

**KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Çöp Toplama ve Nakli İle İlgili Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	2 Gün
2	Süpürme ve Sokak Temizliği İle İlgili Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	2 Gün
3	Konteyner Tamir-Bakım-Onarımı İle İlgili Taleplerin Değerlendirilmesi	Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	4 Gün
4	Konteyner ve Zemin Yıkama İle İlgili Taleplerin Değerlendirilmesi	Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	3 Gün
5	Konteynerler ile İlgili Taleplerinin Değerlendirilmesi	Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. Konteyner Talep Ediliyorsa (Ambarımızda Konteyner Stoğu Bulunması Durumunda)	4 Gün

6	Kireçle Badana Yapılması Taleplerinin Değerlendirilmesi	Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen taleplere konu olan yerin açık adresi ile talep sahibinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir (1 Haziran - 30 Ekim tarihleri arasında)	1 Hafta
7	Eski Eşyaların Toplanması	Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	3 Gün
8	Çöp Ev Temizliği	Hemşehri İletişim Programı (HİM) Dilekçe, e-mail ve telefonla gelen taleplere konu olan yerin açık adresi ile talep sahibinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. (Ayrıca ilgili tüm birimlerce gerekli prosedür izlenerek, yasal izinler alındıktan sonra)	1 Hafta (Yasal İşlemler Hariç)
9	Arsa Temizliği	Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	4 Gün
10	Pazaryerleri Temizliği	Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	1 Gün

İlk Müracaat Yeri: Temizlik İşleri Müdürlüğü

İsim : Ulus BOZKIR
Unvan : Temizlik İşleri Müdürü

Adres:
Konak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Gürçeşme Caddesi No:86 Konak / İZMİR

Telefon : 484 53 00- 7001
E-posta : temizlik@konak.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Bağlı Bulunan Başkan Yardımcısı

İsim : Mustafa Anıl FEROĞLU
Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Konak Belediyesi

Telefon : 484 53 00-1771
E-posta : konak@konak.bel.tr