

**T.C.
İZMİR
KONAK BELEDİYESİ
2015 - 2019 YILI
STRATEJİK PLANI**





Cumhuriyet Demokrasinin Temelleri Üzerinde Yüksелеcektir



SEMA PEKDAŞ
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

A. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ ve İLKELERİMİZ

1. MİSYONUMUZ.....	6
2. VİZYONUMUZ.....	6
3. İLKELERİMİZ	7

B. DURUM ANALİZİ

1.TARİHİ GELİŞİM.....	8
2.KURUMSAL YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	8
3.KURUMSAL FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ...	12
4.PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
5.KURULUŞ İÇİ ANALİZİ VE ÇEVRE ANALİZİ.....	26
5.1. KURUMSAL YAPI (ORGANİZASYON ŞEMASI).....	27
5.2. PERSONEL YAPISI.....	30
5.3. KARAR ALMA SÜRECİ.....	34
5.4. TEKNİK VE TEKNOLOJİK ALTYAPI.....	34
5.5. MALİ DURUM.....	43
5.6. TAŞINIR VE TAŞINMAZLAR.....	45
5.7 GZFT ANALİZİ.....	49
5.7.1. GÜÇLÜ YANLAR.....	50
5.7.2. ZAYIF YANLAR.....	50
5.7.3. FIRSATLAR.....	51
5.7.4. TEHDİTLER.....	51

C. AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER, PROJE ve FAALİYETLER..... 52

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	52	PARK VE BAHÇELER MÜD.....	69
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	53	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.....	70
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ... ..	56	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ.....	71
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	57	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	72
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	58	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	73
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	59	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ... ..	74
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	60	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.....	75
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	61	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ. MÜD. ...	76
BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞ. MÜD.	62	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	77
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.....	63	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ..	79
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.....	64	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	80
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	65	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	81
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	66	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.	82
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ.....	67	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	83
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.....	68	İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI.....	84
		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	85
		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	86
10. KALKINMA PLANI İLE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	88		

Sevgili hemşehrilerimiz,

Göreve başladığım ilk gün Konak'ta büyük ve mutlu bir aile kuracağımızın sözünü vermiştim. Aile olmanın da önce belediye çatısı altında başlayacağını biliyordum. Bu inançla belediyeye adım atar atmaz ilk iş olarak kilitli kapıları kırdık, söz verdiğimiz gibi Konak'ta şeffaf belediyeciliğin ilk adımlarını böylelikle attık. Halkın belediyesini kurma yolunda ilk engeli aşarken, 147 yıllık belediyecilik tarihine sahip Konak Belediyesi'nin bütün imkanlarını ve kaynaklarını adil, etkili ve verimli kullanarak birlikte üreteceğimiz dönemi de başlatmış olduk.

Sizlerin de bildiği gibi Konak İzmir'in sadece bir ilçesi değil aynı zamanda; tarihin, kültürün, eğlencenin ve alışverişin de merkezidir. Bizler Konak Belediyesi olarak her ne kadar 400 bin kayıtlı nüfusa hizmet veriyor gibi görünsek de iş ve eğlence hayatının kalbinin attığı ilçemizde gündüz bir buçuk milyona yakın İzmirli hemşerimize hizmet vermekteyiz. Bu nedenle üstlendiğimiz görevin sorumluluğunun önemini biliyor ve ona uygun çalışıyoruz.

Etkili bir belediye yönetiminin temelinde, tüm birimlerin kararlara katılım sağladığı uzun dönemli bir stratejik plan yatar. Bir kurumu ileriye taşıyan, onu rakiplerinden ayıran en önemli unsurlar da bu stratejik plan içinde belirlediği vizyon ve üstlenilen misyondur. Hizmet üretirken toplumsal, kültürel ve ekonomik gelişmelerin yanı sıra geçmişi değerlendiren, bunu yaparken de geleceğin planlanmasını şimdiden hazırlamak gerekir. Kurumların devamlılığı için değişime ayak uydurabilmeleri kadar, bu değişimi sürdürülebilir hale getirmeleri de gerekmektedir. Stratejik planlama ve ya stratejik yönetim anlayışı işte bu sürdürülebilirliğin sağlanması adına çok önemlidir. Hazırlanacak stratejik planın temel amacı hizmet performansını arttırmak ve verimliliği yükseltmek olmalıdır.

Konak Belediyesi olarak yerel seçimlerinden sonraki altı ay içerisinde stratejik planımızı hazırlamak için derhal çalışmalara başladık ve kısa sürede tamamladık. Önümüzdeki beş yılı kapsayacak dönemde üretimde katılımıcılığı, hizmette eşitliği, yönetimde şeffaflığı ve halka hesap verilebilirliği amaç edindik. Kaynakları etkili ve verimli kullanarak doğru işler ortaya çıkarmayı, böylelikle hedeflediğimiz sonuca en az maliyetle ulaşmayı planlıyoruz. Amaçladığımız hedeflere ulaşacak potansiyele ve ekibe sahibiz. Sadece İzmir'de değil ülke genelinde farkındalılık yaratan hizmetleri ortaya koyacağımıza ve hataya geçireceğimiz projelerle pek çok kurum ve kuruluşa örnek olacağımıza inanıyoruz.

Önümüzdeki beş yılı kapsayan stratejik planımızda hedeflenen faaliyetlerimiz, ilçemizin sınırları içindeki İzirlilerin yaşam kalitesini yükseltecek ve kolaylaştıracak niteliktedir. Belediyemizin daha etkin, verimli ve planlı çalışmasını sağlayacak 2015 - 2019 dönemini kapsayacak 5 yıllık Stratejik planımızın hazırlanmasında bize destek olan meclis üyelerimize, üniversitelerimize, muhtarlarımıza, görüş ve önerileriyle katkı sağlayan meslek odalarımıza, kurum ve kuruluşlara, sivil toplum örgütlerine, belediyemiz çalışanlarına ve kısaca tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. Hazırladığımız Stratejik Planımızın Konak için hayırlı olmasını diliyorum.

Sema PEKDAŞ
BELEDİYE BAŞKANI

A. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ ve İLKELERİMİZ**1. MİSYONUMUZ**

İnsan haklarını, vatandaş katılımını esas alan, yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.

2. VİZYONUMUZ

İzmir'in kentsel gelişimde tarih, ticaret ve turizm merkezi olan Konak' da üretimi geliştiren, istihdamı ve yatırımı özendiren, yaşayanların mutlu olduğu bir yerel kalkınma modeli oluşturmak.

3. İLKELERİMİZ

- *Sosyal Adalet*
- *İnsan Haklarını Esas Almak*
- *Kent Tarihine Saygı ve Bilincini Oluşturmak*
- *Kentlilik Bilincini Oluşturmak*
- *Kentin Sahibi Olmak*
- *Çevreye Duyarlılık ve Korumak*
- *Kentin Sahibi Olmak*
- *Çağdaşlık*
- *Katılımcılık*
- *Paylaşımıcılık*
- *Şeffaflık*

B- DURUM ANALİZİ

1. TARİHİ GELİŞİM

9 Temmuz 1984 tarihli resmi gazetede yayımlanan 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04.07.1987 tarihli, resmi gazetede yayımlanan 3392 sayılı 103 ilçe kurulması hakkında kanun ile merkez ilçe belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'la bölünmüş olan Konak İlçesi 2438 hektarlık alanı kapsamaktadır. Basmane, Alsancak gibi sanat, iş, ticaret ve eğlence merkezleri ile birçok yerleşim merkezini sınırları içerisinde bulundurmaktadır. Konak ilçesinde toplam 113 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar ve 14 adet meydan yer almaktadır.

Nüfusumuz 2013 adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 385.843 kişidir. İzmir'in merkezde konumlanması nedeniyle, sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşları, iş ve ticaret merkezleri, Liman, Kemeraltı Çarşısı, İzmir Pazarı, eğlence merkezleri, okulları ve sivil toplum örgütlerinin merkez birimleri yer almakta olup tarihten gelen kendine özgü sosyo-kültürel bir yapısı vardır.

2. KURUMSAL YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen (madde:7) görevleri:

İlçe (...) ⁽¹⁾ belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: ⁽¹⁾

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. ⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen görev ve sorumlulukları:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.



Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen yetkileri ve imtiyazları:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. KURUMSAL FAALİYET ALANLARI ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

ALAN - 1 - KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ

AMAÇ - 1.1 - KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

- 1.1.1- Kentin değişik bölgelerinde imar programi kapsamında bulunan gayrimenkul alimleri, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak
(**Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü**)
- 1.1.2- Yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak yollarda kaliteyi, güveni ve konforu sağlamak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.3- İlçemiz sınırlarında bulunan eğitim, sağlık kurumları, spor ve hizmet tesislerine bayındırlık hizmetleri vermek
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.4- Tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasını sağlamak için restorasyon çalışmaları yapmak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.5- Konak'ın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek
(**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**)
- 1.1.6- Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulması
(**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**)
- 1.1.7- Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak
(**Yapı Kontrol Müdürlüğü**)
- 1.1.8- Konak'ın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde etüd ve planlama hizmetleri sunulması
(**Etüd Ve Proje Müdürlüğü**)
- 1.1.9- Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak
(**Plan Ve Proje Müdürlüğü**)

ALAN - 2 - TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER**AMAÇ - 2.1 - KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK**

- 2.1.1- Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak ve kent yaşayanlarının kent yönetimine katılımını sağlamak
(Özel Kalem Müdürlüğü)
- 2.1.2- Kent kültürünü ve bilincini geliştirmek ve kurum imajini güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak basın yayın ve halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak
(Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
- 2.1.3- Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel, sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak
(Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
- 2.1.4- Konak belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek
(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
- 2.1.5- Belediyemiz ve ilçemiz yararına ve tanıtımına yönelik, kültürel, dışa dönük projeler gerçekleştirmek ve uluslararası faaliyetlerde bulunarak ilçemize yarar sağlamak
(Dış İlişkiler Müdürlüğü)
- 2.1.6- Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini konak halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek
(Spor İşleri Müdürlüğü)
- 2.1.7- Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sistemine geçmek
(Kütüphane Müdürlüğü)

AMAÇ - 2.2 - İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

- 2.2.1- Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi
(Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

ALAN - 3 : ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ**AMAÇ - 3.1 - ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KIRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK VE BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK**

- 3.1.1- Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturulması, yeşil alanların sürdürülebilir kılınması ve revize edilmesi
(Park Ve Bahçeler Müdürlüğü)
- 3.1.2- 2872 sayılı çevre kanunu ve yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dahilinde uygulanabilir atık yönetim planını yürürlüğe sokmak, halkın sağlığını bozan gürültü kaynaklarını kontrol altına almak
(Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü)
- 3.1.3- Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
(Veteriner Müdürlüğü)
- 3.1.4- Koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek
(Sağlık İşleri Müdürlüğü)
- 3.1.5- Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek
(Temizlik İşleri Müdürlüğü)

KONAK BELEDİYESİ

ALAN - 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

AMAÇ - 4.1- BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK

- 4.1.1- Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alimlerini katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
- 4.1.2- Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak
(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)
- 4.1.3- Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak
(İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü)
- 4.1.4- Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek
(Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- 4.1.5- Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek
(Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- 4.1.6- Lojistik destek hizmet anlayışıyla belediyemizin faaliyetleri ile ilgili tüm müdürlüklere kaliteli hizmet sağlamak
(Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
- 4.1.7- Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
(Yazı İşleri Müdürlüğü)
- 4.1.8- Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak
(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
- 4.1.9- Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak
(Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü)
- 4.1.10- Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
(Zabıta Müdürlüğü)

AMAÇ - 4.2 - SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK

- 4.2.1- İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak
(İç Denetim Birimi Başkanlığı)
- 4.2.2- Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek
(Hukuk İşleri Müdürlüğü)
- 4.2.3- Belediye iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gözetilerek denetlemek
(Teftiş Kurulu Müdürlüğü)
- 4.2.4- Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etme ve uygulama hususunda yardımcı olmak
(Teftiş Kurulu Müdürlüğü)



KONAK BELEDİYESİ

4. PAYDAŞ ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi stratejik planların, katılımcı yöntemlerle hazırlanacağını belirtmektedir. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Bu noktada paydaşlar ve analizi devreye girmektedir. Paydaş analizi, stratejik planlamanın duyarlık–geçerlik düzeyini artırma amacıyla, “katılım temelli” olarak gerçekleştirilen bir analiz türüdür. Bu sayede, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama kabiliyetini artırması ve yapılan hizmetlerin yararlandırıci ihtiyaçlarına göre belirlenmesi açısından önem arz etmektedir.

Belediyeler, çevreleri ile sürekli etkileşim içinde olan kamu örgütleridir. Çevre, gerek fırsatlar ve gerekse de tehditlerle belediyenin tüm faaliyetlerini her aşamada etkilemektedir. Belediyeler çevresini oluşturan çeşitli çıkar gruplarından doğrudan veya dolaylı olarak etkilenir; hizmet ve faaliyetlerin ilgili taraflarla koordinasyonlu olarak geliştirilmesini ve sürdürülebilir kılınmasını öngörürler.

Belediyelerin yerel hizmet stratejileri belirleme sürecinde mevcut kaynakları, kentin gerçekleri, yerel eğilimler ve bunlardaki değişimlerin dikkatle izlenmesi belediyelerin sunacakları hizmetlerin etkinliğini ve kalitesini artırmasına yol açacaktır. Belediyenin mali kaynakları, kent gerçekleri ve yerel eğilimlere göre belirlenecek hizmet stratejileri gereksiz hizmetlerin yapılmasını ve israfı da önleyecektir. Ayrıca paydaşların talep, beklenti ve şikâyetlerinin analizi, belediyeleri politik bazı baskılardan uzak tutacağı da kuşkusuzdur.

Paydaş, kuruluşun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, kuruluşun faaliyet ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. 2 kategoriye ayrılmış ve incelenmiştir. İlki iç paydaş; kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Diğerisi ise dış paydaş; kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi ile:

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ AŞAMALARI

- 1- Paydaşların Tespiti
- 2- Paydaşların Sınıflandırılması, Önceliklendirilmesi
- 3- Paydaşların Değerlendirilmesi
- 4- Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş analizinin yapılması sonucunda elde edilen Konak Belediyesi'nin paydaşları

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

PAYDAŞ	GÖNDERİLEN ANKET SAYISI	CEVABI GELEN ANKET SAYISI	CEVAP YÜZDESİ (%)
MUHTARLIKLAR	112	19	16,97
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	30	9	30
KAMU KURUMLARI	27	8	29,63
BELEDİYELER	8	4	50
ÜNİVERSİTELER	4	0	0
ÖZEL KURULUŞLAR	2	0	0
TOPLAM	183	40	21,86

DIŞ PAYDAŞ ANKETİNİ CEVAPLAYAN MUHTARLIKLARIMIZ

1	26 AĞUSTOS MAHALLESİ MUHTARLIĞI	11	MİLLET MAHALLESİ MUHTARLIĞI
2	AKIN SİMAV MAHALLESİ MUHTARLIĞI	12	NAMIK KEMAL MAHALLESİ MUHTARLIĞI
3	ALSANCAK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	13	ODUNKAPI MAHALLESİ MUHTARLIĞI
4	ÇINARTEPE MAHALLESİ MUHTARLIĞI	14	SELÇUK MAHALLESİ MUHTARLIĞI
5	DAYIEMİR MAHALLESİ MUHTARLIĞI	15	TUZCU MAHALLESİ MUHTARLIĞI
6	EGE MAHALLESİ MUHTARLIĞI	16	UMURBEY MAHALLESİ MUHTARLIĞI
7	GÜZEL YURT MAHALLESİ MUHTARLIĞI	17	YENİGÜN MAHALLESİ MUHTARLIĞI
8	KAHRAMANLAR MAHALLESİ MUHTARLIĞI	18	YILDIZ MAHALLESİ MUHTARLIĞI
9	KOCAKAPI MAHALLESİ MUHTARLIĞI	19	ZEYTİNLİK MAHALLESİ MUHTARLIĞI
10	KÜLTÜR MAHALLESİ MUHTARLIĞI		



DIŞ PAYDAŞ ANKETİNİ CEVAPLAYAN SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

1	İZMİR KENT KONSEYİ
2	İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ
3	İZMİR TİCARET ODASI
4	İZMİR SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
5	TÜM - YEREL - SEN İZMİR ŞUBESİ
6	İZMİR KALKINMA AJANSI
7	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DERSTEKLEME DERNEĞİ
8	TMMOB ÇEVRE MÜHENDİSLERİ ODASI İZMİR ŞUBESİ
9	TMMOB HARİTA VE KADASTRO MÜHENDİSLERİ ODASI İZMİR ŞUBESİ

DIŞ PAYDAŞ ANKETİNİ CEVAPLAYAN KAMU KURUMLARI

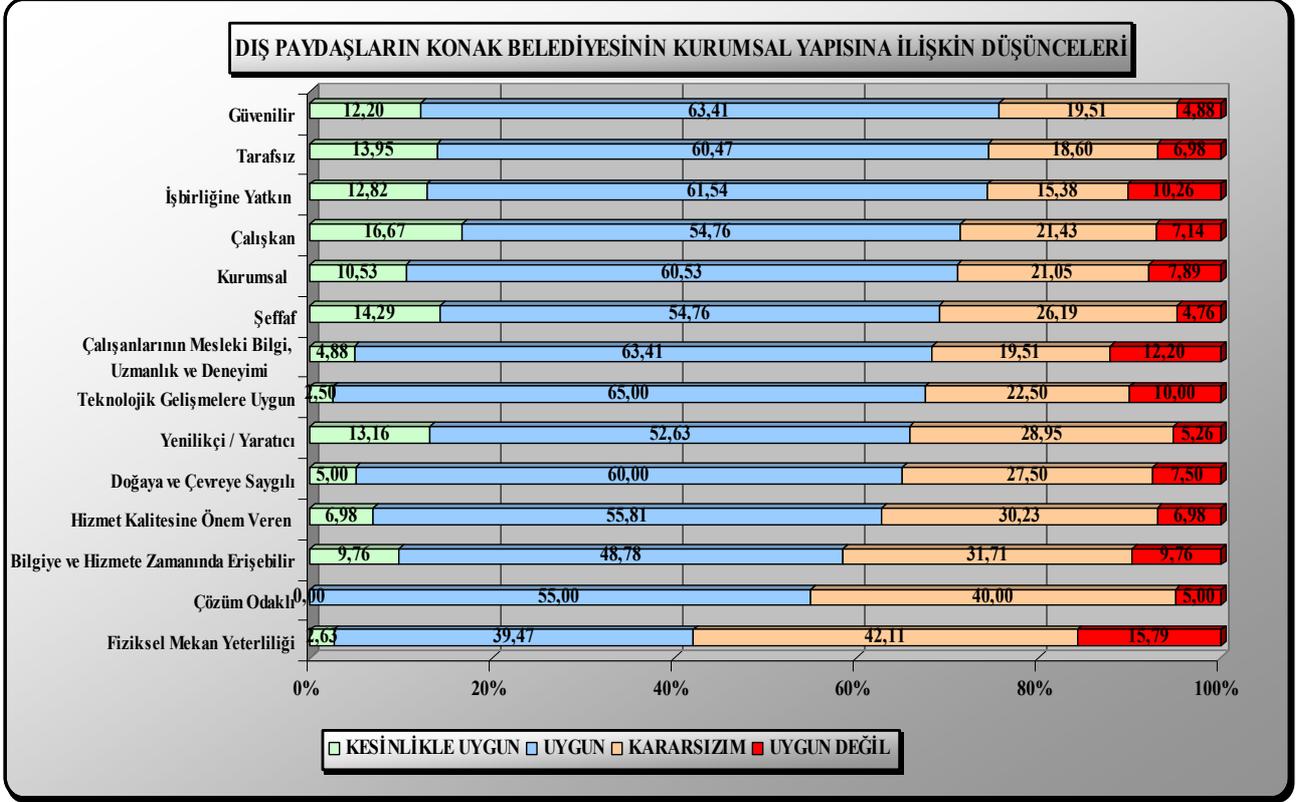
1	İZ-SU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2	İZULAŞ
3	ESHOT
4	KONAK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
5	İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6	İZMİR SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
7	İZMİR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
8	İZMİR İL GIDA , TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ PAYDAŞ ANKETİNİ CEVAPLAYAN BELEDİYELER

