



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(RESTORAN-LOKANTA-DÖNER SALONU)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek ve Tüzel Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **Ustalık Belgesi (1.sınıf işyerleri için en az 2 aşçı, 2.ve 3.sınıf işyerleri için en az 1 aşçı bulunacaktır.)**
- 13 **2 adet WC (Tuvalet)**
- 14 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 15 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi)**
- 17 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi (Aslı ve Fotokopisi)**
- 19 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 20 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 21 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 21 **İtfaiye Uygunluk Raporu (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)**
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu**
İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden
temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 22 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.**
Anagayrimenkulde birden fazla bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun **malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte**
birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden fazla maliki varsa,
kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu
kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır
bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim
planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 23 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(SPOR SALONU)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi** (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) **(Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **Yetki (Antrenörlük) Belgesi / Diploma**
- 13 **2 adet WC (Tuvalet)**
- 14 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 15 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 17 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü (Uygunluk Yazısı) (Müdürlüğümüzce yazılacaktır)**
- 19 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 20 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 21 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 21 **İtfaiye Uygunluk Raporu (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)**
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu**
İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden
temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 22 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.**
Anagayrimenkulde birden fazla bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun **malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte**
birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden fazla maliki varsa,
kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu
kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır
bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim
planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 23 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(AÇIK OTOYAK)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 UKOME Kararından adresin açık olup olmadığına bakılacak
- 3 En az 600 m² şartı aranmaktadır.
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu
- 4 1/100 Ölçekli Vaziyet Planı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden(En az 30 aracın giriş ve çıkışı belli olacak şekilde)
- 5 Aplikasyon Krokisi (Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden alınacak)
- 6 İmar Durumu (İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden **Kroki** olarak alınacak)
- 7 İmar Müdürlüğüne Görüş yazısı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır.)
- 8 UKOME görüş yazısı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır.)
- 9 Mal sahiplerinden muvaafakat alınacak
- 10 Araçların mali sorumluluk sigortası (Sigorta şirketlerinden yapılacak)
(İşveren Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi / 3. şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi)
- 11 Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) **(Aşlı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 12 Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)
- 13 Oda Kayıt Belgesi **(Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 14 Esnaf Sicil Tasdiknamesi **(Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 15 Ticaret Sicil Tasdiknamesi **(Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 16 İmza Sirküleri **(Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 17 2 Adet Vesikalık Fotoğraf **(son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 18 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 19 Yangın Tüpü Faturası (100m² için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) **(Aşlı ve Fotokopisi)**
- 20 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 21 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 22 İtfaiye Uygunluk Raporu (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 23 Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 24 İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(KAPALI OTOYERK)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu
- 4 1/100 Ölçekli Vaziyet Planı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden(araçların giriş ve çıkışı belli olacak şekilde)
- 5 Araçların mali sorumluluk sigortası (Sigorta şirketlerinden yapılacak)
(İşveren Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi / 3. şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi)
- 6 Taahhütname LPG'li araç bulundurulmayacağı için
- 7 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden İmar Durumunu Belirten Belge
- 8 Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) **(Aşlı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde vasetname ve varislerin imzası.)
- 9 Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)
- 10 Oda Kayıt Belgesi **(Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 11 Esnaf Sicil Tasdiknamesi **(Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 12 Ticaret Sicil Tasdiknamesi **(Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 13 İmza Sirküleri **(Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 14 2 Adet Vesikalık Fotoğraf **(son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 15 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 16 Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) **(Aşlı ve Fotokopisi)**
- 17 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 18 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 19 İtfaiye Uygunluk Raporu (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 20 Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların **üçte birinden fazla olamaz**; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 21 İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(PASTAHANE/KAFETERYA)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi** (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) **(Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **Ustalık Belgesi** (1.sınıf işyerleri için en az 2 aşçı, 2.ve 3.sınıf işyerleri için en az 1 aşçı bulunacaktır.)
(kafeterya olarak faaliyette bulunacaksa Ustalık Belgesi istenmez)
- 13 **2 adet WC (Tuvalet)**
- 14 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 15 **SGK 'lı Çalışan Listesi** (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 16 **Hijyen Belgesi** (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 17 **Su faturası** (Aslı ve Fotokopisi)
- 18 **Yangın Tüpü Faturası** (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) **(Aslı ve Fotokopisi)**
- 19 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi** (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 20 **K.V.K. formu** (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 21 **İtfaiye Uygunluk Raporu** (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu
İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden
temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 22 **Kat Malik İzni** : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte
birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa,
kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu
kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır
bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim
planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 23 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(UNLU MAMÜLLER SATIŞ YERİ)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 14 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 15 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **Hijyen Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 17 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **Ürünlerin alındığı imalathanenin "Gıda Üretim İzin Belgesi" (fotokopi)**
- 19 **Ürünlerin alındığı imalathaneden "Ürünler için FATURA" (Aslı ve Fotokopisi)**
- 20 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 21 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 22 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 23 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 24 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz. (Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 25 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(PASTA ve TATLI SATIŞ YERİ)

