

2025 - 2029 STRATEJİK PLANI



KONAK BELEDİYESİ

KONAK BELEDİYESİ
2025 – 2029
STRATEJİK PLANI





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



DR. CEMİL TUGAY
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



NİLÜFER ÇINARLI MUTLU
MİMAR
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

1. GİRİŞ.....	12
1.1.Başkan Sunuşu	12
1.2.Bir Bakışta Stratejik Plan	13
1.3.Temel Performans Göstergeleri	16
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	17
2.1.Planın Sahiplenilmesi	17
2.2.Planlama Sürecinin Organizasyonu	17
2.3.Hazırlık Programı	18
3. DURUM ANALİZİ.....	20
3.1.Kurumsal Tarihçe	20
3.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	22
3.3.Mevzuat Analizi	22
3.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	27
3.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	28
3.6.Paydaş Analizi	29
3.7.Kuruluş İçi Analizi	31
3.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	32
3.7.2.Kurum Kültürü Analizi.....	37
3.7.3 Fiziki Kaynak Analizi.....	38
3.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	42
3.7.5 Mali Kaynak Analizi.....	48
3.8.PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	49
3.9.GZFT Analizi.....	59
3.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	61
4. GELECEĞE BAKIŞ.....	64
4.1.Misyon (Görevimiz)	64
4.2.Vizyon (İleri Görüşümüz)	64
4.3.Temel Değerleri	64
5. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	65
5.1.Hedef Kartları	65
5.2.Maliyetlendirme	123
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	124

1. GİRİŞ

1.1.Başkan Sunuşu

Sevgili komşularım,

“Adil Kent, Eşit Yurttaşlık” mottosuyla çıktığımız bu hizmet mesaisinde, önümüzdeki beş yılda hayata geçireceğimiz çalışmalarda bize yol gösterici olacak 2025-2029 Stratejik Planımızı hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunuyoruz. Bizler stratejik plan çalışmasını her şeyden önce komşularımızın yönetim süreçlerine katılmasını sağlayacak bir süreç olarak çok önemsiyoruz.

Tarihin, kültürün, eğlencenin ve ticaretin merkezi konumundaki ilçemizde gündüz nüfusuyla birlikte bir buçuk milyona yakın vatandaşa çağdaş koşullarda hizmet vermeye gayret ederken, yüklendiğimiz görev ve sorumlulukların fazlasıyla bilincindeyiz.

Halkımızdan aldığımız yetkiyle önümüzdeki beş yıllık süreç için hazırladığımız stratejik planımızı, belediyemizin meclis üyeleri, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, mahalle muhtarlarımız ve komşularımızdan gelen talepler doğrultusunda şekillendirdik. Bu yönüyle stratejik planımızın ilçemizde yaşayan her kesimi kapsayan ve tüm komşularımızın ihtiyaçlarına cevap veren bir belge niteliğinde olduğunun altını kalın harflerle çizmek isterim. Bu planı hazırlarken yürüttüğümüz demokratik katılımı halkımıza hizmet ettiğimiz her alanda sürdüreceğiz.

Konak'ın 111 mahallesinin eşit ve adil hizmet alması için canla başla çalışmaya devam edeceğiz. Her türlü eşitsizlik karşısında komşularımızın kendini öteki hissetmemesi için hizmet üreteceğiz. Dayanışmayı ön plana çıkarırken, komşularımızın gündelik yaşamda hem ekonomik hem de sosyal belediyenin nefesini çok güçlü biçimde hissedeceği toplumcu belediyecilik anlayışından taviz vermeyeceğiz.

Yapı stoku bakımından yaşlı bir kent olan Konak'ı yeni ve modern bir çehreye kavuşturacağız. Konak'ın üstündeki eski örtüyü kaldıracak, insan onuruna yaraşır yaşam alanları tesis edeceğiz. Kamu kaynaklarının toplumun ortak ihtiyacı için kullanılması konusunda mücadele edeceğiz.

Konak'ı masa başında değil, kentin içinden yöneteceğiz. İlçemizde bulunan tüm vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşları paydaşımız olacak. Hizmetlerimizi ilçemizin çok kültürlü yapısını esas alarak sürdüreceğiz. Her inançtan, her kimlikten, her kültürden, her sosyal sınıftan yurttaşımızın belediye hizmetlerinden eşit şekilde yararlanmasını sağlayacağız.

On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları gibi üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanan 2025 – 2029 Stratejik Planımızın Konak halkı, belediyemiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını diler, planın hazırlanmasında katkısı olan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim. Önümüzdeki dönemde tüm paydaşlarımızla ve vatandaşlarımızla omuz omuza vererek, İzmir'in kalbi Konak'ta yaşam kalitesini yükselterek yaşayanların mutlu olacağı yeni bir başarı hikayesini hep birlikte yazacağımıza inanıyorum.

Nilüfer ÇINARLI MUTLU

Mimar

BELEDİYE BAŞKANI

1.2.Bir Bakışta Stratejik Plan

Görevimiz (Misyon)

Toplumcu belediyeçilik anlayışı ile dezavantajlı kesimleri koruyan kamusal hizmetleri hayata geçirerek sosyal ve mekansal eşitsizlikleri ortadan kaldırmak. Tüm canlıları odağa alarak daha yaşanabilir, sağlıklı, modern, erişilebilir, güvenli, dirençli, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir ilçe yaratmak. Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile toplumun tüm kesimlerinin sesine kulak vererek karar alma süreçlerini komşularımızla birlikte yürütmek. İlçenin tarihi, kültürel ve ekolojik değerlerini koruyarak, teknolojinin ve modern yaşamın getirdiği fırsatları da en iyi şekilde değerlendirmek.

İleri Görüşümüz (Vizyon)

Katılımcı, eşit, şeffaf, demokratik ve toplumcu belediyeçiliğin sesini hep birlikte yükselterek; Konak'ı kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak yaşanılabilir, sürdürülebilir marka bir kent haline getirmek.

Temel Değerler

- Dirençli ve Güvenli Bir Kent
- Adil Kent, Eşit Hizmet ve Toplumcu Belediyeçilik
- Yaşam Kalitesi Güçlü Bir Kent
- Katılımcılık ve Ortak Akıl
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Çevre Bilinci, Ekolojik Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Tarihsel ve Kültürel Mirasa ve Doğaya Sahip Çıkmak
- Eşit, Erişilebilir ve Engelsiz Bir Kent

Amaç ve Hedefler

Faaliyet Alanı 1: Dirençli ve Güvenli Kent

Amaç 1: Konak'ta kapsayıcı, katılımcı, entegre, sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve güvenli, dirençli kentsel mekanların planlanması ve yönetilmesini sağlamak

Hedef 1.1: Eşit, erişilebilir, güvenli, yaşanabilir mekansal çevrelerin oluşturulması amacıyla aktif katılım modeli ile imar planı çalışmalarını hazırlamak

Hedef 1.2: Yerinde dönüşümle birlikte mekansal eşitsizliklerin giderilerek sağlıklı ve güvenli bir dönüşüm sağlanacaktır

Hedef 1.3: Afetler nedeniyle oluşan ekonomik kayıplar ile ölümlerin ve etkilenen insan sayısının önemli ölçüde azaltılması sağlanacaktır

Hedef 1.4: Konak'ın tarihi dokusunu koruyarak ve restorasyon uygulama çalışmaları yaparak tarihi mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır

Faaliyet Alanı 2: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik ile Demokratik ve Katılımcı Anlayış

Amaç 2: Kurumsal kapasite geliştirilerek etkin ve etkili hizmet üretimi sağlanacak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ile demokratik anlayış kültür haline getirilecektir

Hedef 2.1: Teknolojik imkânlardan en üst düzeyde faydalanılarak üretilen hizmetlerin kapsayıcı, herkes tarafından kolay bir şekilde erişilmesi ve hızlı bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır

Hedef 2.2: Belediye gelirleri ve giderleri sistematik şekilde kontrol edilerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi sağlanacaktır

Hedef 2.3: Sunulan hizmetlerinin tüm paydaşlarca bilinirliğini artırmak ve hizmet üretimine katılımlarını sağlamak için tanıtım ve katılım faaliyetleri yürütülecektir

Hedef 2.4: İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi, kurum kültürünün sürekli geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

Hedef 2.5: Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak için etkin bir stratejik yönetim ve iç kontrol sistemi oluşturulacaktır

Faaliyet Alanı 3: Ortak Yaşam

Amaç 3: : Diğer canlılar ile toplu olarak birlikte yaşadığımız, hayatı paylaşmaya ve çeşitli ihtiyaçları karşılamaya çalıştığımız sağlıklı, güvenli, yaşanabilir alanlar oluşturmak

Hedef 3.1: Konak'ta özellikle kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek yol güvenliğinin geliştirilecek, yaya ve motorsuz taşıt öncelikli yol düzenlemeleri gerçekleştirilecektir

Hedef 3.2: : Doğal yaşam ve kentsel yaşam arasındaki dengeyi sağlayacak çalışmaları ile birlikte yaşadığımız canlıların refahının yükselmesi sağlanacaktır

Hedef 3.3: Zabıta, ruhsat ve denetim süreçlerini etkin ve etkili yürütmek

Faaliyet Alanı 4: Adillik ve Paylaşıcılık

Amaç 4: Daha açık, daha adil, daha eşitlikçi bir toplum için nitelikli bireylerin geliştirilmesi ve insana yakışır işlere ulaşmanın sağlanması ile yoksulluğun olmadığı toplum oluşturmak

Hedef 4.1: Konak'ta istihdama yönelik sürdürülebilir bir istihdam anlayışının oluşturulması sağlanacaktır

Hedef 4.2: Konak'ta yoksulluğu bütün boyutlarıyla herkes için sona erdirmek adına sosyal yardım programları ve politikaları oluşturularak uygulanacaktır

Faaliyet Alanı 5: Kırılgan Nüfus

Amaç 5: Toplumsal eşitsizliklerin azaltılarak özellikle kırılgan nüfus başta olmak üzere her kesimin refahı arttırılacak

Hedef 5.1: Kadınların, çocukların ve gençlerin sosyal, zihinsel, fiziksel ve niteliksel gelişimlerinin sağlamak

Hedef 5.2: Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi ve kadınları ile kız çocuklarının her düzeyde güçlenmeleri için programlar ve politikalar oluşturularak uygulanacaktır

Hedef 5.3: Engelli vatandaşlarımızın güçlendirilmesi ve sosyal, ekonomik ve siyasi olarak kapsanmasının desteklenmesi sağlanacaktır

Hedef 5.4: Madde bağımlılıkların önlenmesine yönelik programlar ve politikalar oluşturularak uygulanacaktır

Hedef 5.5: Çalışan ve halka yönelik sağlık hizmetlerinin iyileştirilerek, çalışanlar ve halk sağlığını korumak ve geliştirmek için koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek.

Hedef 5.6: Roman vatandaşların toplumsal entegrasyonunu desteklemek ve yaşam kalitelerini artırmak için stratejiler geliştirilecektir

Faaliyet Alanı 6: Kültür ve Sanat

Amaç 6: Kültürel, sanatsal ve turistik faaliyetleri yaygın ve erişilebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 6.1: Kent kültürünün ve kimliğinin korunmasını sağlayarak toplumun kültürel birikimlerini, maddi ve manevi değerlerini gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlanacaktır

Hedef 6.2: Sportif ve kültürel festival ve etkinlik ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde Konak'lıların erişimine sunmak

Faaliyet Alanı 7: Temiz, Çevreci ve Yeşil Kent

Amaç 7: Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar oluşturmak

Hedef 7.1: İklim değişikliği azaltım, iklim değişikliğine uyum, risk ve kırılganlıkların azaltılması ve erken uyarı konularında eğitimler verilmesi, farkındalık yaratılması ve insani ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, çevre denetimlerinin yapılması

Hedef 7.2: Güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeni yeşil alanlar oluşturulacak ve mevcutlarının kapasitesi arttırılacaktır

1.3.Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değerli (2029)
42%	Uygulama imar planlarının/değişikliklerinin/revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	100%
***	Planlama bölgeleri içerisinde kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı (%)	25%
50%	Afet ve kriz durumlarında kullanılacak ekipmanların ve malzemelerinin yenilenme oranı (%)	80%
***	Envanteri çıkarılan tarihi yapı sayısının tamamlanma oranı (%)	100%
2	Hayvan sahipleri ve toplum üyeleri arasında düzenlenen hayvan refahı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin toplam sayısı	12
***	Açık iş ilanı sayısının bir önceki yıla göre artış oranı (%)	30%
***	Yaşlılara ve engellilere yönelik evde basit tamirat ve temizlik hizmetinin karşılanma oranı (%)	90%
7	Sosyal yardım programlarının (Konak kart, gıda market, aşevi vb) sayısı	10
25	Çocuk ve gençlerin katıldığı sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	50
***	M. Yüce Sonkurt Parkı Gençlik Merkezi ve Kafeterya projesi tamamlanma oranı (%)	100%
10	Okul öncesi eğitim veren kreş ve oyun odalarının sayısı	20
***	Masal ve Kreş Alanının tamamlanma oranı (%)	100%
80%	Yerel eşitlik eylem planının oluşturulması (%)	100%
***	Kadın konukevi evinin açılması (%)	100%

138	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir duruma getirilen toplam park ve yeşil alanların sayısı	153
5	Yapılacak görme engelli yürüme yolu uzunluğu ve kapsamı (km)	30
2	Madde bağımlılığıyla ilgili verilen eğitim programlarının sayısı	5
1.785	İleri yaş sağlıklı yaşam merkezi kursiyer sayısı	1.100
30	İlçemizin tarihi kültürel tanıtımı için yapılacak gezi sayısı	55
***	SECAP Uyum eylemlerinin gerçekleştirme oranı (%)	30%

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1.Planın Sahiplenilmesi

Belediyemiz tüm birimlerinin ve her bir çalışanımızın katkı ve görüşleri alınarak, başarılı bir stratejik plan hazırlama hedefimizin amacına ulaşması maksadıyla beş yılda yapmayı hedeflediğimiz projelerin ve hayata geçirmeyi planladığımız temel faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olması hedeflenen 2025 - 2029 dönemi stratejik planı, belediye başkanımız tarafından benimsenmiş olup stratejik plan hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamı'nın 08 Mayıs 2024 tarihli genelgesi ile başlatılmış ve planın sahiplenildiği tüm personele duyurulmuştur.

2.2.Planlama Sürecinin Organizasyonu

Başkanlık Makamı'nın 08 Mayıs 2024 tarihli genelgesi ile stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere Belediye Başkanı başkanlığında başkan yardımcılarında oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarında görev alacak stratejik planlama ekibi ise her bir harcama biriminin temsilcilerden oluşacak şekilde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama sürecine ilişkin hazırlık programı hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulmuş ve kurul tarafından son şekli verilerek onaylanmıştır. Hazırlık programı ve stratejik planlama ekibi üyelerinin isimleri, tüm birimlerin çalışmalara azami katkı ve desteği sağlamasına ilişkin hususları da içeren Başkanlık Makamı'nın 14 Haziran 2024 tarihli genelgesi yayımlanmış ve belediye intranet sayfasında duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu		
Komisyon Görevi	Adı Soyadı	Görevi
Başkan	Nilüfer ÇINARLI MUTLU	Belediye Başkanı
Üye	Erdem EROL	Belediye Başkanı Yardımcısı
Üye	Simge ELDENİZ	Belediye Başkanı Yardımcısı
Üye	Ahmet GİLİZ	Belediye Başkanı Yardımcısı
Üye	Naime BEYAZIT	Belediye Başkanı Yardımcısı
Üye	Yusuf EKİCİ	Belediye Başkanı Yardımcısı

2.3.Hazırlık Programı

Stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama sürecine ilişkin hazırlık programı hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulurken kurul tarafından son şekli verilerek onaylanmıştır. Hazırlık Programı aşağıda belirtilen hususları kapsamaktadır:

- Stratejik planlama süreci ve zaman planı
- Stratejik planlama ekibi
- Eğitim ihtiyacı ve planı

Konak Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Plan Zaman Çizelgesi								
FAALİYETLER		Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
Hazırlık Çalışmaları	- Planın Sahiplenilmesi - Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması - Stratejik Planlama Sürecinin Başladığının ve Strateji Geliştirme Kurulunun Genelge ile Duyurulması							
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması							
	Stratejik Planlama Hazırlık Programı ve Zaman Çizelgesinin Hazırlanması							
	Stratejik Planlama Hazırlık Programı ve Zaman Çizelgesinin Onaylanarak Tüm Birimlere ve Çalışanlara Duyurulması							

	FAALİYETLER	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
Durum Analizi	- Kurumsal Tarihçenin Hazırlanması - Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi - Mevzuat Analizi - Üst Politika Belgelerinin Analizleri - Faaliyet Alanı İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi - Paydaş Anketlerinin Gerçekleştirilmesi ve Analizi - Kurum İçi Analiz							
	- PESTLE Analizi - GZFT Analizi - Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi - Durum Analizi Raporunun Oluşturulması - Durum Analizi Raporunun Görüşülmesi							
Geleceğe Bakış	- Misyonun Belirlenmesi - Vizyonun Belirlenmesi - Temel Değerlerin Belirlenmesi							
Strateji Geliştirme	- Amaçların Belirlenmesi - Hedeflerin Belirlenmesi - Performans Göstergelerinin Belirlenmesi - Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi - Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri - Maliyetlendirme - Amaçlar, Hedefler ve Uygulama Araçlarının Stratejik Planlama Kurulunda Görüşülerek Onaylanması							
Stratejik Planın Sunulması	- Taslak Stratejik Planın Hazırlanması - Stratejik Planın Üst Yönetici Tarafından Onaylanması							
	Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması ve Onaylanması							
	- Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Gönderilmesi - Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması ve İnternet Sitesinde Yayımlanması							

3. DURUM ANALİZİ

3.1.Kurumsal Tarihçe

İzmir; coğrafi konum ve buna bağlı olarak iklim yapısı nedeni ile ekonomik ve kültürel anlamda Antik Çağ'dan bugüne kadar önemli bir merkez olma özelliğini korumuştur.

1300'lü yılların başlarında Türkler İzmir önlerinde görünmüşler ve Bizans İmparatorluğu hâkimiyetinde olan şehre baskınlar düzenlemişlerdir. Aydınolu Mehmed Bey 1317'de Kadifekale'yi, Mehmed Bey'in oğlu Umur Bey de İzmir Liman Kalesi'ni 1329'da ele geçirmiştir; böylece İzmir'in tamamında Türk hakimiyeti tam olarak kurulmuştur. Aydınolu Beyliği 1389 yılında Osmanlı egemenliğine katılmış ve dolayısıyla İzmir Osmanlı Devleti sınırlarına dahil olmuştur. İzmir, 1425 yılında "Sığla Sancağı" adıyla Osmanlı Devleti'ne bağlanmıştır. Başlangıçta "Anadolu Eyaleti"ne bağlı olan kent daha sonra bağımsız bir sancak olarak İstanbul'a ardından da 1811 yılında Aydın Eyaleti'ne bağlanmıştır. Eyalet merkezi, 1850 yılında İzmir'e alınmıştır. 1864 tarihli "Vilayet Nizamnamesi" ile 23 Mayıs 1867 tarihinde, merkez İzmir olmak üzere "Aydın Vilayeti" kurulmuştur.

Belediyeler kurulmadan önce Osmanlı Devleti'nde Belediye Başkanlığı görevini kadı gerçekleştirmektedir. Fakat İzmir'in özellikle liman kenti olması nedeni ile artan ticaret hacmi yeni bir yönetim birimi oluşturulması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Bölge halkına daha iyi hizmet verebilmek, ticareti daha güvenilir bir şekilde denetlemek amacıyla, modern bir örgütlenme modeline ihtiyaç duyulmuştur. Bölgede ticari faaliyet gösteren gruplar da şehrin ıslahıyla daha rahat çalışabileceklerini düşünerek bu konuda taleplerini dile getirmişlerdir. Bu nedenlerden dolayı Osmanlı Devleti, 25 Kasım 1867 yılında İzmir'de bir belediye örgütünün kurulmasına izin vermiştir. 1868 tarihinde de "İzmir Belediyesi" nin kurulumu gerçekleştirmiştir.

20 Nisan 1924 tarihli 491 sayılı "Teşkilat-ı Esasiye Kanunu"nın 89-91 maddelerine göre sancaklar kaldırılarak vilayetler kurulmuştur. Bunun sonucunda Aydın Vilayeti parçalanmış, İzmir Merkez Sancağı da "İzmir Vilayeti" adını almıştır. 10 Haziran 1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, dayalı olduğu 1924 Anayasası'na uygun olarak merkezi yönetimin, taşrada "il sistemine" göre örgütlenmesini ve illerin "yetki genişliği" ilkesine göre yönetilmesini öngören bir sistem getirmiştir. Bu dönemde idari bölünme; coğrafi konum, ekonomik koşullar ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre "il, ilçe, bucak" biçimindedir.

İzmir'de 1950 yılında ilçe sayısı 17, köy sayısı 682'dir. 1950 yılında merkez ilçeye bağlı 6 bucak bulunmaktadır. Bunlar Merkez, Bornova, Buca, Cumaovası, Değirmendere ve Karşıyaka'dır. Karşıyaka 4 Mart 1954 tarih ve 6325 sayılı yasa ile 1 Haziran 1954 tarihinden itibaren, Selçuk 27 Haziran 1957 tarihinden itibaren, Bornova ise aynı yasa ile 1 Nisan 1958 tarihinden itibaren ilçe olurken Kuşadası; 1 Eylül 1957 tarihinden itibaren İzmir'den ayrılarak Aydın'a bağlanmıştır. 1950'li yılların ortalarında Eşrefpaşa bucağı, 1960'a doğru da Güzelbahçe bucağı kurulmuştur. 1950'lerin

sonunda Narlıdere adını almıştır. 1950’de merkez bucağına bağlı olan Seydiköy, Eşrefpaşa’nın bucak olması ile buraya bağlanmış, 1955’ten sonra Gaziemir adını almıştır. 1950 yılında yeni kurulmuş bir köy olan Gültepe, önce Bornova’ya bağlıyken 1959 yılında merkez ilçeye bağlanmıştır.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 3030 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun yürürlüğe girmesiyle “Merkez İlçe Belediyesi ” kurulmuştur.