1	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2	KARŞIYAKA BELEDİYESİ
3	BUCA BELEDİYESİ
4	NARLIDERE BELEDİYESİ

DIŞ PAYDAŞ ANKETLERİNİN ANALİZİ

Dış Paydaşların Konak Belediyesinin Kurumsal Yapısına İlişkin Düşünceleri

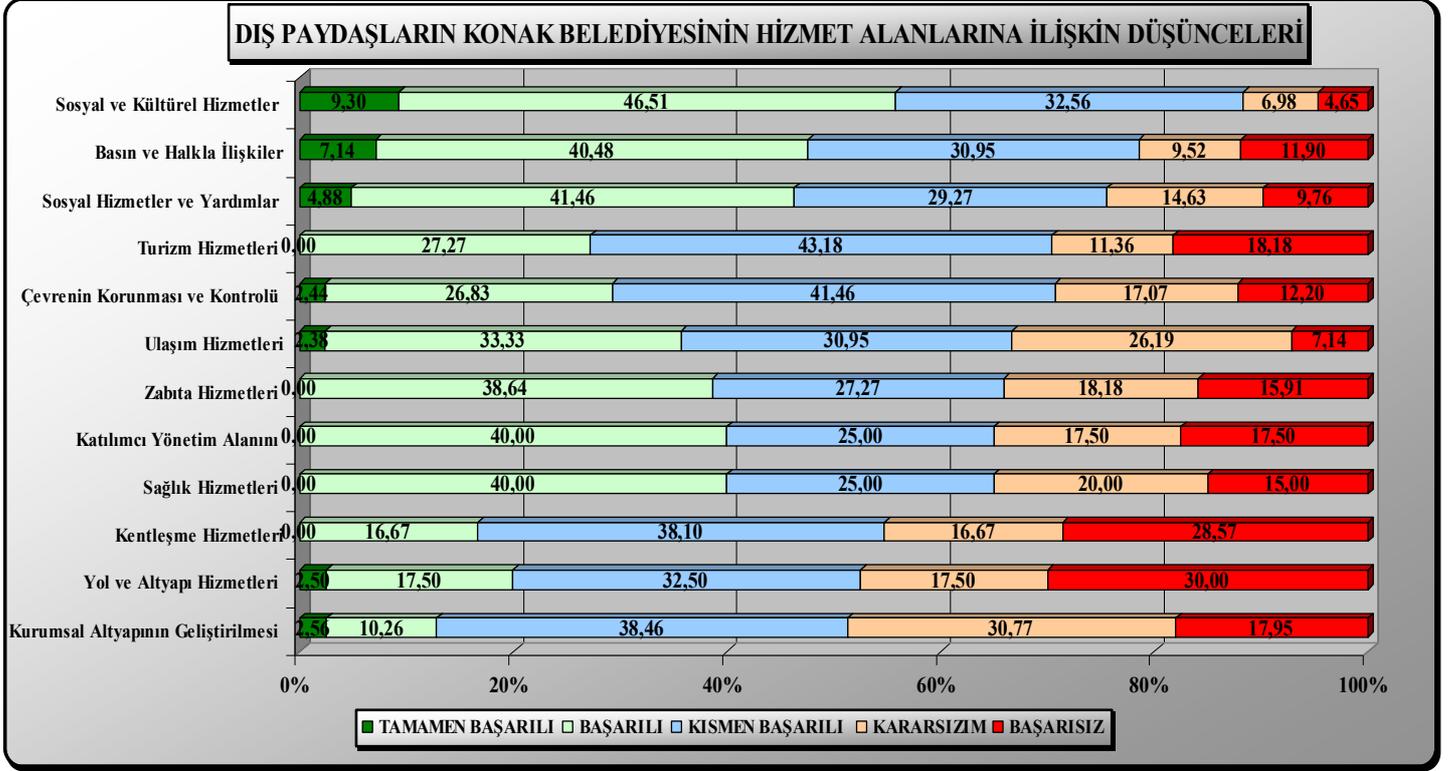


Dış paydaşların Konak Belediyesinin kurumsal yapısına ilişkin 14 özelliği ile ilgili düşüncelerine bakıldığında, tek tek ayrıştırma yapmadan kurumsal yapısı değerlendirildiğinde “Kesinlikle uygun” ve “Uygun” önermesine ilişkin ortalama % 64.36’dır. Dış paydaşların Konak Belediyesinin kurumsal işleyişine ilişkin düşüncelerinde, her bir sütunda “Kesinlikle uygun” ve “Uygun” önermelerinin, “Kararsızım” ve “Uygun değil” önermesine göre daha yüksek oluşu dış paydaşların kurumsal yapıya ilişkin düşüncelerinin olumlu ve pozitif olduğunun göstergesidir. Yapılan anket sonuçlarında da görüldüğü üzere Konak Belediyesinin kurumsal, şeffaf, tarafsız, çalışkan, güvenilir, yenilikçi, yaratıcı, çözüm odaklı, hizmet kalitesine önem veren, işbirliğine yatkın, doğaya ve çevreye saygılı, çalışanların mesleki bilgi ve uzmanlık deneyimlerinin yüksek olduğu, teknolojik gelişmelere uygun ve bilgiye ve hizmete zamanında erişebilen bir kurum olduğu görülmektedir.

Kurumsal yapısına ilişkin özelliklerin ayrıştırması yapıp bakıldığında fiziksel mekân yeterliliğinin % 42.10 “Kesinlikle uygun” ve “Uygun” önermesiyle parametrelere göre oransal düşük olduğu ve % 15.79 oranıyla “Uygun değil” olduğu görülmektedir. Bu düşüncede dikkate alınarak stratejik plana bu yönde proje ve faaliyetler konulmuştur.

Kurumsal yapısına tekrardan genel bir bakış ile bakıldığında “Kesinlikle uygun” ve “Uygun” ortalama oranı % 64.36, “Kararsızım” ortalama oranı % 26.05 ve “Uygun değil” ortalama oranı ise % 8.18 ‘ dir.

Dış Paydaşların Konak Belediyesinin Hizmet Alanlarına İlişkin Düşünceleri



Dış Paydaşların Konak Belediyesinin 12 hizmet kategorisine ilişkin başarı düzeyleri incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Hizmet ayrıştırması yapmadan genel bir bakış ile değerlendirildiğinde, hizmetlerin “Tamamen başarılı” önermesi ortalama oranı % 32.90 ve “Başarılı” önermesine ilişkin ortalama oran % 34.43’dir ve bu orana “kısmen başarılı” önermesini de ekleyince ortalama oran % 67.32’dir.

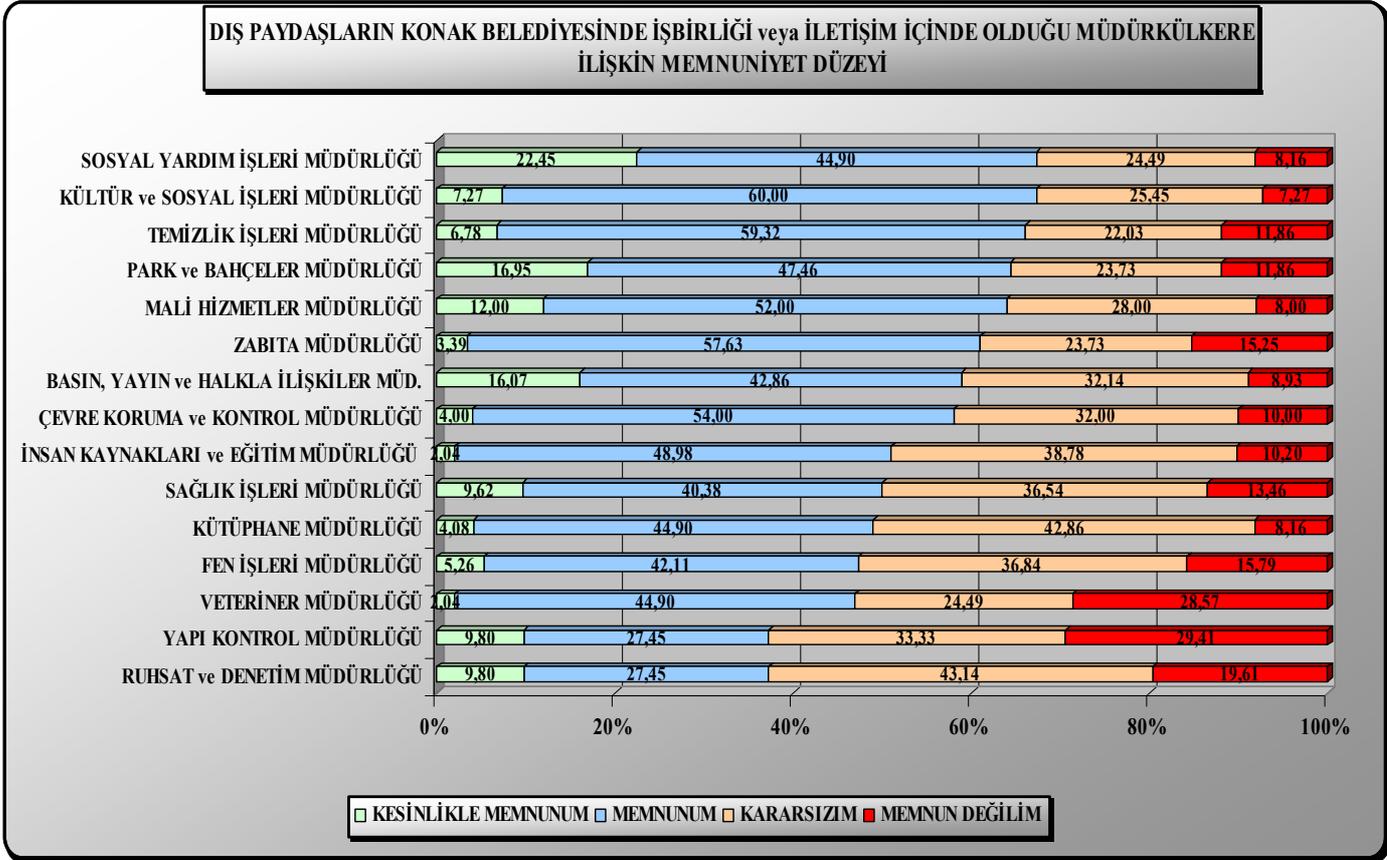
Hizmetlere ilişkin “Kararsızım” önermesinin ortalama oranı % 17.20 ve hizmetlere ilişkin “Başarısız” önermesinin ortalama oranı ise % 15.73’dir. Eldeki bulgular dikkate alındığında hizmetlerin dış paydaşlar tarafından başarı düzeyinin yüksek olduğu söylenebilir.

Hizmetteki başarı memnuniyet düzeyine müdürlük ayrıştırması yapılarak bakıldığında ilk sırada % 91.37 ile Sosyal ve Kültürel Hizmetler, 2. sırada % 78.57 ile Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri ve 3. sırada % 75.61 ile Sosyal Hizmetler ve Yardımlar yer almaktadır.

Dış Paydaşların düşüncesi neticesinde “Başarısız” olarak görülen % 30 oranıyla Yol ve Altyapı hizmetleri ve % 28 oranıyla Kentleşme Hizmetleri yer almaktadır. Genel tablo hizmetler bazında sütun sütun incelendiğinde her hizmetin başarı düzeyi başarısız olma düzeyinden hep yüksek olduğu görülmektedir.

Sunulan hizmetlerden dış paydaşlarımızın memnun oldukları, sunulan hizmetleri başarılı buldukları anket analizi sonucunda varılan sonuçtur.

Dış Paydaşların Konak Belediyesinde İşbirliği Veya İletişim İçinde Olduğu Müdürlüklere İlişkin Memnuniyet Düzeyi



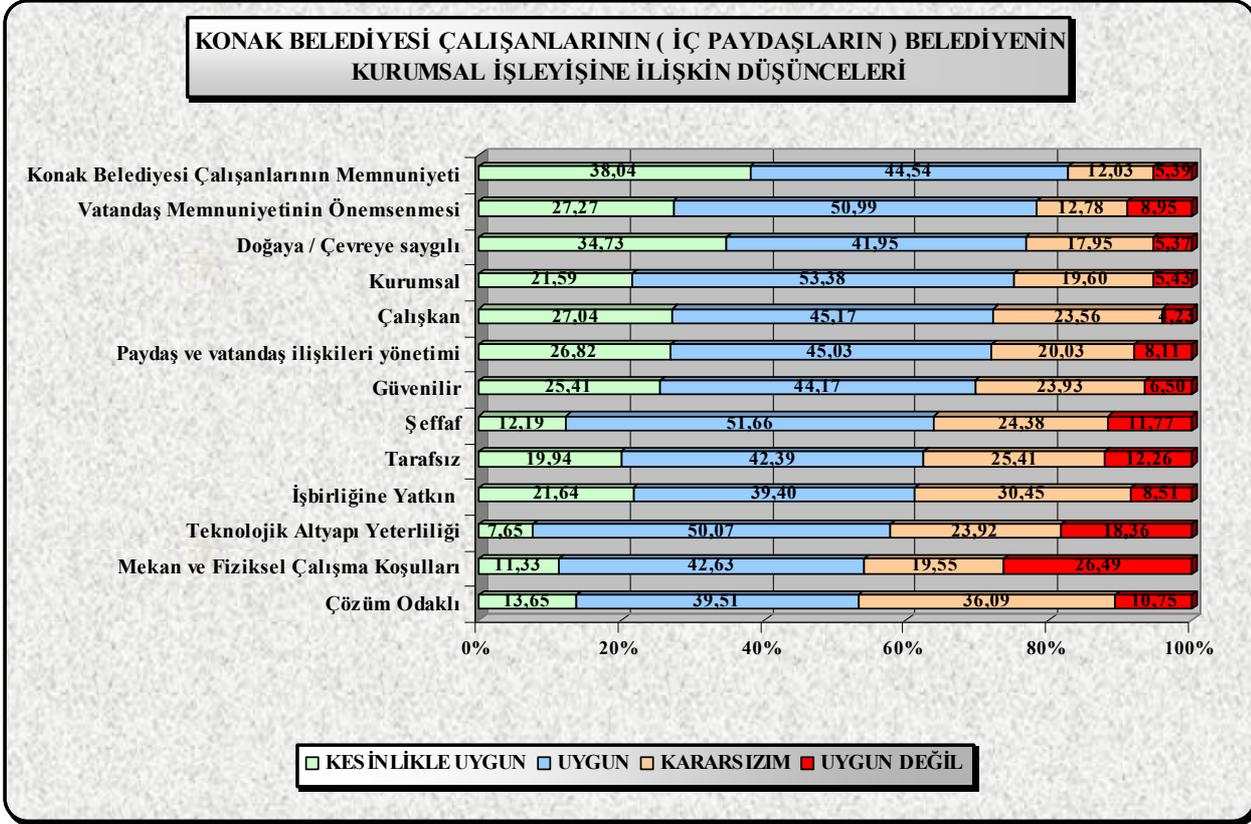
Dış paydaşların Konak Belediyesinin hizmet sunduğu 15 Müdürlüğe ilişkin memnuniyet düzeyleri incelenip, müdürlük ayrıştırması yapmadan memnuniyet düzeyleri değerlendirildiğinde hizmetlerden “Kesinlikle memnun olma” ve “Memnun olma” önermesine ilişkin ortalama % 55.06’dır. Buradan ulaşılabilecek sonuç; dış paydaşlarımızın her ikisinden birisinin Belediyemiz Müdürlük hizmetlerinden memnun oluşudur. Müdürlük hizmetlerinden memnun olma konusunda “Kararsız” olanların oranı ortalama % 31.17, hizmetlerden “Memnun olmayanların” ortalama oranı ise % 13.77 düzeyindedir. Eldeki bulgular dikkate alındığında müdürlük hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu söylenebilir.

Müdürlük ayrıştırması yapıp konuya müdürlük özelinde bakıldığında; müdürlüklere ilişkin memnuniyet düzeyinde ilk sırada % 67.35 ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2. Sırada % 67.27 ile Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve 3. Sırada % 66.10 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü yer almaktadır. Müdürlük bazında memnun olmayanların oranı dikkate alındığında % 29.41 oranıyla Yapı Kontrol ve % 28.57 ile Veteriner Müdürlüğü yer almaktadır.

Genel tablo müdürlük bazında incelendiğinde memnuniyet düzeyinin, memnuniyetsizlik düzeyine göre her müdürlükte yüksek olduğu görülmektedir. Bu orandan görüldüğü üzere, dezavantajlı bireylere yaşam kalitesini yükseltecek hizmetler, vatandaşlarımızın kültürel, sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine yönelik hizmetleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün gerçekleştirdiği hizmetlerde dış paydaşlarımızın memnuniyet düzeyi yüksek görülmektedir.

İÇ PAYDAŞ ANKETLERİNİN ANALİZİ

Konak Belediyesi Çalışanlarının (İç Paydaşların) Belediyenin Kurumsal İşleyişine İlişkin Düşünceleri



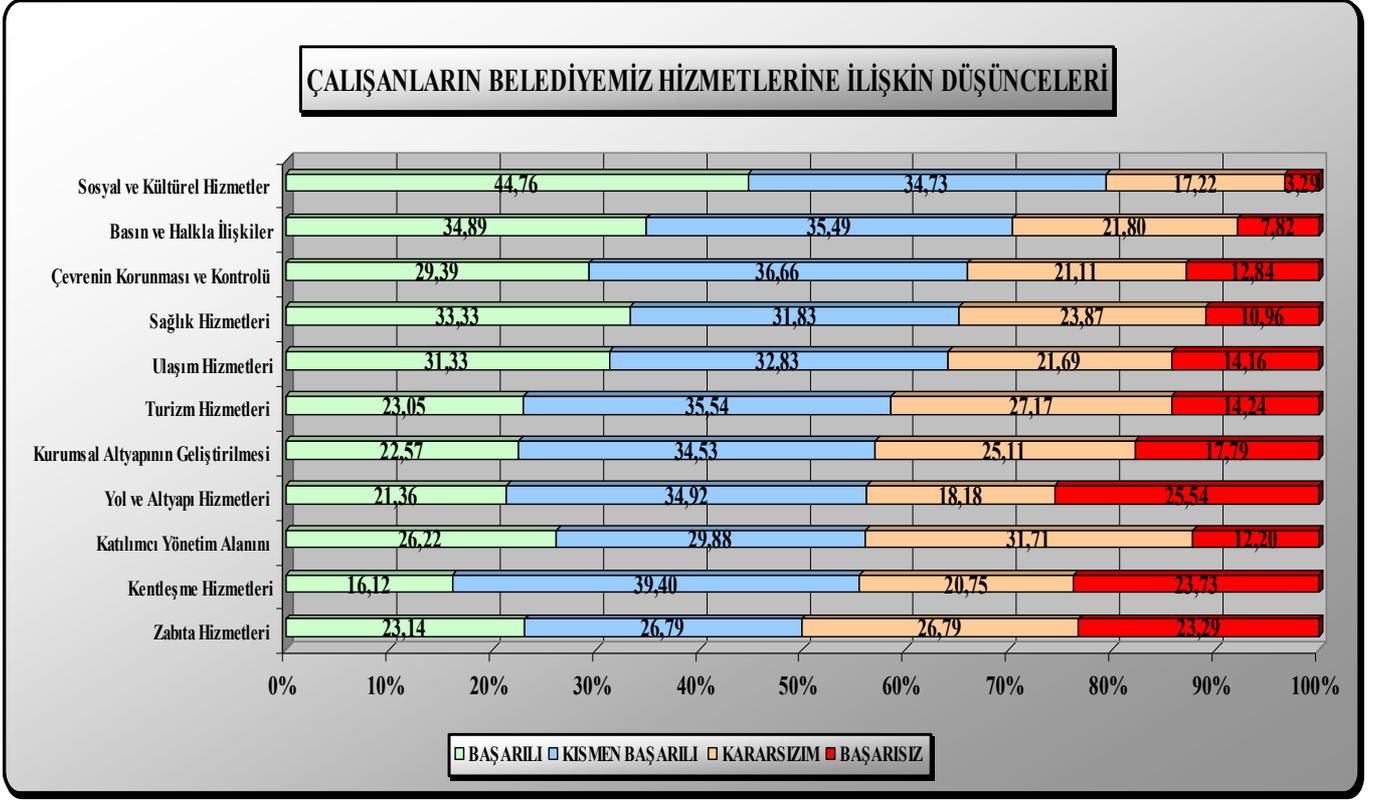
İç paydaşların Konak Belediyesinin kurumsal yapısına ilişkin 13 özelliğine bakıldığında tek tek ayrıştırma yapılmadan kurumsal işleyişi değerlendirildiğinde “kesinlikle uygun” ve “uygun” önermelerine ilişkin ortalama % 67,56’dır. İç paydaşların (Konak Belediyesi çalışanlarının) Konak Belediyesinin kurumsal işleyişine ilişkin düşünceleri, her bir sütunda “kesinlikle uygun” ve “uygun” önermelerinin, “kararsızım” ve “uygun değil” önermelerine göre daha yüksek oluşu iç paydaşların kurumsal yapıya ilişkin düşüncelerinin olumlu ve pozitif olduğunun göstergesidir.

Yapılan anket sonuçlarında da görüldüğü üzere Konak Belediyesinin kurumsal, tarafsız, çalışkan, güvenilir, şeffaf, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, doğaya / çevreye saygılı, paydaş ve vatandaş ilişkileri yönetimi başarılı, teknolojik altyapısı yeterli, vatandaş memnuniyetini önemseyen ve çalışanlarının memnun olduğu bir kurum olduğu görülmektedir.