- 1 Müracaat esnasında : * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 14 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 15 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 17 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **Ürünlerin alındığı imalathanenin "Gıda Üretim İzin Belgesi" (fotokopi)**
- 19 **Ürünlerin alındığı imalathaneden "Ürünler için FATURA" (Aslı ve Fotokopisi)**
- 20 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 21 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 22 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 23 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 24 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz. (Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 25 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(EV YEMEKLERİ - MEZE SATIŞ YERİ)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 14 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 15 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 17 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **Ürünlerin alındığı imalathanenin "Gıda Üretim İzin Belgesi" (fotokopi)**
- 19 **Ürünlerin alındığı imalathaneden "Ürünler için FATURA" (Aslı ve Fotokopisi)**
- 20 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 21 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 22 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 23 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 24 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.**
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların **üçte birinden fazla olamaz**; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 25 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(ÇAY OCAĞI)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 13 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 14 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 15 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 16 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 17 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 18 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 19 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 20 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 21 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**

NOT:Projede baca var ise Çay Ocağında tost verebilir.



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(SINIFSIZ İŞYERLERİ)

- 1 Müracaat esnasında : * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 17 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.**
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun **malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz.** Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 18 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(ŞARKÜTERİ)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **Veteriner İşleri Müdürlüğünün Uygunluk Görüşü (Müdürlüğümüzce sorulacaktır.)**
- 17 **Hijyen Belgesi**
- 18 **Haşere İlaçlama Faturası**
- 19 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 20 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.**
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 21 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(FATURA TAHSİLAT BÜROSU)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **Faturası Tahsil Edilecek Kurumlar İle Yapılacak Sözleşmeler (aslı ya da noter tasdikli sureti)**
- 17 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 18 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katlamaz. (Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 19 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(DÖVİZ BÜROSU)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **BDDK veya SPK'ya bağlı olduğuna dair belge**
- 17 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 18 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılmaz. (Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 19 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(YİVSİZ AV TÜFEĞİ)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **Konak İlçe Emniyet Müdürlüğünden Yetki Belgesi**
- 16 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 17 **İtfaiye Uygunluk Raporu (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)**
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 18 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.**
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun **malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz.** Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 19 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(KASAP)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **Veteriner İşleri Müdürlüğünün Uygunluk Görüşü (Müdürlüğümüzce sorulacaktır.)**
- 17 **Ustalık Belgesi (Et ve Et Ürünleri İşlemciliği) - (Ticaret Sicili'ne kayıtlı olanlardan istenmez)**
- 18 **Su Faturası**
- 19 **Haşere İlaçlama Faturası**
- 20 **Hijyen Belgesi**
- 21 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 22 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz. (Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 23 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(2.EL SATIŞ YERİ)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **Kamera Kurulum Faturası (Güvenlik Kameraları ve Kayıt Sistemi bulunmalıdır)**
- 17 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 18 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katlamaz. (Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 19 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(KOZMETİK)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **İtfaiye Uygunluk Raporu (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)**
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu**
İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden
temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 17 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.**
