**T.C.**

**KONAK BELEDİYESİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN**

**POLİTİKA**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Giriş, Amaç ve Kapsam**

**1.1. Giriş**

Konak Belediyesi olarak tüm süreçlerimizi, kişilerin Anayasa ve Kanun’lar tarafından teminat altına alınan özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunmasını isteme hakkını koruyup geliştirecek şekilde planlamakta ve yürütmekteyiz.

Belediye’miz nezdinde, vatandaşlarımızın, personellerimizin, ihalelere teklif veren ve hizmet satın aldığımız gerçek kişilerin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun şekilde; belirli, meşru ve açık amaçlarla; işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlemekteyiz. Kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve gerektiği noktalarda kişilerin açık rızasını temin etmekte, kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanabilmesi için kurduğumuz sistemi aktif tutmakta ve geliştirmekte, kişisel verilerin en iyi şekilde muhafazasına ilişkin gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız.

Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranmakta; özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olduğu hallerde işbu verilerin muhafazasında azami hassasiyet göstermeyiz.

**1.2. Politikanın Amacı**

İşbu “Politika”nın temel amacı, Konak Belediyesi tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik inşa edilen sistemlere ilişkin açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda kişisel verileri Belediye’miz tarafından işlenen gerçek kişileri bilgilendirerek faaliyetlerimizde esas aldığımız şeffaflığı ve saydamlığı gerçekleştirmektir.

**1.3. Kapsam**

Bu Politika; Belediye’miz nezdinde otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerin işlenme, muhafaza edilme ve paylaşılma süreçlerini kapsamaktadır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hususlar**

**2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Esas Alınan İlkeler**

**2.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme**

Kişisel veriler, kişilerin temel hak ve özgürlükleri gözetilerek ve dürüstlük kuralına uygun şekilde işlenmektedir. Bu doğrultuda, Belediyemiz nezdinde yalnızca ihtiyaç duyulan kişisel veriler işlenmekte ve işlenme amaçlarına uygun şekilde kullanılmaktadır.

**2.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Belediye’miz, kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel tutulması için gerekli önlemleri almakta, süreçlerini bu hususu gözeterek kurgulamaktadır.

**2.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Belediye’miz nezdinde yalnızca işlenmesi gerekli kişisel veriler işlenmekte, işlenen kişisel verilerin işlenme amaçları açıkça ortaya konulmakta ve kişisel veriler işlenme amaçlarının dışında kesinlikle kullanılmamaktadır.

**2.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Kişisel veriler, işlendikleri amacın gerektirdiği ölçüde ve sınırlı şekilde işlenmektedir. Belediyemiz, sunduğu hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmesi için gerekli koşulları oluşturmak ve yasal düzenlemelere de uygun davranmak kaydıyla, olabildiğince az kişisel veri toplamayı ve olabildiğince az süre muhafaza etmeyi ilke edinmiştir.

**2.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen Veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Belediye’miz, kişisel verileri işlendikleri amacın gerektirdiği ve yasal düzenlemelerle öngörülen süreler dikkate alınarak olabildiğince minimize edilmiş sürelerle muhafaza etmektedir.

**2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları**

Belediye’miz nezdinde, kişilerin açık rıza vermesi halinde kişisel verileri işlenmektedir. Bunun yanısıra, aşağıda yer alan şartlardan en az birinin varlığı durumunda da kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Belediye’miz tarafından işlenebilecektir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politikanın Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi başlığı altında düzenlenen şartlar uygulanacaktır.

**2.2.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Yasal düzenlemelerin kişisel veri işlenmesini zaruri kıldığı durumlarda, veri sahibinin kişisel verileri Belediyemiz tarafından mevzuatta öngörüldüğü şekilde işlenmektedir.

**2.2.2. Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasını Açıklayamaması**

Fiili imkansızlık sebebiyle açık rızasını açıklayamayacak durumda olan veya beyanlarına hukuki geçerlilik tanınamayacak durumda olan kişinin kendisinin ya da başka birinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**2.2.3. Bir Sözleşmenin Kurulması Veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması**

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri Belediye’miz nezdinde işlenebilecektir.

**2.2.4. Belediye’mizin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması**

Belediye’mizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**2.2.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

**2.2.6. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**2.2.7. Belediye’mizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Belediye’mizin meşru menfaatleri için veri işlemesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Bu noktada kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesi de Belediye’miz tarafından öncelenmekte ve buna uygun önlemler alınmaktadır.