Kurumsal yapısına ilişkin özelliklerim ayrıştırması yapıлып bakıldığında mekân ve fiziksel çalışma koşulları % 53,96 “kesinlikle uygun” ve “uygun” önermeleriyle parametrelere göre oransal düşük olduğu ve % 26,49 oranıyla “uygun değil” olduğu görülmekte ve durum dikkate alınarak stratejik plana bu yönde proje ve faaliyetler konulmuştur.

Kurumsal yapısına tekrardan genel bir bakış ilk bakıldığında “kesinlikle uygun” ve “uygun” ortalama oranı % 67,56, “kararsızım” ortalama oranı % 22,29 ve “uygun değil” ortalama oranı % 10,17’dir.

Konak Belediyesi Çalışanlarının (İç Paydaşların) Belediyenin Hizmetlerine İlişkin Düşünceleri

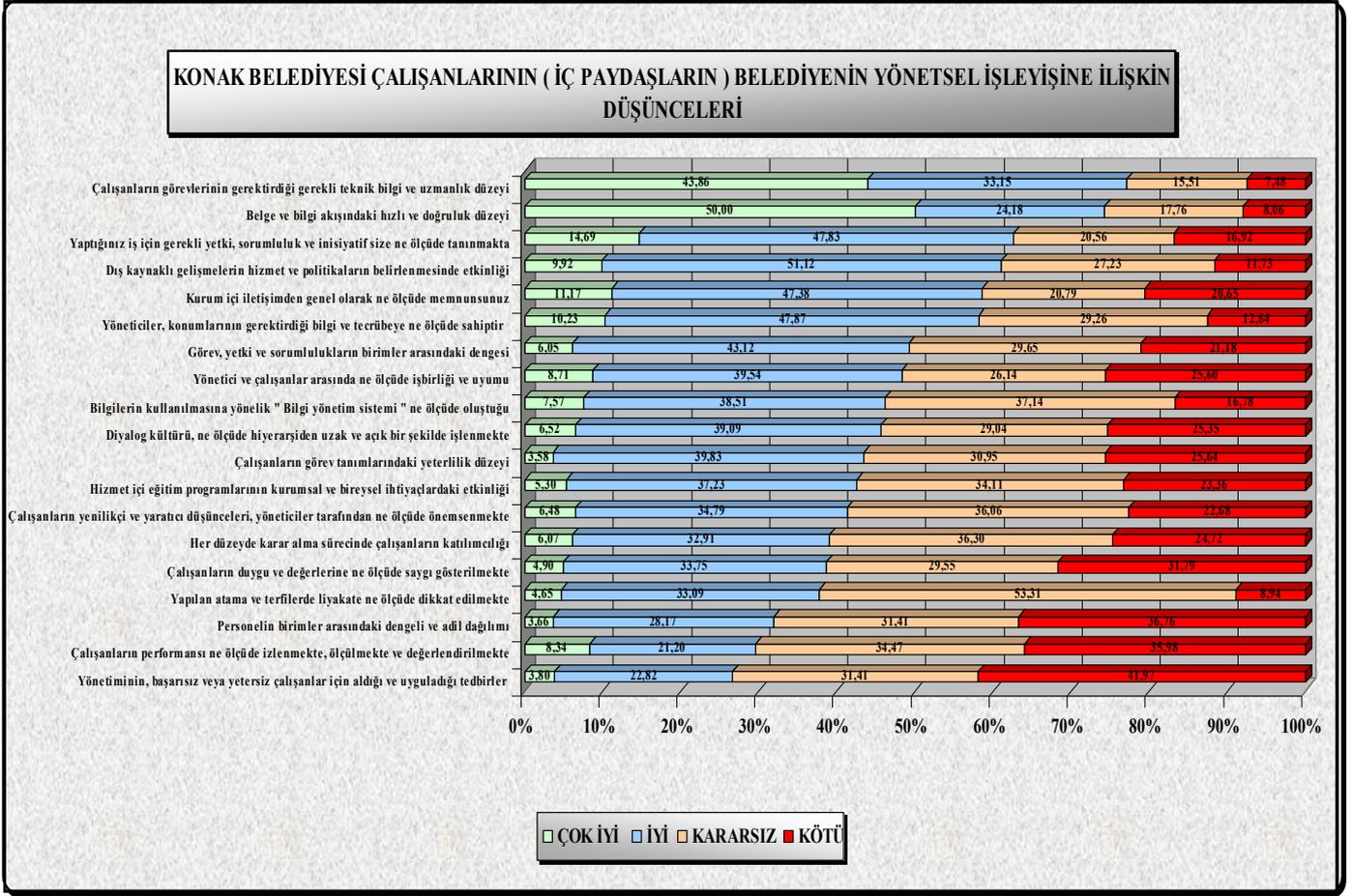


Konak Belediyesi çalışanlarının (iç paydaşların) Konak Belediyesinin 12 hizmet kategorisine ilişkin hizmetlerin başarı düzeyleri incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Hizmet ayrıştırması yapmadan genel bir değerlendirilme yapıldığında, hizmetlerin “başarılı” önermesi ortalama oranı % 29.15 ve bu orana “kısmen başarılı” önermesini de eklediğimizde ortalama oranı % 63.26’dır. Hizmetlere ilişkin “Kararsızım” ortalama oranı % 22.42 ve hizmetlere ilişkin “Başarısız” önermesinin ortalama oranı ise %14.33’dır. Elde ki bulgular dikkate alındığında hizmetlerin İç Paydaşlar (Konak Belediyesi çalışanları) tarafından başarı düzeyinin yüksek olduğu söylenebilir.

Hizmetlerdeki başarı düzeyi hizmet ayrıştırması yapılarak bakıldığında ilk sırada % 80.36 ile Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, 2. Sırada % 79.49 ile Sosyal ve Kültürel Hizmetler ve 3. Sırada % 70.38 ile Basın ve Halkla İlişkiler hizmetleri yer almaktadır.

İç Paydaşların anket analizleri neticesinde “başarısız” olanlarda görülen % 25.54 oranıyla Yol ve Altyapı Hizmetleri ve % 23.29 ile Zabıta Hizmetleri yer almaktadır. Genel tablo hizmetler bazında sütun sütun incelendiğinde her hizmetin başarı düzeyi, başarısız olma düzeyinden hep yüksek olduğu görülmektedir. Sunulan hizmetlerden İç paydaşlarımızın memnun oldukları, sunulan hizmetleri başarılı gördükleri anket analizi sonucu varılan sonuçtur.

Konak Belediyesi Çalışanlarının (İç Paydaşların) Belediyenin Yönetsel İşleyişine İlişkin Düşünceleri



Konak Belediyesi çalışanlar (İç Paydaşlar) genelde yönetsel işleyişin iyi olduğu görüşündeler. Görüşler tek tek incelendiğinde 1. Sırada % 86.40 ile çalışanların görevlerinin gerektirdiği gerekli teknik bilgi ve uzmanlık düzeylerinin yüksek olduğu, 2. Sırada % 74.18 ile belge ve bilgi akışındaki hız ve doğruluğunun iyi olduğu ve %62.52 ile yapılan iş için gerekli yetki, sorumluluk ve inisiyatifin o işi yapana iyi derecede tanındığı görülmektedir.

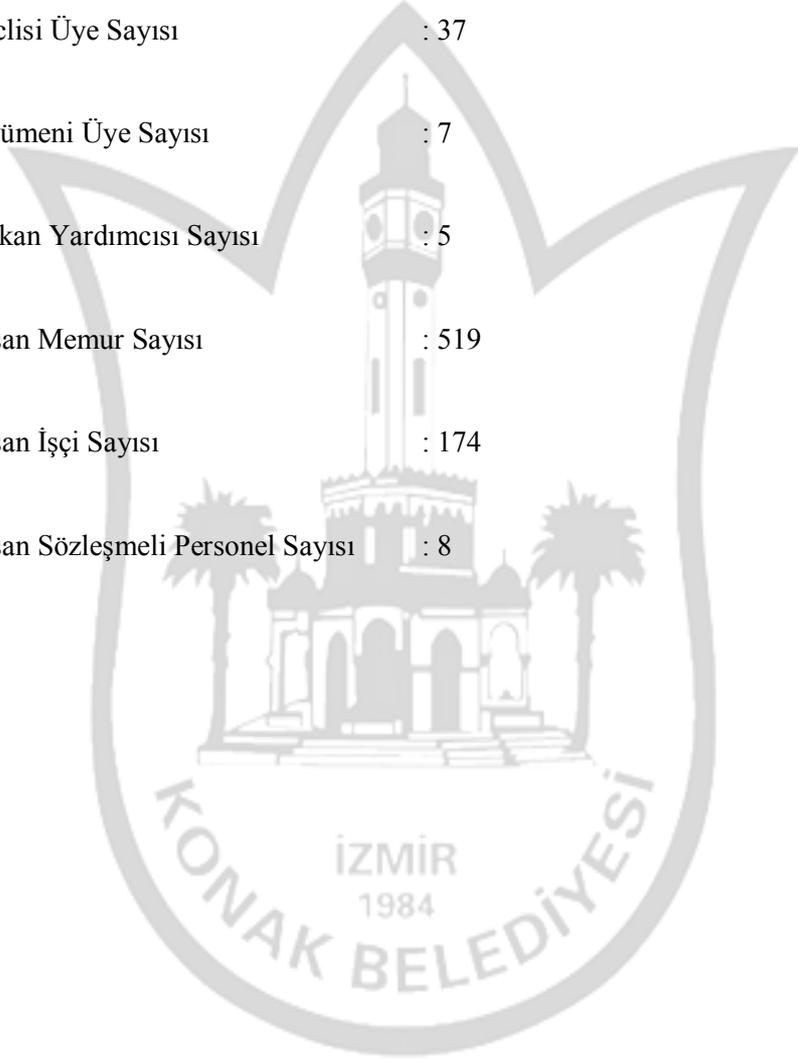
% 41.90 oranı ile "Başarısız" önermesinin oranı yönetimin başarısız veya yetersiz çalışanlar için aldığı ve uyguladığı tedbirler kötü ve yetersiz olduğunu ortaya koymaktadır. Ardından % 36.76 "Başarısız" oranıyla personelin birimlerin arasındaki dengeli ve adil dağılımı ve % 37.79 ile çalışanların performansı izlenmesinde, ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde kötü olduğu sonucu çıkmıştır.

Genel bir bakış ile değerlendirdiğimizde "Çok iyi" ve "İyi" önermelerinin ortalama oranı % 47.61, "Kararsız" önermesinin ortalama oranı %30.07 ve "Kötü" önermesinin ortalama oranı % 22.81'dir. Sonuçlar değerlendirildiğinde genel itibariyle olumlu iyi bir yönetsel işleyiş olduğu sonucuna varılmaktadır.

5. KURULUŞ İÇİ ANALİZİ ve ÇEVRE ANALİZİ

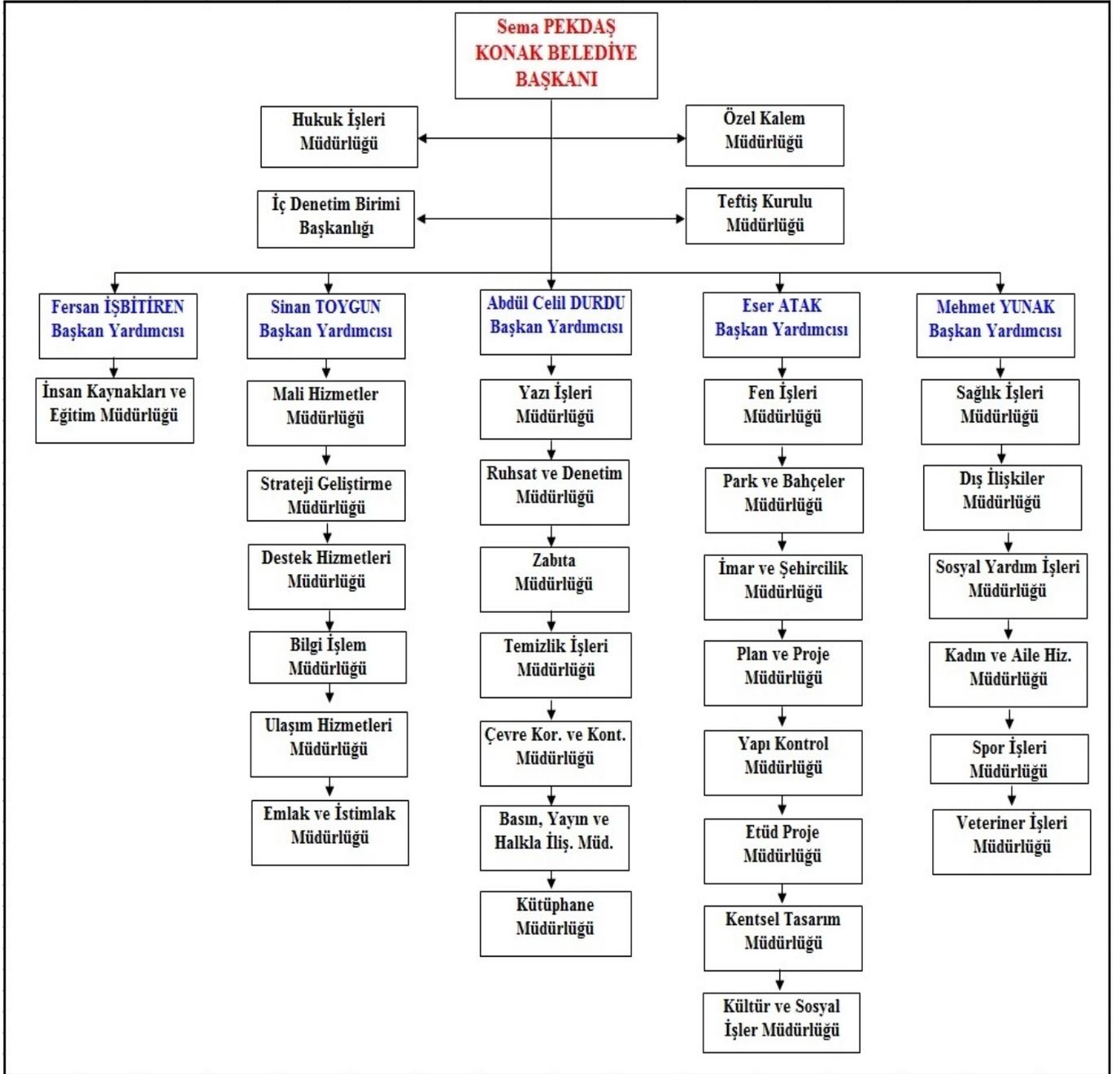
5.1.KURUMSAL YAPI

- Belediye Meclisi Üye Sayısı : 37
- Belediye Encümeni Üye Sayısı : 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı : 5
- Toplam Çalışan Memur Sayısı : 519
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı : 174
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı : 8



KONAK BELEDİYESİ

Organizasyon Şeması





Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kuruluşu

1993 Yılında Konak Belediyesi nin %99 hisse ortaklığı ile kurulmuş bir Anonim Şirkettir.

Hissedarları:

	<u>Hisse oranı</u>	<u>Hisse Payı</u>	<u>Sermaye miktarı</u>
Konak Belediyesi	% 99,98	2.239.660	55.991.500 TL
Karbel Ltd. Şti.	% 0,043	289	7.225 TL
İzbaş A.Ş.	% 0,001	17	425 TL
Urit Ltd. Şti.	% 0,001	17	425 TL
İzbel Ltd. Şti.	% 0,001	17	425 TL

İştirakleri

	<u>İştirak payı</u>	<u>Pay Oranı (Yüzde)</u>
Elda A.Ş	24.875,05	%0,0014
İzbel Ltd.Şti	1.250.000,00	% 100

MERBEL A.Ş.'NE AİT OLAN GAYRİMENKULLER

1. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:3 D:6
2. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:7
3. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:8
4. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:11
5. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:12

MERBEL A.Ş. AİT OLAN MENKUL MALLAR

1. 49 Adet Gevrek Satış Ünitesi (2013 Kira Geliri 288.111,65 TL/Yıl)-(7 Aylık)

KONAK BELEDİYESİ

MERBEL A.S. ' YE AİT ARAÇLAR

1. 1 Adet 1997 Model Hyundai minibüs.....(**35BVY06**)
2. 1 Adet 1999 Model BMC Fatih Çöp Kamyon.....(**35CVU86**)
3. 1 Adet 2001 Model BMC Su Tankeri(**35LE903**)
4. 1 Adet 2002 Model BMC Çöp Kamyon.....(**35EAL97**)
5. 7 Adet 2003 Model BMC Levent Çift sıra kamyonet.....(**35KZ645-35KZ572-35KZ951-35KZ915-35KZ973-35KZ837-35KZ761**)
6. 1 Adet 2004 Model Fatih Çöp Kamyonu.....(**35HL956**)
7. 2 Adet 2004 Model İveco Damperli Kamyon.....(**35HK784-35HK983**)
8. 1 Adet 2004 Model Renault Megane.....(**35AP056**)
9. 1 Adet 2005 Model BMC düz kasa kamyonet.....(**35FT715**)
10. 2 Adet 2007 Model Hyundai Kapalı Kasa Kamyonet.....(**35EDN61-35EDN63**)
11. 1 Adet 2007 Model Beko Loder İş Makinası(**35 200 2003**)
12. 1 Adet 2007 Model Hyundai Sonata.....(**35KN111**)
13. 3 Adet 2007 Model Hyundai Accent Era.....(**35V8627-35V8655-35BEJ53**)
14. 2 Adet 2009 Model Fiat Kamyonet.....(**35AZ9923-35AZ9924**)
15. 4 Adet 2010 Model Fiat Kapalı Kasa Kamyonet.....(**35KU163-35TU477-35TU461-35TU429**)
16. 1 Adet 2010 Model Hyundai İ30(**35N3074**)
17. 1 Adet 2010 Model Hyundai Accent Era.....(**35LC046**)
18. 1 Adet 2012 Model Fiat Linea 1.3 M.Jet.....(**35DF080**)
19. 4 Adet 2012 Model Hyundai HD75 Kamyonet.....(**35ETY69-70-71**)
20. 10 Adet 2012 Model Mercedes Benz Kamyonet.....(**35ERV73-74-75-76-78-79-80-81-82-83**)
21. 4 Adet 2012 Model Mercedes Benz Kamyon.....(**34ESD02-03-04-05**)
22. 3 Adet 2012 Model Iveco Daily Kamyonet.....(**35AZ326-332-336**)

Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 2011 yılında İzmir Konak Belediyesinin açmış olduğu “Çöp toplama ve nakli işi,Fen işleri Park ve Bahçe Düzenleme işi,Muhtelif Büro personeli işi,Malzemeli bina Temizliği İşlerini yapmıştır.Ayrıca Konak Belediyesi Vasıtalar,Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüklerine araç kiralama işlerini yürütmüştür.

Temmuz 2014 sonu itibari ile toplam personel sayısı 661 kişidir.

