

**İZMİR**  
**KONAK BELEDİYESİ**



**2014 YILI**  
**İDARE**  
**FAALİYET RAPORU**



*Cumhuriyet Demokrasinin Temelleri Üzerinde Yüksелеcektir*



**AZİZ KOCAOĞLU**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**



**SEMA PEKDAŞ**  
**KONAK BELEDİYE BAŞKANI**

## KONAK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hale ELDEN  
CHP



Vedat UĞUR  
CHP



Selami ERGÜL  
CHP



Rıdvan TEKİN  
CHP



Nurettin Cem AKSAN  
CHP



Hamit MUMCU  
CHP



Mehmet Şerif DEMİR  
CHP



Zeynep TULGAR  
CHP



Nüket AKYILDIZ  
CHP



Fatma İpek KOSTAK  
CHP



Hayrullah SORKUN  
CHP



Mehmet Ali  
BÜYÜKKAYIKÇI  
CHP



Kemal ÖZDÖNMEZ  
CHP



Çetin ALTUN  
CHP



Burhan YILMAZ  
CHP



Ali Emrah  
KARAMUSTAFAOĞLU  
CHP



Ahmet KARADAĞ  
CHP



Erol ÖZTÜRK  
CHP



Nimet HAYTABAY  
CHP



Zeki GÜNEN  
CHP



Leman TUNUS  
CHP



Eda ÇAKMAKÇI  
CHP



Doğan BAYRAM  
CHP



İbrahim YILDIZ  
CHP



İlker VARLI  
CHP



Murat ERGİNÇİ  
CHP



Ali YANGIR  
BAĞIMSIZ



Tevfik ERDOĞAN  
AK PARTİ



Bilal DOĞAN  
AK PARTİ



Metin ÖZÇERİ  
AK PARTİ



Abdullah  
SİYAHKOÇ  
AK PARTİ



Ebru ASLIER  
AK PARTİ



Halil ŞERİT  
AK PARTİ



Nurdan METİN  
AK PARTİ



Ömür ŞANLI  
AK PARTİ



Ünal ÖZŞİR  
AK PARTİ



M. Sait BAŞDAŞ  
AK PARTİ

**İZMİR KONAK BELEDİYESİ MECLİS BAŞKAN VEKİLLİKLERİ,  
MECLİS DİVAN KÂTİPLİĞİ ve İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYELERİ**

**Başkan Vekilleri :**

1. Başkan Vekili : Zeki GÜNEN
2. Başkan Vekili : Erol ÖZTÜRK

**Meclis Divan Katibi Asıl :**

1. Divan Katibi : Eda ÇAKMAKÇI
2. Divan Katibi : Kemal ÖZDÖNMEZ
3. Divan Katibi : Ebru ASLIER

**Meclis Divan Katibi Yedek :**

1. Divan Katibi : Hale ELDEN
2. Divan Katibi : Leman TUNUS
3. Divan Katibi : Nurdan METİN

**BELEDİYE DAİMİ  
ENCÜMEN ÜYELERİ**

Nurettin Cem AKSAN

Çetin ALTUN

Nüket AKYILDIZ

**İMAR KOMİSYONU  
ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
Ali Emrah  
KARAMUSTAFAOĞLU

**BAŞKAN VEKİLİ**  
İlker VARLI

Vedat UĞUR

Burhan YILMAZ

Ünal ÖZSİR

**PLAN ve BÜTÇE  
KOMİSYONU ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
Zeki GÜNEN

**BAŞKAN VEKİLİ**  
Leman TUNUS

Selami ERGÜL

Erol ÖZTÜRK

Mehmet Sait BAŞDAŞ

**HUKUK KOMİSYONU  
ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
Vedat UĞUR

**BAŞKAN VEKİLİ**  
İlker VARLI

Nimet HAYTABAY

Mehmet Ali  
BÜYÜKKAYIKÇI

Halil ŞERİT

**ENGELLİLER  
KOMİSYONU ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
Kemal ÖZDÖNMEZ

**BAŞKAN VEKİLİ**  
Metin ÖZÇERİ

Mehmet Şerif DEMİR

Hayrullah SORKUN

Doğan BAYRAM

**SAĞLIK KOMİSYONU  
ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
Doğan BAYRAM

**BAŞKAN VEKİLİ**  
Hale ELDEN

Eda ÇAKMAKÇI

Zeynep TULGAR

Abdullah SİYAHKOÇ

ESNAF KOMİSYONU  
ÜYELERİ

**BAŞKAN**

Mehmet Şerif DEMİR

**BAŞKAN VEKİLİ**

Rıdvan TEKİN

Zeynep TULGAR

Kemal ÖZDÖNMEZ

Ömür ŞANLI

SPOR KOMİSYONU  
ÜYELERİ

**BAŞKAN**

Çetin ALTUN

**BAŞKAN VEKİLİ**

Abdullah SİYAHKOÇ

Zeynep TULGAR

Murat ERGİNCİ

Leman TUNUS

ÇEVRE KOMİSYONU  
ÜYELERİ

**BAŞKAN**

Fatma İpek KOSTAK

**BAŞKAN VEKİLİ**

Nurdan METİN

Eda ÇAKMAKÇI

Mehmet Şerif DEMİR

Rıdvan TEKİN

GÜNDEM 21  
KOMİSYONU ÜYELERİ

**BAŞKAN**

Hamit MUMCU

**BAŞKAN VEKİLİ**

Fatma İpek KOSTAK

İbrahim YILDIZ

Murat ERGİNCİ

Tevfik ERDOĞAN

TURİZM KOMİSYONU  
ÜYELERİ

**BAŞKAN**

Selami ERGÜL

**BAŞKAN VEKİLİ**

Kemal ÖZDÖNMEZ

Doğan BAYRAM

Hale ELDEN

Ömür ŞANLI

KADIN - ERKEK  
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU  
ÜYELERİ

**BAŞKAN**

Nimet HAYTABAY

**BAŞKAN VEKİLİ**

Hamit MUMCU

Nüket AKYILDIZ

Eda ÇAKMAKÇI

Nurdan METİN

KENTSEL DÖNÜŞÜM  
KOMİSYONU ÜYELERİ

**BAŞKAN**  
Erol ÖZTÜRK

**BAŞKAN VEKİLİ**  
Burhan YILMAZ

Ahmet KARADAĞ

Rıdvan TEKİN

Ebru ASLIER

BURS ve EĞİTİM  
KOMİSYONU ÜYELERİ

**BAŞKAN**  
İbrahim YILDIZ

**BAŞKAN VEKİLİ**  
Hale ELDEN

Erol ÖZTÜRK

Nüket AKYILDIZ

Metin ÖZÇERİ

TARİHSEL ve KÜLTÜREL  
DEĞERLERİ KORUMA  
KOMİSYONU ÜYELERİ

**BAŞKAN**  
Nimet HAYTABAY

**BAŞKAN VEKİLİ**  
Çetin ALTUN

Zeki GÜNEN

Selami ERGÜL

Ebru ASLIER

DENETİM KOMİSYONU  
ÜYELERİ

**BAŞKAN**  
Nurettin Cem AKSAN

**BAŞKAN VEKİLİ**  
Vedat UĞUR

Hamit MUMCU

Nüket AKYILDIZ

Ebru ASLIER

## SUNUŞ

Sevgili Konaklılar;

Göreve geldiğimiz günden bugüne gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri sosyal demokrasinin temel değerlerinden katılımcılık ve halk odaklı yerel yönetim anlayışıyla bütçelendirirken, çalışmalarımızda da mevcut kaynakların doğru ve yerinde kullanılması ilkesini benimsedik.

Yasaların bizlere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kamu kaynaklarını halkın yararına kullanılmasını için çalışıyor, hizmet ettiğimiz halktan toplanan vergilerle oluşan belediye bütçesinin dengeli ve adil kullanılması için de özel bir çalışma sürdürüyoruz.

Bu bilinçle; 113 mahallesi ve 1 milyonu aşan gündüz nüfusuyla Türkiye'nin üçüncü büyük kenti İzmir'in merkez ilçe belediyesi olan Konak'ımızda hizmet odaklı yerel yönetim anlayışıyla çalışıyor ve üretiyoruz.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken kamu kurumu olmanın getirdiği özeni ve dikkati ön planda tutuyor, bunun yanında halkın belediyesi olmanın gerektirdiği katılımcılık ve şeffaflığı da göz ardı etmiyoruz. Bu doğrultuda halkımızla birlikte planlıyor, projelendiriyor ve hizmete sunuyoruz.

Bu çalışma ile Konak Belediyesi olarak 2014 yılında yaptığımız tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirmekte, belediyemizin mali profilini kamuya açıklamaktayız.

Bu çalışmanın ortaya çıkma sürecinde görüş, öneri ve emekleriyle katkı koyan, kentimiz için çalışan Konak Belediye Meclisi'nin değerli üyelerine verdikleri desteklerden dolayı teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Ayrıca projelerimizin hayata geçirilmesi ve yeni projelerimizin yaratılmasında insan haklarını, çevreye duyarlılığı, kent bilincini ön planda tutan ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla çalışan başkan yardımcısı arkadaşlarıma, birim müdürlerimize, memur ve işçilerimize kısacası tüm mesai arkadaşlarımıza da teşekkür ederim.

Son olarak çalışmalarımızda bizlere destek veren, yol gösteren ve her daim yanımızda olan sivil toplum kuruluşlarına, Konak Kent Konseyi üyelerine ve muhtarlarımıza da şükranlarımı sunarım.

Sevgi ve saygılarımla

Sema PEKDAŞ  
Konak Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

|   |     |
|---|-----|
| SUNUŞ   | 10  |
| I- GENEL BİLGİLER                                       |     |
| A- Misyon ve Vizyon                                     | 12  |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar                        | 12  |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler                             |     |
| 1- Fiziksel Yapı  | 16  |
| 2- Örgüt Yapısı   | 23  |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                        | 26  |
| 4- İnsan Kaynakları                                     | 32  |
| 5- Sunulan Hizmetler                                    | 35  |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                        | 49  |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER                                    |     |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri                           | 53  |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler                      | 56  |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER     |     |
| A- Mali Bilgiler  |     |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları                             | 56  |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar             | 62  |
| 3- Mali Denetim Sonuçları                               | 62  |
| B- Performans Bilgileri                                 |     |
| 1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri                         | 63  |
| 2 - Performans Sonuçları Tablosu                        | 67  |
| 3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi           | 107 |
| 4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi       | 108 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ |     |
| A- Üstünlükler  | 109 |
| B- Zayıflıklar  | 109 |
| C- Değerlendirme  | 109 |
| V - EKLER   |     |
| 1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı           | 110 |
| 2 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı           | 111 |

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz,

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme anlayışı içinde, vatandaş katılımı ile Konak İlçe sınırlarında yaşanabilir bir çevre oluşturmaktır.

#### Vizyonumuz,

İzmir'in turizm, ticaret, kültür ve demokrasi alanlarında örnek ve lider şehir olduğu inancıyla ve bu niteliklerin daha da geliştirilmesi için üzerine düşen görevleri büyük bir istekle yapmaktır.

#### Temel Değerler,

- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık
- Kentlilik Bilinci
- Çevreye Duyarlılık
- İnsan Haklarına Saygı
- Kentin Sahibi Olmak
- Çağdaşlık

### B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen ( madde:7 ) görevleri:

İlçe (...) <sup>(1)</sup> belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: <sup>(1)</sup>

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. <sup>(2)(3)(4)</sup>

e) Defn ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metminden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

## Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen görev ve sorumlulukları:

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. <sup>(1)</sup>

b) (...)<sup>(2)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. <sup>(3)</sup>

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. <sup>(4)</sup>

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

## **Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen yetkileri ve imtiyazları:**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda

depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. <sup>(1)</sup>

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

## C - İdareye İlişkin Bilgiler

### 1 - Fiziksel Yapı

#### Genel Bilgiler

9 Temmuz 1984 tarihli resmi gazetede yayımlanan 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04.07.1987 tarihli, resmi gazetede yayımlanan 3392 sayılı 103 ilçe kurulması hakkında kanun ile merkez ilçe belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'la bölünmüş olan Konak İlçesi 2438 hektarlık alanı kaplamaktadır. Basmane, Alsancak gibi sanat, iş, ticaret ve eğlence merkezleri ile birçok yerleşim merkezini sınırları içerisinde bulundurmaktadır. Konak ilçesinde toplam 113 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar ve 14 adet meydan yer almaktadır.

Nüfusumuz 2014 adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 380.295 kişidir. İzmir'in merkezde konumlanması nedeniyle, sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşları, iş ve ticaret merkezleri, Liman, Kemeraltı Çarşısı, İzmir Pazarı, eğlence merkezleri, okulları ve sivil toplum örgütlerinin merkez birimleri yer almakta olup tarihten gelen kendine özgü sosyo - kültürel bir yapısı vardır.

#### İdarenin Kullanımında Olan Taşınmazlar

#### Binalar Tablosu

| BİNALAR TABLOSU |  |           |                  |                  |                       |
|-----------------|--|-----------|------------------|------------------|-----------------------|
| Taşınmaz Kodu   | Taşınmaz Cinsi                                       | Adet      | Bina Alanı (m2)  | Arsa Alanı (m2)  | Taşınmaz Değeri (TL)  |
| 1.1.1.1.0       | Hizmet Binaları                                      | 24        | 14.751,94        | 32.600,69        | 68023568,32           |
| 1.1.4.1.0       | Yurt ve Pansiyonlar                                  | 1         | 1.822,00         | 212,00           | 1388793,50            |
| 1.1.4.13.0      | Düğün, Tören ve Konferans Salonları                  | 1         | 264,00           | 19,09            | 172095,38             |
| 1.1.7.1.0       | Kamu Konutları                                       | 16        | 1.740,00         | 578,28           | 1294420,58            |
| 1.1.7.2.0       | Diğer Konutlar                                       | 19        | 3.828,25         | 3.401,52         | 5945975,73            |
| 1.1.9.5.0       | Dükkan ve İşyeri                                     | 6         | 84,77            | 56,94            | 212065,38             |
| 1.1.1.0.0       | İdare Binaları                                       | 2         | 10.033,00        | 1.255,00         | 10410796,05           |
| 2.1.1.1.0       | Hizmet Binaları                                      | 6         | 3.334,80         | 0,06             | 1071161,73            |
| 1.1.3.8.0       | Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri           | 1         | 1.267,00         | 5.568,00         | 12554278,24           |
| 1.1.4.3.0       | Kreş ve Gündüz Bakım Evleri                          | 1         | 1.237,00         | 207,61           | 872476,10             |
| 1.1.4.3.0       | Kurs Merkezleri                                      | 3         | 540,00           | 885,69           | 472870,17             |
| 1.1.4.8.0       | Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları | 1         | 2.872,00         | 638,00           | 2016355,92            |
| 1.1.4.10.0      | Müzeler, Sanat Galerileri                            | 1         | 205,00           | 162,25           | 233188,79             |
| 2.1.9.5.0       | Dükkan ve İşyeri                                     | 9         | 1.570,08         | 0,09             | 1655145,75            |
| 2.1.12.2.0      | Atölyeler  | 1         | 500,00           | 0,01             | 98497,50              |
| 4.8.0.0.0       | Umuma Ait Binalar                                    | 5         | 160,00           | 0,05             | 220061,96             |
| <b>TOPLAM</b>   |  | <b>97</b> | <b>44.209,84</b> | <b>45.585,28</b> | <b>106.641.751,10</b> |

Arsalar Tablosu

| Sıra No | İlçe adı   | Taşınmaz Tipi Kodu | Taşınmaz Tipi Adı | Tapu Mahalle Adı | Belediye Mahalle Adı | Adet | Hisse Yüzölçümü | Taşınmaz Değeri |
|---------|------------|--------------------|-------------------|------------------|----------------------|------|-----------------|-----------------|
| 1       | BALÇOVA    | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Balçova          | Eğitim               | 1    | 305,49          | 175.656,75      |
| 2       | BALÇOVA    | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Balçova          | Teleferik            | 1    | 600,00          | 540.000,00      |
| 3       | BALÇOVA    | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Balçova          | Korutürk             | 2    | 1.190,24        | 1.039.050,00    |
| 4       | BALÇOVA    | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | İnciraltı        | Bahçelerarası        | 1    | 5.559,00        | 20.846.250,00   |
| 5       | BUCA       | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Kocatepe         | Ufuk                 | 3    | 120,00          | 13.200,00       |
| 6       | BUCA       | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Kocatepe         | Dicle                | 1    | 78,00           | 8.580,00        |
| 7       | BUCA       | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | İnönü            | Göksu                | 6    | 120,00          | 12.840,00       |
| 8       | BUCA       | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Dumlupınar       | İnönü                | 1    | 25,00           | 3.625,00        |
| 9       | BUCA       | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Dumlupınar       | Mustafa Kemal        | 4    | 30.843,62       | 6.477.160,20    |
| 10      | BUCA       | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Kızıl Çullu      | Seyhan               | 8    | 292,00          | 33.310,00       |
| 11      | BUCA       | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Kızıl Çullu      | Akıncılar            | 2    | 42,00           | 5.340,00        |
| 12      | BUCA       | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Çamlık           | Çaldıran             | 1    | 390,90          | 37.135,50       |
| 13      | KARABAĞLAR | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Bozyaka          | Karabağlar           | 1    | 26,00           | 4.420,00        |
| 14      | KARABAĞLAR | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Bozyaka          | REFET BELE           | 1    | 127,00          | 39.370,00       |
| 15      | KARABAĞLAR | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Bahriye Üçok     | Bahriye Üçok         | 1    | 138,00          | 20.010,00       |
| 16      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Alsancak         | Kültür               | 1    | 34,47           | 185.552,01      |
| 17      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Alsancak         | Alsancak             | 5    | 470,54          | 1.894.133,20    |
| 18      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Akdeniz          | Akdeniz              | 1    | 30,00           | 183.870,00      |
| 19      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Kültür           | Kültür               | 1    | 1.053,00        | 5.668.299,00    |
| 20      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | İsmet Kaptan     | İsmet Kaptan         | 3    | 1.316,38        | 4.206.409,02    |
| 21      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Kahramanlar      | Kahramanlar          | 1    | 5,21            | 4.689,00        |
| 22      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Umurbey          | Umurbey              | 18   | 1.524,07        | 2.290.492,23    |
| 23      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Fatih            | Fatih                | 7    | 543,00          | 390.147,00      |
| 24      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Fevzi Paşa       | Fevzi Paşa           | 1    | 5,50            | 15.961,00       |
| 25      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güzelyurt        | Güzelyurt            | 2    | 84,65           | 249.683,25      |
| 26      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güzelyalı        | Güzelyalı            | 9    | 6.746,07        | 11.940.066,62   |
| 27      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Göztepe          | Göztepe              | 4    | 1.350,96        | 1.642.938,80    |
| 28      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Ballıkuyu        | Kadifekale           | 21   | 767,00          | 294.308,00      |
| 29      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Ballıkuyu        | Akarcalı             | 24   | 3.874,12        | 2.401.402,72    |
| 30      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Ballıkuyu        | Kosova               | 15   | 1.353,00        | 430.757,00      |
| 31      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Ballıkuyu        | Ballıkuyu            | 26   | 1.406,32        | 484.354,36      |
| 32      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | İmariye          | Ballıkuyu            | 45   | 4.512,68        | 1.330.410,44    |
| 33      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | İmariye          | Kadifekale           | 29   | 1.962,38        | 704.309,56      |
| 34      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | İmariye          | Vezirağa             | 13   | 26.483,26       | 10.028.692,82   |
| 35      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | İmariye          | İmariye              | 9    | 26.080,45       | 7.222.617,19    |
| 36      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | İmariye          | Yeşildere            | 86   | 7.592,00        | 1.980.488,00    |
| 37      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | İmariye          | 19 Mayıs             | 3    | 12.550,00       | 5.295.888,00    |
| 38      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | İmariye          | Kosova               | 95   | 6.549,00        | 2.002.096,48    |
| 39      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Oğuzlar          | Oğuzlar              | 3    | 135,00          | 322.873,00      |
| 40      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Ali Reis         | Ali Reis             | 1    | 625,00          | 201.250,00      |
| 41      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Kocakapı         | Etiler               | 1    | 3.136,00        | 1.411.200,00    |
| 42      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Kocakapı         | Kocakapı             | 43   | 5.438,67        | 3.592.488,36    |
| 43      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Kocakapı         | Yeşildere            | 6    | 1.559,93        | 626.455,14      |
| 44      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Kocakapı         | Akarcalı             | 17   | 1.802,83        | 1.162.493,30    |
| 45      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Mirali           | Mirali               | 1    | 28,00           | 9.968,00        |
| 46      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Mersinli         | Çınarlı              | 11   | 3.050,59        | 3.237.446,34    |
| 47      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Mersinli         | Mersinli             | 85   | 1.871,11        | 1.538.485,44    |
| 48      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Halkapınar       | Halkapınar           | 4    | 4.151,19        | 12.365.202,10   |
| 49      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Halkapınar       | Yenişehir            | 1    | 1.330,00        | 2.912.700,00    |
| 50      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güney            | Ferahlı              | 237  | 29.789,00       | 10.003.815,08   |
| 51      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güney            | Yavuz Selim          | 38   | 5.732,00        | 1.699.654,00    |
| 52      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güney            | Murat                | 1    | 9.230,00        | 4.153.500,00    |
| 53      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güney            | Huzur                | 56   | 4.565,70        | 1.023.527,44    |
| 54      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güney            | Ulubatlı             | 76   | 7.798,00        | 1.822.720,00    |
| 55      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güney            | Cengiz Topel         | 96   | 18.731,17       | 7.757.017,63    |
| 56      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güney            | Küçükada             | 3    | 7.373,00        | 3.161.882,00    |
| 57      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güney            | Güney                | 7    | 100,41          | 94.077,88       |
| 58      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güney            | Trakya               | 13   | 706,10          | 175.939,20      |
| 59      | KONAK      | 1.2.0.0.0          | Arsalar           | Güney            | Levent               | 295  | 28.853,26       | 7.383.117,72    |

|     |       |           |         |                   |               |     |           |               |
|-----|-------|-----------|---------|-------------------|---------------|-----|-----------|---------------|
| 60  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Güney             | Saygı         | 2   | 113,00    | 23.730,00     |
| 61  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Güney             | Zeytinlik     | 30  | 3.012,47  | 1.053.787,18  |
| 62  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Güney             | Emir Sultan   | 119 | 15.150,00 | 3.476.406,00  |
| 63  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Güney             | Yenidoğan     | 70  | 12.349,34 | 14.670.397,88 |
| 64  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Güney             | 26 Ağustos    | 46  | 5.284,00  | 1.434.240,00  |
| 65  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Güney             | Boğaziçi      | 218 | 29.202,01 | 9.804.882,27  |
| 66  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Güney             | Zeybek        | 40  | 3.565,00  | 1.060.754,00  |
| 67  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | İsmet Paşa        | Sakarya       | 2   | 180,25    | 497.542,50    |
| 68  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Bozyaka           | Güneşli       | 2   | 987,37    | 2.126.716,84  |
| 69  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | 2.Aziziye         | Zafertepe     | 134 | 7.243,25  | 3.586.930,50  |
| 70  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | 2.Aziziye         | 19 Mayıs      | 62  | 5.709,15  | 1.682.072,60  |
| 71  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | 2.Aziziye         | Aziziye       | 45  | 1.928,05  | 718.973,40    |
| 72  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | 2.Aziziye         | Hasan Özdemir | 89  | 10.742,00 | 3.038.991,00  |
| 73  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | 2.Aziziye         | 1.Kadriye     | 58  | 2.803,25  | 889.825,25    |
| 74  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | 2.Aziziye         | Çimentepe     | 4   | 498,75    | 132.136,25    |
| 75  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | 2.Aziziye         | 2.Kadriye     | 406 | 28.385,67 | 8.891.256,51  |
| 76  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Ahmet Ağa         | Konak         | 2   | 159,00    | 1.083.372,00  |
| 77  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Faik Paşa         | Faik Paşa     | 1   | 3.396,50  | 1.409.547,50  |
| 78  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gürçeşme          | Lale          | 23  | 4.881,90  | 1.473.927,00  |
| 79  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gürçeşme          | Mehtap        | 129 | 16.091,00 | 4.737.837,00  |
| 80  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gürçeşme          | Vezirağa      | 12  | 1.104,00  | 504.047,00    |
| 81  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gürçeşme          | 19 Mayıs      | 33  | 4.344,00  | 1.208.568,00  |
| 82  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gürçeşme          | Küçükada      | 72  | 5.058,25  | 1.628.770,66  |
| 83  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gürçeşme          | Ulubatlı      | 1   | 16,00     | 3.136,00      |
| 84  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gürçeşme          | İsmet Paşa    | 139 | 16.944,73 | 5.446.765,26  |
| 85  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gürçeşme          | Ferahlı       | 153 | 17.788,65 | 6.067.909,85  |
| 86  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | Atamer        | 24  | 2.997,00  | 760.520,00    |
| 87  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | Millet        | 90  | 7.283,91  | 1.801.445,67  |
| 88  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | Murat         | 217 | 16.501,22 | 4.556.118,59  |
| 89  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | Zeybek        | 5   | 2.060,52  | 656.729,94    |
| 90  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | Saygı         | 279 | 36.248,28 | 8.726.602,21  |
| 91  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | Çınartepe     | 42  | 11.504,40 | 3.306.613,80  |
| 92  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | Mehmet Akif   | 49  | 7.204,00  | 1.801.877,00  |
| 93  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | Anadolu       | 53  | 3.438,00  | 691.606,00    |
| 94  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | Trakya        | 66  | 4.168,56  | 1.317.538,22  |
| 95  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | Ulubatlı      | 95  | 50.294,90 | 15.642.396,64 |
| 96  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Gültepe           | 26 Ağustos    | 6   | 507,50    | 154.952,00    |
| 97  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Hasanhoca         | Konak         | 1   | 26,00     | 80.678,00     |
| 98  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Hasanhoca         | Akdeniz       | 11  | 116,12    | 354.164,28    |
| 99  | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Tepecik           | Yenişehir     | 77  | 11.840,67 | 9.252.106,74  |
| 100 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Tepecik           | Hilal         | 2   | 2.687,00  | 5.123.804,00  |
| 101 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Kılıcı Mescit     | Sümer         | 1   | 22,00     | 14.916,00     |
| 102 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Mahmudiye         | Güngör        | 1   | 10,02     | 6.362,70      |
| 103 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Mecidiye(Karataş) | Mecidiye      | 1   | 42,00     | 21.210,00     |
| 104 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Salhane           | Murat Reis    | 1   | 585,00    | 1.162.395,00  |
| 105 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Salhane           | Akın Simav    | 4   | 292,25    | 1.029.009,75  |
| 106 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Salhane           | Kemal Reis    | 3   | 371,00    | 259.905,00    |
| 107 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | I.Karantina       | Mithatpaşa    | 2   | 100,00    | 62.600,00     |
| 108 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | II.Karantina      | Murat Reis    | 6   | 6.214,63  | 7.519.035,64  |
| 109 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | II.Karantina      | Kılıç Reis    | 1   | 1.179,00  | 1.372.356,00  |
| 110 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | I.Karataş         | Murat Reis    | 1   | 42,00     | 40.656,00     |
| 111 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | I.Karataş         | Barbaros      | 9   | 4.006,50  | 2.704.459,00  |
| 112 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | II.Karataş        | Turgut Reis   | 3   | 1.236,00  | 1.244.028,00  |
| 113 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | III.Karataş       | Turgut Reis   | 1   | 17,00     | 12.138,00     |
| 114 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | III.Karataş       | Kılıç Reis    | 4   | 177,71    | 105.664,44    |
| 115 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Köprü             | Çankaya       | 1   | 27,50     | 122.650,00    |
| 116 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Çorakkapı         | Etiler        | 3   | 60,50     | 80.892,50     |
| 117 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Fettah            | Akıncı        | 5   | 484,50    | 637.363,27    |
| 118 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Hatuniye          | Kurtuluş      | 1   | 44,00     | 25.916,00     |
| 119 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Kasap Hızır       | Güzelyurt     | 1   | 32,75     | 120.127,00    |
| 120 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Memduhiye         | Altay         | 2   | 3.455,50  | 3.801.050,00  |
| 121 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Orhaniye          | Selçuk        | 19  | 593,69    | 462.732,03    |
| 122 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | I.Sultaniye       | Tınaztepe     | 3   | 44,00     | 16.426,00     |
| 123 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | II.Sultaniye      | Kocatepe      | 3   | 217,00    | 119.851,00    |
| 124 | KONAK | 1.2.0.0.0 | Arsalar | IV.Sultaniye      | Çimentepe     | 24  | 902,00    | 283.291,00    |

|               |           |           |         |                |           |    |                   |                       |
|---------------|-----------|-----------|---------|----------------|-----------|----|-------------------|-----------------------|
| 125           | KONAK     | 1.2.0.0.0 | Arsalar | I.Süleymaniye  | Atilla    | 8  | 615,50            | 653.272,00            |
| 126           | KONAK     | 1.2.0.0.0 | Arsalar | I.Süleymaniye  | Güneşli   | 1  | 152,53            | 314.516,86            |
| 127           | KONAK     | 1.2.0.0.0 | Arsalar | I.Süleymaniye  | Altıntaş  | 6  | 604,50            | 444.199,00            |
| 128           | KONAK     | 1.2.0.0.0 | Arsalar | II.Süleymaniye | Atilla    | 32 | 8.284,53          | 19.687.151,41         |
| 129           | KONAK     | 1.2.0.0.0 | Arsalar | II.Süleymaniye | Kocatepe  | 1  | 14,25             | 38.261,25             |
| 130           | KONAK     | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Şeyh           | Altınordu | 1  | 30,25             | 13.763,75             |
| 131           | KONAK     | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Temaşalık      | Pazaryeri | 1  | 1.161,00          | 551.475,00            |
| 132           | KONAK     | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Toroman        | Ülkü      | 1  | 99,00             | 34.848,00             |
| 133           | KONAK     | 1.2.0.0.0 | Arsalar |                | Yeşiltepe | 2  | 3,62              | 1.629,00              |
| 134           | NARLIDERE | 1.2.0.0.0 | Arsalar | Narlıdere      | Odunkapı  | 2  | 2,06              | 2.946,00              |
| <b>TOPLAM</b> |           |           |         |                |           |    | <b>667.097,73</b> | <b>328.606.097,92</b> |