4 Temmuz 1987 tarihli Resmi Gazete’de 3392 Sayılı “103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun” ile İzmir Merkez İlçe’nin hudutları içinde (Buca Hariç) kalan mahalleler Merkez ve İzmir Merkez İlçe Belediyesinin adı “Konak Belediyesi” olmak üzere değiştirilmiştir. Konak Belediyesi 22 Temmuz 1988 tarihinde teşkilatlanması tamamlanmış olarak faaliyete geçmiştir.

1950 yılında merkez bucağına bağlı olan Narlıdere bir muhtarlık konumundadır. 1962 yılında Narlıdere Belediyesi kurulmuş ve 12 Eylül 1980 darbesine kadar devam etmiştir. Askeri darbe sonucu Narlıdere Belediyesi kapatılmış ve 1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumundadır. 3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adı ile ilçe konumuna gelmiş ve Konak Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ayrılmıştır. Balçova İlçesi de aynı Kanun ile Konak İlçe sınırları arasından ayrılmıştır.

6 Mart 2008 tarihli ve 5747 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kanunla Karabağlar İlçesi kurulmuş ve bu ilçe de 2009 Yerel seçimlerinin ardından Konak İlçesi sınırlarından ayrılmıştır.

Konak Belediyesi’ne bağlı 111 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar, 14 meydan bulunmaktadır.

İlçe nüfusumuz,

	Erkek	Oranı	Kadın	Oranı	Toplam
2018	174.066	48,82%	182.497	51,18%	356.563
2019	171.491	48,78%	180.081	51,22%	351.572
2020	168.300	48,83%	176.378	51,17%	344.678
2021	164.439	48,86%	172.106	51,14%	336.545
2022	162.212	48,82%	170.065	51,18%	332.277
2023	159.611	48,77%	167.689	51,23%	327.300

Mahallelerimiz;

1. Kadriye, Göztepe, Mirali, 2. Kadriye, Güneş, Mithatpaşa, 19 Mayıs, Güneşli, Murat, 26Ağustos, Güney, Murat Reis, Akarcalı, Güngör, Namık Kemal, Akdeniz, Güzelyalı, Odun Kapı, Akın Simav, Güzeyurt, Oğuzlar, Akıncı, Halkapınar, Pazar Yeri, Ali Reis, Hasan Özdemir, Piri Reis, Alsancak, Hilal, Sakarya, Altay, Hurşidiye, Saygı,

Altınordu, Huzur, Selçuk, Altıntaş, İsmet Kaptan, Sümer, Anadolu, İsmet Paşa, Süvari, Atamer, Kadifekale, Şehit Nedim Tuğaltay, Atilla, Kahraman Mescit, Tan, Aziziye, Kahramanlar, Tınaztepe, Ballıkuyu, Kemal Reis, Trakya, Barbaros, Kestelli, Turgut Reis, Boğaziçi, Kılıç Reis, Tuzcu, Bozkurt, Kocakapı, Türkyılmaz, Cengiz Topel, Kocatepe, Uğur, Çahabey, Konak, Ulubatlı, Çankaya, Kosova, Umurbey, Çınarlı, Kubilay, Ülkü, Çınartepe, Kurtuluş, Vezirağa, Çimentepe, Küçükada, Yavuz Selim, Dayıemir, Kültür, Yeni, Dolaplıkuyu, Lale, Yeni Doğan, Duatepe, Levent, Yeni Gün, Ege, M. Ali Akman, Yenişehir, Emir Sultan, Mecidiye, Yeşildere, Etiler, Mehmet Akif, Yeşiltepe, Faikpaşa, Mehtap, Yıldız, Fatih, Mersinli, Zafertepe, Ferahlı, Millet, Zeybek, Fevzipaşa, Mimar Sinan, Zeytinlik

3.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Konak Belediyesinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi çerçevesinde, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020 - 2024 dönemine ait Stratejik Planı'nda Çevrenin Korunması, Kontrolü ve Temizlik Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri ile Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, Kentsel Dönüşüm, Mekansal Gelişim, İmar ve Belediye Taşınmazlarının Yönetimi, Altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan hizmetleri, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ve Hizmetler, Denetim ve Toplum Huzurunun Sağlanması Faaliyetleri ile Kurumsal Yönetim ve Destek Hizmetleri olmak üzere 7 faaliyet alanı belirlenmiştir. Faaliyet alanları ile ilgili olarak 7 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 32 adet stratejik hedef ve stratejik hedefler altında ise 120 adet gösterge yer almaktadır.

Belediyemiz 2020 - 2024 stratejik planına ilişkin tespitler;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Belirlenmiş her hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.
- Hedeflere ait riskler belirlenmiştir.
- Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile uyumlu olmasına önem verilmiştir.

3.3.Mevzuat Analizi

Mahalli idarelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127 nci maddesinde düzenlenmiştir. Anılan maddede "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş

esaları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” olarak tanımlanmıştır.

Belediyelerin amaç ve ilkeleri belirlemek ile teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemek amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen ve belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen yasal yükümlülükler gözden geçirilerek mevzuat analizinde detaylı olarak ortaya konulmuş ve belediyemize yüklenen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesine yönelik tespitler ve bu yönde belirlenen ihtiyaçlara yer verilmiştir. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat listesine aşağıda yer verilmiştir.

KANUNLAR

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

237 sayılı Taşıt Kanunu

492 sayılı Harçlar Kanunu

504 sayılı Yedi İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

775 sayılı Gecekondu Kanunu

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1475 sayılı İş Kanunu

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

2489 sayılı Kefalet Kanunu

2559 sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu

2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

2972 sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları Ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun

2981 sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 sayılı İMAR kanununun bir maddesinin değiştirilmesi hakkında kanun

2985 sayılı Toplu Konut Kanunu

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3194 sayılı İmar Kanunu

3284 sayılı Bazı Maden Hurdalarının Dışarı Çıkarılmasının Yasak Edilmesi Ve Satın alınması Hakkında Kanun

3402 sayılı Kadastro Kanunu

3516 sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3621 sayılı Kıyı Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
4123 sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
4369 sayılı Vergi Usul Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu, Gider Vergileri Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Veraset Ve İntikal Vergisi Kanunu, Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, Harçlar Kanunu, 3505 Sayılı Kanun, Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu, 1318 Ve 4208 Sayılı Kanunlar İle 178 Sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Ve 190 Sayılı Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483 sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
4646 sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4857 sayılı İş Kanunu
4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 sayılı Kabahatler Kanunu
5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaş Atılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5403 sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5543 sayılı İskan Kanunu
5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5779 sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

5902 sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun

6085 sayılı Sayıştay Kanunu

6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

6245 sayılı Harcırah Kanunu

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu

6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

7201 sayılı Tebligat Kanunu

7261 sayılı Türkiye Çevre Ajansının Kurulması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

TÜZÜKLER

Evlenme Muayenesi Hakkında Nizamname

Hususi İdareler Ve Belediyeler Kefalet Sandığı Nizamnamesi

Sayıştaya Verilen Her Çeşit Gider Ve Gelir Evrakı İle Her Çeşit Belgelerin Saklanma Süreleri Ve yokedilme Usulleri Hakkında Tüzük

Emlak Vergisine Matrah Olacak Vergi Değerlerinin Takdirine İlişkin Tüzük

YÖNETMELİKLER

Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Ve Atama Yönetmeliği

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Belediye Arsaları Üzerinde Toplu Konut Ve Kentsel Çevre Üretimi Ve Kredilendirilmesine Dair Yönetmelik

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

Mahalli İdareler Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği

Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik

Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği

Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir Ve Bölge Planlama Ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

Belediyeler İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği

Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
Kent Konseyi Yönetmeliği
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis Ve Devri Hakkında Yönetmelik
Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik
Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Yapım İşleri Muayene Ve Kabul Yönetmeliği
Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği
Belgelerin Sayıştaya Gönderilmesi, İadesi, Saklanması Ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik
Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
Malî Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Büyükşehir Belediyeleri Ve İl Özel İdareleri Tarafından Afet Ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlara Ayrılan Bütçeden Yapılacak Harcamalara Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliği
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği
Elektronik Tebliğat Yönetmeliği
Ulaşımda Enerji Verimliliğinin Artırılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sıfır Atık Yönetmeliği

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Elektrikli Skuter Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İşletmeler Ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik
Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Evlendirme Yönetmeliği
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Hazineye, Katma Bütçeli Kuruluşlara, Belediyelere Veya İl Özel İdarelerine Ait Arazi Veya Arsaların Gerçek Veya Tüzel Kişilere Bedelsiz Devrine İlişkin Yönetmelik
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

3.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade etmektedir. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Belediyemiz 2025 – 2029 dönemi stratejik planı hazırlık çalışmalarının “Üst Politika Belgelerinin Analizi” başlığı altında aşağıda listesi verilmiş olan belgeler dikkate alınmıştır.

- 2024-2028 On İkinci Kalkınma Planı
- 2024-2026 Orta Vadeli Program
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)

- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)
- Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2023-2030) ve I. Aşama Eylem Planı (2023-2025)
- Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2023)
- Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı (2020-2023)
- Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2020-2023)
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2023)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)
- İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

3.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin değerlendirilmesinden yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda yer alan tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ile kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Dirençli ve Güvenli Kent	1.1. Planlı Kentsel Gelişim
	1.2. Kentsel Dönüşüm
	1.3. Afet Yönetimi
	1.4. Coğrafi bilgi sistemleri
	1.5. Ruhsatlı, güvenli ve estetik bir yapılaşma
2.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik ile Demokratik ve Katılımcı Anlayış	2.1. Dijital Belediyecilik
	2.2. Katılımcı Bütçe ve Karar Alma
	2.3. Personel Performans Yönetimi ile İstihdamın Yönetimi
	2.4. Kent Konseyi
	2.5. Kurumsal Tanıtım ve Kurum İtibarı Çalışmaları
3. Ortak Yaşam	3.1. Yol Düzenlemeleri
	3.2. Kent Kültürü
	3.3. Sokak Hayvanları
4. Adillik ve Paylaşımcılık	4.1. İstihdam
	4.2. Eğitim
	4.3. Sosyal Yardımlar
5. Kırılgan Nüfus	5.1. Çocuk Merkezli Belediyecilik
	5.2. Kadın Merkezli Belediyecilik
	5.3. Genç Merkezli Belediyecilik

	5.4. Engelli Merkezli Belediyecilik
	5.5. Sağlıklı Yaşam
6.Kültür ve Sanat	6.1. Kültürel Miras
	6.2. Kütüphane, Müze ile Kültürel ve Sanatsal Merkez Hizmetleri
	6.3. Festival ve Etkinlikler
7. Temiz, Çevreci ve Yeşil Kent	7.1. Sürdürülebilir Ekoloji Çalışmaları
	7.2. Yeşil Alanlar

3.6.Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaş analizi ile belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini suretiyle başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.

Belediyemizin paydaşları, faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar, yönlendirenler, kullananlar, etkilenenler ve etkileyenler olarak belirlenmiştir. Belediyemizin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında paydaş analizi; iç paydaş ve dış paydaş analizi olarak iki bölüm halinde ele alınmıştır. İç paydaş belediye çalışanları ile belediye meclis üyeleri olarak ele alınmış, vatandaş, muhtarlıklar ile valilik, kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve dernekler dış paydaş olarak belirlenmiştir.

Paydaş Anketleri

Belediyemizin önceliklerinin ve stratejilerinin belirlenmesinde iç ve dış paydaşların görüşleri oldukça önemlidir. Bu amaçla iç ve dış paydaşların görüşleri dikkatlice alınmıştır. İç ve dış paydaşlara beklenti anketleri uygulanmıştır. Vatandaş, personel, muhtarlar, meclis üyeler, STK'lar (Dernek, vakıf ve odalar) ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile anketler yapılarak beklentiler ölçülmüştür.

	Katılımcı Sayısı	Cevaplanma Sayısı
Vatandaş Beklenti Anketi	55.826	271
Meclis Üyeleri Beklenti Anketi	37	11
Muhtarlar Beklenti Anketi	113	54
STK, Belediye ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Beklenti Anketi	50	101
Personel Kültür Anketi	1.961	140

Fikir Paylaşım Toplantıları

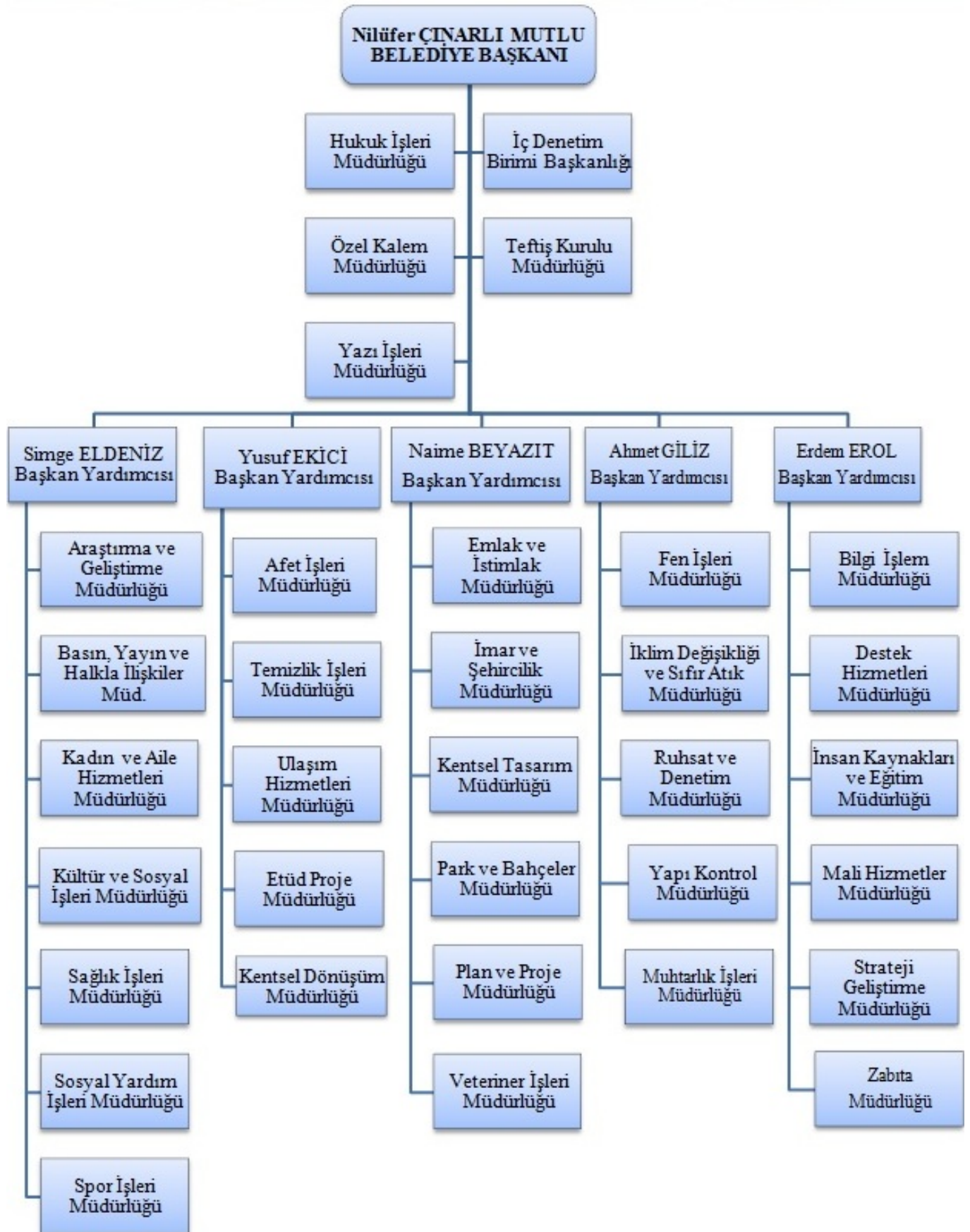
Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları temsilcileri ile bir araya gelinerek ilçemizin sorunları ile çözüm önerileri tartışılmış ve ilçemiz geleceğine yönelik fikirleri ve beklentileri alınmıştır.

Muhtarlarla bir araya gelinerek ilçemizin sorunları ile çözüm önerileri tartışılmış, fikirleri ve beklentileri alınmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu Toplantıları

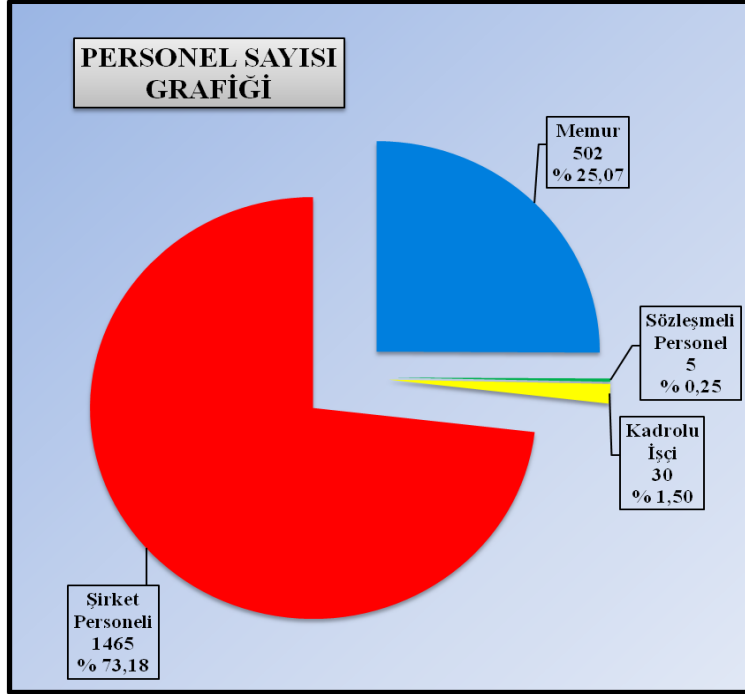
Paydaş beklentilerinin değerlendirildiği, vizyon, misyon, değerler, amaçların ve hedef kartlarının görüşülerek son halinin verildiği Strateji Geliştirme Kurulu toplantılarına Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ile Strateji Geliştirme Müdürünün katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

3.7.Kuruluş İçi Analizi

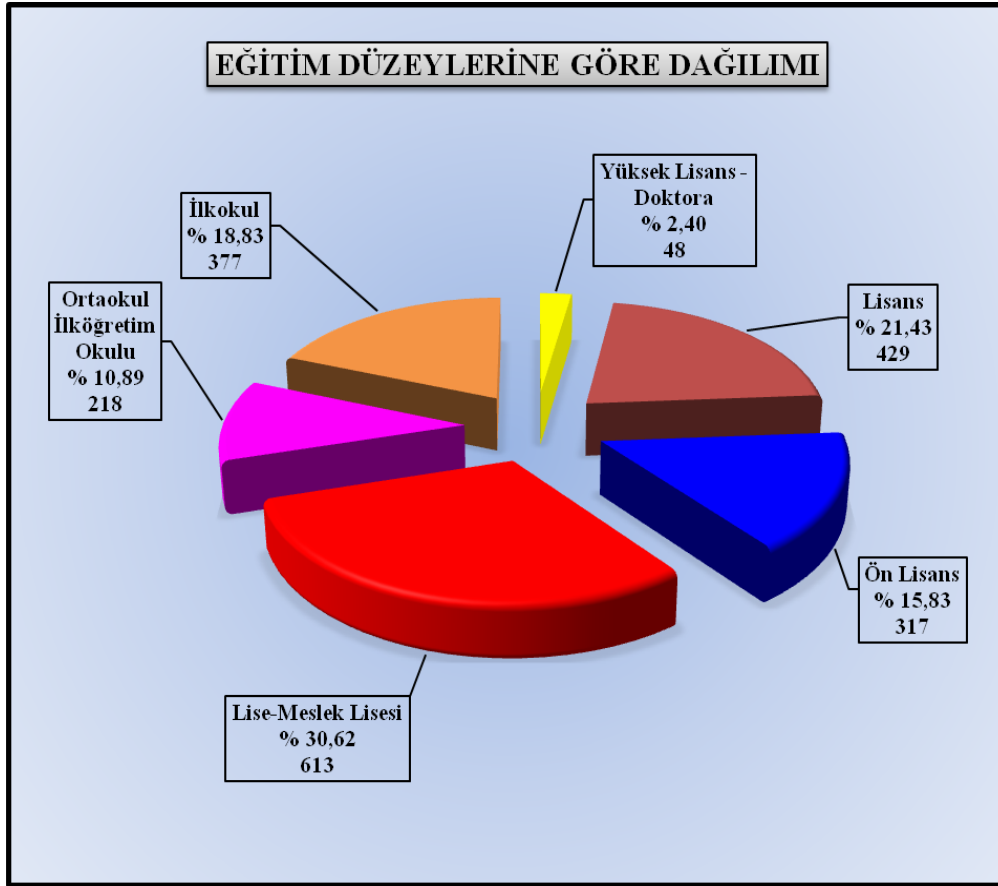


3.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizde 2024 yılı Mayıs ayı sonu itibariyle 2002 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 502' si 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi memur, 5' i 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'uncu maddesine göre sözleşmeli personel, 30' u kadrolu işçi ve 1465' i ise Belediye şirketi personeli olarak göre yapmaktadır.

