.140,00.-TL									
TESPİTLER	• Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerin gerçekleşmesi için ilgili STK, kurum/kuruluş ve birimlerle işbirliği içinde çalışmalar yapılmasının, etkinliklerin gerçekleşmesinin ve katılım konusunun önem arz etmesi • Günümüz modern yönetim anlayışının katılımcılığı ön plana çıkarması • Kent konseyleri faaliyetlerinin katılımcılığın ve çok sesliliğin sağlanmasında önem arz etmesi									

İHTİYAÇLAR

- Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında (2010-2023) "EYLEM 16.1.4 - Kent Konseyleri güçlendirilecektir."
- Onuncu Kalkınma Planında "239 numaralı amaç, güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır." denmektedir. Buna göre sivil toplum örgütlerinin, vatandaşların ve esnafların belediye çalışmalarına katılma arzusu desteklenmeli STK'lar hizmet sunumlarında ve karar alma süreçlerinde daha fazla yer almalıdırlar.
- Ulusal ve uluslararası alanlardaki çalışmalara Belediyemizin katılımının sağlanması ve kurum imajının güçlendirilmesi gerekmektedir.

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.9: Belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamak									
SORUMLU BİRİM	• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.9.1. Belediyemize ait toplam araç sayısı	20	190	202	205	208	211	214	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.9.2. Bakım onarım birimi, küçük bakım onarım tamir ve bakım süresi (gün)	30	2	1	1	1	1	1	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG7.9.3. Araç başına düşen ortalama yakıt tüketimi (lt)	10	2350	2.300	2.200	2.200	2.100	2.100	Ayda bir	3 ayda bir	
PG7.9.4. Araç taleplerini karşılama oranı (%)	40	95	99	99	99	100	100	Ayda bir	Ayda Bir	
RİSKLER	• Başkanlık Makamı direktif ve önceliklerin değişmesi nedeniyle araç alımının ertelenmesi, bir sonraki yıla devredilmesi veya iptal edilmesi • Belediyemiz Birimlerinin hizmetlerinin yoğunluğuna göre değişkenlik göstermesi • Belediyemiz Birimlerinin taşıt taleplerinin plan dışı anlık istekler şeklinde bildirimleri									
FAALİYET VE PROJELER	• Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç alınması • Belediyemizin mevcut araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması, yedek parça ve akaryakıt alınması									
MALİYET TAHMİNİ	39.532.455,00.-TL									
TESPİTLER	• Taşıtların istenmedik kazalara karışması ve sonucunda ağır hasar nedeniyle tamir süresinin uzaması, servis bakım ve onarımı yapılan taşıt ve araçların bakım onarımlarda yedek parçanın yetkili servisten beklenilmesi, atölyelerin yeni alınan taşıtların elektronik beyinlerine uyumlu hale getirilmemiş olması • Taşıtların vatandaşla hizmet amaçlı taleplerin karşılanmasında tam açıklamalı kanuni dayanağın eksik olması • Bakım onarım birimlerinin mevcut teknoloji ve araçlarımızın beyinli arıza tespitine yönelik hizmet verecek şekilde yenilenmesi • Birimlerin taşıt taleplerini anlık istekler şeklinde olması									

İHTİYAÇLAR

- Bütçe planlamasının dışına çıkılmaması ve taşıt alımı konusunda zamanında mevzuatın gereğinin sağlanması
- Bakım onarım biriminin yeni taşıtlara ve İSG mevzuatı konularına uygun hale getirilmesi ve bunun için gerekli olan bütçenin sağlanması
- Müdürlüklerin bir sonraki güne ait iş planında bulunan işler ve anlık taleplere yönelik yönetmeliğimizde güncelleme yapılması ve bir prosedürün uygulanması gerekmektedir