**Taşıtlar Tablosu**

| SIRA | PLAKA NO  | MARKASI              | CİNSİ              | MODEL | DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK | T-2 CETVELİ |
|------|-----------|----------------------|--------------------|-------|--------------------------------|-------------|
| 1    | 35 APM 77 | MERCEDES             | OTOBÜS             | 1992  | ULAŞIM HİZ MD                  | T11b        |
| 2    | 35 ASD 47 | ISUZU NPR ÇİFT KABİN | SEYYAR TAMİR ARACI | 2007  | ULAŞIM HİZ MD                  | T12         |
| 3    | 35 BCN 87 | MERCEDES             | ÇEKİCİ             | 2006  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T22         |
| 4    | 35 BJC 45 | BMC FATİH 110/08     | DAMPERLİ KAMYON    | 2000  | PARKLAR MD                     | T12         |
| 5    | 35 BJC 50 | BMC FATİH 110/08     | DAMPERLİ KAMYON    | 2000  | PARKLAR MD                     | T12         |
| 6    | 35 BJM 66 | BMC FATİH 110/08     | ÇÖP KAMYONU        | 2000  | TEMİZLİK İŞL MD                | T12         |
| 7    | 35 BTR 43 | BMC FATİH 110/08     | ÇÖP KAMYONU        | 2000  | TEMİZLİK İŞL MD                | T12         |
| 8    | 35 BZJ 96 | FATİH 200-26         | ÇÖP KAMYONU        | 2000  | TEMİZLİK İŞL MD                | T14         |
| 9    | 35 BZK 04 | FATİH 200-26         | ÇÖP KAMYONU        | 2000  | TEMİZLİK İŞL MD                | T14         |
| 10   | 35 BZK 89 | FATİH 200-26         | ÇÖP KAMYONU        | 2000  | TEMİZLİK İŞL MD                | T14         |
| 11   | 35 CFC 58 | BMC TM 30            | PİC-KUP ÇİFT SIRA  | 1995  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T7          |
| 12   | 35 CFH 01 | BMC TM 30            | PİC-KUP ÇİFT SIRA  | 1994  | ULAŞIM HİZ MD                  | T7          |
| 13   | 35 CFJ 94 | BMC TM 30            | PİC-KUP ÇİFT SIRA  | 1994  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T7          |
| 14   | 35 CFJ 95 | BMC TM 30            | KAMYONET           | 1994  | ULAŞIM HİZ MD                  | T7          |
| 15   | 35 CJZ 28 | BMC TM 30            | PİC-KUP ÇİFT SIRA  | 1995  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T7          |
| 16   | 35 CLB 44 | BMC FATİH 200/26     | ARAZÖZ             | 1994  | TEMİZLİK İŞL MD                | T14         |
| 17   | 35 CLB 45 | BMC FATİH 220/26     | VİNÇ               | 1994  | TEMİZLİK İŞL MD                | T14         |
| 18   | 35 CLB 50 | BMC TM 30            | PİC-KUP ÇİFT SIRA  | 1994  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T7          |
| 19   | 35 CLB 51 | BMC TM 30            | PİC-KUP ÇİFT SIRA  | 1994  | YAPI KONTROL                   | T7          |
| 20   | 35 CLB 54 | BMC TM 30            | PİC-KUP ÇİFT SIRA  | 1994  | ZABITA                         | T7          |
| 21   | 35 CMH 27 | BMC FATİH 110/08     | BOM                | 1994  | PARKLAR MD                     | T12         |
| 22   | 35 CPU 83 | BMC FATİH 170/25     | KAMYON             | 1995  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T13         |
| 23   | 35 CPU 84 | BMC FATİH 170/25     | KAMYON             | 1995  | PARKLAR MD                     | T13         |
| 24   | 35 CPU 85 | BMC FATİH 170/25     | KAMYON             | 1995  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T13         |
| 25   | 35 CPU 86 | BMC FATİH 170/26     | KAMYON             | 1995  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T13         |
| 26   | 35 CPU 87 | BMC FATİH 220/26     | KAMYON             | 1995  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T14         |
| 27   | 35 CPU 88 | BMC FATİH 110/08     | KALDIR GÖTÜR       | 1995  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T12         |
| 28   | 35 CUF 17 | FORD TRANSİT 120 M   | MİNİBÜS            | 1998  | ULAŞIM HİZ MD                  | T5          |
| 29   | 35 CUF 18 | FORD TRANSİT 120 M   | MİNİBÜS            | 1998  | ULAŞIM HİZ MD                  | T5          |
| 30   | 35 CUJ 89 | BMC PRO 827          | KAMYON             | 2006  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T14         |
| 31   | 35 CUJ 95 | BMC PRO 827          | KAMYON             | 2006  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T14         |
| 32   | 35 CVV 15 | HUNDAİ H 100         | KAMYONET           | 1998  | ULAŞIM HİZ MD                  | T7          |
| 33   | 35 DK 293 | FORD CARGO 3536      | KAMYON             | 2012  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T14         |
| 34   | 35 DK 296 | FORD CARGO 3536      | KAMYON             | 2012  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T14         |
| 35   | 35 DK 768 | FORD TRANSİT 330 SF  | PANEL VAN          | 2012  | VETERİNER MD                   | T9          |
| 36   | 35 DL 257 | IVECO 150E           | ÇÖP KAMYONU        | 2012  | TEMİZLİK İŞL MD                | T13         |
| 37   | 35 EEF 16 | BMC LEVEND           | OTOBÜS             | 1999  | ULAŞIM HİZ MD                  | T11a        |
| 38   | 35EF 576  | IVECO MLC 120E18     | SU TANKERİ         | 2012  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T13         |
| 39   | 35 EK 503 | IVECO 150E           | DAMPERLİ KAMYON    | 2013  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T13         |
| 40   | 35 EK 504 | IVECO 150E           | DAMPERLİ KAMYON    | 2013  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T13         |
| 41   | 35 EN 672 | IVECO 100E           | KAMYON KURTARICI   | 2012  | FEN İŞLERİ MÜD                 | T12         |
| 42   | 35 EHA 08 | BMC FATİH 110/08     | ÇÖP KAMYONU        | 2001  | TEMİZLİK İŞL MD                | T12         |
| 43   | 35 EMR 40 | BMC LEVEND 3.0       | KAMYONET           | 2001  | TEMİZLİK İŞL MD                | T7          |
| 44   | 35 EMR 41 | BMC LEVEND 3.0       | KAMYONET           | 2001  | TEMİZLİK İŞL MD                | T7          |
| 45   | 35 EYD 78 | IVECO 100E           | ÇÖP KAMYONU        | 2012  | TEMİZLİK İŞL MD                | T12         |
| 46   | 35 EYD 79 | IVECO 100E           | ÇÖP KAMYONU        | 2012  | TEMİZLİK İŞL MD                | T12         |
| 47   | 35 EYD 80 | IVECO 100E           | ÇÖP KAMYONU        | 2012  | TEMİZLİK İŞL MD                | T12         |
| 48   | 35 EYD 81 | IVECO 100E           | ÇÖP KAMYONU        | 2012  | TEMİZLİK İŞL MD                | T12         |
| 49   | 35 EYD 82 | IVECO 100E           | ÇÖP KAMYONU        | 2012  | TEMİZLİK İŞL MD                | T12         |
| 50   | 35 EYD 83 | IVECO 100E           | ÇÖP KAMYONU        | 2012  | TEMİZLİK İŞL MD                | T12         |
| 51   | 35 EYE 67 | IVECO 150E           | ÇÖP KAMYONU        | 2012  | TEMİZLİK İŞL MD                | T13         |
| 52   | 35 EYE 68 | IVECO 150E           | ÇÖP KAMYONU        | 2012  | TEMİZLİK İŞL MD                | T13         |
| 53   | 35 EYE 97 | IVECO 150E           | ÇÖP KAMYONU        | 2012  | TEMİZLİK İŞL MD                | T13         |

|     |           |                         |                        |      |                 |     |
|-----|-----------|-------------------------|------------------------|------|-----------------|-----|
| 54  | 35 EYE 98 | IVECO 150E              | ÇÖP KAMYONU            | 2012 | TEMİZLİK İŞL MD | T13 |
| 55  | 35 FZ 837 | FORD TRANSİT 430ED      | MİDİBÜS                | 2013 | ULAŞIM HİZ MD   | T10 |
| 56  | 35 FZ 839 | FORD TRANSİT 430ED      | MİDİBÜS                | 2013 | ULAŞIM HİZ MD   | T10 |
| 57  | 35 HH 914 | FORD TRANSİT 350 L      | AMBULANS               | 2013 | SAĞLIK İŞL MD   | T15 |
| 58  | 35 HP 198 | BMC FATİH 110/08        | DAMPERLİ KAMYON        | 2001 | TEMİZLİK İŞL MD | T12 |
| 59  | 35 HP 202 | BMC FATİH 110/08        | ÇÖP KAMYONU            | 2001 | TEMİZLİK İŞL MD | T12 |
| 60  | 35 KN 139 | FORD TRANSİT<br>TOURNEO | KAMYONET VAN           | 2014 | ULAŞIM HİZ MD   | T7  |
| 61  | 35 KN 195 | FIAT LİNEA 1,3          | BİNEK                  | 2012 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 62  | 35 KN 198 | ISUZU D-MAX             | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2012 | ULAŞIM HİZ MD   | T7  |
| 63  | 35 KN 381 | FIAT LİNEA 1,3          | BİNEK                  | 2012 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 64  | 35 KN 645 | FORD TRANSİT<br>TOURNEO | KAMYONET VAN           | 2014 | ULAŞIM HİZ MD   | T7  |
| 65  | 35 KN 651 | FORD TRANSİT 410 L      | MİNİBÜS                | 2014 | ULAŞIM HİZ MD   | T5  |
| 66  | 35 KN 663 | FIAT DOBLO 1,3          | BİNEK                  | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 67  | 35 KN 695 | FIAT DOBLO 1,3          | BİNEK                  | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 68  | 35 KN 829 | FIAT LİNEA 1,3          | BİNEK                  | 2012 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 69  | 35 KN 873 | FIAT DOBLO 1,3          | BİNEK                  | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 70  | 35 KN 992 | RENAULT FLUENCE 1,5     | BİNEK                  | 2014 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 71  | 35 KP 723 | BMC LEVEND 80 TDİ       | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2001 | FEN İŞLERİ MÜD  | T7  |
| 72  | 35 KP 729 | BMC LEVEND 80 TDİ       | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2001 | ULAŞIM HİZ MD   | T7  |
| 73  | 35 KR 197 | BMC LEVEND 3.0          | MİNİBÜS                | 2001 | ULAŞIM HİZ MD   | T5  |
| 74  | 35 KS 029 | FORD CARGO 2524 6X2     | HİROLİFT               | 2007 | TEMİZLİK İŞL MD | T14 |
| 75  | 35 KZ 061 | BMC LEVEND 100          | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2009 | ZABITA          | T7  |
| 76  | 35 KZ 066 | BMC LEVEND 100          | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2009 | ZABITA          | T7  |
| 77  | 35 KZ 077 | BMC LEVEND 100          | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2009 | ZABITA          | T7  |
| 78  | 35 KZ 167 | FORD TRANSİT<br>CONNECT | KOMBİ VAN KAMYONET     | 2012 | ZABITA          | T7  |
| 79  | 35 KZ 196 | ISUZU D-MAX             | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2012 | ZABITA          | T7  |
| 80  | 35 KZ 215 | FORD TRANSİT<br>CONNECT | KOMBİ VAN KAMYONET     | 2012 | ZABITA          | T7  |
| 81  | 35 KZ 382 | ISUZU D-MAX             | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2012 | ZABITA          | T7  |
| 82  | 35 KZ 385 | FORD TRANSİT<br>CONNECT | KOMBİ VAN KAMYONET     | 2012 | ZABITA          | T7  |
| 83  | 35 KZ 458 | ISUZU D-MAX             | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2012 | ZABITA          | T7  |
| 84  | 35 KZ 699 | ISUZU D-MAX             | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2012 | ZABITA          | T7  |
| 85  | 35 KZ 760 | ISUZU D-MAX             | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2012 | ZABITA          | T7  |
| 86  | 35 KZ 836 | FORD TRANSİT<br>CONNECT | KOMBİ VAN KAMYONET     | 2012 | ZABITA          | T7  |
| 87  | 35 KZ 876 | ISUZU D-MAX             | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 2012 | ZABITA          | T7  |
| 88  | 35 LT 521 | ISUZU NPR               | YOL SÜPÜRME ARACI      | 2007 | TEMİZLİK İŞL MD | T12 |
| 89  | 35 N 2002 | FORD TRANSİT 330 M      | MİNİBÜS                | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T5  |
| 90  | 35 N 3554 | BMC FATİH 110/08        | ÇÖP KAMYONU            | 2000 | TEMİZLİK İŞL MD | T12 |
| 91  | 35 N 3556 | BMC FATİH 110/08        | DAMPERLİ KAMYON        | 2000 | TEMİZLİK İŞL MD | T12 |
| 92  | 35 N 4554 | FORD TRANSİT 330 M      | MİNİBÜS                | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T5  |
| 93  | 35 N 6024 | BMC FATİH 180           | ÇÖP KAMYONU            | 2005 | TEMİZLİK İŞL MD | T13 |
| 94  | 35 N 6025 | BMC FATİH 180           | ÇÖP KAMYONU            | 2005 | TEMİZLİK İŞL MD | T13 |
| 95  | 35 N 6095 | FORD TRANSİT 330 M      | MİNİBÜS                | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T5  |
| 96  | 35 N 6199 | BMC FATİH 180           | ÇÖP KAMYONU            | 2005 | TEMİZLİK İŞL MD | T13 |
| 97  | 35 N 6511 | FORD TRANSİT 330 M      | MİNİBÜS                | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T5  |
| 98  | 35 P 3184 | ISUZU NPR               | TELESKOPİK PLATFORM    | 2007 | PARKLAR MD      | T12 |
| 99  | 35 P 5947 | ISUZU NPR               | KAMYON                 | 2007 | FEN İŞLERİ MÜD  | T12 |
| 100 | 35 R 6401 | BMC FATİH 180           | ÇÖP KAMYONU            | 2006 | TEMİZLİK İŞL MD | T13 |
| 101 | 35 R 6402 | BMC FATİH 180           | ÇÖP KAMYONU            | 2006 | TEMİZLİK İŞL MD | T13 |
| 102 | 35 R 6421 | BMC FATİH 180           | ÇÖP KAMYONU            | 2006 | TEMİZLİK İŞL MD | T13 |
| 103 | 35 R 9679 | BMC TM 30               | PİC-KUP ÇİFT SIRA      | 1997 | FEN İŞLERİ MÜD  | T7  |
| 104 | 35 RL 012 | FORD CARGO 1824 4X2     | ÇÖP KAMYONU            | 2007 | TEMİZLİK İŞL MD | T13 |
| 105 | 35 TV 901 | ISUZU NKR LOW           | DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ | 2007 | TEMİZLİK İŞL MD | T7  |
| 106 | 35 TY 540 | ISUZU NKR LOW           | DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ | 2007 | TEMİZLİK İŞL MD | T7  |
| 107 | 35 TY 691 | ISUZU NKR LOW           | DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ | 2007 | TEMİZLİK İŞL MD | T7  |
| 108 | 35 TZ 443 | ISUZU NKR LOW           | DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ | 2007 | PARKLAR MD      | T7  |

|     |           |                     |                             |      |                 |     |
|-----|-----------|---------------------|-----------------------------|------|-----------------|-----|
| 109 | 35 TZ 490 | ISUZU NKR LOW       | DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ      | 2007 | TEMİZLİK İŞL MD | T7  |
| 110 | 35 U 2993 | BMC FATİH 170/25    | VİDANJÖR                    | 1990 | TEMİZLİK İŞL MD | T13 |
| 111 | 35 U 9884 | ISUZU NQR 3D        | SU TANKERİ                  | 2007 | TEMİZLİK İŞL MD | T13 |
| 112 | 35 UC 119 | FORD CARGO 2524 6X2 | KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ | 2007 | PARKLAR MD      | T14 |
| 113 | 35 UU 229 | DAF 1600            | VİDANJÖR                    | 1986 | FEN İŞLERİ MÜD  | T12 |
| 114 | 35 VK 139 | DAF 2500            | SU TANKERİ                  | 1986 | PARKLAR MD      | T14 |
| 115 | 35 VN 300 | DAF 2500            | A.YAKIT TANKERİ             | 1986 | ULAŞIM HİZ MD   | T14 |
| 116 | 35 VS 670 | BMC FATİH 180       | KAMYON                      | 2005 | FEN İŞLERİ MÜD  | T13 |
| 117 | 35 Y 4246 | HYUNDAİ ACCENT ERA  | BİNEK                       | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 118 | 35 Y 4257 | HYUNDAİ ACCENT ERA  | BİNEK                       | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 119 | 35 Y 4264 | HYUNDAİ ACCENT ERA  | BİNEK                       | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 120 | 35 Y 4269 | HYUNDAİ ACCENT ERA  | BİNEK                       | 2007 | ULAŞIM HİZ MD   | T2  |
| 121 | 35 Y 9074 | BMC PRO 624         | A.YAKIT TANKERİ             | 2006 | ULAŞIM HİZ MD   | T14 |
| 122 | 35 YA 630 | FORD TRANSİT 350 LV | PANEL VAN                   | 2006 | VETERİNER MD    | T9  |
| 123 | 35 ZA 413 | BMC LEVEND 80 TDİ   | PİÇ-KUP ÇÖP ARACI           | 2005 | TEMİZLİK İŞL MD | T7  |
| 124 | 35 ZA 419 | BMC LEVEND 80 TDİ   | PİÇ-KUP ÇÖP ARACI           | 2005 | TEMİZLİK İŞL MD | T7  |
| 125 | 35 ZA 880 | BMC MEGASTAR 360PC  | KAMYONET ÇİFT SIRA          | 2007 | FEN İŞLERİ MÜD  | T7  |

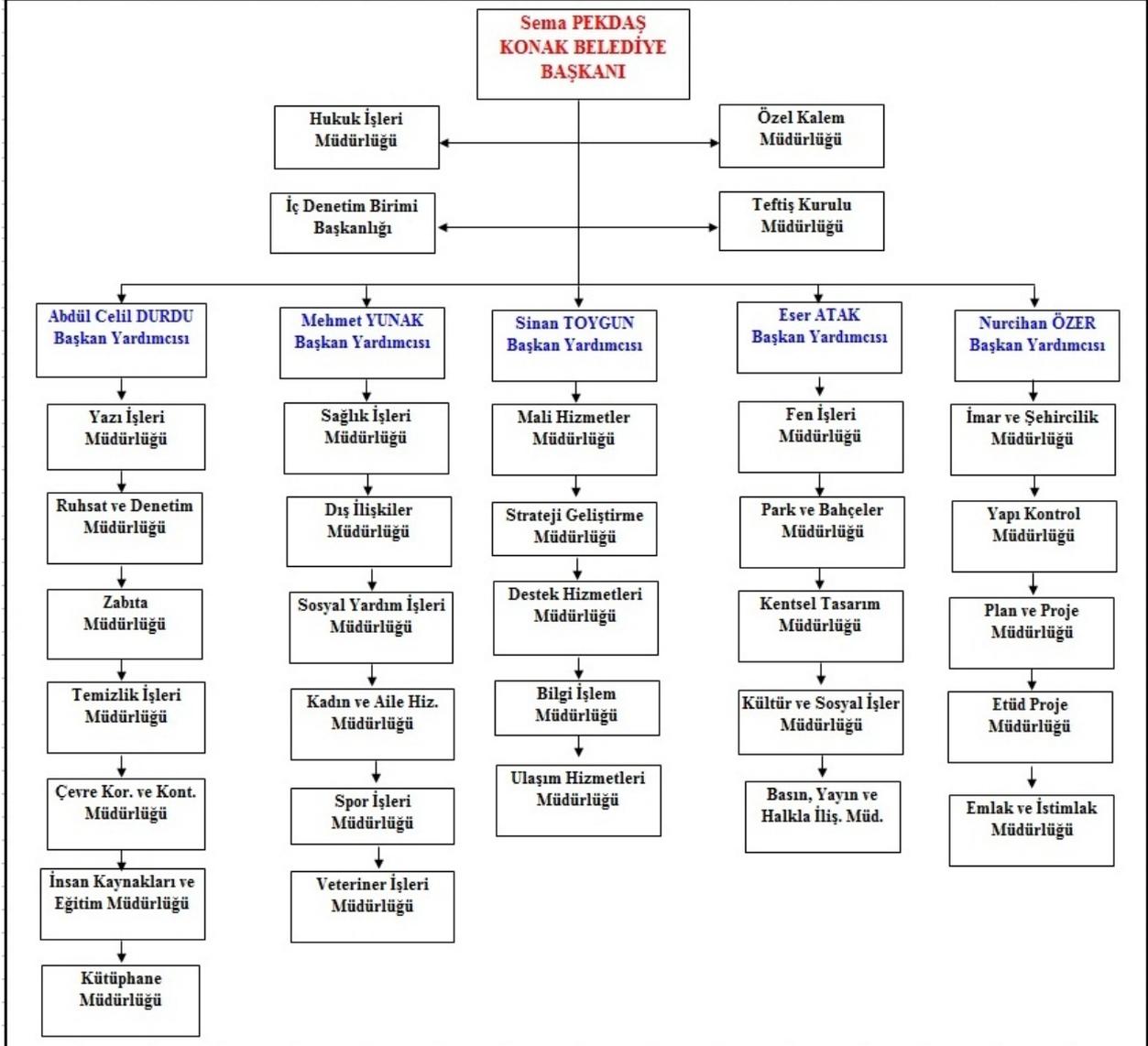
### İş Makinaları Tablosu

| SIRA NO | PLAKA NO    | MARKASI          | CİNSİ                | MODELİ | AÇIKLAMALAR    |
|---------|-------------|------------------|----------------------|--------|----------------|
| 1       | 35 06 002   | BOBCAT S 250     | MİNİ YÜKLAİYİCİ      | 2006   | PARKLAR MD     |
| 2       | 35 TL 489   | STEYR            | TRAKTÖR              | 1985   | PARKLAR MD     |
| 3       | 35 06 003   | DAEWOO DOSAN     | FORKLİFT             | 2007   | ULAŞIM HİZ MD  |
| 4       | 35 07 001   | CAT 140 H        | GRAYDER              | 2007   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 5       | 35 07 002   | CAT 966 H        | LOADER               | 2007   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 6       | 35 2000 001 | FERMEC           | LODER                | 2000   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 7       | 35 2004 001 | DAEWOD           | FORKLİFT(D30S)       | 2003   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 8       | 35 86 012   | FİAT ALLİS FD 20 | DOZER                | 1986   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 9       | 35 86 138   | FİAT ALLİS FR 15 | LODER                | 1986   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 10      | 35 86 233   | ATLAS            | KOMPRESÖR            | 1986   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 11      | 35 UV 597   | FERÇELİK         | DORSE                | 1986   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 12      | 35 VV 527   | OK KARDEŞLER     | BÜTÜM RÖMORK         | 2007   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 13      | 35 ERV 07   | STAR YAĞCILAR    | DAMPERLİ YARI RÖMORK | 2012   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 14      | 35 2012 01  | VÖGELE S 1300    | FİNİŞER              | 2012   | FEN İŞLERİ MÜD |
| 15      | 35 2014 01  | W 120F           | ASFALT KAZIMA MAK    | 2014   | FEN İŞLERİ MÜD |

## 2 – Örgüt Yapısı

- Belediye Meclisi Üye Sayısı: 37
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 5
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 522
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 168
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı: 7

## A – Organizasyon Şeması



**MERBEL**  
**İzmir Konak Belediyesi Tur. San.Tic. A.Ş.**  
**Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu**

**Kuruluşu:**

1993 Yılında Konak Belediyesi nin %99 hisse ortaklığı ile kurulmuş bir Anonim Şirkettir.

**Hissedarları:**

|                  | <b><u>Hisse oranı</u></b> | <b><u>Hisse Payı</u></b> | <b><u>Sermaye miktarı</u></b> |
|------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Konak Belediyesi | % 99,9992                 | 2.239.983                | 55.999.575 TL                 |
| İzbaş A.Ş.       | % 0,0008                  | 17                       | 425 TL                        |

**İştirakleri**

|                       | <b><u>İştirak payı</u></b> | <b><u>Pay Oranı (Yüzde)</u></b> |
|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Elda A.Ş              | 24.875,05                  | %0,0014                         |
| İzbel Ltd.Şti         | 1.250.000,00               | % 100                           |
| İzmir Gücü Spor Vakfı | 125,00                     | %0,001                          |

**MERBEL A.Ş.'NE AİT OLAN GAYRİMENKULLER**

1. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:3 D:6
2. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:7
3. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:8
4. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:11
5. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:12

**MERBEL A.Ş. AİT OLAN MENKUL MALLAR**

1. 49 Adet Gevrek Satış Ünitesi (2014 Kira Geliri 447.513,62 TL/Yıl)-(12 Aylık)

**MERBEL A.Ş. ' YE AİT ARAÇLAR**

1. 1 Adet 1997 Model Hyundai minibüs.....(**35BVY06**)
2. 1 Adet 1999 Model BMC Fatih Çöp Kamyon.....(**35CVU86**)
3. 1 Adet 2001 Model BMC Su Tankeri .....(**35LE903**)
4. 1 Adet 2002 Model BMC Çöp Kamyon.....(**35EAL97**)
5. 7 Adet 2003 Model BMC Levent Çift sıra kamyonet.....(**35KZ645-35KZ572-35KZ951-35KZ915-35KZ973-35KZ837-35KZ761**)
6. 1 Adet 2004 Model Fatih Çöp Kamyonu.....(**35HL956**)
7. 2 Adet 2004 Model İveco Dampnerli Kamyon.....(**35HK784-35HK983**)
8. 1 Adet 2004 Model Renault Megane.....(**35AP056**)
9. 1 Adet 2005 Model BMC düz kasa kamyonet.....(**35FT715**)
10. 2 Adet 2007 Model Hyundai Kapalı Kasa Kamyonet.....(**35EDN61-35EDN63**)
11. 1 Adet 2007 Model Beko Loder İş Makinası .....(**35 200 2003**)
12. 1 Adet 2007 Model Hyundai Sonata.....(**35KN111**)
13. 3 Adet 2007 Model Hyundai Accent Era.....(**35V8627-35V8655-35BEJ53**)
14. 2 Adet 2009 Model Fiat Kamyonet.....(**35AZ9923-35AZ9924**)
15. 4 Adet 2010 Model Fiat Kapalı Kasa Kamyonet.....(**35KU163-35TU477-35TU461-35TU429**)
16. 1 Adet 2010 Model Hyundai İ30 .....(**35N3074**)
17. 1 Adet 2010 Model Hyundai Accent Era.....(**35LC046**)
18. 1 Adet 2012 Model Fiat Linea 1.3 M.Jet.....(**35DF080**)
19. 4 Adet 2012 Model Hyundai HD75 Kamyonet.....(**35ETY69-70-71**)

20. 10 Adet 2012 Model Mercedes Benz Kamyonet.....**(35ERV73-74-75-76-78-79-80-81-82-83)**
21. 4 Adet 2012 Model Mercedes Benz Kamyon.....**(34ESD02-03-04-05)**
22. 3 Adet 2012 Model Iveco Daily Kamyonet.....**(35AZ326-332-336)**
23. 3 Adet 2014 Model Hyundai H100 Kamyonet.....**(35GU397-399-447)**

Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 2014 yılında İzmir Konak Belediyesinin açmış olduğu “ Çöp toplama ve nakli işini yapmıştır. Ayrıca Konak Belediyesi Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüklerine araç kiralama işlerini yürütmüştür.

Aralık 2014 sonu itibari ile toplam personel sayısı 651 kişidir.

### **3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içersindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

#### **Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Network aktif cihazlarının envanteri;**

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 50 Mbps hızında metro internet bağlantımız, 5 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemiz 872 kullanıcı bilgisayarı, 338 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir Sunucularımız ve görevleri aşağıdaki gibidir:

#### **KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ SUNUCU ENVANTERİ ve YÜRÜTTÜKLERİ GÖREVLER**

- Konak Domain : Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur.
- Konak AddDomain: Yedek Domain kontrol sunucusudur.
- Konak Vcenter : Sanallaştırılan serverların yönetim sunucusudur.
- Konak Backup : Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
- Web Sunucusu : Belediyemize ait internet sayfasının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucudur.
- Web Sunucusu2 : Belediyemize ait diğer internet sayfalarının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucudur.
- Resim Arşiv : Oracle resim arşivin bulunduğu sunucudur.
- Konak Harita : Haritaların saklandığı sunucudur.
- Zabıta Terminal : Zabıta karakollarının ve Merkezimize fiziksel olarak bağlantısı olmayan birimlerimizin veri girişi yaptığı sunucudur.
- Şube Terminal : Merkez binayla bağlantısı sağlanan evlendirme memurluklarının veri girişi yaptığı sunucudur.
- Antivirüs Server 1 : Antivirüs koruma sunucusudur. Sistemdeki tüm bilgisayarlara kuruludur.
- Antivirüs Server 2 : Antivirüs koruma sunucusudur. Disk ünitelerinde yer alan, paylaşımdaki dosyaların güvenliğini sağlamaktadır.
- Mail Server : Belediyemize ait maillerin tutulduğu sunucudur.
- Program+ Ftp Server: Müdürlüğümüzün program kurulum dosyalarının bulunduğu sunucudur. Ftp hizmeti vermektedir.

İhale Prg : İhale programının bulunduğu sunucudur.  
 Logsing : İnternet loglarının tutulduğu sunucusudur.  
 Mobil 1 : Mobil Belediye uygulamamızın yer aldığı sunucudur.  
 Mobil 2 : Android ve Ios Mobil uygulamalarının çalıştırıldığı sunucudur.  
 Oracle Sunucu 1 : Oracle veri girişi yapılan sunucudur.  
 Oracle Sunucu 2 : Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur.

**KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ  
 DATA HATLARI ENVANTERİ**

| S.NO | BİRİM ADI  | BAĞLANTI TÜRÜ        | BAĞLANTI HIZI |
|------|--|----------------------|---------------|
| 1    | MetroEthernet İnternet                             | F/O                  | 50Mbps        |
| 2    | MetroEthernet İnternet                             | F/O                  | 5Mbps         |
| 3    | MetroEthernet Noktadan Noktaya                     | F/O                  | 5Mbps         |
| 4    | Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye                    | F/O                  | 1 Gbps        |
| 5    | Mali Hizmetler Müdürlüğü                           | F/O                  | 1 Gbps        |
| 6    | Veteriner İşleri Müdürlüğü                         | F/O                  | 1 Gbps        |
| 7    | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                            | F/O                  | 1 Gbps        |
| 8    | Fuar Evlendirme Memurluğu                          | F/O                  | 1 Gbps        |
| 9    | Adsl (Bilgi İşlem)                                 | ADSL INT.            | 8 Mbps        |
| 10   | Gültepe Hizmet Birimi                              | Kablosuz Erişim      | -             |
| 11   | Güzelyalı Kültür ve Sanat Merkezi                  | Kablosuz Erişim      | -             |
| 12   | Temizlik İşleri Müdürlüğü                          | Kablosuz Erişim      | -             |
| 13   | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                        | Kablosuz Erişim      | -             |
| 14   | Dr.S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi               | Kablosuz Erişim      | -             |
| 15   | E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)                    | Kablosuz Erişim      | -             |
| 16   | Oyun ve Oyuncak Müzesi                             | Kablosuz Erişim      | -             |
| 17   | İzmir Kadın Müzesi                                 | Kablosuz Erişim      | -             |
| 18   | Aydın Erten Rekreasyon Alanı                       | Kablosuz Erişim      | -             |
| 19   | Radyo ve Demokrasi Müzesi                          | Kablosuz Erişim      | -             |
| 20   | Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi     | Kablosuz Erişim      | -             |
| 21   | Saadet Mirci Semt Merkezi                          | Kablosuz Erişim      | -             |
| 22   | Kemeraltı Zabıta Karakolu                          | Kablosuz Erişim      | -             |
| 23   | E.Paşa & Basmane Zabıta Karakolu                   | Kablosuz Erişim      | -             |
| 24   | H.Pınar Zabıta Karakolu                            | Kablosuz Erişim      | -             |
| 25   | Basmane Semt Merkezi                               | Kablosuz Erişim      | -             |
| 26   | Parklar ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık | Kablosuz Erişim      | -             |
| 27   | Zabıta Müdürlüğü Pazarcılar Odası                  | Kablosuz Erişim      | -             |
| 28   | Neşe ve Karikatür Müzesi                           | T.Telekom ADSL P.P   | 1024/256 Kbps |
| 29   | Mask Müzesi  | T.Telekom ADSL P.P   | 1024/256 Kbps |
| 30   | Yenişehir Pazaryeri Zabıta Karakolu                | T.Telekom ADSL P.P   | 1024/256 Kbps |
| 31   | Agora Semt Merkezi                                 | T.Telekom ADSL P.P   | 512/128 Kbps  |
| 32   | Ballıkuyu Semt Merkezi                             | T.Telekom ADSL P.P   | 512/128 Mbps  |
| 33   | Alsancak Zabıta Karakolu                           | T.Telekom GSHDSL P.P | 1 Mbps        |
| 34   | Hatay Zabıta Karakolu                              | T.Telekom GSHDSL P.P | 1 Mbps        |
| 35   | İsmetpaşa Semt Merkezi                             | T.Telekom ADSL P.P   | 256/64 Kbps   |
| 36   | Konak Kent Konseyi                                 | T.Telekom GSHDSL P.P | 1 Mbps        |

**KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SES İLETİŞİM SİSTEMİ**

| S.NO | BİRİM ADI                                       | SES İLETİŞİM SİSTEMİ  |
|------|---|-----------------------|
| 1    | Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye                 | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 2    | Mali Hizmetler Müdürlüğü                        | IP TELEFON            |
| 3    | Veteriner İşleri Müdürlüğü                      | IP TELEFON            |
| 4    | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                         | IP TELEFON            |
| 5    | Fuar Evlendirme Memurluğu                       | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 6    | Gültepe Hizmet Birimi                           | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 7    | Güzelyalı Kültür ve Sanat Merkezi               | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 8    | Temizlik İşleri Müdürlüğü                       | IP TELEFON            |
| 9    | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                     | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 10   | Dr.S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi            | IP TELEFON            |
| 11   | E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)                 | IP TELEFON            |
| 12   | Oyun ve Oyuncak Müzesi                          | IP TELEFON            |
| 13   | İzmir Kadın Müzesi                              | IP TELEFON            |
| 14   | Aydın Erten Rekreasyon Alanı                    | IP TELEFON            |
| 15   | Radyo ve Demokrasi Müzesi                       | IP TELEFON            |
| 16   | Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi  | IP TELEFON            |
| 17   | Saadet Mirci Semt Merkezi                       | IP TELEFON            |
| 18   | Kemeraltı Zabıta Karakolu                       | IP TELEFON            |
| 19   | E.Paşa & Basmane Zabıta Karakolu                | IP TELEFON            |
| 20   | H.Pınar Zabıta Karakolu                         | IP TELEFON            |
| 21   | Basmane Semt Merkezi                            | IP TELEFON            |
| 22   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık | IP TELEFON            |
| 23   | Zabıta Müdürlüğü Pazarcılar Odası               | IP TELEFON            |
| 24   | Neşe ve Karikatür Müzesi                        | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 25   | Mask Müzesi                                     | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 26   | Yenişehir Pazaryeri Zabıta Karakolu             | IP TELEFON            |
| 27   | Agora Semt Merkezi                              | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 28   | Ballıkuyu Semt Merkezi                          | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 29   | Alsancak Zabıta Karakolu                        | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 30   | Hatay Zabıta Karakolu                           | T.TELEKOM HARİCİ HAT  |
| 31   | İsmetpaşa Semt Merkezi                          | IP PBX REMOTE SANTRAL |
| 32   | Konak Kent Konseyi                              | IP TELEFON            |

**KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMİ ENVANTERİ**

| <b>MÜDÜRLÜKLER</b>                        | <b>BİLGİSAYAR</b> | <b>ÇEVRE BİRİMİ</b> |
|---|-------------------|---------------------|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 47                | 24                  |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 30                | 5                   |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 6                 | 3                   |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 26                | 6                   |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                   | 10                | 2                   |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü                  | 19                | 5                   |
| Etüt ve Proje Müdürlüğü                   | 13                | 5                   |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 64                | 20                  |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 | 14                | 2                   |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 22                | 7                   |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 60                | 17                  |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü                | 16                | 4                   |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 45                | 10                  |
| Kütüphane Müdürlüğü                       | 3                 | 5                   |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 128               | 79                  |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 36                | 20                  |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 17                | 2                   |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 32                | 7                   |
| Ruhsat Denetim Müdürlüğü                  | 30                | 12                  |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 22                | 5                   |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 26                | 10                  |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 11                | 3                   |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 16                | 2                   |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 12                | 7                   |
| Veterinerlik Müdürlüğü                    | 11                | 3                   |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 32                | 5                   |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 35                | 21                  |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 47                | 34                  |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | 20                | 3                   |
| Spor İşleri Müdürlüğü                     | 7                 | 2                   |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü             | 8                 | 2                   |
| İç Denetim Birimi Başkanlığı              | 12                | 7                   |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>872</b>        | <b>338</b>          |

