

**KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)</b>
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
1	CİMER ve Dilekçe ile İstek Şikayet Başvurusu	Dilekçe	<b>30 Gün</b>
2	Bilgi Edinme Başvurusu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Talep Edilen Belgeler	<b>15 Gün</b>
3	Hemşeri İletişim Merkez(HİM) ve Çözüm MerkeziMerkezi üzerinden Gelen Başvurular	Başvuru Formu	<b>3 Gün</b>
4	E-Belediye İşlemleri	E-Devlet Kapısı ile Giriş (T.C. Kimlik Numarası ve edevlet şifresi) Üyelik İle Giriş (KimlikNo/Vergi No veParola)	<b>5 Dk</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Bilgi İşlem Müdürlüğü

İsim : Meltem Yıldırım EKİCİ

Unvan : Bilgi İşlem Müdürü

Adres : Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

Tel : 4845300

E-posta : [bilgisistem@konak.bel.tr](mailto:bilgisistem@konak.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Sorumlu Başkan Yardımcısı

İsim: : Erdem EROL

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Konak Belediyesi

Tel : 484 53 00

E-posta : [konak@konak.bel.tr](mailto:konak@konak.bel.tr)