

T.C. KONAK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİTESİ'NİN
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- İşbu Yönerge; Komite'nin görevlerinin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Yönetmelik ve mevzuat kapsamında belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- İşbu Yönerge; Komite'nin ve Komite üyelerinin görevlerini, çalışma esaslarını ve faaliyetlerini düzenlemektedir.

Dayanak

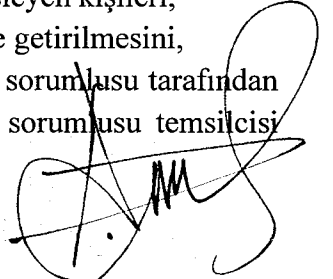
MADDE 3- İşbu Yönerge; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Yönetmelik ve ilgili mevzuat kapsamında hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- b) Alıcı grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,
- c) Anonim hale getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- ç) Başvuru/talep formu: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formunu,
- d) Belediye: T.C. Konak Belediyesi'ni,
- e) Belediye Başkanı: T.C. Konak Belediyesi Belediye Başkanı'nı
- f) İlgili kişi/kişisel veri sahibi: Kişisel verileri Konak Belediyesi tarafından veya Konak Belediyesi adına işleme alınan gerçek kişiyi,
- g) İlgili kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere, veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,
- ğ) İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
- h) İrtibat kişisi: Türkiye'de yerleşik olan gerçek ve tüzel kişi veri sorumlusu tarafından veya Türkiye'de yerleşik olmayan gerçek ve tüzel kişiler için de veri sorumlusu temsilcisi



tarafından, kanun ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile iletişimi sağlamak amacıyla sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişiyi,

ı) Kanun: 24/3/2016 tarihli ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

i) Kayıt ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

j) Kişisel veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

k) Kişisel veri işleme envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları belgeyi,

l) Kişisel verilerin işlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

m) Kişisel veri saklama ve imha politikası: Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı,

n) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,

o) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,

ö) Kurum düzenlemeleri: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları, mahkeme kararları ile kişisel verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı,

p) KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,

r) Özel nitelikli kişisel veri: Tahdidi olarak belirtildiği anlamına gelmemek kaydıyla ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,

s) Periyodik imha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda tekrar eden aralıklarla yeniden gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,

ş) Sicil: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicilini,

t) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi,

u) Veri kayıt sistemi : Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

ü) Veri sorumlusu: Kişisel verileri işleyen veya işleyen, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,



v) Yönerge: Konak Belediyesi Kişisel Verileri Koruma Komitesi Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge'yi,

y) Ziyaretçi: Konak Belediyesi'nin faaliyet gösterdiği hizmet binalarına ve eklentilerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri ifade eder.

(2) Bu yönergede yer almayan tanımlar için Kanundaki tanımlar geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kişisel Verileri Koruma Komitesi

Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin yapısı ve oluşumu

MADDE 5- (1) Komite, Belediyenin kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, oluşturulacak politika ve prosedürlerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir.

(2) Komite; Belediyesi'nin kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuatı kapsamında denetim, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliğini sağlamakla görevlidir.

İrtibat kişisi

MADDE 6- İrtibat Kişisi, Komite içerisinden seçilir ve Belediye'nin KVKK ve ilgili mevzuat gereğince Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkilerini yürütür.

Komite üyeleri

MADDE 7- Komite en az yedi üyeden oluşur. Komite üyeleri ve komite başkanı belediye başkanı tarafından belirlenir. Komite başkanı, komite üyeleri arasında görev dağılımı gerçekleştirerek komitenin görev ve yetkilerinin bir kısmının veya tümünün, komite üyelerden bir veya birkaçı tarafından yürütülmesine karar verebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin Görevleri

Komitenin görevleri

MADDE 8- (1) Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, korunması, aktarılması ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesinden Komite sorumludur.

(2) Komite, belediye nezdinde toplanan, işlenen, aktarılan verilere ilişkin olarak kişisel verilerin envanterini hazırlar, belediyenin kişisel veri envanterini periyodik olarak günceller. Komite, irtibat kişisi aracılığıyla kişisel veri envanterini sicile bildirir.

(3) Komite, tüm kişisel veri işleme süreçleri bakımından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesini ve gerektiğinde açık rızanın alınmasını ve muhafazasını sağlar.

