

		<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
34	İmar Durumu Belgesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2- Aplikasyon Krokisi 3- Tapu Fotokopisi 4- Kimlik Fotokopisi 5- Vekil İse Vekaletname Örneği 6- Varis İse Veraset İlamı 7- Şirket İse İmza Sirküleri 8- Başvuru ücreti	<b>5 – 7 Gün</b>
35	Yazılı İmar Durumu Belgesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Kimlik Fotokopisi 4- Vekil İse Vekaletname Örneği 5- Varis İse Veraset İlamı 6- Şirket İse İmza Sirküleri 7- Başvuru ücreti	<b>1 - 2 Gün</b>
36	İmar Plan Kopyası (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Kimlik Fotokopisi 4- Vekil İse Vekaletname Örneği 5- Varis İse Veraset İlamı 6- Şirket İse İmza Sirküleri 7- Başvuru Ücreti	<b>1 Gün</b>

37	Yer Seçim Belgesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Kimlik Fotokopisi 4- Vekil İse Vekaletname Örneği 5- Varis İse Veraset İlamı 6- Kiracı İse Kira Kontratı Örneği 7- Şirket İse İmza Sirküleri ve Vergi Numarası 8- Başvuru Ücreti	<b>2 - 3 Gün</b>
38	Kısıtlılık Belgesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Kimlik Fotokopisi	<b>1 - 2 Gün</b>
39	Muvakkat İnşaat Taleplerinin Belgesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1-Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Kimlik Fotokopisi 4- 5 Yıllık İmar Programına Dair Yazı 5- İmar Durumu Belgesi 6- Başvuru Ücreti	<b>7-15 Gün</b>
40	Muvakkatlı Şerrinin Kaldırılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Tapu Kaydı 4- Varsa İnşaat Ruhsat Örneği 5- Varsa Oturma Ruhsatı Örneği 6- Başvuru Ücreti	<b>7-15 Gün</b>

41	Kitle Tastiđi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Kimlik Fotokopisi 4- Vekil İse Vekaletname Örneği 5- Şirket İse İmza Sirküleri 6- Kitle Tastiđi Paftaları (5 Kopya) 7- Aplikasyon 8- Metraj Yüksek Yapı İse; ek olarak çizimlerin CD ile telsim edilmesi gerekmektedir.	<b>5 - 7 Gün</b>
42	Ruhsat Yenileme (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Dilekçe (mal sahibi / vekili / imza beyannamesi) 2- Kimlik fotokopisi 3- Son ay vizeli tapu kaydı 4- Vekil İse vekaletname aslı 5- Varisi İse verasetname asılları 6- Tüm mal sahiplerinin son ay vizeli tapu kayıtları (Tüm binanın ruhsat yenilemesi İse) 7- Fenni mesuliyet taahhütnamesi 8- Fenni mesul atama yazısı 9- Fenni mesul büro tescil belgesi fotokopisi (geçerli yıla ait) 10- Tetkik aşamasında istenecek ilave evraklar	<b>15 Gün</b>

43	Yıkım İzni (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (mal sahibi / vekili / imza beyannamesi)</li><li>2- Mal sahiplerinin %80'inin bizzat imzaları veya noter onaylı karar defteri sunulacaktır.</li><li>3- Kimlik fotokopisi</li><li>4- Son ay vizeli tapu kaydı</li><li>5- Vekil ise vekalet aslı</li><li>6- İmar durumu aslı</li><li>7- Onaylı numarataj aslı</li><li>8- İBŞB Fen İşleri Daire Başkanlığı AYKOME'den alınan yazı aslı</li><li>9- Muhtarlıktan alınan her bağımsız bölümün tahliye edildiğine ait belge</li><li>10- İZSU ilişik kesme belge asılları (her bağımsız bölüm için ayrı)</li><li>11- TEDAŞ ilişik kesme belge asılları (her bağımsız bölüm için)</li><li>12- Doğalgaz ilişik kesme belge asılları (her bağımsız bölüm için)</li><li>13- Fenni mesul taahhütnamesi</li><li>14- Mal sahibi fenni mesul atama yazısı</li><li>15- Yıkım sözleşmesi</li><li>16- Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi</li><li>17- Müteahhit evrakları(oda kaydı aslı / vergi levhası /imza sirküleri aslı</li><li>18- Tetkik aşamasında istenecek ilave evraklar</li></ol>	<b>7 Gün</b>
----	--	--	--------------