**2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Kanun kapsamında hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu “özel nitelikli” kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Özel nitelikli kişisel veriler Belediye’miz tarafından, işbu Politikada belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul’un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

a. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

b. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

**2.4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Kişisel veriler, Belediye’miz nezdinde aşağıdaki amaçlarla işlenebilir:

a. Belediye Kanunu ve diğer mevzuat uyarınca Konak Belediyesi’nin görev ve sorumlulukları uyarınca gerçekleştirilecek kamu hizmetlerini ifa edebilmek,

b. Kurumumuz tarafından tarafınıza sunulacak altyapı ve üstyapı hizmetleri ile sosyal yardım, eğitim, sağlık hizmetleri, sportif ve kültürel faaliyetler, temizlik, nikah, veterinerlik, cenaze vb. hizmetleri ihtiyaca uygun şekilde planlayabilmek ve gerçekleştirebilmek,

c. İnternet sitemiz, Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) ve diğer elektronik iletişim kanallarımız aracılığıyla tarafınıza sunulan e-belediye hizmetlerini yürütebilmek,

ç. Hizmet kalitemizi arttırarak kamu hizmetlerinden etkin ve hızlı bir şekilde yararlanılabilmesini sağlamak, bu yönde stratejiler üretmek,

d. Hizmetlerimizin muhatabını tespite yarar bilgi ve belgeleri düzenleyebilmek,

e. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek işlemlere dayanak teşkil edecek kayıt ve belgeleri düzenlemek,

f. Yetkili makamlara karşı yükümlü olduğumuz raporlama ve hesap vermeye dair sorumluluklarımızı yerine getirebilmek,

g. Yatırım ve hizmetlerimizi tanıtmak, şeffaf ve sürdürülebilir bir iletişim stratejisi oluşturup bu stratejimizi etkin kılmak,

ğ. Kurumumuza yöneltilen talep / istek, öneri, şikâyet ve eleştiriler ile Bilgi Edinme Kanunu’na dayalı başvuruların kaydını oluşturabilmek, değerlendirip çözüm üretebilmek ve uygulayabilmek, bu hususlarda yapılacak değerlendirme sonucuyla ilgili geribildirimde bulunmak,

h. Vatandaşlarımızdan elde edilen verileri analiz ederek analiz sonuçlarını faaliyetlerimizi iyileştirmek amacıyla kullanabilmek,

ı. İlgili mevzuat kapsamında mal ve hizmet alımı gerçekleştirmek, kamulaştırma, kiralama vb. işlemleri gerçekleştirmek, sözleşme akdetmek,

i. Muhasebe ve finans süreçlerinin yürütülebilmesi, özleşme bedelinin ifası, sosyal yardımların gerçekleştirilmesi, personel ücretleri vb. sebeplerle ödemelerimizi gerçekleştirebilmek,

j. Personel özlük dosyalarını oluşturmak ve takibini sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğine uygun önlemler alabilmek, personelimizin sendikal haklardan yararlanabilmesini temin etmek,

k. İş ve staj başvurularını değerlendirebilmek, işe alım süreçlerini yürütebilmek,

l. Personellere yönelik eğitim faaliyetlerini organize edebilmek ve gerçekleştirmek, personel için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek, görevlendirme süreçlerini yürütebilmek, iş süreçlerini yürütebilmek, varlıkların güvenliğinin teminini sağlamak,

m. Kamera ve güvenlik sistemlerimiz aracılığıyla hizmet binalarımızın ve diğer hizmet sunduğumuz alanların güvenliğini sağlayabilmek,

n. Ziyaretçi bilgilerini kaydetmek,

o. Kanunlara uygun şekilde Kurumumuz tarafından gerçekleştirilmesi gereken denetimleri yapabilmek, vergi ve sair bedelleri tahsil edebilmek,

ö. Yürürlükte bulunan mevzuattan kaynaklanan haklarımızı kullanabilmek,

p. KVKK’de ve diğer Kanunlarda belirtilen yükümlülüklerimizi yerine getirmek.