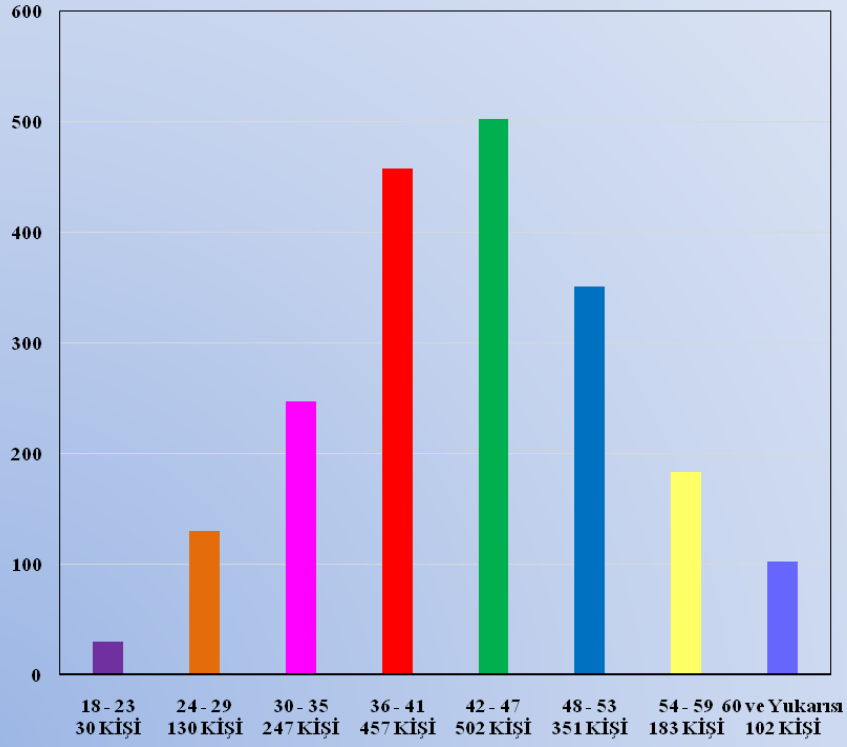


Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı										
AÇIKLAMA	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Yüksek Lisans -Doktora	35	6,97	1	20,00			12	0,82	48	2,40
Lisans	267	53,19	4	80,00	7	23,33	151	10,31	429	21,43
Ön Lisans	109	21,71					208	14,20	317	15,83
Lise-Meslek Lisesi	80	15,94			6	20,00	527	35,97	613	30,62
Ortaokul-İlköğretim Okulu	9	1,79			4	13,33	205	13,99	218	10,89
İlkokul	2	0,40			13	43,33	362	24,71	377	18,83
TOPLAM	502	100,00	5	100,00	30	100,00	1465	100,00	2002	100,00



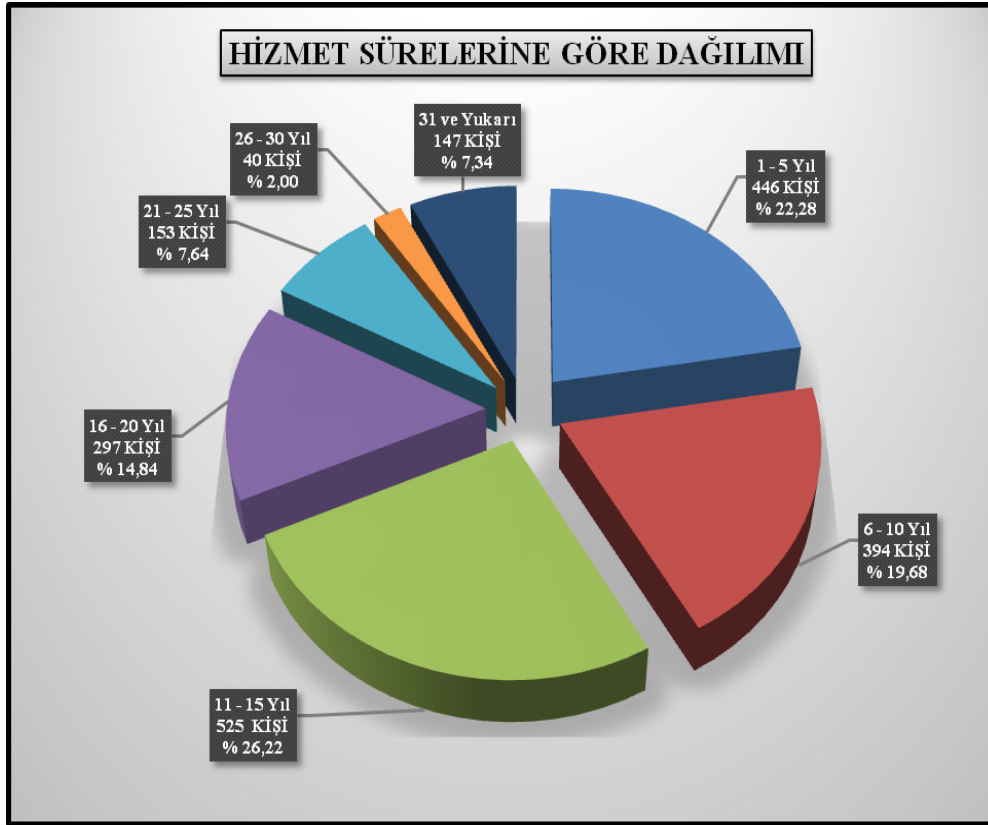
Yaş Gruplarına Göre Dağılımı										
AÇIKLAMA	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18 - 23							30	2,05	30	1,50
24 - 29	4	0,80					126	8,60	130	6,49
30 - 35	39	7,77	1	20,00			207	14,13	247	12,34
36 - 41	124	24,70			3	10,00	330	22,53	457	22,83
42 - 47	115	22,91	2		5	16,67	380	25,94	502	25,07
48 - 53	65	12,95	1		8	26,67	277	18,91	351	17,53
54 - 59	81	16,14	1		7	23,33	94	6,42	183	9,14
60 ve Yukarısı	74	14,74			7	23,33	21	1,43	102	5,09
Toplam	502	100,00	5	100,00	30	100,00	1465	100,00	2002	100,00

YAŞ GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIM GRAFİĞİ

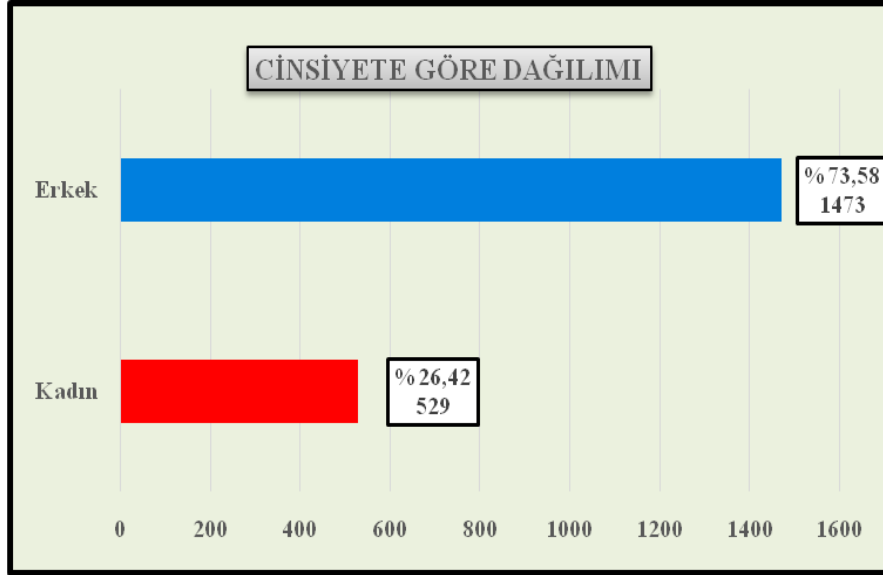


Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

AÇIKLAMA	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1 - 5 Yıl	62	12,35	5	100,00			379	25,87	446	22,28
6 - 10 Yıl	21	4,18					373	25,46	394	19,68
11 - 15 Yıl	134	26,69			7	23,33	384	26,21	525	26,22
16 - 20 Yıl	64	12,75			5	16,67	228	15,56	297	14,84
21 - 25 Yıl	62	12,35			2	6,67	89	6,08	153	7,64
26 - 30 Yıl	18	3,59			10	33,33	12	0,82	40	2,00
31 ve Yukarı	141	28,09			6	20,00			147	7,34
Toplam	502	100,00	5	100,00	30	100,00	1465	100,00	2002	100,00



Cinsiyete Göre Dağılımı										
AÇIKLAMA	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	175	34,86	1	20,00	8	26,67	345	23,55	529	26,42
Erkek	327	65,14	4	80,00	22	73,33	1120	76,45	1473	73,58
Toplam	502	100,00	5	100,00	30	100,00	1465	100,00	2002	100,00



Statü	Sayı	Engelli Personel Sayısı
Memur	502	20
Sözleşmeli Personel	5	8
Kadrolu İşçi	30	***
Şirket Personeli	1465	57
TOPLAM	2002	85

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında insan kaynaklarına ilişkin istatistiksel çalışmaların yanında tüm birimlerimizde yetkinlik analizi gerçekleştirilmiş olup analiz kapsamında her bir personelin görevleri, aldığı en yüksek diplomalı eğitim, katılarak sertifika veya katılım/başarı belgesi aldığı mesleki eğitimlerin adı ve süresi, birimin performansının artırılması için alması gereken eğitimler belirlenmiş ve yetkinlik analiz çalışmaları stratejik planın hazırlık döneminden bağımsız olarak kapsamlı ve sistematik bir şekilde yürütülmeye devam edilmektedir.

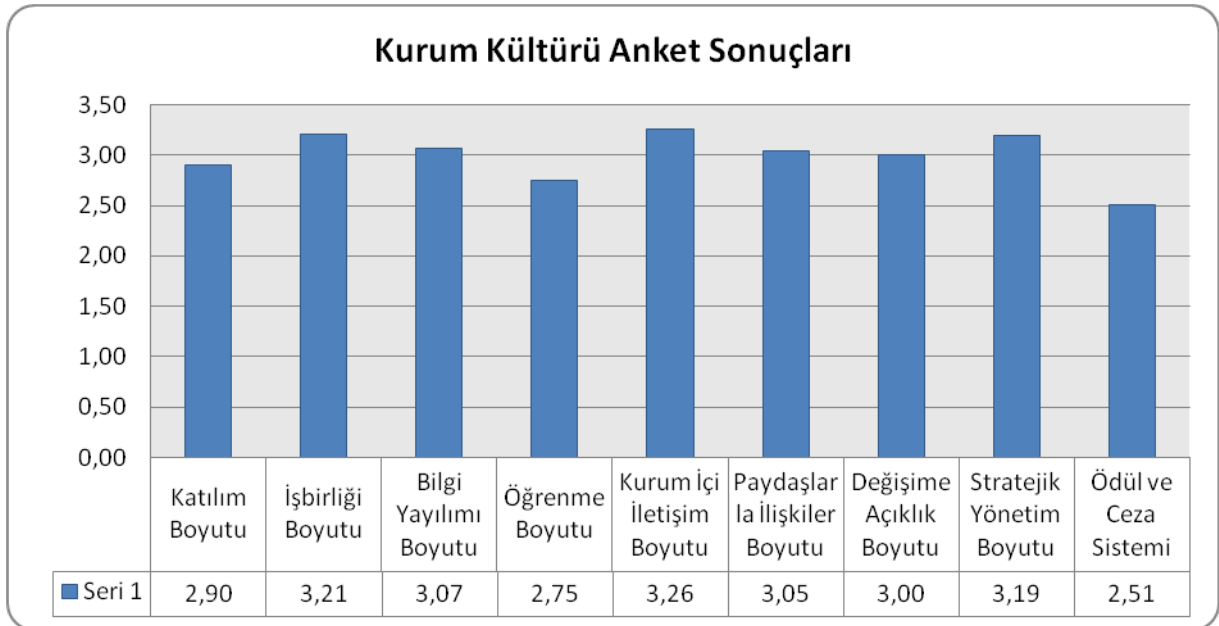
3.7.2.Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürünü; Belediye içerisindeki personelin davranışlarını yönlendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemi olarak ifade edebiliriz. Kurum kültürü, amaçların gerçekleştirilebilmesi için tüm çalışanların kabiliyet ve kapasitelerini bir nokta üzerine çekmekte; her personelin ayrı ayrı hedeflerin gerçekleştirilmesi için değil, ekip halinde ve yalnızca en önemli olan konuya odaklı hale gelmesini ifade etmektedir.

Belediyemiz personeline yönelik olarak kurum kültürünü ölçmek için belediyeler için stratejik planlama rehberinde yer alan kurum kültürü analizinin alt bileşenlerinden faydalanılmıştır ve ölçme soruları oluşturulmuştur. Anket belediye personeline sms yöntemi ile ulaştırılmış ve cevaplandırılmıştır. Cevaplar ilişkin bilgiler aşağıdaki grafikte yer almaktadır. (1 kesinlikle katılmıyorum – 5 kesinlikle katılıyorum)

Kurum kültürü analizi gerçekleştirilirken aşağıda yer alan bileşenler incelenmektedir.

- Katılım
- İşbirliği
- Bilginin yayımı
- Öğrenme
- Kurum içi iletişim
- Paydaşlarla ilişkiler
- Değişime açıklık
- Stratejik yönetim
- Ödül ve ceza sistemi



3.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

Konak Belediyesi Hizmet Binaları							
Sıra No	İlçe Adı	Ada	Parsel	Mahalle Adı	Mülkiyet Sahibi	Bilgi	Kullanım
1	KONAK	8098	8	Etiler	KONAK BELEDİYESİ	KONAK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI (MERKEZ BİNA)	BAŞKANLIK MAKAMI BAŞKAN YARDIMCILARI BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ
2	KONAK	41569	22	Yenidoğan	KONAK BELEDİYESİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	KONAK	8452	1	Halkapınar	KONAK BELEDİYESİ	BELEDİYEMİZ VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KONAK	2242	5	Küçükada	KONAK BELEDİYESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	KONAK	883	25	Güzelyalı	KONAK BELEDİYESİ	GÜZELYALI KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	KONAK	7751	1	Alsancak	KONAK BELEDİYESİ	ALSANCAK TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	KONAK	374	33	Akıncı	KONAK BELEDİYESİ	BASMANE SEMT MERKEZİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
8	KONAK	7633	1	Anadolu	KONAK BELEDİYESİ	GÜLTEPE SEMT MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	KONAK	116	44	Şehit Nedim Tuğaltay	KONAK BELEDİYESİ	SADET MİRCİ SEMT MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	KONAK	121	67	Türkyılmaz	KONAK BELEDİYESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	KONAK	1543	26	Altınordu	KONAK BELEDİYESİ	RADYO VE DEMOKRASİ MÜZESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	KONAK	377	29	Akıncı	KONAK BELEDİYESİ	KADIN MÜZESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	KONAK	503	4	Fatih	KONAK BELEDİYESİ	ÜMRAN BARADAN ÇOCUK MÜZESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	KONAK	707	43	Mithatpaşa	KONAK BELEDİYESİ	İLERİ YAŞ SAĞLIĞI YAŞAM MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	KONAK	662	38	Akın Simav	KONAK BELEDİYESİ	KADIN VE SOSYAL POLİTİKALAR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	KONAK	509	3	Mecidiye	KONAK BELEDİYESİ	PROF. DR. NERMİN ABADAN UNAT KADIN SEMT EVİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	KONAK	394	4	Sakarya	KONAK BELEDİYESİ	SÜT VEREN MERYEM DUA EVİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
20	KONAK	549	2	Güngör	KONAK BELEDİYESİ	KIRIM TÜRKLERİ EVİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	KONAK	1392	17	Umurbey	KONAK BELEDİYESİ	KONAK MODERN SANAT MERKEZİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
22	KONAK	2122	11	Hilal	KONAK BELEDİYESİ	GENEL EV İÇERİSİNDE BULUNAN DÜKKANLAR VE DİSPANSER	DİSPANSER BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
23	KONAK	8054	1	Yenidoğan	KONAK BELEDİYESİ	YENİŞEHİR PAZAR YERİ VE SOSYAL YARDIM İŞL. MD. AŞEVİ - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	PAZAR YERİ VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AŞEVİ İLE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI
24	KONAK	8558	11	Mersinli	KONAK BELEDİYESİ	MERSİNLİ NAZİME SACİDE AKARCALI SEMT MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	KONAK	374	37	Akıncı	KONAK BELEDİYESİ	SANATHANE BİNASI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
26	KONAK	119	19	Tan	KONAK BELEDİYESİ	YENİLİKÇİ ÖĞRENME MERKEZİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

27	KONAK	2179	1	Tepecik	KONAK BELEDİYESİ	ROMAN KÜLTÜR MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	KONAK	1919	102	Kahramanlar	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KAHRAMANLAR KATLI OTOPARKI ZEMİN KATI (BELEDİYEMİZE TAHSİSLİ)	PAZAR YERİ
29	KONAK	7368	1	Gültepe	KONAK BELEDİYESİ - İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	TOROS SOSYAL TESİSLERİ VE PAZAR YERİ	PAZAR YERİ, ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
30	KONAK	7299	14	2.Aziziye	KONAK BELEDİYESİ	AZİZİYE SEMT MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	KONAK	6774	1	Murat Reis	KONAK BELEDİYESİ	TAŞINMAZ ÜZERİNE YAPILAN YAPININ İBBB TARAFINDAN YAPTIRILMASI NEDENİ İLE BİNANIN ZABITA BİRİM YERİ VE PAZAR ALANININ KULLANIMI BELEDİYEMİZE AİTTİR.	PAZAR YERİ VE HATAY ZABITA AMİRLİĞİ
32	KONAK	1212	13	Alsancak	İZMİR İLİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	MASK MÜZESİ	13.01.2014 TARİHLİ BAŞKANLIK OLUR'U İLE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
33	KONAK	1058	24	Ali Reis	KARŞIYAKA SOKAK ÇOCUKLARI VE YARDIMA MUHTAÇ ÇOCUKLARI TOPLUMA KAZANDIRMA DERNEĞİ	AGORA SEMT MERKEZİ 2020 YILINDAN İTİBAREN MECLİS KARARI İLE 10 YIL SÜRE İLE BELEDİYEMİZE TAHSİSLİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	KONAK	101	152	Selçuk	KONAK BELEDİYESİ- TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI GİYSİ BANKASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	KONAK	490	70	Fatih	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ. ALT KATTA BULUNAN OTOPARKIN KULLANIMI İBBB'YE AİT OLMAK ÜZERE BELEDİYEMİZLE TAKASLI OLARAK SÜRESİZ TAHSİSLİDİR.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE EKİM 2020 TARİHİNDE YAŞANAN DEPREM SONRASI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET VERMEKTEDİR.
36	KONAK	121	90	Türkyılmaz	İNÖNÜ VAKFI	İSMET İNÖNÜ ANI EVİ 01.06.2013 TARİH 137/2013 KARAR SAYILI MECLİS KARARI İLE PROTOKOL DOĞRULTUSUNDA 10 YIL SÜRELİ İNTİFA HAKKIMIZ BULUNMAKTADIR.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
37	KONAK	2701	131-132	Tepecik	KONAK BELEDİYESİ - İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	ENGELSİZ YAŞAM KÖYÜ	ENGELLİLER MERKEZİ
38	KONAK	1598	33	Kocakapı	MALİYE HAZİNESİ	BALLIKUYU SEMT MERKEZİ OLARAK KULLANILIYOR. 23.03.2012 TARİHİ İTİBARI İLE 25 YIL SÜRELİ OLARAK BELEDİYEMİZE TAHSİSLİ.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	BUCA	8201	3	Mustafa Kemal	MALİYE HAZİNESİ	BELEDİYEMİZCE ASFALT ŞANTİYESİ OLARAK KULLANILIYOR MİLLİ EMLAKTAN TAHSİSLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ASFALT ŞANTİYE OLARAK KULLANILIYOR.
40	KONAK	38084	1	Çınartepe	MALİYE HAZİNESİ	GÜLTEPE ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

41	KONAK	36464	12	1. Kadriye	KONAK BELEDİYESİ - İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	BEŞTEPELER SOSYAL TESİSİ VE PAZAR YERİ	
42	KONAK	---	---	Çınarlı	KAMUYA TERKLİ ALAN	SANCAR MARUFLU BİLİM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce Hizmet Binası Olarak Kullanılmak Üzere Kiralananlar Taşınmazlar									
SIRA NO	KULLANIMI	NİTELİĞİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	ADA	PARSEL	ADRESİ	MÜLKİYETİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Mehmet Ali AKMAN Semt Merkezi	153,00	6260	19	Mehmet Ali Akman Mahallesi 4/1 Sokak No:6/A Konak/İZMİR	Şahıstan Kiralık	11/02/2023	10/02/2025
2		Zeytinlik Semt Merkezi	485,00	7942	6	Zeytinlik Mah. 1140 Sk. No:24/A-24/1,2,3,4	Şahıstan Kiralık	04/01/2024	03/01/2027
3		Semt Merkezi (Hatay)	488,00	6779	57	Muratreis Mahallesi 242 Sokak No:31/A Konak/İZMİR	Şahıstan Kiralık	15/11/2019	14/11/2024
5	Kadın ve Aile Müdürlüğü	İsmetpaşa Semt Merkezi	270,00	38821	5	İSMET PAŞA MH. 3660/1 SK. NO.12 KONAK/İZMİR	Şahıstan Kiralık	19/09/2022	18/09/2025
6	Ar-Ge Müdürlüğü	Halil Rifat Paşa Köşkü	398,00	3318	1	Mithatpaşa Mah. Şehit Nihatbey Cad. No:186 Konak/İZMİR	Vakıflar Genel Müdürlüğü İzmir Bölge Müd 92146720	07/12/2017	31/12/2024
7	Spor İşleri Müdürlüğü	Spor Merkezi Top Sahası	11176,5 9685	313 576	78 19	Gürçeşme Küçükada Mah. 1433 Sk. No:285	3. Bölge DDY 30005868	18/11/2016	17/11/2024
8		Güzelyalı Spor Merkezi	158,56	864	5	GÜZELYALI MAH. 57 SOKAK NO:9/A	Şahıstan Kiralık	15/10/2023	14/10/2026

9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dario Mareno Gençlik ve Sanat Merkezi	400,00	636	21	Turgutreis Mah. Mithatpaşa Cad. No:235/Z1-11-21 (Dario Mareno)	Şahıstan Kiralık	01/09/2022	31/08/2025
10	Fen İşl. Ken. Tas. Müdürlüğü	Kılıoğlu Hamamı	485,00	1540	13	Anafartalar Caddesi No:772	Vakıflar Genel Müdürlüğü İzmir Bölge Müd 92146720	18/04/2017	17/04/2034
11		Hangar	1402,00	2123	1	Yenişehir Mah. Gaziler Cad. No:285 Konak	3. Bölge DDY 30005868	01/01/2020	31/12/2029
12	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kemer İstasyonu	1356,00	2601	147	Yenidoğan Mah.1196 Sk.No:2 Konak	3. Bölge DDY 30005868	01/01/2020	31/12/2024
13	Belediye Müdürlükleri	Hizmet Binası	129,20-129,20	7290	1	Güneşli Mh. 526 Sk. No:7/9 D:22 D:34	Şahıstan Kiralık	17/11/2023	16/11/2026
14			103,75-147,40-134,65			Güneşli Mh. 526 Sk. No:7/9 D:37 D:41 D:42 Dupleks	Şahıstan Kiralık	11/11/2023	10/11/2026
			459,09			Güneşli Mh. Eski İzmir Cd. No:23/B			
15	Mesire Yeri	Aydın Erten Kançeşme Rekreasyon	80460,00	0	3320 6067	ÇINARTEPE KANÇEŞME B tipi Mesire Yeri	İzmir Orman İşletme Müdürlüğü	29/01/2020	31/12/2048

Mevcut Taşıtlar Listesi (T - 2)		
Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
T2	Binek Otomobil	22
T5	Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 15 Kişilik)	10
T7	Pick-Up (Kamyonet, Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	83
T9	Panel	3
T10	Midibüs (Sürücü Dahil En Fazla 26 Kişilik)	2
T11a	Otobüs (Sürücü Dahil En Az 27 Kişilik)	2
T11b	Otobüs (Sürücü Dahil En Az 41 Kişilik)	2
T12	Kamyon Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlık En Az 3501 kg	40
T13	Kamyon Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlık En Az 12000 kg	31
T14	Kamyon Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlık En Az 17000 kg	18
T15	Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	2
T22	Diğer Taşıtlar	1
	Toplam	216

Mevcut Taşıtlar Listesi (T - 2)	
Taşıtın Cinsi	Sayı
İş Makinesi	28

3.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu

kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin mevcut bilişim sistemi verileri hakkında detaylı bilgiler aşağıdadır.

