

Gazibulvarı Şubesi

Tarih : 05.06.2009

Sayı : 1309

MEAS

Maddde 1- Bu protokolün amacı T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ'ni temsil eden ve Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Bankamız ile yapılan Kurum Maaş Ödeme Protokolü'nün uygulanmasıdır.

TARAFLAR

T.C.

Maddde 2- Bu protokolün amacı T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ'ni temsil eden ve Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Bankamız ile yapılan Kurum Maaş Ödeme Protokolü'nün uygulanmasıdır.

İZMİR

TANIMLAR

Maddde 3- Protokolün amacı Kurumunuzla Bankamız arasında gerçekleşen Kurum Maaş Ödeme Protokolü kapsamında 356.000 TL'lik promosyon ücreti peşin olarak ödenecektir. Kurum Maaş Ödeme Protokolü yazımız ekinde sunulmuştur.

TEKLER

Bilgilerinize arz ederiz.

ÖZEL KESİTLER

Saygılarımızla,

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.
GAZİBULVARI ŞUBESİ

Neşat Naci METE
Müdür

Osmar YAŞAR
Müdür Yrd.

EK: KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

KURULUŞ

KARNEİTİVE İZMLİK ADRESLER

Maddde 4- Bu protokolün amacı Kurumunuzla Bankamız arasında gerçekleşen Kurum Maaş Ödeme Protokolü'nün uygulanmasıdır.

KURULUŞ

ÖZEL KESİTLER

PROTOKOLÜN İZMLİK

Maddde 5- KURULUŞ, BANKA ile yapılan Kurum Maaş Ödeme Protokolü'nün uygulanmasıdır.

ÖZEL KESİTLER

PROTOKOLÜN İZMLİK

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O./GENEL MÜDÜRLÜK/HEAD OFFICE

Atatürk Bulvarı, No:207, 06683 Kavaklıdere/ANKARA Telefon/Phone: (0 312) 455 75 75 Faks/Fax (0 312) 468 45 41

Uygun Görsüle Sm: Başkanlık
Makamına arz ederim.

05.06.2009

KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

Madde 7- Banka, vadesiz tasarruf mevduatı hesabı açtıran kuruluş personeline Bankomat-724 kartı hazırlayacak ve hesap sahiplerine teslim edecektir. Personele maaş ödemeleri Bankomat-724 (maaş kartı) aracılığıyla yapılacaktır. Kuruluş personeline verilecek Bankacılık hizmetlerinde Banka'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacaktır.

Madde 8- Kuruluş, personel maaş bilgilerini Bankanın istediği formatta manyetik ortamlara iki kopya olarak kaydedecek ve bu bantları hazırlayacağı bir kontrol listesi ile birlikte BANKA ŞUBESİ'ne teslim edecektir. Söz konusu bandın ödeme gününden asgari 2 (iki) iş günü önce BANKA'nın şubesine ulaştırılması gerekmektedir.

Madde 9- BANKA Maaş bilgilerini ödeme gününden (2) iki iş günü önce " Ödenecek Maaşlar " kütüğüne alacağından, toplam maaş tutarı KURULUŞ'un vadesiz cari hesabından geçici bir hesaba aktarılacaktır. Maaş tutarları ödeme gününün başladığı gece yarısı (Saat 00:01 – 04:00) ilgili personelin hesaplarına alacak kaydedilecek, aynı anda bu hesaplar üzerinde tasarruf hakkı başlayacaktır

Madde 10- Maaş bantlarının içeriğinden BANKA sorumlu olmayacaktır. Bantlardaki hatalı bilgilerin ve KURULUŞ içinde sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu KURULUŞ'a ait olacaktır. BANKA bantları sadece KURULUŞ'un bildirdiği toplam maaş tutarı ve personel sayısı açılarından kontrol edecektir. BANKA'nın Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacak olan sözkonusu kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da bant arızası derhal telefonla KURULUŞ'a duyurulacaktır. Böyle bir durumda yeni bandın en seri şekilde BANKA'nın Bilgi İşlem Merkezine veya ilgili şubesine ulaştırılması KURULUŞ'un sorumluluğunda olacaktır.