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun **malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte**
birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa,
kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu
kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır
bulunabilir, fakat oya katlamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim
planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 18 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(TERZİ)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aşlı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)
- 4 Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)
- 5 Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)
- 7 Oda Kayıt Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 8 Esnaf Sicil Tasitknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 9 Ticaret Sicil Tasitknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 10 İmza Sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 11 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)
- 12 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 13 Yangın Tüpi Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpi alınmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
- 14 Ustalık Belgesi
(Yapılacak işlemlerde çalışacak personel 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınan ustalık belgesine yada mesleki veya teknik okulların ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir diplomaya ya da üniversitelerin ilgili lisans ve ön lisans alan ve dalına mezun olduğunu gösterir diplomaya yada 2/8/2007 tarihi ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre faaliyet gösteren kurumlarda alınan kurs bitirme belgesine sahip olması gerekir.)
- 14 Tek Makine Kullanıldığına Dair Dilekçe (1'den fazla ise GSM)
- 15 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 16 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 17 İtfaiye Uygunluk Raporu (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
***Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu
İş ham, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden
temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 18 Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte
birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa,
kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu
kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır
bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim
planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çoğunluğuyla aldığı karar.)
- 19 İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(SÜPERMARKET)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **Veteriner İşleri Müdürlüğünün Uygunluk Görüşü (Müdürlüğümüzce sorulacaktır.)**
- 15 **Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkol satışı yapılacaksa)**
- 16 **Emniyet Uygunluk Görüşü (Alkol satışı yapılacaksa) (Müdürlüğümüzce sorulacaktır.)**
- 17 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 18 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 19 **Haşere İlaçlama Faturası**
- 20 **Hijyen Belgesi**
- 21 **İtfaiye Uygunluk Raporu (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)**
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu**
İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden
temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 22 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.**
Anagayrimenkulde birden fazla bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun **malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte**
birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden fazla maliki varsa,
kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyesiz ise onu
kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır
bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim
planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 23 **Kamera Kurulum Faturası (Güvenlik Kameraları ve Kayıt Sistemi bulunmalıdır)**
- 24 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(BAKKAL)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 15 **Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkol satışı yapılacaksa)**
- 16 **Emniyet Uygunluk Görüşü (Alkol satışı yapılacaksa) (Müdürlüğümüzce sorulacaktır.)**
- 17 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 18 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 19 **Haşere İlaçlama Faturası**
- 20 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 21 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 22 **Kamera Kurulum Faturası (Güvenlik Kameraları ve Kayıt Sistemi bulunmalıdır)**
- 23 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(PAKETTE KEBAP)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **Ustalık Belgesi (1.sınıf işyerleri için en az 2 aşçı, 2.ve 3.sınıf işyerleri için en az 1 aşçı bulunacaktır.)**
- 13 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 16 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 17 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 19 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 20 **İtfaiye Uygunluk Raporu (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)**
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu**
İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden
temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 21 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.**
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun **malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte**
birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa,
kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu
kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır
bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim
planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 22 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(BÜFE SAND.SATIŞ YERİ)

