

**KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Dilekçe Hakkı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Dilekçe İle Gerçek Kişiler İçin: Ad-Soyad, İmza ve Adres Tüzel Kişiler İçin Unvan, Adres Yetki Belgesi ve İmza,	30 Gün
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>İlk Müracaat Yeri: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İsim : Duygu KESEN Unvan : Muhtarlık İşleri Müdür V. Adres : Konak Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tel : 0232 484 38 27 E-posta : muhtarlikisleri@konak.bel.tr</p> <p>İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcısı İsim : Mustafa Anıl FEROĞLU Unvan : Başkan Yardımcısı Adres : Konak Belediyesi Tel : 484 53 00 E-posta : Konak@konak.bel.tr</p>			