Madde 11- KURULUŞ ödeme ve virmanların alacaklı tarafından kabule ve kontrole tabi olduğunu, BANKA'nın yapılacak bu tür işlemler nedeniyle taraflar arasında BANKA'dan kaynaklanmayan bir ihtilafta sorumluluk yüklenmeyeceğini kabul eder.

Madde 12- KURULUŞ bu protokol hükümleri uyarınca BANKA aracılığıyla maaşları yatırılacak çalışanlarından kesinti yapılması gerektiği takdirde, bu kesintileri ayrı bir manyetik ortama kayıtlı ve çalışanların kesintili maaşları belirlenmiş olarak BANKA'ya teslim edecek ve BANKA çalışanların hesaplarına bu kesintili tutarları geçecektir. KURULUŞ bu şekilde (kesintili olarak) yatırılan maaş kesintisini yaptıktan sonra manyetik ortama kayıtlı olarak BANKA'ya teslim ettiğini ve bu nedenle çalışanlarıyla arasında ortaya çıkabilecek bir ihtilafta BANKA'nın sorumluluğu bulunmadığını kabul ve taahhüt eder.

Madde 13- Banka, maaş ödemesinde bulunduğu personele daha iyi hizmet vermek, ve meydana gelen teknolojik yenilikleri yansıtmak amacıyla gerektiğinde başlangıçta verilen Bankomat-724 (maaş kartı) kartlarını topluca değiştirme hakkını kendinde saklı tutar.

Madde 14- KURULUŞ ile BANKA kayıtları arasında farklılık ya da tutarsızlık olması halinde kayıtlar tetkik edilerek varılacak mutabakata göre işlem yapılacaktır.

Madde 15- BANKA, ödeme işlemi tamamlanan maaş bantlarını ödemelere ilişkin bir liste ile birlikte KURULUŞ'a iade edecektir.

Madde 16- KURULUŞ, ilk ödeme gününden önce, örnek maaş bantlarını hazırlayarak BANKA'ya teslim edecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır. Söz konusu bandın BANKA tarafından test edilip yazılı olarak uygunluğu bildirilmeden bu protokol yürürlüğe girmeyecektir.

Madde 17- KURULUŞ, personeline yapacağı ödemeler deyimini kapsamındaki tüm ödemelerini Bankomat-724 hesapları aracılığı ile ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 18- KURULUŞ personelinin tayin, istifa, iş akdi fesh ve ölüm vb. gibi nedenlerle kuruluşla ilişkisinin kesilmesi halinde ve kuruluş personelinin maaş, vergi iadesi ve ikramiye gibi hak ve alacakları üzerine herhangi bir sınırlama konması halinde (haciz, ihtiyati tedbir kararı vb. gibi) Kuruluş iş akdi ilişkisinin kesilmesi durumunu ve/veya ödemelere ilişkin sınırlamaların vuku bulunduğu tarihten itibaren en geç (2) iki iş günü içerisinde Bankaya bilgi vermeyi kabul eder. Aksi takdirde Bankaca yapılabilecek ödemelerden doğabilecek sorumluluk Kuruluşa ait olacaktır.

KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

AMAÇ

Madde 1- Bu protokolün amacı, T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O. Bankomat-724 sistemi aracılığı ile ödenmesine ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

TARAFLAR

Madde 2- Bu protokol TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O. GAZİBULVARI Şubesi ile T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ kuruluşu arasında imzalanmıştır.

TANIMLAR

Madde 3- Protokolde yer alan,

BANKA; TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.

BANKA ŞUBESİ; GAZİBULVARI ŞUBESİNİ

KURULUŞ; T.C. İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI'Nı

ÖDEMELER; Personelin alacağı maaş, ikramiye, mesai, vergi iadesi, ek ders, döner sermaye ödemelerinin net tutarını,

ÖZEL KESİNTİLER; kanuni kesintiler dışında kömür, spor, tabldot, yardımlaşma sandığı, kooperatif v.b. personel hesabından tahsil edilerek ilgili alacaklılara ödenecek olan kesintileri:

BANT; Ödemeler deyiminde yer alan tüm ödemelerin üzerinde yer aldığı manyetik ortamları (e-mail "elektronik posta" teyp bandı, disket, data kartuşu vs.) ifade eder.