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.10: Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerini vermek									
SORUMLU BİRİM	• Yazı İşleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.10.1 Evlendirme hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	50	***	70	80	90	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.10.2 Belediye meclisi ve encümen kararlarının kurumsal web sitesinde yayımlanma süresi (gün)	25	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.10.3 Gelen dış evrakların ilgili birimlere iletilme süresi (saat)	25	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Evlendirme hizmeti alan vatandaşla ulaşılamaması ve verilen hizmete ilişkin görüşlerin alınmaması • Web sayfasında oluşabilecek teknik problemler nedeniyle meclis ve encümen kararlarının yayımlanma süresinin uzaması • EBYS sisteminde teknik arızalar oluşması ve kullanıcıların sisteme erişim sağlayamaması • Evrakları havale yetkisi bulunan kişilerin toplantı, hastalık gibi nedenlerle yerinde olmaması ve vekalet bırakmaması sonucu evrak sirkülasyonunda sıkıntı yaşanması									
FAALİYET VE PROJELER	• Evlilik hizmetleri vermek • Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, Meclis ile Encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek									
MALİYET TAHMİNİ	15.323.801,00.-TL									
TESPİTLER	• EBYS sistemine geçilmesiyle birlikte KEP üzerinden daha çok gönderim yapıldığından posta yolu ile gönderilen evrak sayısında azalma meydana gelmiştir • EBYS'nin kullanıma girmesi ile birlikte kırtasiye masraflarında azalma meydana gelmiş ve iş süreçlerinde evrak takibi hususunda etkinlik sağlanmıştır • Fiziki evrak sirkülasyonunda azalma meydana gelmiştir • Kurum arşivi ve buna ilişkin yönetmeliğin bulunmaması									
İHTİYAÇLAR	• Evlendirme hizmetlerinin daha uygun şartlarda ve üst kalitede sunulabilmesi için gerekli fizik ve beşeri kaynaklar sağlanmalıdır • EBYS ile kırtasiyecinin azalmasıyla birlikte geçmiş alışkanlıklardan kurtulamama nedeniyle devam eden kırtasiye masrafları için bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmelidir • Kurumsal arşiv yönetmeliği çıkartılmalı ve aktif bir şekilde faaliyet gösteren kurumsal arşiv kurulmalıdır									

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.11: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek, sivil savunma hizmetlerini etkin yürütmek									
SORUMLU BİRİM	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Birimleri									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.11.1 Elektronik ihale sisteminin kullanıma açılması	25	***		x				Yılda bir	Yılda bir	
PG7.11.2 Doğrudan temin evraklarının ödeneğin alınmasından sonra ilgili müdürlüğüne teslim süresi (gün)	25	7	7	7	7	7	7	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG7.11.3 Belediyemiz birimlerinden Destek Hizmetleri Müdürlüğü tüketim ambarına gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	25	90	90	90	90	90	90	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG7.11.4 Sivil savunma alanında verilecek eğitim saati	25	4	4	4	4	4	4	6 Ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• EKAP bülteninde ya da mevzuatta değişiklikler olması • Doğrudan temin evraklarının müdürlüklere teslim sürelerinde ödenek onay sürecinde yaşanan bekleme süresine bağlı olarak aksama yaşanması • Piyasa araştırması sırasında fiyatların değişmesinden dolayı ödenek yetersizliği ihtimali • Tüketim ambarına gelen taleplerin piyasalarda ki sık fiyat artış nedeni ile Müdürlüğümüz tahmini bütçesi üstünde olması • Sivil Savunma birimimizin vereceği eğitimlerde destek alınması gereken kurum/kuruluşlar ile programların uyuşmaması									
FAALİYET VE PROJELER	• Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek • Sivil savunma hizmetlerini yürütmek									
MALİYET TAHMİNİ	352.536.823,10.-TL									
TESPİTLER	• İhale mevzuatının sık güncellenmesi nedeniyle eğitim ihtiyacının artması • İlan ve ihale süreçlerinin uzun olması, itirazlar sonucu ihalelerin iptal edilebilmeleri nedeniyle ihtiyaçların zamanında karşılanmaması • İhale mevzuatının uygulanması ile birlikte kamu harcamalarının şeffaf, denetleme ve rekabete açık hale gelmesi • Sivil savunma ile ilgili tüm birimlerimiz ve personelimizin bilinçlendirilmesi ve farkındalık yaratılması gerekli olması									

İHTİYAÇLAR

- İhale mevzuatı ile ilgili eğitim ihtiyaçları tespit edilmeli ve eğitimler hızlı ve etkin bir şekilde verilmelidir
- İhale mevzuatı tam, doğru ve zamanında uygulanarak saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmalıdır
- 5018 sayılı kanunun 60'ıncı maddesinde "İdarenin tamamını ilgilendiren alımlar destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir." hükmünün yer alması
- Sivil savunma hizmetlerinde eğitim desteğine ihtiyaç duyulması