5.2. PERSONEL YAPISI

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
Görevi: TÜM GÖREVLER			
Kadro Yeri : TÜM KISIMLAR			
TÜM BİRİMLER			
	E	K	T
İLKOKUL	4		4
ORTAOKUL VE DENGİ	10	2	12
LİSE VE DENGİ	123	19	142
LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL	40	1	41
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	61	46	107
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	109	83	192
5 YILLIK YÜKSEKOKUL	2	2	4
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	3	1	4
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM		10	10
DOKTORA	1	2	3
Toplam	353	166	519

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
Görevi : TÜM GÖREVLER			
Fiili Görevi : TÜM GÖREVLER			
Kadro Yeri : TÜM KISIMLAR			
	E	K	T
24 - 29	64	12	76
30 - 35	78	32	110
36 - 41	38	30	68
42 - 47	30	39	69
48 - 53	77	41	118
54 - 59	56	9	65
60 ve Yukarısı	10	3	13
	353	166	519

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ														
Hizmet Sınıfı	Dereceler													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	Toplam
Avukat	4	1	1		1									7
G.İ.H	101	55	22	39	19	27	21	12	52	20	4			372
Sağlık	4			2	2	3	3	2	2	2				20
Teknik	45	6	9	6	10	21	11	4	2	1		1		116
Yard. H.		1				1				1			1	4
Toplam	154	63	32	47	32	52	35	18	56	24	4	1	1	519

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve ÖĞRENİM DURUMU CETVELİ															
	İlkokul		Ortaokul			Lise			Yükseköğrenim			Lisansüstü Öğrenim			Toplam
	E	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	
Avukat									1	6	7				7
G.İ.H	2	2	10	2	12	149	15	164	115	74	189		5	5	372
Sağlık						3	1	4	6	9	15	1		1	20
Teknik						9	4	13	53	43	96		7	7	116
Yard. H.	2	2				2		2							4
Toplam	4	4	10	2	12	163	20	183	175	132	307	1	12	13	519

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
TÜM BİRİMLER			
	E	K	T
1 Yıldan Az	30	39	69
1-5 Yıl	54	2	56
6-10 Yıl	54	14	68
11-15 Yıl	55	19	74
16-20 Yıl	8	4	12
21-25 Yıl	31	49	80
26-30 Yıl	84	28	112
31 ve Yukarı	37	11	48
Toplam	353	166	519

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
Görevi : TÜM GÖREVLER			
Fiili Görevi : TÜM GÖREVLER			
Kadro Yeri : TÜM KISIMLAR			
	E	K	T
24 - 29	1		1
30 - 35	2		2
36 - 41	2		2
48 - 53	1	1	2
60 ve Yukarısı	1		1
	7	1	8

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
Görevi: TÜM GÖREVLER			
Kadro Yeri : TÜM KISIMLAR			
TÜM BİRİMLER			
	E	K	T
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	6	1	7
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	1		1
Toplam	7	1	8

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
TÜM BİRİMLER			
	E	K	T
1 Yıldan Az	3		3
6-10 Yıl	4	1	5
Toplam	7	1	8

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR HİZMET SINIFI ve ÖĞRENİM DURUMU CETVELİ				
	Yükseköğrenim			Toplam
	E	K	T	
Avukat	1		1	1
Sağlık	1	1	2	2
Teknik	5		5	5
Toplam	7	1	8	8

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ				
Hizmet Sınıfı	Dereceler			
	1	3	5	Toplam
Avukatlık	1			1
G.İ.H.				
Sağlık	1			1
Teknik	6			6
Toplam	8			8

KONAK BELEDİYESİ				
KADROLARA GÖRE TOPLAM İŞÇİ LİSTESİ				
Kadro Kodu	Kadro Açıklama	Dolu	Boş	Hepsi
1160	AŞÇI	5	0	5
10820	İŞÇİ	38	0	38
17840	OPERATÖR	2	0	2
22580	ŞOFÖR	54	0	54
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	37	0	37
25560	USTA	36	0	36
25700	USTABAŞI	1	0	1
26320	YAĞCI	1	0	1
Genel Topamlar:		174		174

KONAK BELEDİYESİ

5.3. KARAR ALMA SÜRECİ

Kararlar 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınır.

5.4. TEKNİK ve TEKNOLOJİK ALTYAPI

BİLİŞİM SİSTEMİ

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içersindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Network aktif cihazlarının envanteri;

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 40 Mbps hızında metro internet bağlantımız, 5 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemiz 793 kullanıcı bilgisayarını, 300 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir. Sunucularımız ve görevleri aşağıdaki gibidir:

KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ SUNUCU ENVANTERİ ve YÜRÜTTÜKLERİ GÖREVLER

- Konak Domain : Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucusudur.
- Konak AddDomain: Yedek Domain kontrol sunucusudur.
- Konak Vcenter : Sanallaştırılan serverların yönetim sunucusudur.
- Konak Backup : Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucusudur.
- Web Sunucusu : Belediyemize ait internet sayfasının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucusudur.
- Web Sunucusu2 : Belediyemize ait diğer internet sayfalarının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucusudur.
- Resim Arşiv : Oracle resim arşivin bulunduğu sunucusudur.
- Konak Harita : Haritaların saklandığı sunucusudur.
- Zabıta Terminal : Zabıta karakollarının ve Merkezimize fiziksel olarak bağlantısı olmayan birimlerimizin veri girişi yaptığı sunucusudur.
- Sube Terminal : Merkez binayla bağlantısı sağlanan evlendirme memurluklarının veri girişi yaptığı sunucusudur.

- Antivirüs Server 1 : Antivirüs koruma sunucusudur. Sistemdeki tüm bilgisayarlara kuruludur.
- Antivirüs Server 2 : Antivirüs koruma sunucusudur. Disk ünitelerinde yer alan, paylaşımdaki dosyaların güvenliğini sağlamaktadır.
- Mail Server : Belediyemize ait maillerin tutulduğu sunucudur.
- Program+ Ftp Server: Müdürlüğümüzün program kurulum dosyalarının bulunduğu sunucudur. Ftp hizmeti vermektedir.
- İhale Prg : İhale programının bulunduğu sunucudur.
- Logsing : İnternet loglarının tutulduğu sunucusudur.
- Mobil 1 : Mobil Belediye uygulamamızın yer aldığı sunucudur.
- Mobil 2 : Android ve Ios Mobil uygulamalarının çalıştırıldığı sunucudur.
- Oracle Sunucu 1 : Oracle veri girişi yapılan sunucudur.
- Oracle Sunucu 2 : Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur.

SİSTEM ODASI



Parmak izi kontrollü kartlı ve şifreli geçiş cihazı - Fm200 Yangın söndürme sistemi paneli



Sunucular ve diğer aktif cihazlar

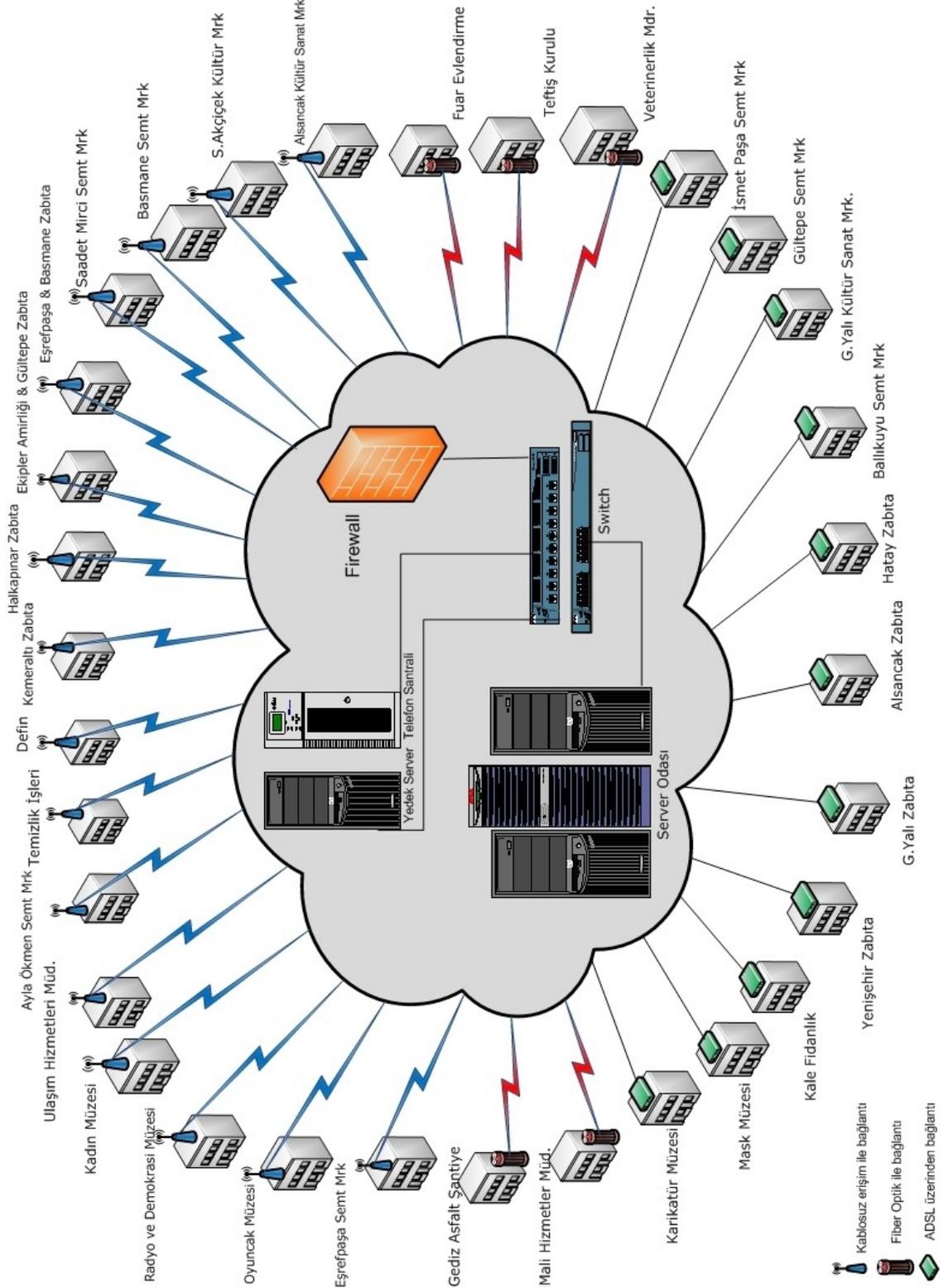
**KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DATA HATLARI ENVANTERİ**

S.NO	BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
1	MetroEthernet İnternet	F/O	40Mbps
2	MetroEthernet Noktadan Noktaya	F/O	5Mbps
3	Gediz Asfalt Şantiye	F/O	1 Gbps
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
5	Veteriner Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
6	Teftiş Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
7	Fuar Evlendirme Memurluğu	F/O	-
8	Adsl (Bilgi İşlem)	ADSL INT.	4 Mbps
9	Gültepe Şube Birimi	GSHDSL	1 Mbps
10	Güzelyalı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	GSHDSL	1 Mbps
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
13	S.Akçiçek Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
14	E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)	Kablosuz Erişim	-
15	Oyuncak Müzesi	Kablosuz Erişim	-
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü Defin Birimi	Kablosuz Erişim	-
17	Alsancak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
18	Saadet Mirici Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
19	Kemeraltı Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
20	E.Paşa & Basmane Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
21	H.Pınar Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
22	Basmane Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
23	Ekipler Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
24	Karikatür Müzesi	ADSL P.P	1024/256 Kbps
25	Mask Müzesi	ADSL P.P	1024/256 Kbps
26	Yenişehir Zabıta Karakolu	ADSL P.P	1024/256 Kbps
27	Parklar Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	Kablosuz Erişim	-
28	Agora Semt Merkezi	ADSL P.P	512/128 Kbps
29	Ballıkuyu Semt Merkezi	ADSL P.P	512/128 Mbps
30	Güzelyalı Zabıta Karakolu	ADSL P.P	512/128 Kbps
31	Alsancak Zabıta Karakolu	ADSL P.P	256/64 Kbps
32	Hatay Zabıta Karakolu	ADSL P.P	256/64 Kbps
33	Mehtap Semt Merkezi	ADSL P.P	256/64 Kbps

KONAK BELEDİYESİ



BİLİŞİM SİSTEMLERİ DATA ve SES ALTYAPISI		
AĞ İLETİŞİMİ		SES İLETİŞİMİ
MERKEZ ALTYAPI	HIZ	
Merkez İnternet Çıkışı	40 Mbps	Merkez Telesis İp PBX Santral
Merkez Noktadan Noktaya Bağlantı	5 Mbps	Şubeler Telesis IP PBX Remote Santral
Merkez İki Hizmet Binası Ara Bağlantı	10 Gbps	Telefon Konsolları IP ve Analog
FİBER ALTYAPI		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1 Gbps	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1 Gbps	
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	1 Gbps	
Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiye Birimi	1 Gbps	
Yazı İşleri Müdürlüğü Fuar Evlendirme Birimi	1 Gbps	
TÜRKTELEKOM KİRALIK DEVRE ALTYAPI		
Yenişehir Zabıta Birimi	1024/512 Kbps	
Alsancak Zabıta Birimi	256/64 Kbps	
Hatay Zabıta Birimi	256/64 Kbps	
Güzelyalı Zabıta Birimi	512/128 Kbps	
Mask Müzesi		
Karikatür Müzesi		
Agora Semt Merkezi	512 Kbps	
İsmetpaşa Semt Merkezi	256/64 Kbps	
Ballıkuyu Semt Merkezi	512/128 Kbps	
Güzelyalı Kültür ve Sanat Merkezi	1 Mbps	
Gültepe Şube Birimi	1 Mbps	
KABLOSUZ ERİŞİM ALTYAPI		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	100 Mbps	
Vasıtalar Müdürlüğü	100 Mbps	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kadifekale Fidanlık	100 Mbps	
Toros Rekreasyon Parkı	100 Mbps	
Kemeraltı Zabıta	100 Mbps	
Kadın Ve aile Hizmetleri Mdürülüğü (Ayla Ökmen Binası)	100 Mbps	
Oyuncak Müzesi	100 Mbps	
Saadet Mirci Semt Merkezi	100 Mbps	
Dr.S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	100 Mbps	
Basmane Zabıta Birimi	100 Mbps	
Basmane Semt Merkezi	100 Mbps	
Kadın Müzesi	100 Mbps	
Radyo ve Demokrasi Müzesi	100 Mbps	
Alsancak Kültür ve Sanat Merkezi	100 Mbps	
Sağlık İşleri Müdürlüğü Defin Birimi	100 Mbps	
Zabıta Müdürlüğü Halkapınar Hazirekipler Amirliği	100 Mbps	
Halkapınar Zabıta Birimi	100 Mbps	



**KULLANICI BİLGİSAYARI VE YAZICI ENVANTERİ**

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	49	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	6
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	19	5
Etüt ve Proje Müdürlüğü	14	5
Fen İşleri Müdürlüğü	52	18
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	9	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	17
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	16	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24	8
Kütüphane Müdürlüğü	14	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	122	70
Özel Kalem Müdürlüğü	60	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	29	7
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	22	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	19	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	33	10
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü.	11	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	16	7
Veterinerlik Müdürlüğü	11	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	32	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	35	20
Zabıta Müdürlüğü	40	27
TOPLAM	793	300

KONAK BELEDİYESİ

**Kullanılan Programlar ve Menüleri**

Müdürlük	Yeni Yapı	Eski Yapı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bilgi edinme</i> Hemşehri İletişim Merkezi(HİM), Etiket programı Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Çevre Denetleme programı
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Satın Alma, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Güvenlik
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, Lojman Tahsis İşlemleri, İmar Affı Kayıtları Kira, Lojman ve Ecrimisil işlemleri, HİM Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Harç tahsilat Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Harç tahsilat, Atölye Kayıt Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Dava Takip, Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Harç tahsilat	Yapı Ruhsatları



	Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri,HİM Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i> Kursiyer bilgileri Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Muhasebe İşlemleri, Stratejik Planlama, İlan-Reklam, İşgaliye, Eğlence beyanları, Tahsilat İşlemleri, Emlak-Çtv Beyan ve İşlemleri,HİM Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Randevu Kayıtları
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM,Atölye Kayıt</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Bitki kayıt
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Harç tahsilat,HİM Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Arşiv ve detay,poligon kayıtları Yapı izinleri resim arşivi,numarataj
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> <i>İşyeri Ruhsat İşleri,HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Mernis Tutanak İşlemleri, Muayene İşlemleri,HİM Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Engelli vatandaş kaydı
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,Sosyal yardım takip, Asker Aile Bilgileri,Kursiyer bilgileri,HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
	<i>Veterinerlik</i>	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,Para Cezaları</i> Pazaryeri İşlemleri,Depo İşlemleri,HİM Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	

KONAK BELEDİYESİ

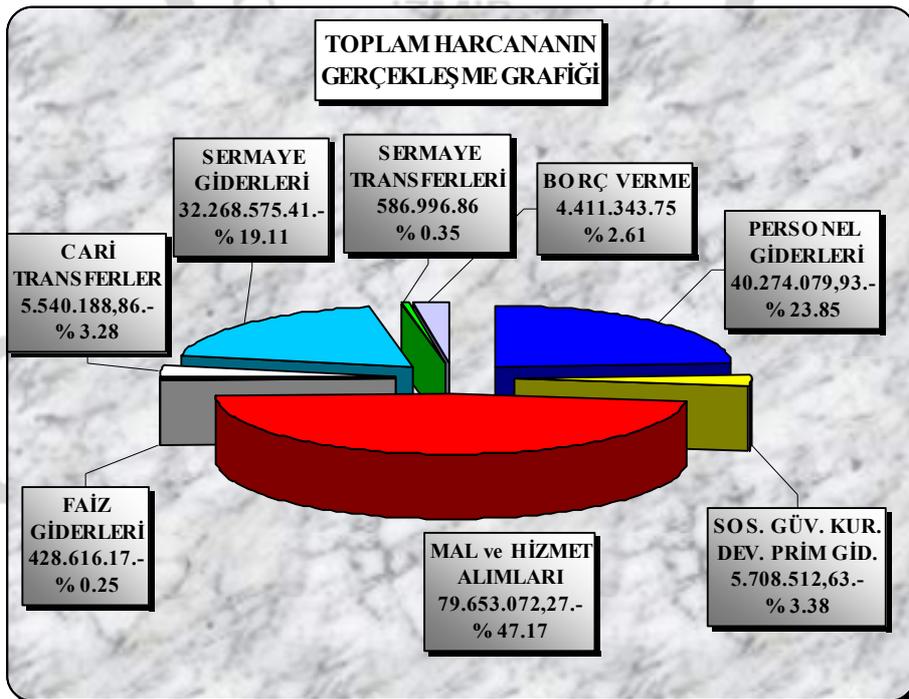
5.5. MALİ DURUM

Konak Belediyesi'nin mali yapısını ortaya koyan temel gelir ve gider vergilerine bu bölümde yer verilmiştir.

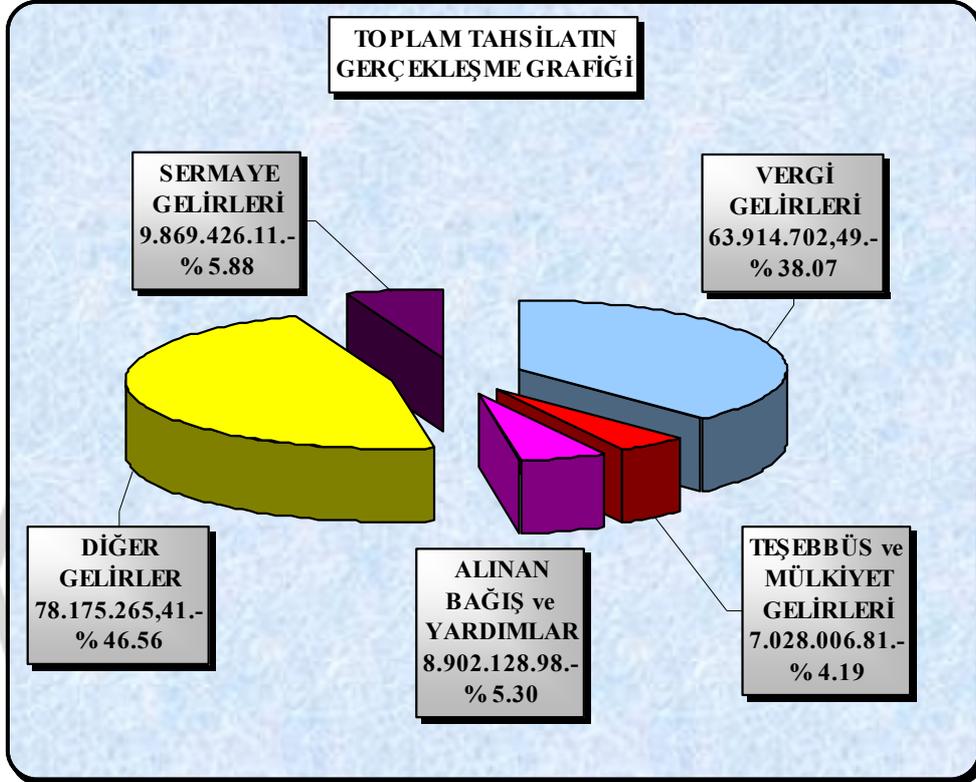
2013 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER HEDEFLERİ ve GERÇEKLEŞME TABLOSU

2013 YILI SONU İTİBARIYLA GİDER TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇEYE KONULAN	HARCANAN	BÜTÇE GERÇ. ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.133.000,00	40.274.079,93	93,37
02	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ ÖD.	6.716.000,00	5.708.512,63	85,00
03	MAL ve HİZMET ALIMLARI	89.800.000,00	79.653.072,27	88,70
04	FAİZ GİDERLERİ	551.000,00	428.616,17	77,79
05	CARİ TRANSFERLER	7.488.000,00	5.510.188,86	73,59
06	SERMAYE GİDERLERİ	35.732.000,00	32.268.575,41	90,31
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	587.000,00	586.996,86	100,00
08	BORÇ VERME	3.000.000,00	4.411.343,75	147,04
09	YEDEK ÖDENEK	17.993.000,00	***	***
TOPLAM		205.000.000,00	168.841.385,88	82,36

HARCAMA KALEMLERİNİN TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ GERÇEKLEŞME ORANI



2013 YILI SONU İTİBARIYLA GELİR TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇEYE KONULAN	TAHSİLAT	BÜTÇE GERÇ. ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	78.832.000,00	63.914.702,49	81,08
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GEL.	10.060.000,00	7.028.006,81	69,86
04	ALINAN BAĞIŞ ve YRD.	11.002.000,00	8.902.128,98	80,91
05	DİĞER GELİRLER	92.949.000,00	78.175.265,41	84,11
06	SERMAYE GELİRLERİ	13.007.000,00	9.869.426,11	75,88
09	RED ve İADELER (-)	850.000,00	***	***
TOPLAM		205.000.000,00	167.889.529,80	81,90