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayarın donanım ve onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım, onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimleri verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımı ile veri güvenliğini sağlar.

Data hatları, ses iletişimi, kamera sistemi, sunucular, kullanıcılar bilgisayar ve çevre birimleri ile network aktif cihazlarının fonksiyonları ve envanteri;

Belediyemizde mevcut 6 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan ihtiyaca yönelik sanal sunucular, 4 adet veri depolama ünitesi, 350 Mbps hızında metro internet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz 1176 bilgisayar, 682 çevre biriminin yer aldığı, ana hizmet binası ve 57 adet dış lokasyonun merkez bina ile bağlantısının gerçekleştirildiği geniş bir network altyapısına sahiptir. Ana hizmet binasında standartlara uygun sistem odası kurulmuştur. Sistem odasında yedekli sistem altyapısı kullanılabilecek şekilde veri depolama üniteleri konumlandırılmıştır. Sistem odasında oluşacak herhangi bir aksaklık durumunda yedek sistem ve veri depolama aygıtı devreye alınabilecek yapıdadır. Bu durum verinin aktif olarak yedeklenmesini de sağlamaktadır.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip yazılım tabanlı santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemizin ses hizmeti ve ses iletişimi ile ilgili cihazları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binaları, dış birimleri ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının sisteminin kurulması, bakım onarımı, görüntü taleplerinin yerine getirilmesi ve hırsız alarm sistemleri işi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemize bağlı 878 adet güvenlik kamerası vardır.

Sunucularımız ve fonksiyonları aşağıdaki gibidir:

Ana Sunucular

Konak Domain	Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur
Konak Backup	Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 1	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 2	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 3	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 4	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.

Kullanılan Web Tabanlı Programlar

Hemşehri İletişim Merkezi (HİM),	Bilgi Edinme İşlemleri,
Tapu ve Kadastro Sorgulamaları,	Kursiyer Bilgileri İşlemleri
Karar Destek Sistemi	Engelli Bilgileri Girişi
Sosyal Yardım Takip İşlemleri	Araç Takip İşlemleri
Zabıta İşlemleri	Evlendirme Hizmet İşlemleri
Pazaryeri İşlemleri	Ortak İşlemler
Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar)	İç Kontrol Sistemi
Satın alma ve Takip İşlemleri	Strateji Geliştirme
İşyeri Ruhsat İşlemleri(İktisat)	Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri
Kira İşlemleri	Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi
İlan Reklam Vergisi İşlemleri	Emlak Vergisi İşlemleri
Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri	Harç,Ücret ve Tahakkuk İşlemleri
Muhasebe İşlemleri	Eğlence Vergisi İşlemleri
Para Cezaları İşlemleri	Analitik Bütçe İşlemleri
Diğer İşlemler (Cenaze Servis-İkram Talepleri)	Atölye İşlemleri
Genel Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri	Personel İşlemleri
Randevu Takip Sistemi	Sistem Yönetimi
Özgeçmiş Bilgi Sistemi	Finansman İşlemleri
E-Belediye İşlemleri	Encümen ve Meclis Kararları
Veterinerlik İşlemleri	Ziyaretçi Bilgileri
Moloz İşlemleri	İnşaat Atölye İşlemleri
Park Atölye Kayıt Girişi	İşgaliye Takip İşlemleri
Ecrimisil İşlemleri	Altyapı Koordinasyon İşlemleri
Numarataj Adres Bilgi Girişi	Budama İşlemleri

Kullanılan Oracle Forms 2.Versiyon Programlar

Ortak İşlemler	Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi
Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri)	Yapı Kontrol (sadece Riskli Yapılar)
İmar Arşivi Kayıt	Temizlik İşleri İşlemleri
Zabıta Depo İşlemleri	İmar Affı Kayıtları
Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri	

Kullanılan Oracle Forms 1.Versiyon Programlar

Bitki Kayıt	Yapı Ruhsatları
Zabıta Sicil	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
Resim Arşiv	Açık İhale Web İlan

Otomasyon Sistemleri		
Otomasyon Programı	Kullanılmaya Başlandı Yılı	Kullanım Alanı
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS)	2020	Tüm Birimler
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	2018	Tüm Birimler
Zaman Damgası	2018	Tüm Birimler
KAMUSM Elektronik Mühür Ve Kurumsal Şifreleme Sertifika alımı	2021	Yazı İşleri Müdürlüğü
NetCad Modülleri	2015	Plan Proje Müdürlüğü/Teknik Birimler
NetCad Modülleri	2020	Etüd Proje Müdürlüğü
NetCad Modülleri	2023	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Oska E-Hakediş	2013	Fen İşleri Müdürlüğü
Sinerji Hukuk Programı	2016	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü kullanıcıları
Kazancı Hukuk Programı	2015	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İç Denetim Birimi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü kullanıcıları
ARCHICAD 22	2017	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
ARCHICAD 25	2021	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (2Kullanıcı), Kentsel Tasarım Müdürlüğü (1 Kullanıcı)
ARCHICAD 26	2023	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü (4 Kullanıcı),Park ve Bahçeler Müdürlüğü(1 Kullanıcı)
AUTOCAD LT 2024 (3 Yıllık Kiralama)	2017-2023	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (5 Kullanıcı), Plan ve Proje Müdürlüğü (2 Kullanıcı), Etüt Proje Müdürlüğü (2 Kullanıcı), Kentsel Tasarım Müdürlüğü.(1 Kullanıcı)
İdecad Statik Programı(Betonarme Hesabı)	2015	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Adobe Photoshop CS6	2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Adobe After Effects CC	2017	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (1 Kullanıcı)
Acdsee Pro 10	2017	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(2 Kullanıcı)
Edius Pro 8	2017	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (3 Kullanıcı)
Sesi Metne Çeviren Program	2017	Yazı İşleri Md. Encümen ve Meclis Kararları Birimi
Çelik Yapı Modelleme Programı	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
Taş İstinat Duvarı Hesap Programı	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme Prog. (Lumion)	2017	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
3D Tasarım programı (Rhinoceros)	2017	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Görselleştirme Yazılımı (Vray)	2017	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Arşiv Yönetim Sistemi Yazılımı(Greendocs)	2020	Plan Proje Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılım Alımı	2021	Sağlık İşleri Müdürlüğü(5Kullanıcı)
Adobe Creative Cloud (Tüm Programlar Paketi)	2021	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (5Kullanıcı), Bilgi İşlem Müdürlüğü (1Kullanıcı)
BBYS Online hizmetler alımı (Online Beyan, Tapu Entegrasyonu Rayiç Sorgulama, Online Ruhsat Başvuru işlemlerini kapsar.)	2021	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
E-Yapı Ruhsat Uygulaması (Netcad)	2022	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Atık Yönetim Sistemi	2022	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
AMP Hakediş ve Yaklaşık Maaliyet Prog	2022	Fen İşleri Müdürlüğü
Okul Otomasyon Programı	2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Canlı Yayın ve Akış Programı(Vmix)	2023	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İcra Matik RD	2023	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Envato Elements	2023	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Web Sitesinde ve Sosyal Medya Hesaplarında Yıllara Göre Erişim Sayıları								
		2020	2021	2022	2023	2024	Toplam	Yıllık Ortalama
WEB Sitesi	Ziyaretçi	350.524	365.429	370.028	347.785	****	***	***
	Tepe Nokta	48.644	52.320	42.561	42.018	****	***	***
Facebook	Ziyaretçi	28.600	31.533	33.000	35.000	33.268	161.401	32.226
	Tepe Nokta	507.153	3.521.798	1.550.000	1.980.000	786.000	8.344.951	1.668.990
Twitter	Ziyaretçi	40.700	45.000	50.000	51.988	52.428	240.116	48.023
	Tepe Nokta	3.960.000	4.525.000	1.600.000	2.500.000	2.186.000	14.771.000	2.954.200
Instagram	Ziyaretçi (kişi)	22.000	29.000	37.400	42.224	43.201	173.825	34.765
	Tepe Nokta	533.262	1.136.397	1.500.000	2.300.000	1.386.000	6.855.659	1.371.131
Youtube	Ziyaretçi (kişi)	***	***	1.360	1.440	1.350	4.150	1.383
	Tepe Nokta	***	***	163.000	117.300	95.000	375.300	125.100

3.7.5 Mali Kaynak Analizi

Kaynaklar	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam Kaynak
	1. Yılı	2. Yılı	3. Yılı	4. Yılı	5. Yılı	
Vergi Gelirleri	1.516.010.000,00	1.925.332.700,00	2.445.172.529,00	4.159.931.440,00	5.823.904.016,00	15.870.350.685,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	168.110.000,00	213.499.700,00	271.144.619,00	461.293.840,00	645.811.376,00	1.759.859.535,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.075.300.000,00	1.365.631.000,00	1.734.351.370,00	2.950.623.200,00	4.130.872.480,00	11.256.778.050,00
Diğer Gelirler	2.121.930.000,00	2.694.851.100,00	3.422.460.897,00	5.822.575.920,00	8.151.606.288,00	22.213.424.205,00
Sermaye Gelirleri	500.150.000,00	635.190.500,00	806.691.935,00	1.372.411.600,00	1.921.376.240,00	5.235.820.275,00
Alacaklardan Tahsilat	***	***	***	***	***	0,00
Red ve İadeler (-)	1.500.000,00	1.905.000,00	2.419.350,00	4.116.000,00	5.762.400,00	15.702.750,00
Diğer (Finansman - İç Borçlanma)	400.000.000,00	600.000.000,00	750.000.000,00	950.000.000,00	1.050.000.000,00	3.750.000.000,00
TOPLAM	5.780.000.000,00	7.432.600.000,00	9.427.402.000,00	15.712.720.000,00	21.717.808.000,00	60.070.530.000,00

3.8.PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

Etkenle	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	İmar affı ve barışı politikaları ile uygulamaları	1 - Ruhsatsız yapılaşmaların kayıt altına alınmış olması	1- İmar affını/barışını kapsayan tarihlerden sonraki inşai faaliyetlerin af kapsamındaymış gibi gösterilmeye çalışılması 2 - İmar bütünlüğünün bozulması 3 - Geliştirilen imar planları ve uygulamalarını sekteye uğratması ve çarpık kentleşmeyi tetiklemesi 4 - Ruhsatsız yapılar hakkındaki şikayet, tespit ve mahkeme yazışmalarına bağlı iş yükünün artması 5 - Toplumsal barışın bozması	1 - Re'sen denetimler arttırılmalıdır. 2- Denetimler şikayete bağlı ve bireysel olmaktan çıkarılıp düzenli, planlı, bölgesel ve sürekli olarak gerçekleştirilmelidir. 3- İmar affı ve barışı gibi politikalara son verilmeli, beklenti yaratılmamalıdır.
	Hükümetin kentsel dönüşüm yaklaşımı ve belediyelere bakışı	1 - Kentsel dönüşüm konusunda hükümetin belediyelere yönelik destekleyici bir tavır sergilemesi 2 - Kentsel dönüşüm uygulanan bölgelerin, sağlıklı ve güvenli konut ve konut hizmet eden kullanımların planlı bir şekilde hayata geçirilmesi 3 - Afet riskinin azaltılarak yaşanabilir sağlıklı çevre yaratılması 4 - İmar planlarının uygulanabilirliğinin sağlanması 5- Dönüşüm uygulanan bölgelerde arsa değerlerinin artması ve buna bağlı olarak emlak vergisi ile belediye gelirlerine etki etmesi	1 - Görev, yetki ve sorumlulukların merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında adil paylaşılmaması 2 - İmar affı ve barışı politikaları ve uygulamalarının kentsel dönüşümü kadük ve vatandaşı bu hususta isteksizleştirmesi 3- Kentsel dönüşüm uygulamalarının planlı ve kontrollü yapılmaması nedeniyle can ve mal güvenliğini sağlamaktan ziyade belli bölgelerde rant sağlanmasına sebep olması	1 - Merkezi yönetimle yerel yönetimler arasındaki kaynak/gelir paylaşımı ve hizmet/gider bölüşümünün şartlara uygun olarak tekrar düzenlenmesi gerekmektedir.

	İmar Planı yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması		1 - İlçe belediyeleri açısından yeterli inisiyatife olanak tanınmaması 2 - İlgili Kamu Kurumları tarafından Belediyenin görüşleri ve vatandaşın beklentilerine aykırı kararlar alınması 3 - Yetki karmaşası yaşanması, parçacıl planlama ve uygulama sorunlarının yaşanması	1 - Plan yapma ve onama yetkisi hususunda ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılması gerekmektedir.
	Kentsel estetiğe yönelik çalışmalar ve politikalar	1 - Belediyenin kurumsal değerinin ve hizmet kalitesinin artması 2 - Vatandaşların yaşam mahallerini sevmeye, sahip çıkma ve kent bilincinin oluşmasını sağlaması 3 - Yaşanabilir, sağlıklı ve estetik değerlere sahip bir çevre edinimi	1 - Parselde bina cephelerine bitişik ve kaldırım üzerinde inşa edilen sundurma tarzı ruhsatsız yapılar, kaldırım işgalleri	1 - Uygulanabilir standartların belirleneceği kentsel tasarım rehberlerinin oluşturulması 2 - Tarihi doku korunarak yeşil alanlar artırılmalı ve imar düzenlemelerinde yaşlı, engelli ve çocukların ihtiyaçları göz önünde bulundurulmalıdır 3 - Re'sen denetimler artırılmalıdır.
	Tarihsel mimari mirasın korunması ve restorasyonu	1 - Tamamlanan restorasyonların Kentsel estetiğe ve sosyokültürel aktivitelere, toplumsal hafızanın korunmasına olumlu yansımaları dolayısıyla belediyenin kurumsal değerinin artması 2 - Tarihi mirasın geleceğe aktarılması ve toplumda tarih bilincinin oluşturulmasını sağlar 3 - İlçemize yönelik düzenlenen kültür turizminin artmasını sağlar	1 - Şahıs mülkiyetindeki tescilli kültür varlıklarının, proje ve bakım onarımları için gerekli girişimlerde bulunulmaması sonucu kültür varlıklarının hızla yok olması 2 - Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların adil olmaması 3 - Fondan belediyelere adil pay verilmemesi	1 - Tescilli yapı sahiplerinin tespiti, projelendirme ve bakım onarım için verilen teşvikler hakkında bilgilendirme yapılmalıdır 2 - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması hususunda Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumluluklar gözden geçirmeli ve belediyelerin aldığı katkılar artırılmalıdır 3 - Fondan belediyelere adil pay verilmeli

	Afet ve acil durum yönetimi	1 - Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planının olması	1- Altyapı ve üstyapıların deprem, sel ve taşkın gibi afet ve acil durum risklerine uygun olmaması 2- Mevcut acil durum planlarının uygulama şekli konusunda vatandaşların yeterli bilgi ile donatılmamış olması	1 - Üst politika belgelerinde yer alan hedef, politika ve tedbirlerin mevzuata yansıtılarak tüm kamu kurumları, idareler ve özel sektör açısından görev, yetki ve sorumlulukların somutlaştırılması gerekmektedir 2 - Altyapı ve üstyapılar hususunda orta ve uzun vadeli planlar geliştirilerek önceliklendirilmelidir. 3- Mevcut acil durum eylem planlarının uygulama şekli ve zamanı konusunda ilgili vatandaşlar yazılı ve görsel olarak en etkin şekilde bilgilendirilmeli, geniş katımlı ve etkin tatbikatlar yapılmalıdır.
	Ülkenin göçmen kabul politikası		1 - Bulaşıcı hastalıkların artması 2 - Artan göçmenlere yönelik hizmet sunumunda sorunların artması 3 - Seyyar Satıcıların artması 4 - Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısı artması 5 - Kontrolsüz ve sağlıksız barınma 6- Göçmen politikasının sağlıklı bir şekilde yönetilmemesi nedeniyle artan toplumsal huzursuzluk	1 - Bulaşıcı hastalıkların tespiti, eğitimi ve önleme hizmetleri artırılmalı 2 - Belediyelerin sunduğu hizmetlere yönelik bilgilendirme yapılmalı 3 - Denetimlerin artırılması ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesine ilişkin faaliyetler artırılmalı 4- Göçmenlere verilecek hizmetler konusunda uluslar arası kaynaklardan yararlanılması için gereken dış politika izlenmelidir. 5- Ülkeye/belediye sınırları içine kayıt dışı girişler/ faaliyette bulunmaları önleyici tedbirler alınmalıdır.
	Uluslararası ilişkilere yönelik çalışmalar ve politikalar	1- Kardeş şehir faaliyetleri kapsamında farklı ülke ve kentlerle yerel yönetim alanında bilgi ve deneyimin paylaşılması ve birlikte projelerin üretilmesi	1- Merkezi hükümetin dış politikalarına uyum sağlama zorunluluğu	1- Farklı ülke ve kentlerin yerel yönetimleriyle ilişkilerin güçlendirilmesi
Ekonomik	Belediye gelirlerinin seyri	1 - Belediyenin öz gelirlerinde her yıl artış izlenmesi	1 - Ülkenin ekonomik koşullarından etkilenme hassasiyetinin çok yüksek olması	1 - Merkezi yönetimle yerel yönetimler arasındaki kaynak/gelir paylaşımı ve hizmet/gider bölüşümünün tekrar düzenlenmesi gerekmektedir