44	Yeni İnşaat Ruhsatı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	<p>1- Dilekçe (Mal sahibi bizzat imzaya gelecek veya imza beyannamesi/ imza sirküleri/ vekalet aslı/ Çoklu mal sahiplerinde %80'inin onayı)</p> <p>2- Son ay vizeli tapu./Tapu aslı</p> <p>3- Numarataj krokisi/üst yazısı aslı</p> <p>4- İmar Durumu.Aslı (Yeni tarihli)</p> <p>5- Kadastro Aplikasyon Krokisi</p> <p>6- Yapı Yeri Uygulama Krokisi / Yol Genişliğini Gösterir Belge</p> <p>7- Yapı Kot Krokisi</p> <p>Müteahhit Yetki Belgesi (çevre ve şehircilik md)</p> <p>8- a) Yapının müteahhitliği mal sahibince üstlenildiği takdirde;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ticaret odası kaydı aslı</li><li>• Vergi sicil numarası</li><li>• İmza beyannamesi</li><li>• Mal sahibi Müteahhit taahhütnamesi</li></ul> <p>b) Yapı müteahhit tarafından yapılacak ise</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ticaret odası kaydı aslı</li><li>• Vergi levhası fotokopisi</li><li>• Müteahhit şirket ise imza sirküleri aslı ve fotokopisi</li><li>• Müteahhit taahhütnamesi</li></ul> <p>9- Arsa kıymet bedeli ve vergi sicil no</p> <p>10-Mal sahibi ve müteahhit arasında yapılan sözleşme</p> <p>11-Proje müelliflerinin ilgili taahhütnameleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mimar onaylı taahhütname</li><li>• İnşaat Mühendisi onaylı taahhütname</li><li>• Makina Mühendisi onaylı taahhütname</li><li>• Elektrik Mühendisi onaylı taahhütname</li><li>• Jeoloji Mühendisi onaylı taahhütname</li><li>• Jeofizik Mühendisi onaylı taahhütname</li><li>• Zemin etüt sorumluluk taahhütnamesi</li></ul> <p>12-Riskli yapıya girenlerin Bakanlıktan aldığı yazı aslı</p> <p>13-Doğalgaz ısıtma sistemli yapılar için İzmirgaz'dan alınan yazı aslı</p> <p>14- Yol belgesi (Makbuz aslı)</p> <p>15-Kanal belgesi (İnkişaf sahasında ise)</p>	15 Gün
----	--	---	--------

		<p>16-YDK gereken tüm yapılarda</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Şantiye Şefi-müteahhit sözleşmesi</li><li>• Şantiye Şefi onaylı taahhütname</li><li>• Şantiye Şefi ikametgah belge</li></ul> <p>17- Muvakkat yapılar için Encümen kararı</p> <p>18- İmar Yönetmeliğine göre mevcut sunulacak projeler.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• YDK onaylı, Mimari proje</li><li>• YDK onaylı, Statik proje</li><li>• YDK onaylı, Elektrik projesi</li><li>• YDK onaylı, Mekanik Tes. Projesi, 3 tk.ısı yalıtım raporu</li><li>• Asansörlü ise asansör avan projesi</li><li>• Isıtma Sistemi projesi</li></ul> <p>19-Mimari proje CD</p> <p><b><u>Yapı Denetimi İçin İstenen Belgeler:</u></b></p> <p>1- Yapı Denetim Firması izin belgesinin noter tasdikli sureti.</p> <p>2- Yapıya ilişkin bilgi formu.</p> <p>3- Yapı Denetim firması ile yapı sahibi arasında yapılan sözleşme. (planlanan şekliyle inşaata başlama ve bitirme tarihleri belirtilecek, her sayfaya tüm mal sahiplerinin ve yapı denetim yetkilisinin imzası)</p> <p>4- Yapı Denetim firmasının yapı denetimini üstlendiğine dair taahhütname.</p> <p>5- İdarenin açmış olduğu Yapı Denetim Hesabına yatan hizmet bedelinin ilk taksitinin yatırıldığına dair makbuz (Makbuz aslı ve fotokopisi)(1000 m<sup>2</sup>'den küçük ise tamamı yatacak) (TETKİK AŞAMASINDA İSTENECEK)</p> <p>6- YDK'nun imza sirküleri</p> <p>7- Y.D.K'nun inşaatta görevlendirdiği Yapı Denetçisi İnşaat Mühendisi ikametgah belgesi</p> <p>8- Y.D.K'nun inşaatta görevlendirdiği Yardımcı Kontrol elemanının ikametgah belgesi</p> <p>9- Yapı Denetim Sicil Gazetesi fotokopisi</p> <p>10- YDK onaylı kontrol formu belgesi</p> <p>11- Mal sahibi, müteahhit, proje müellifleri ve Yapı Denetçilerinin T.C. Kimlik Numaraları</p> <p>12- Tetkik aşamasında istenecek ilave evraklar.</p>	
--	--	---	--

