

**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Tanıtım Panoları (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2- Panonun ölçülendirilmiş tasarım örneği 3- Tanıtım panosu konulacak bina cephesinin tamamı gözükecek şekilde çekilmiş fotoğrafı üzerinde uygulamadan önce ve sonraki halini gösterir foto montaj tekniği ile hazırlanmış renkli tasarım örneği 4- Kira kontratı veya tapu örneği 5- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı örneği 6-Çatı panoları için taşıyıcı sistemi gösterir statik hesap ve teknik çizimler 7-Sigorta poliçesi 8-Tabela bakım, onarım ve kaldırma sözleşmesi	3 gün
2	Reklam Panoları (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2- Reklam uygulanacak cephenin 2 veya 3 açıdan çekilmiş fotoğrafları 3- Talep edilen reklam uygulamasının, cephenin fotoğraf üzerine bilgisayar ortamında fotomontaj tekniği ile hazırlanmış hali 4- Özel mülkiyete konulacak reklam panoları için mülkiyet sahibinden veya apartman yönetiminden alınacak noter tasdikli muvaffakatname 5- Reklam uygulanacak binanın pafta, ada, parsel numaraları ve uygulama yapılacak cephe yüzeyinin alanı 6- Müracaatlar mutlaka yetki belgesi almış kişiler tarafından yapılacak 7-Sigorta poliçesi 8-Tabela bakım, onarım ve kaldırma sözleşmesi	3 gün

3	Kordon Yönetmeliği (Atatürk Caddesi'nin (Birinci Kordon) Cumhuriyet Meydanı ile Alsancak Limanı Arasında Yapılan Düzenleme ve Bu Alanın Kullanım Esaslarına Ait Yönetmelik (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)	<p>Kordon Yönetmeliğinin 7. Mad.1/b bentinde belirtildiği üzere aşağıda belirtilen belgelerin incelenmesi eksikler var ise tamamlanması ve sonrasında İ.B.B.B. Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne gönderilmesi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (Talep edilen alanın kullanım amacı ile süresi, işletmeci(lerin) ad, soyadları, telefon numaraları, işletmenin yeri ve adresi belirtilir.</li><li>2- Vergi levhası</li><li>3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı</li><li>4- İşletmeci şahıs ise : nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (Belediye yetkililerince nüfus cüzdanı aslı görülüp fotokopisi aslı gibidir olarak kaşelenip imzalanır, aslı işletmeciye geri verilir)</li><li>5- İşletmeci şirket ise : Şirketin tüm ortaklarına ait nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya şirket müdürü başvuru yapıyor ise şirketin ticaret sicil kaydı , şirket müdürlüğü yetki belgesi ve imza sirküleri</li><li>6- Düzenlenecek olan alana ilişkin mevcut fotoğraflar</li><li>7- Düzenlenecek olan alanın tefriş planı</li><li>8- Düzenlenecek olan alanın öneri öngörüşü ve yan görünüş çizimleri</li><li>9- Düzenlenecek olan alanda kullanılacak gölgeliklerin kesitini de içeren sistem detayı (ölçüler, malzemeler, aydınlatma elemanları, su giderleri vb.)</li><li>10- Düzenlenecek olan alanda kullanılacak tefriş elemanları (tanıtım unsurları, masalar, sandalyeler, seperatörler, stor, zemin malzemesi vb.) ilişkin teknik çizimler, fotoğraflar ve kataloglar (çizimler A3 boyutlarında üçer kopya, diğer çizimler pafta ve paftalar halinde CD/DVD ortamında teslim edilecektir.</li><li>11- Enerji iletim hatları konusunda ilgili kurumlardan onaylı projeler.</li></ol>	3 gün
---	---	--	-------

4	Pasaport Yönetmeliği (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (Talep edilen alanın kullanım amacı ile süresi, işletmeci(lerin) ad, soyadları, telefon numaraları, işletmenin yeri ve adresi belirtilir.</li><li>2- Vergi levhası</li><li>3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı</li><li>4- İşletmeci şahıs ise : nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (Belediye yetkililerince nüfus cüzdanı aslı görülüp fotokopisi aslı gibidir olarak kaşelenip imzalanır, aslı işletmeciye geri verilir)</li><li>5- İşletmeci şirket ise : Şirketin tüm ortaklarına ait nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya şirket müdürü başvuru yapıyor ise şirketin ticaret sicil kaydı , şirket müdürlüğü yetki belgesi ve imza sirküleri</li><li>6- Düzenlenecek olan alana ilişkin mevcut fotoğraflar</li><li>7- Düzenlenecek olan alanın tefriş planı</li><li>8- Düzenlenecek olan alanın öneri öngörüşü ve yan görünüş çizimleri</li><li>9- Düzenlenecek olan alanda kullanılacak gölgeliklerin kesitini de içeren sistem detayı (ölçüler, malzemeler, aydınlatma elemanları, su giderleri vb.)</li><li>10- Düzenlenecek olan alanda kullanılacak tefriş elemanları (tanıtım unsurları, masalar, sandalyeler, seperatörler, stor, zemin malzemesi vb.) ilişkin teknik çizimler, fotoğraflar ve kataloglar (çizimler A3 boyutlarında üçer kopya, diğer çizimler pafta ve paftalar halinde CD/DVD ortamında teslim edilecektir.</li><li>11- Enerji iletim hatları konusunda ilgili kurumlardan onaylı projeler.</li></ol>	3 gün
---	--	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Kentsel Tasarım Müdürlüğü**

**İsim** : Dr. Çağlayan Deniz KAPLAN  
**Unvan** : Kentsel Tasarım Müdürü  
**Adres** : Konak Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü  
**Tel** : 445 45 87 (3523)  
**E-posta** : kentseltasarim@konak.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri: Bağlı bulunulan Başkan Yardımcısı**

**İsim** : Naime BEYAZIT  
**Unvan** : Başkan Yardımcısı  
**Adres** : Konak Belediyesi  
**Tel** : 445 74 11  
**E-posta** : konak@konak.bel.tr