GELİR KALEMLERİNİN TOPLAM TAHSİLAT İÇİNDEKİ GERÇEKLEŞME ORANI

**5.6.TAŞINIR ve TAŞINMAZLAR**

KONAK BELEDİYESİ TAŞITLAR LİSTESİ						
SIRA	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MOD	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	T-2 CETVELİ
1	35 APM 77	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ULAŞIM HİZ MD	T11b
2	35 ASD 47	ISUZU NPR ÇİFT KABİN	SEYYAR TAMİR ARACI	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
3	35 BCN 87	MERCEDES	ÇEKİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T22
4	35 BJC 45	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	PARKLAR MD	T12
5	35 BJC 50	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	PARKLAR MD	T12
6	35 BJM 66	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
7	35 BTR 43	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
8	35 BZJ 96	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
9	35 BZK 04	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
10	35 BZK 89	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
11	35 CFC 58	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T7
12	35 CFH 01	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
13	35 CFJ 94	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
14	35 CFJ 95	BMC TM 30	KAMYONET	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
15	35 CFS 48	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T12
16	35 CJZ 28	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T7
17	35 CKR 58	BMC FATİH 170/25	ÇÖP KAMYONU	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T13
18	35 CKR 59	BMC FATİH 170/25	ÇÖP KAMYONU	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T13
19	35 CLB 44	BMC FATİH 200/26	ARAZÖZ	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T14
20	35 CLB 45	BMC FATİH 220/26	VİNÇ	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T14
21	35 CLB 50	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
22	35 CLB 51	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	YAPI KONTROL	T7
23	35 CLB 54	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ZABITA	T7
24	35 CMH 27	BMC FATİH 110/08	BOM	1994	PARKLAR MD	T12
25	35 CPU 83	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
26	35 CPU 84	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	PARKLAR MD	T13
27	35 CPU 85	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
28	35 CPU 86	BMC FATİH 170/26	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
29	35 CPU 87	BMC FATİH 220/26	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T14
30	35 CPU 88	BMC FATİH 110/08	KALDIR GÖTÜR	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T12
31	35 CUF 17	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
32	35 CUF 18	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
33	35 CUJ 89	BMC PRO 827	KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
34	35 CUJ 95	BMC PRO 827	KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14



35	35 CVV 15	HUNDAİ H 100	KAMYONET	1998	ULAŞIM HİZ MD	T7
36	35 DK 293	FORD CARGO 3536	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
37	35 DK 296	FORD CARGO 3536	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
38	35 DK 768	FORD TRANSİT 330 SF	PANEL VAN	2012	VETERİNER MD	T9
39	35 DL 257	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
40	35 EEF 16	BMC LEVEND	OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZ MD	T11a
41	35 EF 576	IVECO MLC 120E18	SU TANKERİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T13
42	35 EK 503	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
43	35 EK 504	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
44	35 EN 672	IVECO 100E	KAMYON KURTARICI	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T12
45	35 EHA 08	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
46	35 EMR 40	BMC LEVEND 3.0	KAMYONET	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T7
47	35 EMR 41	BMC LEVEND 3.0	KAMYONET	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T7
48	35 EYD 78	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
49	35 EYD 79	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
50	35 EYD 80	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
51	35 EYD 81	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
52	35 EYD 82	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
53	35 EYD 83	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
54	35 EYE 67	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
55	35 EYE 68	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
56	35 EYE 97	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
57	35 EYE 98	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
58	35 FZ 837	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
59	35 FZ 839	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
60	35 HH 914	FORD TRANSİT 350 L	AMBULANS	2013	SAĞLIK İŞL MD	T15
61	35 HP 198	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
62	35 HP 202	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
63	35 KN 195	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
64	35 KN 198	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
65	35 KN 381	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
66	35 KN 663	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
67	35 KN 695	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
68	35 KN 829	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
69	35 KN 873	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
70	35 KP 723	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	FEN İŞLERİ MÜD	T7
71	35 KP 729	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	ULAŞIM HİZ MD	T7
72	35 KR 197	BMC LEVEND 3.0	MİNİBÜS	2001	ULAŞIM HİZ MD	T5
73	35 KS 029	FORD CARGO 2524 6X2	HİROLİFT	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T14
74	35 KZ 061	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
75	35 KZ 066	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7



76	35 KZ 077	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
77	35 KZ 167	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
78	35 KZ 196	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
79	35 KZ 215	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
80	35 KZ 382	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
81	35 KZ 385	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
82	35 KZ 458	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
83	35 KZ 699	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
84	35 KZ 760	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
85	35 KZ 836	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
86	35 KZ 876	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
87	35 LT 521	ISUZU NPR	YOL SÜPÜRME ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T12
88	35 N 2002	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
89	35 N 3554	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
90	35 N 3556	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
91	35 N 4554	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
92	35 N 6024	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
93	35 N 6025	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
94	35 N 6095	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
95	35 N 6199	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
96	35 N 6511	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
97	35 P 3184	ISUZU NPR	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T12
98	35 P 5947	ISUZU NPR	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
99	35 R 6401	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞL MD	T13
100	35 R 6402	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞL MD	T13
101	35 R 6421	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞL MD	T13
102	35 R 9679	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1997	FEN İŞLERİ MÜD	T7
103	35 RL 012	FORD CARGO 1824 4X2	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
104	35 TV 901	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
105	35 TY 540	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
106	35 TY 691	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
107	35 TZ 443	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	PARKLAR MD	T7
108	35 TZ 490	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
109	35 U 2993	BMC FATİH 170/25	VIDANJÖR	1990	TEMİZLİK İŞL MD	T13
110	35 U 9884	ISUZU NQR 3D	SU TANKERİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
111	35 UC 119	FORD CARGO 2524 6X2	KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ	2007	PARKLAR MD	T14
112	35 UD 063	FORD CARGO 1312	AHŞAP KASA KAMYON	1986	TEMİZLİK İŞL MD	T13
113	35 UE 652	BMC LEYLAND 1340 G	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜD	T13
114	35 UU 229	DAF 1600	VIDANJÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD	T12
115	35 VK 139	DAF 2500	SU TANKERİ	1986	PARKLAR MD	T14



116	35 VN 300	DAF 2500	A.YAKIT TANKERİ	1986	ULAŞIM HİZ MD	T14
117	35 VS 670	BMC FATİH 180	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
118	35 Y 4246	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
119	35 Y 4257	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
120	35 Y 4264	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
121	35 Y 4269	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
122	35 Y 9074	BMC PRO 624	A.YAKIT TANKERİ	2006	ULAŞIM HİZ MD	T14
123	35 YA 630	FORD TRANSİT 350 LV	PANEL VAN	2006	VETERİNER MD	T9
124	35 ZA 413	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
125	35 ZA 419	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
126	35 ZA 880	BMC MEGASTAR 360PC	KAMYONET ÇİFT SIRA	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T7

KONAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	35 06 002	BOBCAT S 250	MINİ YÜKLAİYİCİ	2006	PARKLAR MD
2	35 TL 489	STEYR	TRAKTÖR	1985	
3	35 06 003	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT	2007	ULAŞIM HİZ MD
4	35 07 001	CAT 140 H	GRAYDER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
5	35 07 002	CAT 966 H	LOADER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
6	35 2000 001	FERMEC	LODER	2000	FEN İŞLERİ MÜD
7	35 2004 001	DAEWOD	FORKLİFT(D30S)	2003	FEN İŞLERİ MÜD
8	35 86 012	FIAT ALLİS FD 20	DOZER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
9	35 86 138	FIAT ALLİS FR 15	LODER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
10	35 86 233	ATLAS	KOMPRESÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD
11	35 UV 597	FERÇELİK	DORSE	1986	FEN İŞLERİ MÜD
12	35 VV 527	OK KARDEŞLER	BÜTÜM RÖMORK	2007	FEN İŞLERİ MÜD
13	35 ERV 07	STAR YAĞCILAR	DAMPERLİ YARI RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD
14	35 2012 01	VÖGELE S 1300	FINİŞER	2012	ULAŞIM HİZ MD

Taşınmaz Kodu	Taşınmaz Cinsi	Adet	Bina Alanı (m2)	Arsa Alanı (m2)	Taşınmaz Değeri (TL)
1.1.1.2.0	Hizmet Binaları	12	6.896,00	1.568,96	9.419.332,11
1.1.4.1.0	Yurt ve Pansiyonlar	1	1.822,00	212,00	1.388.793,50
1.1.4.8.0	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	264,00	19,09	172.095,38
1.1.7.1.0	Kamu Konutları	16	1.740,00	578,28	1.294.420,58
1.1.7.2.0	Diğer Konutlar	3	2.001,47	718,82	1.670.649,28
1.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	6	84,77	56,94	212.065,38
1.2.0.0.0	Arsalar	4.561	0,00	714.273,15	418.224.525,03
2.1.1.1.0	İdare Binaları	2	4.931,80	0,00	1.169.827,28
2.1.1.2.0	Hizmet Binaları	11	5.709,45	0,00	1.529.021,49
2.1.3.8.0	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	1	1.267,00	0,00	360.358,24
2.1.4.5.0	Kurs Merkezleri	3	929,00	0,00	204.209,05
2.1.4.7.0	Sinema, Tiyat. ve Op. Salonları ve stüdyoları	1	2.872,00	0,00	985.985,92
2.1.4.10.0	Müzeler, Sanat Galerileri	1	114,00	0,00	22.887,32
2.1.7.2.0	Diğer Konutlar	45	1.830,00	0,00	544.308,03
2.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	107	8.705,02	0,00	3.238.463,50
2.1.11.0.0	İbadet Amaçlı Yapılar	1	87,00	0,00	27.183,41
2.1.12.2.0	Atölyeler	1	500,00	0,00	98.497,50
4.2.0.0.0	Parklar ve Yeşil Alanlar	91	0,00	135.231,00	0,00
4.8.0.0.0	Umuma Ait Binalar	3	81,00	0,00	83.150,82
Toplam		4.867	39.834,51	852.658,24	440.645.773,82

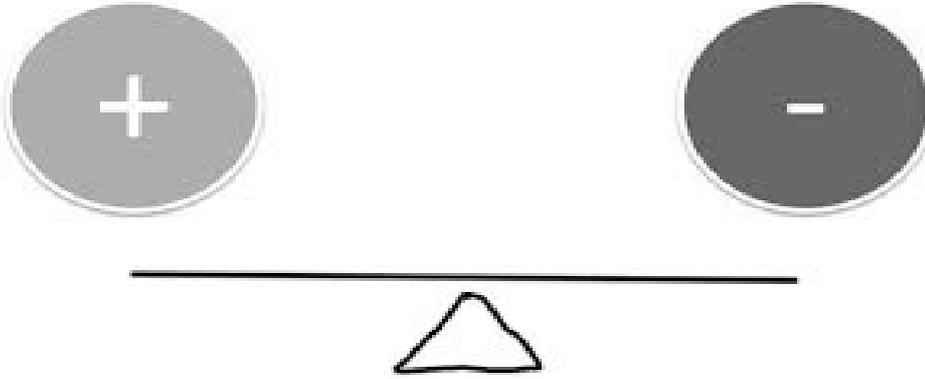
5.7. GZFT ANALİZİ

Konak Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcıları, belediye meclisi üyeleri, muhtarlar, müdürler, birim yetkilileri, servis sorumlularının katılımları ile GZFT analizi toplantısı yapılmıştır. Konak Belediyesi'nin diğer kademelerdeki çalışanların önemli bir kısmına ise anket yöntemi ile ulaşılmış ve belediyenin güçlü ve zayıf yanları ile belediyenin karşı karşıya kaldığı tehdit ve fırsatlara ne derece katıldıkları sorulmuştur. Yapılan çalışmalar sonucunda, tüm çalışanların katılımı ile belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediyenin karşı karşıya olduğu tehdit ve fırsatlar ortaya konmuştur.

KONAK BELEDİYESİ

5.7.1. GÜÇLÜ YANLAR

- *Yerleşmiş kurum kültürünün olması*
- *Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi*
- *Eğitilmiş, deneyimli, nitelikli personele sahip olması*
- *Teknolojik altyapının yeterli olması*
- *Güvenilir ve danışılır belediye oluşu*
- *Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi*
- *Saygın bir kurumsal imaja sahip olması*
- *Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması*



5.7.2. ZAYIF YANLAR

- *Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği*
- *Özlük haklarının yetki ve sorumluluklarla uyumlu olmaması*
- *Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu*
- *Merkezi yönetimden dağıtılan gelir kaynaklarının yetersizliği*
- *Mevzuattan kaynaklanan planlama, yetki ve gelir karmaşası*
- *Fiziki ortam ve donanımlardaki yetersizlik*
- *Kurum içi iletişim yetersizliği*
- *Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılamaması*
- *Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması*

5.7.3. FIRSATLAR

- *İzmir'in zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması*
- *Limanın Konak sınırları içinde olması*
- *Fuarın Konak sınırları içinde olması*
- *Kadifekale ve Kemeraltı'nın konak sınırları içinde olması*
- *Agora, Eskiizmir, Kordon gibi İzmir'in en önemli tarihsel ve kentsel mekanlarına sahip olması*
- *Eğitim ve yaşam düzeyi yüksek bölgelere sahip olması*
- *Üniversitelerin varlığı*
- *Köklü kurum ve kuruluşların varlığı*
- *Ticaret, eğlence, sağlık ve eğitim merkezlerinin olması*
- *Çevre bilincinin güçlü olması*
- *Muhtarların belediye faaliyetlerine katkısı*
- *Hayırsever yurttaşların katkıları*

5.7.4. TEHDİTLER

- *Deprem kuşağında yer alınması*
- *Plansız yapılaşmış alanların yoğun olması*
- *Hızla kirlenen doğal çevre, azalan su kaynakları ve iklim değişiklikleri*
- *Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyelerden bekleniyor olması*
- *Mülteci, sığınmacı ve göç edenlerin ilçemizde konaklaması*
- *Kentsel donatı alanları için kamulaştırma ihtiyacının fazlalığı*
- *Sosyal ve tarihsel mekanları koruma ve kente kazandırma bilincinin eksikliği*
- *Bölgeler arasındaki gelir dengesizliğinin yol açtığı sosyal problemler*
- *Eğitim ve yaşam düzeyi düşük bölgelere de sahip olunması*
- *Eğitim ve yaşam düzeyi arasındaki bölgesel farklılık*

C. AMAÇLAR, HEDEFLER, PROJELER ve FAALİYETLER

STRATEJİK PLAN TABLO -1	ALAN 1 : KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
		STRATEJİK AMAÇ 1.1	STRATEJİK HEDEF 1.1.1		
		KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA BULUNAN GAYRİMENKUL ALIMLARI, İSTİMLAK İŞLEMLERİ VE BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPMAK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		1	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU VE İLGİLİ DİĞER KANUNLAR UYARINCA ÖZEL MÜLKİYETE AİT TAŞINMAZ MALLAR İLE KAMU TÜZEL KİŞİLERİ VE KURUMLARINA AİT TAŞINMAZ MALLARA İLİŞKİN GEREKLİ KAMULAŞTIRMA, İHDAS, DEVİR, TEMLİK, SATIŞ, İNTİFA HAKKI, İRTİFAK HAKKI VB GAYRİMENKUL MÜKELLEFİYET VE HAKLARIN TESİSLERİ İLE İLGİLİ KURUM ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	1	KAMULAŞTIRILACAK ALAN (M ²)
		2	BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	2	KİRALANACAK BİNA SAYISI
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR		
1	TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK, ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	33.200.000,00	2015 - 2019		
2	BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	3.320.000,00	2015 - 2019		



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - 1 -

STRATEJİK AMAÇ
1.1

STRATEJİK HEDEF 1.1.2

YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK

STRATEJİLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANLARINA UYGUN OLARAK YENİ YOLLARIN AÇILMASINI VE MEVCUT YOLLARIN ONARILMASINI SAĞLAMAK

1 DÜZENLEME YAPILACAK ALAN (M²)

2 BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YENİ YAPILAN YOLLARI ASFALTLAMAK, MEVCUT VE BOZULAN ASFALTLARIN KAPLAMA VE YAMA, BORDUR, TRETUAR YAPIM VE ONARIMI YAPMAK

2 KULLANILACAK ASFALT MİKTARI (TON)

FAALİYET / PROJE ADI

MALİYET

YILLAR

1 MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK

24.000.000,00

2015 - 2019



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - 2 -

STRATEJİK AMAÇ
1.1

STRATEJİK HEDEF 1.1.3

İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK

STRATEJİLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1	BELEDİYEMİZİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK YENİ HİZMET BİNASI YAPMAK
2	MEVCUT HİZMET BİNALARINDAKİ SİSTEM ALTYAPILARININ PERİYODİK BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK
3	HİZMET BİNALARIMIZDAKİ MÜDÜRLÜKLERİN ELEKTRİK İHTİYACINI KARŞILAMAK İÇİN ELEKTRİK ENERJİSİ ALIMINI YAPMAK
4	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARDA TADİLATLAR YAPARAK GEREKLİ NORM VE STANDARTLARA UYGUN HALE GELMESİNİ SAĞLAMAK
5	YENİ SEMT MERKEZLERİ YAPMAK
6	HALKIMIZIN BEKLENTİLERİNİ KARŞILAYACAK YENİ PAZARYERLERİ YAPMAK
7	İLÇEMİZ SINIRINDAKİ DİNİ YAPILARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK
8	SOSYAL, SPOR TESİSLERİ VE LOJMANLARDA BAKIM VE ONARIM YAPMAK
9	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE İŞ MAKİNESİ, KAMYON, KAMYONET VE BİNEK ARAÇ KİRALAMASI YAPMAK
10	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE İŞ MAKİNESİ, KAMYON, KAMYONET VE BİNEK ARAÇ ALIMINI YAPMAK

1	YAPILACAK HİZMET BİNASININ TAMAMLANMA ORANI
2	TADİLATI YAPILACAK OKUL SAYISI
3	YENİ YAPILACAK OLAN SEMT MERKEZİ SAYISI
4	KURULACAK VEYA DÜZENLENECEK PAZAR YERİ SAYISI
5	YAPILACAK HAYVAN BARINAĞI SAYISI
6	BAKIM ONARIMI YAPILACAK İBADETHANE SAYISI
7	YENİLENECEK SPOR TESİSİ SAYISI
8	BAKIMI YAPILACAK LOJMAN SAYISI
9	DÜZENLEMESİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M ²)

FAALİYET / PROJE ADI

MALİYET

YILLAR

1	YENİ HİZMET BİNASI YAPMAK	30.000.000,00	2016 - 2019
2	MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	8.000.000,00	2015 - 2019
3	SOSYAL TESİSLERİ YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	16.000.000,00	2015 - 2019
4	BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	1.380.000,00	2015 - 2019
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	10.000.000,00	2015 - 2019

STRATEJİK PLAN
TABLO - 1

ALAN 1 :
KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ

KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA; SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - 3 -

STRATEJİK AMAÇ 1.1

STRATEJİK HEDEF 1.1.4

TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

ALAN 1 : KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ

KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

STRATEJİLER

1	TEK YAPI ÖLÇEĞİNDE RESTORASYONLAR YAPMAK
2	HANLARIN RESTORASYONLARINI YAPMAK
3	TARİHİ CAMİLERİN RESTORASYONLARINI YAPMAK
4	TARİHİ HAMAM, ÇEŞME VE ŞADIRVANLARIN RESTORASYONUNU YAPMAK
5	BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ TARİHİ YAPILARIN BASİT ONARIMI VE BAKIMINI YAPMAK
6	TESCİLLİ OKULLARIN BASİT ONARIM VE BAKIMLARINI YAPMAK
7	KENTSEL KORUMA ALANLARINDA KORUMA PLANLARINA UYGUN ZEMİN KAPLAMASI, ÇEVRE VE MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPMAK
8	KENTSEL KORUMA ALANLARINDAKİ KAÇAK YAPILAŞMAYI TESPİT ETMEK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ TEHLİKEYE ATANLARLA İLGİLİ ÖNLEMLERİ ALMAK YA DA YIKMAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1	RESTORASYONU YAPILACAK BİNA, HAN VE CAMİ SAYISI
2	RESTORASYONU YAPILACAK ÇEŞME VE ŞADIRVAN SAYISI
3	BASİT ONARIMI YAPILACAK YAPI SAYISI
4	BASİT ONARIMI YAPILACAK OKUL SAYISI
5	ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILACAK ALAN (M ²)
6	CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMASI YAPILACAK SOKAK SAYISI
7	GÜVENLİK TEDBİRLERİ ALINACAK TESCİLLİ YAPI SAYISI