**2.5. İşlenen kişisel veriler**

Mevzuattan ve sunulan kamu hizmetlerinden kaynaklanan gereklilikler doğrultusunda, aşağıdaki tabloda yer verilen kişisel veriler, Belediyemiz nezdinde işlenebilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Kategorisi** | **Veri Türleri** |
| **Kimlik verisi** | Ad, soyadı, doğum tarihi ve yeri, uyruğu, cinsiyet, medeni durum, TC kimlik numarası, yaşı, vergi numarası, imza beyanı, kimlik belgesine yer alan bilgiler, vekaletnamede yer alan bilgiler |
| **İletişim verisi** | Telefon numarası, ikametgâh adresi, e-posta adresi |
| **Sağlık verisi** | Kan grubu, kullandığı cihaz / protez, sürekli kullandığı ilaç, geçirdiği hastalık / ameliyat – alerji bilgisi, hastalığı, engelli raporu, sağlık raporu, |
| **Eğitim verisi** | KPSS puanı, öğrenim durumu, okul bilgisi, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceri bilgileri, kurs kayıtları |
| **Görsel ve İşitsel veri** | Gerçek kişiye ait fotoğraf, ses kayıtları, kamera kayıtları |
| **Finansal veri** | Hesap numarası, IBAN bilgisi, maaş bilgisi, hak ediş / alacak bilgisi, icra dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, mal bildirimi beyanı |
| **Çalışma verisi** | Mesleği, sosyal güvencesi, çalışma bilgisi, kadro, unvan, çalışma geçmişi |
| **Diğer** | İzin bilgisi, Sendika üyeliği, Çocuk sayısı bilgisi, aile bilgileri ve bakmakla yükümlü olduğu kişi bilgileri, sportif faaliyet bilgisi, hobi / ilgi alanına ilişkin bilgiler, malvarlığı bilgileri, idari yaptırım / ceza bilgileri, eski hükümlü olma / sabıka durumu, askerlik tecili, araç plakası, araç ruhsatı sureti, araç lokasyonu, (GPS) verisi, ehliyet sureti, trafik cezası sorgulama sonucu, kıyafet bedeni, boy, kilo, şehit - gazi yakını olma durumu, staj durumu, internet erişim logları, giriş çıkış logları, giriş - çıkış ziyaret kayıtları vs. |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kişisel Verilerin Aktarılmasına İlişkin Hususlar**

Belediye’miz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Belediye’miz bu doğrultuda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 8’inci ve 9’uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

**3.1. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel verilerin, veri sahibinin açık rızası doğrultusunda üçüncü kişilerle paylaşılması esastır. Bununla birlikte, kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Belediye’miz tarafından azami hassasiyet gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

a. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,

b. Kişisel verilerin Belediye’miz tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,

c. Kişisel verilerin aktarılmasının Belediye’mizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

ç. Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Belediye’miz tarafından aktarılması,

d. Kişisel verilerin Belediye’miz tarafından aktarılmasının Belediye’mizin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,

e. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Belediye’mizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,

f. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

**3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması**

Özel nitelikli kişisel veriler Belediye’miz tarafından, işbu Politikada belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul’un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

a. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın aktarılabilecektir.

b. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın aktarılabilecektir.

**3.3. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması**

Belediyemiz nezdinde işlenen kişisel veriler kural olarak yurtdışına aktarılmamaktadır.

Kişisel verilerin işlenme amacının yerine getirilebilmesi için yurtdışına aktarılmasının zorunlu bulunduğu (uluslararası görev, gezi gibi faaliyetler için uluslararası hava yollarına ait bir firmadan uçak bileti satın alınması, konaklama için rezervasyon gerçekleştirilmesi vs.) hallerde, kişisel veri sahibinin açık rıza göstermesi durumunda kişisel veriler yurtdışına aktarılabilir.

Kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise 3.1. maddede yer alan şartlara ek olarak Belediye’miz tarafından kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul’un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

Şayet özel nitelikli kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise, 3.2. maddede yer alan şartlara ek olarak Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkelere veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarım gerçekleştirilebilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi**

Kişisel veriler, Belediye’miz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, veri sahipleri veya üçüncü kişiler tarafından sunulan dilekçeler, beyannameler, tutanaklar, muhtelif sözleşmeler, bilgilendirme formları, kurs kayıt formları, başvuru formları ve diğer bilgi formları, anketler, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, Hemşehri İletişim Merkezi, internet sitesi, sosyal medya uygulamaları, çağrı merkezleri, whatsapp iletişim numaraları ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı toplanmaktadır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması**

Belediye’miz Kanun’un 10’uncu maddesine ve mevzuatta yer alan diğer düzenlemelere uygun olarak kişisel veri sahiplerini veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, kişisel veri sahibinin kanuni hakları konusunda bilgilendirmektedir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Hususlar**

Belediye’miz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek istismar veya güvenlik zafiyetlerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre aşağıdaki tedbirleri almaktadır:

a. Belediye’miz Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

b. Belediye nezdinde toplanan, işlenen, aktarılan verilere ilişkin olarak kişisel verilerin envanteri hazırlanmakta, belediyenin kişisel veri envanteri periyodik olarak güncellenmektedir.

c. Tüm kişisel veri işleme süreçleri bakımından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ve gerektiğinde açık rızanın alınarak muhafazası sağlanmaktadır.