ÖDEME GÜNÜ; Her ayın 15-20 arası gününü ve diğer ödeme günlerini ifade eder.

KAPSAMI

Madde 4- Bu protokol kuruluşun maaş ödemeleri için Banka şubesi nezdinde açtıracağı vadesiz mevduat hesabı ile kuruluş personeline açtırılacak vadesiz mevduat hesaplarının işleyişini, maaş ödemelerinde Bankanın Bankomat-724 hizmetlerinden yararlanma ve Bankanın bireysel ürün-hizmetlerinin kuruluş personeline (**Kredili Bankomat, Kredi Kartı, Düzenli ödeme, İnternet, Call Center vb.**) pazarlanması esaslarının kapsar. Protokol hükümleri Kuruluş ve Banka'nın işyerlerinin tamamını kapsamaktadır.

Bu protokol kapsamında sunulacak hizmetler, işbu protokolün imza tarihindeki KURULUŞ bünyesinde görev yapan ve halen çalışmakta olan personele ilişkin ödemelerin gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Bu protokolün yürürlük süresi içinde KURULUŞ bünyesine katılacak yeni personel de bu protokol kapsamında sunulacak hizmetlerden yararlanacaktır. Ancak, bu yararlanma işbu protokol kapsamında BANKA'nın başlangıçta üstlendiği parasal veya para ile ölçülebilen yükümlülüklerinin BANKA aleyhine artmasına neden olmayacaktır.

KURULUŞ personelinin maaş ödeme işlemlerine 14.06.2009 tarihinde başlanacaktır

İKAMETGAH VE TEBLİGAT ADRESLERİ

Madde 5- Tarafların ikametgah ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir.

KURULUŞ
T.C. İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DOKUZEYLÜL MEYDANI
BASMANE / İZMİR

BANKA
TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.
GAZİBULVARI ŞUBESİ
GAZİBULVARI NO:91/A BASMANE / İZMİR

PROTOKOLÜN İŞLEYİŞİ

Madde 6- KURULUŞ, BANKA ŞUBESİ'nde hesabının bulunmaması halinde bir vadesiz Mevduat Hesabı açtıracak ve bu Vadesiz Mevduat Hesabında maaş ödemeleri için en az (2) iki iş günü önce, toplam maaş tutarı kadar bir meblağı hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme gününde, bu koşul yerine getirilmez ise, BANKA ŞUBESİ tarafından ödeme yapılmayacaktır. Bankanın bu durumda ödemelerin yapılmaması ya da meydana gelen gecikme nedeniyle KURUM çalışanlarına karşı hiçbir sorumluluğu ya da tazmin yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu durumda KURULUŞ'un isteği doğrultusunda ödeme günü gecikilen süre kadar ertelenebilecektir.

KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

Madde 19- Kuruluşun ve personelinin yasalar ve imkanların elverdiği ölçüde ihtiyaç duyduğu tüm bankacılık hizmetlerini Bankadan alması, (**elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, kablolu TV, vb.)** düzenli ödemelerini ve SSK Primlerini, Motorlu Kara Taşıt Vergilerini, Tapu Harçlarını Banka aracılığıyla ödemesi temenni olunur.

Madde 20- İş bu protokole belirlenen süre zarfında KURULUŞ personeline, maaş ödemesinin BANKA aracılığı ile yapılmasının sağlanması amacıyla BANKA tarafından KURULUŞ'a promosyon ödemesi yapılacaktır. Promosyon miktarı ve ödenmesine ilişkin hususlar BANKA tarafından belirlenecektir. BANKA tarafından başlangıçta belirlenen promosyon tutarı, protokol süresinde hiçbir sebeple artırılmayacaktır. Protokolün erken feshi halinde kalan promosyon taksit tutarları KURUM'a ödenmeyeceği gibi, erken fesih halinde işbu protokolün 21. madde hükmü uygulanacaktır.