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.12: Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek									
SORUMLU BİRİM	•Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	•Tüm Birimler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.12.1 Talep edilen görüşlere cevap verme süresi (gün)	40	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.12.2 Dava kararlarının ilgili birimlerimize gönderilme süresi (gün)	30	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.12.3 İcra dosyalarının ilgili birimlerimize gönderilme süresi (gün)	30	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	• Resmi tatiller, idari izinler ve sistemsel sorunlar nedeniyle davalara ilişkin mahkeme kararları ile icra dosyalarının ilgili birimlere gönderilme süresinde aksama olabilmektedir									
FAALİYET VE PROJELER	• Belediye birimlerinin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermek ve her türlü hukuksal sorunu çözmek									
MALİYET TAHMİNİ	10.879.288,20.-TL									
TESPİTLER	• Nitelik ve nicel yönden personel eksikliğinin mevcut olması • Mahkemelerde işlemlerin süresinin uzaması sonucunda hukuksal hizmetlerde aksaklıklar olması									
İHTİYAÇLAR	• Nitelikli personel istihdamı sağlanmalıdır • Hizmet içi eğitim verilerek personelin gelişimi sağlanmalıdır									

AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi									
HEDEF	H7.13: Belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmek									
SORUMLU BİRİM	•Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• İç Denetim Birimi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG7.13.1	657 sayılı kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi (gün)	30	93	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.13.2	İnceleme/ inceleme ve araştırma raporlarının tamamlanma süresi(gün)	30	41	60	60	60	60	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.13.3	4483 sayılı yasa gereğince düzenlenen ön inceleme raporlarının tamamlanma süresi (gün)	30	35	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.13.4	Kurum personelinin mevzuat değişikliklerini, düzenleyici işlemleri ve güncel yargı kararlarını takip etmelerine rehberlik etmek üzere hazırlanan yayın/araştırma sayısı	10	5	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
RİSKLER	• Denetim veya soruşturma yapılırken belediyede görevli personelin ve/veya müfettişin yıllık/hastalık/mazeret vb. nedenlerle izinli olması ve soruşturmanın/inceleminin süresinde bitirilememesi • Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen bilgilerin Kurulumuza gecikmeli olarak ulaşması									
FAALİYET VE PROJELER	• Yürütülen faaliyetler ile bu süreçlerde sorumluluğu bulunan personelin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu denetlemek • Kurum çalışanlarının güncel mevzuatı takip etmesine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak									
MALİYET TAHMİNİ	5.421.328,80.-TL									

TESPİTLER	• Hukuka bağlı ve şeffaf yönetim anlayışı kapsamında Belediyemiz iş ve işlemleri ile personel denetiminin önemli olması • Belediye mevzuatının oldukça geniş olması nedeniyle, mevzuattaki son değişikliklerin, çıkan genelge, görüş, yargı kararları vb. takibinin zor olması
İHTİYAÇLAR	• Kurum faaliyetlerinin ve çalışanlarının gerçekleştirdiği işlemlerin denetlenmesi gereklidir • Kurum çalışanlarının mevzuat değişikliklerine kolayca ulaşabilmelerini sağlamak yürütülen işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak açısından önemlidir