Belediye Gelir/Gider oranının değişimi		1 - Artan sorunlar ve sorumluluklar karşısında mevcut görev yetki ve mali kaynakların yetersiz kalması 2 - Gelir/gider oranındaki dalgalanmalar ve gelirlerin enflasyon karşısında değer kaybetmesi	1- Kısa vadede radikal tasarruf tedbirleri alınmalı
Alternatif gelir, fon ve benzeri mali kaynakların durumu	1 - Uluslararası (Avrupa Birliği) ve ulusal hibe ve fon kaynaklarının açılması	1 - Vergi, resim, harç ve benzeri mali kaynakların kanunla konulması, değiştirilmesi ve kaldırılması sonucu yerel yönetimlerin kendi gelirleri hakkında söz hakkının düşük olması 2- Merkezi hükümet politikaları nedeniyle alternatif gelir, fon ve benzeri mali kaynakların sağlanmasında aksaklıkların yaşanması	1 - Avrupa Birliği gibi uluslararası ve ulusal fonlarından yararlanmak için gerekli tedbirler alınmalı
Merkezi Yönetim harcamalarından yerel yönetimlere ilişkin payların seyri		1 - İlçe nüfustaki azalmaların payları olumsuz yönde etkilemesi 2 - Payların genel olarak olumsuz yönde etkilenmesi	1 - Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve payların toplam gelir içindeki oranını (Bağımlılık oranını) azaltacak tedbirler alınmalı
Ulusal ve uluslararası ekonomik krizler ve etkileri		1 - Yerel yönetimlerin enflasyon, ücret ve faizdeki değişimler ile döviz kurlarındaki dalgalanmalardan etkilenmesi 2 - Ekonomik krizlerde vatandaşların yasal yükümlülüklerini yerine getirme isteğindeki azalış ile birlikte gelirlerin ciddi oranda etkilenmesi	1 - Ekonomik kriz ve artçı etkilerinden en az seviyede etkilenmek için güçlü mali politikalar oluşturulmalıdır
Bütçe ve tasarruf politikası	1- Daha az harcama ve harcamaların kontrol altında tutulması	1 - Tasarruf uygulamaları sonucu uygulanan projelerin yavaşlaması ya da hayata geçirilen projelerin azalması 2-Devletin yatırımlara ilişkin tasarruf politikası	1 - Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak kamusal ihtiyaçlara ve kamusal hizmetlere ilişkin faaliyetler ve projelerini kaynaklarına ve hizmet gereksinimlerine göre önceliklendirilerek gerçekleştirilmesine dikkat edilmelidir
Ekonomik büyüme ve ilçe belediyelerin büyümeden aldıkları pay		1 - Belediye gelirlerinin çeşitliliğinin ülkenin ekonomik büyümesinde faydalananacak çeşitliliğe ve orana sahip olmaması	1 -İlçe belediyelerinin vergi gelirleri kaynakları çeşitlendirilmeli

	Vergi aflarının gelirleri etkilemesi		1 - Belli aralıklarla çıkartılan vergi aflarının vatandaşın yasal yükümlülüklerini yerine getirme isteğinde azalışa sebep olması	1 - Sık sık vergi afları çıkartılmamalıdır
Sosyokültürel	Yıllar itibarıyla nüfustaki azalış	1- Aynı miktardaki kaynak ile daha kaliteli, etkili ve daha çok hizmet yapılmasına olanak vermesi	1 - Genel bütçeden alınan payda azalma	1 - Yaşanabilir alanlar artırılmalı ve cazibe merkezi haline getirilmeli 2- Gerçekleştirilen mevcut hizmetlerin kalitesini, etkililiğini, miktarını ve çeşitliliğini arttırıcı çalışmalar yapılmalıdır
	Yaşlanan nüfus		1 - Yaşlı nüfusa yönelik gerçekleştirilen hizmet talebindeki artış olması 2 - Evde yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç kişi sayısının artması 3 - İşgücü oranında azalma	1- Hastalıkları önleyici sağlık tedbirleri arttırılmalıdır. 1- Yeterli sayıda denetimli, kaliteli ve güvenli bir yaşam olanağı sunan yaşlı bakım/huzur evleri açılmalıdır
	Birden fazla kültürel topluluğun varlığı	1 - Çok kültürlülüğün oluşturduğu kültürel zenginliklerden faydalanma ihtimalinin artması	1 -Toplumsal yaşamın sağlam anayasal temeller üzerinde kurulmaması, hoşgörü kültürü ve bir arada yaşama kuralları sağlanamaması	1 - Farklı kültürlere ilişkin birleştirici politikalar uygulanmalıdır
	Gün içi ve yaz-kış nüfus dengesizliğinin getirdiği hizmet ihtiyacı	1 -Ticari faaliyetlerin geliştirilmesi, Konak merkezlerinin cazip hale getirilmesi sonucunda turizm ve ticaret gelirlerinin artırılma imkanı	1 - Belediye gelirlerinin ilçede yerleşik yaşayan nüfusa göre belirlenmesine rağmen hizmetten faydalananların yerleşik nüfusa göre çok fazla olması nedeniyle verilen hizmet kalitesini düşürmesi 2 - Sosyal altyapı alan dağılımında yetersizliğe yol açması 3-Nüfusun hızla kentlere doğru yoğunlaşması	1 - Gelirler yerleşik nüfusa göre değil hizmet verilen nüfusa göre belirlenmelidir. 2 -Yapılacak imar planlarında ileriye dönük projeksiyon nüfuslarında mekansal kullanım kararlarının dengelenmesi gerekmektedir 3- Kaynak etkin yönetilmesi ve planlamanın etkin yapılması gerekmektedir
	Sosyal ve kültürel değişim eğilimleri	1- Uluslararası yaşama ve çalışma standartlarını genelde ülkede özelde ise belediye sınırları içinde uygulama olanağını yaratması	1 - Belediye mevzuatının ve kamu kültürünün sosyal ve kültürel değişimlere cevap verme hızının düşük olması 2 - Toplumsal aidiyet duygusunun azalması	1 - Sosyal değişimlerin takip edilmesi amacıyla belli aralıklarla saha çalışmaları yapılarak hizmetlerin değişimlere uyumu sağlanmalıdır

	Sinema, tiyatro, konser ve diğer kültürel etkinliklere yönelik salonların yeterliliği	1 - İlçemizde sinema, tiyatro, konser, sergi gibi etkinliklere yönelik imkanların var olması	1 - Merkez ilçe olmamız nedeniyle bu etkinliklere olan talebin yerleşik nüfusa oranla çok fazla olması	1 - Uzun dönemde oluşacak talep dikkate alınarak yeni etkinlik merkezleri planlanmalı ve hayata geçirilmeli
	Suriyeli mültecilerin ülkemize göçü		1- Kültürel farklılıklardan dolayı yerel halk ile kaynaşma ve uyumun sağlanamaması	1- Kültürel farklılıkların tanıtılması, yaşatılması, yerel halk ile kaynaşma ve uyumun sağlanmasına yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	Müze/kütüphanelerin yeterliliği	1 - Konsept müzelerin olması (Karikatür, mask, oyuncak müzeleri gibi) 2 - Kütüphanelerin yeterli ve çeşitli olması (Milli kütüphane, halk kütüphanesi, çocuk kütüphanesi gibi) 3 - Kültürel gelişmişlik ile bilgiye hızlı ve doğru erişimin sağlanması	1 - Merkez ilçe olmamız nedeniyle bu etkinliklere olan talebin yerleşik nüfusa oranla çok fazla olması	1 - Marka belediyeçilik ve olumlu ilçe imajı oluşturulması açısından kullanılmalıdır
	Çarpık yapılaşma		1 - Çarpık yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde altyapı, üstyapı ve diğer sosyal hizmetlerinin karşılanmasında aksaklıklar yaşanması 2 - Marka bir kent/ilçe olmamızı önlemesi 3 - Afet riskleri ile kontrolsüz ve sağlıksız yaşam alanlarının oluşmasına neden olması	1 - Kentsel dönüşüm komisyonu rapor ve kararlarının takip edilmesi 2 - Stratejik yönetim sürecinde kentsel dönüşüm önceliklendirilerek bu alana ağırlık verilmelidir

Teknolojik	Yeni bilişim teknolojilerinin etkisi	1 - Vatandaş ile iletişim ağının hızlı, bürokratik engellere takılmadan direk olması, belediyemizin hizmet, etkinlik ve projelerinin sosyal ağ ve sistemlerle sunulması 2 - Bilginin düzenli, zamanında ve güvenilir olarak doğru kişilere ulaştırılmasını sağlar 3- Dijital dönüşüm sağlanır	1- Yeni bilişim teknolojilerinin kullanımı belli durumlarda güvenlik açıklarının oluşmasını veya yeni teknoloji ve sistemlere uyum sorunu oluşturabilir	1 -Sosyal belediyecilik anlayışıyla birebir hızlı ve sağlıklı iletişim ile belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı ve duyurusunda etkili iletişimin sağlanması için bilişim teknolojileri kullanılmalı ve sürekli takip edilmelidir 2 - Teknik personellere yeni bilişim teknolojileri konusunda eğitim aldırılarak hizmetlerin daha etkili ve verimli sunulması için personelin hizmetine sunulmalı
	Eskiye teknolojik altyapının yenilenmesi	1 - Hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesinin sağlanması ile zamanı iyi değerlendirilmesi 2 - Sürekli büyüyen ve gelişen belediyemizin teknolojik altyapısının yenilenmesi iş verimliliği ve sürekliliğini artırır	1 - Eskiye teknolojik altyapısını yenilenmesi çok kolay olmamaktadır ve maliyet yüksekliği ile yeni sisteme uyumda sorunlar oluşabilmektedir	1 - Teknolojik değişimler takip edilmeli ve hızla uyum sağlanması
	Mobil teknolojiler ve bunların kullanım düzeyleri	1 - Belediyemiz hizmetlerinin hızlı, pratik ve güvenilir olarak vatandaşlarımıza sunulmasının sağlamaktadır	1 - Özellikle mobil cihazların kaybolma, çalınma veya yetkisiz kişiler tarafından kullanma tehdidi oluşabilir	1 - Daha çağdaş, yönlendirmelerin hızlı, kişiye odaklı olarak yapılmasını sağladığı için mobil uygulama sistemi tüm vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın kullanımına sunulmalıdır
	Fiber hat ve kablolu hatların altyapı durumu	1 - Bilişimin ağının, teknolojinin daha rahat daha kaliteli kullanılmasını sağlar 2 - Merkez ve hizmet birimleri arasındaki bağlantının kurulması ve bilginin tek bir yerden yönetilmesi ve sunulmasını sağlar	1 - Merkez ile birimler arasındaki bağlantının kaybolması halinde faaliyetlerin durma noktasına gelme ihtimali	1 - Bağlantılar sağlıklı şekilde çalışması için sürekli takip edilmelidir 2 - Eskiye altyapı yenilenmeli ve gerekli hallerde kritik birimlere yedek hatların bağlanması gerekir 3 - Teknolojik ve bilişimsel hizmetlerin çok daha sağlıklı işlemsini sağlar
	Coğrafi bilgi sistemleri	1 - Mekansal bilgiye kolay ulaşılabilmesi 2 - E-Belediye sistemi ile		1 - İlgili tüm kamu kurumu ve özel sektörle işbirliği ve ilişkiler artırılarak hizmetlerde CBS kullanımı artırılmalıdır 2 - Personele eğitim verilmelidir

		bürokrasinin azalması		
	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma	1 - Alternatif enerji kaynaklarının çeşitlilik göstermesi	1 - Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması 2 - Alternatif enerji kaynaklarının kurulum maliyetlerinin yüksek olması	1 - Parklar, yeşil alanlar, yürüyüş yolları ve sokak aydınlatmasında güneş enerjisi kullanılmalı
Yasal	Kamu personel mevzuatı	1 - Denetimlerde ve kurum yapılanmasında referans olarak kullanılması	1 - Personel mevzuatının günümüz koşullarını yansıtmaktan uzak olması 2 - Verimlilik esaslı olmaması 3 - Performans değerlendirilmesi araçlarının yetersizliği 4 - Eşit işe eşit ücret gibi ilkelerden uzak ve bürokrasi ile hiyerarşiyi ön planda tutması 5- Mevzuatın dağınık olması nedeniyle işin özünün anlaşılabilirliğini yitirmesi	1- Günümüz koşullarına göre yenilenmeli 2- Verimliliği esas almalı 3-Performans değerlendirmesi araçları geliştirilmeli 4-Görev tanımlarının anlaşılır ve uygulanabilir bir şekilde yapılması sağlanmalıdır. 5-İlgili mevzuat anlaşılır ve net bir şekilde bir araya getirilerek sadeleştirilmeli, bütünleştirilmelidir.
	Mali Mevzuat		1 - Dağınık bir mevzuat olması 2 - Mevzuatın uygulama açısından yetersiz olması 3 - Mevzuatın takibinde güçlük çekilmesi 4 - Birçok kurumun yetkiye sahip olması 5 - Güncel koşulları yansıtmaktan uzak olması 6- Ana mevzuatın (Örn; kanun) çok genel ifadeleri içermesi, anlaşılır olmaması nedeniyle daha sonra yayımlanan açıklayıcı hukuki metinlerin (Örn; Tebliğ) dağınık ve çok sayıda olması	1 - Günümüz koşullarına göre yenilenmeli 2 - Dağınıklığın önüne geçmek adına hukuki metinler sadeleştirilmeli ve bir araya getirilmeli. 3 - Yetkisel çatışmalar azaltılmalı
	Denetim mevzuatı	1 - Eksik ve hatalı yönlerimizi keşfetmeye yardımcı olması 2- Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlaması	1-Politik uygulamalara araç olma olasılığının olması 2-Denetim faaliyetinin katkılarının tam olarak anlaşılamaması	1 - Yeterli, adil ve tarafsız olacak şekilde uygulanması sağlanmalıdır. 2 - Güncel mevzuatın yakından takip edilmesini sağlayacak araçlar geliştirilmeli (eğitim, seminer vb.)

	İhale mevzuatı	1 - Kamu harcamalarının şeffaf, denetleme ve rekabete açık hale gelmesi	1-İlan ve ihale süreçlerinin uzun olması, itirazlar sonucu ihalelerin iptal edilebilmeleri nedeniyle ihtiyaçların zamanında karşılanmaması, 2-ihale mevzuatının çok sık değişmesi ve karmaşık hale gelmesi nedeniyle mevzuatın takibi ve ihale süreçlerinde sıkıntıların oluşabilmesi, 3-İhtiyaçlarının tam olarak tespit edilmemesi, sözleşmenin %80'in altında gerçekleşmesi halinde yüklenicilere tazminat hakkının doğması	1 - Satın alma ve ihale mevzuatı günümüz koşullarına uygun olarak tekrar ele alınmalıdır.
	6306 sayılı kanun ve kentsel dönüşüm uygulamaları	1 - Afet Riski taşıyan alanların dönüşümü ile riskin ortadan kaldırılması	1 - Yapı/parsel bazında dönüşümlerin planlı ve bütüncül dönüşümün engellenmesi	1-6306 sayılı kanun ve uygulama yönetmeliğinde belediyelerin kentsel dönüşüm kapasitesini artıracak düzenlemelerin yapılması
	İmar mevzuatı	1 - İmara ilişkin yapılan plan ve uygulamaların hukuki dayanağının oluşması	1 - Mevzuata yönelik normlar hiyerarşisinde çelişkilerin olması 1- Yasal süreçlerin uzun sürmesi	1 - Yasal mevzuatın uyumlandırılmasına yönelik yeniden düzenleme yapılması
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	1- Sokak hayvanı popülasyonunun kontrol altına alınabilmesi ve takibinin yapılabilmesi	1- Sokak hayvanı popülasyonunun hızlı artışı nedeniyle ısırma - yaralı - hasta ve bakıma muhtaç hayvanlara müdahalelerinin zaman zaman gecikmesi ve aksamaması	1- İlgili Müdürlüklerde çalışan personel, araç ve ekipman sayısının artırılması
	Koruma Mevzuatı (2863 Sayılı Kanun)	1 -Kentsel belleğin korunması ve tarihsel bilincin oluşturulması	1 - Korumaya yönelik uygulamalarda finansal ve teknik destek yetersizliği nedeniyle güçlüklerin yaşanması	1 - Finansal olanakların artırılmalı 2 - Uygulamaya yönelik teknik desteğin sağlanması, süreçlerin kolaylaştırılması gerekmektedir
Çevresel	İlçemizdeki gürültü kirliliği ve takibi	1 - Yetki devri neticesinde ilgili yönetmelik kapsamında denetim ve idari yaptırımların yapılabilir olması 2 - İdari para cezalarının Belediye bütçesine gelir olması	1 - Merkez belediye ve turizm bölgesi olması sebebiyle eğlence yerlerinin çok olması ve denetimlerde zorluk yaşanması	1 - Eğlence yerlerinin konut bölgesi gibi hassas alanlardan uzaklaştırılması için düzenleme yapılmalı

	Evsel katı atık yönetimi	1- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından uygulanmakta olan katı atık değerlendirme uygulamaları çevre kirliliğinin azaltılmasında etkili olmaktadır	1 - Özellikle gıda maddeleri tüketilmeden atılmaktadır. Bunun sonucunda israf olgusu artmakta ve atıklar tür ve çeşit olarak artmaktadır	1 - Atıkların kaynağında azaltılmasına yönelik politikaların tüm yurttaşlar ve kurumlar tarafından her düzeyde benimsenmesi için her türlü araç (yazılı ve görsel basın, okullar gibi) kullanılarak vatandaşlar etkin bir şekilde ve sürekli olarak bilgilendirilmeli/bilinçlendirilmeli, hedeflenen projelerin daha etkin şekilde hayata geçirilmesi gerekmektedir
	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yaratacağı olası çevre kirliliği	2- Dönüşüm sağlanan binalardaki kullanılan malzemelerin geri dönüşümlerinin sağlanması	2- Ulaşım ağına olan engeller, partikül oluşumundan ve aşırı ses ile ilgili çevreye verilen rahatsızlık, yıkımı gerçekleştirilen yapılardan çıkan molozun çevreye etkisi	1- Yapıların henüz yapım aşamasında kullanılan malzemelerinin yüksek oranda geri dönüşümü sağlanan metalyellerden yapımının sağlanması ile ilgili yasal düzenleme gerekmektedir
	Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar	1 - İlgili yönetmelik kapsamında ambalaj atıklarının ihale ile yüklenici tarafından toplatılması neticesinde Belediye bütçesine gelir olması 2- Sokak toplayıcıları ile ruhsatsız hurdacıların aktif çalışması	1 - Sokak toplayıcıları ile ruhsatsız hurdacıların aktif çalışması	1 - Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması için konutlar bazında çalışmalar yapılmalı

3.9.GZFT Analizi

İç Çevre

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Belediye başkanının teknik konuda yükseköğrenim görmüş olması	Belediye hizmet binalarının fiziki yetersizliği ve birimlerin aynı alan içinde konumlanmamış olması
Kurumsal itibarın yüksek olması	Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği
Marka bir belediye olması	İnsan kaynakları politikasının olmaması
İdarenin yenilikçiliği desteklemesi	Vatandaşın yoğun taleplerinin bütçenin üzerinde kalması
Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması	Personelin sorumluluk alma isteğinin eksik olması
Merkez ilçe oluşumuz ve ulaşımın kolay olması	İş disiplini istenilen düzeyde olmaması
Çevresel, gürültü kirliliği ile katı atık yönetiminin başarıyla uygulanması	Gerek birimler ve gerekse aynı birimde görev yapan personel arasındaki koordinasyon ve iletişim eksikliği
Katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olunması	Hizmetlerin genele yaygınlaştırılmasında yetersiz kalınması
Sosyal medyanın aktif kullanılıyor olunması	Personelin değişen mevzuatı takip etmesinin sağlanamaması

Dış Çevre

Fırsatlar	Tehditler
İlçemizin tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri	Gün içi nüfus orantısızlığı
Birden fazla kültürel topluluğun varlığı	Yaz-kış nüfus orantısızlığı
Limanın Konak sınırları içinde olması	Vergi aflarının gelirleri etkilemesi
Fuarın Konak sınırları içinde olması	Türkiye'nin göçmen kabul politikası sonucu artan göçmenlere yönelik hizmet sunumunda sorunların olması
Agora, Eskiizmir, Kordon gibi İzmir' in en önemli tarihsel ve kentsel mekanlarına sahip olması	Tarihsel mimari mirasın korunması ve restorasyonlara yönelik hükümet politikalarının ve desteğinin yetersizliği
Hükümetin kentsel dönüşüm konusunda destekleyici tavır sergilemesi ve kentsel dönüşümü teşvik etmesi	Ekonomik büyüme ve belediyemizin büyümeden aldığı payın az olması
İklimsel özellikler	Kamuda siyasi gruplaşmaların ve kadrolaşmaların artmakta olması
7/24 yaşayan bir ilçe olması	Suç oranları ile madde bağımlılığı gibi konularda hızlı bir artış olması
Coğrafi konum olarak bulunduğu yer	Kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşmenin fazla olması
Turizme yönelik imkanların olması	Küresel iklim değişikliği ve yarattığı etkiler
Sivil toplum örgütleri ve muhtarlıkların belediye çalışmalarına katılma arzusu	Belediyelerde kentsel dönüşüm ve yenileme konularında yeterli kaynak aktarılmaması
Çevre, gürültü ve hava kirliliğine karşı toplumun hassasiyetinin artması	Ulusal ve uluslararası ekonomik krizler
Hemşehrilerin belediye hizmetlerine ilgilerinin artması ve geri bildirimlerde bulunmaları	İlçe nüfusundaki yıllar itibarıyla azalış
Deniz ulaşımı imkanının olması	