45

Tadilat İşlemlerinde  
(İmar ve Şehircilik  
Müdürlüğü)

- 1- Dilekçe (Mal sahibi bizzat imzaya gelecek veya imza beyannamesi/ imza sirküleri/ vekalet aslı/ Çoklu mal sahiplerinde %80'inin onayı)
  - 2- Kimlik fotokopisi
  - 3- Sona ay vizeli tapu (Tapudan alınacak)
  - 4- Proje müellifi onaylı tadilat çizimi(2 nüsha)
  - 5- Proje Müellifi farklı ise yeni müellifin sicil durum belgesi/Taahhütname
  - 6- Proje Müellifi farklı ise Eski Mimarın Noter onaylı muvafakatı
  - 7- Vekil ise vekaletname aslı (Tadilat yetkisi içeren)
  - 8- Şirket ise imza sirküleri / Vergi No
  - 9- Hak sahiplerinin imzaları
  - 10- Mal sahibi, müteahhit,proje müellifi ve yapı denetçilerin T.C. kimlik numaraları
  - 11- Ortak mahalde yapılan tadilatlarda (%80 – Diğerleri %100 noterden muvafakatname)
  - 12- Apartman karar defterinin Noter Tasdikli sureti veya Noterden muvafakatname
  - 13- Dönüşüm tadilatlarında %100 muafakatname  
(Dükkan birleştirme/ ayırma) Mal sahibinin tamamının noterden muvafakatnameleri veya bizzat imzaları
  - 15- Tadilat Statik açıdan değerlendirilmesi gerektirdiği durumlarda
    - Karot demir deneyleri
    - Statik rapor (ydk veya inş.müh)
    - Performans Analizi.
    - Güçlendirme Proje ve Hesapları.
- Yapı Denetimi Gerektiren Tadilatlarda İstenen Belgeler:
- 16- Yapı Denetim Firması izin belgesinin noter tastikli sureti.
  - 17- Yapıya ilişkin bilgi formu.
  - 18- Yapı Denetim firması ile yapı sahibi arasında yapılan sözleşme.  
(planlanan şekliyle inşaata başlama ve bitirme tarihleri belirtilecek, her sayfaya tüm mal sahiplerinin ve yapı denetim yetkilisinin imzası)
  - 19- Yapı Denetim firmasının yapı denetimini üstlendiğine dair taahhütname.
  - 20- İdarenin açmış olduğu Yapı Denetim Hesabına yatan hizmet bedelinin ilk taksitinin yatırıldığına dair makbuz (Makbuz aslı ve fotokopisi TETKİK AŞAMASINDA YATIRILABİLİR)