**Kullanılan Programlar ve Menüleri**

| <b>Müdürlük</b>                           | <b>Web Tabanlı Yeni Yapı</b>           | <b>Mevcut Kullanılan Yapı</b>   | <b>Eski Yapı</b>                |
|---|--|---|---------------------------------|
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | <i>Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)</i> | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt, Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi, Demirbaş Takip İşlemleri, Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri, Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Bilgi Edinme İşlemleri, Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip)</i> |                                 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     | <i>Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)</i> | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt, Demirbaş Takip İşlemleri, Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri, Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip)</i>  |                                 |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ         | <i>Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)</i> | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt, Demirbaş Takip İşlemleri, Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri, Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip)</i>  | <b>Çevre Denetleme programı</b> |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | <i>Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)</i> | <i>Ortak İşlemler, Evrak, Demirbaş Takip İşlemleri, Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri, Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip),</i>   | <b>Güvenlik</b>                 |

|   |  |  |                            |
|---|--|--|----------------------------|
|   |  | <i>Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri</i>   |                            |
| DIŞ İLİŞKİLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ                    | <i>Hemşehri<br/>İletişim<br/>Merkezi (HİM)</i>   | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip İşlemleri,<br/>Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri,<br/>Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler<br/>(Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip)</i>   |                            |
| EMLAK VE<br>İSTİMLAK<br>MÜDÜRLÜĞÜ             | <i>Tapu ve<br/>Kadastro<br/>İşlemleri,<br/>Hemşehri<br/>İletişim<br/>Merkezi (HİM)</i> | <i>Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, Emlak Vergisi<br/>İşlemleri, Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri, Lojman Tahsis<br/>İşlemleri, İmar Affı Kayıtları Kira,Lojman ve Ecrimisil<br/>İşlemleri, Ortak İşlemler, Evrak Kayıt, Demirbaş Takip<br/>İşlemleri, Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip<br/>İşlemleri, Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),<br/>Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama<br/>(Proje Takip)</i>   |                            |
| ETÜD PROJE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                       | <i>Hemşehri<br/>İletişim<br/>Merkezi (HİM)</i>   | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri,<br/>Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri,<br/>Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler<br/>(Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip),<br/>Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri</i>   |                            |
| FEN İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                       | <i>Hemşehri<br/>İletişim<br/>Merkezi (HİM)</i>   | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri,<br/>Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri,<br/>Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler<br/>(Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip),<br/>Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri, Atölye Kayıt Girişi,<br/>İnşaat Kayıt Girişi</i>   |                            |
| KENTSEL<br>TASARIM<br>MÜDÜRLÜĞÜ               | <i>Hemşehri<br/>İletişim<br/>Merkezi (HİM)</i>   | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri,<br/>Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri,<br/>Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler<br/>(Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip)</i>  |                            |
| HUKUK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                     | <i>Hemşehri<br/>İletişim<br/>Merkezi (HİM)</i>   | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri,<br/>Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri,<br/>Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri) , Muhtelif Formu) İşler<br/>(Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip,<br/>Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri</i>   |                            |
| İMAR VE<br>ŞEHİRCİLİK<br>MÜDÜRLÜĞÜ            | <i>Tapu ve<br/>Kadastro<br/>İşlemleri,<br/>Hemşehri<br/>İletişim<br/>Merkezi (HİM)</i> | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri,<br/>Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri,<br/>Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler<br/>(Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip,<br/>Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri</i>  | <b>Yapı<br/>Ruhsatları</b> |
| İNSAN<br>KAYNAKLARI VE<br>EĞİTİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ | <i>Hemşehri<br/>İletişim<br/>Merkezi (HİM)</i>   | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt, Demirbaş Takip İşlemleri,<br/>Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri,<br/>Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler<br/>(Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip,<br/>Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, İşçi Maaş ve Özlük<br/>İşlemleri</i>   |                            |
| KÜLTÜR VE<br>SOSYAL İŞLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ        | <i>Hemşehri<br/>İletişim<br/>Merkezi (HİM)</i>   | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri<br/>,Ambar Takip İşlemleri ,Satın alma ve Takip<br/>İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif<br/>İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje<br/>Takip,Kursiyer Bilgileri İşlemleri</i>   |                            |
| MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ                   | <i>Tapu ve<br/>Kadastro<br/>İşlemleri,<br/>Hemşehri<br/>İletişim<br/>Merkezi (HİM)</i> | <i>Ortak İşlemler,Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip<br/>İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip<br/>İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif<br/>İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje<br/>Takip,Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri,Emlak Vergisi<br/>İşlemleri,İlan Reklam Vergisi İşlemleri,İşgaliye Takip<br/>İşlemleri,Eğlence Vergisi İşlemleri,Para Cezaları<br/>İşlemleri,Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri,Kira,Lojman ve<br/>Ecrimisil İşlemleri,Mali Hizmetler İşlemleri,Emlak Takibi ve<br/>Kamulaştırma</i> |                            |

|                                |   |   |   |
|--------------------------------|---|---|---|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ           | Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)                             | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip  | Randevu Kayıtları   |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ     | Tapu ve Kadastro İşlemleri, Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip,Park Atölye Kayıt Girişi  | Bitki kayıt   |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ        | Tapu ve Kadastro İşlemleri, Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip,Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri,Numarataj Bilgi Girişi               | Arşiv ve detay, poligon kayıtları Yapı izinleri resim arşivi, numarataj |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ    | Tapu ve Kadastro İşlemleri, Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip, Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri, İşyeri Ruhsat İşlemleri(İktisat)  |   |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ        | Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)                             | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip),Mernis Tutanak İşlemleri,Muayene İşlemleri                           | Engelli vatandaş kaydı  |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Engelli Bilgileri Girişi, Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)   | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip),Sosyal Yardım Takip İşlemleri,Asker Aile Bilgileri,Kursiyer Bilgileri |   |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ  | Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)                             | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip),Mali Hizmetler İşlemleri  |   |
| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ        | Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)                             | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip  |   |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ      | Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)                             | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip)   |   |
| ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    | Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)                             | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip)   |   |
| VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ            | Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)                             | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje Takip),Veterinerlik İşlemleri  |   |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ         | Tapu ve Kadastro İşlemleri, Hemşehri                        | Ortak İşlemler,Evrak Kayıt ,Demirbaş Takip İşlemleri,Ambar Takip İşlemleri,Satın alma ve Takip İşlemleri,Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu),Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri),Stratejik Planlama (Proje  | Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği  |

|                       |  |   |                     |
|-----------------------|--|---|---------------------|
|                       | <i>İletişim Merkezi (HİM)</i>          | <i>Takip), Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri, Yapı Kontrol (Riskli Yapılar)</i>   |                     |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | <i>Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)</i> | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri, Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri, Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip), Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri</i> |                     |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ      | <i>Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)</i> | <i>Ortak İşlemler, Evrak Kayıt , Demirbaş Takip İşlemleri, Ambar Takip İşlemleri, Satın alma ve Takip İşlemleri, Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu), Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri), Stratejik Planlama (Proje Takip), Para Cezaları, Pazaryeri İşlemleri, Depo İşlemleri</i>       | <b>Zabita Sicil</b> |

#### 4 - İnsan Kaynakları

| <b>ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI</b> |              |              |               |
|---|--------------|--------------|---------------|
| <b>AÇIKLAMA</b>                                   | <b>ERKEK</b> | <b>KADIN</b> | <b>TOPLAM</b> |
| <b>İLKOKUL</b>                                    | 3            |              | 3             |
| <b>ORTAOKUL VE DENGİ</b>                          | 9            | 2            | 11            |
| <b>LİSE VE DENGİ</b>                              | 114          | 18           | 132           |
| <b>LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL</b>                    | 36           | 1            | 37            |
| <b>YÜKSEKOKUL</b>                                 | 1            | 1            | 2             |
| <b>2 YILLIK YÜKSEKOKUL</b>                        | 67           | 47           | 114           |
| <b>4 YILLIK YÜKSEKOKUL</b>                        | 108          | 92           | 200           |
| <b>5 YILLIK YÜKSEKOKUL</b>                        | 2            | 2            | 4             |
| <b>6 YILLIK YÜKSEKOKUL</b>                        | 4            | 1            | 5             |
| <b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>                          |              | 10           | 10            |
| <b>DOKTORA</b>                                    | 2            | 2            | 4             |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>346</b>   | <b>176</b>   | <b>522</b>    |

| <b>ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM CETVELİ</b> |              |              |               |
|--|--------------|--------------|---------------|
| <b>AÇIKLAMA</b>                                      | <b>ERKEK</b> | <b>KADIN</b> | <b>TOPLAM</b> |
| <b>24 - 29</b>                                       | 57           | 12           | 69            |
| <b>30 - 35</b>                                       | 67           | 32           | 99            |
| <b>36 - 41</b>                                       | 45           | 37           | 82            |
| <b>42 - 47</b>                                       | 27           | 39           | 66            |
| <b>48 - 53</b>                                       | 74           | 41           | 115           |
| <b>54 - 59</b>                                       | 60           | 13           | 73            |
| <b>60 ve Yukarısı</b>                                | 16           | 2            | 18            |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>346</b>   | <b>176</b>   | <b>522</b>    |

| <b>ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ</b> |                  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
|--|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| <b>Hizmet Sınıfı</b>   | <b>Dereceler</b> |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | <b>Toplam</b> |
|  | <b>1</b>         | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>15</b> |               |
| <b>Avukat</b>  | 4                | 1         | 1         | 1         |           |           |           |           |           |           |           |           |           | <b>7</b>      |
| <b>G.İ.H</b>   | 106              | 56        | 29        | 40        | 11        | 25        | 26        | 13        | 53        | 9         | 3         |           |           | <b>371</b>    |
| <b>Sağlık</b>  | 4                |           |           | 3         | 3         | 1         | 3         | 2         | 4         |           |           |           |           | <b>20</b>     |
| <b>Teknik</b>  | 46               | 10        | 6         | 6         | 11        | 25        | 9         | 4         | 1         | 1         |           | 1         |           | <b>120</b>    |
| <b>Yard. H.</b>  |                  | 1         |           |           |           | 1         |           |           |           | 1         |           |           | 1         | <b>4</b>      |
| <b>Toplam</b>  | <b>160</b>       | <b>68</b> | <b>36</b> | <b>50</b> | <b>25</b> | <b>52</b> | <b>38</b> | <b>19</b> | <b>58</b> | <b>11</b> | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>522</b>    |

| <b>ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SÜRESİ</b> |              |              |               |
|------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>AÇIKLAMA</b>                    | <b>ERKEK</b> | <b>KADIN</b> | <b>TOPLAM</b> |
| <b>1 Yıldan Az</b>                 | 1            | 7            | 8             |
| <b>1-5 Yıl</b>                     | 63           | 41           | 104           |
| <b>6-10 Yıl</b>                    | 62           | 16           | 78            |
| <b>11-15 Yıl</b>                   | 56           | 18           | 74            |
| <b>16-20 Yıl</b>                   | 10           | 5            | 15            |
| <b>21-25 Yıl</b>                   | 32           | 49           | 81            |
| <b>26-30 Yıl</b>                   | 76           | 28           | 104           |
| <b>31 ve Yukarı</b>                | 46           | 12           | 58            |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>346</b>   | <b>176</b>   | <b>522</b>    |

| <b>ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR<br/>HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM<br/>CETVELİ</b> |          |            |          |
|---|----------|------------|----------|
| <b>AÇIKLAMA</b>   | <b>E</b> | <b>K</b>   | <b>T</b> |
| 1 Yıdan Az  | 1        | ***        | 1        |
| 1 - 5 Yıl   | 6        | ***        | 6        |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>7</b> | <b>***</b> | <b>7</b> |

| <b>ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR CİNSİYET ve<br/>ÖĞRENİM DAĞILIMI</b> |          |            |          |
|--|----------|------------|----------|
| <b>AÇIKLAMA</b>  | <b>E</b> | <b>K</b>   | <b>T</b> |
| 2 YILLIK YÜKSEKOKUL  | ***      | ***        | ***      |
| 4 YILLIK YÜKSEKOKUL  | 6        | ***        | 6        |
| 6 YILLIK YÜKSEKOKUL  | 1        | ***        | 1        |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>7</b> | <b>***</b> | <b>7</b> |

| <b>ÇALIŞAN İŞÇİ PERSEONEL LİSTESİ</b> |                       |             |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>Kadro Kodu</b>                     | <b>Kadro Açıklama</b> | <b>Dolu</b> |
| 1160                                  | AŞÇI                  | 5           |
| 10820                                 | İŞÇİ                  | 38          |
| 17840                                 | OPERATÖR              | 2           |
| 22580                                 | ŞOFÖR                 | 49          |
| 24080                                 | TEMİZLİK İŞÇİSİ       | 35          |
| 25560                                 | USTA                  | 37          |
| 25700                                 | USTABAŞI              | 1           |
| 26320                                 | YAĞCI                 | 1           |
| <b>TOPLAM</b>                         |                       | <b>168</b>  |

## **5 - Sunulan Hizmetler**

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

### **1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesine istinaden Belediye Meclisimizin 10.10.2006 tarih ve 139/2006 sayılı kararı ile 15.15.2006 tarihinde oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz Konak Belediye Başkanlığı'nın amaç ve prensipleri, bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Kent yaşayanlarının kent yönetimine katılımını sağlamak, hemşerilerimize yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve şehrimizi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak asli görevlerimizdendir.

### **2- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Konak Belediyesi, bir kamu idaresi olması nedeniyle kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idaredir. Bu nedenle mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre yürütülür. Konak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti gösterir. Belediyemizin sahip olduğu malzeme araç-gereç tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanıma arz edilmiştir. İdarenin sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlardan öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetler yürütülmektedir. Belediyemizin imkanları ile yapılamayan hizmetler yasalar çerçevesinde piyasadan temin edilmektedir.

### **3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılmış bulunan Mer"i Toplu İş Sözleşmesi ile bu konulara ek, kanun tüzük ve yönetmeliklerin belediyelere vermiş olduğu yetkiler ve belediye başkanın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda, mevcut çalışan memur ve işçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük hakları ile ilgili iş ve işlemler yapmaktadır.

### **4- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz Bilişim Sistemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizin sahip olduğu sunucular, iletişim ağları, anahtarlama cihazları, kullanıcı bilgisayarları ve çevre birimlerinden oluşan donanım alt yapısı ile Yönetim Bilgi Sistemi (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Resmi Web Sitemizin oluşturulması ve bunların bilişim teknolojilerindeki yenilikler doğrultusunda geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak temel görev ve sorumluluklarımızı oluşturmaktadır.

## 5- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz,

Belediyemize ait olan tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak.

Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin antifriz, madeni yağ ile akaryakıtlarının tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, lastik, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

İlgili birimlere ihtiyaca göre başkanlık makamının talimatları ile taşıt ve şoför tahsis etmek.

Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde yapılabilirse kendi atölyesinde, yapılamazsa yasal yoldan ihale yaparak ilgili firmalara yaptırmak.

Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu v.b birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek, gerekli yedek parçaların teminini sağlamak ve Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir,

Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarını karşılamak.

Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin işlemlerini yasal mevzuat içerisinde yapmak.

Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyon ve araç muayene işlemleri, ile belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerinin yapılması.

Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkanlık Makamına, Encümene, Meclise teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak, Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlama görevlerini yerine getirmektedir.

## 6- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz,

Uluslararası kurum ve kuruluşlarla, Kültür ve Sanat kurumlarıyla ilişki kurmak ve işbirliği sağlamak,

Konak Belediyesi ile dünya kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirmesini sağlamak,

Kentsel, Ulusal ve Uluslar arası etkinliklere katılmak, müşterek veya tek başına bu tür etkinlikler düzenlemek,

Yurtdışındaki Belediyelerle bazı konularda iyi niyet ve iş birliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek,

Belediyemizce yapılan çalışmaların yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen etkinliklerde tanıtmak,

Uluslar arası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,

Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasını zemin hazırlamak,

Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirini tanınması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

Dış medyada Konak Belediyesi'ni takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek ilçemizi ve ülkemizin imajını ve prestijini korunmasını sağlama görevlerini yerine getirmektedir.

## 7- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Görev ve Çalışmaları Hakkındaki Yönetmeliği Belediye Meclisimizin 05.04.2012 tarih ve 66/2012 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyemize gelen bütün evrakların kayda alınıp ilgili müdürlüğüne iletilmesi, belediyemizden çıkan her türlü evrakın yine kayıt yapılarak ilgili yerlerine elden, posta veya kargo yolu ile gönderilmesi, meclis ve encümenin toplanması, gündemlerinin oluşturulması, karar ve tutanakların çözümü-yazımı, kararların kesinleşme süreçlerinin

tamamlanmasından sonra ilgililerine gönderilmesi ile evlenmek üzere belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini yapmaktadır.

## **8- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye birimlerinin çalışma ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek; Belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile personeli hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yürütmek; yapılan teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri sırasında müfettişlerce tespit edilen soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususların ilgili mercilere bildirilmesini sağlamak; görev alanına giren konularda görüş bildirmek ve rehberlik hizmeti vermekle görevlidir.

Kurulumuz inceleme, araştırma ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle hizmet birimlerinin kendi faaliyet alanları çerçevesinde ilgili mevzuata uyma derecesini saptayarak, iş ve hizmet üretmede kullanılan yöntemler ve çalışma koşulları ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeleme, birim çalışmalarını inceleme ve yönetimin etkili, verimli ve düzgün işlemesine yardımcı olma amacını güder. Bu çerçevede, Belediyemiz birimlerinin çalışmaları esnasında uygulamada ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına önerilerde bulunur. Ayrıca Başkanlık Makamının onayı ile yapılan teftiş ve denetimler ile Mülki İdare Amiri tarafından yapılan görevlendirmeler sırasında suç unsuruna rastlanması halinde ilgili mevzuat uyarınca soruşturma başlatır.

## **9- İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI**

İç denetim faaliyeti, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş iç denetim standartlarına ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak iç denetçiler tarafından yürütülmektedir.

İç denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte ve İç Denetim Birim Yönergesinde belirlenmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı, Kurumun çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için, kaynakların ekonomiklik, verimlilik ve etkililik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla güvence (denetim), danışmanlık ve eğitim hizmeti sunmaktadır.

## **10- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, Konak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasal mevzuatlara göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüzce;

- Belediye Tüzel Kişiliği temsil edilmekte,
- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,
- Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,
- Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte,
- Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,
- Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına alınarak, dosyalanmakta ve ilgili Müdürlüklere bildirilmekte,

- İhale sözleşmelerinin noter işlemleri yürütülmekte,
- İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri verilmektedir.

## 11- BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin halka duyurulması ile halktan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.

İlçemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetlerini yerinde tespit etmek ve ilgili birimlere ulaştırarak çözümünü sağlamak.

Vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimiz etkinliklerde resmi ve sivil örgütlerle işbirliğini sağlamak.

Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.

Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

Kent halkına faydalı olabilecek yeni projeler üretip, Başkanlık Makamı'nın onayı ile hayata geçirilmesini sağlamak.

Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.

Çalışmaları içeren Belediye Gazete ve Dergisi basımını gerçekleştirerek, dağıtımını sağlamak.

Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak.

Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı ile ilgili kanun gereği kurulan Bilgi Edinme Birimimiz ile Bimer' den gelen müracaatları kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi sağlamak.

Konak ilçesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız için düzenlenen toplu nikah, toplu sünnet törenlerinde, hayatını yitiren vatandaşlarımızdan ihtiyaç sahibi olanların ailelerine ve yakınların zor anlarında yanında olabilmek ve destek verebilmek, ayrıca belediyemiz çalışmalarının halka duyurulması amacıyla düzenlenen açılışlar, etkinlikler, kutlamalar gibi törenlerde, dağıtımını yapabilecek donanımda araçlar ile muhtelif ikram malzemesi, sıcak içecek ve soğuk içecek dağıtımını yapmak.

İlçemiz sınırlarında evlenen çiftlerin mutlu günlerinde yanlarında olduğumuzu belirtir kutlama kartı ile yakınlarını kaybeden vatandaşlarımıza taziye kartı göndermek.

Gerek vatandaşların istek ve önerileri doğrultusunda gerekse Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirme amacıyla birebir anketler yapmak.

İl ve İlçe Protokolü, ilçemiz genelindeki Sivil Toplum Kuruluşları, okullar ve yöneticileri, Vakıflar, Odalar, Sendikalar, Muhtarlar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,

Müdürlüğün Stratejik Planlarını, Başkanlığın genel amaç ve politikalarına uygun olarak hazırlamak, bu plan çerçevesinde Müdürlük Bütçesini hazırlamak,

İlçemizde yaşayan gençlerin özgün fikir ve projelerini hazırlayabilecekleri ve bu projeleri hayata geçirebilecekleri bir ortam sağlanmasına destek olmak ile ilgili işlemlerin yürütülmesi işini yapar.

Akademi bünyesinde gönüllü olarak çalışmalarını sürdüren gençler ile toplantı, panel ve konferanslar düzenlenmesini sağlar. Akademi bünyesinde çalışma yapan gençlerin fikir ve projelerini Müdüriyet makamına raporlayarak hayata geçmeye değer projelerin seçilmesini sağlar.

Müdüriyet makamınca uygulanmaya değer bulunan projelerin hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlar

## 12- EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 29.11.2005 tarih ve 2006/9809 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasları belirleyen Bakanlar Kurulu Kararına dayalı olarak Belediye Meclisimizin 10.10.2006 tarih ve 139/2006 sayılı kararı ile kabul edilen Norm Kadro uygulaması sonucu Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak görev yapmaktadır.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2942/4650 sayılı kamulaştırma Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5366 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 634 /5711 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2981/3290/3366 sayılı İmar Affı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği
- 5302 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
- İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Arşiv Yönetmeliği
- İlgili diğer yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, işlemleri yürütür.

## 13- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüz, kuruluşundan bu yana 1580 sayılı yasanın 88. maddesi doğrultusunda ve 2004 yılında Konak Belediye Meclisi'nce kabul edilen "T.C. İzmir Konak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün Örgütlenme, Görev ve Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe" uygun olarak faaliyet göstermeye devam etmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile birlikte Belediye Meclisi'nin 15/01/2013 tarih, 23/2013 nolu ve 32/2012 sayılı kararı ile değiştirilen "T.C. İzmir Konak Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Teşkilat, Örgütlenme, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği" doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz genel olarak; Konak Belediyesi sınırları içinde yapılacak resmi binalar, meydan, spor tesisleri, yol ve park düzenleme çalışmalarının; yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, fen ve sanat kuralları ile sağlık ve çevre koşulları göz önüne alınarak, çağdaş teknik standartlara uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda; yolların bakımlarının yapılması, merdiven, istinat duvarı yapımları, kaçak ve tehlikeli yapıların kontrollü şekilde yıkılması, ilçenin çeşitli bölgelerine bırakılan molozların kaldırılması, yeşil alanların düzenlenmesi, açık ve kapalı spor tesisleri, açık ve kapalı pazaryerleri, hizmet ve sosyal amaçlı her türlü bina ve tesis, tamirat ve tadilat işleri yapılması için gereken her türlü proje ve yapım işi, altyapı çalışmaları, belediyemiz hizmet birimlerinde çalıştırmak üzere yardımcı personel temin edilmesi, bununla ilgili olarak hizmet alımı ihale dosyası hazırlanması ve kontrollüğünün yapılması, motor ruhsatı verilmesi, havalandırma iklimlendirme projelerinde görüş bildirilmesi, hizmet binalarının bakım onarımının yapılması gibi hizmetlerde bulunmaktadır.

## 14- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer mevzuatlar ile belirlenmiştir.

Kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve muhasebe işlemlerini usulüne uygun doğru, anlaşılır, erişilebilir, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kayıt altına alarak muhafaza etmek asli görevimizdir.

Belediyemizin gelirlerinin tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır veya taşınmazlara ait icmal cetvellerinin düzenlenmesi ile bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanarak ilgili kurumlara sunulması, müdürlüğümüzün diğer görevleri arasında bulunmaktadır.

## **15- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu ile 2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Vatandaşın talebi ve müracaatı doğrultusunda 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre her türlü işyerinin ruhsatlandırılması yapılmaktadır.

Sihhi Müesseselere ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı, Ekmek Satış Ruhsatı ve Sabahçı Ruhsatı düzenlenmesi, gerçekleştirilmektedir.

## **16- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak genel ilkemiz kentimizdeki imar işlerinin kaliteli ve verimli bir şekilde yapılarak, hizmet kalitesini iyileştirmek ve daha iyi platformlara taşımaktır.

Müdürlüğümüzde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik teknik hizmetler üretilmektedir.

- İmar planlarına ve mevzuata uygun olarak imar durumu vermek
- İmar planlarına, ilgili mevzuata ve çağdaş kent anlayışına uygun, yeni yapı malzemeleriyle enerji performansı yüksek, engellilerin ulaşılabilirliğinin gözetildiği yapıların artması yönünde ruhsatlandırma işlemleri yapmak
- Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşaa edilip edilmediklerinin kontrolünü yapmak ve uygun olanlara yapı kullanma izni vermek
- Ruhsatsız yapılaşmaların hızlı bir şekilde tespitini yapıp, cezai işlemlerini hızlandırarak ruhsatsız yapılaşmanın önünün kesilmesini sağlamak
- KUDEB yönetmeliği kapsamında kalan yapılarla ilgili basit onarım kapsamındaki tadilatlarla ilgili onarım ön izin belgesi ve sonrasında uygunluk belgesi düzenlemek
- Yapı Denetim Kuruluşları tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde talep edilen hakediş miktarlarının ödenmesi için gerekli işlemleri yürütmek.

## **17- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye Meclisimizin 06.12.2012 tarih 228/2012 meclis no' lu 251/2012 sayılı kararı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre 13.12.2012 tarih 301-05-03/29721 sayı ile kesinleşen Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliğine göre Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Konak Belediyesi sınırları içinde bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükselmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamaktadır.

Belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemekte, tarihimizde yer alan önemli kişilikleri anma programları hazırlamaktadır.

Gezici olarak açık alanlarda ve salonlarımızda halkımızı tiyatro ve sinema gösterimleriyle buluşturmaktadır.

Kültür, sanat, turizm ve sosyal işler alanlarında diğer resmi, özel kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetler planlamak sorumluluklarındandır.

Sadece şehrimizde değil tüm yurttaki ses getiren proje çalışmalarısıyla kentin marka değerini arttırarak, sanatsal ve kültürel açıdan cazibe merkezi haline getirebilmek için çalışmalar yürütmektedir.

Kültür ve sosyal yaşamı desteklemek halkımızın boş zamanlarını değerlendirip hobileriyle ilgilendirmelerini sağlamak amacıyla ücretsiz kurslar düzenlemektedir.

Çocukların ve gençlerin Atatürk ilkelerine bağlı laik ve demokratik Cumhuriyete sahip çıkan ve toplumu ileriye taşıyacak bireyler olarak yetişmesi için çalışmalar yapmak sorumlulukları arasındadır.

Kültür gezileri, şiir dinletileri, yazarlarla buluşma, konferans ve panel etkinlikleri düzenlemektedir.

Müdürlük tarafından yürütülen faaliyetlerin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak amacıyla afiş davetiye ve pankart basım ve dağıtımını yaptırıp, sosyal medyayı da kullanarak etkinliklerini duyurmaktadır.

Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi ortaya çıkarmak, belgelemek ve tanıtımını yapmak amacıyla “Kent Tarihi Birimi” oluşturulmuştur. Birim derledikleri belgeler ile kent gezi rehberleri oluşturmaktadır. Sözlü tarih çalışmaları ile elde edilen bilgileri paneller ve sempozyumlarla halka sunma çalışması yürütmektedir.

Butik müzelerimiz 19.09.2014 tarih 5860 sayılı yazı ile Kütüphane Müdürlüğü yapılanmasından çıkartılarak yürütülmekte olan iş ve işlemler, çalışan personelleri ile Müdürlüğümüze devredilmiştir. Müzeciliği “yaşayan müze” olgusu içinde halkımızla buluşturan etkinliklerle tarih ve sanatı bir araya getiren çalışmalar yürütülmektedir. Müzelerimiz içinde oluşturulmuş olan uzman kitaplık alanları da halkımıza araştırma ve çalışma yapmaları için imkan sağlamaktadır.

## **18- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesi gereği Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararıyla oluşturulmuş olup, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen Görev, Yetki ve Sorumluluk ilkesine dayanılarak Belediye Başkanına ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Teşkilat Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine uygun bir halde güncellenmiş ve Konak Belediye Meclisininin 01.06.2012 tarih ve 2012 / 109 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Buna göre;

Belediye sınırları içerisinde mevzuat çerçevesince mevcut park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, rekreasyon alanları, ağaçlandırma alanları ile cadde ve sokaklardaki fidan ve ağaçların bakımı, kontrolü ve gerekli dikim, nakil, sökümler, tohum faaliyetlerini periyodik ve düzenli bir şekilde yapmak ve takip etmek,

Belediye sınırları dâhilinde bulunan mevcut parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, sevgi yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

İlgili kanunlar kapsamında imar planında kamulaştırması yapılarak ya da kamuya tahsis edilmiş park yeşil alan, çocuk oyun alanları rekreasyon alanlarının peyzaj proje çalışmalarını yapmak,

Fidanlık ve sera tesislerinde park, yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmalarında kullanılmak üzere fidan, fide ve mevsimlik üretimi ve bakımı ile atölye faaliyetlerini periyodik olarak düzenli bir şekilde sağlamak,

İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde park, yeşil alan, sokak, cadde, rekreasyon alanlarında budama ve kosa çalışması yapmak,

Peyzaj proje çalışmaları bitirilmiş alanların peyzaj proje uygulama çalışmalarını yapmak,

Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak, gereğini yapmak,

Vatandaşlar ile mahalle muhtarlarından gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yetki ve görevleri olarak belirlenmiştir.

## **19- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Plan ve Proje Müdürlüğümüz, ilçemizin imar planlarına göre ekonomik, sosyal ve ticari altyapı gözetilerek, kentin tarihi dokusunu koruyarak, mekansal gelişim ve dönüşümleri sağlayarak kentin gelişimini sağlamak, yerindelik ilkesi doğrultusunda arsa ve arazi düzenlemeleri faaliyetlerini yürütmek, imar planı uygulamaları yapmak, tüm üst yapı hizmetlerine yönelik çalışmalara altlık olacak şekilde mülkiyet ve halihazır bilgileri ile çalışmaların niteliğine göre ölçümler ve krokiler hazırlamak, coğrafi kent bilgi sistemine altlık olacak sayısal verilerin oluşturulması, toplanması ve saklanması sağlamak, ilçemizde ruhsatlı yapılan inşai faaliyetlere ait kontrol işlemlerini ve vize işlemlerini gerçekleştirerek, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla yaşanabilir, sürdürülebilir, sağlıklı bir çevre yaratma hedeflerine yönelik görevleri yapmaktadır.

## **20- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 1984 yılında kurulan Merkez İlçe Belediyesi bünyesinde kurulmuş ve 1987 yılında Merkez İlçe Belediyesi adı Konak Belediyesi olarak değiştirilmesinden itibaren de Konak Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz faaliyetlerini;

- \* 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- \* 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- \* 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- \* 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- \* 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun,
- \* 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu,
- \* 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

ile Belediye Meclisinin 04.10.2012 Tarih ve 196/2012 sayılı kararı ile kabul edilen Sağlık İşleri Müdürlüğü Örgütlenme, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliğine göre; görev, yetki ve sorumluluklarımız şu şekilde yer almıştır.

Belediye personelinin poliklinik hizmetleri, muayene ve tedavi işlemleri ile hasta nakil hizmetlerinin yürütülmesi,

Belediye çalışanlarına ve Konak ilçesi sınırları içerisinde yaşayan halka dönük koruyucu sağlık hizmetlerinin verilmesi, sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapılması, gerekli görüldüğünde periyodik muayene ve sağlık taraması yapılması,

Yasal mevzuat çerçevesinde ölü muayenesi yapılması, ölüm belgesi verilmesi ve ölümlle ilgili tüm işlemlerin aksamadan yürütülmesi,

Çevre sağlığı ile ilgili yasal görevlerin yerine getirilmesi,

Müdürlük görev alanına girebilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

## 21- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu 4109 sayılı Muhtaç Asker Aileleri Yardımı Kanunu ve diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır

Konak Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 22/04/2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 29/11/2005 tarih ve 2006/9809 sayılı 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin esasları belirleyen Bakanlar kurulu kararına dayalı olarak Belediye Meclisimizin 10/10/2006 tarih ve 139/2006 sayılı kararı ile kabul edilen Norm Kadro uygulaması sonucu kurulmuştur.

Konak Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Konak Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4109 sayılı Muhtaç Asker Aileleri Yardımı Kanunu gereği gerekli yardımları yapmaktan, özürli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, toplu sünnet, toplu nikah ve toplu düğün organizasyonlarının yapılmasından, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Konak Belediyesi'nin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmekten, vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sonuçlandırmaktan sorumludur.

## 22- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.07.2005 tarih 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 49'uncu Maddeleri ile 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ilgili diğer mer'î mevzuatlara dayanılarak hazırlanan Müdürlüğümüz kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen "Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmelik" Belediye Meclisimizin 03.09.2012 tarih ve 159/2012 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz sınırlarında oluşan evsel katı atıkların sistemli bir şekilde toplanarak taşınmasını sağlamak, cadde ve sokakların süpürülmesini sağlamak, çevre temizliği çalışmalarını yürütmek, atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak, atıkların kaynağında azaltılmasına yönelik uygulamalarda ilgili birimlerle ortak çalışmalarda bulunmak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinin (g) bendi ve "Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri gereğince Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunmaktadır.

## 23- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere; Konak Belediyesi sınırları içerisinde 1.,2.,3. derece arkeolojik sit, kentsel sit, Kemeraltı 1. ve 2. bölge koruma amaçlı imar planı dışında kalan alan ve tarihi eser, tarihi eser bitişiği ve karşısı olmayan yapıların dışında kalan yapılarla ilgili olarak;

3194 sayılı İmar Yasasında ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan yapıların tespit edilmesi ve diğer yasal işlemleri yürütmek, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yıkılmasını sağlamak, sonuçlandırmak

Mail-i İnhidam durumu oluşmuş yapılara uygulanacak işlemleri yürütmek, tehlikesini ve yıkılmasını bertaraf etmek, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirlerin aldırılmasını sağlamak,

775 Sayılı Yasanın 18. maddesine göre işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması

6306 Sayılı Yasaya göre riskli yapılara ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sağlamaktadır.

## 24- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi çerçevesinde halkımıza hizmet verilmektedir.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Belediye zabıta personeli üniformalı olup, kıyafet ve teçhizatı İçişleri Bakanlığınca yürürlüğe konan 26490 Sayılı Zabıta Yönetmeliği ile belirlenir.