3.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlenmesi	• Stratejik planının hazırlanması ile izleme ve değerlendirme sürecinde tüm birimlerde aynı düzeyde uygulanmaması • Performans göstergelerinin ve gösterge değerlerinin ölçülebilirlikten ve gerçeklikten uzak olarak belirlenmiştir	• Katılımcılık ilkesine dikkat edilmesi, ortak ve geniş bir uzlaş ortamının oluşturulması • Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreçleri bir prosedürle belirlenmesi • Stratejik planda yer alan amaçlar ile hedefler ve performans göstergeleri arasında açık, anlaşılabilir, ölçülebilirlik, ilgililik, sonuç odaklı olma ve somutluk gibi kriterlere dikkat edilmelisi • Uygulanmakta olan stratejik planda başarısız görünen hedefler gözden geçirilerek yeni planda tekrar tasarlanması
Mevzuat Analizi	• Birçok kurumda plan yapım yetkisi olduğu için yetki çatışması ve kurumlar arası koordinasyon eksikliği • Eskiyen, sağlıklı ve ruhsatsız yapılaşmaların olduğu alanların bulunması • Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle imar planlarının uygulanamaması • Kadınlar için konukevleri açılmaması • E-belediyecilik hizmetleri sunulmakta, elektronik belge yönetim sistemine geçiş gerçekleştirilmiş olup kurumsal arşiv hizmetleri ve dijital arşiv sisteminin geliştirilmesi gerekmesi	• Bu yönüyle Merkezi Yönetimle Yerel Yönetimler Arasındaki Kaynak/Gelir Paylaşımı ve Hizmet/Gider Bölüşümünün şartlara uygun olarak tekrar düzenlenmesi gerekmesi • İmar planlarının hazırlanmasında kurumlar arası yetki ve görev dağılımı tekrar ele alınmalı ve ilçe belediyelerinin yetkileri bu hususta artırılması • Nazım imar planlarının hazırlanmasını müteakip yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda Uygulama İmar Planlarında revizyon yapılması gerekmesi • Kentsel dönüşüm uygulamaları çalışmalarına başlanması • Güncel halihazırların hazırlanması • Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını hususunda Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumluluklar gözden geçirmeli ve belediyelerin aldığı katkılar artırılması • Yıkılacak derecede tehlike arz eden özel mülkiyetteki tescilli yapılardan acil derecede koruma tedbiri alınması gerektirenlerle ilgili stratejik yönetim sürecinde önceliklendirilmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi	Bir önceki stratejik planda Kalkınma Planı başta olmak üzere Orta Vadeli Program, Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile sektörel ve tematik strateji belgeleri incelenmiş ve analiz edilmiştir	- Üst politika belgelerinde yer alan amaç, hedef, politika, tedbir ve stratejilere göre hizmet portföyü geliştirilmesi - Üst politika belgelerinin stratejik plan ile bağının kuvvetlendirilmesi
Paydaş Analizi	Belediyemizin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında paydaş analizi; iç paydaş ve dış paydaş analizi olarak iki bölüm halinde ele alınmıştır. İç paydaş belediye çalışanları ile belediye meclis üyeleri olarak ele alınmış, vatandaşlar, muhtarlıklar ile valilik, kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve dernekler dış paydaş olarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlara anket uygulanmıştır. Ayrıca muhtarlar ile STK'larla fikir toplantıları gerçekleştirilmiştir. Böylelikle paydaşlardan gelen görüşler değerlendirilerek Stratejik Plan katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.	- Katılımı artırmak için dijital imkanlarda faydalanılması üst seviyeye çıkarılması - Yürütülen çalışmaların planlama ve yürütme aşamasında ilgili kamu kurumları ve STK'larla daha fazla işbirliği yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları politikasının olmaması	- İnsan kaynakları politika belgesi oluşturulması - Personel performans değerlendirme yönetmeliği oluşturulması.
Kurum Kültürü Analizi	- Karar verme süreçlerinde çalışanların katılım düzeyinin düşük olması - Birimler arası koordinasyon ve iletişim eksikliği - Kurumsal yapının yetersizliği - Var olan kurallar değişim yönünde engel oluşturması	Süreç yönetim çalışmaları çerçevesinde sürekli gelişim ve iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde üst yönetimin kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının oluşturulması ve paydaşların karar alma süreçleri ile çalışmalara katılımının sağlanması ve bilgilendirilmesini sağlayacak sistem geliştirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye hizmet binalarının fiziki yetersizliği ve birimlerin aynı alan içinde konumlanmamış olması	Yapılacak yeni ve tüm ihtiyaçları karşılayacak bir hizmet binası ile eksikliğin giderilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	- E-belediyecilik kapsamında kurumsal web sitemizden bir çok hizmete erişim sağlanabilmesi - Kişisel verilerin korunması ve siber saldırı risklerinin ortaya çıkması - Bütüncül veritabanı eksikliği ve sağlıklı veri depolama sorumluları	- KVKK ile siber güvenlik konusunda bilişim personelinin eğitim almasının sağlanması - Bilgi sistemleri uygulamalarında bütüncül bir model geliştirilmeli

Mali Kaynak Analizi	Hizmet sunulan paydaşlar dikkate alındığında kaynaklar yetersiz kalmaktadır.	Merkezi Yönetimle Yerel Yönetimler Arasındaki Kaynak/Gelir Paylaşımı ve Hizmet/Gider Bölüşümünün şartlara uygun olarak tekrar düzenlenmesi gerekmektedir.
PESTLE Analizi	- Politik etken başlığında imar affı ve barışı politikaları ile uygulamaları, hükümetin kentsel dönüşüme yaklaşımı ve belediyelere bakışı, imar planı yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması, kentsel estetiğe yönelik çalışmalar ve politikalar, tarihsel mimari mirasın korunması ve restorasyonu, afet ve acil durum yönetimi, ülkenin göçmen kabul politikası hususları analiz edilmiş - Ekonomik etken başlığında belediye gelirlerinin seyri, belediye gelir/gider oranının değişimi, alternatif gelir, fon ve benzeri mali kaynakların durumu, Merkezi yönetim harcamalarından yerel yönetimlere ilişkin payların seyri, ulusal ve uluslararası ekonomik krizler ve etkileri, bütçe ve tasarruf politikası, ekonomik büyüme ve ilçe belediyelerin büyümeden aldıkları pay, vergi aflarının gelirleri etkilemesi hususları analiz edilmiş - Sosyokültürel etken başlığında yıllar itibarıyla nüfustaki azalış, yaşanan nüfus, birden fazla kültürel topluluğun varlığı, gün içi ve yaz kış nüfus dengesizliğinin getirdiği hizmet ihtiyacı, sosyal ve kültürel değişim eğilimleri, sinema, tiyatro, konser ve diğer kültürel etkinliklere yönelik salonların yeterliliği, müze ve kütüphanelerin yeterliliği, çarpık yapılaşma hususları analiz edilmiş - Teknolojik etken başlığında yeni bilişim teknolojilerinin etkisi, eskiyen teknolojik altyapının yenilenmesi, mobil teknolojiler ve bunların kullanım düzeyleri, fiber hat ve kablolu hatların altyapı durumu, coğrafi bilgi sistemleri, alternatif enerji kaynaklarından yararlanma hususları analiz edilmiş - Yasal etken başlığında kamu personel mevzuatı, mali mevzuat, denetim mevzuatı, ihale mevzuatı, 6306 sayılı kanun ve kentsel dönüşüm uygulamaları, imar mevzuatı, 2863 sayılı kanun hususları analiz edilmiş	- PESTLE analizi sonuçları GZFT dış çevre analizinde kullanılmış aynı zamanda amaç, hedef ve göstergeler belirlenirken de bu analiz sonuçları azami ölçüde dikkate alınmıştır. - PESTLE analiz çalışmalarına stratejik plan hazırlık dönemi ile sınırlı kalmadan sürekli olarak devam edilmeli ve stratejik planın güncellenmesi veya yenilenmesinde kullanılmalıdır.

	• Çevresel etken başlığında ilçemizdeki gürültü kirliliği ve takibi, evsel katı atık yönetimi, geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar hususları analiz edilmiştir	
--	--	--

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1.Misyon (Görevimiz)

Toplumcu belediyecilik anlayışı ile dezavantajlı kesimleri koruyan kamusal hizmetleri hayata geçirerek sosyal ve mekansal eşitsizlikleri ortadan kaldırmak. Tüm canlıları odağa alarak daha yaşanabilir, sağlıklı, modern, erişilebilir, güvenli, dirençli, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir ilçe yaratmak. Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile toplumun tüm kesimlerinin sesine kulak vererek karar alma süreçlerini komşularımızla birlikte yürütmek. İlçenin tarihi, kültürel ve ekolojik değerlerini koruyarak, teknolojinin ve modern yaşamın getirdiği fırsatları da en iyi şekilde değerlendirmek.

4.2.Vizyon (İleri Görüşümüz)

Katılımcı, eşit, şeffaf, demokratik ve toplumcu belediyeciliğin sesini hep birlikte yükselterek; Konak'ı kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkararak yaşanılabilir, sürdürülebilir marka bir kent haline getirmek.

4.3.Temel Değerleri

- Dirençli ve Güvenli Bir Kent
- Adil Kent, Eşit Hizmet ve Toplumcu Belediyecilik
- Yaşam Kalitesi Güçlü Bir Kent
- Katılımcılık ve Ortak Akıl
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Çevre Bilinci, Ekolojik Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Tarihsel ve Kültürel Mirasa ve Doğaya Sahip Çıkmak
- Eşit, Erişilebilir ve Engelsiz Bir Kent

5. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1.Hedef Kartları

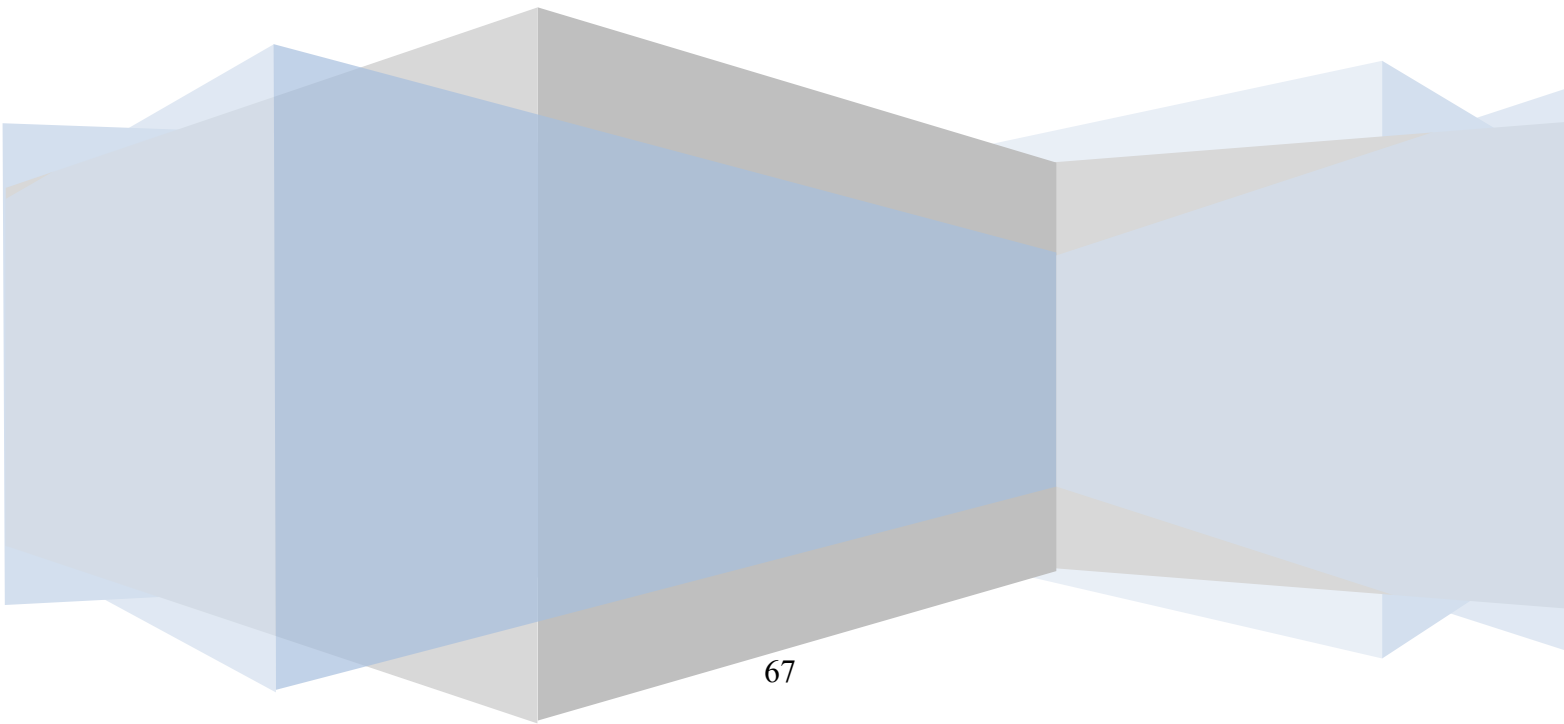
Hedeften Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																																			
	Özel Kalem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	İç Denetim Birimi Başkanlığı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Araştırma ve geliştirme müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Hedef 1.1				I						I		I					I			I						I	S		I						I	
Hedef 1.2																	I									I			S							
Hedef 1.3		I		I									S								I						I			S						
Hedef 1.4											I	S					I				I								I							
Hedef 2.1	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
Hedef 2.2	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
Hedef 2.3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
Hedef 2.4	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
Hedef 2.5			I				I																										S			
Hedef 3.1												S			I						I								I		I					
Hedef 3.2										I																		S								
Hedef 3.3																I									S											
Hedef 4.1			S	I						I					I							I														
Hedef 4.2				I						I					I							S														
Hedef 5.1												I						I			I	I									S	I				
Hedef 5.2			I							I		I			I						I	I									S					
Hedef 5.3												S							I																	
Hedef 5.4															I						S										I					
Hedef 5.5															I			I			S	I									I					
Hedef 5.6															I			I			I	I									S	I				
Hedef 6.1				I						I								S																		
Hedef 6.2										I		I						S															I			
Hedef 7.1		I			I							I			I	I				I			I		I	S										
Hedef 7.2											I	I							S																	

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Analizi

Amaçlar		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları																
Hedefler		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Amaç 1	Hedef 1.1											✓						
	Hedef 1.2											✓						
	Hedef 1.3											✓						
	Hedef 1.4											✓						
Amaç 2	Hedef 2.1																	✓
	Hedef 2.2																	✓
	Hedef 2.3																	✓
	Hedef 2.4																	✓
	Hedef 2.5																	✓
Amaç 3	Hedef 3.1										✓	✓						
	Hedef 3.2														✓		✓	
	Hedef 3.3			✓									✓					
Amaç 4	Hedef 4.1				✓				✓									
	Hedef 4.2	✓	✓		✓						✓							
Amaç 5	Hedef 5.1					✓					✓							
	Hedef 5.2					✓					✓							
	Hedef 5.3										✓							
	Hedef 5.4			✓							✓							
	Hedef 5.5			✓														
	Hedef 5.6										✓							
Amaç 6	Hedef 6.1										✓	✓						
	Hedef 6.2										✓	✓						
Amaç 7	Hedef 7.1							✓			✓	✓		✓				
	Hedef 7.2											✓		✓				

1. Dirençli ve Güvenli Kent



AMAÇ		A1: Konak'ta kapsayıcı, katılımcı, entegre, sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve güvenli, dirençli kentsel mekanların planlanması ve yönetilmesini sağlamak						
HEDEF		H1.1: Eşit, erişilebilir, güvenli, yaşanabilir mekansal çevrelerin oluşturulması amacıyla aktif katılım modeli ile imar planı çalışmalarını hazırlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.1.1	Uygulama imar planlarının/değişikliklerinin/revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	50%	42%	57%	78%	96%	100%	100%
PG1.1.2	Kentsel planlama süreçlerinde katılımı arttırmaya yönelik iletilen talep ve başvuruların değerlendirilme oranı (%)	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG1.1.3	İmar planları/değişiklikleri/revizyonlarına ilişkin bilgi ve belgelerin online platformlarda erişilebilirlik oranı (%)	25%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
SORUMLU BİRİM		• Etüd Proje Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü • Kentsel Tasarım Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü						

RİSKLER	• Kentsel planlama alanlarında mevcut yapı stokunun sağlıksız ve güvensiz, sosyal altyapı alanlarının da yetersiz olması • Kentsel planlama projelerinde kamu kaynaklarının yetersiz olması ve verimli olarak kullanılamaması, • Merkezi ve yerel idareler arasında anlayış farklılıklarının olması, uygulamalarda farklılıkların bulunması, • İnşaat maliyetlerinin her geçen gün artması sebebiyle kentsel planlama çalışmalarının finansal fizibilitesinde belirsizliklerin olması, • Kentsel planlama alanlarının yüzölçümsel olarak büyük alanları kapsamaması sebebiyle, alanlardaki parçacı mülkiyetlerin uygulama zorluklarına sebep olması, • Kentsel planlama çalışmalarına dayanak oluşturan farklı mevzuatların bütüncül olarak hareket edememesi, uygulamalarda boşlukların bulunması, • Kentsel planlama çalışmalarındaki çoklu aktörlerin planlama süreçlerine yeteri kadar katılamaması, gerekli görüş ve geri bildirimlerin sağlanamaması, • Kentsel planlama projelerinin onama süreçlerinin bürokratik engeller çerçevesinde yavaşlaması, projelerin sonuçlanamaması
STRATEJİLER	• Kamu yararını öncelikli gören bilimle tekniği referans alan mekansal/kamusal politikaları bütünlüklü bir şekilde hayata geçirmek, • Kentsel planlama alanlarında yaşayacak herkesin barınma hakkını önceleyen uygulamaları hayata geçirmek, • Kenti kullanan farklı aktörler için (araç, bisiklet, yaya vb.) birbiri ile entegre düzenlemelere ilişkin plan kararları oluşturmak, • Kentsel planlama projeleri kapsamında, halk katılım toplantıları, sunumlar vb. organize ederek, projelerden direkt olarak etkilenen aktörlerin görüş ve önerilerini almak, sivil toplum kuruluşları, ilgili kamu kurum/kuruluşları ile görüşmeler sağlanarak katılımcı planlama anlayışını benimsemek, • Kentsel planlama bölgelerinde yaşayacak olan nüfusun ihtiyacını karşılayacak şekilde sosyal ve teknik alt yapı(okul, sağlık alanı, park, otopark vb.) alanlarının yapılmasını/iyileştirilmesini sağlamak
MALİYET TAHMİNİ	16.530.000,00 TL

TESPİTLER	• Kentsel planlama süreçleri ile ilgili vatandaş ile kurum arasında yaşanabilecek sorunlar • Kamu kaynaklarının yetersizliği ve sağlıklı bir şekilde yönetilememesi • İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi • Kentsel planlama süreçlerinde uygulamalarında uzlaşmanın zor olması • Mevcut yerleşim alanlarında yürütülen imar planı revizyonu çalışmalarının uzun sürmesi, • İmar planı kararlarının hayata geçme sürelerinin uzaması
İHTİYAÇLAR	• Bölge halkının taleplerini önceliklendirerek bu doğrultuda kentsel kullanım kararlarının belirlenmesi, • Kentsel planlama projelerinde anket vb. yapılarak katılımcı planlama anlayışının benimsenmesi, • Kentsel planlama alanlarında planlanan kamusal faaliyetlere ilişkin projelerin geliştirilerek, uygulamaların hayata geçme sürecinin hızlandırılması

AMAÇ		A1: Konak'ta kapsayıcı, katılımcı, entegre, sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve güvenli, dirençli kentsel mekanların planlanması ve yönetilmesini sağlamak						
HEDEF		H1.2: Yerinde dönüşümle birlikte mekansal eşitsizlikler giderilerek sağlıklı ve güvenli bir dönüşüm sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.2.1	Kentsel dönüşüm alanlarında bilgilendirme ve başvuruların değerlendirilme oranı (%)	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG1.2.2	Planlama bölgeleri içerisinde kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı (%)	35%	***	10%	15%	20%	20%	25%
PG1.2.3	Planlama bölgeleri içerisindeki kentsel dönüşüm alanlarında uzlaşma sağlanarak sözleşme imzalanma oranı (%)	35%	***	10%	15%	20%	20%	25%
SORUMLU BİRİM		• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Etüd Proje Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
RİSKLER		• Dönüşüm alanlarında mevcut yapı stokunun sağlıksız ve güvensiz, sosyal altyapı alanlarının da yetersiz olması • Dönüşüm projelerinde kamu kaynaklarının yetersiz, merkezi ve yerel idareler arasında anlayış farklılıklarının olması • İnşaat maliyetlerinin her geçen gün artması • Dönüşüm bölgelerinde yaşayan vatandaşların ekonomik durumlarının yetersiz olması • Bütünlüklü bir kentsel dönüşüm mevzuatının bulunmaması • Dönüşüm alanlarında imar uygulamaları parselasyon planlarının kadastro mutabakatlarının sağlanmasının çok uzun zaman sürmesi						
STRATEJİLER		• Kamu yararını öncelikli gören bilimle tekniği referans alan mekansal/kamusal politikaları bütünlüklü bir şekilde hayata geçirmek • Dönüşüm alanlarında yaşayacak herkesin barınma hakkını önceleyen uygulamaları hayata geçirmek • Dönüşüm alanlarında sağlıklı, güvenli konut alanları inşa etmek. • Dönüşüm alanlarında bölgede yaşayacak olan nüfusun ihtiyacını karşılayacak şekilde sosyal ve teknik alt yapı (okul, sağlık alanı, park, otopark vb.) alanlarının yapılması • Dönüşüm alanlarında yapılacak uygulamalarda kentsel ısı ada etkisini azaltma						
MALİYET TAHMİNİ		525.290.000,00 TL						

TESPİTLER	• Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili vatandaşla kurum arasında yaşanabilecek sorunlar • Kamu kaynaklarının yetersizliği ve sağlıklı bir şekilde yönetilememesi • İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi • Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşmanın zor olması • Kentsel dönüşüm alanlarında hak sahipliğinin zor olması • Kentsel dönüşüm modelinin oluşturulması
İHTİYAÇLAR	• Bölge halkının taleplerini önceliklendirerek bu doğrultuda dönüşüm modeli belirlemek • Dönüşüm uygulamalarında bölge halkının sürecin devamını etkileyebileceği modelin oluşturulması • Kentsel dönüşüm bölgelerinde bölge halkını periyodik olarak bilgilendirmek (broşür, toplantı vb.)