15 Gün

		<p>21- YDK'nun imza sirküleri 22- Y.D.K'nun inşaatla görevlendirdiği Yapı Denetçisi İnşaat Mühendisi ikametgah belgesi 23- Y.D.K 'nun inşaatla görevlendirdiği Yardımcı Kontrol elemanının ikametgah belgesi 24- Yapı Denetim Sicil Gazetesi fotokopisi 10. 25- YDK onaylı kontrol formu belgesi 11. 26- Fenni Mesul ile olabilen tadilatlarda</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fenni Mesul taahhütnameleri.</li><li>• Fenni Mesul atama yazısı</li><li>• Fenni Mesul büro tescil belgesi fotokopisi ( Yıla ait)</li></ul> <p>12. 27- Tetkik aşamasında istenecek ilave evraklar.</p>	
13. Suret 46 14. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		<p>15. 16. 1- Dilekçe (mal sahibi / vekili / imza beyannamesi) 17. 2- Kimlik fotokopisi 18. 3- Tapu fotokopisi 19. 4- Vekil ise vekaletname 20. 5- Kiracı ise kira kontratı 21. 6- Şirket ise imza sirküsü 22. 7- Vefat ise verasetname 23. 8- Yönetici ise Apt.Karar Defteri Fotokopisi</p>	<b>3 Gün</b>



47	İstinat Duvarı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	<b>GENEL</b>		<b>15 Gün</b>
		24. Dilekçe (mal sahibi bizzat imza atacak / imza beyannamesi / vekalet)	25. Mimari+ B.A. hesapları	
		26. Vekil ise vekaletname aslı (her nevi inş.lar yaptırmaya)	27. Müt.Yetki Belgesi	
		28. Kimlik fotokopisi	29. a)Yapı Müt. Mal sahibi ise -Ticaret odası kaydı, Vergi sicil no, Yapı Müt.üstlendiğine dair noter taahütname.	
		30. Son ay vizeli tapu kaydı (tüm kat maliklerinin)	31. b)Yapı Müt.yapacak ise- Ticaret odası kaydı, vergi levhası, imza sirküleri, sertifikalı usta çalıştırma taahhütnamesi, mal sahibi-müteahhit arasında sözleşme	
		32. Numarataj	33. Şantiye Şefi onaylı taahhütname, Mimar onaylı taahhütname, İnş.Müh.onaylı taahhütname (İstinat için düzenlenmiş 3 takım)	
		34. İmar Durumu	35. Mimari Proje 3 takım (Vaziyet planı, 1/50 planlar, kesitler)	
		36. Aplikasyon	37. Statik Proje 2 Takım	
		38. Yapı Yeri Uygulama, Yapı Kot Krokisi	39. Zemin etüdü 2 Takım	
		40. Şantiye Şefi – Müt. sözleşmesi	41.	
		42. Şantiye Şefi ikametgahı	43.	
		44. YAPI DENETİM EVRAKLARI (GEREKLİ DURUMLARDA)		
		45. YDK izin belgesi	46. YDK inşaat mühendisi ikametgah belgesi (tadilatın yapıldığı yıl tarihli)	
		47. Yapı bilgi formu	48. YDK yardımcı kontrol elemanı ikametgah belgesi (tadilatın yapıldığı yıl tarihli)	
		49. YDK - mal sahibi sözleşmesi	50. YDK sicil gazetesi	

48	Nitelik Belgesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	56. 57. 1- Dilekçe (mal sahibi / vekili / imza beyannamesi) 58. 2- Kimlik fotokopisi 59. 3- Tapu fotokopisi 60. 4- Vekil ise vekaletname 61. 5- Kiracı ise kira kontratı 62. 6- Şirket ise imza sirküsü 63. 7- Vefat ise verasetname 64. 8- Tetkik aşamasında istenen ilave evraklar	<b>3 Gün</b>
49	İmar Affı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	65. 66. 1- Dilekçe (mal sahibi bizzat imza atacak veya imza beyannamesi imza sirküleri/vekalet asılları) 67. 2- Kimlik fotokopisi 68. 3- Tam tapu kaydı (tapudan alınacak) 69. 4- Vekil ise vekalet aslı 70. 5- Vefat ise verasetname aslı 71. 6- İmar durumu aslı 2014 72. 7- Rölöve projesi 73. 8- Aplikasyon aslı 74. 9- Yapının 10/11/1985'ten önce yapıldığının belgesi (İmar Affı Tespit Formu) 75. 10- Tetkik aşamasında istenebilecek ilave evraklar	<b>15 Gün</b>

