

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (2017)

| SIRA NO | SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BİLGİ ve BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ) (İş günü) |
|---------|---|---|--|
| 1 | Çöp Toplama ve Nakli İle İlgili Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi | Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. | 2 GÜN |
| 2 | Süpürme ve Sokak Temizliği İle İlgili Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi | Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. | 2 GÜN |
| 3 | Konteyner Tamir-Bakım-Onarımı İle İlgili Taleplerin Değerlendirilmesi | Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. | 3 GÜN |
| 4 | Konteyner ve Zemin Yıkama İle İlgili Taleplerin Değerlendirilmesi | Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. | 3 GÜN |
| 5 | Konteynerler ile İlgili Taleplerinin Değerlendirilmesi | Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. | 2 GÜN |
| | | Konteyner Talep Ediliyorsa (Ambarımızda Konteyner stoğu bulunması durumunda) | |
| 6 | Kireçle Badana Yapılması Taleplerinin Değerlendirilmesi | Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen taleplere konu olan yerin açık adresi ile talep sahibinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. (1 Haziran -30 Ekim tarihleri arasında) | 1 HAFTA |

| | | | |
|----|---------------------------|--|--------------------------------|
| 7 | Eski Eşyaların Toplanması | Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. | 2 GÜN |
| 8 | Çöp Ev Temizliği | Hemşehri İletişim Programı (HİM) Dilekçe, e-mail ve telefonla gelen taleplere konu olan yerin açık adresi ile talep sahibinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. (Ayrıca ilgili tüm birimlerce yasal izinlerin alınmasından sonra) | 1 HAFTA (Yasal İşlemler Hariç) |
| 9 | Arsa Temizliği | Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. | 3 GÜN |
| 10 | Pazaryerleri Temizliği | Hemşehri İletişim Programı (HİM), dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. | 1 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: TEMİZLİK İŞLERİ

Müdürlüğü
İsim : Nail BAŞPINAR
Unvan : Temizlik İşleri Müdürü
Adres:

Konak Belediyesi Temizlik İşleri
Müdürlüğü Gürçeşme Caddesi No:86
Konak / İZMİR
Telefon : 433 36 30
E-posta : temizlik@konak.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: BAĞLI BULUNULAN BAŞKAN YARDIMCISI

İsim : A.Celil DURDU
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Konak Belediyesi
Telefon : 484 53 00-7118
E-posta : konak@konak.bel.tr