

T.C.
KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI NOT:(İŞYERİ İÇİN GENEL EVRAKLAR OLUP İŞİN KONUSUNA GÖRE EK BİLGİ VE BELGE İSTENEBİLİR)	1- Başvuru / Beyan Formu 2- Tapu Senedi 3 - Yapı Kullanma İzin Belgesi 4 - Kira Sözleşmesi 5 - Numarataj Belgesi 6 - Vergi Levhası 7- Oda ve Ticaret Sicil Kaydı 8- 2 Adet Fotoğraf (Şahıs ise) 9 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 10- İmza Sirküleri ve Kaşe (Şirket ise) 11-İtfaiye Uygunluk Raporu (İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi) 12- İtfaiye Uygunluk Raporu İstenmeyen İşyerlerinden Yangın Tüpü Faturası (Her 100 m2 için 6 kg.lık) 13- Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin portör muayenesi) Hijyen Eğitim Belgesi 14- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile kararın olması. 15-Kapalı içki satışı yapılan işyerlerinde okul ve ibadethane gibi tesislere mevzuatın öngördüğü 100 metre uzaklıkta bulunduğu dair mesafe ölçüm yazısı. 16-Sağlık yönünden uygunluk yazısı 17- Zorunlu deprem sigortası (DASK) 18-Bitkisel atık yağ sözleşmesi 19-Haşere ilaçlama faturası 20-İşyerinde (SGK) Çalışanların listesi 21-Mesul Müdürlük belgesi	30 GÜN

T.C.
KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
2	<p>UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI</p> <p>NOT:(İŞYERİ İÇİN GENEL EVRAKLAR OLUP İŞİN KONUSUNA GÖRE EK BİLGİ VE BELGE İSTENEBİLİR)</p>	<p>1- Başvuru / Beyan Formu 2- Tapu Senedi 3 - Yapı Kullanma İzin Belgesi 4 - Kira Sözleşmesi 5 - Numarataj Belgesi 6 - Vergi Levhası 7- Oda ve Ticaret Sicil Kaydı 8- 2 Adet Fotoğraf (Şahıs ise) 9 Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 10- İmza Sirküleri ve Kaşe (Şirket ise) 11-İtfaiye Uygunluk Raporu (İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi) 12- Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin portör muayenesi) Hijyen Belgesi 13- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile kararın olması Tapuda İşyeri olarak görünen yerlerde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri açılması durumunda yönetim planında aksine bir hüküm yoksa kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı kararın bulunması 14- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden meyhane, bar, kahvehane, kıraathane, elektronik oyun merkezi ile açıkta alkol içki satılan işyerlerinin okul ve ibadethane gibi tesislere mevzuatın öngördüğü 100 metre uzaklıkta bulunduğu dair mesafe ölçüm yazısı. 15- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin görüşünün alınmış olması. 16-Sağlık yönünden uygunluk yazısı 17-Mesul müdürlük belgesi 18-Bitkisel atık yağ sözleşmesi 19-Haşere ilaçlama faturası</p>	30 GÜN

T.C.
KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
3	<p>GAYRİ SİHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI</p> <p>NOT:(İŞYERİ İÇİN GENEL EVRAKLAR OLUP İŞİN KONUSUNA GÖRE EK BİLGİ VE BELGE İSTENEBİLİR)</p>	<p>1- Başvuru / Beyan Formu 2- Tapu Senedi 3 - Yapı Kullanma İzin Belgesi(Özel yapı gerektiren faaliyetler için buna uygun yapı kullanma izin belgesi alınmalıdır.) 4 - Kira Sözleşmesi 5 - Numarataj Belgesi 6 -Vergi Levhası 7- Oda ve Ticaret Sicil Kaydı 8- 2 Adet Fotoğraf (Şahıs ise) 9 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 10- İmza Sirküleri ve Kaşe (Şirket ise) 11- İtfaiye Uygunluk Raporu (İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi'nden alınacaktır.) 12- Sorumlu Müdür Sözleşmesi 13- Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin portör muayenesi) Hijyen eğitim Belgesi 14- Deşarj izni 15- Çevre izni 16- İş güvenliği uzmanı 17- Motor Beyanı (İşyerinde kullanılan makinelerin motor gücü hp ya da Kws olarak) 18- Ulaşım görüşü (İBB)den 19- Zorunlu sorumluluk sigortası 20- LPG eğitim sertifikası 21- İZSU Genel Müdürlüğünden atık su görüşü. 22- Tabip ve sağlık personeli sözleşmesi (sanayi işletmelerinde 50 ve üzeri alışı olan işletmeler için 23- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası (Yanıcı, parlayıcı,patlayıcı madde üreten ve bulunduran müesseselerden). 24- Şehir suyu bağlantı belgesi</p>	5 GÜN

T.C
KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
4	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	1. Mesul Müdürlük Belgesi Başvuru / Beyan Formu 2. Adli Sicil Kaydı 3. Nüfus Sureti (İlçemiz sınırları dışında ikamet eden kişilerden) 4. İkametgâh Belgesi (İlçemiz sınırları dışında ikamet eden kişilerden) 5. 2 Adet Fotoğraf 6. Sağlık Raporu (Portör Muayenesi) Hijyen Belgesi 7. T.C. Nüfus Cüzdanı / Sürücü Belgesi Aslı görülecektir.	1 GÜN
5	CANLI MÜZİK YAYINI İZİN BELGESİ	1- Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi Başvuru / Beyan Formu 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden gelecek Canlı Müzik uygunluk yazısı ile 2 Adet Fotoğraf	1 GÜN
6	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI YENİLEMESİ	1- Eski İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ya da Kayıp (zayi) Belgesi 2- T.C. Nüfus Cüzdanı / Sürücü Belgesi Aslı görülecektir. 3- 2 Adet Fotoğraf 4- Vergi Levhası	1 GÜN