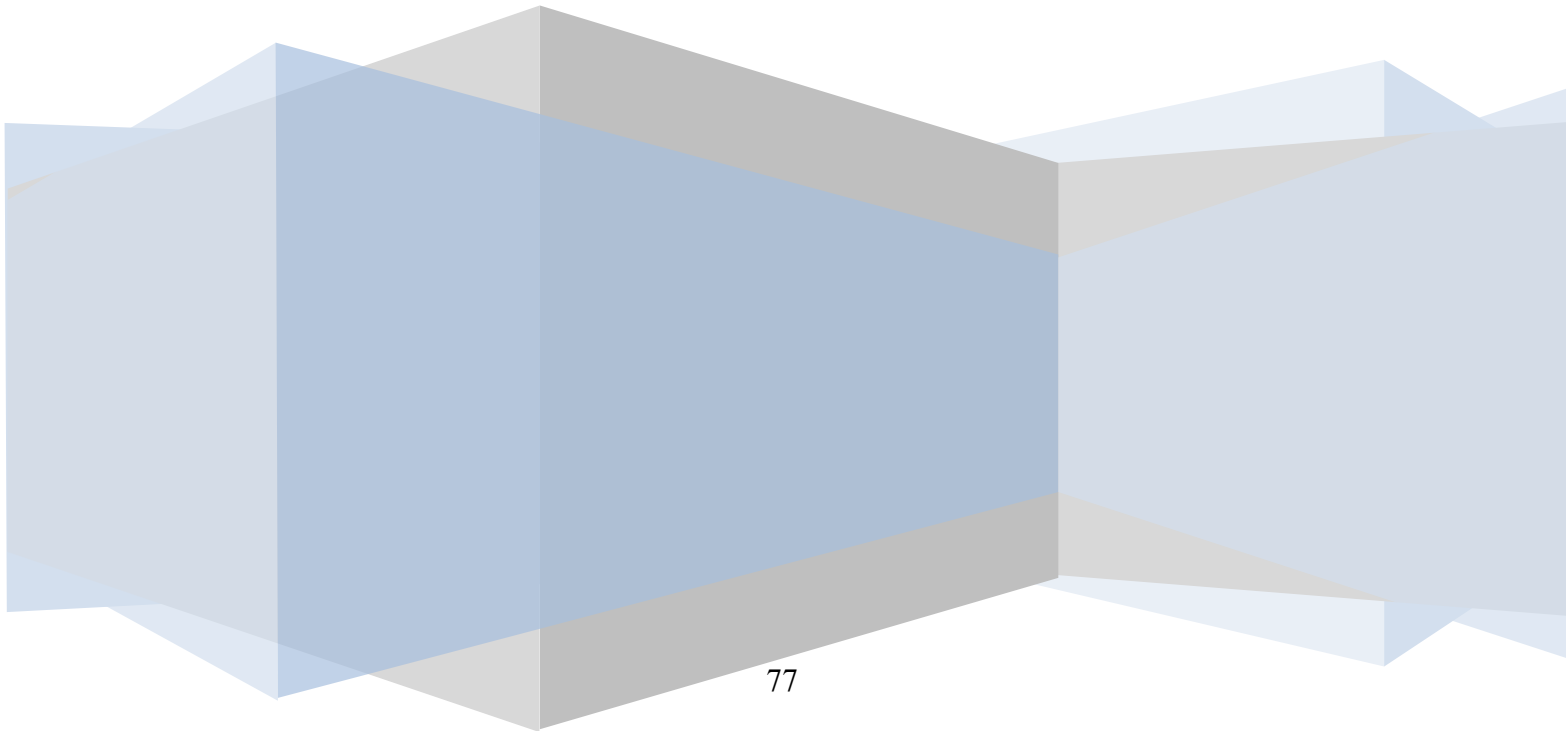
AMAÇ		A1: Konak'ta kapsayıcı, katılımcı, entegre, sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve güvenli, dirençli kentsel mekanların planlanması ve yönetilmesini sağlamak						
HEDEF		H1.3: Afetler nedeniyle oluşan ekonomik kayıplar ile ölümlerin ve etkilenen insan sayısının önemli ölçüde azaltılması sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.3.1	Afet ve kriz durumlarında kullanılacak ekipmanların ve malzemelerin yenilenme oranı (%)	20%	50%	70%	70%	80%	80%	80%
PG1.3.2	Afet risk analizlerinin periyodik olarak yapılma sıklığı (ay)	20%	18	12	12	12	12	12
PG1.3.3	Afet ve acil durum senaryoları için düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme kampanyalarına katılan sayısı	20%	250	750	1000	1500	2000	2500
PG1.3.4	Afet ve acil durum senaryoları için düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme kampanyalarının katılım oranları (%)	20%	50%	70%	75%	80%	80%	80%
PG1.3.5	Afet bilgi sistemini kurulma oranı (%)	20%	30%	70%	75%	80%	80%	80%
SORUMLU BİRİM		• Afet İşleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Sağlık İşleri Müdürlüğü						
RİSKLER		• Bölgede yeterli afet hazırlık planı olmaması veya planların yeterince güncel olmaması • Afetlere dayanıklı olmayan altyapı ve yapıların varlığı • Toplumun afet risklerine karşı bilinçsiz veya hazırlıksız olması • Yönetimin gözünde afet hazırlıklarının atıl olarak değerlendirilmesi ve geri planda tutularak yeterli kaynak ayrılmaması • Afet planlama ve çalışmalarda rolleri olan diğer birimlerin sorumluluk almak istememesi, karar mercilerinin gereken desteği vermemesi. • Acil durum yönetimi ve kurtarma operasyonlarında iletişim ve koordinasyon eksiklikleri • İklim değişikliği gibi nedenlerle doğal afetlerin şiddetinin ve sıklığının artması • Yoksul ve dezavantajlı grupların afetlere karşı daha savunmasız olması						

STRATEJİLER	• Acil durum ekipmanlarının ve malzeme stokunun düzenli olarak yenilenmesi ve güçlendirilmesi • İlçe sakinlerine afet bilinci ve hazırlık konusunda düzenli eğitimler sağlanması • Afetlere gerçekten hazırlıklı olunmasının kurumsal düzeyde hayata geçirilmesi
MALİYET TAHMİNİ	237.600.000,00 TL
TESPİTLER	• Araç ve ekipman eksikliği, eğitimli uzman personel eksikliği • Depremler, seller, heyelanlar gibi bölgesel afet riskleri ve bu risklerin olasılığı • Mevcut binaların ve yapılarının afetlere karşı dayanıklılığı ve güçlendirilmesi gereken alanlar • Toplumun afet yönetimi süreçlerine ne kadar dahil olduğu ve bu süreçlere yönelik bilinç düzeyi
İHTİYAÇLAR	• Araç ve ekipmanların ihtiyaç seviyesine ulaştırılması, gerekli eğitimler alınarak konusunda uzman personel yetiştirilmesi • Bölgesel afet risk haritalarının güncellenmesi ve bu haritaların ilgili paydaşlarla paylaşılması • Güncel, etkili ve uygulamaya konmuş acil durum planlarının oluşturulması • Afetler ve hazırlık konusunda toplumu bilgilendiren kampanyalar ve eğitim programları

AMAÇ		A1: Konak'ta kapsayıcı, katılımcı, entegre, sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve güvenli, dirençli kentsel mekanların planlanması ve yönetilmesini sağlamak.						
HEDEF		H1.4: Konak'ın tarihi dokusunu koruyarak ve restorasyon uygulama çalışmaları yaparak tarihi mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.4.1	Yenilenen veya restore edilen tarihi yapıların tamamlanma oranı (%)	40%	***	31,67%	37,50%	54,17%	95,00%	100,00%
PG1.4.2	Envanteri çıkarılan tarihi yapı sayısının tamamlanma oranı (%)	20%	***	20%	40%	60%	80%	100%
PG1.4.3	Yenilenen veya restore edilen tarihi yapıların proje ve çizimlerinin tamamlanma oranı (%)	40%	***	10%	31%	57%	79%	100%
SORUMLU BİRİM		• Fen İşleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Kentsel Tasarım Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü						
RİSKLER		• Tarihi yapılarda yapılacak restorasyon çalışmalarının teknik zorlukları ve uygun malzeme temini gibi konularda yaşanan sorunlar • Restorasyon çalışmaları için yeterli finansmanın sağlanamaması • Tarihi yapıların doğal afetlere karşı savunmasız olması ve afetlerin restorasyon çalışmalarına zarar vermesi • Yerel halkın veya uzmanların restorasyon projelerine yeterince katılmaması veya projeler hakkında bilinçsizlik • Restorasyon sonrası tarihi yapıların turistik ziyaretçi akınına uğraması ve bu durumun yapıya zarar vermesi • Restorasyon sonrası yapılan işlerin sürdürülebilirliği ve düzenli bakımının sağlanamaması • Çalışma bölgesinin karmaşık bir sosyolojik yapıya sahip olması • Bölgede göçmen nüfusunun fazla olması • Mülkiyet sahiplerine ulaşmanın güçlüğü						

STRATEJİLER	• Konak ilçesindeki önemli tarihi yapıların envanterinin çıkarılması ve koruma altına alınması • Tarihi yapıların restorasyonu için teknik çalışmaların yapılması ve restorasyon projelerinin hazırlanması • Restorasyon süreçlerine yerel sakinlerin ve paydaşların katılımını sağlamak için bilgilendirme ve eğitim programları düzenlenmesi • Konak ilçesindeki önemli tarihi yapıların envanterinin çıkarılması, mevcut fiziki durumlarının tespiti ve buna bağlı olarak alınacak tedbirlerin saptanması, onarım ve yenileme stratejilerinin belirlenmesi
MALİYET TAHMİNİ	93.854.000,00 TL
TESPİTLER	• Mevcut restorasyon standartları ve yönetmeliklerinin yeterliliği ve uygulanabilirliği • İlgili yasalar, yönetmelikler ve koruma planlarının güncel olup olmadığı • Restorasyon projeleri için mevcut bütçe ve finansman kaynaklarının yeterliliği • Restorasyon sürecinde öngörülemeyen imalatların ortaya çıkması • Restorasyon sürecinde proje değişikliği zorunluluğunun ortaya çıkması
İHTİYAÇLAR	• Tarihi yapıların ayrıntılı bir envanterinin çıkarılması • Tarihi yapılara ait tarihî bilgiler, mimari özellikler ve mevcut durumların belgelenmesi • Restorasyon projeleri için gerekli finansmanın sağlanması amacıyla bütçeleme ve kaynak yaratma stratejilerinin geliştirilmesi. • Proje aşamasında ilgili birimle koordinasyonun sağlanması

2.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik ile Demokratik ve Katılımcı Anlayış



AMAÇ		A2: Kurumsal kapasite geliştirilerek etkin ve etkili hizmet üretimi sağlanacak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ile demokratik anlayış kültür haline getirilecektir						
HEDEF		H2.1: Teknolojik imkânlardan en üst düzeyde faydalanılarak üretilen hizmetlerin kapsayıcı, herkes tarafından kolay bir şekilde erişilmesi ve hızlı bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG2.1.1	Teknolojik platformlar üzerinden sunulan hizmetlere erişen kişi sayısı	25%	52.895	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000
PG2.1.2	Hizmette sürekliliği sağlamak için müdürlüklerin ihtiyacı acı doğrultusunda temin edilecek yazılım, lisans, güncelleme hizmeti sayısı	25%	653	700	700	700	700	700
PG2.1.3	E-Belediye üzerinden verilen toplam hizmet sayısı	25%	12	14	16	18	20	22
PG2.1.4	Bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin müdürlüklerin kullandığı ve kullanımına açılacak, geliştirilecek uygulama veya yenilenecek toplam modül sayısı	25%	63	66	69	72	77	77
SORUMLU BİRİM		• Bilgi İşlem Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Tüm Müdürlükler						
RİSKLER		• Teknolojik sistemlerde altyapı sorunları yaşanması veya sistemlerin beklenmedik bir şekilde çökmesi • Dijital hizmetlerin güvenliğini sağlamak için yeterli önlemlerin alınmaması sonucu veri ihlalleri yaşanması • Bazı kullanıcı gruplarının dijital hizmetlere erişimde zorluk yaşaması • Hızlı teknolojik değişimler ve gelişmeler nedeniyle hizmetlerin teknik olarak güncel kalamaması • Kullanıcı dostu olmayan ara yüzler veya karmaşık işlem süreçleri nedeniyle kullanıcı memnuniyetsizliği yaşanması						
STRATEJİLER		• Mevcut hizmetlerin dijital platformlara taşınması ve yeni dijital hizmetlerin geliştirilmesi • Kullanıcı dostu ara yüzlerin tasarlanması ve kolay erişilebilirlik sağlanması • Hizmetlerin mobil uygulamalar aracılığıyla sunulması ve mobil uygulamaların kullanımının teşvik edilmesi • Klasik ve dijital kanalların entegrasyonu ile çok kanallı hizmet sunumu yapılması						

MALİYET TAHMİNİ	223.630.000,00 TL
TESPİTLER	• Belediyenin mevcut teknoloji altyapısının (yazılım, donanım, ağ altyapısı) durumu ve etkinliği • Hizmetlerin dijital ortamda ne kadar erişilebilir olduğu ve kullanıcı deneyimi • Sunulan hizmetlerin ne kadarının dijital olarak sunulduğu ve bu hizmetlerin çeşitliliği
İHTİYAÇLAR	• Teknolojik altyapının kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi ve eksikliklerin belirlenmesi • Kullanıcı dostu ara yüzlerin ve erişilebilir dijital platformların tasarlanması ve geliştirilmesi • Dijital hizmetlerin kapsamını genişletmek ve mevcut hizmetlerin dijital platformlarda daha etkin şekilde sunulmasını sağlamak

AMAÇ		A2: Kurumsal kapasite geliştirilerek etkin ve etkili hizmet üretimi sağlanacak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ile demokratik anlayış kültür haline getirilecektir						
HEDEF		H2.2: Belediye gelirleri ve giderleri sistematik şekilde kontrol edilerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG2.2.1	Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama oranı (%)	30%	80%	100%	100%	100%	100%	100%
PG2.2.2	Tahakkuk tahsilat oranı(%)	40%	80%	80,0%	80,0%	85,0%	85,0%	90,0%
PG2.2.3	Mali durum iyileşme oranı (%)	30%	13%	60%	60%	65%	65%	70%
SORUMLU BİRİM		• Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Tüm Müdürlükler						
RİSKLER		• Makroekonomik koşullardaki dalgalanmalar (örneğin, döviz kurlarındaki değişimler, enflasyon) • Yerel vergi gelirlerinde beklenmedik düşüşler (örneğin, ekonomik durgunluk veya vergi toplama etkinliğinde azalma) • Harcamaların kontrol edilememesi veya gereksiz harcamaların yapılması • Yeni politika veya yönetim değişiklikleri nedeniyle finansal yönetimde belirsizlikler • Finansal yönetimde görev alan personelin yetersiz eğitimi veya kapasite eksikliği						
STRATEJİLER		• Gelir ve gider tahminlerinin doğruluğunun artırılması ve bütçe sapmalarının izlenmesi • Farklı gelir kaynakları arayışına girilmesi (örneğin, vergi gelirlerinin artırılması, yerel ekonomiye dayalı gelir kaynakları keşfi) • Yeni gelir getirici projelerin ve hizmetlerin geliştirilmesi • Belediye içindeki operasyonel verimliliği artırmak için süreç iyileştirmeleri yapılması • Maliyetleri kontrol altına almak ve gereksiz harcamaların önlenmesi • Finansal raporlama süreçlerinin şeffaflığının artırılması ve kamuoyuyla paylaşılması • Finansal risklerin belirlenmesi ve yönetim stratejilerinin oluşturulması						
MALİYET TAHMİNİ		563.330.000,00 TL						
TESPİTLER		• Yoklama, denetim ve tahsildar personel sayısı eksik bulunmaktadır • Nitelikli işgücü eksikliği • Alternatif ödeme kanalı ile yapılan ödeme işlem sayısının toplam işlem sayısı içerisindeki oranının düşük olması ve vezne hizmetlerinde yoğunluk yaşanması						

İHTİYAÇLAR	• Onikinci Kalkınma Planı "397 numaralı Politika, Verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi" • Onikinci Kalkınma Planı "399 numaralı Politika, Gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde vergi hizmetleri geliştirilmesi" • Onikinci Kalkınma Planı "401.3 numaralı Politika, Vergi cezalarının caydırılmasının güçlendirilmesi" • Onikinci Kalkınma Planı "402.2 numaralı Politika, Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır" • Onikinci Kalkınma Planı "402.3 numaralı Politika, Yerel yönetimlere borçlanma imkanı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir"
-------------------	--

AMAÇ		A2: Kurumsal kapasite geliştirilerek etkin ve etkili hizmet üretimi sağlanacak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ile demokratik anlayış kültür haline getirilecektir						
HEDEF		H2.3: Sunulan hizmetlerinin tüm paydaşlarca bilinirliğini artırmak ve hizmet üretimine katılımlarını sağlamak için tanıtım ve katılım faaliyetleri yürütülecektir						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG2.3.1	Facebook, Instagram, X Platformu takipçi sayısı	10%	128.787	132.000	133.500	135.000	137.000	138.500
PG2.3.2	Belediye tarafından katılım sağlanacak fuar sayısı	10%	2	2	2	2	2	2
PG2.3.3	Sunulan hizmetlere ilişkin medyada (yazılı basın, görsel basın ve e-basın) yayınlanan haber sayısı	10%	79.763	81.500	83.500	85.500	87.500	89.500
PG2.3.4	Hizmetlerin bilinirliği ve memnuniyet düzeyinin ölçülmesi için düzenli olarak yapılan mobil anketlerin sayısı	10%	4	5	5	5	5	5
PG2.3.5	Gerçekleştirilen bölgesel mahalle toplantı sayısı	10%	***	8	8	8	8	8
PG2.3.6	Belediyemiz hizmetlerinin duyurulması ve vatandaş bilgilendirilmesi için gönderilecek SMS sayısı	10%	15.000.000	18.000.000	18.500.000	18.500.000	18.500.000	18.500.000

PG2.3.7	Sosyal medya, görsel basın ve diğer platformlar için hazırlanacak olan tanıtım filmleri sayısı	10%	109	200	210	220	230	240
PG2.3.8	Kurumsal işbirlikleriyle yapılan sokak etkinlikleri sayısı	5%	***	3	3	3	3	3
PG2.3.9	Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar ile yapılacak olan toplam işbirliği sayısı	5%	***	2	2	2	2	2
PG2.3.10	Yapılacak olan hizmet algı araştırması ve odak grup tespit çalışması sayısı	10%	***	2	2	2	2	2
PG2.3.11	Tasarımı yapılacak dijital görsel sayısı	10%	250	300	310	320	330	340
SORUMLU BİRİM	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Tüm Müdürlükler							
RİSKLER	• Hedef kitleyi doğru şekilde belirlemede veya analiz etmede hata yapılması • Tanıtım ve katılım faaliyetlerine rağmen beklenen katılım oranlarının sağlanamaması • Dijital tanıtım ve iletişim araçlarında teknik sorunlar yaşanması veya iletişim engelleri • Tanıtım ve katılım faaliyetleri için yeterli finansal kaynağın sağlanamaması • Dijital pazarlama ve iletişim araçlarının hızlı değişmesi ve bu değişikliklere ayak uyduramama							
STRATEJİLER	• Hizmetlerin tanıtımını ve paydaş katılımını artırmak için çeşitli iletişim kanalları entegre edilecek ve etkili bir şekilde kullanılacaktır • Hizmetlerin paydaşlarla doğrudan etkileşimde bulunulacak toplantılar ve seminerler aracılığıyla tanıtılması • Katılımcıların geri bildirimlerine açık platformlar oluşturulması • Yerel medya ve basın aracılığıyla hizmetlerin duyurulması ve tanıtımının yapılması • Hizmetlerle ilgili etkileyici görseller ve içeriklerin oluşturulması ve paylaşılması (infografikler, videolar, blog yazıları)							
MALİYET TAHMİNİ	174.600.000,00 TL							

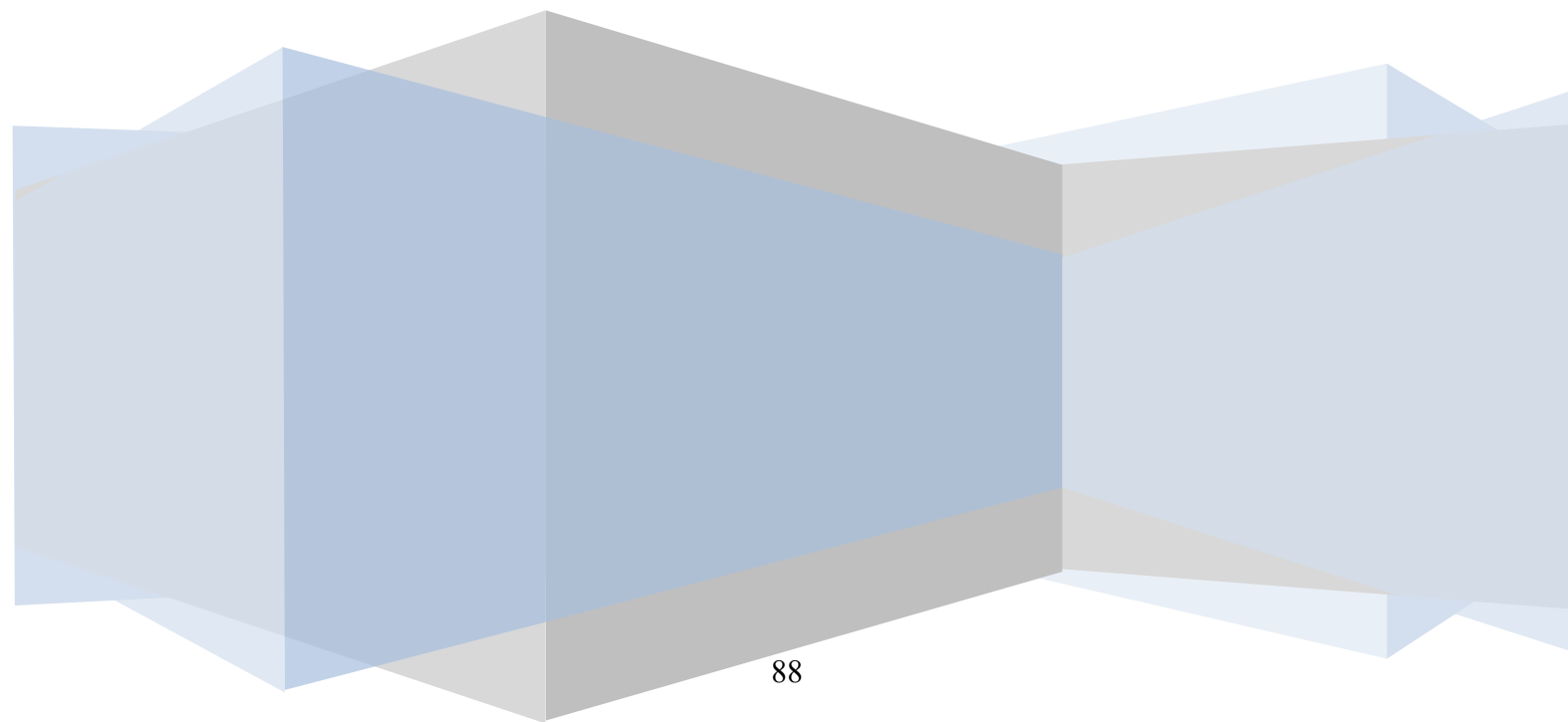
TESPİTLER	• Mahalleler arasında yapılacak faaliyetlerin ve alanlarının yoğunluk farkı
İHTİYAÇLAR	• Kurumun kurumsal kimlik ve görünürlük konusunda etkili çalışmalar yapması • Gerçekleştirilecek ortak projeler açısından belediye'nin kurumsal kapasitesinin artırılması