Ayrıca Belediye Zabıtası; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi, Zabıta Yönetmeliğinin 11. maddesi, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu, 394 sayılı Kanun, 1608 sayılı Kanun, 3194 sayılı Kanun, 6052 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kanunlar ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde görev alanı içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile de görevlidir.

Zabıta Amirlikleri; 26490 Sayılı Zabıta Yönetmeliği kapsamında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütmektedir.

- İşyeri önü işgalleri,
- Seyyar satıcı ve megafonlu satıcıları,
- Çevre kirliliği ve gürültü kirliliği,
- Açıkta gıda maddesi bulundurulmaması,
- İşyerinde açma ve kapama saatlerine uyulup, uyulmadığının kontrolü,
- Büfeler, karavanlar, simit camekânları,
- İş yerlerinin ruhsat yönünden denetlemek ve ruhsat almayanlar hakkında yasal işlem yapılması,
- Belediyemiz kontrolündeki alan ve düzenin sağlanması, Belediyemize gelen yazılı, elektronik posta ve sözlü talepler, Amirliklerimize gerek Muhtarların bildirdiği sorunların gerekse diğer şikâyetlerin değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılması işlemlerini gerçekleştirmiştir.

## 25 – ÇEVRE ve KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve norm kadro standartlarına uygun olarak kurulmuş ve 2008 yılından itibaren 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı olarak çıkartılan yönetmelikler ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2872 sayılı Çevre Kanununun 12. maddesine istinaden Belediyemize yapmış olduğu yetki devirleri doğrultusunda hizmet ifa etmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyemiz Meclisinin 21/08/2007 tarih ve 150/2007 sayılı kararıyla kurularak 01/01/2008 tarihinden itibaren faaliyetine başlamıştır.

## 26 - ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz;

3194 Sayılı İmar Kanunu, Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve genel mevzuat doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı, revizyon imar planı, ilave imar planı, mevzii imar planı, koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatmak,

Gerekli gördüğü durumlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı önerisi hazırlayarak Büyükşehir Belediyesinin değerlendirebilmesi açısından Meclisce tavsiye kararı alınmasını sağlamak,

1/1000 ölçekli imar planı/plan değişikliği önerilerini, ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında değerlendirerek teknik rapor oluşturup, Meclis önergesi olarak hazırlamak ve talep edildiği şekliyle Başkanlık Makamı'na sunulmasını sağlamak,

Belediye Meclisince İmar Komisyonuna havale edilen önergeler hakkında Komisyon toplantılarında üyelere raportörlük yapmak,

Meclisce uygun bulunan öneri imar planı/plan değişikliklerini, talep edildiği şekliyle ve öneriye yönelik Meclis kararı ile birlikte Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 5216 sayılı yasanın 7.maddesinin (b) bendi uyarınca işlem tesis edilmek üzere iletmek,

Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan onaylanarak gelen imar planı ve değişikliklerini; 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi hükmü ile ilgili yönetmeliği 2 doğrultusunda 1 ay (30 gün) süre ile ilan edilmesi işlemini yürütmek ve ilgili Müdürlüklere dağıtımını yaparak ilgililerini yazı ile bilgilendirmek,

Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile plan yapma yetkisi verilen Kurumlar tarafından onaylanan imar planı ve plan değişikliklerinin; İmar Kanununun 8/b maddesi hükmü ile ilgili yönetmeliği doğrultusunda 1 ay (30 gün) süre ile ilan edilmesi (askı) sürecinde eşzamanlı olarak Belediye Resmi İnternet Sayfasında yayınlamak üzere uygun formatta düzenlenmek,

İmar planı/plan değişikliklerine askı süreci içinde yapılan itirazlara ilişkin Meclis önergesi hazırlayarak Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak,

Programa alınan 1/1000 ölçekli imar planlarına altlık oluşturacak verileri ilgili kurumlara hazırlatmak ve toplamak,

3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi uyarınca imar planlarının aleniyetini sağlamak,

Yürürlükte bulunan imar planlarından kopya verilmesine ilişkin talepleri değerlendirmek,

Yürürlükte bulunan imar planlarını güncelleştirerek arşivlenmesini sağlamak,

Resmî kurum ya da vatandaşların Müdürlük işlemleri ve ilgi alanına giren konular hakkında bilgilendirme taleplerini karşılamak,

Çeşitli kurum veya Belediye içindeki diğer Müdürlüklerden gelen yazıları Müdürlük görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde inceleyerek değerlendirmek,

Belediye içindeki ve diğer kurumlardaki planlama ile ilgili toplantılara katılmak.

Başkanlığın ve Meclisin vereceği planlama ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Yürürlükte bulunan yasa ve yönetmeliklerde belirtilen ilgili diğer görevleri yerine getirmektedir.

## **27- VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz,

Belediye sınırları içinde yaşayan hayvanların Veteriner tıp, bölge insanların Veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, bunları kimliklendirir (Marka, karne, küpe, soğuk damgalama, vb. yöntemlerle).

Sahipsiz hayvanların muayene, aşılama, kayıt, tedavi ve ameliyatlarını yapar ve her türlü hospitalizasyon işlemlerini gerçekleştirir.

Isırılma olaylarında, ısırma yapan hayvanı, hayvan sahipli ise sahibinde, değilse müdürlüğe ait üniteye 10 gün süreyle müşahede altına alır. Konu ile ilgili hastane ve laboratuvar yazışmalarını yapar. Gerekirse laboratuvara marazi madde sevk eder.

Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, hayvan nakil aracı ile müdürlüğe naklinin yapılmasını sağlar.

Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.

Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başıboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları yere geri bırakır.

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermek isteyen, gıda üreten ve satan işletmelerden, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından Müdürlüğe yazıyla bildirilenlere işyeri uygunluk belgesi alması için gerekli raporları düzenler.

Kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar.

Belediye sınırları içindeki evcil hayvanların karne ve kayıt kontrollerini yapar,

Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından uygulan karantina uygulamalarına destek olur.

Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır.

Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, vb. Veteriner hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.

Belediyenin diğer birimleri, diğer belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi, Valilik, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Orman ve Su İşleri Bakanlığı vb. kurumlarla ortak projeler yürütür.

## 28- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphane Müdürlüğümüz 05/01/2012 tarih ve 12/2012 no.lu Belediye Meclisi kararıyla kurulmuş ve 07/06/2012 tarihinde fiilen aktif hale gelmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı iken Kütüphane Müdürlüğüne devredilen tüm müzeler tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir. Yeni Kütüphane Müdürlüğü Yönetmeliği 09/01/2015 tarihinde 09/2015 sayılı Meclis kararıyla değiştirilerek kabul edilmiştir.

Dijital arşiv sistemine ve elektronik belge yönetim sistemine geçilmesine ilişkin yeni yönetmelik kapsamında;

EBYS ve arşiv hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, yeterli kadroyu oluşturup, işbölümü ve personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yapmak,

EBYS ve arşivcilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin Müdürlüğe girmesi için çalışmalar yapmak,

Bu yönetmelik uyarınca görev alanına giren EBYS ve arşiv hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,

Fiziksel ve E-Arşiv ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını koordine etmek,

Birimlerden, Kurum Arşivine devri yapılan arşiv belgelerinin tasnif işlemlerini yaptırmak ve belgelerin bilgisayar ortamında kaydını tutulmasını sağlamak,

Elektronik Arşiv Programına (AYS) girilmesi gereken arşivlik belgeleri tespit çalışmalarına yön vermek, kategori alanlarını oluşturmak. Birim Arşiv Sorumlularını sistemde tanımlamak, eğitim çalışmalarını organize etmek,

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapıldığı Elektronik Belge Yönetim Sisteminin uygulanması, kullanıcı talepleri, karşılaşılan sorunların çözümü vb. süreçleri yönetmek, uygulamak ve takibini yapmak,

E-imza ile ilgili iş akışlarını KAMUSM ile birlikte yürüterek, kurum içerisinde, imzalamadan kaynaklanabilecek sorunları çözmek, e-imzanın uygulanmasını, yeni e-imza taleplerini, arıza ile ilgili süreçleri yürütmek,

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ve Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) kurum sorumlusu olarak işlemleri kurum adına yürütmek ve takip etmek görevlerini yerine getirmektedir.

## 29- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisimizin 02.07.2012 tarih ve 122/2012 sayılı kararı ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü kaldırılarak; mevcut bütçesi, personeli ve kadroları ile birlikte Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün kurulması kararlaştırılmış olup Başkanlık Makamı'nın 16.07.2012 tarih ve 3027 sayılı yazısı ile de tebliği gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğe ait Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği Belediye Meclisimizin 03.09.2012 tarih 148/2012 meclis nolu 162/2012 sayılı kararı ile onaylanmış olup söz konusu yönetmelikte yer alan müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında Belediyemiz görev alanı içerisinde kamunun kullanımına yönelik olarak;

- Kentsel tasarım projeleri yapmak ve yaptırmak,
- 2863, 5366, 5226 sayılı kanunlar kapsamında; tek yapı ölçeğindeki tescilli yapılara ait projeler ile tarihi dokuda iyileştirme ve tescilli alanlarda sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak,
- Kentsel yaşamı kolaylaştırmak ve kentin görsel kirliliğini azaltmak amacı ile reklam ve tanıtım yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve başvuruların incelemesini yapmak,
- Tehlike arz eden binaların cephelerine ait ölçümlerinin yapılmasına yönelik olarak bina mahallerinde yer tespiti, fotoğraflama çalışmalarını takiben cephe çizimleri yapmak,

- Mimari proje yarışmalarının konuya ilişkin yönetmelik uyarınca teknik ve idari şartnamelerinin hazırlanması, sunumu, duyurulması, değerlendirilmesi ve sergilenmesine ilişkin yazışma ve koordinasyonu yapmak,
- Sokak iyileştirme, meydan, cephe düzenleme ve kent mobilyaları projelerini yapmak veya yaptırmak, uygulamalarının kontrollüğünü yapmak veya yaptırmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda çeşitli yarışmalara yayın ve dokümanlar hazırlamak,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesindeki kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararlı derneklere ait tescilli yapılar; tarihi doku içinde yer alan meydan, sokak vb. oluşumlar ile tescilli eser niteliğindeki şadırvan, çeşme, havra, sinegog, kilise, cami, mescit vb. çalışma alanı içine alınan yapıların mülkiyetlerini araştırmak, arşiv dosyalarını inceleyerek müdahaleleri saptamak, rölöve ve restorasyon projelerini hazırlamak, çalışma alanında bulunan aydınlatma armatürü, yol kaplamaları ve saçak gibi aksesuarlar ile tarihi yapıların özgün olarak korunmasına yönelik tasarımlar yapmak ve ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde mimari, statik-betonarme, sıhhi-mekanik, elektrik tesisatlarına ait avan ve uygulama projelerini hazırlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Yukarıdaki nitelikleri taşımayan özel mülkiyetteki han, hamam vb. tescilli yapıların projelerinin de Belediyemiz bütçesi dışından çeşitli fonlardan yararlanılarak veya üniversitelerin ilgili bölümleri ile işbirliği içinde yapılması veya Belediyemizin ilgili müdürlükleri ile ortak çalışma yaparak kira karşılığı onarım, geri ödeme yolu ile onarım vs. anlaşması yapılmasına katkıda bulunmaktadır.

### **30- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz; 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmeliğe istinaden, Belediye Meclisimizin 05.05.2014 tarih ve 77/2014 sayılı kararı ile kurulmuş olup 5393 sayılı Belediye kanunu ve Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi hakkında hazırlanan yönetmelik hükümleri doğrultusunda faaliyetlerine devam etmektedir.

Müdürlük; Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda;

Yapılacak harcamaların kaynağı belediye bütçesinden ayrılan ödenek ile sağlamak,

İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, genç, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim, sağlık ve sosyal hizmetler sunmak,

İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek,

18 yaşın üzerinde olup her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma ihtimali olan barınma ihtiyacı duyan kadınların çocukları ile geçici bir süre kalabilecekleri sığınma evleri açmak ve çalıştırmak,

İlçede yaşayan kadın, engelli, genç, aile, yaşlı ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözme danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak,

İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam ve eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak,

Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve temrinliklerini sağlamak,

Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için STK ve kamuların ve kuruluşları ile işbirliğinde projeler yapmak ve yürütmek,

Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Üniversiteler, kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliği yaparak projeler geliştirerek uygulanmasını sağlamak ve her türlü giderleri sağlamak,

AB, ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak,

Yaşlıların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek uygun mekanları içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak,

Mülteciler, sığınmacılar ve dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmak,

Çalışan personele, ilgili hizmetler konusunda meslek ve hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak,

Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

## **31 - SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, Konak Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Spor İşleri Müdürlüğü kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerin koordinasyonunu sağlayarak ilgili birimlerimizin faaliyetlere aktif katılımını gerçekleştirmek, ilçemize ve halkına sunulan Belediye hizmetlerinin geliştirmesine katkıda bulunmak amacıyla kurulmuş bulunmaktadır. Belediye Başkanının veya görevlendireceği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili yürürlükteki mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında;

Konak Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bazı konularda iyi niyet ve iş birliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek, Belediyemizce yapılan çalışmaları yurt içinde düzenlenen etkinliklerle tanıtmak görevlerini yerine getirmektedir. Konak Belediyesi, gençlerimizi sokaklardan ve kötü alışkanlıklardan kurtarmayı planlamaktadır. Hedefimiz gençlerin, başarılı oldukları branşlarda önünü açmak, onları profesyonel yaşama, milli takım kadrolarına kadar taşımaktır. Konak Belediyesi olarak her alanda sürdürülen başarılı çalışmaları sporun çeşitli branşlarına da taşımaktayız. Müdürlüğümüz sporun tabana yayılmasını sağlamak ve sevdirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktır. Belediyemiz bu amaçla özel gün ve tarihlere özgü çalışmalar yapıp, ayrıca yönetimin talebi üzerine ödüllü yetenek, beceri geliştirici turnuvalar düzenlemektedir. Eğitim amaçlı kurslar açıp, amatör kulüplere ve okullara destek vermekte, gerektiğinde malzeme temininde bulunmaktadır.

## **32- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz görevleri;

a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,

b) İdare faaliyet raporunu hazırlamak,

c) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,

ç) Bütçeyi hazırlamak,

d) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,

e) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,

f) İlgili harcama birimlerince düzenlenen ihale onay belgesi ve harcama talimatı belgesine dayanılarak ödeneğin kontrolünü yaparak onay numarası vermek ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

g) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

ğ) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,

h) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

i) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

1) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,

j) Ön malî kontrol görevini yürütmek,

k) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,

l) Diğer mevzuatlarla ilgili verilen görevleri yapmak,

m) Üst Yöneticinin ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmaktır.

## 6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; *Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı*dır.

**Belediye Başkanı**, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır ( 5393-madde:38 ) :

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Belediye Meclisi**, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır ( 5393-madde:18 ) :

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan

Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

**i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

**k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

**l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

**m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

**r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

**s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

**t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

**u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Belediye Encümeni**, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır ( 5393-madde:34 ) :

**a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

**c)** Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

**d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

**f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampaşına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**İlçe belediyesi teşkilatı;** norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 2014 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 32'dir. Bu 32 müdürlükten 3 tanesi ( Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ) 2014 yılında kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyetleri 4 adet İç Denetçinin yer aldığı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri'nin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur. 04/07/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Merkez İlçe Belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

## **b) İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu'nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarını" hazırlamak ve Maliye Bakanlığı'na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu İç Kontrol

Standartları” ile ilgili çalışmalara Nisan 2009’da başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlanmıştır ve 2009 Temmuz ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

Ayrıca Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde “... Bakanlığımıza eylem planı göndermeyen kamu idareleri ile eylem planlarını yeniden hazırlayacak kamu idareleri eylem planlarını, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde en geç 31.12.2014 tarihine kadar hazırlayacaklar ve üst yöneticinin onayını müteakip on işgünü içinde Bakanlığımıza ve ayrıca [ikep@bumko.gov.tr](mailto:ikep@bumko.gov.tr) e-posta adresine göndereceklerdir” denilmektedir. Kurumumuzda 2014 yılı içinde kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02/12/2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2015 - 2016 yıllarını içeren “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” genelgenin gereklerine göre, üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile Aralık 2014’te Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından revize edilmiştir. 2015 - 2016 revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 06/01/2015 tarihinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ne ve [ikep@bumko.gov.tr](mailto:ikep@bumko.gov.tr) e-posta adresine gönderilmiş ve Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

İç kontrol sisteminin de bir unsuru olan iç denetimle ilgili olarak belediyemizde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu’nun 63. maddesinde tanımlanan “iç denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği’nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulmuştur. Bu kurulan başkanlık Kamu İç Denetim Standartlarının yeterli ve etkin bir şekilde hayata geçirilmesi açısından önem arz etmektedir. Belediyemizin işleyişi hakkında iç denetim birimi tarafından yapılan kontroller düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimlere ait raporlar ilgili birimlere gönderilmektedir. Düzenlenen iç denetim raporları ayrıca, iç kontrol sistemiyle ilgili olarak incelenmek ve değerlendirilmek üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64. maddesinin son fıkrası hükmü doğrultusunda, 2014 yılında kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne de gönderilmektedir.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 04/02/2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ve eki rehber ile 02/12/2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Konak Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali Durum ve Beklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Müdürlüklerimiz iş akış şemaları ve görev dağılımları süreçleri tamamlanmış bulunan eksiklikler Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen tarihlerde tamamlanacaktır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Belediyemiz amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için her birimden yetkili risk değerlendirme grubu kurma çalışmalarımız devam etmektedir. İç Kontrol her birimin yapısında yer alan durağan olmayan bir

sistem olduğundan kaynaklı, tüm birimlerde bu sistemin sahiplenilmesi ve sistemli şekilde işlemesi çalışmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### ALAN – 1 : KENTLEŞME ve BAYINDIRLIK HİZMETLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Stratejik Amaç 1.1 :</b> İlçemizde bulunan cadde ve sokakların düzenleme çalışmalarını yapmak  |   |
| <b>Stratejik Hedef 1.1.1:</b>   | Cadde ve sokaklarda yol yapım hizmetlerini geliştirmek  |
| <b>Stratejik Amaç 1.2 :</b> İlçemiz sınırları içerisinde yeni yeşil alanlar oluşturmak  |   |
| <b>Stratejik Hedef 1.2.1:</b>   | Yeni parklar yapmak ve mevcut parkları günün koşullarına uygun hale getirmek  |
| <b>Stratejik Amaç 1.3 :</b> Tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunması ile geleceğe taşınmasını sağlamak  |   |
| <b>Stratejik Hedef 1.3.1:</b>   | Mevcut tarihi dokunun korunması için tedbirler almak  |
| <b>Stratejik Hedef 1.3.2:</b>   | Mevcut tarihi dokunun ve kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleştirilemesine katkı sağlamak |
| <b>Stratejik Amaç 1.4 :</b> İlçemiz sınırlarında bulunan eğitim, sağlık kurumları; spor ve hizmet tesislerine bayındırlık hizmeti vermek  |   |
| <b>Stratejik Hedef 1.4.1:</b>   | MEB'e ait eğitim birimlerinde yıllık bakım onarım, tadilat işlerini düzenli olarak yapmak                                 |
| <b>Stratejik Amaç 1.5 :</b> Hizmet binalarını teknolojik ve ekonomik gelişmeler doğrultusunda yenilemek, ilgili kanunlar çerçevesinde güçlendirme çalışmaları yapmak, yeni sosyal, kültürel, hizmet tesisleri inşa etmek; yeni muhtarlık ofisleri kurmak mevcut olanları talepler doğrultusunda yenileyerek halkın memnuniyetini sağlamak, çalışanların verimliliğini arttırmak |   |
| <b>Stratejik Hedef 1.5.1:</b>   | Yeni hizmet binası, yeni sosyal ve kültürel tesisler ve yeni muhtarlık ofisleri yapmak                                    |
| <b>Stratejik Amaç 1.6 :</b> Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularını dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekan kazandırmak  |   |
| <b>Stratejik Hedef 1.6.1:</b>   | Kentsel mekanların oluşturulmasına ve geliştirilmesine esas olan uygulama imar planlarını hazırlamak                      |
| <b>Stratejik Hedef 1.6.2:</b>   | Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak                  |
| <b>Stratejik Amaç 1.7 :</b> Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla kamulaştırma ve imar planları yapmak   |   |
| <b>Stratejik Hedef 1.7.1:</b>   | İmar programı kapsamında veya dışında bulunan taşınmazların istimlak işlemlerini yapmak                                   |
| <b>Stratejik Hedef 1.7.2:</b>   | Kentin değişik bölgelerinde imar planı uygulamaları yapmak  |

**Stratejik Amaç 1.8 :** Kentimizin sorumluluk alanındaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarını hayata geçirmek

**Stratejik Hedef 1.8.1:** İmar kanunu yönetmelik hükümlerini uygulamak

## ALAN – 2 : TURİZM, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

**Stratejik Amaç 2.1 :** Sosyal hizmetleri ve sosyal yardım işlerini güçlendirerek sürdürmek

**Stratejik Hedef 2.1.1:** Sosyal amaçlı yeni merkezleri açmak, hizmet sunmak ve sosyal güçsüzleri desteklemek

**Stratejik Amaç 2.2 :** Kent kültürü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak; kentimizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak

**Stratejik Hedef 2.2.1:** Semt şenlikleri düzenlemek

**Stratejik Amaç 2.3 :** Belediyemiz yararına ve tanıtımına yönelik turizm hizmetleri ile dışa dönük çalışmalarda bulunmak, uluslararası fonlardan yararlanmak; spor aktivitelerini çeşitlendirmek ve herkese eşit oranda spor yapma olanaklarını sağlamak

**Stratejik Hedef 2.3.1:** Sağlık turizmini sağlamak, projeler geliştirmek ve spor faaliyetlerini çeşitlendirmek

## ALAN – 3 : KURUMSAL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 3.1 :** Demokratik, şeffaf, katılımcı, etkin, verimli ve kalite standartları yüksek hizmet üretimi sağlamak

**Stratejik Hedef 3.1.1:** Katılımcı bir kurumsal yapı oluşturmak

## ALAN – 4 : ÇEVRE ve SAĞLIK HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 4.1 :** Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum, çevre ve hayvan sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak

**Stratejik Hedef 4.1.1:** Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak

**Stratejik Hedef 4.1.2:** Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili ve çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 4.1.3:** Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapmak

**Stratejik Amaç 4.2 :** Çevre ve insan sağlığını koruyucu tedbirler almak

**Stratejik Hedef 4.2.1:** Çevre ve insan sağlığını korumak

## ALAN – 5 : HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

|  |  |
|--|--|
| <b>Stratejik Amaç 5.1 :</b> Vatandaşın sağlığı ve huzurunu korumak için etkin denetim çalışmaları yapmak |  |
| <b>Stratejik Hedef 5.1.1:</b>  | Sıhhi müesseseler, GSM ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatsız çalışmasını önlemek, bu iş yerlerinde kişi güvenliğinin sağlanması için gerekli kontrollerin yapmak |
| <b>Stratejik Hedef 5.1.2:</b>  | Zabıta hizmetlerinin yerine getirilmesinde verimliliği arttırmak   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Stratejik Amaç 5.2 :</b> Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmeleri yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek |   |
| <b>Stratejik Hedef 5.2.1:</b>   | Teknolojinin yaygın kullanılması ile hızlı, güvenli iletişim ve bilgiye ulaşılmasını sağlamak |

|   |  |
|---|--|
| <b>Stratejik Amaç 5.3:</b> Mali yapıyı etkinleştirmek, sürdürülebilir kılmak ve vatandaşlara kaliteli hizmet vermek |  |
| <b>Stratejik Hedef 5.3.1:</b>   | Vatandaş memnuniyetini sağlamak, gelir tahsilatına etkinlik ve hız kazandırmak |

|   |   |
|---|---|
| <b>Stratejik Amaç 5.4 :</b> Hizmetin aksamaması için her türlü mal ve hizmet alımını sağlamak |   |
| <b>Stratejik Hedef 5.4.1:</b>   | Tüm birimlerin ihtiyaçlarına cevap vermek |

|  |  |
|--|--|
| <b>Stratejik Amaç 5.5 :</b> Belediyemiz araç, gereç ve iş makinalarının sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için altyapı çalışmalarına destek olmak |  |
| <b>Stratejik Hedef 5.5.1:</b>  | Belediye hizmetlerinde ulaşım ile ilgili hizmet sunmak |

|   |   |
|---|---|
| <b>Stratejik Amaç 5.6 :</b> Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak |   |
| <b>Stratejik Hedef 5.6.1:</b>   | Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek |

|   |   |
|---|---|
| <b>Stratejik Amaç 5.7 :</b> Belediyemizin yasal sınırları içerisinde en iyi hizmeti üretmek |   |
| <b>Stratejik Hedef 5.7.1:</b>   | Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek |

## ALAN – 6 : KATILIMCI YÖNETİM

|   |   |
|---|---|
| <b>Stratejik Amaç 6.1 :</b> Kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek ve kurum imajını güçlendirmek |   |
| <b>Stratejik Hedef 6.1.1:</b>   | İletişim araçlarından yararlanarak halkın belediye hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak |
| <b>Stratejik Hedef 6.1.2:</b>   | Şeffaf yönetim anlayışı oluşturmak  |

## B - Temel Politika ve Öncelikler

Yasaların belediyemize verdiği yetki ve sorumluluklar doğrultusunda kamu kaynaklarını halkın yararına kullanarak daha iyi hizmet verilen ve halktan toplanan vergilerle oluşan belediye bütçesinin dengeli, adil, etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve yaşayanların mutlu olduğu bir yerel kalkınma modeli oluşturmak temel politika ve önceliğimizdir.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A - Mali Bilgiler

#### 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU |                |   |                |                |                    |  |
|--|----------------|---|----------------|----------------|--------------------|--|
| HESAP KODU                             | YRD. HES. KOD. | GİDERİN TÜRÜ                              | 2012 YILI      | 2013 YILI      | CARİ YIL 2014 YILI |  |
|  |                |   |                |                |                    |  |
| 830                                    | 1              | Personel Giderleri                        | 37.462.505,36  | 40.274.079,93  | 45.477.549,86      |  |
| 830                                    | 1 1            | Memurlar                                  | 17.059.119,60  | 21.361.894,28  | 28.037.620,74      |  |
| 830                                    | 1 2            | Sözleşmeli Personel                       | 4.030.647,55   | 3.205.750,81   | 544.178,81         |  |
| 830                                    | 1 3            | İşçiler                                   | 15.390.792,86  | 14.589.158,48  | 15.882.880,06      |  |
| 830                                    | 1 4            | Geçici Personel                           | 141.044,55     | 194.605,01     | 241.365,40         |  |
| 830                                    | 1 5            | Diğer Personel                            | 840.900,80     | 922.671,35     | 771.504,85         |  |
| 830                                    | 2              | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri    | 5.397.836,91   | 5.708.512,63   | 6.416.329,63       |  |
| 830                                    | 2 1            | Memurlar                                  | 2.167.555,26   | 2.569.867,57   | 3.330.145,41       |  |
| 830                                    | 2 2            | Sözleşmeli Personel                       | 418.577,32     | 386.925,29     | 78.258,60          |  |
| 830                                    | 2 3            | İşçiler                                   | 2.811.704,33   | 2.751.719,77   | 2.960.954,75       |  |
| 830                                    | 2 4            | Geçici Personel                           | 0,00           | 0,00           | 46.970,87          |  |
| 830                                    | 3              | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri              | 61.286.671,87  | 79.653.072,27  | 78.156.886,66      |  |
| 830                                    | 3 1            | Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlar     | 90.018,37      | 65.837,84      | 23.281,20          |  |
| 830                                    | 3 2            | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlar   | 6.414.238,09   | 8.461.586,81   | 6.703.046,93       |  |
| 830                                    | 3 3            | Yolluklar                                 | 225.922,77     | 368.225,27     | 204.162,49         |  |
| 830                                    | 3 4            | Görev Giderleri                           | 1.046.402,32   | 4.215.795,60   | 2.603.017,57       |  |
| 830                                    | 3 5            | Hizmet Alımları                           | 45.133.462,97  | 55.229.651,14  | 60.441.318,99      |  |
| 830                                    | 3 6            | Temsil Ve Tanıtım Giderleri               | 6.507.843,67   | 9.762.704,79   | 6.158.627,70       |  |
| 830                                    | 3 7            | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım    | 1.422.439,60   | 1.279.653,70   | 1.619.328,53       |  |
| 830                                    | 3 8            | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gideri    | 446.344,08     | 269.617,12     | 404.103,25         |  |
| 830                                    | 3 9            | Tedavi Ve Cezaze Giderleri                | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 830                                    | 4              | Faiz Giderleri                            | 287.253,83     | 428.616,17     | 615.518,94         |  |
| 830                                    | 4 2            | Diğer İç Borç Faiz Giderleri              | 287.253,83     | 428.616,17     | 615.518,94         |  |
| 830                                    | 5              | Carî Transferler                          | 10.948.603,79  | 5.510.188,86   | 5.097.597,90       |  |
| 830                                    | 5 1            | Görev Zararları                           | 625.951,15     | 556.576,07     | 537.792,10         |  |
| 830                                    | 5 2            | Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımı) | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 830                                    | 5 3            | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan    | 7.456.129,31   | 1.109.524,79   | 976.611,68         |  |
| 830                                    | 5 4            | Hane Halkına Yapılan Transferler          | 1.089.819,19   | 1.899.582,48   | 1.642.665,00       |  |
| 830                                    | 5 5            |   | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 830                                    | 5 6            | Yurt dışına Yapılan Transferler           | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 830                                    | 5 7            |   | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 830                                    | 5 8            | Gelirlerden Ayrılan Paylar                | 1.776.704,14   | 1.944.505,52   | 1.940.529,12       |  |
| 830                                    | 6              | Sermaye Giderleri                         | 18.358.540,59  | 32.268.575,41  | 16.547.295,05      |  |
| 830                                    | 6 1            | Mamul Mal Alımları                        | 2.798.637,91   | 2.021.140,23   | 2.084.422,15       |  |
| 830                                    | 6 2            | Menkul Sermaye Üretim Giderleri           | 1.348.511,79   | 0,00           | 56.748,56          |  |
| 830                                    | 6 3            | Gayri Maddi Hak Alımları                  | 3.212,50       | 185.224,60     | 41.536,00          |  |
| 830                                    | 6 4            | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması    | 1.558.392,00   | 3.320.178,82   | 2.473.098,63       |  |
| 830                                    | 6 5            | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri      | 6.689.533,49   | 12.287.577,32  | 6.484.713,95       |  |
| 830                                    | 6 6            | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri    | 168.390,72     | 0,00           | 0,00               |  |
| 830                                    | 6 7            | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri        | 5.791.862,18   | 14.454.454,44  | 5.406.775,76       |  |
| 830                                    | 7              | Sermaye Transferleri                      | 1.301.296,37   | 586.996,86     | 663.463,53         |  |
| 830                                    | 7 1            | Yurtiçi Sermaye Transferleri              | 1.301.296,37   | 586.996,86     | 663.463,53         |  |
| 830                                    | 8              | Borç Verme                                | 31.836.125,00  | 4.411.343,75   | 8.075,00           |  |
| 830                                    | 8 1            | Yurtiçi Borç Verme                        | 31.836.125,00  | 4.411.343,75   | 8.075,00           |  |
| 830                                    | 9              |   | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 830                                    | 9 4            |   | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| CARİ YIL(A)                            |                |   | 166.878.833,72 | 168.841.385,88 | 152.982.716,57     |  |

| HESAP KODU             | YRD. HES. KOD. | GELİRİN TÜRÜ                           | 2012 YILI      | 2013 YILI      | CARİ YIL 2014 YILI |  |
|------------------------|----------------|--|----------------|----------------|--------------------|--|
|                        |                |  |                |                |                    |  |
| 800                    | 1              | Vergi Gelirleri                        | 58.267.916,54  | 63.914.702,49  | 75.916.297,18      |  |
| 800                    | 1 2            | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler     | 40.995.631,13  | 44.716.601,84  | 57.553.591,02      |  |
| 800                    | 1 3            | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 11.257.864,20  | 13.028.056,70  | 14.069.159,68      |  |
| 800                    | 1 6            | Harçlar                                | 5.995.414,27   | 6.169.402,59   | 4.293.546,48       |  |
| 800                    | 1 9            | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergile | 19.006,94      | 641,36         | 0,00               |  |
| 800                    | 3              | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri         | 7.512.132,16   | 7.028.006,81   | 6.715.618,93       |  |
| 800                    | 3 1            | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri          | 6.386.328,84   | 5.233.298,31   | 5.853.372,09       |  |
| 800                    | 3 4            | Kurumlar Hasılatı                      | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 800                    | 3 5            | Kurumlar Karları                       | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 800                    | 3 6            | Kira Gelirleri                         | 1.125.803,32   | 1.794.708,50   | 862.246,84         |  |
| 800                    | 4              | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G   | 4.454.227,71   | 8.902.128,98   | 4.174.228,91       |  |
| 800                    | 4 2            | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdare  | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 800                    | 4 3            | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yard | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 800                    | 4 4            | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yard  | 500.000,00     | 0,00           | 0,00               |  |
| 800                    | 4 5            | Proje Yardımları                       | 3.954.227,71   | 8.902.128,98   | 4.174.228,91       |  |
| 800                    | 5              | Diğer Gelirler                         | 70.341.904,08  | 78.175.265,41  | 82.639.374,43      |  |
| 800                    | 5 1            | Faiz Gelirleri                         | 155.245,38     | 245.152,92     | 585.949,80         |  |
| 800                    | 5 2            | Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar      | 62.125.882,06  | 69.916.594,25  | 74.335.923,74      |  |
| 800                    | 5 3            | Para Cezaları                          | 6.250.369,29   | 6.800.365,03   | 6.477.631,28       |  |
| 800                    | 5 9            | Diğer Çeşitli Gelirler                 | 1.810.407,35   | 1.213.153,21   | 1.239.869,61       |  |
| 800                    | 6              | Sermaye Gelirleri                      | 125.495,80     | 9.869.426,11   | 1.728.680,64       |  |
| 800                    | 6 1            | Taşınmaz Satış Gelirleri               | 125.495,80     | 9.869.426,11   | 1.728.680,64       |  |
| 800                    | 6 2            | Taşınmaz Satış Gelirleri               | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 800                    | 6 9            | Diğer Sermaye Satış Gelirleri          | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| BÜTÇE GELİR TOPLAMI(B) |                |  | 140.701.676,29 | 167.889.529,80 | 171.174.200,09     |  |

| HESAP KODU                             | YRD. HES. KOD. | GELİRİN TÜRÜ                           | 2012 YILI      | 2013 YILI      | CARİ YIL 2014 YILI |  |
|--|----------------|--|----------------|----------------|--------------------|--|
|  |                |  |                |                |                    |  |
| 810                                    | 1              | Vergi Gelirleri                        | 1.091.691,19   | 734.858,06     | 2.093.827,46       |  |
| 810                                    | 1 2            | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler     | 1.087.888,09   | 692.213,97     | 1.566.922,54       |  |
| 810                                    | 1 3            | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 2.376,50       | 41.979,57      | 526.627,08         |  |
| 810                                    | 1 6            | Harçlar                                | 1.426,60       | 664,52         | 277,84             |  |
| 810                                    | 3              | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri         | 13.647,44      | 49.344,74      | 51.717,71          |  |
| 810                                    | 3 1            | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri          | 13.647,44      | 49.344,74      | 51.717,71          |  |
| 810                                    | 3 6            | Kira Gelirleri                         | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 810                                    | 3 9            | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri   | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 810                                    | 4              | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G   | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 810                                    | 4 5            | Proje Yardımları                       | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 810                                    | 5              | Diğer Gelirler                         | 39.910,58      | 182.549,84     | 455.672,50         |  |
| 810                                    | 5 1            | Faiz Gelirleri                         | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 810                                    | 5 2            | Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar      | 820,00         | 25.219,82      | 15.530,93          |  |
| 810                                    | 5 3            | Para Cezaları                          | 39.090,58      | 156.283,99     | 439.535,37         |  |
| 810                                    | 5 9            | Diğer Çeşitli Gelirler                 | 0,00           | 1.046,03       | 606,20             |  |
| 810                                    | 6              | Sermaye Gelirleri                      | 0,00           | 6.923,45       | 0,00               |  |
| 810                                    | 6 1            | Taşınmaz Satış Gelirleri               | 0,00           | 6.923,45       | 0,00               |  |
| 810                                    | 6 9            | Diğer Sermaye Satış Gelirleri          | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 810                                    | 8              | Alacaklardan Tahsilat                  | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 810                                    | 8 1            | Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat          | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 810                                    | 12             |  | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| 810                                    | 12 3           |  | 0,00           | 0,00           | 0,00               |  |
| BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER (C) |                |  | 1.145.249,21   | 973.676,09     | 2.601.217,67       |  |
| NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)           |                |  | 139.556.427,08 | 166.915.853,71 | 168.572.982,42     |  |
| BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (E = D - A)    |                |  | -27.322.406,64 | -1.925.532,17  | 15.590.265,85      |  |