50	Güçlendirme Tadilatı	<p>76.</p> <p>77. 1- Dilekçe (Mal sahibi bizzat imzaya gelecek veya imza beyannamesi/ imza sirküleri/vekalet aslı/ Çoklu mal sahiplerinde %100'ünün onayı)</p> <p>78. 2- Kimlik fotokopileri.</p> <p>79. 3- Son ay vizeli tapu (Tapudan alınacak)</p> <p>80. 4- Numarataj krokisi</p> <p>81. 5- İmar Durumu (Yeni tarihli)</p> <p>82. 6- Müteahhit Yetki Belgesi (Çevre ve Şehircilik Müd.)</p> <p>83. 7- Yapının müteahhitliği mal sahibince üstlenildiği takdirde;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ticaret odası kaydı, aslı</li><li>• Vergi sicil numarası</li><li>• İmza beyannamesi aslı</li></ul> <p>84. 8- Yapı müteahhit tarafından yapılacak ise;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ticaret odası kaydı, aslı</li><li>• Vergi levhası fotokopisi</li><li>• Müteahhit şirket ise imza sirküleri aslı</li></ul> <p>85. 9- Mal sahibi ve müteahhit arasında yapılan sözleşme</p> <p>86. 10- Mal sahibi ve müteahhitten sertifikalı usta çalıştırılacağına dair taah.</p> <p>87. 11- Proje müelliflerinin ilgili meslek oda sicil kaydı</p> <p>88. 12- Mimar onaylı taahhütname</p> <p>89. 13- İnşaat Mühendisi onaylı taahhütname</p> <p>90. 14- YDK gereken tüm yapılarda</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Şantiye Şefi-müteahhit sözleşmesi</li><li>• Şantiye Şefi onaylı taahhütname</li><li>• Şantiye Şefi ikametgah belge</li><li>•</li></ul> <p>15- Mimari proje CD</p>	<b>15 Gün</b>
----	----------------------	--	---------------

		<p><b><u>Yapı Denetimi Gerekli ise İstlenen Belgeler:</u></b></p> <p>1- Yapı Denetim Firması izin belgesinin noter tasdikli sureti. 2- Yapıya ilişkin bilgi formu. 3-Yapı Denetim firması ile yapı sahibi arasında yapılan sözleşme. (planlanan şekliyle inşaata başlama ve bitirme tarihleri belirtilecek, her sayfada tüm mal sahiplerinin ve yapı denetim yetkilisinin imzası bulunacaktır.) 4-Yapı Denetim firmasının yapı denetimini üstlendiğine dair taahhütname. 5-İdarenin açmış olduğu Yapı Denetim Hesabına yatan Hizmet bedelinin ilk taksitinin yatırıldığına dair makbuz (Makbuz aslı ve fotokopisi) 6-YDK'nun imza sirküleri 7-Y.D.K'nun inşaatta görevlendirdiği Yapı Denetçisi İnşaat Mühendisi ikametgah belgesi 8-Y.D.K'nun inşaatta görevlendirdiği Yardımcı Kontrol elemanının ikametgah belgesi 9-Yapı Denetim Sicil Gazetesi fotokopisi 10-YDK onaylı kontrol formu belgesi 11- Tetkik aşamasında istenecek ilave evraklar.</p>	
51	<u>İrtifak Tesisi</u>	<p>1- Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3- İmar Durumu Aslı 2014 4- Aplikasyon Aslı 5- 2 Tapu İçinde Son Ay Vizeli Tapu Kaydı 6- Proje Müellifi Onaylı 2 Takım Proje 7- Yapı Yeri Kot Krokisi Aslı 8- Yapı Yeri Uygulama Krokisi Aslı 9- Proje Müellifi Onaylı Taahhütname 10- Şirket İse İmza Sirküleri Aslı 11- Vekil İse Vekaletname (2 Mal Sahibinden) 12- Varisleri İse Verasetname Asılları 13-Tüm Evrak Asılları İki Parsel İçin De Hazırlanacaktır 14-Harita mühendisi onaylı irtifak tesisi tasarım krokisi (4 adet)</p>	<b>15 Gün</b>