5.2.Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler Tablosu						
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	88.308.000,00	94.943.800,00	100.088.180,00	110.096.998,00	121.106.697,80	514.543.675,80
Hedef 1.1	86.756.000,00	93.786.600,00	98.817.760,00	108.699.536,00	119.569.489,60	507.629.385,60
Hedef 1.2	1.552.000,00	1.157.200,00	1.270.420,00	1.397.462,00	1.537.208,20	6.914.290,20
Amaç 2	7.301.500,00	7.965.525,00	8.694.290,00	9.508.719,00	10.401.840,90	43.871.874,90
Hedef 2.1	2.294.000,00	2.543.400,00	2.812.740,00	3.094.014,00	3.403.415,40	14.147.569,40
Hedef 2.2	955.000,00	1.020.500,00	1.091.050,00	1.200.155,00	1.320.170,50	5.586.875,50
Hedef 2.3	3.050.000,00	3.355.000,00	3.690.500,00	4.059.550,00	4.465.505,00	18.620.555,00
Hedef 2.4	1.002.500,00	1.046.625,00	1.100.000,00	1.155.000,00	1.212.750,00	5.516.875,00
Amaç 3	25.072.180,00	46.071.000,00	47.353.900,00	51.472.450,00	56.019.095,00	225.988.625,00
Hedef 3.1	5.447.000,00	5.991.700,00	6.590.870,00	7.249.957,00	7.974.952,70	33.254.479,70
Hedef 3.2	1.122.180,00	826.000,00	684.400,00	236.000,00	59.000,00	2.927.580,00
Hedef 3.3	1.751.000,00	1.926.100,00	2.118.710,00	2.330.581,00	2.563.639,10	10.690.030,10
Hedef 3.4	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 3.5	3.152.000,00	3.467.200,00	3.813.920,00	4.195.312,00	4.614.843,20	19.243.275,20
Hedef 3.6	12.600.000,00	32.860.000,00	33.146.000,00	36.460.600,00	39.806.660,00	154.873.260,00
Amaç 4	40.264.000,00	28.195.000,00	16.062.000,00	33.585.200,00	33.699.220,00	151.805.420,00
Hedef 4.1	4.200.000,00	4.620.000,00	5.082.000,00	5.590.200,00	6.149.220,00	25.641.420,00
Hedef 4.2	31.450.000,00	20.775.000,00	8.200.000,00	24.725.000,00	25.550.000,00	110.700.000,00
Hedef 4.3	4.614.000,00	2.800.000,00	2.780.000,00	3.270.000,00	2.000.000,00	15.464.000,00
Amaç 5	6.100.000,00	6.735.000,00	7.468.500,00	8.215.350,00	9.036.885,00	37.555.735,00
Hedef 5.1	2.350.000,00	2.585.000,00	2.843.500,00	3.127.850,00	3.440.635,00	14.346.985,00
Hedef 5.2	3.750.000,00	4.150.000,00	4.625.000,00	5.087.500,00	5.596.250,00	23.208.750,00
Amaç 6	23.919.000,00	26.310.900,00	28.941.990,00	31.836.189,00	35.019.807,90	146.027.886,90
Hedef 6.1	2.648.000,00	2.912.800,00	3.204.080,00	3.524.488,00	3.876.936,80	16.166.304,80
Hedef 6.2	21.271.000,00	23.398.100,00	25.737.910,00	28.311.701,00	31.142.871,10	129.861.582,10
Amaç 7	103.688.000,00	114.913.300,00	126.172.605,00	138.789.865,50	152.668.852,05	636.232.622,55
Hedef 7.1	505.000,00	555.500,00	611.050,00	672.155,00	739.370,50	3.083.075,50
Hedef 7.2	6.854.000,00	7.539.400,00	8.293.340,00	9.122.674,00	10.034.941,40	41.844.355,40
Hedef 7.3	968.000,00	1.064.800,00	1.171.280,00	1.288.408,00	1.417.248,80	5.909.736,80
Hedef 7.4	18.812.000,00	20.693.200,00	22.762.520,00	25.038.772,00	27.542.649,20	114.849.141,20
Hedef 7.5	3.730.000,00	2.501.500,00	2.721.725,00	2.993.897,50	3.293.287,25	15.240.409,75
Hedef 7.6	628.000,00	690.800,00	759.880,00	835.868,00	919.454,80	3.834.002,80
Hedef 7.7	3.150.000,00	3.465.000,00	3.811.500,00	4.192.650,00	4.611.915,00	19.231.065,00
Hedef 7.8	1.400.000,00	1.540.000,00	1.694.000,00	1.863.400,00	2.049.740,00	8.547.140,00
Hedef 7.9	6.900.000,00	7.210.000,00	7.680.500,00	8.448.550,00	9.293.405,00	39.532.455,00
Hedef 7.10	2.510.000,00	2.761.000,00	3.037.100,00	3.340.810,00	3.674.891,00	15.323.801,00
Hedef 7.11	55.561.000,00	63.955.100,00	70.399.010,00	77.438.911,00	85.182.802,10	352.536.823,10
Hedef 7.12	1.782.000,00	1.960.200,00	2.156.220,00	2.371.842,00	2.609.026,20	10.879.288,20
Hedef 7.13	888.000,00	976.800,00	1.074.480,00	1.181.928,00	1.300.120,80	5.421.328,80
Genel Yönetim Giderleri	181.347.320,00	200.180.075,00	217.300.870,00	238.165.595,00	262.042.154,50	1.099.036.014,50
Toplam	476.000.000,00	525.314.600,00	552.082.335,00	621.670.366,50	679.994.553,15	2.855.061.854,65

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

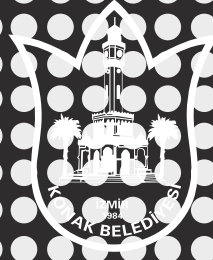
Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Konak Belediyesi olarak stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur.

İlgili döneme ilişkin hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulur. Belediye Başkanının uygun görmesi halinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılabilir.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri stratejik planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.



KONAK BELEDİYESİ

Eylül 2019