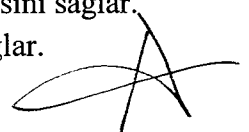
(4) Komite kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

a) Veri sorumlusunun kimliğinin duyurulmasını sağlar.

b) Kişisel verilerin işlenme amaçlarının; belirli, meşru ve açık amaçlar için olmasını sağlar, denetler, denetletir ve veri sahiplerine duyurulmasını sağlar.

c) İşlenen verilerin kimlere hangi amaçla aktarılacağını belirtmesini sağlar.

ç) Veri toplama yöntemleri ve hukuki sebeplerin açıklanmasını sağlar.



d) Komite, kişisel verilerin işlenmesi için kişinin açık rızasının alınma yollarını belirler ve uygular.

e) Özel nitelikli kişisel verilerin kayıt altına alınması durumunda açık rızanın alınmasını sağlar.

f) Kişisel veri yurt dışına aktarılacak ise kişisel veri sahibinin mutlaka açık rızasının alınmasını sağlar.

(5) Komite, kişisel verileri işleyen kişileri belirler, bilgilendirir ve yetkilendirir, üçüncü kişiler ile akdedilecek sözleşmelerin KVKK açısından uygunluğunu kontrol eder.

(6) Komite, belediyenin iş ve işlemleri sırasında işlenen kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemlerin alınmasını sağlar.

(7) Komite; bilgi teknolojilerinden yararlanılarak veri güvenliğinin sağlanması, iş süreçlerinin planlanması ve raporlanması, KVKK kapsamında uyum çalışması ve denetimlerin gerçekleştirilmesi, risk yönetimi, politika ve prosedürlerin belirlenerek uygulanmasının sağlanması hususlarında görevli ve yetkilidir. Bu kapsamda gerekli politika ve prosedürler Komite tarafından oluşturulur.

(8) Komite, kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelirse, yeni düzenlemelere uyum için belediye nezdinde uygulanacak kararların alınmasını sağlamakla yükümlüdür.

(9) Komite, kişisel verilerin korunması kapsamında periyodik denetimler yapar. Denetimlerin zamanını ve usulünü Komite belirler.

(10) Belediye nezdinde kişisel verilere erişmesi gereken personellerin söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli yetki matrisleri ile erişim prosedürleri oluşturulur. Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı sayıdaki personellere ait liste ve listenin takibi Komite tarafından yapılır.

(11) Komite, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile yetkisiz kişilerin kişisel verilere erişiminin önlenmesi amacıyla belediye personellerinin bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlar. Söz konusu eğitimler Komite tarafından belirlenecek periyotlarla sürekli olarak tekrarlanır. Komite, gerekli gördüğü durumlarda periyot dışında da eğitim gerçekleştirebilir.

Kişisel verilerin üçüncü kişilerle paylaşılmasına ilişkin açık rızanın alınacağı haller

MADDE 9- (1) Komite, kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarılması durumunda paylaşılacak yerin statüsüne göre veri sahibinden açık rıza alınıp alınmayacağını belirler.

(2) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen hallerde açık rıza alınmasına gerek bulunmadığı açıkça belirtilmiştir. Bu itibarla;

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde,
- b) Fiili imkânsızlık durumunda,
- c) İlgili kişinin kendisinin veya bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğü söz konusu olduğunda,
- ç) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması halinde,
- d) Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması durumunda,
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda,
- f) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde,



g) Kişinin, kendi verisini alenileştirmiş olması durumunda,
ğ) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde,

h) Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi durumunda,

açık rıza alınmasına gerek bulunmamaktadır.

(3) Komite, kişisel veri yurt dışına aktarılacak ise verinin aktarılacağı yerde yeterli korumanın olması veya yeterli koruma olmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin alınması durumunda paylaşılmasını ve ilgili kişilerden açık rıza alınmasını sağlar.

İlgili kişinin başvurusu

MADDE 10- (1) Komite, kişisel veri sahiplerinin başvurularını ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun bildirimlerini değerlendirir ve belediye içerisinde koordinasyonu sağlayarak gerekli cevapların hazırlanmasını sağlar.

