



**T.C.**  
**İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

**UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ**  
**İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- 1- Müracaat esnasında ; \* Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekili,  
\* Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) şirket müdürü veya vekili,

- ② 2- Tapu Fotokopisi  
② 3- Yapı Kullanma İzin Belgesi  
4- Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri **(İmar Barışı Yapanlar İçin)**  
5- Kira Sözleşmesi Fotokopisi **(Aslı ve Fotokopisi) (FAALİYET KONUSU BELİRTİLMELİDİR.)**  
6- Vergi Levhası  
7- Numarataj Belgesi  
8- Oda Kayıt Belgesi **(Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**  
9- Esnaf Sicil Tasitknamesi **(Aslı ve Fotokopisi) (Gerçek Kişilerde)**  
10- Ticaret Sicil Tasitknamesi **(Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**  
11- İmza Sirküleri **(Aslı ve Fotokopisi) (Tüzel Kişilerde)**  
12- 3 Adet Fotoğraf **(Gerçek Kişilerde)**  
13- İtfaiye Uygunluk Raporu **(Başvuru Müdürlüğümüzce İtfaiye Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.)**  
14- Devirden ise Eski Ruhsatın aslı – Devir Sözleşmesi **(Noterden)**  
15- Haşere İlaçlama Faturası **(Aslı ve Fotokopisi)**

16- Kat Malik İzni : **(Madde 31 – Her kat maliki, arsa payı oranına bakılmaksızın, bir tek oy hakkına sahiptir. Anagayrimenkulde birden ziyade bağımsız bölümü olan kat maliki, her bağımsız bölüm için ayrı bir oy hakkına sahiptir; bununla beraber onun malik olduğu bağımsız bölümlerin sayısı ne olursa olsun, sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz; oy hesabı yapılırken kesirler gözönüne alınmaz.** Bir bağımsız bölümün birden ziyade maliki varsa, kat malikleri kurulunda bunları içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder. Kat maliklerinden biri ehliyetsiz ise onu kanuni mümessili temsil eder. Alınacak karar doğrudan doğruya kendini ilgilendiren kat maliki görüşmelerde hazır bulunabilir, fakat oya katılamaz.  
(Tapuda **mesken** olarak görünen yerlerde kat maliklerinin oy birliğiyle aldığı karar, **işyeri** olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar.)

17- Tapu Müdürlüğünden / E-Devlet Web Tapu dan Bina Yönetim Planı

18- SGK 'lı Çalışan Listesi

19- Hijyen Belgeleri

20- Su faturası

21- Mesul Müdür Tayini : **(Madde 35- Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir mes'ul müdür görevlendirilir. Gerçek kişiler de işyerine mes'ul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mes'ul müdür yetkili idareye bildirilir.)**

**İÇKİLİ LOKANTA VE İÇKİLİ RESTORAN**

22- Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi **(Aslı ve Fotokopisi)**

23- Ustalık Belgesi **(Aslı ve Fotokopisi)**

24- Vale Sözleşmesi

**İÇKİLİ YERLER / BAR / DİSKOTEK**

25- Kamera Kurulması ve Faturası **(İZMİR VALİLİĞİ 27/08/2021 TARİH ve 2021/592-6 SAYILI KARARI İLE KAMERALI GÜVENLİK SİSTEMLERİNİN KURULMASI ZORUNLUDUR.)**

**OTEL BAŞVURULARINDA**

26- Oda Yatak Listesi

27- Vakumlama Sistemi Faturası (Koltuk-Halı-Yatak temizleme sistemi)

**İNTERNET SALONLARI İÇİN**

28- Yasak Site Engelleyici Filtre Yazılım Uygulama Faturası **(Aslı ve Fotokopisi)**

29- MEB Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya 2 yıllık Önlisans Diploması **(Aslı ve Fotokopisi)**

**İŞ GÜVENLİK SÖZLEŞMESİ VE RİSK RAPORU**

30- Vergi Levhası NACE KODU'na bakılıp Tehlike sınıfına göre istenecek **(56.10.08)**

**ULUSAL BAYRAM RUHSATI (29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI)**

31- Başvuru Dilekçesi

**ÇALIŞANLAR İÇİN TAAHÜT DİLEKÇESİ (ADLİ SİCİL BELGESİ-SAĞLIK RAPORU)**

32- Taahüt Dilekçesi

**NOT: VEKALETSİZ İŞLEM YAPILAMAZ ..**