

**KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Vatandaştan Gelen Talepler	1-Dilekçe 2-Şikayet-İstek (Him) Sistemi 3- Elektronik Posta 4-Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) gelen talepler 5-Whatsap	30 gün
2	İşyerlerinin Ruhsat Denetimleri (Sıhhi, GayriSıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işletmeler periyodik süreçler halinde denetlenir.	30 gün
3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alma sürecinde sıhhi işletmelerin ek süre talepleri	1-Dilekçe 2-Vergi Levhası 3-Kimlik Fotokopisi 4-Tüzel Kişiler İçin (Yetki Belgesi)	1 gün

4	İşyerlerinin Mühürleme İşlemleri (Sıhhi ve Gayrisıhhi İşletmeler)	Encümen Kararı	5 gün
5	İşyerlerinin Mühürleme İşlemleri (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	Encümen Kararı	5 gün
6	Pazaryerlerinin Yer Tahsisi Talepleri	1-Dilekçe (Şahsen Başvuru) 2-İlgili Meslek Oda Kaydı 3- Vergi Kaydı 4-İkametgah Belgesi 5- Fotoğraf	1 gün
7	Resmi Yazışmalar	Kurum içi ve Kurum dışı görüş, bilgi ve belge talep yazılarını sonuçlandırmak	15 gün
8	Seyyar Satıcı, Dilenci, İşgal vb.	Telefon Şikayetleri	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabıta Müdürlüğü

İsim : Ali BALIK

Unvan : Zabıta Müdürü

Adres : Konak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Yenidoğan Mahallesi 1137 Sokak No:5

Tel : 4841510

E-posta : zabita@konak.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sorumlu Başkan Yardımcısı

İsim: :Mustafa Anıl FEROĞLU

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : İsmet Kaptan Mahallesi 9 Eylül Meydanı No:11

Tel : 484 53 00-1771

E-posta : konak@konak.bel.tr