(2) Kişisel veri sahibinin başvurusu halinde başvuru sahibinin başvuru içeriği doğrultusunda;

- a) Kişisel verisinin işlenip işlenmediği hususunda bilgilendirilmesi,
 - b) Kişisel verilerinin işlenmesi ile ilgili bilgilendirilmesi,
 - c) Kişisel verinin işlenme amacı ve yöntemi hususunda bilgilendirilmesi,
 - ç) Kişisel verinin yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilerle ilgili bilgilendirilmesi,
 - d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda bunların düzeltilmesi ve işlem tamamlandığında kişisel veri sahibini bilgilendirilmesi,
 - e) Kişisel verisinin silinmesi veya yok edilmesi taleplerine istinaden yapılması gerekli işlemlerin tespiti ile gerçekleştirilmesi,
 - f) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analizleri sonucunda veri sahibinin aleyhinde bir sonuç çıkması durumunda, veri sahibinin itirazları doğrultusunda yapılması gerekli işlemlerin tespiti ve gerçekleştirilmesi ile işlem tamamlandığında kişisel veri sahibinin bilgilendirilmesi,
 - g) Kişisel verinin kanuna aykırı olarak işlenip işlenmediğinin kontrol edilmesi ve kişisel veri sahibinden gelen taleplerin takip edilmesi ve sonuçlandırılması,
- şeklinde sayılan işlemlerden ilgili olanlarının en geç 30 takvim günü içinde yerine getirilmesini temin eder.

Kişisel verilerin saklama süresinin belirlenmesi, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi

MADDE 11- (1) Komite, kişisel verilerin saklama süreleri yönünden ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyi Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun açıklamalarına ve genel olarak dürüstlük kuralı ve hukuk güvenliği ilkesine uygun olarak belirler.

(2) Komite, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesi uyarınca kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlayarak

işlenen kişisel verileri altı ayı geçmeyecek periyotlarda denetleyerek, silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesi gereken kişisel verilerin; silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini sağlar.

- (3) Kişisel veri saklama ve imha politikası asgari olarak;
- a) Kişisel veri saklama ve imha politikasının hazırlanma amacına,
 - b) Kişisel veri saklama ve imha politikası ile düzenlenen kayıt ortamlarına,
 - c) Kişisel veri saklama ve imha politikasında yer verilen hukuki ve teknik terimlerin tanımlarına,
 - ç) Kişisel verilerin saklanması ve imhasını gerektiren hukuki, teknik ya da diğer sebeplere ilişkin açıklamaya,
 - d) Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış teknik ve idari tedbirlere,
 - e) Kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için alınmış teknik ve idari tedbirlere,
 - f) Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alanların unvanlarına, birimlerine ve görev tanımlarına,
 - g) Saklama ve imha sürelerini gösteren tabloya,
 - ğ) Periyodik imha sürelerine,
 - h) Mevcut kişisel veri saklama ve imha politikasında güncelleme yapılmış ise söz konusu değişikliğe ilişkin bilgileri kapsar.

(4) Komite, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınmasını ve söz konusu kayıtların, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanmasını sağlar.

İhlalin önlenmesi ve ihlal bildirimini

MADDE 12- Komite, belediye personelleri tarafından kendisine raporlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğunu düşündüğü iş, işlem yahut eylemler ile ilgili ihlalin önlenmesine yönelik olarak kurum düzenlemelerine uygun şekilde eylem planı oluşturur. Komite, konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, bir ihlal oluşması halinde, kişisel veri sahibine ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na yapılacak ihlale ilişkin bildirimini hazırlar, İrtibat Kişisi vasıtasıyla Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile yapılacak yazışma ve iletişimi yürütür.

Kurul tarafından istenen bilgi ve belgelerin paylaşılması

MADDE 13- (1) Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun isteyeceği belge ve bilgileri en geç 15 (onbeş) takvim günü içinde gönderir ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlar.

(2) Komite, şikâyet durumunda veya herhangi bir nedenle Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun veri sorumlusu olarak Belediye'yi muhatap alan tebligatını takip eder ve 30 (otuz) takvim günü içerisinde gereğinin yerine getirilmesini sağlar.



BEŞİNCİ BÖLÜM
Yönergenin Kabulü ve Yürürlük

Yönergenin kabulü ve yürürlük

MADDE 14- (1) İşbu Yönerge, Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
(2) İşbu yönerge hükümlerini Strateji Geliştirme Müdürü yürütür.

24/06
...../...../2021

Abdül BATUR
Mimar
Belediye Başkanı