FAALİYET / PROJE ADI

MALİYET

YILLAR

1	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK	10.000.000,00	2015 - 2019
2	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA ÇEVRE VE MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPMAK	5.000.000,00	2015 - 2019
3	KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK	1.660.000,00	2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		ALAN 1 : KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ		İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
				STRATEJİK AMAÇ 1.1	STRATEJİK HEDEF 1.1.5		
KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, ÇAĞDAŞ GÖRÜNÜMLÜ, ULAŞILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT YARATMAK		KONAK' IN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANLARI, PLAN NOTLARI VE İLGİLİ MEVZUAT İLE GÜNÜN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRMEK					
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
		1	İMAR PLANLARINA VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN OLARAK RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ YAPMAK	1	VERİLECEK İMAR DURUMU BELGESİ SAYISI		
		2	İMAR PLANLARINA VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN OLARAK İMAR DURUMU BELGESİ VERMEK	2	VERİLECEK YENİ İNŞAAT, TADİLAT, İSTİNAT VE İKSA RUHSATI İLE BASİT ONARIM İZİNİ SAYISI		
		3	YAPILARIN RUHSAT EKİ PROJELERİNE VE ENERJİ PERFORMANSI KRİTERLERİNE UYGUN OLARAK İNŞAA EDİLİP EDİLMEDİKLERİNİN KONTROLÜ YAPILARAK YAPI KULLANMA İZİNİ VERMEK	3	VERİLECEK YAPI KULLANIM İZİNİ SAYISI		
		4	KUDEB YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA KALAN YAPILARLA İLGİLİ BASİT ONARIM KAPSAMINDAKİ TADİLATLARLA İLGİLİ ONARIM ÖN İZİN BELGESİ VE SONRASINDA UYGUNLUK BELGESİ DÜZENLEMEK	4	RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALARLA İLGİLİ İŞLEM DOSYASI SAYISI (KUDEB)		
5	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ AMACIYLA RUHSATSIZ YAPILARIN OLUŞUMUNU ÖNLEYİCİ TEDBİRLER ALMAK						
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR				
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	17.860.000,00	2015 - 2019				



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ		
		ALAN 1 : KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
STRATEJİK AMAÇ 1.1		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1		STRATEJİK HEDEF 1.1.6		
		ÇEVRENİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, ALANIN KİMLİĞİNİ VURGULAYICI, KULLANICILARIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERECEK SAĞLIKLI VE ESTETİK ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1	VALİLİK KATKI PAYI FONU VE KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI'NDAN MALİ YARDIM SAĞLAYARAK TESCİLLİ YAPILARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK	1	BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN HAZIRLANACAK PROJE SAYISI	
2	BELİRLENEN İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA DAHA SAĞLIKLI BİR KENTSEL ALAN SAĞLAMAK	2	BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE PROJELERİ HAZIRLANACAK KENTSEL TASARIM PROJESİ SAYISI	
3	KAMUNUN KULLANIMINA YÖNELİK DONATI ELEMANLARININ ÇAĞDAŞ VE KONFORLU KULLANIMA UYGUN TASARLANMASI	3	BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE KULLANILMAK ÜZERE TASARLANACAK KENTSEL DONATI ELEMANLARI SAYISI	
4	REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE KENTİN GÖRSEL KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK	4	İLAN REKLAMLA İLGİLİ BELEDİYEMİZE YAPILAN VE DEĞERLENDİRİLEN BAŞVURULARIN SAYISI	
		FAALİYET / PROJE ADI		
1	İ.B.B 'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA DÜZENLENECEK TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLAR SONUCUNDA BELİRLENECEK İŞLERDEN KONAK BELEDİYESİNCE YAPIMI UYGUN OLAN PROJELERONON HAZIRLANMASI	MALİYET	YILLAR	
2	BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	175.000,00	2015 - 2016	
3	BELEDİYEMİZE ŞAHISLARCA BAĞIŞLANMASI VEYA ORTAK KULLANIM PROTOKOLÜ YAPILMASI HALİNDE KAMU KURUMU ŞAHIS VEYA KAMU KURUMU NİTELİĞİNDE VAKIFLARA AİT TESCİLLİ SERLERİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	126.000,00	2015 - 2016	
4	TARİHİ DOKUDAKİ GÜRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BAŞIT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMAI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	90.000,00	2015 - 2016	
5	KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI	60.000,00	2015 - 2016	
6	KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TASARLANMASI VEYLA TASARLANMASI	30.000,00	2015 - 2016	
7	İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİMLERİ HAZIRLANMASI	40.000,00	2015 - 2016	
8	KONAK'TA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELER İÇİN KENTSEL TASARIM VE KENT MOBİLYALARI,ÇEVRE DÜZENLEMELERİ KONUSUNDA PROJE YARIŞMALARINI AÇMAK	30.000,00	2015 - 2016	
9	BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYON PROJELERİ YAPMAK	100.000,00	2015 - 2016	
		1.370.000,00	2016 - 2019	



STRATEJİK PLAN TABLO - 1	ALAN 1 : KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
		STRATEJİK AMAÇ 1.1	STRATEJİK HEDEF 1.1.7		
		GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK			
		STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
		1	DENETİMLER YAPARAK YAPI GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK	1	TESPİT, ANALİZ VE DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILAN BİNA SAYISI
		2	KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMAYI ÖNLEMEK	2	YIKILACAK KAÇAK, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI
		3	TEHLİKE ARZ EDEN YAPILARI YIKMAK VEYA ONARTMAK		
		FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR	
		1 YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK	10.670.000,00	2015 - 2019	



STRATEJİK AMAÇ 1.1		ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
		STRATEJİK HEDEF 1.1.8		
ALAN 1 : KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		KONAK'IN SAHİP OLDUĞU DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN BİLİMSEL VE KATILIMCI YÖNTEMLERLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI YÖNÜNDE ETÜD VE PLANLAMA HİZMETLERİ SUNULMASI		
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1	ÜST ÖLÇEKLİ PLAN KARARLARI VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA KONAK İLÇESİNDE PLAN HİYERARŞİSİNE UYUMLU İMAR PLANI ÇALIŞMALARI YAPMAK	1	İMAR PLANI HAZIRLANACAK VE/VEYA REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILACAK ALAN (ha)	
2	KONAK'IN SAHİP OLDUĞU DOĞAL, KÜLTÜREL, TARİHİ DEĞERLERE İLİŞKİN ENVANTERLERİ GÜNCELLEMEK, SORUNLARI TESPİT ETMEK, SOSYAL YAŞAMA VE MEKANA İLİŞKİN GÖSTERGELERİ OLUŞTURMAK	2	İMAR HUKUKU KAPSAMINDA HAZIRLANAN GÖRÜŞ VE RAPOR SAYISI	
3	PLANLAMANIN KARAR VE UYGULAMA SÜRECİNDE TÜM PAYDAŞLARIN KATILIMI SAĞLANARAK KENTLİLİK BİLİNCİ VE AİDİYET DUYGUSUNUN, MAHALLE KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNİ VE DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK	3	SAYISAL ORTAMA AKTARILAN ARŞİV DOSYA SAYISI	
4	İMAR PLANLARININ UYGULANABİLİRLİĞİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK GEREKLİ ÖRGÜTLENME VE FİNANSMAN MODELLERİNİ OLUŞTURMAK			
5	İMAR PLANLARINI DOSYALAMA VE ARŞİV SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARMAK VE İMAR PLANLARININ DİJİTAL ORTAMDA BÜTÜNLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
6	GÜLTEPE VE GÜRÇEŞME BÖLGELERİNDE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK			
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR	
1	İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK	3.450.000,00	2015 - 2019	



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ
1.1

STRATEJİK HEDEF 1.1.9

PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKANA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK

STRATEJİLER

1	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PLANLARININ ZEMİNE TATBİKİ İLE SAĞLIKLI KENTLEŞMENİN GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK
2	BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK
3	MAHALLE DEĞİŞİKLİKLERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLERİN ALTLIĞINI HAZIRLAMAK VE YÜRÜTMEK, VATANDAŞLARIMIZIN NUMARATAJ TALEPLERİ İLE İLGİLİ ARAZİ TESPİTLERİNİ YAPARAK BELGE VE KROKİ DÜZENLEMEK, ADA PARSEL ADRES EŞLEŞTİRMESİ İLE UAVT VE BELEDİYEMİZCE KULLANILAN BİLGİSAYAR PROGRAMLARINDA NUMARATAJ HARİTASINI GÜNCELLEMEK
4	MİMARİ PROJEYE ALTLIK OLUŞTURAN YENİ YAPILACAK BİNANIN KİTLE EBATLARINI, ÇEKME MESAFELERİNİ, KOTLARINI VE YOL GENİŞLİKLERİNİ GÖSTERİR RUHSATA ESAS EVRAKLARI İÇEREN TUS İŞLEMLERİNİN KONTROLLERİNİ SAĞLAMAK
5	TUS İŞLEMLİ DOSYAYA GÖRE RUHSAT ALMIŞ BİNALARIN TEMEL BETONU DÖKÜLMEDEN ÖNCE RUHSAT VE EKLERİNE GÖRE KİTLE VE KOTUNUN KONTROLÜNÜ VE SUBASMAN SEVİYESİNE GELEN BİNANIN KİTLE VE KOTUNUN KONTROLÜNÜ SAĞLAMAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1	İMAR UYGULAMASI YAPILACAK ALAN
2	KAMUSAL ALANDA GELİŞTİRİLECEK PROJELER VE OLUŞTURULACAK HALİHAZIR HARİTA SAYISI
3	DÜZENLENECEK NUMARATAJ BELGE VE KROKİ SAYISI, HATALI BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN KONTROL DOSYA SAYISI
4	UAVT ÜZERİNDE GÜNCELLENECEK ADRES SAYISI VE NUMARATAJ HARİTASINDA GÜNCELLENECEK ADRES SAYISI

FAALİYET / PROJE ADI

MALİYET

YILLAR

1	İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	8.000.000,00	2015 - 2019
---	--	--------------	-------------



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ													
		STRATEJİK AMAÇ 2.1	STRATEJİK HEDEF 2.1.1												
ALAN 2 : TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER		BAŞKANLIK MAKAMININ PROGRAM ve GÖRÜŞMELERİNİ HATASIZ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜREREK BİRİMLER ve DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYONU SAĞLAMAK ve KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK													
		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">STRATEJİLER</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK</td></tr><tr><td>2</td><td>BELEDİYELERDE YAPILACAK AĞIRLAMALARDA GEREKLİ DÜZENİ VE İKRAMLARI SAĞLAMAK</td></tr><tr><td>3</td><td>KENT KONSEYİ TOPLANTILARINI ORGANİZE ETMEK VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK</td></tr></tbody></table>	STRATEJİLER		1	SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	2	BELEDİYELERDE YAPILACAK AĞIRLAMALARDA GEREKLİ DÜZENİ VE İKRAMLARI SAĞLAMAK	3	KENT KONSEYİ TOPLANTILARINI ORGANİZE ETMEK VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">PERFORMANS GÖSTERGELERİ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>HALKIMIZA YÖNELİK DÜZENLENECEK SOSYAL ve KÜLTÜREL ORGANİZASYON SAYISI</td></tr><tr><td>2</td><td>KENT KONSEYİNCE DÜZENLENECEK ETKİNLİK ve ORGANİZASYON SAYISI</td></tr></tbody></table>	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1	HALKIMIZA YÖNELİK DÜZENLENECEK SOSYAL ve KÜLTÜREL ORGANİZASYON SAYISI
STRATEJİLER															
1	SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK														
2	BELEDİYELERDE YAPILACAK AĞIRLAMALARDA GEREKLİ DÜZENİ VE İKRAMLARI SAĞLAMAK														
3	KENT KONSEYİ TOPLANTILARINI ORGANİZE ETMEK VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK														
PERFORMANS GÖSTERGELERİ															
1	HALKIMIZA YÖNELİK DÜZENLENECEK SOSYAL ve KÜLTÜREL ORGANİZASYON SAYISI														
2	KENT KONSEYİNCE DÜZENLENECEK ETKİNLİK ve ORGANİZASYON SAYISI														
KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR										
		1	KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	4.220.000,00	2015 - 2019										



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		ALAN 2 : TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER		BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
				STRATEJİK AMAÇ 2.1	STRATEJİK HEDEF 2.1.2
KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		1	ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ ETKİN İLETİŞİM İLE GELİŞTİREREK HALKIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK	1	ÇIKARILACAK BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ SAYISI
		2	HİZMETLERİMİZİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN HER TÜRLÜ TEKNOLOJİDEN YARARLANMAK	2	VERİLECEK İLAN SAYISI
		3	BELEDİYEMİZİN TANITIM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI GELİŞTİREREK KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK	3	GÖNDERİLECEK SMS SAYISI
		4	KÜRESEL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI ESAS ALARAK HİZMET STANDARTLARINI ARTIRMAK	4	YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI
		5	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK	5	TANITIM FİLMİ SAYISI
		6	KONAK HALKINI BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA HALKIMIZA KISA MESAJ GÖNDERMEK	6	ENTERNASYONEL FUARLARA KATILIM SAYISI
		7	KONAK HALKINI BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA İLAN VERMEK	7	DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI
		8	SOSYAL SORUMLULUK PROJEMİZ KAPSAMINDA ÇOCUKLARA GEZİLER DÜZENLEMEK	8	ANKET YAPILACAK KİŞİ SAYISI
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR		
1	KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK	1.660.000,00	2015 - 2019		
2	KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	3.320.000,00	2015 - 2019		
3	RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİMLERİ HAZIRLAMAK	7.460.000,00	2015 - 2019		
4	VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİNİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	552.600,00	2015 - 2019		



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 2.1		STRATEJİK HEDEF 2.1.3			
STRATEJİK PLAN TABLO - 1		KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL , SOSYAL VE SANATSAL YÖNDEN GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK			
		KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK			
		ALAN 2 : TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER			
		STRATEJİLER			
		1	ÖNCE İNSAN FELSEFESİNDEN HAREKETLE HERKESE EŞİT HİZMET GÖTÜRME HEDEFİMİZ DOĞRULTUSUNDA KONAK HALKININ BEKLENTİLERİNİ KARŞILAYACAK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		2	ŞENLİK, SERGİ, KONSER, TİYATRO, SİNEMA VB. ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK	1	DÜZENLENECEK KONSER VE SEMT ŞENLİĞİ SAYISI
		3	KÜLTÜREL ALANDA KURSLAR VE SERGİLER AÇMAK	2	DÜZENLENECEK SÖYLEŞİ, PANEL VE KİTAP TANITIMI SAYISI
		4	KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNDE HERTÜRLÜ TEKNOLOJİDEN YARARLANMAK	3	DÜZENLENECEK TİYATRO, BELGESEL VE SİNEMA SAYISI
		5	AYLIK BÜLTEN, AFİŞ, BANNER VE DEMONTE PANO GİBİ GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİ HAZIRLAMAK	4	SANAT GALERİSİNDE AÇILACAK SERGİ SAYISI
		6	MÜZELERİN TANITIMINI YAPMAK	5	AÇILACAK KURS SAYISI
7	KÜTÜPHANELER İÇİN KİTAP ALIMI YAPMAK	6	AYLIK BÜLTEN, AFİŞ, BANNER VE DEMONTE PANO GİBİ GÖRSEL TANITIM MALZEMERİ SAYISI		
7		7	MÜZE ZİYARETÇİ SAYISI		
8		8	AÇILACAK MÜZE SAYISI		
9		9	ALINACAK KİTAP SAYISI		
10		10	KÜTÜPHANEDEN YARARLANACAK OKUYUCU SAYISI		
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR		
1	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	14.367.000,00	2015 - 2019		
2	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	829.000,00	2015 - 2019		
3	GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI	1.390.000,00	2015 - 2019		
4	YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	150.000,00	2015 - 2019		
5	YENİ MÜZE AÇILMASI	1.327.000,00	2015 - 2019		



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 2.1		STRATEJİK HEDEF 2.1.4			
STRATEJİK PLAN TABLO - 1 ALAN 2 : TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMELER			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		1	SOSYAL İMKANLARDAN YARARLANDIRILMADA ŞEFFAF VE EŞİT DAVRANMAK	1	YAKACAK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI
		2	AİLELERE YENİ DOĞAN BEBEK YARDIMI YAPMAK	2	YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI
		3	YAŞLILARA VE ENGELLİLERE YÖNELİK BEZ, MAMA VE YATAK KORUYUCU ALMAK	3	YENİ DOĞAN YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI
		4	HALKA YÖNELİK ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	4	BEZ VE MAMA YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI
				5	YARDIM YAPILACAK ASKER AİLESİ SAYISI
				6	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE DAĞITILACAK KİTAP SAYISI
				7	KIRTASIYE VEYA GİYİM YARDIMI YAPILACAK ÖĞRENCİ SAYISI
				8	DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI
		9	ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILACAK TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI		
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR		
1	BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	2.710.000,00	2015 - 2019		
2	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMASI	1.000.000,00	2015 - 2019		
3	ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	1.770.000,00	2015 - 2019		
4	ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	276.300,00	2015 - 2019		
5	ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	110.600,00	2015 - 2019		



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		ALAN 2 : TURİZM, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
		STRATEJİK AMAÇ 2.1	STRATEJİK HEDEF 2.1.5			
KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK				
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
1	GENEL VE SEKTÖREL BAZDA UYGULANABİLİR PROJE DEĞERLENDİRME SİSTEMLERİNİ KATILIMCI BİR YAKLAŞIMLA GELİŞTİRMEK	1	KÜLTÜREL ETKİNLİKLERLE İLGİLİ DÜZENLENECEK ORGANİZASYON SAYISI			
2	PROJE YÖNETİMİ KONUSUNDA DONANIMLI BİR EKİP OLUŞTURMAK	2	DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI			
3	DIŞA DÖNÜK TANITIM FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK	3	HAZIRLANACAK / ÜRETİLECEK PROJE SAYISI			
4	PROJE HAZIRLAMA VE İZLEME-DEĞERLENDİRME KONULARINDA REHBER DÖKÜMANLAR GELİŞTİRMEK	4	KURUMDAKİ BİRİMLERLE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KONUSUNDA YAPILACAK TOPLANTI SAYISI			
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR			
1	İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK	1.050.000,00	2015 - 2019			
2	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK	750.000,00	2015 - 2019			



STRATEJİK PLAN TABLO - 1					
ALAN 2 : TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER					
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 2.1		STRATEJİK HEDEF 2.1.6			
KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		1	SPOR ORGANİZASYONLARI DÜZENLEMEK	1	AÇILACAK KURS SAYISI
		2	SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMI YAPMAK	2	YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI
		3	BECERİ ARTIRICI FAALİYETLER İLE SPOR ETKİNLİKLERİNİ ARTIRMAK	3	FAALİYET GÖSTERİLECEK SPOR ALANI SAYISI
		4	SPORUN KİŞİSEL GELİŞİM VE TOPLUMSAL BARIŞA OLAN KATKISININ SÜREKLİLİĞİNİ VURGULAMAK	4	SPOR MALZEMESİ VERİLECEK ÖĞRENCİ VEYA SPORCU SAYISI
		5	SPORUN BİR KÜLTÜRLENME VE ÇOĞULCU DEMOKRATİK KÜLTÜR SENTEZİ OLUŞTURMANIN ARACI OLARAK GÖRMEK	5	DESTEK VERİLECEK KULÜP SAYISI
6	SPOR TANIMININ KENTLİLER TARAFINDAN ALGILANMASININ SAĞLAMAK				
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR		
1	SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	1.395.000,00	2015 - 2019		
2	SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	2.770.000,00	2015 - 2019		
3	SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	2.500.000,00	2015 - 2019		
4	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	3.600.000,00	2015 - 2019		