- 1 Müracaat esnasında : * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi** (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) **(Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 13 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 14 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 15 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 16 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 17 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 18 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 19 **İtfaiye Uygunluk Raporu** (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu
İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden
temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 20 **Kat Malik İzni** : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun **malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte
birinden fazla olamaz**; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa,
kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu
kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır
bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim
planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 21 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(GÜZELLİK SALONU)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aşlı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)
- 7 Oda Kayıt Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 8 Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 9 Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 10 İmza Sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 11 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)
- 12 **Ustalık Belgesi**
(Güzellik salonlarında yapılacak işlemlerde güzellik uzmanının sorumluluğu altında çalışacak personel 3308 sayılı Kanun kapsamında ilgili alanda kalfalık belgesine veya Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatına göre açılmış okullar, kurumlar ya da kurslardan alınmış diploma veya kurs bitirme belgesine yahut meslek odalarından dalında alınan kalfalık ve ustalık belgesine veyahut yurtdışındaki eğitim kurumlarından alınmış ve ilgili mevzuata göre denkliği kabul edilmiş belgeye sahip olacaktır.)
- 13 **Mesul Müdürlük Sözleşmesi - Noterden**
(Sorumlu müdür, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında ilgili alanda ustalık belgesine veya bu konuda ön lisans veya lisans diplomasına (Ek ibare: RG-25/8/2022-31934-C.K-5987/10 md.) veya mesleki ya da teknik ortaöğretim kurumlarının ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir diplomaya veya en az dördüncü seviye kurs bitirme belgesine veya en az dördüncü seviye mesleki yeterlilik belgesine ya da yurtdışındaki eğitim kurumlarından alınmış ve ilgili mevzuata göre denkliği kabul edilmiş belgeye sahip kişi olacaktır.)
- 14 Kullanılan cihazların Fatura ve Belgeleri (Türkçe yazılı olacaktır.)
- 15 **Güzellik Salonu Taahhütnamesi**
- 16 2 adet WC (Tuvalet)
- 17 **Haşere İlaçlama Faturası (Aşlı ve Fotokopisi)**
- 18 **SGK 'lı Çalışan Listesi** (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 19 **Hijyen Belgeleri** (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 20 **Su faturası** (Aşlı ve Fotokopisi)
- 21 **Yangın Tüpü Faturası** (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
- 22 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi** (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 23 **K.V.K. formu** (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 24 *****Ana girişi kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş ham, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 25 **Kat Malik İzni** : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 26 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(MASAJ SALONU)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 Vergi Levhası ve Yoklama Fişi (NACE kodu faaliyet konusuna göre seçilecek)
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasitknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasitknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **Ustalık Belgesi**
(Masaj Salonlarında çalışacak personel 3308 sayılı Kanun kapsamında Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatına göre açılmış okullar, kurumlar ya da kurslardan alınmış diploma veya kurs bitirme belgesine yahut meslek odalarından dalında alınan kalfalık ve ustalık belgesine veyahut yurtdışındaki eğitim kurumlarından alınmış ve ilgili mevzuata göre denkliği kabul edilmiş belgeye sahip olacaktır.)
- 13 **Mesul Müdürlük Söleşmesi -Noterden**
(Masaj salonunda bir sorumlu müdür bulunacaktır. Sorumlu müdür; Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatına göre açılmış okullar, kurumlar veya kurslardan **608 saatlik genel masaj eğitimi sonunda alınmış diploma** ile birlikte 3308 sayılı Kanun kapsamında ilgili alanda ustalık belgesine veya bu konuda ön lisans veya lisans diplomasına ya da yurtdışındaki eğitim kurumlarından alınmış ve ilgili mevzuata göre denkliği kabul edilmiş belgeye sahip olacaktır. Sorumlu müdür, sadece bir salonda sorumlu müdürlük görevini üstlenebilecek ve sorumlu müdürlük yaptığı kuruluşta aynı zamanda mesleğini de icra edebilecektir. Sorumlu müdür hem idari hem de uygulanan işlemlerden uygulayıcılarla birlikte sorumlu olacaktır.)
- 15 **Masaj Salonu Taahhütnamesi**
- 16 **Bay ve Bayanlar için ayrı tuvaletler bulunacaktır.**
- 17 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 19 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 20 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 21 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 22 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 23 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 24 **İtfaiye Uygunluk Raporu (Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)**
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışından cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 25 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.**
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun **malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz.** Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılmaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 26 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(MANİKÜR PEDİKÜR)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **Ustalık Belgesi**
(Çalışacak personel 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınan ustalık belgesine yada mesleki veya teknik okulların ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir diplomaya ya da üniversitelerin ilgili lisans ve önlisans alan ve dahından mezun olduğunu gösterir diplomaya yada 2/8/2007 tarihi ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre faaliyet gösteren kurumlardan alınan kurs bitirme belgesine sahip olması gerekir.)
- 13 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 16 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 17 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 19 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 20 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 21 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.**
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 22 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(BANKA)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 Vergi Levhası
- 7 Oda Kayıt Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 8 Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 9 Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 10 İmza Sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 18 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 21 Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
- 22 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 23 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 24 BDDK veya SPK'ya bağlı olduğuna dair belge
- 25 ***Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 26 **Kat Malik İzni** : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 27 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(HAMAM)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
(Özel yapı şeklini gerektiren "hamam" yapı kullanma izin belgesinin alınmış olması,