52	Ön Onay	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (mal sahibi imzalı veya imza beyannamesi imza sirküleri/vekalet aslı iletilecektir)</li><li>2- Kimlik fotokopisi</li><li>3- İmar durumu aslı</li><li>4- Aplikasyon aslı</li><li>5- Son ay vizeli tapu kaydı</li><li>6- Proje müellifi onaylı 4 takım rölöve ve restorasyon projeleri</li><li>7- Proje müellifi taahhütnamesi</li><li>8- Şirket ise imza sirküleri aslı</li><li>9- Vekil ise Vekaletname aslı</li><li>10- 1957 yılı öncesini gösteren vukuatlı tapu örneği (rolöve)</li><li>11- Tetkik aşamasında istenecek ilave evraklar</li></ol>	<b>15 Gün</b>
----	---------	--	---------------

53	İksa Ruhsatı	<p>1- İnşaat ruhsatı içerir dilekçe;(mal sahibi bizzat imza atacak/imza beyannamesi/vekalet)Vekil ise vekaletname aslı</p> <p>2- Son ay vizeli tapu./Tapu aslı</p> <p>3- Müteahhit Yetki Belgesi</p> <p>4- İmar Durumu aslı (Yeni tarihli)</p> <p>5- Kadastro Aplikasyon Krokisi</p> <p>6- Yapı Yeri Uygulama Krokisi / Yol Genişliğini Gösterir Belge</p> <p>7- Yapı Kot Krokisi</p> <p>8- Yapının müteahhitliği mal sahibince üstlenildiği takdirde;</p> <p>9- Ticaret odası kaydı,aslı</p> <p>10- Vergi sicil numarası</p> <p>11- Yapı müteahhit tarafından yapılacak ise</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ticaret odası kaydı</li><li>• Vergi levhası fotokopisi</li></ul> <p>12- Müteahhit şirket ise imza sirküleri aslı ve fotokopisi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arsa kıymet bedeli ve vergi sicil no</li><li>• Mal sahibi ve müteahhitten sertifikalı usta çalıştırılacağına</li><li>• Mal sahibi ve müteahhit arasında yapılan sözleşme</li></ul> <p>13-Proje müelliflerinin ilgili meslek odası sicil kaydı</p> <p>14- Mimar onaylı taahhütname</p> <p>15- İnşaat Mühendisi onaylı taahhütname</p> <p>16- Jeoloji Mühendisi onaylı taahhütname</p> <p>17- Jeofizik Mühendisi onaylı taahhütname</p> <p>18- Zemin etüt sorumluluk belgesi</p> <p>19- İmar Yönetmeliğininin 68. maddesine göre;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• YDK onaylı Mimari proje (3 takım), vaziyet planı- kesiti, YDK onaylı Statik proje (hesapları ile birlikte 3 takım)</li><li>• YDK onaylı, Zemin etüt raporu (1 takım)</li></ul> <p>20- YDK gereken tüm yapılarda</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Şantiye Şefi-müteahhit sözleşmesi</li><li>• Şantiye Şefi onaylı taahhütname</li><li>• Şantiye Şefi ikametgah belge</li></ul>	15 Gün
----	--------------	--	--------