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ			
		STRATEJİK AMAÇ 2.1	STRATEJİK HEDEF 2.1.7		
ALAN 2 : TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER		DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		1	ESKİ NADİR ESERLERİ DİJİTAL ORTAMA AKTARMAK	1	ELEKTRONİK ARŞİVE AKTARILACAK BELGE SAYISI
				2	DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNİ KULLANACAK MÜDÜRLÜK SAYISI
				3	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇECEK MÜDÜRLÜK SAYISI
		FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR
		1	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK	200.000,00	2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																																																	
		STRATEJİK AMAÇ 2.2	STRATEJİK HEDEF 2.2.1																																																
ALAN 2 : TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER		TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ																																																	
		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">STRATEJİLER</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>UZMAN PERSONEL ODAKLI EĞİTİM YÖNERGELERİ GELİŞTİRMEK</td></tr><tr><td>2</td><td>EĞİTİM TALEPLERİNİ KURUMUMUZ VE HALK İŞBİRLİĞİYLE SAPTAMAK</td></tr><tr><td>3</td><td>KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, STK' LARLA ETKİN İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAK</td></tr><tr><td>4</td><td>OKULLAR VE ÜNİVERSİTELERLE KOORDİNASYON SAĞLAMAK</td></tr></tbody></table>	STRATEJİLER		1	UZMAN PERSONEL ODAKLI EĞİTİM YÖNERGELERİ GELİŞTİRMEK	2	EĞİTİM TALEPLERİNİ KURUMUMUZ VE HALK İŞBİRLİĞİYLE SAPTAMAK	3	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, STK' LARLA ETKİN İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAK	4	OKULLAR VE ÜNİVERSİTELERLE KOORDİNASYON SAĞLAMAK	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">PERFORMANS GÖSTERGELERİ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI</td></tr><tr><td>2</td><td>EĞİTİM VERİLECEK KİŞİ SAYISI</td></tr><tr><td>3</td><td>DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI</td></tr><tr><td>4</td><td>VERİLECEK KURS SAYISI</td></tr><tr><td>5</td><td>DÜZENLENECEK PANEL, TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI</td></tr></tbody></table>	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1	AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI	2	EĞİTİM VERİLECEK KİŞİ SAYISI	3	DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI	4	VERİLECEK KURS SAYISI	5	DÜZENLENECEK PANEL, TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI																										
STRATEJİLER																																																			
1	UZMAN PERSONEL ODAKLI EĞİTİM YÖNERGELERİ GELİŞTİRMEK																																																		
2	EĞİTİM TALEPLERİNİ KURUMUMUZ VE HALK İŞBİRLİĞİYLE SAPTAMAK																																																		
3	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, STK' LARLA ETKİN İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAK																																																		
4	OKULLAR VE ÜNİVERSİTELERLE KOORDİNASYON SAĞLAMAK																																																		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ																																																			
1	AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI																																																		
2	EĞİTİM VERİLECEK KİŞİ SAYISI																																																		
3	DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI																																																		
4	VERİLECEK KURS SAYISI																																																		
5	DÜZENLENECEK PANEL, TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI																																																		
İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">FAALİYET / PROJE ADI</th><th>MALİYET</th><th>YILLAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ</td><td>1.450.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>2</td><td>"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ</td><td>1.750.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>3</td><td>ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ</td><td>1.200.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>4</td><td>"GENÇLİK HİZMET MERKEZİ" KURULMASI VE İŞLETİLMESİ</td><td>150.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>5</td><td>"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ</td><td>100.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>6</td><td>YAŞLILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ</td><td>100.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>7</td><td>"KADIN DANIŞMA MERKEZİ" AÇILMASI, HUKUKİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ</td><td>***</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>8</td><td>"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI</td><td>100.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>9</td><td>REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI</td><td>50.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>10</td><td>ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ</td><td>150.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>11</td><td>TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ</td><td>400.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr></tbody></table>	FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR	1	SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	1.450.000,00	2015 - 2019	2	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	1.750.000,00	2015 - 2019	3	ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	1.200.000,00	2015 - 2019	4	"GENÇLİK HİZMET MERKEZİ" KURULMASI VE İŞLETİLMESİ	150.000,00	2015 - 2019	5	"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	100.000,00	2015 - 2019	6	YAŞLILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	100.000,00	2015 - 2019	7	"KADIN DANIŞMA MERKEZİ" AÇILMASI, HUKUKİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ	***	2015 - 2019	8	"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	100.000,00	2015 - 2019	9	REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	50.000,00	2015 - 2019	10	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	150.000,00	2015 - 2019	11	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	400.000,00	2015 - 2019	
		FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR																																														
		1	SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	1.450.000,00	2015 - 2019																																														
		2	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	1.750.000,00	2015 - 2019																																														
		3	ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	1.200.000,00	2015 - 2019																																														
		4	"GENÇLİK HİZMET MERKEZİ" KURULMASI VE İŞLETİLMESİ	150.000,00	2015 - 2019																																														
		5	"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	100.000,00	2015 - 2019																																														
		6	YAŞLILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	100.000,00	2015 - 2019																																														
		7	"KADIN DANIŞMA MERKEZİ" AÇILMASI, HUKUKİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ	***	2015 - 2019																																														
		8	"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	100.000,00	2015 - 2019																																														
		9	REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	50.000,00	2015 - 2019																																														
		10	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	150.000,00	2015 - 2019																																														
11	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	400.000,00	2015 - 2019																																																



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK
AMAÇ
3.1

STRATEJİK HEDEF 3.1.1

ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ

ALAN 3 :
ÇEVRE ve SAĞLIK HİZMETLERİ
ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KIRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİLER

1	EKOLOJİK KURAKLIK NEDENİYLE SUYUN DEĞERİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK SU İHTİYACI MİNİMUM OLAN FİDANLARI DİKMEK
2	MEVCUT PARKLARIN GÜNÜN KOŞULLARINA UYGUN VE İHTİYAÇLARI KARŞILAYACAK DÜZEYDE REVİZE ETMEK
3	YENİ PARK VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURMAK
4	PARKLARIN ÇEVRESİNDE İKAMET EDEN GÖNÜLLÜ VATANDAŞLARIN PARKLARI KORUMASI VE KOLLAMASINI SAĞLAMAK
5	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARARLI OLMAYAN MALZEMELER İLE ÜRETİLMİŞ ÇAĞDAŞ KENT MOBİLYALARI KULLANARAK ALANLARIN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK
6	PARKLARA ZARAR VERİLMESİNİ VE KÖTÜ KULLANIMLARI ASGARI DÜZEYE İNDİREBİLMEK AMACIYLA İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERLE KOORDİNASYON SAĞLANARAK HALKI BİLİNÇLENDİRMEK
7	PARKLARIMIZDA OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNİ YAYGINLAŞTIRMAK
8	PARKLARDA ENGELLİ VATANDAŞLARIN KULLANIM KOLAYLIĞININ SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
9	PARKLARDA SPOR ALANI YARATMAK VE SPOR ALETLERİ ALMAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1	DİKİLECEK AĞAÇ VE ÇALI FİDANI İLE MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI
2	YENİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M ²)
3	REVİZE EDİLECEK PARK ALANI (M ²)
4	KENT MOBİLYALARININ KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BOYA VE TAMİRİ YAPILMASI HEDEFLenen MATERYAL SAYISI
5	BANK, ÇÖP KOVASI, MEVSİMLİK ÇİÇEK, AĞAÇ FİDANI, OYUN SETİ, BAHÇE DÜZENLEMESİ VB YAPILACAK KURUM VE KURULUŞ SAYISI
6	ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLECEK PARK SAYISI
7	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE ALINACAK PARK SAYISI

FAALİYET / PROJE ADI

MALİYET

YILLAR

1 MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI

6.361.000,00

2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
		STRATEJİK AMAÇ 3.1	STRATEJİK HEDEF 3.1.2		
ALAN 3 : ÇEVRE ve SAĞLIK HİZMETLERİ		2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGEYİ BOZAN KİRLİTİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		1	GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİ YAPMAK	1	GÜRÜLTÜ KONTROLÜ YAPILACAK İŞYERİ VE KONUT SAYISI
		2	TOPLANAN BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK	2	TOPLANACAK BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (ton)
		3	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK AMACIYLA EĞİTİM VERMEK		TOPLANACAK AMBALAJ ATIK MİKTARI (ton)
		4	ÇEVRE BİLİNCİ İÇİN ETKİNLİKLER YAPMAK	3	TOPLANACAK E-ATIK MİKTARI (ton)
		FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR	
		1	BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	2.680.000,00	2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		ALAN 3 : ÇEVRE ve SAĞLIK HİZMETLERİ		VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ																													
				STRATEJİK AMAÇ 3.1	STRATEJİK HEDEF 3.1.3																												
ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK																															
		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">STRATEJİLER</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>SOKAK HAYVANI KAYNAKLI ŞİKAYETLERİN ETKİN TAKİBİNİ YAPMAK</td></tr><tr><td></td><td>SOKAK HAYVANLARI NÜFUS YÖNETİMİ PLANINI UYGULAMAK</td></tr><tr><td></td><td>İLGİLİ SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE "HAYVAN HAKLARI" KONUSUNDA TOPLUMSAL BİR BAKIŞIN OLUŞMASINI SAĞLAMAK</td></tr><tr><td>2</td><td>HAYVANLARIN KORUNMASI, GÖZETİLMESİ, BAKIMI VE KÖTÜ MUAMELELERDEN UZAK TUTULMASI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLER ALINMASINDA ÖNCÜ ROL ÜSTLENMEK</td></tr><tr><td>3</td><td>SOKAK HAYVANLARININ YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ORTAMLARIN OLUŞMASINI SAĞLAMAK</td></tr><tr><td>4</td><td>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ İLE İLGİLİ HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK FAALİYETLERDE BULUNMAK</td></tr><tr><td>5</td><td>KUDUZLA MÜCADELE ÇALIŞMALARININ UYGULANMASINI SAĞLAMAK</td></tr><tr><td>6</td><td>HAYVAN SAĞLIĞI ALANINDA OLUŞAN YENİ GELİŞMELERİN TAKİP ETMEK</td></tr></tbody></table>	STRATEJİLER		1	SOKAK HAYVANI KAYNAKLI ŞİKAYETLERİN ETKİN TAKİBİNİ YAPMAK		SOKAK HAYVANLARI NÜFUS YÖNETİMİ PLANINI UYGULAMAK		İLGİLİ SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE "HAYVAN HAKLARI" KONUSUNDA TOPLUMSAL BİR BAKIŞIN OLUŞMASINI SAĞLAMAK	2	HAYVANLARIN KORUNMASI, GÖZETİLMESİ, BAKIMI VE KÖTÜ MUAMELELERDEN UZAK TUTULMASI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLER ALINMASINDA ÖNCÜ ROL ÜSTLENMEK	3	SOKAK HAYVANLARININ YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ORTAMLARIN OLUŞMASINI SAĞLAMAK	4	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ İLE İLGİLİ HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK FAALİYETLERDE BULUNMAK	5	KUDUZLA MÜCADELE ÇALIŞMALARININ UYGULANMASINI SAĞLAMAK	6	HAYVAN SAĞLIĞI ALANINDA OLUŞAN YENİ GELİŞMELERİN TAKİP ETMEK	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">PERFORMANS GÖSTERGELERİ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>VETERİNERLİK HİZMETİ VERİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI</td></tr><tr><td></td><td>KISIRLAŞTIRILACAK SOKAK HAYVANI SAYISI</td></tr><tr><td></td><td>KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI</td></tr><tr><td>2</td><td>ALINACAK MAMA MİKTARI (kg)</td></tr><tr><td>3</td><td>SAHİPLENDİRİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI</td></tr><tr><td>4</td><td>DÜZENLENECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI</td></tr></tbody></table>	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1	VETERİNERLİK HİZMETİ VERİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI		KISIRLAŞTIRILACAK SOKAK HAYVANI SAYISI		KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI	2	ALINACAK MAMA MİKTARI (kg)	3	SAHİPLENDİRİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI
STRATEJİLER																																	
1	SOKAK HAYVANI KAYNAKLI ŞİKAYETLERİN ETKİN TAKİBİNİ YAPMAK																																
	SOKAK HAYVANLARI NÜFUS YÖNETİMİ PLANINI UYGULAMAK																																
	İLGİLİ SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE "HAYVAN HAKLARI" KONUSUNDA TOPLUMSAL BİR BAKIŞIN OLUŞMASINI SAĞLAMAK																																
2	HAYVANLARIN KORUNMASI, GÖZETİLMESİ, BAKIMI VE KÖTÜ MUAMELELERDEN UZAK TUTULMASI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLER ALINMASINDA ÖNCÜ ROL ÜSTLENMEK																																
3	SOKAK HAYVANLARININ YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ORTAMLARIN OLUŞMASINI SAĞLAMAK																																
4	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ İLE İLGİLİ HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK FAALİYETLERDE BULUNMAK																																
5	KUDUZLA MÜCADELE ÇALIŞMALARININ UYGULANMASINI SAĞLAMAK																																
6	HAYVAN SAĞLIĞI ALANINDA OLUŞAN YENİ GELİŞMELERİN TAKİP ETMEK																																
PERFORMANS GÖSTERGELERİ																																	
1	VETERİNERLİK HİZMETİ VERİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI																																
	KISIRLAŞTIRILACAK SOKAK HAYVANI SAYISI																																
	KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI																																
2	ALINACAK MAMA MİKTARI (kg)																																
3	SAHİPLENDİRİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI																																
4	DÜZENLENECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI																																
		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">FAALİYET / PROJE ADI</th><th>MALİYET</th><th>YILLAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK</td><td>6.290.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr></tbody></table>	FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR	1	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	6.290.000,00	2015 - 2019																							
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR																														
1	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	6.290.000,00	2015 - 2019																														



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																													
		STRATEJİK AMAÇ 3.1	STRATEJİK HEDEF 3.1.4																												
ALAN 3 : ÇEVRE ve SAĞLIK HİZMETLERİ		KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK																													
		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">STRATEJİLER</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARIMIZA YÖNELİK KORUYUCU TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETİ VERMEK</td></tr><tr><td>2</td><td>İLÇE SINIRLARIMIZ İÇİNDEKİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK HASTA NAKİL HİZMETİ VERMEK</td></tr><tr><td>3</td><td>SAĞLIK HİZMETİ SUNUMU KONUSUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKESİNİ ESAS ALMAK</td></tr><tr><td>4</td><td>FAALİYETE GEÇECEK OLAN YAŞLI BAKIM MERKEZİNİN TANITIMI VE HİZMET SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK</td></tr><tr><td>5</td><td>SAĞLIK KONUSUNDA ÜNİVERSİTE, DERNEK VE DİĞER İLGİLİ STK'LARI İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK</td></tr><tr><td>6</td><td>KRONİK VE SALGIN HASTALIKLAR KONUSUNDA EĞİTİM FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK</td></tr></tbody></table>	STRATEJİLER		1	TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARIMIZA YÖNELİK KORUYUCU TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETİ VERMEK	2	İLÇE SINIRLARIMIZ İÇİNDEKİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK HASTA NAKİL HİZMETİ VERMEK	3	SAĞLIK HİZMETİ SUNUMU KONUSUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKESİNİ ESAS ALMAK	4	FAALİYETE GEÇECEK OLAN YAŞLI BAKIM MERKEZİNİN TANITIMI VE HİZMET SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK	5	SAĞLIK KONUSUNDA ÜNİVERSİTE, DERNEK VE DİĞER İLGİLİ STK'LARI İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK	6	KRONİK VE SALGIN HASTALIKLAR KONUSUNDA EĞİTİM FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">PERFORMANS GÖSTERGELERİ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI</td></tr><tr><td>2</td><td>HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI</td></tr><tr><td>3</td><td>VERİLEN HASTA HİZMETİ SAYISI</td></tr><tr><td>4</td><td>LABORATUARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI</td></tr><tr><td>5</td><td>YAŞLI BAKIM MERKEZİNDE HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI</td></tr><tr><td>6</td><td>CENAZE HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI</td></tr><tr><td>7</td><td>SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI</td></tr></tbody></table>	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1	POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	2	HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	3	VERİLEN HASTA HİZMETİ SAYISI	4	LABORATUARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI	5	YAŞLI BAKIM MERKEZİNDE HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI	6	CENAZE HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI
STRATEJİLER																															
1	TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARIMIZA YÖNELİK KORUYUCU TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETİ VERMEK																														
2	İLÇE SINIRLARIMIZ İÇİNDEKİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK HASTA NAKİL HİZMETİ VERMEK																														
3	SAĞLIK HİZMETİ SUNUMU KONUSUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKESİNİ ESAS ALMAK																														
4	FAALİYETE GEÇECEK OLAN YAŞLI BAKIM MERKEZİNİN TANITIMI VE HİZMET SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK																														
5	SAĞLIK KONUSUNDA ÜNİVERSİTE, DERNEK VE DİĞER İLGİLİ STK'LARI İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK																														
6	KRONİK VE SALGIN HASTALIKLAR KONUSUNDA EĞİTİM FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK																														
PERFORMANS GÖSTERGELERİ																															
1	POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI																														
2	HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI																														
3	VERİLEN HASTA HİZMETİ SAYISI																														
4	LABORATUARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI																														
5	YAŞLI BAKIM MERKEZİNDE HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI																														
6	CENAZE HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI																														
7	SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI																														
ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENEYİ BOZAN KİRLİTİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		<table border="1"><thead><tr><th>FAALİYET / PROJE ADI</th><th>MALİYET</th><th>YILLAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ</td><td>10.420.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td></td><td>HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİNİ</td><td>140.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>2</td><td>HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK</td><td>442.100,00</td><td>2015 - 2019</td></tr></tbody></table>	FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR	1	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	10.420.000,00	2015 - 2019		HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİNİ	140.000,00	2015 - 2019	2	HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	442.100,00	2015 - 2019														
		FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR																											
		1	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	10.420.000,00	2015 - 2019																										
	HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİNİ	140.000,00	2015 - 2019																												
2	HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	442.100,00	2015 - 2019																												



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK
AMAÇ
3.1

STRATEJİK HEDEF 3.1.5

EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

STRATEJİLER

1	SÜPÜRME VE TEMİZLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTÜRKEN GÜNLÜK OLARAK SÜPÜRÜLEN VE TEMİZLENEN CADDE, BULVAR, SOKAK SAYISINI ARTIRMAK
2	GERİ KAZANIM PROJELERİ KONUSUNDA HALKI BİLGİLENDİRMEK
3	ÖZEL ATIKLARIN (PİL, TIBBİ ATIKLAR VB.) ÇEVRE ÜZERİNDE OLUMSUZ ETKİ YARATMASINI ÖNLEMEK
4	MEVCUT KAYNAKLARIN EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
5	TEMİZLİK VE ÇÖP TOPLAMA HİZMETLERİNDE DEVAMLILIĞI SAĞLAMAK İÇİN HİZMET ALIMINI YAPMAK
6	OKULLARDA VE MAHALLELERDE EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK
7	BELEDİYE SINIRLARI DAHİLİNDE EVSEL KATI ATIKLARI TOPLAMAK VE KATI ATIK AKTARMA İSTASYONLARINA NAKLİNİ SAĞLAMAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1	EVSEL ATIKLARI TOPLANAN BÖLGE SAYISI
2	TOPLANACAK EVSEL ATIK MİKTARI (ton)
3	ALINACAK KONTEYNER SAYISI
4	TAMİR, BAKIM VE ONARIMI YAPILACAK KONTEYNER SAYISI
5	TOPLANACAK ATIK PİL MİKTARI (kg)
6	DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANACAK KONTEYNER SAYISI (ADET)

FAALİYET / PROJE ADI

MALİYET

YILLAR

1	EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	171.000.000,00	2015 - 2019
2	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK	4.475.300,00	2015 - 2019

ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLİTİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
		STRATEJİK AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF 4.1.1		
ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		1	MÜDÜRLÜKLERİN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI DOĞRUDAN TEMİN VE İHALE YOLUYLA KARŞILAMAK	1	VERİLEN HİZMET İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERİN GENEL MEMNUNİYET ORANI (%)
		2	HİZMETLERİN SUNUMUNDA BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI ÖLÇÜDE YARARLANMAK	2	ARACI OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN EVRAKLARININ İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE TESLİM SÜRESİ
				3	HİZMET ALIMI YAPILACAK MÜDÜRLÜK SAYISI
				4	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI
		FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR
		1	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	7.000.000,00	2015 - 2019
		2	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	60.000.000,00	2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
		STRATEJİK AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF 4.1.2		
ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE VERİMLİLİĞİ, KATILIMCILIĞI, SAYDAMLIĞI VE HESAP VERİLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİCİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		1	MÜDÜRLÜKLERİN STRATEJİK PLANI, PERFORMANS PROGRAMI, BÜTÇE VE FAALİYET RAPORLARINI HAZIRLAMALARINDA DESTEK VERMEK	1	KURUM STRATEJİK PLANINI HAZIRLAMAK
		2	İDARE STRATEJİK PLANI, PERFORMANS PROGRAMI, BÜTÇE VE FAALİYET RAPORLARINI HAZIRLAMAK	2	KURUM PERFORMANS PROGRAMINI HAZIRLAMAK
		3	İÇ KONTROL, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME GİBİ MALİ YÖNETİM ARAÇLARININ KURUMLAŞMASINI SAĞLAMAK	3	KURUM FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK
		4	HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE GİDERLERİ ÖNCELİK SIRASINA UYGUN ŞEKİLDE PROGRAMLAMAK	4	KURUM BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK
		5	MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇELERİNİ DAHA İYİ YÖNETMELERİ İÇİN GÜNCEL ÖDENEK DURUMLARINI TAKİP ETMEK	5	İÇ KONTROL EYLEM PLANINI REVİZE ETMEK
		FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR	
		1	MALİ DISİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	122.860.000,00	2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ																									
		STRATEJİK AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF 4.1.3																								
ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		ETKİN ve VERİMLİ HİZMET SUNMAYA YÖNELİK, ŞEFFAF, KATILIMCI ve BÜTÜNLÜK ANLAYIŞI İÇİNDE HAREKET EDEN İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ OLUŞTURMAK																									
		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">STRATEJİLER</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>PERSONELİN İHTİYACA GÖRE MÜDÜRLÜKLERE DENGELİ DAĞILIMI SAĞLAMAK</td></tr><tr><td>2</td><td>BİRİMLERİN EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZLERİ VE EĞİTİM PLANLAMASI YAPARAK GEREKLİ EĞİTİMLERİ VERMEK</td></tr><tr><td>3</td><td>MEMNUNİYET ANKETLERİ YAPMAK</td></tr><tr><td>4</td><td>KONGRE, SEMİNER, ÇALIŞTAY VB. FAALİYETLERE PERSONELİMİZİN KATILIMINI SAĞLAMAK</td></tr><tr><td>5</td><td>PERSONEL HİZMET ALIMINI YAPMAK</td></tr><tr><td>6</td><td>MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELE YEMEK VERİLMESİ HİZMET ALIMINI YAPMAK</td></tr></tbody></table>	STRATEJİLER		1	PERSONELİN İHTİYACA GÖRE MÜDÜRLÜKLERE DENGELİ DAĞILIMI SAĞLAMAK	2	BİRİMLERİN EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZLERİ VE EĞİTİM PLANLAMASI YAPARAK GEREKLİ EĞİTİMLERİ VERMEK	3	MEMNUNİYET ANKETLERİ YAPMAK	4	KONGRE, SEMİNER, ÇALIŞTAY VB. FAALİYETLERE PERSONELİMİZİN KATILIMINI SAĞLAMAK	5	PERSONEL HİZMET ALIMINI YAPMAK	6	MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELE YEMEK VERİLMESİ HİZMET ALIMINI YAPMAK	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">PERFORMANS GÖSTERGELERİ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI</td></tr><tr><td>2</td><td>KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI</td></tr><tr><td>3</td><td>HİZMET ALIMINI YAPILACAK PERSONEL SAYISI</td></tr><tr><td>4</td><td>HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI (%)</td></tr><tr><td>5</td><td>YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTISI SAYISI</td></tr></tbody></table>	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1	KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	2	KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	3	HİZMET ALIMINI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	4	HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI (%)
STRATEJİLER																											
1	PERSONELİN İHTİYACA GÖRE MÜDÜRLÜKLERE DENGELİ DAĞILIMI SAĞLAMAK																										
2	BİRİMLERİN EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZLERİ VE EĞİTİM PLANLAMASI YAPARAK GEREKLİ EĞİTİMLERİ VERMEK																										
3	MEMNUNİYET ANKETLERİ YAPMAK																										
4	KONGRE, SEMİNER, ÇALIŞTAY VB. FAALİYETLERE PERSONELİMİZİN KATILIMINI SAĞLAMAK																										
5	PERSONEL HİZMET ALIMINI YAPMAK																										
6	MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELE YEMEK VERİLMESİ HİZMET ALIMINI YAPMAK																										
PERFORMANS GÖSTERGELERİ																											
1	KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI																										
2	KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI																										
3	HİZMET ALIMINI YAPILACAK PERSONEL SAYISI																										
4	HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI (%)																										
5	YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTISI SAYISI																										
BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		<table border="1"><thead><tr><th>FAALİYET / PROJE ADI</th><th>MALİYET</th><th>YILLAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ ve KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMINI YAPMAK</td><td>170.500.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr><tr><td>2 KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK</td><td>1.110.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr></tbody></table>	FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR	1 PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ ve KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMINI YAPMAK	170.500.000,00	2015 - 2019	2 KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	1.110.000,00	2015 - 2019																
		FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR																							
1 PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ ve KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMINI YAPMAK	170.500.000,00	2015 - 2019																									
2 KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	1.110.000,00	2015 - 2019																									



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ - 1 -			
		STRATEJİK AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF 4.1.4		
ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		BİLGİSAYAR DONANIM VE YAZILIMLARINI TEKNOLOJİK GELİŞMELER İŞİĞİNDA KURUMUN İHTİYACINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİLEMEK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		1	BİLGİ VE TAKİP SİSTEMLERİ KURMAK	1	ALINACAK BİLGİSAYAR VE EKİPMAN SAYISI
		2	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİNİ VE ETKİN İŞLETİLMESİNİ SAĞLAMAK	2	GÜNCELLENECEK VE SATIN ALINACAK LİSANS SAYISI
		3	EVRAK KAYIT SİSTEMLERİNİ ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK	3	ALINACAK SERVER VE STORAGE SAYISI
		4	ÇALIŞANLARIN BİLİŞİM YETKİNLİKLERİ ARTTIRMAK İÇİN EĞİTİM VERMEK		
		5	GİZLİLİĞİ BULUNMAYAN BİLGİ VE BELGELERE TÜM KURUM PERSONELİNİN ULAŞILABİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
		6	İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA SİSTEM SUNUCULARININ DONANIM GÜNCELLEMELERİ YAPMAK		
		7	İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA SİSTEM YAZILIMLARININ GÜNCELLEMELERİNİ YAPMAK		
		FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR
1	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	1.660.000,00	2015 - 2019		
2	YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	2.487.000,00	2015 - 2019		
3	SİSTEM KAYNAKLARININ GÜÇLENMESİ İÇİN SERVER, STORAGE VE OEM MALZEMELERİNİN ALINMASI	1.275.000,00	2015 - 2019		



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ - 2 -

STRATEJİK AMAÇ
4.1

STRATEJİK HEDEF 4.1.5

BELEDİYEMİZİN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYARLAMAK VE YENİLEMEK

STRATEJİLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1	YAZILIM SİSTEMLERİNE YAPILAN GİRİŞLERİN, SORGULAMALARIN VE ALINAN ÇIKTILARIN RAPORLANMASINI SAĞLAMAK
2	BELEDİYE WEB SİTESİNİ VATANDAŞLARIN DAHA ETKİN KULLANABİLMESİ İÇİN GEREKLİ YAZILIM DESTEĞİ SAĞLAMAK VE DÜZENLİ GÜNCELLENMESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK
3	KURUMUMUZDAKİ TÜM ÖNEMLİ VERİLERİ GÜVENLİĞİ SAĞLANMIŞ BİR MERKEZDE YEDEKLEMEK
4	İHTİYAÇ DUYULAN NOKTALARDA AĞ ALTYAPISINI SAĞLAMAK
5	IP TABANLI İŞLETİM SİSTEMİNİ HAYATA GEÇİRMEK
6	KURUMUMUZUN SES İLETİŞİMİ İÇİN GEREKLİ GÜVENLİK, CİHAZ VE YAZILIMLARINI SAĞLAMAK
7	BİLGİ İŞLEM ALTYAPISININ TEKNOLOJİK GELİŞİME KOLAY ADAPTASYONU VE İŞ SÜRELERİNİN KOLAY TAKİP EDİLMESİNİN SAĞLANMASI

1	YEDEKLEME YAPILACAK HİZMET BİNASI SAYISI
2	AĞ ALTYAPISININ YENİLENECEĞİ HİZMET BİNASI SAYISI
3	İNTERNET HIZINDAKİ MEMNUNİYET ORANI (%)
4	SES İLETİŞİMİ İÇİN KULLANILACAK CİHAZ VE IP TELEFON SAYISI
5	ALINACAK KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI SAYISI

FAALİYET / PROJE ADI

MALİYET

YILLAR

1	BELEDİYEMİZİN VERİLERİNİN KURUM DIŞINDA DEĞİŞMEYECEK ŞEKİLDE YEDEKLENMESİ İÇİN ALTYAPININ HAZIRLANMASI	335.000,00	2015 - 2019
2	VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, IP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	1.106.000,00	2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1	ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
		STRATEJİK AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF 4.1.6	
		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK	
			STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1	ULAŞIMLA İLGİLİ TEKNOLOJİK GELİŞMELERDEN YARARLANMAK		1	ALINACAK YENİ ARAÇ SAYISI
2	BELEDİYEMİZE AİT TÜM ARAÇLARIN TAMİR VE PERİYODİK BAKIMLARINI YAPMAK	2	KİRALANACAK ARAÇ SAYISI	
3	TÜM TAŞITLARIN TRAFİK TESCİL İŞLEMLERİ, EGZOZ EMİSYONLARI VE ARAÇ MUAYENE İŞLEMLERİNİ YAPMAK	3	ARAÇLARDA KULLANILACAK AKARYAKIT MİKTARI	
		4	BAKIM ONARIMI YAPILACAK ARAÇ SAYISI	
		FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR
1		HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	26.000.000,00	2015 - 2019
2		BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIM	18.800.000,00	2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
		STRATEJİK AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF 4.1.7		
ALAN 4: KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAĞ NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		1	KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİNDE, KİŞİLERİN GİZLİLİK İÇEREN BİLGİ VE BELGELERİNİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAYACAK ŞEKİLDE GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK	1	KIYILACAK NİKAH SAYISI
		2	MECLİS VE ENCÜMEN İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK	2	POSTA İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI
3	MECLİS TOPLANTILARININ VE NİKAH KİYİMİ İŞLEMLERİNİN TEKNOLOJİK KAYIT SİSTEMİYLE YAPILMASI VE İNTERNET ARACILIĞIYLA YAYININ SAĞLANMASI	3	GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI		
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR		
1	EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	2.220.000,00	2015 - 2019		
2	EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMA	4.150.000,00	2015 - 2019		



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
		STRATEJİK AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF 4.1.8		
ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİLİNDE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK GELİRLERİMİZİ ARTIRMAK VE ETKİN BİR MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUP MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		1	VERGİ KAÇAKLARINI ÖNLEMELİK İÇİN, KAYDI BULUNMAYAN MÜKELLEFLERİ KAYIT ALTINA ALMAK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARINI DAHA ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMELİK	1	GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%)
		2	TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN HİZMETTE KALİTE, VERİMLİLİK VE HESAP VEREBİLİRLİK İLKELERİNE GÖRE YÜRÜTMELİK VE TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANINI ARTIRMAK	2	HALKIN VERGİ TAHSİLİ SIRASINDAKİ HİZMETTEN MEMNUNİYET ORANI (%)
				3	E - BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA İNTERNETTEN YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI
				4	BANKA ARACILIĞIYLA YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI
		FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR	
		1	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	39.860.000,00	2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ													
		STRATEJİK AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF 4.1.9												
ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN TÜM İŞYERLERİNİ MEVZUATA UYGUN RUHSATLI HALE GETİRMEK, DENETLENEN VE DENETLENEBİLİR İŞYERLERİ SAĞLAMAK													
		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">STRATEJİLER</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>RUHSATSIZ İŞYERLERİ İLE İLGİLİ DENETİM VE TESPİTLERİN YAPILMASI</td></tr><tr><td>2</td><td>TEKNİK EKİP DESTEĞİYLE İŞYERLERİNİN PROJELERİNE UYGUN OLUP OLMADIKLARININ BELİRLENMESİ</td></tr><tr><td>3</td><td>İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK</td></tr></tbody></table>	STRATEJİLER		1	RUHSATSIZ İŞYERLERİ İLE İLGİLİ DENETİM VE TESPİTLERİN YAPILMASI	2	TEKNİK EKİP DESTEĞİYLE İŞYERLERİNİN PROJELERİNE UYGUN OLUP OLMADIKLARININ BELİRLENMESİ	3	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">PERFORMANS GÖSTERGELERİ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI</td></tr><tr><td>2</td><td>DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI</td></tr></tbody></table>	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1	RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI
STRATEJİLER															
1	RUHSATSIZ İŞYERLERİ İLE İLGİLİ DENETİM VE TESPİTLERİN YAPILMASI														
2	TEKNİK EKİP DESTEĞİYLE İŞYERLERİNİN PROJELERİNE UYGUN OLUP OLMADIKLARININ BELİRLENMESİ														
3	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK														
PERFORMANS GÖSTERGELERİ															
1	RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI														
2	DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI														
		<table border="1"><thead><tr><th>FAALİYET / PROJE ADI</th><th>MALİYET</th><th>YILLAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK</td><td>6.960.000,00</td><td>2015 - 2019</td></tr></tbody></table>	FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR	1 DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	6.960.000,00	2015 - 2019							
FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR													
1 DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	6.960.000,00	2015 - 2019													



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
		STRATEJİK AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF 4.1.10		
ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAĞAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		HALKIMIZIN ESENLİK, REFAH, DÜZEN VE HUZURUNU ARTIRMAK AMACIYLA ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		1	KENT HAYATINA OLUMSUZ ETKİ EDEN DAVRANIŞLARDA ÇÖZÜMÜN CEZALARLA DEĞİL BİLİNÇLENDİRME İLE AŞILMASI GEREKTİĞİ KONUSUNU VURGULAMAK	1	DENETLENEN İŞYERİ SAYISI
		2	ZABITA PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI KONUSUNDA DEĞİŞEN MEVZUAT KAPSAMINDA BİLGİ SAHİBİ OLMASINI SAĞLAMAK	2	DENETLENECEK PAZARCI ESNAFI SAYISI
		3	MAHALLE ZABITA NOKTALARININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK	3	EĞİTİME TABİ TUTULACAK PERSONEL SAYISI
		4	İLÇEMİZ GENELİNDE KALDIRIMLAR VE YOLLAR ÜZERİNDEKİ SEYYAR SATICI, DİLENCİ VE İŞYERİ İŞGALLERİNİ ETKİN KONTROLLERLE ENGELLEMEK		
		5	İLÇEMİZ GENELİNDE İŞLETMELERİN RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTERMEMESİ İÇİN ETKİN KONTROLLER YAPMAK		
		6	ETİKET FİYAT TARİFELERİ DENETİMLERİ YAPMAK		
		7	KANUN VE YÖNETMELİKLER DOĞRULTUSUNDA GEREKTİĞİNDE CEZAI İŞLEMLER UYGULAMAK		
		8	ÇEVREYİ KİRLETENLER, İZİNSİZ AFİŞ ASANLAR VE UMUMA AÇIK YERLERDE YÜKSEK GÜRÜLTÜ YAPANLARA MEVZUAT GEREĞİ İLGİLİ İŞLEMLERİ YAPMAK		
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR		
1	HALKIN ESENLİK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	64.190.000,00	2015 - 2019		



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI			
		STRATEJİK AMAÇ 4.2	STRATEJİK HEDEF 4.2.1		
ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİCİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		1	PLAN VE PROGRAMIN HAZIRLANARAK DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTMEK	1	İÇ DENETİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLME ORANI (%)
		2	İÇ DENETÇİLERİN MESLEKİ YETERLİLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMEK	2	PLANA UYGUN HAZIRLANAN DENETİM PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)
		3	MÜDÜRLÜKLERE İÇ KONTROL SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN KATKIDA BULUNMAK	3	BİRİMLERİN DENETİM BULGULARINA KATILMA ORANI (%)
				4	İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN VERİLECEK VE ALINACAK EĞİTİM SAATİ
				5	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YAPILACAK DANIŞMANLIK FAALİYETİ SAYISI
		FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR	
		1	İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.760.000,00	2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1	ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
		STRATEJİK AMAÇ 4.2	STRATEJİK HEDEF 4.2.2		
		BELEDİYE HUKUK HİZMETLERİNİ ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA GERÇEKLEŞTİRMEK			
	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK	STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1		HİZMET BİRİMLERİNDE HUKUKSAL DÜZENLEMELERLE VE SONUÇLARIYLA İLGİLİ FARKINDALIK YARATMAK	1	AÇILAN ADLİ - İDARİ DAVA SAYISI	
2		HUKUK DAVALARINDA SAVUNMA OLUŞTURMA KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK	2	MÜTALAA (GÖRÜŞ) SAYISI	
3	DAVA TAKİP SÜRECİNDE YAZILIM GÜNCELLEMESİ YAPARAK SÜRECİ DAHA ETKİN KULLANMAK				
FAALİYET / PROJE ADI		MALİYET	YILLAR		
1	BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	7.500.000,00	2015 - 2019		



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ - 1			
		STRATEJİK AMAÇ 4.2	STRATEJİK HEDEF 4.2.3		
ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		BELEDİYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNU ŞEFFAFLIK VE TARAFSIZLIK İLKELERİ GÖZETİLEREK DENETLEMEK			
		STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ OLMAK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		1	BELEDİYE FAALİYETLERİNİN HUKUKA UYGUN VE BELİRLENEN ÖLÇÜTLERE UYUMLU BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLEBİLMESİ AMACIYLA YASAL MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE GEREKLİ İŞLEMLERİ YAPMAK	1	657 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARININ TAMAMLANMA SÜRESİ
				2	4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEME İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİ
				3	KURUM İÇİ DENETİM FAALİYETİ SAYISI
		FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR	
		1	DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	821.773,00	2015 - 2019
		2	KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	779.500,00	2015 - 2019



STRATEJİK PLAN TABLO - 1		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ - 2		
		STRATEJİK AMAÇ 4.2	STRATEJİK HEDEF 4.2.4	
ALAN 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
		SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK; HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
		STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		1 GELİŞİME ÖNEM VEREN YENİLİKÇİ BAKIŞ AÇISINI İLKE EDİNEREK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	1 YAYIMLANACAK KİTAP SAYISI 2 YAYIMLANACAK MAKALE SAYISI 3 KURUM PERSONELİNE VERİLECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI 4 MÜDÜRLÜK PERSONELİNE YÖNELİK EĞİTİM, KURS, SEMİNER SAATİ	
		FAALİYET / PROJE ADI	MALİYET	YILLAR
		1 BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	779.500,00	2015 - 2019
		2 BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	779.500,00	2015 - 2019
		3 MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	779.500,00	2015 - 2019

STRATEJİK PLANDA YER ALAN 10. KALKINMA PLANINA İLİŞKİN MADDELER

172. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

276. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

294. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır

337. Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

461. Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

723. Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

958. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır

1090. AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

10. KALKINMA PLANI İLE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ																												
AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇLAR	MÜDÜRLÜK ADI	HEDEF	10. KALKINMA PLANI AMAÇLARI																								
				Madde 172	Madde 206	Madde 239	Madde 249	Madde 264	Madde 276	Madde 294	Madde 337	Madde 362	Madde 380	Madde 461	Madde 723	Madde 958	Madde 998	Madde 999	Madde 1016	Madde 1017	Madde 1031	Madde 1090						
ALAN - 1 : KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VE KENT ESTETİĞİ	AMAÇ - 1.1: KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK	1.1.1	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA BULUNAN GAYRİMENKUL ALIMLARI, İSTİMLAK İŞLEMLERİ VE BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPMAK											X		X	X	X		X							
		1.1.2		YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARINI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK												X		X	X	X		X	X					
		1.1.3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK													X		X	X	X		X	X				
		1.1.4		TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK													X		X	X	X		X	X				
		1.1.5	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KONAK'IN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANLARI, PLAN NOTLARI VE İLGİLİ MEVZUAT İLE GÜNÜN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRMEK													X		X	X	X		X	X				
		1.1.6	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRENİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, ALANIN KİMLİĞİNİ VURGULAYICI, KULLANICILARIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VEREREK SAĞLIKLI VE ESTETİK ÇEVRE OLUŞTURULMASI														X		X	X	X		X	X			
		1.1.7	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK														X		X	X	X		X	X			
		1.1.8	ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	KONAK'IN SAHİP OLDUĞU DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN BİLİMSEL VE KATILIMCI YÖNTEMLERLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI YÖNÜNDE ETÜD VE PLANLAMA HİZMETLERİ SUNULMASI														X		X	X	X		X	X			
		1.1.9	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKANA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK														X		X	X	X		X	X			



AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇLAR	MÜDÜRLÜK ADI	HEDEF	10. KALKINMA PLANI AMAÇLARI																					
				Madde 172	Madde 206	Madde 239	Madde 249	Madde 264	Madde 276	Madde 294	Madde 337	Madde 362	Madde 380	Madde 461	Madde 723	Madde 958	Madde 998	Madde 999	Madde 1016	Madde 1017	Madde 1031	Madde 1090			
ALAN - 2 : TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER	AMAÇ - 2.1: KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK	2.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞKANLIK MAKAMININ PROGRAM ve GÖRÜŞMELERİNİ HATASIZ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜREREK BİRİMLER ve DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYONU SAĞLAMAK ve KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK			X									X		X	X		X				
		2.1.2	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	KENT KÜLTÜRÜNÜ ve BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK													X	X			X				
		2.1.3	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENT KÜLTÜRÜNÜ ve KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL YÖNDE GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK						X							X		X			X			
		2.1.4	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK					X	X							X		X	X	X	X			
		2.1.5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK													X							X	
		2.1.6	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK							X						X		X	X		X			
		2.1.7	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	DJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK							X							X		X		X			
	AMAÇ - 2.2: İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ				X										X	X		X				