İ.A.Ç.R. Yönetmeliğin 5.maddesinin (c) bendi)
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 **Su Faturası**
- 17 **Hijyen Belgesi**
- 18 **2 adet WC (Tuvalet)**
- 19 **İtfaiye Uygunluk Raporu (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)**
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu**
İş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden
temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 20 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir.**
Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir;
bununla beraber onun **malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte**
birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa,
kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu
kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır
bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim
planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 21 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(KUAFÖR-BERBER)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aslı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **Ustalık Belgesi**
(Çalışacak personel 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınan ustalık belgesine yada mesleki veya teknik okulların ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir diplomaya ya da üniversitelerin ilgili lisans ve önlisans alan ve dahından mezun olduğunu gösterir diplomaya yada 2/8/2007 tarihi ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre faaliyet gösteren kurumlardan alınan kurs bitirme belgesine sahip olması gerekir.)
- 13 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 16 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 17 **En az 1 adet Tuvalet (Birinci sınıf işletmeler için)**
- 18 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 19 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 20 **Elektrikli Şöbhen kullanılacağına dair dilekçe (Müdürlüğümüzden temin edilecektir.)**
- 21 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 22 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 23 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 24 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(KAFETERYA)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi** (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) **(Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikahak Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **2 adet WC (Tuvalet)**
- 13 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 16 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 17 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 19 **Bacasız işyerleri için Taahhütname (Müdürlüğümüzden temin edilecektir.)**
- 20 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 21 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 22 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden fazla bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden fazla maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz. (Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 23 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(VETERİNER)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Ruhsat ve Denetim Md.İşyerleri Teknik Birimine İmar Başvurusu**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi** (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) **(Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikahak Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **Yetki Belgesi (Diploma)**
- 13 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **SGK 'lı Çalışan Listesi** (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 15 **Hijyen Belgeleri** (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 16 **Su faturası** (Aslı ve Fotokopisi)
- 17 **Yangın Tüpü Faturası** (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) **(Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi** (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 19 **K.V.K. formu** (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 20 **İtfaiye Uygunluk Raporu** (müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.)
(Başvuru Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)
*****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 21 **Kat Malik İzni** : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 22 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(DÖVME SALONU)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aşlı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 13 **Haşere İlaçlama Faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 14 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **Hijyen Belgeleri (Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 16 **Ustalık Belgesi**
(Dövme salonlarında yapılacak işlemlerde çalışacak personel 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınan ustalık belgesine yada mesleki veya teknik okulların ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir diplomaya ya da üniversitelerin ilgili lisans ve önlisans alan ve dalında mezun olduğunu gösterir diplomaya yada 2/8/2007 tarihi ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre faaliyet gösteren kurumlarda; alınan kurs bitirme belgesine sahip olması gerekir.)
- 17 **Su faturası (Aslı ve Fotokopisi)**
- 18 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aslı ve Fotokopisi)**
- 19 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 20 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 21 *****Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş ham, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 22 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz. (Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 23 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(KUYUM TİCARETİ)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aşlı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)
- 4 Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)
- 5 Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 Vergi Levhası
- 7 Oda Kayıt Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 8 Esnaf Sicil Tasitknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 9 Ticaret Sicil Tasitknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 10 İmza Sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 11 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)
- 12 Konak İlçe Emniyet Müdürlüğü Görüş Yazısı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)
- 13 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 14 Kuyum Ticareti Yetki Belgesi (Ticaret İl Müdürlüğünden alınacaktır)
- 15 Yangın Tüptü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüptü alınmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
- 16 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 17 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 18 ***Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 19 Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 20 İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(EMLAK BÜROSU)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aşlı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)
- 4 Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)
- 5 Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 Vergi Levhası
- 7 Oda Kayıt Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 8 Esnaf Sicil Tasitknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 9 Ticaret Sicil Tasitknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 10 İmza Sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 11 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)
- 12 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 13 Emlak Ticareti Yetki Belgesi (İZEKO Belgesi)
- 14 Yangın Tüptü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüptü alınmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
- 15 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 16 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 17 ***Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 18 Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 19 İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)
- 20 En az 20 m² şartı aranmaktadır. (Resmi Gazete 09.06.2020 - 31150)