ç. Belediye’miz tarafından kişisel veri ile muhatap olan tüm personellerimiz periyodik eğitimlere tâbi tutulmakta, devlet memuru personeller açısından disiplin hükümleri uygulanmakta, sözleşmeli personellere gizlilik sözleşmeleri imzalatılmakta, mal ve hizmet satın alınması yoluyla kişisel veri paylaşımı gerçekleştirilmesi halinde de akdedilecek sözleşmelerin KVKK’ye uygun olması sağlanmaktadır.

d. Fiziksel ortamda muhafazası gereken ve kişisel veri ihtiva eden belgeler özel arşiv alanlarında ve kilitli dolaplarda muhafaza edilmektedir.

e. Kişisel veri içeren belgelerin aktarımı gizlilik derecesi ihtiva eden kapalı zarf yoluyla gerçekleştirilmektedir.

f. Belediyemiz tarafından elektronik ortamda depolanan verilerin güvenliğinin temini için bilgi teknolojilerinden yararlanılmakta, güvenlik testleri gerçekleştirilmekte ve her türlü siber saldırı ihtimaline, yazılım ya da donanım kaynaklı tehditlere veya olası diğer risklere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

g. Kişisel verilerin tutulduğu ortamlarda veriye erişim kısıtlanarak yetki matrisi uygulanmakta ve yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişilmesine izin verilmekte ve tüm erişimler kayıt altına alınmaktadır.

ğ. Belediye bünyesinde kişisel verilerin tutulduğu ortamların güvenliğini sağlamak üzere yeterli teknik personel bulundurulmaktadır.

h. Sızma (penetrasyon) testleri ile kurumumuz bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmakta ve periyodik olarak yenilenmektedir.

ı. Kurumun bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmakta, erişim yetki ve rol dağılımları için prosedürler oluşturulmakta ve uygulanmakta, kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan yedekleme programları kullanılmaktadır.

i. Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için donanımsal *(sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan parmak izi erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi)* ve yazılımsal *(güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler, antivirüs yazılımları)* önlemler alınmaktadır.

j. Erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler kontrol altında tutulmakta, saklama ve imha politikasına uygun imha süreçleri tanımlanmakta ve kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmakta, 5651 sayılı kanuna uygun olarak internet erişim logları max 2 yıl olmak üzere kayıt altına alınmaktadır.

k. Belediye’miz tarafından ayrıca kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, işbu politika ve oluşturulacak prosedürlerin uygulanmasının sağlanarak denetlenmesi, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunulması için kurumumuzun bünyesinde bir Kişisel Verileri Koruma Komitesi oluşturulmuştur.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Kişisel Verilerin Saklanması Ve İmhası**

Belediye’miz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri ile imha edilmektedir.

Belediye’miz tarafından Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası oluşturulmuş olup bu politika uyarınca işlenen kişisel veriler altı ayı geçmeyecek periyotlarda denetlenerek silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesi gereken kişisel verilerin; silinmesini, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi sağlanmaktadır.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM**

**Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları**

**8.1. Haklar**

Kişisel veri sahiplerinin yasada tanımlanan hakları şu şekildedir:

a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,

b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

ç. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

d. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

e. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

f. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

g. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

**8.2. Hakların Kullanım Şekli**

Kişisel veri sahipleri, Belediye’mize kimliğini tespit edici gerekli bilgiler ile açıklamalarını içeren taleplerini [www.konak.bel.tr](http://www.konak.bel.tr) adresindeki formu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını Konak Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:11 Kat:2 Basmane Konak adresine, kimliğini tespit edici belgelerle birlikte bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya ilgili formu [konak@konak.bel.tr](mailto:konak@konak.bel.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilecektir.

**8.3. Başvuru ve Taleplerin Yanıtlanması**

Belediye’mizce soru ve talepler hakkında değerlendirme yapılarak en geç 30 gün içerisinde veri sahiplerine başvuru sonucu ve gerekçesi hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; veri sahipleri, veri sorumlusu olan Belediye’mizin cevabının öğrenildiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na şikâyette de bulunabilecektir.

Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.