

KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Yol Bedeli (Fen İşleri Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2- Aplikasyon Krokisi 3- İmar Durumu 4- Tapu Fotokopisi 5- Vekaletname	Yol Bedelinin Yatırılmasına Müteakiben 3 Gün İçinde
2	İş Deneyim Belgesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	1- Sözleşme 2- Hakediş Raporları 3- Biten İşlerde Geçici Kabul Tutanağı 4- Tasfiye Tutanağı 5- Kesin Hakediş Raporu 6- Keşif Atış Olurları 7- Devir Sözleşmesi	İş Deneyim Belgesi Bedelinin Yatırılmasına Müteakiben 3 Gün İçinde
3	Vatandaş Molozu Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	1- Dilekçe 2-Tahsilat Fişi 3-Tahsilat Makbuzu	Moloz Bedelinin Yatırılmasına Müteakiben 3 Gün İçinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Fen İşleri Müdürlüğü

İsim : Mehmet YUNAK

Unvan : Fen İşleri Müdür V.

Adres : Konak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü

Tel : 484 53 00

E-posta : fen@konak.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bağlı Bulunulan Başkan Yardımcısı

İsim : Mehmet YUNAK

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Konak Belediyesi

Tel : 489 45 02

E-posta : konak@konak.bel.tr