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(AMBALAJLI SU SATIŞ YERİ)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aşlı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)
- 4 Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)
- 5 Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 Vergi Levhası
- 7 Oda Kayıt Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 8 Esnaf Sicil Tasitknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 9 Ticaret Sicil Tasitknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 10 İmza Sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 11 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)
- 12 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 13 İl Sağlık Müdürlüğünden Yetki Belgesi
- 14 Yangın Tüptü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüptü alınmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
- 15 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 16 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 17 ***Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 18 Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 19 İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(KARGO)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 **Tapu Fotokopisi**
- 3 **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aşlı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)**
- 4 **Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)**
- 5 **Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)**
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 **Vergi Levhası**
- 7 **Oda Kayıt Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 8 **Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**
- 9 **Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 10 **İmza Sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**
- 11 **2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)**
- 12 **SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 13 **Yangın Tüpü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüpü alınmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)**
- 14 **Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 15 **K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)**
- 16 *****Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi*****
- 17 **Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetli ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz. (Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)**
- 18 **İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)**



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

(DİYETİSYEN-FİZYOTERAPİST DANIŞMANLIK BÜROSU)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aşlı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)
- 4 Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)
- 5 Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 Vergi Levhası
- 7 Oda Kayıt Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 8 Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 9 Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 10 İmza Sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 11 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)
- 12 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 13 Yetki Belgesi (Diploma)
- 14 Yangın Tüptü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüptü alınmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
- 15 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 16 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 17 ***Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 18 Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 19 İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(TÜTÜN VE TÜTÜN ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Ash Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)
- 4 Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)
- 5 Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Ash ve Fotokopisi)
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 6 Vergi Levhası
- 7 Oda Kayıt Belgesi (Ash ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 8 Esnaf Sicil Tasitknamesi (Ash ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 9 Ticaret Sicil Tasitknamesi (Ash ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 10 İmza Sirküleri (Ash ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 11 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)
- 12 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 13 Yangın Tüptü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüptü alınmalıdır) (Ash ve Fotokopisi)
- 14 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 15 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 16 ***Ana giriş kapıları dışında caddede ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 17 Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 18 İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)
- 19 Kamera Kurulum Faturası (Güvenlik Kameraları ve Kayıt Sistemi bulunmalıdır)
(İZMİR VALİLİĞİ 27/08/2021 TARİH ve 2021/592-6 SAYILI KARARI İLE KAMERALI GÜVENLİK SİSTEMLERİNİN KURULMASI ZORUNLUDUR.)



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(TEKEL BAYI)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aşlı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)
- 4 Mesafe Uygunluk yazısı
- 5 Emniyet Uygunluk yazısı (Müdürlüğümüzce görüş sorulacak)
- 6 Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)
- 7 Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 8 Vergi Levhası
- 9 Oda Kayıt Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 10 Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 11 Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 12 İmza Sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 13 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)
- 14 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 15 Yangın Tüptü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüptü alınmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
- 16 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 17 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 18 ***Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 19 Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 20 İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)
- 21 Kamera Kurulum Faturası (Güvenlik Kameraları ve Kayıt Sistemi bulunmalıdır)



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(ŞANS OYUNLARI)

- 1 Müracaat esnasında ; * Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,
*Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar ve Şehircilik Md. Aşlı Gibidir Onaylı/Güncel Tarihli)
- 4 Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (İmar Barışı Yapanlar İçin)
- 5 Mesafe Uygunluk Yazısı
- 6 Kira Sözleşmesi Fotokopisi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
(Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekaletnamesi ibraz edilmelidir.
Vefat halinde verasetname ve varislerin imzası.)
- 7 Vergi Levhası
- 8 Oda Kayıt Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 9 Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)
- 10 Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 11 İmza Sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)
- 12 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf)
- 13 SGK 'lı Çalışan Listesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 14 Yangın Tüptü Faturası (100m2 için 6kg yangın tüptü alınmalıdır) (Aşlı ve Fotokopisi)
- 15 Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Başvuru dilekçesi (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 16 K.V.K. formu (Müdürlüğümüzce form verilmektedir.)
- 17 Baylik Belgesi (Millî Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü)
- 18 ***Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye Raporunun yönetimden temin edilerek Müdürlüğümüze ibraz edilmesi***
- 19 Kat Malik İzni : (Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz. Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.
(Tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)
- 20 İş Güvenliği Sözleşmesi (Risk Değerlendirme Raporu)
- 21 Kamera Kurulum Faturası (Güvenlik Kameraları ve Kayıt Sistemi bulunmalıdır)