	<p><b>10. <u>Yapı Denetim Kuruluşu İle İlgili İstenen Belgeler:</u></b></p> <p><b>11.</b></p> <p><b>12.</b> 1-Yapı Denetim Firması izin belgesinin noter tastikli sureti.</p> <p><b>13.</b> 2- Yapıya ilişkin bilgi formu.</p> <p><b>14.</b> 3- Yapı Denetim firması ile yapı sahibi arasında yapılan sözleşme.</p> <p><b>15.</b> (planlanan şekliyle inşaata başlama ve bitirme tarihleri belirtilecek,</p> <p><b>16.</b> her sayfaya tüm mal sahiplerinin ve yapı denetim yetkilisinin imzası)</p> <p><b>17.</b> 4- Yapı Denetim firmasının yapı denetimini üstlendiğine dair taahhütname.</p> <p>5- İdarenin açmış olduğu Yapı Denetim Hesabına yatan Hizmet bedelinin ilk taksitinin yatırıldığına dair makbuz (Makbuz aslı ve fotokopisi/tetkik aşamasında istenecek) 15-</p> <p>6- YDK'nun imza sirküleri</p> <p>6- 7- Y.D.K'nun inşaatta görevlendirdiği Yapı Denetçisi İnşaat Mühendisi ikametgah belgesi</p> <p>7- 8- Y.D.K'nun inşaatta görevlendirdiği Yardımcı Kontrol elemanının ikametgah belgesi</p> <p>8- 9- Yapı Denetim Sicil Gazetesi fotokopisi</p> <p>9- 10- YDK onaylı kontrol formu belgesi</p> <p>10- 11 -Tetkik aşamasında istenecek ilave evraklar.</p>	
--	---	--

54	Riskli Bina Yıkım	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (mal sahibi / vekili / imza beyannamesi)</li><li>2- Mal sahiplerinin %60'ının bizzat imzaları veya noter onaylı karar defteri sunulacaktır.</li><li>3- Kimlik fotokopisi</li><li>4- Son ay vizeli tapu kaydı</li><li>5- Vekil ise vekalet aslı</li><li>6- İmar durumu aslı</li><li>7- Onaylı numarataj krokisi aslı</li><li>8- İBŞB Fen İşleri Daire Başkanlığı AYKOME'den alınan yazı aslı</li><li>9- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden alınan riskli yapı tespit formu</li><li>10- Muhtarlıktan alınan her bağımsız bölümün tahliye edildiğine ait belge</li><li>11- İZSU ilişik kesme belge asılları (her bağımsız bölüm için ayrı)</li><li>12- TEDAŞ ilişik kesme belge asılları (her bağımsız bölüm için)</li><li>13- Doğalgaz ilişik kesme belge asılları (her bağımsız bölüm için)</li><li>14- Fenni mesul taahhütnamesi</li><li>15- Mal sahibi fenni mesul atama yazısı</li><li>16- Yıkım sözleşmesi</li><li>17-</li><li>17- Müteahhit evrakları(oda kaydı aslı / vergi levhası / imza sirküsü aslı</li><li>18- Tetkik aşamasında istenecek ilave evraklar</li><li>19- Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi</li><li>20- T.C Numaraları</li></ol>	<b>15 Gün</b>
55	Isı Yalıtım Ve Kaba İnşaat Vizesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Tapu Örneği</li><li>3- Vekil İse Vekaletname Örneği</li><li>4- Varis İse veraset ilamı</li><li>5- Yapı Ruhsatı Aslı</li><li>6- Yapı Denetim Kurumu Taahhütnamesi</li></ol>	<b>7 Gün</b>



56	Hakediş (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Dekont 3- Fatura 4- Son Durum Tespit Tutanağı 5- Demir Faturası 6- Kalıp, Demir Tutanakları 7- Çelik Çubuk Çekme Deneyi 8- Isı Yalıtım Ve Kaba İnşaat Vizesi 9- Demir Numune Alma Tutanağı 10- Hakediş Raporu 11- Müteakip Bölüme Ait Dekont 12- İşyeri Teslim Tutanağı 13- İhrazat Raporu 14- Beton Döküm Tutanakları 15- Beton Basınç Dayanım Raporu 16- Personel Bildirgesi 17- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi 18- Topraklama Tutanağı	<b>7 Gün</b>
57	Isı Yalıtım Müracatı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Mal Sahibinin Başvuru Dilekçesi 2- Mal Sahibinin Ruhsatı (Vekaletname Fotokopisi) 3- Yapı Denetim Taahhütname. 4- %80 Seviyeyi Karşılayan Dekont 5- Müteakip Bölüme Ait Dekont 6- Binanın Fotoğraflı Son Durum Tespiti.	<b>7 Gün</b>
58	İşyeri Teslim Tutanağı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Yapı Denetim Başvuru Dilekçesi 2- İşyeri Teslim Tutanağı 3- Ruhsat Fotokopisi 4- Sıfır YİBF ' in Çıktısı	<b>2 Gün</b>