Madde 21- Protokolün KURULUŞ tarafından süresinin bitimine 3 yıl ve üzeri bir süre kaldığı halde feshedilmek istenmesi durumunda BANKA'nın diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, KURULUŞ fesih tarihinden önceki maaş ödeme döneminde tüm çalışanlarına yapmış olduğu ödemeler (bu ödemeler kapsamına tanımlar bölümünde belirtilen tüm ödemeler girmektedir) toplamının % 20'sini ve ödenen promosyon tutarının tamamını,

Protokolün KURULUŞ tarafından süresinin bitimine 2 yıl ve üzeri bir süre kaldığı halde feshedilmek istenmesi durumunda BANKA'nın diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, KURULUŞ fesih tarihinden önceki maaş ödeme döneminde tüm çalışanlarına yapmış olduğu ödemeler (bu ödemeler kapsamına tanımlar bölümünde belirtilen tüm ödemeler girmektedir.) toplamının %15'ini ve ödenen promosyon tutarının %75'lik kısmını,

Protokolün KURULUŞ tarafından süresinin bitimine 1 yıl ve üzeri bir süre kaldığı halde feshedilmek istenmesi durumunda BANKA'nın diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, KURULUŞ fesih tarihinden önceki maaş ödeme döneminde tüm çalışanlarına yapmış olduğu ödemeler (bu ödemeler kapsamına tanımlar bölümünde belirtilen tüm ödemeler girmektedir.) toplamının %10'unu ve ödenen promosyon tutarının %50'lik kısmını,

Protokolün KURULUŞ tarafından süresinin bitimine 1 yıla kadar bir süre kaldığı halde feshedilmek istenmesi durumunda ise BANKA'nın diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, KURULUŞ fesih tarihinden önceki maaş ödeme döneminde tüm çalışanlarına yapmış olduğu ödemeler (bu ödemeler kapsamına tanımlar bölümünde belirtilen tüm ödemeler girmektedir) toplamının %5'ini ve ödenen promosyon tutarının %40'lık kısmını ihtarname keşidesine ve herhangi bir hüküm almaya gerek kalmaksızın derhal ve nakten cezai şart olarak BANKA'ya ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 22- İşbu protokole KURULUŞ ünvanı altında atılan imzalar KURULUŞ açısından bağlayıcıdır.

Madde 23- Taraflar, bu protokolün ikametgah ve tebliğat adresleri bölümündeki adresleri, tebligat adresleri olarak kabul eder ve adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğerine durumu derhal noter kanalı ya da iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde iş bu protokole yazılı adrese gönderilen yazı yada tebligatlar ikametgah adresine gönderilmiş sayılır.

Madde 24- Protokole ilaveler her iki tarafın karşılıklı rızası ile yapılabilir.

Madde 25- Bu protokolden doğan ihtilafların halinde İZMİR Mahkeme ve İcra daireleri yetkilidir.

Madde 26- İş bu protokol ilk maaş ödeme tarihi olan 14 / 06 / 2009 tarihinde başlar ve 14 / 06 / 2011 tarihinde sona erer. (2) İKİ yıl süreli olan işbu protokol süre bitiminden enaz (1) bir ay önce taraflarca yazılı olarak feshedilmediği takdirde protokol birer yıl süre ile yenilenmiş sayılır.

Madde 27- BANKA uygun gördüğü takdirde KURULUŞ'un göstereceği yer/yerlere Bankomat-724 ATM cihazı kuracaktır. KURULUŞ BANKA'ya tahsis ettiği yerle ilgili olarak BANKA'dan kira, ecrimisil ya da hangi ad altında olursa olsun herhangi bir talepte bulunmayacağını, tahsis edilen yerin sözleşme süresince BANKA'nın kullanımına ücretsiz olarak bıraktığını kabul eder.

KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

Madde 28- Ödemelere ilişkin maaş bantlarında istenen teknik özellikleri belirtilen açıklamalar ekte yer almıştır.

Madde 29- Protokole ait her türlü vergi, resim ve harç BANKA tarafından ödenecektir.

Madde 30- Taraflarca 08.06.2009 tarihinde imzalanan iş bu protokol (30) otuz maddeden ibaret olup, bir asıl, bir suret olarak düzenlenmiştir

T.C.

KONAK BİLİMEDİYESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Dr. H. H. H. H.
Kor. Bile. Başkan

ORTAN
Başkanı

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O
GAZİBULVARI SUBESİ

Veşat Nadi METE
Müdür

Osman YAŞAR
Müdür Yrd.
11968