**KESİN MİZAN**

| HESAP KODU | HESAP ADI                                      | BORÇ TUTARI             | ALACAK TUTARI           | BORÇ KALANI           | ALACAK KALANI         |
|------------|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 100        | KASA HESABI                                    | 37.048.732,10           | 37.048.732,10           | 0,00                  | 0,00                  |
| 101        | ALINAN ÇEKLER HESABI                           | 2.739.089,28            | 2.739.089,28            | 0,00                  | 0,00                  |
| 102        | BANKA HESABI                                   | 310.794.733,21          | 284.431.495,24          | 26.363.237,97         | 0,00                  |
| 103        | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-  | 284.431.495,24          | 285.227.497,62          | 0,00                  | 796.002,38            |
| 104        | PROJE ÖZEL HESABI                              | 6.154,76                | 997,31                  | 5.157,45              | 0,00                  |
| 108        | DIĞER HAZİR DEĞERLER HESABI                    | 37.048.732,10           | 37.048.732,10           | 0,00                  | 0,00                  |
| 109        | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI      | 32.905.387,75           | 31.799.229,67           | 1.106.158,08          | 0,00                  |
| 120        | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                   | 131.908.514,47          | 131.908.514,47          | 0,00                  | 0,00                  |
| 121        | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI           | 85.261.597,27           | 15.270.994,99           | 69.990.602,28         | 0,00                  |
| 122        | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESAB | 990.371,80              | 873.428,08              | 116.943,72            | 0,00                  |
| 126        | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI          | 88.765,17               | 19.709,97               | 69.055,20             | 0,00                  |
| 140        | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                    | 196.691,97              | 10.593,91               | 186.098,06            | 0,00                  |
| 150        | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                    | 13.213.060,07           | 8.306.906,51            | 4.906.153,56          | 0,00                  |
| 160        | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                   | 5.889.986,85            | 5.889.986,85            | 0,00                  | 0,00                  |
| 161        | PERSONEL AVANSLARI HESABI                      | 1.068.312,71            | 1.024.480,35            | 43.832,36             | 0,00                  |
| 162        | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI            | 2.081.641,26            | 964.128,69              | 1.117.512,57          | 0,00                  |
| 165        | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER    | 994.257,36              | 120.201,88              | 874.055,48            | 0,00                  |
| 197        | SAYIM NOKSANLARI HESABI                        | 20,81                   | 20,81                   | 0,00                  | 0,00                  |
| 220        | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                   | 1.844.965,01            | 552.166,88              | 1.292.798,13          | 0,00                  |
| 222        | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESAB | 1.847.757,31            | 638.634,65              | 1.209.122,66          | 0,00                  |
| 240        | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESAB    | 10.313.837,64           | 13.823,42               | 10.300.014,22         | 0,00                  |
| 241        | MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SE  | 50.769.349,00           | 0,00                    | 50.769.349,00         | 0,00                  |
| 250        | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                        | 755.752.396,25          | 423.926.030,55          | 331.826.365,70        | 0,00                  |
| 251        | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI            | 143.857,04              | 143.857,04              | 0,00                  | 0,00                  |
| 252        | BİNALAR HESABI                                 | 218.838.018,47          | 112.196.267,37          | 106.641.751,10        | 0,00                  |
| 253        | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI               | 3.369.316,19            | 117.032,77              | 3.252.283,42          | 0,00                  |
| 254        | TAŞITLAR HESABI                                | 6.909.157,99            | 330.922,29              | 6.578.235,70          | 0,00                  |
| 255        | DEMİRBAŞLAR HESABI                             | 10.112.454,36           | 1.810.164,47            | 8.302.289,89          | 0,00                  |
| 257        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)              | 349.503,49              | 18.653.858,03           | 0,00                  | 18.304.354,54         |
| 258        | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI              | 7.828.416,17            | 4.578.531,54            | 3.249.884,63          | 0,00                  |
| 260        | HAKLAR HESABI                                  | 481.829,92              | 0,00                    | 481.829,92            | 0,00                  |
| 268        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)              | 0,00                    | 481.829,92              | 0,00                  | 481.829,92            |
| 294        | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VAR   | 938.351,67              | 0,00                    | 938.351,67            | 0,00                  |
| 299        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)              | 0,00                    | 774.969,60              | 0,00                  | 774.969,60            |
| 300        | BANKA KREDİLERİ HESABI                         | 2.584.550,89            | 2.584.550,89            | 0,00                  | 0,00                  |
| 320        | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                        | 22.727.346,79           | 23.737.369,11           | 0,00                  | 1.010.022,32          |
| 330        | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI           | 4.199.947,81            | 5.946.229,14            | 0,00                  | 1.746.281,33          |
| 333        | EMANETLER HESABI                               | 17.764.937,44           | 30.083.990,76           | 0,00                  | 12.319.053,32         |
| 360        | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                | 9.016.153,91            | 10.592.475,82           | 0,00                  | 1.576.321,91          |
| 361        | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI    | 9.810.994,65            | 10.467.236,42           | 0,00                  | 656.241,77            |
| 362        | FONLAR VEYA DIĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA  | 5.743.105,86            | 6.266.954,79            | 0,00                  | 523.848,93            |
| 363        | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                  | 809.960,50              | 889.355,86              | 0,00                  | 79.395,36             |
| 372        | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI               | 939.444,58              | 12.747.928,60           | 0,00                  | 11.808.484,02         |
| 381        | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                      | 622.820,88              | 622.820,88              | 0,00                  | 0,00                  |
| 391        | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI          | 236.164,48              | 236.164,48              | 0,00                  | 0,00                  |
| 400        | BANKA KREDİLERİ HESABI                         | 2.461.651,42            | 8.156.736,68            | 0,00                  | 5.695.085,26          |
| 430        | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI           | 0,00                    | 753.591,65              | 0,00                  | 753.591,65            |
| 472        | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI               | 6.393.774,17            | 6.511.956,49            | 0,00                  | 118.182,32            |
| 481        | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                      | 521.509,32              | 1.292.126,79            | 0,00                  | 770.617,47            |
| 500        | NET DEĞER HESABI                               | 478.604.596,31          | 752.312.130,58          | 0,00                  | 273.707.534,27        |
| 570        | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB  | 68.822.849,98           | 148.923.453,83          | 0,00                  | 80.100.603,85         |
| 580        | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESA  | 25.034.592,09           | 25.034.592,09           | 0,00                  | 0,00                  |
| 590        | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI            | 11.277.753,87           | 229.676.416,42          | 0,00                  | 218.398.662,55        |
| 600        | GELİRLER HESABI                                | 398.292.056,16          | 398.292.056,16          | 0,00                  | 0,00                  |
| 630        | GİDERLER HESABI                                | 170.680.207,97          | 170.680.207,97          | 0,00                  | 0,00                  |
| 690        | FAALİYET SONUÇLARI HESABI                      | 389.014.119,91          | 389.014.119,91          | 0,00                  | 0,00                  |
| 800        | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI                         | 171.423.186,28          | 171.423.186,28          | 0,00                  | 0,00                  |
| 805        | GELİR YANSITMA HESABI                          | 171.422.916,28          | 171.422.916,28          | 0,00                  | 0,00                  |
| 810        | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI      | 2.601.217,67            | 2.601.217,67            | 0,00                  | 0,00                  |
| 830        | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI                         | 152.982.716,57          | 152.982.716,57          | 0,00                  | 0,00                  |
| 835        | GİDER YANSITMA HESAPLARI                       | 152.982.716,57          | 152.982.716,57          | 0,00                  | 0,00                  |
| 895        | BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI                | 324.156.916,66          | 324.156.916,66          | 0,00                  | 0,00                  |
| 900        | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI           | 253.078.532,92          | 253.078.532,92          | 0,00                  | 0,00                  |
| 901        | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                        | 353.172.933,27          | 353.172.933,27          | 0,00                  | 0,00                  |
| 905        | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                       | 153.027.226,25          | 153.027.226,25          | 0,00                  | 0,00                  |
| 910        | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                      | 18.235.103,41           | 8.631.450,47            | 9.603.652,94          | 0,00                  |
| 911        | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI           | 8.631.450,47            | 18.235.103,41           | 0,00                  | 9.603.652,94          |
| 920        | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                       | 138.919.826,59          | 84.519.872,04           | 54.399.954,55         | 0,00                  |
| 921        | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI             | 84.519.872,04           | 138.919.826,59          | 0,00                  | 54.399.954,55         |
| 990        | Kiraya Verilen Duran Varlıklar                 | 21.971.713,33           | 0,00                    | 21.971.713,33         | 0,00                  |
| 999        | Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı                 | 0,00                    | 21.971.713,33           | 0,00                  | 21.971.713,33         |
|            | <b>TOPLAM</b>                                  | <b>5.648.851.621,99</b> | <b>5.648.851.621,99</b> | <b>715.596.403,59</b> | <b>715.596.403,59</b> |

**2014 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU**

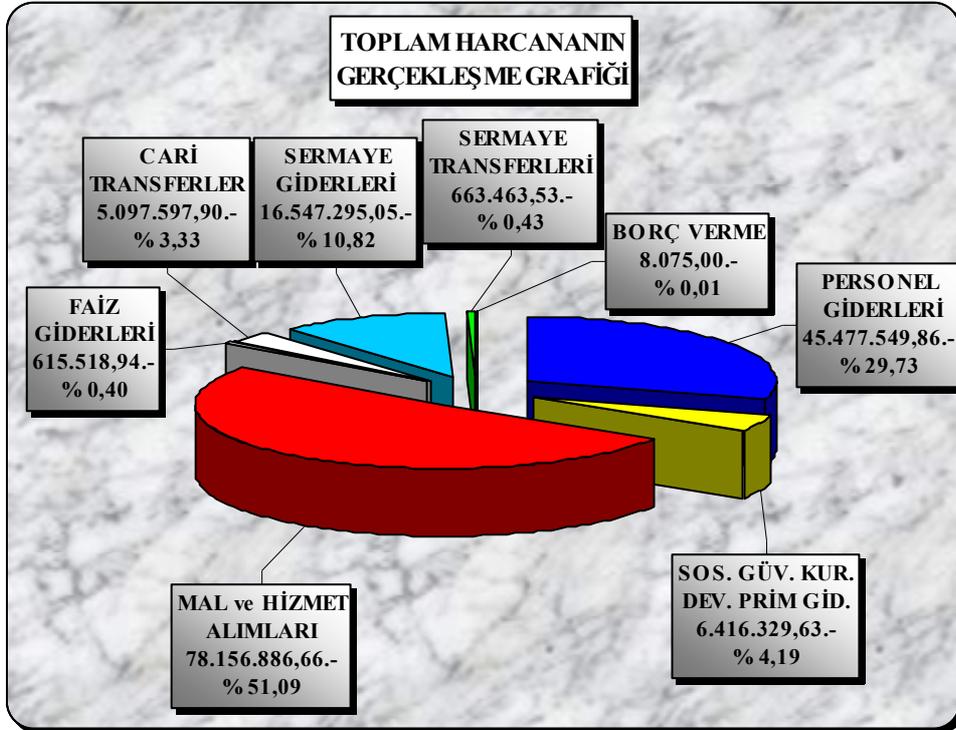
| AKTİF |   |                       | PASİF                 |                       |           |   |                       |                       |                       |
|-------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|       | 2012 YILI                                   | 2013 YILI             | 2014 YILI             |                       | 2012 YILI | 2013 YILI                                   | 2014 YILI             |                       |                       |
| 1     | <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                      | <b>62.425.722,65</b>  | <b>64.138.891,64</b>  | <b>103.982.804,35</b> | 3         | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>        | <b>23.521.468,21</b>  | <b>23.926.796,78</b>  | <b>29.719.648,96</b>  |
| 10    | HAZİR DEĞERLER                              | 11.766.127,70         | 11.924.080,90         | 26.678.851,12         | 30        | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                 | 1.957.602,09          | 0,00                  | 0,00                  |
| 100   | KASA HESABI                                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 300       | BANKA KREDİLERİ HESABI                      | 1.957.602,09          | 0,00                  | 0,00                  |
| 101   | ALINAN ÇEKLER HESABI                        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 303       | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 102   | BANKA HESABI                                | 10.970.324,89         | 11.445.460,75         | 26.363.237,97         | 304       | CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 103   | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI  | -2.422,55             | -1.943,15             | -796.002,38           | 309       | KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 104   | PROJE ÖZEL HESABI                           | 3.508,97              | 4.250,72              | 5.157,45              | 31        | KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 105   | DÖVİZ HESABI                                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 310       | CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 106   | DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 32        | FAALİYET BORÇLARI                           | 2.055.588,92          | 3.803.384,97          | 1.010.022,32          |
| 108   | DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 320       | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                     | 2.055.588,92          | 3.803.384,97          | 1.010.022,32          |
| 109   | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI   | 794.716,39            | 476.312,58            | 1.106.158,08          | 322       | BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 111   | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 33        | EMANET YABANCI KAYNAKLAR                    | 11.782.859,68         | 11.859.399,73         | 14.065.334,65         |
| 117   | MENKUL VARLIKLAR HESABI                     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 330       | ALINAN DEĞERLER VE TEMİNATLAR HESABI        | 860.692,45            | 1.046.880,42          | 1.746.281,33          |
| 118   | DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 333       | EMANETLER HESABI                            | 10.922.167,23         | 10.812.519,31         | 12.319.053,32         |
| 12    | FAALİYET ALACAKLARI                         | 46.293.363,79         | 46.037.689,68         | 70.176.601,20         | 34        | ALINAN AVANSLAR                             | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 120   | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                | 16.851.003,64         | 0,00                  | 0,00                  | 340       | ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI             | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 121   | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI        | 27.374.759,53         | 45.855.850,20         | 69.990.602,28         | 349       | ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 122   | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRİ ALACAKLAR H   | 2.037.153,80          | 113.091,05            | 116.943,72            | 36        | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                | 1.678.461,55          | 1.949.232,29          | 2.835.807,97          |
| 126   | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI       | 30.446,82             | 68.748,43             | 69.055,20             | 360       | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI             | 776.680,51            | 994.244,48            | 1.576.321,91          |
| 127   | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 361       | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HE     | 666.389,54            | 568.058,89            | 656.241,77            |
| 13    | KURUM ALACAKLARI                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 362       | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA      | 188.672,08            | 333.420,79            | 523.848,93            |
| 132   | KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 363       | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI               | 46.719,42             | 53.508,13             | 79.295,36             |
| 137   | TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 368       | VADESİ GEÇMİŞ VEYA ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 14    | DİĞER ALACAKLAR                             | 165,12                | 0,00                  | 186.098,06            | 37        | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                  | 6.046.955,97          | 6.314.779,79          | 11.808.484,02         |
| 140   | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                 | 165,12                | 0,00                  | 186.098,06            | 372       | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI            | 6.046.955,97          | 6.314.779,79          | 11.808.484,02         |
| 15    | STOKLAR                                     | 3.456.925,53          | 5.045.569,25          | 4.906.153,56          | 379       | DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 150   | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                 | 3.456.925,53          | 5.045.569,25          | 4.906.153,56          | 38        | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 153   | TİCARİ MALLAR HESABI                        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 380       | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 157   | DİĞER STOKLAR HESABI                        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 381       | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                   | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 16    | ÖN ÖDEMELER                                 | 909.140,51            | 1.131.551,81          | 2.035.400,41          | 39        | DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HE      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 160   | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                | 116.447,19            | 0,00                  | 0,00                  | 391       | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI       | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 161   | PERSONEL AVANSLARI HESABI                   | 66.759,40             | 47.221,24             | 43.832,36             | 397       | SAYIM FAZLALARI HESABI                      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 162   | BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI         | 679.933,92            | 964.128,69            | 1.117.512,57          | 399       | DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKL   | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 164   | AKREDİTİFLER HESABI                         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 4         | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR               | 7.860.447,74          | 11.678.488,07         | 7.337.476,70          |
| 165   | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRED     | 46.000,00             | 120.201,88            | 874.055,48            | 40        | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                 | 3.829.790,42          | 6.401.356,73          | 5.695.085,26          |
| 166   | PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 400       | BANKA KREDİLERİ HESABI                      | 3.829.790,42          | 6.401.356,73          | 5.695.085,26          |
| 167   | DOĞRUDAN DİŞİ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AV   | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 403       | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 18    | GELECEK AYLARA AİT GİDERLER                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 404       | TAHVİLLER HESABI                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 180   | GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 409       | UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESAB     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 19    | DİĞER DÖNEN VARLIKLAR                       | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 41        | UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 190   | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 410       | DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI                     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 191   | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 43        | DİĞER BORÇLAR                               | 0,00                  | 0,00                  | 753.591,65            |
| 197   | SAYIM NOKSANLARI HESABI                     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 430       | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI        | 0,00                  | 0,00                  | 753.591,65            |
| 2     | DURAN VARLIKLAR                             | 408.304.009,51        | 328.769.395,35        | 505.281.121,98        | 438       | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 21    | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 44        | ALINAN AVANSLAR                             | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 217   | MENKUL VARLIKLAR HESABI                     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 440       | ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI             | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 218   | DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 449       | ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 22    | FAALİYET ALACAKLARI                         | 4.416.770,24          | 3.670.750,37          | 2.501.920,79          | 47        | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                  | 3.843.163,50          | 4.553.048,16          | 118.182,32            |
| 220   | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                | 2.051.457,60          | 1.822.993,06          | 1.292.798,13          | 472       | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI            | 3.843.163,50          | 4.553.048,16          | 118.182,32            |
| 222   | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRİ ALACAKLAR H   | 2.365.312,64          | 1.847.757,31          | 1.209.122,66          | 479       | DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 227   | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 48        | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA    | 187.493,82            | 724.083,18            | 770.617,47            |
| 23    | KURUM ALACAKLARI                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 480       | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 232   | KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 481       | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                   | 187.493,82            | 724.083,18            | 770.617,47            |
| 24    | MALİ DURAN VARLIKLAR                        | 53.679.484,08         | 59.970.430,25         | 61.069.363,22         | 49        | DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 240   | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H     | 8.171.053,83          | 9.209.156,25          | 10.300.014,22         | 499       | DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 241   | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL    | 45.508.430,25         | 50.761.274,00         | 50.769.349,00         | 5         | ÖZ KAYNAKLAR                                | 439.247.816,21        | 357.303.002,14        | 572.206.800,67        |
| 25    | MADDİ DURAN VARLIKLAR                       | 350.073.252,12        | 264.591.340,74        | 441.546.455,90        | 50        | NET DEĞER                                   | 383.169.891,99        | 289.847.324,05        | 273.707.534,27        |
| 250   | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                     | 229.756.315,68        | 236.272.684,15        | 331.826.365,70        | 500       | NET DEĞER HESABI                            | 383.169.891,99        | 289.847.324,05        | 273.707.534,27        |
| 251   | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI         | 94.208.089,59         | 81.783,17             | 0,00                  | 52        | YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 252   | BİNALAR HESABI                              | 11.865.687,58         | 19.180.898,80         | 106.641.751,10        | 522       | YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 253   | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI            | 2.264.266,56          | 2.395.237,56          | 3.252.283,42          | 57        | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR      | 60.362.384,64         | 68.822.849,98         | 80.100.603,85         |
| 254   | TAŞITLAR HESABI                             | 5.632.906,08          | 6.176.452,03          | 6.578.235,70          | 570       | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR      | 60.362.384,64         | 68.822.849,98         | 80.100.603,85         |
| 255   | DEMİRBAŞLAR HESABI                          | 6.175.784,67          | 7.250.402,05          | 8.302.289,89          | 58        | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA      | -12.644.925,76        | -12.644.925,76        | 0,00                  |
| 256   | DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 580       | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA      | -12.644.925,76        | -12.644.925,76        | 0,00                  |
| 257   | BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)          | -4.751.374,51         | -14.133.389,27        | -18.304.354,54        | 59        | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                    | 8.460.465,34          | 11.277.753,87         | 218.398.662,55        |
| 258   | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI           | 4.939.576,47          | 7.367.272,25          | 3.249.884,63          | 590       | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI         | 8.460.465,34          | 11.277.753,87         | 218.398.662,55        |
| 259   | YATIRIM AVANSLARI HESABI                    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 591       | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 26    | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR               | 128.700,92            | 373.491,92            | 0,00                  |           |   |                       |                       |                       |
| 260   | HAKLAR HESABI                               | 143.700,92            | 388.491,92            | 481.829,92            |           |   |                       |                       |                       |
| 264   | ÖZEL MALİYETLER HESABI                      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |           |   |                       |                       |                       |
| 268   | BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)          | -15.000,00            | -15.000,00            | -481.829,92           |           |   |                       |                       |                       |
| 28    | GELECEK YILLARA AİT GİDERLER                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |           |   |                       |                       |                       |
| 280   | GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |           |   |                       |                       |                       |
| 29    | DİĞER DURAN VARLIKLAR                       | 5.802,15              | 163.382,07            | 163.382,07            |           |   |                       |                       |                       |
| 294   | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN    | 552.014,57            | 895.806,76            | 938.351,67            |           |   |                       |                       |                       |
| 297   | DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |           |   |                       |                       |                       |
| 299   | BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)          | -546.212,42           | -732.424,69           | -774.969,60           |           |   |                       |                       |                       |
|       | <b>TOPLAM</b>                               | <b>470.729.732,16</b> | <b>392.908.286,99</b> | <b>609.263.926,33</b> |           | <b>TOPLAM</b>                               | <b>470.729.732,16</b> | <b>392.908.286,99</b> | <b>609.263.926,33</b> |
| 9     | NAZİM HESAPLAR                              | 121.936.308,61        | 66.592.821,74         | 85.975.320,82         | 9         | NAZİM HESAPLAR                              | 121.936.308,61        | 66.592.821,74         | 85.975.320,82         |
| 90    | ÖDENEK HESAPLARI                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 90        | ÖDENEK HESAPLARI                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 91    | NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL K | 9.715.492,57          | 10.768.813,41         | 9.603.652,94          | 91        | NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL   | 9.715.492,57          | 10.768.813,41         | 9.603.652,94          |
| 910   | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                   | 9.715.492,57          | 10.768.813,41         | 9.603.652,94          | 911       | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI        | 9.715.492,57          | 10.768.813,41         | 9.603.652,94          |
| 92    | TAAHHÜT HESAPLARI                           | 90.249.102,71         | 33.852.295,00         | 54.399.954,55         | 92        | TAAHHÜT HESAPLARI                           | 90.249.102,71         | 33.852.295,00         | 54.399.954,55         |
| 920   | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                    | 90.249.102,71         | 33.852.295,00         | 54.399.954,55         | 921       | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI          | 90.249.102,71         | 33.852.295,00         | 54.399.954,55         |
| 99    | DİĞER NAZİM HESAPLAR                        | 21.971.713,33         | 21.971.713,33         | 21.971.713,33         | 99        | DİĞER NAZİM HESAPLAR                        | 21.971.713,33         | 21.971.713,33         | 21.971.713,33         |
| 990   | Kiraya Verilen Duran Varlıklar              | 21.97                 |                       |                       |           |   |                       |                       |                       |

**2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

| HESAP KODU                     | YRD. HESAP KODU |    | GİDERİN TÜRÜ                                  | 2012 YILI             | 2013 YILI             | CARİ YIL 2014         | HESAP KODU                   | YRD. HESAP KODU |    | GELİRİN TÜRÜ                                       | 2012 YILI            | 2013 YILI            | CARİ YIL 2014         |
|--------------------------------|-----------------|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------|----|--|----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                | I               | II |   |                       |                       |                       |                              | I               | II |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 1               |    | <b>Personel Giderleri</b>                     | <b>35.993.364,57</b>  | <b>41.252.107,53</b>  | <b>46.536.491,87</b>  | 600                          | 1               |    | <b>Vergi Gelirleri</b>                             | <b>60.901.961,37</b> | <b>65.522.439,01</b> | <b>79.483.202,26</b>  |
| 630                            | 1               | 1  | Memurlar                                      | 17.059.119,60         | 21.362.076,28         | 28.037.620,74         | 600                          | 1               | 2  | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                 | 44.086.264,96        | 46.662.717,55        | 61.116.159,13         |
| 630                            | 1               | 2  | Sözleşmeli Personel                           | 4.030.647,55          | 3.205.750,81          | 544.178,81            | 600                          | 1               | 3  | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri             | 11.340.852,97        | 12.925.941,14        | 14.023.666,98         |
| 630                            | 1               | 3  | İşçiler                                       | 13.921.652,07         | 15.567.004,08         | 16.941.822,07         | 600                          | 1               | 6  | Harçlar  | 5.455.836,50         | 5.933.138,96         | 4.343.376,15          |
| 630                            | 1               | 4  | Geçici Personel                               | 141.044,55            | 194.605,01            | 241.365,40            | 600                          | 1               | 9  | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler            | 19.006,94            | 641,36               | 0,00                  |
| 630                            | 1               | 5  | Diğer Personel                                | 840.900,80            | 922.671,35            | 771.504,85            | 600                          | 3               |    | <b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>              | <b>7.500.505,78</b>  | <b>7.027.921,81</b>  | <b>6.833.387,60</b>   |
| 630                            | 2               |    | <b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr</b>  | <b>5.397.836,91</b>   | <b>5.708.512,63</b>   | <b>6.416.329,63</b>   | 600                          | 3               | 1  | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                      | 6.374.702,46         | 5.233.213,31         | 5.971.140,76          |
| 630                            | 2               | 1  | Memurlar                                      | 2.167.555,26          | 2.569.867,57          | 3.330.145,41          | 600                          | 3               | 4  | Kurumlar Hasılatı                                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                  |
| 630                            | 2               | 2  | Sözleşmeli Personel                           | 418.315,55            | 386.925,29            | 78.258,60             | 600                          | 3               | 5  | Kurumlar Karları                                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                  |
| 630                            | 2               | 3  | İşçiler                                       | 2.811.966,10          | 2.751.719,77          | 2.960.954,75          | 600                          | 3               | 6  | Kira Gelirleri                                     | 1.125.803,32         | 1.794.708,50         | 862.246,84            |
| 630                            | 2               | 4  | Geçici Personel                               | 0,00                  | 0,00                  | 46.970,87             | 600                          | 3               | 9  | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri               | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                  |
| 630                            | 3               |    | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>           | <b>63.374.186,26</b>  | <b>93.923.807,01</b>  | <b>82.018.006,61</b>  | 600                          | 4               |    | <b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b> | <b>4.605.876,85</b>  | <b>9.054.555,42</b>  | <b>4.177.862,77</b>   |
| 630                            | 3               | 1  | Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlar         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 600                          | 4               | 2  | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Al     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                  |
| 630                            | 3               | 2  | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımla        | 2.075.913,69          | 2.519.797,16          | 2.572.059,69          | 600                          | 4               | 3  | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                  |
| 630                            | 3               | 3  | Yolluklar                                     | 225.922,77            | 368.225,27            | 204.162,49            | 600                          | 4               | 4  | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağ     | 500.000,00           | 28.281,36            | 3.246,29              |
| 630                            | 3               | 4  | Görev Giderleri                               | 3.022.054,90          | 12.052.323,71         | 3.023.155,94          | 600                          | 4               | 5  | Proje Yardımları                                   | 4.105.876,85         | 9.026.274,06         | 4.174.616,48          |
| 630                            | 3               | 5  | Hizmet Alımları                               | 45.585.747,47         | 55.597.115,19         | 60.572.267,64         | 600                          | 5               |    | <b>Diğer Gelirler</b>                              | <b>74.796.480,50</b> | <b>80.566.700,66</b> | <b>105.697.368,41</b> |
| 630                            | 3               | 6  | Temsil Ve Tanıtma Giderleri                   | 6.398.486,67          | 9.438.648,27          | 6.129.909,08          | 600                          | 5               | 1  | Faiz Gelirleri                                     | 155.281,61           | 247.087,40           | 588.204,34            |
| 630                            | 3               | 7  | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım        | 610.604,86            | 655.717,87            | 666.320,71            | 600                          | 5               | 2  | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                  | 63.034.187,03        | 69.690.298,52        | 73.649.071,96         |
| 630                            | 3               | 8  | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gider         | 5.455.455,90          | 13.291.979,54         | 8.850.131,06          | 600                          | 5               | 3  | Para Cezaları                                      | 9.797.178,29         | 9.355.539,34         | 30.023.864,24         |
| 630                            | 3               | 9  | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 600                          | 5               | 9  | Diğer Çeşitli Gelirler                             | 1.809.833,57         | 1.273.775,40         | 1.436.227,87          |
| 630                            | 4               |    | <b>Faiz Giderleri</b>                         | <b>287.253,83</b>     | <b>1.002.520,62</b>   | <b>655.494,53</b>     | 600                          | 6               |    | <b>Sermaye Gelirleri</b>                           | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           |
| 630                            | 4               | 2  | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                  | 287.253,83            | 1.002.520,62          | 655.494,53            | 600                          | 6               | 1  | Taşınmaz Satış Gelirleri                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                  |
| 630                            | 5               |    | <b>Carî Transferler</b>                       | <b>10.094.601,95</b>  | <b>4.580.256,56</b>   | <b>4.005.089,87</b>   | 600                          | 6               | 2  | Taşınır Satış Gelirleri                            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                  |
| 630                            | 5               | 1  | Görev Zararları                               | 625.951,15            | 556.576,07            | 537.792,10            | 600                          | 6               | 9  | Diğer Sermaye Satış Gelirleri                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                  |
| 630                            | 5               | 2  | Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 600                          | 11              |    | <b>Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri</b>       | <b>9.231,79</b>      | <b>24.774.520,78</b> | <b>192.822.298,87</b> |
| 630                            | 5               | 3  | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan        | 7.473.829,75          | 1.109.524,79          | 980.313,10            | 600                          | 11              | 1  | Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olu        | 9.231,18             | 886,01               | 1.516,47              |
| 630                            | 5               | 4  | Hane Halkına Yapılan Transferler              | 1.135.419,18          | 2.007.752,60          | 1.651.136,94          | 600                          | 11              | 4  | Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşa     | 0,00                 | 24.773.633,58        | 192.820.781,30        |
| 630                            | 5               | 6  | Yurt dışına Yapılan Transferler               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 600                          | 11              | 99 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri        | 0,61                 | 1,19                 | 1,10                  |
| 630                            | 5               | 8  | Gelirlerden Ayrılan Paylar                    | 859.401,87            | 906.403,10            | 835.847,73            | <b>BÜTÇE GELİR TOPLAMI:</b>  |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 6               |    | <b>Sermaye Giderleri</b>                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>147.814.056,29</b>        |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 6               | 1  | Mamul Mal Alımları                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | <b>186.946.137,68</b>        |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 6               | 2  | Menkul Sermaye Üretim Giderleri               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | <b>389.014.119,91</b>        |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 6               | 3  | Gayrimaddi Hak Alımları                       | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 6               | 4  | Gayri menkul Alım Ve Kamulaştırma Gide        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 6               | 5  | Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 6               | 6  | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 6               | 7  | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 7               |    | <b>Sermaye Transferleri</b>                   | <b>1.301.296,37</b>   | <b>586.996,86</b>     | <b>663.463,53</b>     |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 7               | 1  | Yurtiçi Sermaye Transferleri                  | 1.301.296,37          | 586.996,86            | 663.463,53            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 11              |    | <b>Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri</b>  | <b>20.006,09</b>      | <b>4.813.051,56</b>   | <b>11.832.234,18</b>  |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 11              | 1  | Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluş         | 20.006,09             | 144,26                | 997,31                |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 11              | 4  | Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden      | 0,00                  | 4.812.907,30          | 11.831.236,87         |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 12              |    | <b>Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklan</b> | <b>9.353.667,42</b>   | <b>5.853.160,56</b>   | <b>5.877.590,17</b>   |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 12              | 1  | Vergi Gelirleri                               | 6.337.181,34          | 3.718.819,85          | 2.353.919,68          |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 12              | 3  | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                | 2.270,60              | 49.865,70             | 51.717,71             |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 12              | 5  | Diğer Gelirler                                | 3.014.215,48          | 2.084.475,01          | 3.471.952,78          |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 13              |    | <b>Amortisman Giderleri</b>                   | <b>35.908,00</b>      | <b>20,00</b>          | <b>2.648.664,94</b>   |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 13              | 1  | Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gide       | 35.908,00             | 20,00                 | 2.181.835,02          |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 13              | 2  | Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortis       | 0,00                  | 0,00                  | 466.829,92            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              |    | <b>İlk Madde ve Malzeme Giderleri</b>         | <b>7.123.568,31</b>   | <b>8.233.760,86</b>   | <b>7.686.584,04</b>   |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 1  | Kırtasiye Malzemeleri                         | 549.095,26            | 682.262,09            | 742.044,47            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 2  | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfağa Kullan       | 13.311,87             | 18.273,50             | 26.775,32             |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 3  | Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri         | 99.450,08             | 104.477,92            | 84.101,54             |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 4  | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar     | 2.322.148,33          | 2.537.192,09          | 1.994.665,90          |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 5  | Temizleme Ekipmanları                         | 965.938,13            | 458.550,56            | 249.364,12            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 6  | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemele       | 287.930,12            | 396.144,54            | 248.965,18            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 7  | Yiyecek                                       | 281.989,50            | 447.066,98            | 413.384,44            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 8  | İçecek  | 47.351,18             | 105.609,38            | 123.090,30            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 9  | Canlı Hayvanlar                               | 209,52                | 0,00                  | 0,00                  |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 10 | Zirai Maddeler                                | 257.182,90            | 298.522,48            | 322.836,70            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 11 | Yem   | 21.078,59             | 14.696,38             | 33.951,65             |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 12 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri            | 1.419.702,93          | 2.016.301,49          | 2.478.999,35          |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 13 | Yedek Parçalar                                | 259.178,88            | 421.311,33            | 310.129,27            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 14 | Nakil Vasıtaları Lastikleri                   | 61.717,72             | 53.175,50             | 106.837,91            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 15 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar       | 272.549,27            | 273.435,28            | 406.142,49            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 16 | Spor Malzemeleri Grubu                        | 14.786,43             | 40.190,04             | 24.937,76             |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 17 | Basınçlı Ekipmanlar                           | 2.360,00              | 5.864,40              | 759,04                |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 14              | 99 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler               | 247.587,60            | 360.686,90            | 119.598,60            |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 20              |    | <b>Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gide</b>  | <b>276.744,34</b>     | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 20              | 2  | Kişilerden Alacaklardan Silinenler            | 276.744,34            | 0,00                  | 0,00                  |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 99              |    | <b>Diğer Giderler</b>                         | <b>4.272.142,03</b>   | <b>90.232,03</b>      | <b>27.329,68</b>      |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| 630                            | 99              | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler         | 4.272.142,03          | 90.232,03             | 27.329,68             |                              |                 |    |  |                      |                      |                       |
| <b>BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI</b> |                 |    |   | <b>137.530.576,08</b> | <b>166.044.426,22</b> | <b>168.367.279,05</b> | <b>FAALİYET SONUCU( +/-)</b> |                 |    |  |                      |                      |                       |
|                                |                 |    |   |                       |                       |                       | <b>10.283.480,21</b>         |                 |    |  |                      |                      |                       |
|                                |                 |    |   |                       |                       |                       | <b>20.901.711,46</b>         |                 |    |  |                      |                      |                       |
|                                |                 |    |   |                       |                       |                       | <b>220.646.840,86</b>        |                 |    |  |                      |                      |                       |