59	Seviye Tespiti (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ruhsat Fotokopisi	<b>2 Gün</b>
60	Yıl Sonu Seviye Tespiti (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat Fotokopisi 3- Fotoğraflı Seviye tespiti 4- Yıl Sonu Seviye Tespit Tutanağı.	<b>2 Gün</b>
61	Denetçi Değişikliği (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Başvuru Dilekçesi 2-Seviye Tespit Tutanağı. 3- İstifanname (Noterden)	<b>1 Gün</b>
62	İstinad İş Bitirme Tutanağı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Başvuru Dilekçesi 2- İş Bitirme Tutanağı 3- Denetim Taahhütnamesi	<b>7 Gün</b>
63	Bayındırlık Bakanlığı, Sistem Girişi /Veri Aktarımı) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Ruhsat Onayı 2- Seviye Onayı 3- YİBF Güncellemesi 4- Hakediş Ödendi Onayı 5-Yıl Sonu Seviye Onayı 6-Bakanlık Yazışmaları 7-İstinat İş Bitirme Tutanağı 8- İşyeri teslim Tutanağının Bakanlık Sisteminde Aktarılması ve Güncellenmesi.	<b>1 Gün</b>

64	Tamirat İzni (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1-Dilekçe(Mal sahibi) 2- Kimlik Fotokopisi 3- Son Ay vizeli tapu (Tapudan alınacak) 4- Komple Apartman ise %80'inin imzası 5- İmar Durumu Fotokopi ve asılları 6- Tetkik aşamasında istenecek ilave evraklar.	<b>7 Gün</b>
65	Yapı Kullanma İzni Suret (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1- Tapu örneği 2- Vekil ise Vekaletname örneği 3- Kiracı ise kira kontratı 4- Şirket ise imza sirküleri ve vergi numarası 5- Kimlik fotokopisi	<b>2 Gün</b>

66	Yapı Kullanma İzni	<p>1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi (Kat İrtifakı Tapusu) 3- Dış Kanal Belgesi (İZSU). 4- Telekom Olur yazısı. 5- Sigorta İl Müdürlüğünden ilişiksiz belgesi 6- Enerji Kimlik Belgesi 7- Yapı Den. Ve Proje Müellifleri Raporları (4708'e göre Ruhsat Alan Binalarda %95 Hakediş Ödemesinin tamamlanmış olması aranır.) (Ayrıca Isı yalıtım vizesinin tamamlanmış olması aranır.) (3194'e göre Ruhsat Alan Binalarda Tüm Fenni Mesullerin Uygunluk Raporu) 8- Cephe Fotoğrafları (13 x 18) 9- Bina Asansörlü ise; Asansör Firmasından, • TSE Belgeleri • - Garanti Belgesi • - Mühendislerin SSM Belgeleri • - Tescil Belgesi (3 Adet) • - Uygulama Projeleri ( Oda Tasdikli). 10- Sığınak Uygunluk Belgesi ( Binada sığınak var ise Yapı Den. Firmasından) 11- Otopark Taahhüt. Varsa tüm taksitlerin yatırılması 12- 9 Eylül Vergi Dairesinden İliş. Kesme Belgesi.</p>	<b>30 Gün</b>
----	--------------------	--	---------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İsim : Özlem ÖZGÖREN

Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü

Adres : Konak Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Tel : 489 45 35

E-posta : [imarsehircilik@konak.bel.tr](mailto:imarsehircilik@konak.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Bağlı Bulunulan Başkan Yardımcısı

İsim : Nurcihan ÖZER

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Konak Belediyesi

Tel : 484 53 00 /1249

E-posta : [konak@konak.bel.tr](mailto:konak@konak.bel.tr)