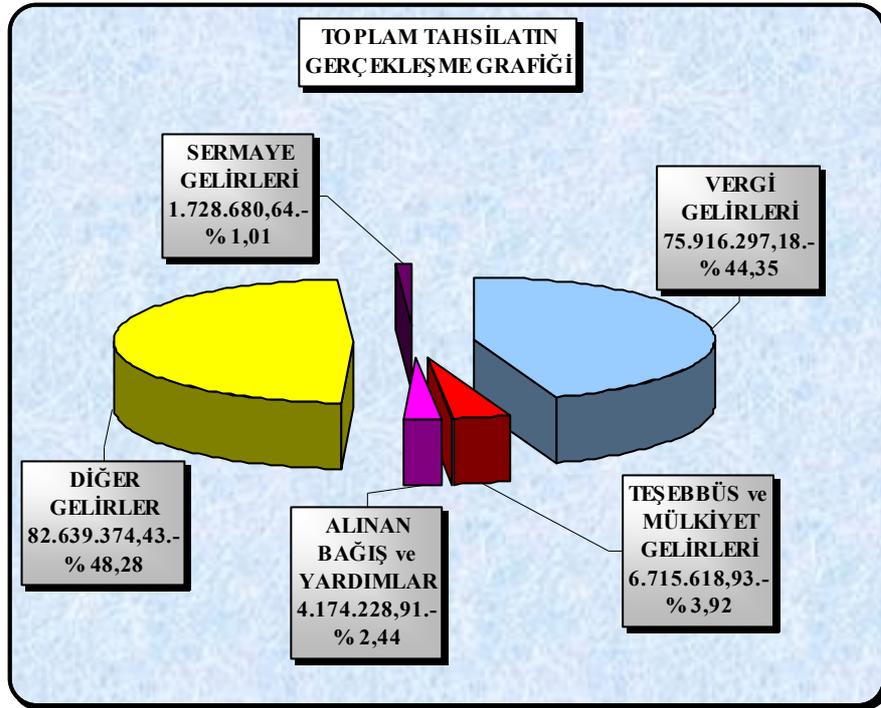
2014 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER HEDEFLERİ ve GERÇEKLEŞME TABLOSU

| 2014 YILI SONU İTİBARIYLA<br>GİDER TABLOSU |                               |                    |                |                              |
|--|-------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------|
| KOD  | AÇIKLAMA                      | BÜTÇEYE<br>KONULAN | HARCANAN       | BÜTÇE<br>GERÇ.<br>ORANI<br>% |
| 01   | PERSONEL GİDERLERİ            | 47.095.000,00      | 45.477.549,86  | 96,57                        |
| 02   | SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ ÖD. | 6.717.000,00       | 6.416.329,63   | 95,52                        |
| 03   | MAL ve HİZMET ALIMLARI        | 104.875.000,00     | 78.156.886,66  | 74,52                        |
| 04   | FAİZ GİDERLERİ                | 600.000,00         | 615.518,94     | 102,59                       |
| 05   | CARİ TRANSFERLER              | 7.272.000,00       | 5.097.597,90   | 70,10                        |
| 06   | SERMAYE GİDERLERİ             | 34.840.000,00      | 16.547.295,05  | 47,50                        |
| 07   | SERMAYE TRANSFERLERİ          | 600.000,00         | 663.463,53     | 110,58                       |
| 08   | BORÇ VERME                    | 1.000,00           | 8.075,00       | 807,50                       |
| 09   | YEDEK ÖDENEK                  | 20.000.000,00      | ***            | ***                          |
| TOPLAM                                     |                               | 222.000.000,00     | 152.982.716,57 | 68,91                        |



**2014 YILI SONU İTİBARIYLA  
GELİR TABLOSU**

| KOD    | AÇIKLAMA                  | BÜTÇEYE KONULAN | TAHSİLAT       | BÜTÇE GERÇ. ORANI % |
|--------|---------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| 01     | VERGİ GELİRLERİ           | 83.490.000,00   | 75.916.297,18  | 90,93               |
| 03     | TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GEL. | 12.550.000,00   | 6.715.618,93   | 53,51               |
| 04     | ALINAN BAĞIŞ ve YRD.      | 19.520.000,00   | 4.174.228,91   | 21,38               |
| 05     | DİĞER GELİRLER            | 101.100.000,00  | 82.639.374,43  | 81,74               |
| 06     | SERMAYE GELİRLERİ         | 6.090.000,00    | 1.728.680,64   | 28,39               |
| 09     | RED ve İADELER (-)        | 750.000,00      | ***            | ***                 |
| TOPLAM |                           | 222.000.000,00  | 171.174.200,09 | 77,11               |



## 2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 yılı bütçe gelirleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Vergi Gelirleri % 90,93,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 53,51,
- Alınan Bağış ve Yardım Gelirleri % 21,38,
- Diğer Gelirler % 81,74,
- Sermaye Gelirleri % 28,39 gerçekleştirme oranıyla, toplamda % 77,11 gerçekleştirme oranıyla ₺171.174.200,09.-gelir gerçekleştirmiştir.

2014 yılı bütçe giderleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Personel Giderleri % 96,57 gerçekleştirme oranıyla ₺45.477.549,86.-,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Öd. % 95,52 gerçekleştirme oranıyla ₺6.416.329,63.-,
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 74,52 gerçekleştirme oranıyla ₺78.156.886,66.-,
- Faiz Giderleri % 102,59 gerçekleştirme oranıyla ₺615.518,94.-,
- Cari Transferler % 70,10 gerçekleştirme oranıyla ₺5.097.597,90.-,
- Sermaye Giderleri % 47,50 gerçekleştirme oranıyla ₺16.547.295,05.-,
- Sermaye Transferleri % 110,58 gerçekleştirme oranıyla ₺663.463,53.-,
- Borç Verme % 807,50 gerçekleştirme oranıyla ₺8.075,00.- gerçekleştirmiştir.

2014 Mali Yılı Gider Bütçesinin ₺222.000.000,00.- olduğu ve 2013 yılından ₺3.630.824,92.- ödeneğin devrettiği, toplam ₺225.630.824,92.- ödeneğin mevcut olduğu ve ₺152.982.716,57.- harcamanın gerçekleştirildiği, bütçeye göre gerçekleştirme oranının % 68,91 olduğu görülmüştür.

## 3 - Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılıdır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılıdır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların **etkili, ekonomik ve verimli** esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2013 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu

hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2014 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir. 2013 yılı Denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur. 2014 yılına ait belediyemiz hesap, iş ve işlemlerine yönelik dış mali denetimimiz hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 5018 sayılı kanununun 68. maddesi gereğince Sayıştay denetçileri tarafından yapılmaktadır.

## B - Performans Bilgileri

### 1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

| SIRA NO | İZMİR KONAK BELEDİYESİ<br>2014 YILI MÜDÜRLÜKLER FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ |  |
|---------|--|--|
|         | MÜDÜRLÜK ADI   | FAALİYET / PROJE ADI   |
| 1       | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HEMŞEHRİLERİMİZE YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK ve ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK</li> </ul>  |
| 2       | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>BİRİMLERİN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI DOĞRUDAN TEMİN, AVANS, İSTİSNALAR YOLUYLA KARŞILAMAK, BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK</li> </ul>   |
| 3       | İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK, İÇİN HİZMET ALIMI YAPMAK, MEMUR ve SÖZLEŞMELİ OLARAK ÇALIŞAN PERSONELE YEMEK VERİLME HİZMETİ ALIMI YAPMAK</li> <li>PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK, KURUM İÇİ - DIŞI EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK VE PERSONELİN HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK</li> </ul>   |
| 4       | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER VE KURUMUMUZUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMLERİ ALIMI</li> <li>MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER VE KURUMUMUZUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK OEM MALZEME ALIMI</li> <li>İŞLETİM SİSTEMİ, PAKET PROGRAMLAR ve LİSANS ALIM İŞİ</li> <li>DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNE GEÇİLMESİ İŞİ</li> <li>UYGULAMA YAZILIMLARI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</li> <li>ELEKTRONİK BELGE AKIŞ SİSTEMİNE GEÇİLMESİ</li> </ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BELEDİYEMİZ DATA HATLARI, İNTERNET HATTI, İÇ ve DIŞ SES İLETİŞİMİNİN ve EMAİL HİZMETİNİN SAĞLANMASI İÇİN HİZMET ALIMI</li> <li>• BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA BULUNAN KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARININ BAKIM ve ONARIM YAPTIRILMASI İŞİ</li> <li>• BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA BULUNAN NETWORK ALTYAPISININ YENİLENMESİ ve IP TELEFON SİSTEMİNE GEÇİŞ İÇİN GEREKLİ OLAN CİHAZLARIN ALINMASI İŞİ</li> <li>• İNTERNET GÜVENLİĞİ, FİLTRELEME CİHAZI ALINMASI İLE LOGLAMA YAZILIMI ve BELEDİYEMİZİN BELİRLenen NOKTALARINDA VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI İŞİ</li> <li>• BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI İŞİ</li> </ul> |
| 5  | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BELEDİYEMİZ ARAÇLARINDA KULLANILACAK AKARYAKIT ALIMI, ARAÇLARDA KULLANILACAK YEDEK PARÇA ALIMI, ARAÇLARIN BAKIM ONARIMI HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE TAŞIT KİRALANMASI, HİZMETLERDE KULLANILACAK YENİ TAŞIT ALIMI</li> </ul>  |
| 6  | DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK SPORTİF VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK VE HİZMET ALIMI YAPMAK</li> </ul>   |
| 7  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EVRAKLARIN GİRİŞ - ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ VE POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK; EVLENDİRME HİZMETLERİNİ, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK</li> </ul>   |
| 8  | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK</li> </ul>  |
| 9  | BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İLÇE HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK</li> <li>• HALKIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN FAYDALANMASINA YÖNELİK PERSONEL HİZMET ALIMI YAPMAK</li> <li>• BELEDİYEMİZ ETKİNLİKLERİNDE DAĞITILMAK ÜZERE MUHTELİF İKRAMLARIN TEMİNİ VE DAĞITIMINI YAPMAK</li> <li>• SOSYAL SORUMLULUK KAPSAMINDA KADIN, ÇOCUK VE GENÇ GEZİLERİ DÜZENLEMEK</li> <li>• BELEDİYEMİZCE YAPIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN, YOL PARK VE BENZERİ ÇALIŞMALARIN AÇILIŞ TÖRENLERİNİ ORGANİZE ETMEK, RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE GEREKLİ HAZIRLIKLARI VE ORGANİZASYONLARI YAPMAK</li> <li>• BELEDİYEMİZCE VATANDAŞLARA VE ÇOCUKLARA YÖNELİK ETKİNLİK VE ORGANİZASYON DÜZENLEMEK</li> </ul>  |
| 10 | EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMAK, KİRALANAN VE KİRA SÜRESİ DOLAN TAŞINMAZLARIN KİRALANMASI</li> </ul>  |
| 11 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 442.384.1253.1276 SOKAKLARDA DÜZENLEME YAPILMASI</li> <li>• KILIÇ REİS PARKININ YENİLENMESİ</li> <li>• ÇINARLI REKREASYON ALANININ DÜZENLENMESİ</li> <li>• 113 ADA - 4 PARSEL ALIĞA CAMİSİNİN RESTORASYONU</li> <li>• 1546 ADA 56 PARSELDE BULUNAN BİNANIN (CARFİ EVİ) RESTORASYONUNUN YAPILMASI</li> <li>• 549 ADA 2 PARSELDE BULUNAN BİNANIN RESTORASYONUNUN YAPILMASI</li> <li>• MUHTELİF OKUL BİNALARINDA TADİLAT YAPIMI</li> <li>• MERSİNLİ SEMT MERKEZİ YAPILMASI</li> <li>• AZİZİYE SEMT MERKEZİ ( 7299 ADA - 14 PARSEL ) YAPILMASI</li> <li>• 100/4 SOKAKTA ASANSÖR YAPILMASI</li> </ul>   |
| 12 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• GELİR - GİDER DENGESİNİ; TAHAKKUK ve TAHSİLAT İŞLEMLERİNİ, HİZMETTE KALİTE, VERİMLİLİK ve HESAP VERİLEBİLİRLİK İLKELERİNE GÖRE YÜRÜTMEK</li> </ul>   |

|    |                                   |  |
|----|-----------------------------------|--|
| 13 | RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK</li> </ul>   |
| 14 | İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İMAR ve ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK</li> </ul>  |
| 15 | KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLER İLE İLGİLİ ORGANİZASYON YAPMAK</li> <li>• SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLERLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK</li> <li>• SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLERLE İLGİLİ SERGİLER DÜZENLEMEK</li> </ul>   |
| 16 | PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ PARK ve BAHÇELERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK</li> </ul>  |
| 17 | PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİ KAPSAMINDA RE'SEN VEYA İHALE YOLUYLA YÜRÜTÜLEN İMAR UYGULAMASI İŞLEMLERİNİN TESCİLİNİN SAĞLANARAK ARSA ÜRETİLMESİ VE YOL PARK GİBİ ALANLARIN KAMUYA KAZANDIRILMASI, DİĞER MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEP ÜZERİNE HALİHAZIR HARİTA ALIMI İŞLERİ VE 2014 YILI BÜTÇESİNDE BELİRTİLEN DİĞER İŞLER</li> </ul>  |
| 18 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• POLİKLİNİK, HEMŞİRELİK, ACİL YARDIM, HASTA NAKİL HİZMETLERİ VERMEK, KURUM ÇALIŞANLARININ PERİYODİK SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPMAK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ BAĞLAMINDA GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK</li> <li>• HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİN ETMEK</li> <li>• HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM VE HİZMET VERMEK</li> </ul>  |
| 19 | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SEMT MERKEZLERİNDE KURSLAR AÇMAK</li> <li>• DAR GELİRLİ AİLELERE YARDIM ETMEK</li> <li>• DAR GELİRLİ AİLELERE VE ASKER AİLELERİNE YARDIM ETMEK</li> <li>• DAR GELİRLİ İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YARDIM ETMEK</li> <li>• ÇEŞİTLİ SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER GEZİLER VE RAMAZAN AYINDA İFTAR YEMEKLERİ DÜZENLEMEK</li> </ul>  |
| 20 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK</li> <li>• SÜPÜRME VE TEMİZLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTÜRKEN GÜNLÜK OLARAK SÜPÜRÜLEN VE TEMİZLENEN CADDE, BULVAR, SOKAK SAYISININ ARTTIRILMASI</li> <li>• ÇÖP KONTEYNERİ, ÇÖP SEPETİ VB. ÇÖP KAPLARININ TEMİN EDİLEREK DAĞITIMININ YAPILMASI</li> <li>• MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİ, ÇÖP SEPETİ VB. ÇÖP KAPLARININ TAMİR-BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI</li> <li>• ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YIKANARAK DEZENFEKTE EDİLMESİ</li> <li>• ATIK PİLLERİN EVSEL KATI ATIKLARDAN AYRI OLARAK TOPLANMASINI SAĞLAMAK</li> </ul> |
| 21 | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİNİ YAPMAK</li> </ul>  |
| 22 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ZABITA AMİR, KOMİSER VE MEMUR PERSONELİNİN İHTİYACINA GÖRE EĞİTİMİN SAĞLANMASI, İLÇEMİZDEKİ İŞYERİ VE PAZARYERLERİNİN KONTROL VE DENETİMİNİ SAĞLAMAK, EKONOMİNİN GELİŞMESİ VE ESNAFIN KORUNMASI İÇİN REKABET ŞARTLARINI İHLAL EDEN SEYYAR SATICILARLA MÜCADELE EDİLMESİ</li> </ul>  |
| 23 | ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KONUTLARDA VE BENZERİ YERLERDE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜMLERİ YAPMAK GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMAK, AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASINI SAĞLAMAK</li> </ul>   |
| 24 | ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BELEDİYE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE GEREKLİ GÖRÜLEN ALANLARDA İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE/VEYA REVİZYONUNA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI</li> </ul>  |

|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 25 | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ       | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILANMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİ VE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERİ DÜZENLENMESİ</li></ul>   |
| 26 | KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ       | <ul style="list-style-type: none"><li>• YENİ MÜZE AÇMAK VE SERGİLENMEK ÜZERE MALZEME ALMAK</li><li>• ESKİ VE NADİR ESER ALIMLARI YAPMAK</li><li>• DİJİTAL ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK</li><li>• KİTAP BASIMI ÇALIŞMALARI YAPMAK</li><li>• MÜZELERDE SERGİ AÇILMASI, SÖYLEŞİ-PANEL-SEMPOZYUM VE KURSLAR DÜZENLENMESİ</li></ul> |
| 27 | KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ | <ul style="list-style-type: none"><li>• BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI VE KENTSEL TASARIM İÇİN PROJELER YAPMAK</li></ul>  |

## 2 – Performans Sonuçları Tablosu

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |  |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI   | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 6.1  | KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK  |                       |                       |
| HEDEF 6.1.2   | ŞEFFAF BİR YÖNETİM ANLAYIŞI OLUŞTURMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAF BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| TANITICI ETKİNLİK SAYISI  | 35   | 31                    | 11                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HEMŞEHRİLERİMİZE YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER ve ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK | 2.195.000,00   | 1.494.201,97          | 32                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | ORGANİZASYON SAYISINDAKİ AZALIŞ VE BASKI CİLT GİDERLERİ KISMINDAKİ HARCANMAYAN ÖDENEKTEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 5.4   | HİZMETİN AKSAMAMASI İÇİN HER TÜRLÜ MAL VE HİZMET ALIMINI SAĞLAMAK   |                       |                       |
| HEDEF 5.4.1  | TÜM BİRİMLERİN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERMEK   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | TÜM BİRİMLERE MAL,HİZMET VE YAPIM İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ MALZEME ALIMLARINDA DESTEK VERMEK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| YAPILAN İHALE ve DOĞRUDAN TEMİN SAYISI   | 111   | 129                   | 16                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | YAPILAN İTİRAZLARLA İHALELERİN İPTALİNDEN DOLAYI İHALELERİN TEKRARLANMASI SEBEBİ İLE SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| BİRİMLERİN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI DOĞRUDAN TEMİN, AVANS, İSTİSNALAR YOLUYLA KARŞILAMAK, BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK | 7.505.000,00  | 5.900.173,93          | 21                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | BELEDİYEMİZ 1. VE 2. HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN ELEKTRİK FATURALARI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ÖDENDİĞİNDEN VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI İHALELERİNDEKİ KESİNLEŞEN MALİYETTEKİ AZALMA NEDENİYLE ÖNGÖRÜLEN BÜTÇEDEN DÜŞÜK BİR SAPMA YAŞANMIŞTIR |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI   | İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 3.1  | DEMOKRATİK, ŞEFFAF, KATILIMCI, ETKİN, VERİMLİ ve KALİTE STANDARTLARI YÜKSEK HİZMET ÜRETİMİ SAĞLAMAK   |                       |                       |
| HEDEF 3.1.1   | KATILIMCI BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ve KALİTELİ HİZMET VERMEK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI  | 445   | 392                   | 12                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | 2014 YILI İÇİNDE DEĞİŞEN BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI NORM KADRO İLKE VE STANDARLARINA DAİR YÖNETMELİK NEDENİ İLE 35 YENİ MEMUR PERSONEL İSTİHDAM EDİLMİŞ OLDUĞUNDAN, HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI AZALTILMIŞTIR   |                       |                       |
| YEMEK HİZMETİ VERİLECEK PERSONEL SAYISI   | 487   | 522                   | 7                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | BELEDİYEMİZDE MEMUR PERSONEL İHTİYACI OLMASINA RAĞMEN BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI NORM KADRO İLKE VE STANDARLARINA DAİR YÖNETMELİK NEDENİ İLE BOŞ KADRO BULUNMAMAKTA İDİ. ANCAK 2014 YILI İÇERİSİNDE SÖZ KONUSU YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILARAK EK KADRO İHDAS EDİLMİŞ OLDUĞUNDAN BELEDİYEMİZDE 35 YENİ MEMUR PERSONEL İSTİHDAM EDİDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR |                       |                       |
| KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI   | 60  | 52                    | 13                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***   |                       |                       |
| KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI  | 220   | 509                   | 131                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | 509 PERSONELİN EĞİTİMİ SAĞLANARAK PERFORMANS HEDEFİNİN ÜSTÜNE ÇIKILMIŞTIR. KURUM İÇİNDEKİ EĞİTİMİN MALİYETİ BELEDİYEMİZ BÜROKRATLARI TARAFINDAN VE BELEDİYEMİZ KONFERANS SALONLARINDA DÜZENLENDİĞİNDEN MİNİMUM BÜTÇE KULLANILARAK ( SADECE EĞİTİM SIRASINDAKİ İKRAM MALİYETİ ) VERİMLİLİK ARTIŞI SAĞLANMIŞTIR   |                       |                       |
| YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTI SAYISI  | 5   | 5                     | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ ve KALİTESİNİ ARTTIRMAK, İÇİN HİZMET ALIMI YAPMAK, MEMUR ve SÖZLEŞMELİ OLARAK ÇALIŞAN PERSONELE YEMEK VERİLME HİZMETİ ALIMI YAPMAK | 25.985.000,00   | 16.499.490,04         | 37                    |

|   |  |                            |                  |
|---|--|----------------------------|------------------|
| <p><i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i></p>   | <p>MUHTELİF YARDIMCI HİZMET VE BİNA TEMİZLİĞİ HİZMET ALIMI VE MEMUR PERSONEL MALZEMELİ YEMEK HİZMET ALIMI İHALELERİNDEKİ KESİNLEŞEN MALİYETTEKİ AZALMA VE ÖNGÖRÜLDÜĞÜNDEN DAHA AZ PERSONEL İSTİHDAM EDİLMESİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR</p> |                            |                  |
| <p><b>PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK, KURUM İÇİ - DIŞI EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK VE PERSONELİN HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK</b></p> | <p><b>2.395.000,00</b></p>   | <p><b>2.860.247,20</b></p> | <p><b>19</b></p> |
| <p><i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i></p>   | <p>BAŞARILI PERSONEL ÖDEMESİ İÇİN İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ KULLANILDIĞINDAN VE PERSONEL GİDERLERİ KISMINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI DÜŞÜK BİR SAPMA YAŞANMIŞTIR</p>   |                            |                  |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI  | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 5.2   | HİZMET ÜRETİMİ İÇİN İLETİŞİM VE BİLGİLENDİRMELERİ YETERLİ DÜZEYE ÇIKARMAK VE BEKLENTİLERE UYGUN HİZMET POLİTİKALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK  |                       |                       |
| HEDEF 5.2.1  | TEKNOLOJİNİN YAYGIN KULLANILMASI İLE HIZLI, GÜVENLİ İLETİŞİM VE BİLGİYE ULAŞILMASINI SAĞLAMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | TEKNOLOJİNİN YAYGIN KULLANIMI, HIZLI, GÜVENLİ İLETİŞİM ve BİLGİYE ULAŞILMASI; BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİREBİLMESİ İÇİN GEREKLİ VERİ TABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ ve PAKET PROGRAMLARI İLE İNTERNET SİTESİ ve İNTRANET PORTALININ SAĞLANMASI |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| ALINACAK BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ SAYISI  | 400  | 540                   | 35                    |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | YENİ 3 ADET MÜDÜRLÜĞÜN KURULMASIYLA İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ ALINDIĞI İÇİN HEDEFTEN DÜŞÜK BİR SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |
| ALINACAK OEM MALZEME SAYISI  | 500  | 305                   | 39                    |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA OEM MALZEME ALIM YAPILDIĞI İÇİN DÜŞÜK BİR SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| GEREKLİ LİSANS, PAKET PROGRAMLARININ ALIM İŞİ ( ADET )   | 250  | 5                     | 98                    |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | 2014 YILINDA NETCAD İHALESİ YAPILMIŞ ANCAK İHALE SÜREÇLERİ TAMAMLANMADIĞINDAN HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ İÇİN TARAMA İŞLEMİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK SAYISI  | 3  | 0                     | 100                   |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | MÜDÜRLÜK ARŞİVLERİNİN DİJİTAL ORTAMA GEÇİŞ İŞLEMİ KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR   |                       |                       |
| UYGULAMA YAZILIMLARI İHTİYACI OLAN MÜDÜRLÜK SAYISI   | 4  | 0                     | 100                   |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | HEDEFLenen UYGULAMA YAZILIM CBS BİRİMİ İÇİN DÜŞÜNÜLMÜŞ OLUP CBS PROJELER PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR   |                       |                       |
| ELEKTRONİK BELGE AKIŞ SİSTEMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ MÜDÜRLÜK SAYISI   | 29   | 0                     | 100                   |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİNE GEÇİŞ İŞLEMİ KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER VE KURUMUMUZUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMLERİ ALIM | 400.000,00   | 454.869,62            | 14                    |
| KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER  | İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ ALIM YAPILMIŞTIR  |                       |                       |

|   |  |                   |            |
|---|--|-------------------|------------|
| <b>MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER VE KURUMUMUZUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK OEM MALZEME ALIMI</b> | <b>60.000,00</b>   | <b>51.755,98</b>  | <b>14</b>  |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                        | İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA OEM MALZEME ALIMI YAPILMIŞTIR   |                   |            |
| <b>İŞLETİM SİSTEMİ, PAKET PROGRAMLAR ve LİSANS ALIM İŞİ</b>                                 | <b>200.000,00</b>  | <b>126.524,00</b> | <b>37</b>  |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                        | İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA LİSANS ALIMI YAPILMIŞTIR. 2014 YILINDA NETCAD İHALESİ YAPILMIŞ ANCAK ÖDEME İŞLEMİ 2015 YILINDA GERÇEKLEŞECEĞİNDEN 2014 YILINDA HARCAMASI OLMAMIŞTIR |                   |            |
| <b>DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNE GEÇİLMESİ İŞİ</b>  | <b>500.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>100</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                        | MÜDÜRLÜK ARŞİVLERİNİN DİJİTAL ORTAMA GEÇİŞ İŞLEMİ KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR   |                   |            |
| <b>UYGULAMA YAZILIMLARI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>  | <b>100.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>100</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                        | HEDEFLENEN UYGULAMA YAZILIM CBS BİRİMİ İÇİN DÜŞÜNÜLMÜŞ OLUP CBS PROJELER PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR   |                   |            |
| <b>ELEKTRONİK BELGE AKIŞ SİSTEMİNE GEÇİLMESİ</b>  | <b>250.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>100</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                        | ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİNE GEÇİŞ İŞLEMİ KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR  |                   |            |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI  | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 5.2   | HİZMET ÜRETİMİ İÇİN İLETİŞİM VE BİLGİLENDİRMELERİ YETERLİ DÜZEYE ÇIKARMAK VE BEKLENTİLERE UYGUN HİZMET POLİTİKALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK  |                       |                       |
| HEDEF 5.2.1  | TEKNOLOJİNİN YAYGIN KULLANILMASI İLE HIZLI, GÜVENLİ İLETİŞİM VE BİLGİYE ULAŞILMASINI SAĞLAMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | TEKNOLOJİNİN YAYGIN KULLANIMI, HIZLI, GÜVENLİ İLETİŞİM ve BİLGİYE ULAŞILMASI; BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİREBİLMESİ İÇİN GEREKLİ VERİ TABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ ve PAKET PROGRAMLARI İLE İNTERNET SİTESİ ve İNTRANET PORTALININ SAĞLANMASI |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| BELEDİYEMİZ DATA HATLARI, İNTERNET HATTI, İÇ ve DIŞ SES İLETİŞİMİNİN VE EMİL HİZMETİNİN SAĞLANMASI İÇİN ALINACAK HİZMET SAYISI | 4  | 4                     | 0                     |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | ***  |                       |                       |
| BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA BULUNAN BAKIM ONARIMI YAPTIRILACAK KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARININ SAYISI (ADET)                   | 5  | 0                     | 100                   |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | İHTİYAÇ DUYULMADIĞINDAN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR  |                       |                       |
| YENİLENECEK NETWORK ALTYAPISININ HİZMET BİNASI SAYISI  | 3  | 0                     | 100                   |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | MÜDÜRLÜK BAZINDA ÇALIŞMA YAPILMIŞ OLUP 7 MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN NETWORK ALTYAPISI YENİLENMİŞTİR  |                       |                       |
| IP TELEFON SİSTEMİNİN KULLANILACAĞI MÜDÜRLÜK SAYISI  | 29   | 10                    | 66                    |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | İHALE SÜRECİNİN UZAMASI DEBEBİYLE GEREKLİ TEÇHİZATIN ALIMI GECİKMİŞTİR   |                       |                       |
| BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANACAK NOKTALAR  | 5  | 0                     | 100                   |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | GEREKLİ ŞARTLAR OLUŞMAMIŞTIR   |                       |                       |
| İNTERNET GÜVENLİĞİ ve FİLTRELEME CİHAZI SAYISI   | 1  | 0                     | 100                   |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | İHTİYAÇ DUYULMADIĞINDAN GERÇEKLEŞME SÖZ KONUSU DEĞİLDİR  |                       |                       |
| LOGLAMA YAZILIM ALIMI SAYISI   | 1  | 1                     | 0                     |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | ***  |                       |                       |
| BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE ALIMI YAPILACAK KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI SAYISI                                 | 3  | 0                     | 100                   |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | İHTİYAÇ DUYULMADIĞINDAN GERÇEKLEŞME SÖZ KONUSU DEĞİLDİR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |

|  |  |                   |            |
|--|--|-------------------|------------|
| <b>BELEDİYEMİZ DATA HATLARI, İNTERNET HATTI, İÇ ve DIŞ SES İLETİŞİMİNİN ve EMAIL HİZMETİNİN SAĞLANMASI İÇİN HİZMET ALIM</b>  | <b>145.000,00</b>  | <b>141.572,96</b> | <b>2</b>   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***  |                   |            |
| <b>BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA BULUNAN KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARININ BAKIM ve ONARIM YAPTIRILMASI İŞİ</b>  | <b>20.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>100</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | İHTİYAÇ DUYULMADIĞINDAN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR  |                   |            |
| <b>BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA BULUNAN NETWORK ALTYAPISININ YENİLENMESİ ve IP TELEFON SİSTEMİNE GEÇİŞ İÇİN GEREKLİ OLAN CİHAZLARIN ALINMASI İŞİ</b>   | <b>450.000,00</b>  | <b>54.658,78</b>  | <b>88</b>  |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | 2014 YILINDA SES SİSTEMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI İHALESİ YAPILMIŞ ANCAK ÖDEME İŞLEMİ 2015 YILINDA GERÇEKLEŞECEĞİNDEN 2014 YILINDA HARCAMASI OLMAMIŞTIR |                   |            |
| <b>İNTERNET GÜVENLİĞİ, FİLTRELEME CİHAZI ALINMASI İLE LOGLAMA YAZILIMI ve BELEDİYEMİZİN BELİRLENEN NOKTALARINDA VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI İŞİ</b> | <b>150.000,00</b>  | <b>14.250,00</b>  | <b>91</b>  |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | İHTİYAÇ BAZINDA ALIM YAPILMIŞTIR   |                   |            |
| <b>BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI İŞİ</b>  | <b>150.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>100</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | MEVCUT GÜÇ KAYNAKLARI BİRİM İÇİ BAKIM VE İLAVELERLE AKÜ GRUPLARININ ÖMRÜ UZATILMIŞ, YENİLENME SÜRECİ ERTELENMİŞTİR   |                   |            |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 5.5   | BELEDİYEMİZ ARAÇ,GEREÇ VE İŞ MAKİNALARININ SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK VE BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK   |                       |                       |
| HEDEF 5.5.1  | BELEDİYE HİZMETLERİNDE ULAŞIMLA İLGİLİ HİZMET SUNMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | BELEDİYE HİZMETLERİNDE ULAŞIMLA İLGİLİ HİZMETLERİ YERİNE GETİRMEK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| HİZMET ALIMINI YAPILACAK TAŞIT SAYISI  | 84  | 75                    | 11                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | BAŞKANLIK MAKAMININ TASARRUF TEDBİRLERİ DOĞRULTUSUNDA KİRALIK ARAÇ SAYISINDA TENKİSAT YAPILMIŞTIR   |                       |                       |
| KULLANILACAK AKARYAKIT MİKTARI ( TON )   | 720   | 528                   | 27                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN ÇÖP ARAÇLARININ (8 ADET) YÜKLENİCİ FİRMAYA KİRALANMASI DOLAYISIYLA AKARYAKIT KULLANIMINDA EKSİLME OLMUŞTUR  |                       |                       |
| BAKIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI   | 500   | 475                   | 5                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | ***   |                       |                       |
| YENİ ALINACAK ARAÇ SAYISI  | 13  | 7                     | 46                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | 2014 YILINDA TALEBİ YAPILAN TAŞITLARDAN 6 ADETİNİN SATINALINMASI İŞLEMLERİ DMO NEZDİNDE DEVAM ETMEKTE OLUP SÖZ KONUSU TAŞITLAR 2015 YILINDA TESLİM ALINACAKTIR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| BELEDİYEMİZ ARAÇLARINDA KULLANILACAK AKARYAKIT ALIMINI, ARAÇLARDA KULLANILACAK YEDEK PARÇA ALIMINI, ARAÇLARIN BAKIM ONARIMI HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE TAŞIT KİRALANMASI, HİZMETLERDE KULLANILACAK YENİ TAŞIT ALIMINI | 14.980.000,00   | 12.020.527,83         | 20                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA NEDENLERİ KISMINDA BELİRTİLEN NEDENLER HARİCİNDE EMEKLİYE AYRILAN İŞÇİ OLMADIĞINDAN İŞÇİLERE AYRILAN EMEKLİLİK KIDEM TAZMİNATI ÖDENEĞİ KULLANILMAMIŞTIR VE ARAÇ KİRALANMASI HİZMET ALIMINI İHALELERİNDEKİ KESİNLEŞEN MALİYETTEKİ AZALMA NEDENİYLE ÖNGÖRÜLEN BÜTÇEDEN DÜŞÜK BİR SAPMA YAŞANMIŞTIR. |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI   | DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 2.3  | BELEDİYEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK TURİZM HİZMETLERİ İLE DIŞA DÖNÜK ÇALIŞMALARDA BULUNMAK VE ULUSLARARASI FONLARDAN YARARLANMAK; SPOR AKTİVİTELERİNİ ÇEŞİTLENDİRMEK VE HERKESE EŞİT ORANDA SPOR YAPMA OLANAKLARINI SAĞLAMAK |                       |                       |
| HEDEF 2.3.1   | SAĞLIK TURİZMİNİ SAĞLAMAK PROJELER GELİŞTİRMEK VE SPOR FAALİYETLERİNİ ÇEŞİTLENDİRMEK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | SPORTİF VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERLE İLÇEMİZİ TANITMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| DÜZENLENECEK SPORTİF ETKİNLİK SAYISI  | 21  | 10                    | 52                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                                   | SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KURULDUĞUNDAN SPORTİF ETKİNLİKLER SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR   |                       |                       |
| DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI  | 14  | 3                     | 79                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                                   | TALEP YETERSİZLİĞİNDEN KAYNAKLANAN SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |
| KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ ORGANİZASYON SAYISI   | 20  | 11                    | 45                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                                   | GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN 9 ORGANİZASYON KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| HİZMET ALIMINI YAPILACAK PERSONEL SAYISI  | 35  | 42                    | 20                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                                   | PERSONEL İHTİYACINDAN DOLAYI İŞ ARTIŞI YAPILMIŞTIR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK SPORTİF VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK VE HİZMET ALIMINI YAPMAK | 4.930.000,00  | 5.308.168,39          | 8                     |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                        | ***   |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI   | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 5.6  | BELEDİYE HİZMETLERİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK   |                       |                       |
| HEDEF 5.6.1   | BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK                                   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, EVLENDİRME HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| GİRİŞ - ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI   | 32.000  | 29.814                | 7                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***   |                       |                       |
| POSTA İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI   | 130.000   | 127.841               | 2                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***   |                       |                       |
| KIYILAN NİKAH SAYISI  | 5.000   | 4.299                 | 14                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | KIYILAN NİKAH TALEBE BAĞLI OLDUĞUNDAN VE BU TALEBİ TAM OLARAK ÖNGÖRMEK MÜMKÜN OLMADIĞINDAN DÜŞÜK BİR SAPMA YAŞANMIŞTIR                              |                       |                       |
| MECLİS TOPLANTI SAYISI  | 26  | 26                    | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***   |                       |                       |
| ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI   | 52  | 53                    | 2                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| EVRAKLARIN GİRİŞ - ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ VE POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK; EVLENDİRME HİZMETLERİNİ, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK | 2.450.000,00  | 2.469.859,33          | 1                     |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | ***   |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 5.7   | BELEDİYEMİZİN YASAL SINIRLARI İÇERİSİNDE EN İYİ HİZMETİ ÜRETMEK   |                       |                       |
| HEDEF 5.7.1  | BELEDİYEMİZİN TARAF OLDUĞU ADLİ VE İDARİ İŞLEMLERDE KURUMUMUZU TEMSİL ETMEK   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | BELEDİYENİZ İLE VATANDAŞ ARASINDAKİ HER TÜRLÜ PROBLEMİ YARGI ÖNCESİNDE HUKUKİ SINIRLAR İÇERİSİNDE ÇÖZÜMLEMEK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| AÇILAN DAVA SAYISI   | 850   | 670                   | 21                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN VE BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALARIN YILLAR İÇERİSİNDE SAYISAL OLARAK GÖSTERDİĞİ DAĞIŞIKLIĞI ÖNGÖRMEMİZ MÜMKÜN OLMADIĞI İÇİN SAPMALAR YAŞANMAKTADIR |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK                                     | 1.388.000,00  | 821.141,23            | 41                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | AÇILAN DAVA SAYISI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN HARCANACAK OLAN MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİNDE DE SAPMALAR YAŞANMAKTADIR  |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI  | BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 6.1   | KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK  |                       |                       |
| HEDEF 6.1.1  | İLETİŞİM ARAÇLARINDAN YARARLANARAK HALKIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN FAYDALANMASINI SAĞLAMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ YAYINLAR ÇIKARMAK VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| ÇIKARILACAK GAZETE SAYISI  | 12   | 12                    | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                      | ***  |                       |                       |
| ÇIKARILACAK DERGİ SAYISI   | 4  | 4                     | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                      | ***  |                       |                       |
| YAPILAN ANKET SAYISI   | 1  | 1                     | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                      | ***  |                       |                       |
| VERİLEN İLAN SAYISI  | 70   | 24                    | 66                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                      | BİR KISIM İLANLAR DİĞER MÜDÜRLÜK TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| GÖNDERİLEN SMS SAYISI  | 2.500.000  | 1.614.000             | 35                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                      | BİR KISIM FAALİYETLER DİĞER MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN FAALİYETLERE İLİŞKİN GÖNDERİLEN SMS SAYISINDA AZALMA YAŞANMIŞTIR |                       |                       |
| HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI   | 38   | 38                    | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                      | ***  |                       |                       |
| ETKİNLİKLERDE DAĞITILMAK ÜZERE MUHTELİF İKRAMLARIN TEMİNİ VE DAĞITIMINI YAPMAK | 1  | 1                     | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                      | ***  |                       |                       |
| ENTERNASYONAL FUARA KATILIM SAYISI   | 1  | 1                     | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                      | ***  |                       |                       |
| BELEDİYEMİZ HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI                   | 30   | 30                    | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                      | ***  |                       |                       |
| İLKOKUL,LİSE ÖĞRENCİLERİNE VE VATANDAŞLARA DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI            | 40   | 34                    | 15                    |

|  |  |                              |                              |
|--|--|------------------------------|------------------------------|
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | BU YIL GEZİ PROGRAMLARINDA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN TALEP SAYISINDA AZALMA OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                              |                              |
| <b>BELEDİYEMİZCE DÜZENLENEN ETKİNLİK VE ORGANİZASYON SAYISI</b>  | <b>15</b>  | <b>14</b>                    | <b>7</b>                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | ***  |                              |                              |
| <b>BELEDİYEMİZCE AÇILAN PARK VE YOL SAYISI</b>   | <b>15</b>  | <b>11</b>                    | <b>27</b>                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | BAZI PARKLARIN AÇILIŞA HAZIR OLMAMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                              |                              |
| <b>FAALİYETİN ADI</b>  | <b>2014 YILİHEDEF</b>  | <b>2014 YILI GERÇEKLEŞME</b> | <b>HEDEFİN SAPMA ORANI %</b> |
| <b>İLÇE HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK</b>   | <b>2.150.000,00</b>  | <b>792.722,34</b>            | <b>63</b>                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | DÜĞER MÜDÜRLÜKLERLE İŞ PAYLAŞIMI YAPILDIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                              |                              |
| <b>HALKIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN FAYDALANMASINA YÖNELİK PERSONEL HİZMET ALIMINI YAPMAK</b>  | <b>1.500.000,00</b>  | <b>1.152.229,53</b>          | <b>23</b>                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | PERSONEL HİZMET ALIMINI İHALESİNDEKİ KESİNLEŞEN MALİYETTEKİ AZALMA NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                              |                              |
| <b>BELEDİYEMİZ ETKİNLİKLERİNDE DAĞITILMAK ÜZERE MUHTELİF İKRAMLARIN TEMİNİ VE DAĞITIMINI YAPMAK</b>  | <b>500.000,00</b>  | <b>370.440,31</b>            | <b>26</b>                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | BELEDİYEMİZ ETKİNLİKLERİNDE DAĞITILMAK ÜZERE MUHTELİF İKRAMLARIN TEMİNİ VE DAĞITIMINI İHALESİNDE KESİNLEŞEN MALİYETTEKİ AZALMA NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR |                              |                              |
| <b>SOSYAL SORUMLULUK KAPSAMINDA KADIN, ÇOCUK VE GENÇ GEZİLERİ DÜZENLEMEK</b>   | <b>250.000,00</b>  | <b>55.000,00</b>             | <b>78</b>                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | OKULLARDAN GELEN TALEP DÜŞÜKLÜĞÜ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                              |                              |
| <b>BELEDİYEMİZCE YAPIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN, YOL PARK VE BENZERİ ÇALIŞMALARIN AÇILIŞ TÖRENLERİNİ ORGANİZE ETMEK, RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE GEREKLİ HAZIRLIKLARI VE ORGANİZASYONLARI YAPMAK</b> | <b>100.000,00</b>  | <b>135.582,00</b>            | <b>36</b>                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | AÇILIŞ ORGANİZASYONLARINA KATILIM FAZLA OLDUĞUNDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                              |                              |
| <b>BELEDİYEMİZCE VATANDAŞLARA VE ÇOCUKLARA YÖNELİK ETKİNLİK VE ORGANİZASYON DÜZENLEMEK</b>   | <b>2.150.000,00</b>  | <b>692.934,74</b>            | <b>68</b>                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | BİR KISIM FAALİYETLER DİĞER MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                              |                              |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 1.7   | PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKANA KAZANDIRILMASI AMACIYLA KAMULAŞTIRMA VE İMAR PLANLARI YAPMAK |                       |                       |
| HEDEF 1.7.1  | İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA VEYA DIŞINDA BULUNAN TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK İŞLEMLERİNİ YAPMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| KAMULAŞTIRILACAK ALAN ( m2 )   | 6.000   | 451                   | 92                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA DAVALARINA İLİŞKİN BEDELLER ÖDENMİŞ ANCAK TAPU TESCİL İŞLEMLERİ HENÜZ GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR                                       |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMAK, KİRALANAN VE KİRA SÜRESİ DOLAN TAŞINMAZLARIN KİRALANMASI | 5.252.000,00  | 3.625.176,68          | 31                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA DAVALARINA İLİŞKİN BEDELLER ÖDENMİŞ ANCAK TAPU TESCİL İŞLEMLERİ HENÜZ GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR                                       |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 1.1   | İLÇEMİZDE BULUNAN CADDE VE SOKAKLARIN DÜZENLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK   |                       |                       |
| HEDEF 1.1.1  | CADDE VE SOKAKLARDA YOL YAPIM HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | CADDE VE SOKAKLARI ASFALTLAMAK, İSTİNAT DUVARI VE YOL DÜZENLEMESİ YAPMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| DÜZENLEME YAPILACAK ALAN ( M <sup>2</sup> )                          | 5.000  | 0                     | 100                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | ÖZEL İDARE TARAFINDAN ÖDENEK TAHSİS EDİLEMEMESİ NEDENİYLE PROJE YAPILAMAMIŞTIR.  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| 442.384.1253.1276 SOKAKLARDA DÜZENLEME YAPILMASI                     | 500.000,00   | 0,00                  | 100                   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | ÖZEL İDARE TARAFINDAN ÖDENEK TAHSİS EDİLEMEMESİ NEDENİYLE PROJE YAPILAMAMIŞTIR. ANCAK ASFALT YOL, MERDİVEN KAPLAMASI, YAMA, TRETUVAR YAPILMASINA İLİŞKİN PROJE DIŞI 77.554 M2 DÜZENLEME YAPILMIŞ OLUP 2.658.121,96 TL LİK HARCAMA YAPILMIŞTIR. |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 1.2   | İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURMAK   |                       |                       |
| HEDEF 1.2.1  | YENİ PARKLAR YAPMAK VE MEVCUT PARKLARI GÜNÜN KOŞULLARINA UYGUN HALE GETİRMEK   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | YENİ PARKLAR YAPMAK VE MEVCUT PARKLARI GÜNÜN KOŞULLARINA UYGUN HALE GETİRMEK VE YENİ REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK                                |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| YENİLENECEK ALAN (m2)  | 5.786  | 0                     | 100                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN PROJE REVİZYONU YAPILMASI NEDENİYLE PROJENİN UYGULAMA AŞAMASINA GEÇİLEMEMİŞTİR                               |                       |                       |
| DÜZENLENECEK ALAN (m2)   | 4.370  | 4.370                 | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | ***  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| KILIÇ REİS PARKININ YENİLENMESİ                                      | 300.000,00   | 0,00                  | 100                   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN PROJE REVİZYONU YAPILMASI NEDENİYLE PROJENİN UYGULAMA AŞAMASINA GEÇİLEMEMİŞTİR                               |                       |                       |
| ÇINARLI REKREASYON ALANININ DÜZENLENMESİ                             | 1.200.000,00<br>DEVREDİLEN ÖDENEK<br>( 1.638.839,86 )  | 3.326.492,59          | 17                    |
|  | 2013 YILINDA BAŞLANIP 2014 YILINDA DEVAM EDEN PROJELİ FAALİYET OLDUĞUNDAN DEVROLUNAN ÖDENEK DE DAHİL EDİNDİĞİNDE DÜŞÜK BİR SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 1.3  | TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASI İLE GELECEĞE TAŞINMASINI SAĞLAMAK  |                       |                       |
| HEDEF 1.3.1   | MEVCUT TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN TEDBİRLER ALMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | MEVCUT TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN TEDBİRLER ALMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| 113 ADA- 4 PARSEL ALİAĞA CAMİSİNİN RESTORASYONU YAPILACAK ALAN (m2)               | 60  | 25                    | 58                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                         | PROJE İHALESİ HAZIRLIK AŞAMASINDA ALİAĞA CAMİSİNİN ÜST KISMINDA KALAN İSTİNAD DUVARININ DOĞAL SEBEPLER NEDENİYLE YIKILMASI SONUCUNDA MOLOZLARIN VE TEHLİKELİ YAPILARIN KALDIRILMASI ÖNCELİK TEŞKİL ETTİĞİNDEN İMALATLAR TAMAMLANAMAMIŞTIR. İMALATLARIN %25 KISMI TAMAMLANDIKTAN SONRA DOSYA FESİH EDİLMİŞTİR  |                       |                       |
| 1546 ADA 56 PAESELDE BULUNAN BİNANIN (CARFI EVİ) RESTORASYONU YAPILACAK ALAN (M2) | 600   | 0                     | 100                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                         | KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN PROJENİN İLGİLİ KURUMLARDAN GEREKLİ İZİNLERİN ALINAMAMASI NEDENİYLE UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR   |                       |                       |
| 549 ADA 2 PARSELDE BULUNAN BİNANIN RESTORASYONU YAPILACAK ALAN (M2)               | 92  | 0                     | 100                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                         | KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN PROJENİN İLGİLİ KURUMLARDAN GEREKLİ İZİNLERİN ALINAMAMASI NEDENİYLE UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| 113 ADA - 4 PARSEL ALİAĞA CAMİSİNİN RESTORASYONU                                  | 250.000,00  | 235.193,98            | 6                     |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>              | ALİAĞA CAMİSİNİN ÜST KISMINDA KALAN İSTİNAD DUVARININ DOĞAL SEBEPLER NEDENİYLE YIKILMASI SONUCUNDA MOLOZLARIN VE TEHLİKELİ YAPILARIN KALDIRILMASI İŞİ KAPSAMINDA 54.103,00 TL- ÖDEME YAPILMIŞTIR. ALİAĞA CAMİSİ İLE ÜST PARSELLER ARASINDA KALAN İSTİNAD DUVARININ GÜÇLENDİRME VE ONARIM PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE İMALATI TAMAMLANDIKTAN SONRA FESİH İŞLEMİ YAPILAN ALİAĞA CAMİSİNİN RESTORASYONUNA DEVAM EDİLECEKTİR. FESİH SÜRECİNE KADAR OLAN İMALATLARIN ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR |                       |                       |
| 1546 ADA 56 PARSELDE BULUNAN BİNANIN (CARFI EVİ) RESTORASYONUNUN YAPILMASI        | 1.000.000,00  | 0,00                  | 100                   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>              | KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN PROJENİN İLGİLİ KURUMLARDAN GEREKLİ İZİNLERİN ALINAMAMASI NEDENİYLE UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR   |                       |                       |
| 549 ADA 2 PARSELDE BULUNAN BİNANIN RESTORASYONUNUN YAPILMASI                      | 250.000,00  | 0,00                  | 100                   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>              | KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN PROJENİN İLGİLİ KURUMLARDAN GEREKLİ İZİNLERİN ALINAMAMASI NEDENİYLE UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR   |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 1.4   | İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM, SAĞLIK KURUMLARI, SPOR VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETİ VERMEK   |                       |                       |
| HEDEF 1.4.1  | MEB'E AİT EĞİTİM BİRİMLERİNDE YILLIK BAKIM ONARIM, TADİLAT İŞLERİNİ DÜZENLİ OLARAK YAPMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | 30 ADET OKULDA TADİLAT YAPMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| TADİLATI YAPILACAK OKUL SAYISI ( ADET )                              | 30   | 34                    | 13                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | MÜDÜRLÜĞE GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ SONUCU 19 ADET OKUL İNŞAAT BİRİMİNCE, 15 ADET OKUL DA İŞE ASFALT ŞANTİYE EKİPLERİNCE ÇEŞİTLİ ÇALIŞMALAR YAPILMIŞTIR |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| MUHTELİF OKUL BİNALARINDA TADİLAT YAPIMI                             | 1.500.000,00   | 1.004.995,22          | 33                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | HARCANMIŞ İMALATLARIN TALEPLERE GÖRE DEĞERLENDİRİLMESİ VE İHALELERDE KESİNLEŞEN MALİYETTEKİ AZALMA NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR                                   |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 1.5   | HİZMET BİNALARINI TEKNOLOJİK VE EKONOMİK GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA YENİLEMEK, İLGİLİ KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE GÜÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK, YENİ SOSYAL, KÜLTÜREL, HİZMET TESİSLERİ İNŞA ETMEK; YENİ MUHTARLIK OFİSLERİ KURMAK MEVCUT OLANLARI TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YENİLEYEREK HALKIN MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK, ÇALIŞANLARIN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK |                       |                       |
| HEDEF 1.5.1  | YENİ HİZMET BİNASI, YENİ SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLER VE YENİ MUHTARLIK OFİSLERİ YAPMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | YENİ SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİ İNŞA ETMEK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| MERSİNLİ SEMT MERKEZİ YAPILACAK ALAN (M2)                            | 450   | 100                   | 78                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | 2014 YILINDA İHALESİ SONUÇLANARAK YER TESLİMİ YAPILMIŞ 2015 YILINDA PROJE TAMAMLANACAKTIR   |                       |                       |
| 7299 ADA - 14 PARSEL ÜZERİNDE SEMT MERKEZİ YAPILACAK ALAN (M2)       | 480   | 0                     | 100                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE PROJE REVİZYONU YAPILMASI SEBEBİYLE PROJE GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR   |                       |                       |
| YAPILACAK ASANSÖR SAYISI (ADET)                                      | 1   | 0                     | 100                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN 09/06/2014 TARİH VE 572 SAYILI MECLİS KARARINA İSTİNADEN PROJENİN YAPILMASI UYGUN GÖRÜLMEMİŞTİR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| MERSİNLİ SEMT MERKEZİ YAPILMASI                                      | 300.000,00  | 0,00                  | 100                   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | İHALE SONUÇLANMIŞ ANCAK ÖDEMELERE 2015 YILINDA BAŞLANILMIŞTIR   |                       |                       |
| AZİZİYE SEMT MERKEZİ ( 7299 ADA - 14 PARSEL ) YAPILMASI              | 300.000,00  | 0,00                  | 100                   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE PROJE REVİZYONU YAPILMASI SEBEBİYLE PROJE GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR   |                       |                       |
| 100/4 SOKAKTA ASANSÖR YAPILMASI                                      | 2.000.000,00  | 0,00                  | 100                   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN 09/06/2014 TARİH VE 572 SAYILI MECLİS KARARINA İSTİNADEN PROJENİN YAPILMASI UYGUN GÖRÜLMEMİŞTİR  |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |  |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 5.3  | MALİ YAPİYİ ETKİNLEŞTİRMEK, SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK VE VATANDAŞLARA KALİTELİ HİZMET VERMEK   |                       |                       |
| HEDEF 5.3.1   | VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK, GELİR TAHSİLATINA ETKİNLİK VE HİZ KAZANDIRMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK, GELİR TAHSİLATINA ETKİNLİK VE HİZ KAZANDIRMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| ADRESDE TAHSİLAT ORANI %  | 10   | 4                     | 60                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | MEKELLEFLERİN YAPILANDIRMA VE VERGİ AFFI BEKLENTİSİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| DÜZENLENEN YOKLAMA FİŞİ SAYISI  | 12.000   | 11.315                | 6                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***  |                       |                       |
| GÖNDERİLEN ÖDEME ÇAĞRI SAYISI   | 70.000   | 69.331                | 1                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***  |                       |                       |
| E-BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA YAPILAN ÖDEMELERİN TOPLAM ÖDEMELER İÇİNDEKİ PAYI (%)   | 25   | 26                    | 4                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***  |                       |                       |
| KREDİ KARTI İLE YAPILAN ÖDEMELERİN TOPLAM ÖDEMELER İÇİNDEKİ PAYI (%)  | 55   | 68                    | 24                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | E-BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA YAPILAN ÖDEMELER DE KREDİ KARTI İLE GERÇEKLEŞTİĞİNDEN TOPLAMDA ÖNGÖRÜLEN FAZLA ORANDA GERÇEKLEŞME YAŞANMIŞTIR       |                       |                       |
| BANKALARDAN ONLİNE YAPILAN ÖDEMELERİN TOPLAM ÖDEMELER İÇİNDEKİ PAYI (%)   | 20   | 8                     | 60                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | MÜKELLEFLER BANKALARDAN ONLİNE ÖDEME YERİNE, E-BELEDİYECİLİK VE VEZNEDE KREDİ KARTI İLE ÖDEMEYİ TERCİH ETTİKLERİDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| GELİR - GİDER DENGESİNİ; TAHAKKUK ve TAHSİLAT İŞLEMLERİNİ, HİZMETTE KALİTE, VERİMLİLİK ve HESAP VERİLEBİLİRLİK İLKELERİNE GÖRE YÜRÜTMEK | 27.828.000,00  | 25.031.942,61         | 10                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | ***  |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI  | RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 5.1   | VATANDAŞIN SAĞLIĞI VE HUZURUNU KORUMAK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK   |                       |                       |
| HEDEF 5.1.1  | SIHHİ MÜESSESELER, GSM VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN RUHSATSIZ ÇALIŞMASINI ÖNLEMENİN, BU İŞYERLERİNDE KİŞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ KONTROLLERİ YAPMAK |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | SIHHİ MÜESSESELER, GSM VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN RUHSATSIZ ÇALIŞMASINI ÖNLEMENİN, BU İŞYERLERİNDE KİŞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ KONTROLLERİ YAPMAK |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI                                     | 1.800  | 1.718                 | 5                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | ***  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK                         | 1.188.000,00   | 1.122.471,63          | 6                     |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | ***  |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 1.8   | KENTİMİZİN SORUMLULUK ALANINDAKİ YERLEŞME ALANLARININ ONAYLI İMAR PLANLARINI HAYATA GEÇİRMEK  |                       |                       |
| HEDEF 1.8.1  | İMAR KANUNU YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNİ UYGULAMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | PARSELASYON, TEVHİT, İFRAZ ve BENZERİ İMAR UYGULAMALARI YAPMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| İMAR DURUMU BİRİMİ ( EVRAK ADET )                                    | 5.432   | 4.609                 | 15                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | İNŞAAT SEKTÖRÜNDEKİ DALGALANMALAR NEDENİYLE İLERİYE DÖNÜK TALEP SAYISININ SAĞLIKLI ÖNGÖRÜLEMESİ NEDENİYLE SÖZ KONUSU SAPMANIN OLUŞTUĞU TESPİT EDİLMİŞTİR  |                       |                       |
| YAPI RUHSAT BİRİMİ ( EVRAK ADET )                                    | 1.291   | 1.309                 | 1                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | ***   |                       |                       |
| HAKEDİŞ BİRİMİ ( EVRAK ADET )  | 4.737   | 1.739                 | 63                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | İNŞAAT SEKTÖRÜNDEKİ DALGALANMALAR NEDENİYLE İLERİYE DÖNÜK TALEP SAYISININ SAĞLIKLI ÖNGÖRÜLEMESİ NEDENİYLE SÖZ KONUSU SAPMANIN OLUŞTUĞU TESPİT EDİLMİŞTİR  |                       |                       |
| KUDEB BİRİMİ ( EVRAK ADET )  | 2.107   | 2.026                 | 4                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | ***   |                       |                       |
| YAPI KULLANMA BİRİMİ ( EVRAK ADET )                                  | 4.282   | 4.095                 | 4                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | ***   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| İMAR ve ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK                      | 2.503.000,00  | 2.832.883,31          | 13                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONEL SAYISINDAKİ ARTIŞ PERSONEL GİDERLERİMİZİN YÜKSELMESİNE SEBEP OLMUŞTUR. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ KADROSUNDA BULUNAN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MEMUR KADROSUNA GEÇMESİNDEN DOLAYI SOSYAL SİGORTA PRİM HARCAMALARI DÜŞMÜŞTÜR. MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİNDEN KAYNAKLI MAL VE HİZMET ALIMLARI YÜKSELMIŞTİR |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI   | KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 2.2  | KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK;<br>KENTİMİZİN VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL VE SANATSAL<br>YÖNDEN GELİŞİMLERİNE KATKIDA BULUNMAK   |                       |                       |
| HEDEF 2.2.1   | SEMT ŞENLİKLERİNİ DÜZENLEMEK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | İLÇE SINIRLARINDA KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİNİ<br>GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| DÜZENLENEN SEMT ŞENLİĞİ SAYISI  | 6   | 4                     | 33                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                 | YAŞANAN TOPLUMSAL VE SOSYAL OLAYLAR KAYNAKLI İPTAL EDİLEN ETKİNLİK NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |
| DÜZENLENEN ORGANİZASYON SAYISI  | 245   | 265                   | 8                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                 | ***   |                       |                       |
| KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA AÇILACAK KURS SAYISI                             | 45  | 20                    | 56                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                 | YENİ KURULAN KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI KAPSAMINDA KALAN KURLARI KENDİ BÜNYESİ İÇİNDE DEĞERLENDİRMESİ NEDENİYLE AÇILMASI PLANLANAN BAZI KURLAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE AÇILMAMIŞTIR |                       |                       |
| SANAT GALERİSİNDE AÇILAN SERGİ SAYISI                                     | 60  | 37                    | 38                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                 | MÜDÜRLÜĞE GELEN BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLMİŞTİR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLER İLE İLGİLİ ORGANİZASYON YAPMAK | 3.500.000,00  | 2.479.934,58          | 29                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>      | İPTAL EDİLEN ŞENLİKLER VE ÖNGÖRÜLENDEN DAHA DÜŞÜK MALİYETLİ ETKİNLİKLER NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLERLE İLGİLİ KURLAR DÜZENLEMEK     | 900.000,00  | 539.682,63            | 40                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>      | BELEDİYEMİZ VE KONAK HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA İMZALANAN PROTOKOL DOĞRULTUSUNDA KURLARIMIZIN BİR KISMI KONAK HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR                  |                       |                       |
| SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLERLE İLGİLİ SERGİLER DÜZENLEMEK   | 40.000,00   | 0,00                  | 100                   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>      | AÇILAN SERGİLERİN BİR ORGANİZASYON İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞMESİ NEDENİYLE ÖDENEĞİ SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLER İLE İLGİLİ ORGANİZASYON KALEMİNDEN YAPILMIŞTIR                                       |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 1.2   | İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURMAK  |                       |                       |
| HEDEF 1.2.1  | YENİ PARKLAR YAPMAK VE MEVCUT PARKLARI GÜNÜN KOŞULLARINA UYGUN HALE GETİRMEK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | YENİ PARKLAR YAPMAK VE MEVCUT PARKLARI GÜNÜN KOŞULLARINA UYGUN HALE GETİRMEK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| DİKİLECEK FİDAN VE MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI  | 300.000   | 287.874               | 4                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                            | ***   |                       |                       |
| BAKIMI YAPILACAK PARK VE BAHÇE SAYISI  | 186   | 191                   | 3                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                            | ***   |                       |                       |
| REVİZE EDİLECEK PARK SAYISI  | 15  | 11                    | 27                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                            | BAKIMI YAPILACAK PARK VE BAHÇE SAYISINDAKİ ARTIŞ SEBEBİYLE SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR  |                       |                       |
| BANK,ÇÖP KOVASI,MEV.ÇİÇEK,AĞAÇ FİDANI,OYUN SETİ VS.İHTİYACI GİDERİLECEK KURUM SAYISI | 25  | 55                    | 120                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                            | VATANDAŞ, KURUM VE KURULUŞLARIN ARTAN TALEPLERİ HEDEFLENENİN ÜSTÜNDE GERÇEKLEŞMİŞTİR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ PARK ve BAHÇELERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK          | 5.675.000,00  | 4.409.905,29          | 22                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                 | HAMMADDESİ SATIN ALINMAK SURETİYLE KENT MOBİLYALARININ ATÖLYELERİMİZDE ÜRETİLMESİ VE HİZMET ALIMI İHALELERİNDEKİ KESİNLEŞEN MALİYETTEKİ AZALMA NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR. |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI   | PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 1.7  | PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKANA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK |                       |                       |
| HEDEF 1.7.2   | KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN İMAR UYGULAMASI İŞLEMLERİNİ YAPMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE GÖRE İMAR UYGULAMASI YAPILAN VEYA YAPILACAK OLAN ALANLAR (Ha)   | 75 (Ha)   | 104 (Ha)              | 39                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | VATANDAŞ TALEPLERİNE BAĞLI OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİ KAPSAMINDA RE'SEN VEYA İHALE YOLUYLA YÜRÜTÜLEN İMAR UYGULAMASI İŞLEMLERİNİN TESCİLİNİN SAĞLANARAK ARSA ÜRETİLMESİ VE YOL PARK GİBİ ALANLARIN KAMUYA KAZANDIRILMASI, DİĞER MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEP ÜZERİNE HALİHAZIR HARİTA ALIMI İŞLERİ VE 2014 YILI BÜTÇESİNDE BELİRTİLEN DİĞER İŞLER | 1.412.000,00  | 1.104.529,07          | 22                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | SERMAYE GİDERLERİ KISMINDAKİ KALEMLERDEN HARCAMA YAPILMADIĞINDAN DÜŞÜK BİR SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 4.1   | ÇAĞDAŞ YAŞAM KOŞULLARI İLE UYUMLU TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YAPMAK  |                       |                       |
| HEDEF 4.1.3  | TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK VE TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK İÇİN SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK VE TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK İÇİN SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| <b>ACİL YARDIM VE HASTA NAKİL HİZMETİ VERİLECEK HASTA SAYISI</b>         | <b>270</b>  | <b>204</b>            | <b>24</b>             |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | ALIMI YAPILAN AMBULANSIMIZIN 2014 YILI MAYIS AYINDAN İTİBAREN HİZMETE GİRMESİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| <b>ENJEKSİYON, PANSUMAN VE HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLECEK HASTA SAYISI</b> | <b>1.200</b>  | <b>766</b>            | <b>36</b>             |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | YIL İÇERİSİNDE GELEBİLECEK HASTA SAYISININ TALEBE BAĞLI OLMASI VE TAM OLARAK ÖNGÖRÜLMESİNDE YAŞANAN ZORLUK NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |
| <b>POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLECEK HASTA SAYISI</b>                         | <b>4.500</b>  | <b>2.783</b>          | <b>38</b>             |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | YIL İÇERİSİNDE GELEBİLECEK HASTA SAYISI TAM OLARAK ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| <b>TARAMA YAPILACAK MAHALLE SAYISI</b>                                   | <b>12</b>   | <b>0</b>              | <b>100</b>            |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | HALKA YÖNELİK YAPILMASI PLANLANAN SAĞLIK TARAMALARINDA TEPECİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ ENFEKSİYON HASTALIKLARI ANABİLİM DALI İLE ORTAK YÜRÜTMİYİ PLANLADIĞIMIZ TARAMA İÇİN SAĞLIK BAKANLIĞI TARAFINDAN İLGİLİ ANABİLİM DALINA CEVAP VERİLMEDİĞİNDEN DOLAYI SAPMA OLMUŞTUR |                       |                       |
| <b>ALINAN İLAÇ VE KİT MİKTARI</b>  | <b>11.000</b>   | <b>205</b>            | <b>98</b>             |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | SAĞLIK TARAMASI YAPILAMADIĞINDAN DOLAYI KULLANILAN İLAÇ VE KİT MİKTARI ALIM VE KULLANIMINDA DOĞAL OLARAK SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |
| <b>SAĞLIK İLE İLGİLİ VERİLECEK EĞİTİM SAYISI</b>                         | <b>55</b>   | <b>44</b>             | <b>20</b>             |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | EĞİTİM VERİLEN SEMT MERKEZLERİNİN PROGRAMLARININ YOĞUNLUĞU NEDENİYLE HEDEFTEN KABUL EDİLEBİLİR DÜZEYDE SAPMA GÖZLENMİŞTİR   |                       |                       |
| <b>MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARINA VERİLECEK HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI</b>         | <b>6</b>  | <b>5</b>              | <b>17</b>             |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | DÜZENLENEN TÜM EĞİTİM ÇALIŞMASINA KATILIM SAĞLANMIŞTIR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |

|   |   |                     |           |
|---|---|---------------------|-----------|
| <b>POLİKLİNİK, HEMŞİRELİK, ACİL YARDIM, HASTA NAKİL HİZMETLERİ VERMEK, KURUM ÇALIŞANLARININ PERİYODİK SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPMAK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ BAĞLAMINDA GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK</b> | <b>1.355.000,00</b>   | <b>1.555.464,77</b> | <b>15</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | İLGİLİ FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYET TESPİTİNİN TAM OLARAK ÖNGÖRÜLMEMESİNDEN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                     |           |
| <b>HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİN ETMEK</b>  | <b>135.000,00</b>   | <b>9.839,20</b>     | <b>93</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | TIBBİ VE MEDİKAL MALZEME ALIMINA İHTİYAÇ DUYULMAMASI VE ÖNCEKİ YILDA ALIMI YAPILAN TIBBİ VE MEDİKAL MALZEMENİN 2014 YILINDA DA KULLANILMASI NEDENİYLE ÖNGÖRÜLEN MALİYETİN ALTINDA HARCAMA YAPILMIŞTIR |                     |           |
| <b>HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM VE HİZMET VERMEK</b>   | <b>50.000,00</b>  | <b>47.790,00</b>    | <b>4</b>  |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | ***   |                     |           |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 2.1   | SOSYAL HİZMETLERİ VE SOSYAL YARDIM İŞLERİNİ GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRMEK   |                       |                       |
| HEDEF 2.1.1  | SOSYAL AMAÇLI YENİ MERKEZLERİ AÇMAK, HİZMETE SUNMAK VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | YENİ OFİS VE MERKEZLER AÇARAK SOSYAL GÜÇSÜZLERE YAPILACAK YARDIMLARI ARTIRARAK DEVAMINI SAĞLAMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| AÇILACAK OFİS SAYISI   | 1   | 0                     | 100                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | UYGUN YER BULUNAMADIĞINDAN OFİS AÇILAMAMIŞTIR   |                       |                       |
| YARDIM YAPILACAK AİLE SAYISI   | 35.000  | 5.370                 | 85                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | HANEHALKINA YAPILACAK YARDIMLARIN KALDIRILARAK AŞEVİ OLARAK DEVAM EDİLMESİ DÜŞÜNÜLDÜĞÜNDEN DOLAYI YAPILAMAMIŞTIR  |                       |                       |
| YARDIM YAPILACAK ASKER AİLESİ SAYISI                                 | 650   | 570                   | 12                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | KAYMAKAMLIK TARAFINDAN VERİLDİĞİNDEN DOLAYI AĞUSTOS AYI İTİBARIYLA ASKER AİLELERİ MÜRACATLARI KABUL EDİLMEMİŞTİR  |                       |                       |
| KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILACAK ÖĞRENCİ SAYISI                  | 11.000  | 15.000                | 36                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | TALEPLER DEĞERLENDİRİLDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |
| DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI   | 10  | 5                     | 50                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | ETKİNLİKLERİMİZ KADINLARA YÖNELİK OLUP, SEMT MERKEZLERİ HAZİRAN İTİBARI İLE KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AKTARILDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| SEMT MERKEZLERİNDE KURSLAR AÇMAK                                     | 30.000,00   | 0,00                  | 100                   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | SEMT MERKEZLERİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLANDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |
| DAR GELİRLİ AİLELERE YARDIM ETMEK                                    | 845.000,00  | 231.636,81            | 73                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | HANEHALKINA YAPILACAK YARDIMLARIN KALDIRILARAK AŞEVİ OLARAK DEVAM EDİLMESİ DÜŞÜNÜLDÜĞÜNDEN DOLAYI SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR                                 |                       |                       |
| DAR GELİRLİ AİLELERE VE ASKER AİLELERİNE YARDIM ETMEK                | 2.000.000,00  | 1.642.665,00          | 18                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | KAYMAKAMLIK TARAFINDAN VERİLDİĞİNDEN DOLAYI AĞUSTOS AYI İTİBARIYLA ASKER AİLELERİ MÜRACATLARI KABUL EDİLMEMİŞTİR  |                       |                       |

|   |   |                   |           |
|---|---|-------------------|-----------|
| <b>DAR GELİRLİ İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YARDIM ETMEK</b>  | <b>330.000,00</b>   | <b>48.276,00</b>  | <b>85</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                              | ÖĞRENCİLERE YAPILAN BİR KISIM KIRTASIYE YARDIMLARI DİĞER MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR                                  |                   |           |
| <b>ÇEŞİTLİ SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER GEZİLER VE RAMAZAN AYINDA İFTAR YEMEKLERİ DÜZENLEMELER</b> | <b>1.020.000,00</b>   | <b>590.792,67</b> | <b>42</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                              | ETKİNLİKLERİMİZ KADINLARA YÖNELİK OLUP, SEMT MERKEZLERİ HAZİRAN İTİBARI İLE KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AKTARILDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR |                   |           |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |  |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI   | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 4.1  | ÇAĞDAŞ YAŞAM KOŞULLARI İLE UYUMLU TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YAPMAK   |                       |                       |
| HEDEF 4.1.2   | EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ VE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ETKİLİ BİR ŞEKİLDE TOPLANMASI VE KENT TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| HİZMET ALIM YOLU İLE EVSEL ATIKLARI TOPLANAN BÖLGE SAYISI (ADET)                      | 45   | 56                    | 24                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                             | KADROLU İŞÇİ PERSONELLERİN YAŞ ORTALAMASININ YÜKSEK OLMASI NEDENİYLE HASTALIK İZİNİ KULLANIM, SENELİK İZİN VB. İLE EMEKLİYE AYRILAN PERSONELLER NEDENİ İLE HİZMET ALIM YOLUYLA YÜRÜTÜLEN ÇÖP TOPLAMA VE NAKLİ BÖLGE SAYISI İLAVE BÖLGE VERİLMESİ NEDENİYLE ARTIRILMIŞTIR   |                       |                       |
| GÜNLÜK OLARAK SÜPÜRÜLEREK TEMİZLENEN CADDE, BULVAR, SOKAK SAYISINDAKİ ARTIŞ ORANI (%) | 87   | 87                    | 0                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                             | ***  |                       |                       |
| DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANAN KONTEYNER SAYISI (ADET)                                   | 3.000  | 15.649                | 422                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                             | KADROLU PERSONELLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTE OLAN KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFİKSİYON ÇALIŞMALARI, HİZMET ALIM YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN SÜPÜRME VE TEMİZLİK HİZMET ALIM İŞİ KAPSAMINDA DA YÜRÜTÜLMEMEYE BAŞLANMIŞ, BÖYLECE HEM DAHA ÇOK KONTEYNER YIKANABİLMİŞ HEM DE YIKAMA SIKLIKLARI ARTIRILMIŞTIR   |                       |                       |
| TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILAN ÇÖP KONTEYNERİ, ÇÖP KABI VB. SAYISI (ADET)            | 2.000  | 1.364                 | 32                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                             | 2014 YILINDA KONTEYNER ALIM YAPILMAMIŞ OLUP; DAHA ÖNCE TEMİN EDİLEN VE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNCE TEMİN EDİLEREK BELEDİYEMİZE TESLİM EDİLEN KONTEYNERLERİN DAĞITIMI YAPILMIŞTIR  |                       |                       |
| TAMİR-BAKIM VE ONARIM YAPILAN ÇÖP KONTEYNERİ SAYISI (ADET)                            | 3.500  | 2.432                 | 31                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                             | KONTEYNERLERİN ÇÖP TOPLAMA PERSONELİ TARAFINDAN DAHA DİKKATLİ BOŞALTIMASI İÇİN VERİLEN EĞİTİMLERİN SONUCUNDA TEKERLEĞİ KIRILAN KONTEYNER SAYISINDA AZALMA OLMUŞTUR. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN MÜŞTEREK ÇALIŞMALAR SONUCUNDA CEP YERLERİNİN SAYISI ARTIRILMIŞ, KONTEYNERLERİN SABİT BİR ŞEKİLDE KONUMLANDIRILMASI BÖYLECE DAHA AZ ZARAR GÖRMELERİ SAĞLANMIŞTIR |                       |                       |
| EVSEL ATIKLARDAN AYRI TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)                                  | 2.900  | 2.646                 | 9                     |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                             | ***  |                       |                       |

| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK  | 24.103.372,00  | 21.276.196,74         | 12                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | ***  |                       |                       |
| SÜPÜRME VE TEMİZLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTÜRKEN GÜNLÜK OLARAK SÜPÜRÜLEN VE TEMİZLENEN CADDE, BULVAR, SOKAK SAYISININ ARTTIRILMASI | 11.000.000,00  | 9.547.441,17          | 13                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | SÜPÜRME VE TEMİZLİK HİZMET ALIMI İHALELERİNDEKİ KESİNLEŞEN MALİYETTEKİ AZALMA NEDENİYLE ÖNGÖRÜLEN BÜTÇEDEN DÜŞÜK BİR SAPMA YAŞANMIŞTIR.  |                       |                       |
| ÇÖP KONTEYNERİ, ÇÖP SEPETİ VB. ÇÖP KAPLARININ TEMİN EDİLEREK DAĞITIMININ YAPILMASI  | 750.000,00   | 0,00                  | 100                   |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | 2014 YILINDA KONTEYNER ALIMI YAPILMAMIŞ OLUP; DAHA ÖNCE TEMİN EDİLEN VE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNCE TEMİN EDİLEREK BELEDİYEMİZE TESLİM EDİLEN KONTEYNERLERİN DAĞITIMI YAPILMIŞTIR |                       |                       |
| MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİ, ÇÖP SEPETİ VB. ÇÖP KAPLARININ TAMİR-BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI                                  | 179.875,00   | 217.044,48            | 21                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | İŞÇİLİKLER, AKARYAKIT VE MALZEME BEDELLERİNDEKİ ARTIŞINDAN KAYNAKLANAN SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YIKANARAK DEZENFEKTE EDİLMESİ  | 210.267,00   | 219.134,65            | 4                     |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | ***  |                       |                       |
| ATIK PİLLERİN EVSEL KATI ATIKLARDAN AYRI OLARAK TOPLANMASINI SAĞLAMAK   | 47.486,00  | 54.478,84             | 15                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | İŞÇİLİKLER VE AKARYAKIT BEDELLERİNDEKİ ARTIŞINDAN KAYNAKLANAN SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 1.6   | PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİ İLE KENTSEL MEKAN KAZANDIRMAK                                    |                       |                       |
| HEDEF 1.6.2  | GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK                                      |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | 775 SAYILI GECEKONDU YASASI MEVZUATINI UYGULAMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| YIKIMI YAPILAN KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI YAPI SAYISI ( 3194 / 32 )     | 190   | 57                    | 70                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | KENDİ YAPISINI YIKAN VATANDAŞ SAYISINDA ARTIŞ OLMASI, HUKUKİ SÜRECİN UZUN SÜRMEŞİ VE TEKNİK PERSONEL YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR |                       |                       |
| YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI ( 3194 / 39 )   | 115   | 44                    | 62                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | YIKIM İHALESİ HAZIRLANDI ANCAK SONUÇLANMADIĞINDAN DOLAYI SAPMA YASANMIŞTIR  |                       |                       |
| YIKILAN GECEKONDU SAYISI ( 775 / 18 )                                | 15  | 3                     | 80                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>            | ŞİKAYETLERİN AZALMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİNİ YAPMAK                | 2.880.000,00  | 864.720,13            | 70                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i> | YIKIM İHALESİ HAZIRLANDI ANCAK SONUÇLANMADIĞINDAN DOLAYI SAPMA YASANMIŞTIR  |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |  |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI   | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 5.1  | VATANDAŞIN SAĞLIĞI VE HUZURUNU KORUMAK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK   |                       |                       |
| HEDEF 5.1.2   | ZABITA HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN RAHAT VE HUZURLU YAŞAYABİLMESİ İÇİN ZABITA DENETİMLERİNİ YAPMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| EĞİTİME TABİ TUTULACAK PERSONEL SAYISI  | 153  | 15                    | 90                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | SÖZ KONUSU EĞİTİM SEMİNERLERİNİN DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GEREKLİ TALEPTE BULUNULMUŞ, ANCAK İLGİLİ MÜDÜRLÜK EĞİTİM SEMİNERLERİNİN 2015 YILINDA PROGRAM DAHİLİNDE DEĞERLENDİRİLECEĞİNİ BİLDİRMİŞTİR |                       |                       |
| YIL İÇERİSİNDE YAPILACAK OLAN İŞYERİ DENETİM SAYISI   | 26.000   | 14.867                | 43                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI AMİRLİKLERCE ÖNCEDEN HAZIRLANMIŞ VE PERİYODİK DENETİMLERİ İÇEREN ÇALIŞMA PROGRAMLARI HAZIRLANARAK PROGRAM DAHİLİNDE SİSTEMLİ ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR  |                       |                       |
| YIL İÇERİSİNDE YAPILACAK OLAN PAZARCI DENETİM SAYISI  | 750  | 3.870                 | 416                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | PAZARYERLERİ YÖNETMELİĞİNDEKİ DEĞİŞİKLİKTEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| SEYYAR SATICILIKTAN MEN EDİLME SAYISI   | 1.210  | 121                   | 90                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ANA CADDE, BULVAR VE MEYDANLARIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YETKİ VE SORUMLULUĞUNA GEÇMESİ NEDENİ İLE İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE BULUNAN GÖREV YETKİ ALANIMIZIN DARALMASINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR                                       |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| ZABITA AMİR, KOMİSER VE MEMUR PERSONELİNİN İHTİYACINA GÖRE EĞİTİMİN SAĞLANMASI, İLÇEMİZDEKİ İŞYERİ VE PAZARYERLERİNİN KONTROL VE DENETİMİNİ SAĞLAMAK, EKONOMİNİN GELİŞMESİ VE ESNAFIN KORUNMASI İÇİN REKABET ŞARTLARINI İHLAL EDEN SEYYAR SATICILARLA MÜCADELE EDİLMESİ | 9.749.000,00   | 10.017.110,16         | 3                     |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | ***  |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 4.2   | ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMAK                         |                       |                       |
| HEDEF 4.2.1  | ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ TEDBİRLER ALMAK                     |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ KONTROLÜ YAPILAN KURUM SAYISI   | 450   | 500                   | 11                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | DENETİM ÇALIŞMALARININ ARTMASI SEBEBİYLE DÜŞÜK BİR SAPMA YAŞANMIŞTIR      |                       |                       |
| TOPLANAN ATIK YAĞ MİKTARI (TON)  | 115   | 132                   | 15                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | DENETİM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI ARTMASI KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR |                       |                       |
| TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI (TON)   | 13.000  | 21.146                | 63                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | DENETİM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI ARTMASI KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| KONUTLARDA VE BENZERİ YERLERDE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜMLERİ YAPMAK GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMAK, AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASINI SAĞLAMAK | 273.000,00  | 264.651,08            | 3                     |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | ***   |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI   | ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 1.6  | PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE, KENTSEL MEKAN KAZANDIRMAK  |                       |                       |
| HEDEF 1.6.1   | KENTSEL MEKANLARIN OLUŞTURULMASINA VE GELİŞTİRİLMESİNE ESAS OLAN UYGULAMA İMAR PLANLARINI HAZIRLAMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | İMAR PLANLARI HAZIRLAMAK VE / VEYA REVİZE ETMEK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| İMAR PLANI HAZIRLANACAK VE REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILACAK ALAN (ha)   | 250 / 2438  | 40 / 2438             | 84                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | MÜDÜRLÜK İŞ / İŞLEM GEREKLİLİĞİNE GÖRE ŞEHİR PLANCISI PERSONEL SAYISININ YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE 2014 YILINDA GERÇEKLEŞMESİ HEDEFLenen GÜLTEPE VE GÜRÇEŞME BÖLGELERİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI ANALİZ ÇALIŞMALARI HALEN DEVAM ETMEKTEDİR |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| BELEDİYE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE GEREKLİ GÖRÜLEN ALANLARDA İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE/VEYA REVİZYONUNA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI | 724.000,00  | 467.009,69            | 35                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | MAL VE HİZMET ALIMLARI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇEYLE UYUMLUDUR DÜŞÜK ORANDA PERSONEL GİDERLERİ KISMINDA SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |

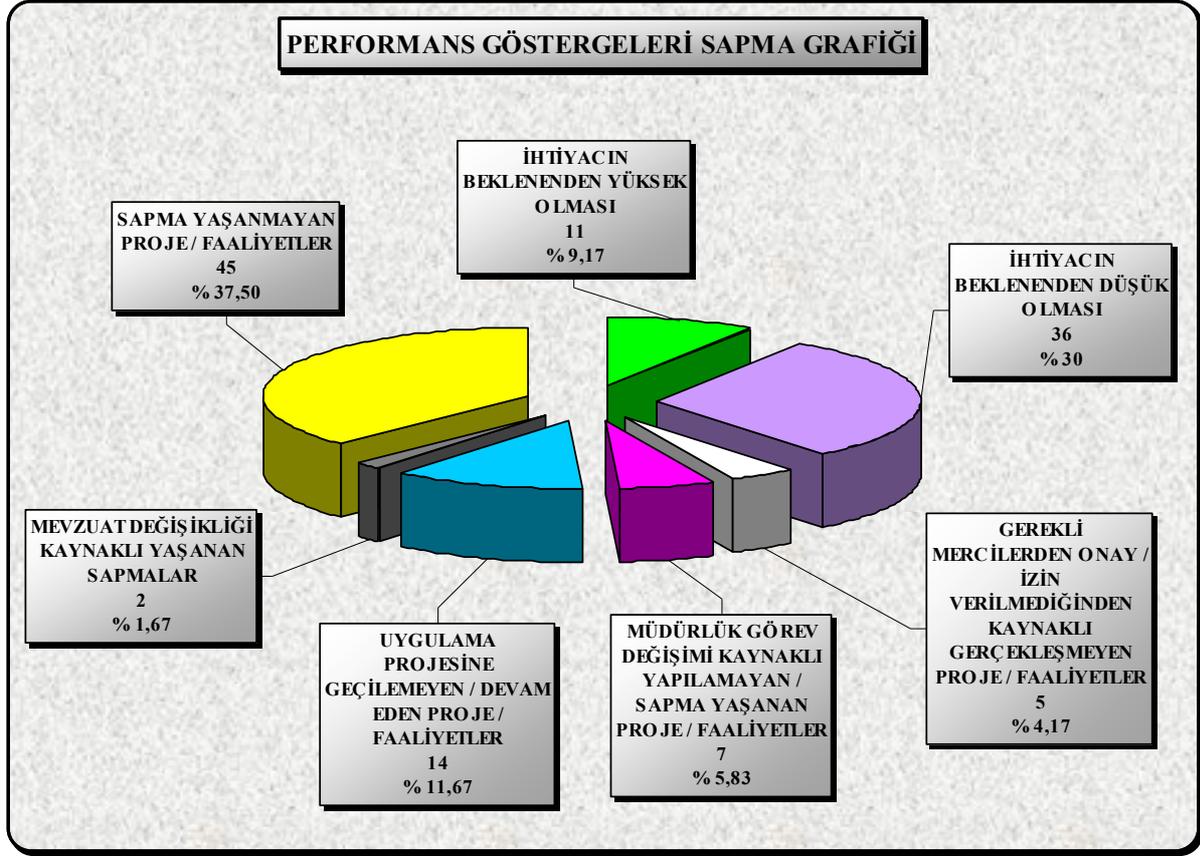
| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014   |                       |                       |
| İDARE ADI  | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 4.1   | ÇAĞDAŞ YAŞAM KOŞULLARI İLE UYUMLU TOPLUM, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞI HİZMETİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YAPMAK   |                       |                       |
| HEDEF 4.1.1  | SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPULASYONU OLUŞTURMAK , ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA GEREKLİ MEDİKAL VE OPERATİF TEDAVİLERİ UYGULAMAK, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| REHABİLİTASYONU YAPILAN BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANI SAYISI   | 4.000  | 3.877                 | 3                     |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | ***  |                       |                       |
| KISIRLAŞTIRILAN SOKAK HAYVANI SAYISI   | 1.200  | 1.124                 | 6                     |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | ***  |                       |                       |
| KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI/ISIRMA-TIRMALAMA OLAYLARI NEDENİYLE GÖZLEM ALTINA ALINAN HAYVAN SAYISI   | 1300 / 120   | 1383 / 69             | 6 / 43                |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | AŞILAMA İÇİN GELEN SOKAK HAYVANI SAYISININ VE ISIRMA YAPAN HAYVAN SAYISININ FAZLALIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR   |                       |                       |
| SAHİPLENDİRİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI   | 70   | 68                    | 3                     |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | ***  |                       |                       |
| İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DÜZENLENEN EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI/KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI  | 20 / 700   | 9 / 242               | 55 / 65               |
| SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER   | BAZI İLKÖĞRETİM OKULLARININ EĞİTİM SEMİNERİNE KATILMAK İSTEMEMELERİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF  | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILANMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİ VE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERİ DÜZENLENMESİ | 1.025.000,00   | 803.051,64            | 22                    |
| KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER  | BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İÇİN BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN İLAÇ VE MEDİKAL MALZEMENİNDE 2014 YILI İÇERİSİNDE KULLANILMASI, ÖDENEK AYRILAN BAZI MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ KALEMLERİNDE HARCAMANIN GEREKLİ OLMAMASI ( HAYVAN NAKİL ARACI KİRALANMASI-HİZMET ALIM ) NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR |                       |                       |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI  | KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 1.3   | TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASI İLE GELECEĞE TAŞINMASINI SAĞLAMAK  |                       |                       |
| HEDEF 1.3.2  | MEVCUT TARİHİ DOKUNUN ve KÜLTÜR MİRASININ KORUNMASI, TANITILMASI VE KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | KÜTÜPHANE VE MÜZE HİZMETLERİNİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| AÇILACAK MÜZE SAYISI   | 6   | 1                     | 83                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | 2014 YILI HEDEFİ, MEVCUT VE AÇILMASI ÖNGÖRÜLEN MÜZE TOPLAMI YAZILDIĞINDAN YÜKSEK BİR SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR. OYSA MEVCUTTA 3 MÜZE OLUP 3 MÜZE AÇILMASI ÖNGÖRÜLMÜŞTÜR |                       |                       |
| ALINAN BASILI YAYIN VE NADİR ESER SAYISI                                 | 1.500   | 105                   | 93                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | ÖNGÖRÜLEN SAYIDA MÜZE AÇILAMADIĞINDAN KAYNAKLI ALINAN BASILI YAYIN VE NADİR ESER SAYISINDA SAPMA OLMUŞTUR   |                       |                       |
| DİJİTAL ORTAMA AKTARILAN NADİR ESER SAYISI                               | 1.500   | 0                     | 100                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNÜN YENİ YÖNETMELİĞİYLE ÇALIŞMALAR BAŞLAMIŞ OLUP HALEN DEVAM ETMEKTEDİR  |                       |                       |
| BASILAN KİTAP SAYISI   | 3   | 0                     | 100                   |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | ÖNGÖRÜLDÜĞÜ ŞEKİLDE KİTAP BASIMI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR  |                       |                       |
| AÇILAN SERGİ SAYISI VE DÜZENLENEN SÖYLEŞİ-PANEL-SEMPOZYUM VE KURS SAYISI | 80  | 38                    | 53                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | MÜZELER KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLANDIĞINDAN VE KURS DÜZENLENMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR  |                       |                       |
| MÜZE ZİYARETÇİ SAYISI  | 100.000   | 38.666                | 61                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>                | ÖNGÖRÜLEN SAYIDA MÜZE AÇILAMADIĞINDAN VE MÜZELER KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLANDIĞINDAN ZİYARETÇİ SAYISINDA AZALMA OLMUŞTUR                                |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| YENİ MÜZE AÇMAK VE SERGİLENMEK ÜZERE MALZEME ALMAK                       | 240.000,00  | 82.237,55             | 66                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>     | ÖNGÖRÜLEN SAYIDA MÜZE AÇILAMADIĞINDAN VE MÜZELER KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLANDIĞINDAN ÖNGÖRÜLENDEN DAHA AZ BİR HARCAMA GERÇEKLEŞMİŞTİR                   |                       |                       |
| ESKİ VE NADİR ESER ALIMLARI YAPMAK                                       | 170.000,00  | 46.739,18             | 73                    |

|  |  |                   |            |
|--|--|-------------------|------------|
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>             | ÖNGÖRÜLEN SAYIDA MÜZE AÇILMADIĞINDAN HEDEFLENENDEN DAHA AZ BİR HARCAMA GERÇEKLEŞMİŞTİR                 |                   |            |
| <b>DİJİTAL ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK</b>                                      | <b>50.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>100</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>             | KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNÜN YENİ YÖNETMELİĞİYLE ÇALIŞMALAR BAŞLAMIŞ OLUP HALEN DEVAM ETMEKTEDİR             |                   |            |
| <b>KİTAP BASIMI ÇALIŞMALARI YAPMAK</b>   | <b>30.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>100</b> |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>             | 2013 YILINDA KİTAP ALIMI YAPILDIĞINDAN 2014 YILINDA KİTAP BASIMINA İHTİYACI DUYULMAMIŞTIR              |                   |            |
| <b>MÜZELERDE SERGİ AÇILMASI, SÖYLEŞİ-PANEL-SEMPOZYUM VE KURSLAR DÜZENLENMESİ</b> | <b>500.000,00</b>  | <b>204.368,23</b> | <b>59</b>  |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>             | MÜZELER KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLANDIĞINDAN VE KURS DÜZENLENMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR |                   |            |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2014  |                       |                       |
| İDARE ADI   | KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ 1.3  | TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASI İLE GELECEĞE TAŞINMASINI SAĞLAMAK  |                       |                       |
| HEDEF 1.3.1   | MEVCUT TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN TEDBİRLER ALMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | İLÇEMİZDEKİ TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLAMAK, BELGELEME ÇALIŞMALARI YAPMAK, TEDBİRLER ALMAK  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ TARİHİ DOKUYU KORUMAYA VE KENTSEL TASARIMA YÖNELİK HAZIRLANAN PROJE SAYISI | 5   | 3                     | 40                    |
| <i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>   | BİR PROJE KATKI PAYI ÖDENEĞİ, DİĞER PROJE İŞE YAPININ İKİZİ İLE BİRLİKTE YAPILACAĞINDAN İKİZİNİN KAMULAŞTIRILMASI BEKLENDİĞİNDEN YAPILAMAMIŞTIR. VALİLİĞİN KATKI PAYI ÖDENEĞİNİ VERMESİ VE KAMULAŞTIRMANIN YAPILMASI İLE SORUN ÇÖZÜLECEKTİR   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2014 YILI HEDEF   | 2014 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI VE KENTSEL TASARIM İÇİN PROJELER YAPMAK           | 878.000,00  | 408.982,13            | 53                    |
| <i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>  | 2014 YILINDA İZMİR VALİLİĞİ'NİN RESTORASYON VE KAMULAŞTIRMA İÇİN ÖDENEK VERMEMESİ NEDENİYLE PLANLANAN PROJE ÇALIŞMALARI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR. KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KENT MOBİLYALARI, DONATILAR, TABELA VE GÖLGELİKLER, ÇİÇEKÇİ STANDLARI GİBİ TASARIMLARIN MÜDÜRLÜK PERSONELİ TARAFINDAN HAZIRLANMASI NEDENİYLE AYRILAN BÜTÇE KULLANILAMAMIŞTIR. VALİLİĞİN KATKI PAYI ÖDENEĞİNİ VERMESİ VE KAMULAŞTIRMANIN YAPILMASI İLE SORUN ÇÖZÜLECEKTİR |                       |                       |

### 3 – Performans Sonuçları Değerlendirmesi



| SAPMA DURUMU   | GÖSTERGE SAYILARI | %             |
|--|-------------------|---------------|
| İHTİYACIN BEKLENENDEN YÜKSEK OLMASI  | 11                | 9,17          |
| İHTİYACIN BEKLENENDEN DÜŞÜK OLMASI   | 36                | 30,00         |
| GEREKLİ MERCİLERDEN ONAY VERİLMEDİĞİNDEN KAYNAKLI GERÇEKLEŞMEYEN PROJE / FAALİYETLER | 5                 | 4,17          |
| MÜDÜRLÜK GÖREV DEĞİŞİMİ KAYNAKLI YAPILAMAYAN / SAPMA YAŞANAN PROJE / FAALİYETLER     | 7                 | 5,83          |
| UYGULAMA PROJESİNE GEÇİLEMİYEN / DEVAM EDEN PROJE / FAALİYETLER                      | 14                | 11,67         |
| MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ KAYNAKLI YAŞANAN SAPMALAR  | 2                 | 1,67          |
| SAPMA YAŞANMAYAN PROJE / FAALİYETLER   | 45                | 37,50         |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>120</b>        | <b>100,00</b> |

2014 Performans sonuçları tabloları incelendiğinde, 2014 yılı Performans Programında belirtilen toplam 120 adet performans göstergenin 45 tanesinde hiç sapma yaşanmadığı ( %15↓ ) görülmektedir.

#### 4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının *etkili, ekonomik ve verimli* bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler '*Stratejik Planlama*' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet / proje maliyetlerinin doğruluğu programsal olarak denetlenebilmekte ancak performans gösterge gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerden bazıları Oracle programında bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktıları ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.

2014 mali yılı Performans Programı verileri ve gerçekleştirmeleri programa kaydedilmiştir, Ayrıca 2014 yılı sonunda müdürlüklerde belirlenmiş çalışma gruplarına, müdürlük bazında veri girişi yapılabilmesi için yetki verilmiştir. Bu sayede zamandan tasarruf edilmiş, etkinlik ve üretkenlik artışı yaşanmıştır.

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A) Üstünlükler**

- Yerleşmiş kurum kültürünün olması
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Eğitimli, deneyimli, nitelikli personele sahip olması
- Teknolojik altyapının yeterli olması
- Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Saygın bir kurumsal imaja sahip olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması

##### **B) Zayıflıklar**

- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Özlük haklarının yetki ve sorumluluklarla uyumlu olmaması
- Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu
- Merkezi yönetimden dağıtılan gelir kaynaklarının yetersizliği
- Mevzuattan kaynaklanan planlama, yetki ve gelir karmaşası
- Fiziki ortam ve donanımlardaki yetersizlik
- Kurum içi iletişim yetersizliği
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılmaması
- Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması

##### **C) Değerlendirme**

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

## V - EKLER

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sema PEKDAŞ  
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

**MALİ HİZMETLER  
BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Esra Zeynep KELEBEK  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