AMAÇ		A2: Kurumsal kapasite geliştirilerek etkin ve etkili hizmet üretimi sağlanacak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ile demokratik anlayış kültür haline getirilecektir						
HEDEF		H2.4: İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi, kurum kültürünün sürekli geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG2.4.1	Personele verilen yetkinlik geliştirme programlarına katılımcı sayısı	40%	235	500	650	700	750	900
PG2.4.2	Personel başına yıllık ortalama eğitim saati	60%	2	3	4	5	6	7
SORUMLU BİRİM		• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Tüm Müdürlükler						
RİSKLER		• Yeni eğitim programları veya iş süreçleri için çalışanlarda direnç oluşması • Eğitim ve gelişim programlarının finansmanı için yeterli bütçe olmaması • Üst düzey yönetimin insan kaynakları stratejilerine yeterince destek vermemesi • Çalışanların farklı kültürel geçmişleri ve değerleri nedeniyle kurum kültürüne entegrasyonunun zorlukları • Teknolojik gelişmeler ve dijital dönüşüm süreçlerinin hızıyla başa çıkma zorluğu						
STRATEJİLER		• Yıllık eğitim ve gelişim planları oluşturarak çalışanların mesleki ve kişisel yetkinliklerini geliştirmek • İhtiyaç analizleri ve geri bildirimler doğrultusunda özelleştirilmiş eğitim programları düzenlemek • Düzenli olarak toplantılar, seminerler ve işbirliği etkinlikleri düzenlemek • Kurum değerlerini ve misyonunu destekleyen çalışmalar yapmak (örneğin, kurum içi etkinlikler, sosyal sorumluluk projeleri)						
MALİYET TAHMİNİ		4.000.000,00 TL						
TESPİTLER		• Verimli ve etkin hizmet sunmaya yönelik katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden iyileştirme odaklı eğitimlere personelin katılım oranı iyi düzeyde olduğu tespit edilmiştir • Mevcut kurum kültürünün güçlü ve zayıf yönleri						
İHTİYAÇLAR		• Eğitim ihtiyaç analizi yaparak hedeflenen yetkinlikler için eğitim programlarının oluşturulması ve uygulanması • Kurum kültürünü değerlendirmek için anketler ve geri bildirim mekanizmalarının kurulması						

AMAÇ		A2: Kurumsal kapasite geliştirilerek etkin ve etkili hizmet üretimi sağlanacak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ile demokratik anlayış kültür haline getirilecektir						
HEDEF		H2.5: Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak için etkin bir stratejik yönetim ve iç kontrol sistemi oluşturulacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG2.5.1	Toplam gerçekleştirilen stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı	25%	5	6	7	8	9	14
PG2.5.2	Stratejik planda belirlenen risklerin düzenli olarak değerlendirilerek hazırlanan toplam analiz rapor sayısı	25%	1	2	3	4	5	6
PG2.5.3	Çalışanların stratejik yönetim konusundaki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik verilen toplam eğitim saati	25%	14	16	18	20	22	36
PG2.5.4	İç denetim raporlarında yer alan bulgular doğrultusunda Kurum iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik yapılacak çalışmalar sonucu üst yönetici onayına sunulacak toplam rapor sayısı	25%	1	2	3	4	5	6
SORUMLU BİRİM		• Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• İç Denetim Birimi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
RİSKLER		• Mevcut kültürel yapı ve çalışma alışkanlıklarının, yeni stratejik yönetim ve iç denetim süreçlerine uyum sağlamakta direnç göstermesi • Üst düzey yönetimin stratejik yönetim ve iç denetim süreçlerine yeterli desteği sağlamaması veya süreçlerin önemsenmemesi • İyi yapılandırılmamış veya yetersiz teknolojik altyapı, veri güvenliği ihlalleri veya sistemsel sorunlar • İlgili hukuki ve yönetmelik gerekliliklerin eksik veya yetersiz anlaşılması veya bunlara uyum sağlama zorlukları						
STRATEJİLER		• Stratejik yönetim sürecinde etkin bir yapı oluşturmak • Stratejik hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek riskleri belirlemek, değerlendirmek ve yönetmek için etkin risk yönetimi süreçleri oluşturmak • Kurum içi denetim süreçlerini güçlendirmek ve etkin bir iç denetim yapısını oluşturmak						

MALİYET TAHMİNİ	196.105.000,00 TL
TESPİTLER	• Kurumların sunduğu hizmetlerde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak için stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin makul güvence sağlayan önemli araçlar olması • Stratejik planlamanın kentin geleceğini şekillendirmek için kullanılacak bir araç olması ve etkinliğinin önem arz etmesi • Stratejik yönetim süreci ile iç kontrol sisteminin kurum içerisindeki farkındalığının ve sahiplenme duygusunun düşük olması • Stratejik plan ile yapılan önceliklendirmelerin dışında iş ve faaliyetlerin yürütülmesi • Personelin stratejik yönetim ve iç kontrol sistemleri hakkında bilgi ve becerileri
İHTİYAÇLAR	• Esikliklerin belirlenmesi ve mevcut sistemlerin iyileştirilmesi için bir plan geliştirilmesi • Hedeflerin ve stratejilerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için bir süreç oluşturulması • İç kontrol sistemlerinin ve risk yönetimi süreçlerinin güçlendirilmesi ve güncellenmesi • Performans ölçüm ve izleme sistemlerinin oluşturulması veya mevcut sistemlerin iyileştirilmesi • Stratejik yönetim ve iç kontrol sistemleri konularında personelin eğitilmesi için programların oluşturulması • Stratejik yönetim ve iç kontrol süreçlerini destekleyen etkili bir yönetim ve idare yapısının oluşturulması

3. Ortak Yaşam



AMAÇ		A3: Diğer canlılar ile toplu olarak birlikte yaşadığımız, hayatı paylaşmaya ve çeşitli ihtiyaçları karşılamaya çalıştığımız sağlıklı, güvenli, yaşanabilir alanlar oluşturmak						
HEDEF		H3.1: Konak'ta özellikle kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek yol güvenliği geliştirilecek, yaya ve motorsuz taşıt öncelikli yol düzenlemeleri gerçekleştirilecektir						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG3.1.1	İlçe belediye sorumluluğundaki toplam yaya ve bisiklet yolu ağı uzunluğu ve kapsama alanı (km)	40%	***	1	2	3	4	4
PG3.1.2	Kadın, çocuk, engelli ve yaşlıların ihtiyaçlarına göre geliştirilen yol güvenliği ve yol düzenlemelerine yönelik uygulanan iyi uygulama örnekleri araştırma raporu sayısı	40%	***	1	1	1	1	1
PG3.1.3	Muhtelif alanlarda yol kaldırım ve çevre düzenlemelerine ait proje ve çizimlerin tamamlanma oranı (%)	20%	***	20%	40%	60%	80%	100%
SORUMLU BİRİM		• Fen İşleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü • Kentsel Tasarım Müdürlüğü						
RİSKLER		• Yaya yolları, bisiklet yolları ve engelli rampaları gibi altyapı iyileştirmeleri için yeterli finansman sağlanamaması • Özellikle araç sahipleri arasında yol daraltmaları veya trafik düzenlemelerine karşı direnç oluşması • Kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar gibi özel grupların yol güvenliği konusundaki farkındalıklarının düşük olması						
STRATEJİLER		• Yaya geçitlerinin ve yaya yollarının düzenlenmesi ve iyileştirilmesi • Yaya yollarının genişletilmesi ve konforunu artırmak için yeşil alanlarla bütünleştirilmesi • Toplumun bu konudaki farkındalığını artırmak için eğitim ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlenmesi • Kadınlar ve çocuklar için güvenli oyun alanları ve toplumsal etkinlik mekanlarının oluşturulması						
MALİYET TAHMİNİ		57.076.666,00 TL						

TESPİTLER	• Yol daraltmaları veya trafik düzenlemelerinin yaya yolu ve bisiklet yolu yapmada zorluk oluşturması
İHTİYAÇLAR	• Bisiklet ve yaya yolu ağıının genişletilmesi • Proje aşamasında ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması gerekmektedir.

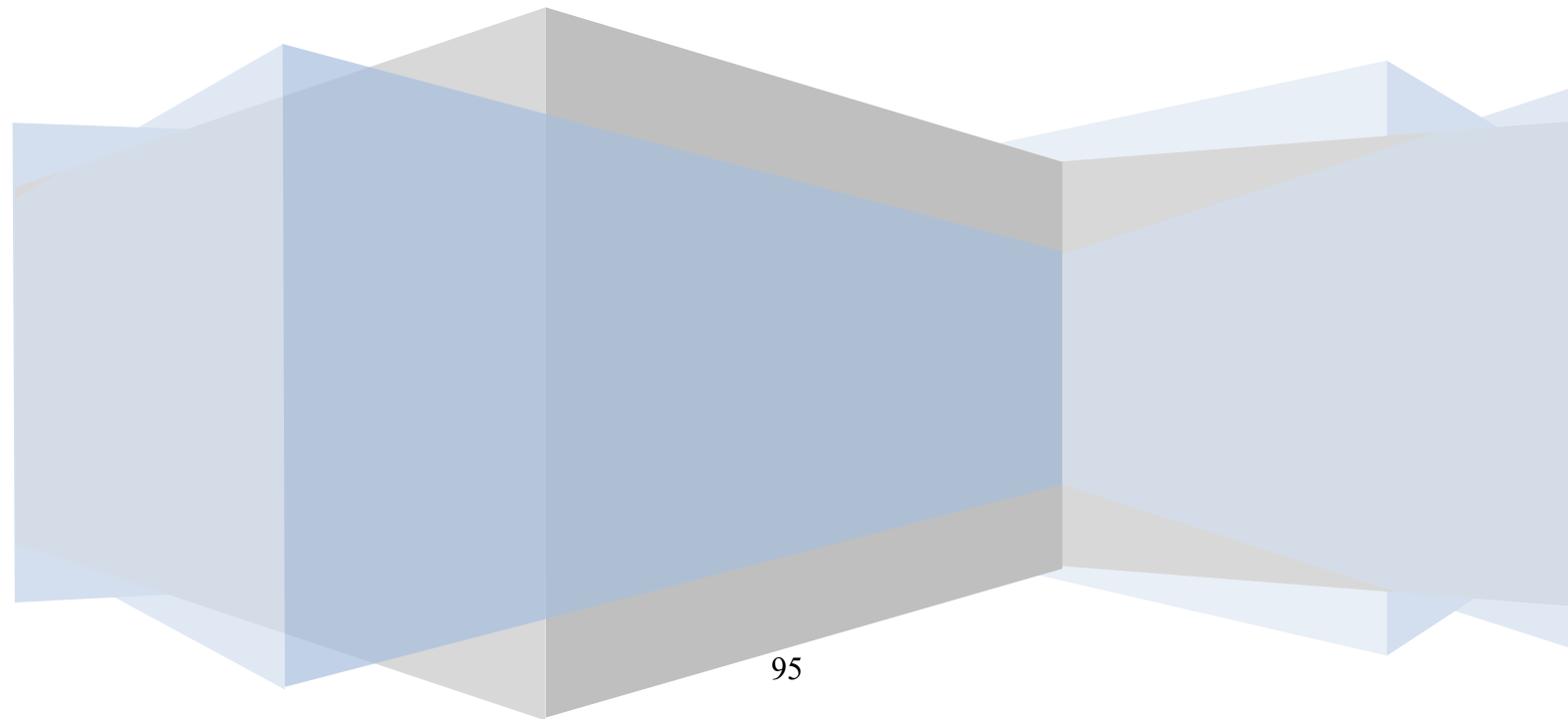
AMAÇ		A3: Diğer canlılar ile toplu olarak birlikte yaşadığımız, hayatı paylaşmaya ve çeşitli ihtiyaçları karşılamaya çalıştığımız sağlıklı, güvenli, yaşanabilir alanlar oluşturmak						
HEDEF		H3.2: Doğal yaşam ve kentsel yaşam arasındaki dengeyi sağlayacak çalışmalar ile birlikte yaşadığımız canlıların refahının yükselmesi sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG3.2.1	Hayvan sahipleri ve toplum üyeleri arasında düzenlenen hayvan refahı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin toplam sayısı	20%	2	4	6	8	10	12
PG3.2.2	Düzenlenen hayvan sahiplenme etkinliklerinin toplam sayısı	20%	2	4	6	8	10	12
PG3.2.3	İç- Dış paraziter tedavi uygulanan sokak hayvanı sayısı	20%	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
PG3.2.4	Kuduz ile mücadele kapsamında kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı	20%	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
PG3.2.5	Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının sayısı	20%	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
SORUMLU BİRİM		• Veteriner İşleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
RİSKLER		• Kentsel genişleme ve altyapı projeleri nedeniyle doğal habitatların azalması veya değişmesi • İklim değişikliğinin doğal yaşam üzerindeki olumsuz etkileri (örneğin, sıcaklık artışı, yağış değişimleri) • Sokak hayvanlarının sağlık kontrollerinin yetersiz olması ve hastalık bulaştırma riski • Sokak hayvanları için yeterli barınak, tedavi ve besleme kaynaklarının olmaması • Sokak hayvanlarının barındırılması ve bakımı için yeni tesislerin kurulmasına yönelik toplumsal direniş • Sokak hayvanlarının trafik kazalarına maruz kalma riski • Sokak hayvanlarına yönelik koruma yasalarının eksik veya zayıf olması						
STRATEJİLER		• Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, iş dünyası ve akademik kurumlarla işbirliği yaparak ortak projeler geliştirilmesi • Toplumda doğal yaşamın önemi ve korunmasının gerekliliği hakkında bilinçlendirme kampanyaları düzenlenmesi • Okullar, gençlik merkezleri ve topluluk grupları için doğal yaşam eğitim programları oluşturulması • Sokak hayvanlarının bakımı ve barınakların iyileştirilmesi için projeler geliştirilmesi • Yerel toplulukların ve hane halklarının hayvan refahı konusunda bilinçlenmesi ve desteklenmesi						

MALİYET TAHMİNİ	65.950.000,00 TL
TESPİTLER	• Hayvan popölasyonunun çeşitli faktörler sebebiyle giderek artması • Hayvanlar için barınakların durumu, sayısı ve koşulları
İHTİYAÇLAR	• 2 Ağustos 2024 tarihinde yürürlüğe giren kanun sebebiyle kapasite arttırılması

AMAÇ		A3: Diğer canlılar ile toplu olarak birlikte yaşadığımız, hayatı paylaşmaya ve çeşitli ihtiyaçları karşılamaya çalıştığımız sağlıklı, güvenli, yaşanabilir alanlar oluşturmak						
HEDEF		H3.3: Zabıta, ruhsat ve denetim süreçlerini etkin ve etkili yürütmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG3.3.1	İşyeri ruhsatlandırma sayısı	20%	714	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
PG3.3.2	Denetlenen ruhsatlı işyeri sayısı	20%	200	400	400	400	400	400
PG3.3.3	Denetlenecek işyeri sayısı	20%	26.000	27.000	28.000	29.000	29.000	29.000
PG3.3.4	Aktif zabıta personeli başına düşen denetleme sayısı	20%	210	210	210	210	210	210
PG3.3.5	Periyodik olarak denetlenecek gıda üreten ve satan işletme sayısı	20%	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
SORUMLU BİRİM		• Zabıta Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
RİSKLER		• Sürekli değişen yasal düzenlemeler ve mevzuatın güncellenmesi gerekliliğinin süreçlerde belirsizlik yaratması • Teknolojik arızalar, kesintiler veya güncelleme süreçlerinin aksamalara sebep olması • Zabıta, ruhsat ve denetim birimlerinde çalışan personelin yeterli eğitim ve yetkinliğe sahip olmaması, süreçlerin etkinliğini etkilemesi • Farklı birimler arasındaki iletişim ve koordinasyon eksikliğinin süreçlerin aksamasına yol açması						
STRATEJİLER		• Zabıta, ruhsat ve denetim süreçlerini dijital platformlara taşıyarak işlemlerin online olarak yapılabilmesi için bir ortam oluşturmak • Zabıta müdahaleleri, ruhsat başvuruları ve denetim süreçleri için standart işlem prosedürleri geliştirmek ve uygulamak • Zabıta personelinin teknik yetkinliklerini güçlendirmek için düzenli eğitim programları düzenlemek • Ruhsat ve denetim birimlerinde çalışanların güncel mevzuat konularında sürekli olarak eğitilmesini sağlamak • Zabıta, ruhsat ve denetim süreçlerinin performansını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek için ölçüm sistemleri oluşturmak						
MALİYET TAHMİNİ		2.236.038.000,00 TL						
TESPİTLER		• Personel sayısındaki yetersizlik sebebiyle denetim faaliyetlerinde etkinlik istenilen seviyeye çıkarılamamaktadır • Göçmen sayısındaki artış sebebiyle seyyar satıcılık ve ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısındaki artış meydana gelmiştir • Denetimlerde teknolojik imkanlardan yeteri kadar faydalanılamamaktadır						

	• Denetimlerde ilk önce uyarılıp, aykırılığın devamı halinde cezai işlem uygulanması nedeniyle idari yaptırım karar sayısında düşüşe neden olmaktadır
İHTİYAÇLAR	• Boş kadrolara yeteri kadar zabıta personeli atanması • Denetime çıkan personele tablet bilgisayar vb. cihazların temin edilmesi • Bilgisayar ve el telsizlerinin yenilenmesi • Yeni hizmet araçlarının alınması • Zabıta hizmet binasının yapılması

4. Adillik ve Paylaşımıcılık



AMAÇ		A4: Daha açık, daha adil, daha eşitlikçi bir toplum için nitelikli bireylerin geliştirilmesi ve insana yakışır işlere ulaşmanın sağlanması ile yoksulluğun olmadığı toplum oluşturmak						
HEDEF		H4.1: Konak'ta istihdama yönelik sürdürülebilir anlayışın oluşturulması sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG4.1.1	İstihdam ofisine başvuranların işe yerleştirilme oranı (%)	30%	51%	51%	51%	60%	70%	80%
PG4.1.2	Açık iş ilanı sayısının bir önceki yıla göre artış oranı (%)	20%	***	10%	15%	20%	25%	30%
PG4.1.3	İş'te konak web sayfamız aracılığı ile ve istihdam ofisimize başvuru yöntemiyle iş arayan üye sayısı	50%	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000
SORUMLU BİRİM		• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
RİSKLER		• İstihdam süreçlerinde cinsiyet, yaş, engellilik gibi özellikler üzerinden ayrımcılık yapılması veya eşitsizliklerin göz ardı edilmesi • Yetersiz eğitim ve beceri düzeyinin istihdam edilebilirlikleri üzerinde negatif etki yapması • Ekonomik dalgalanmalar, işsizlik oranlarının yüksek olması veya belirsizliklerin istihdam olanaklarını olumsuz etkilemesi • Teknolojik ilerlemeler, sektörel değişimler veya iş gücü taleplerindeki ani değişiklikler • Uzmanlık gerektiren Diploma, Mesleki Yeterlilik Kurumu sertifikası ve MEB onaylı belgelerin verilmesi için ihtiyaç duyulan eğitim merkezi atölyesi ve öğretmenlerin teminindeki zorluklar						
STRATEJİLER		• Meslek edindirme kursları, sertifika programları ve staj imkanları sağlamak • Yerel işletmeleri istihdam artırıcı politikalara teşvik etmek • İşverenlerle işbirliği yaparak, özellikle engelli ve kadın çalışanlara yönelik işe alım politikaları geliştirmek • Gençler, engelliler, kadınlar ve erkekler arasında eşit iş fırsatları ve ayrımcılıkla mücadele konularında toplumsal farkındalık yaratmak • İstihdam politikalarının etkinliğini ve adaletini izlemek için düzenli olarak veri toplamak ve analiz etmek						
MALİYET TAHMİNİ		29.400.000,00 TL						
TESPİTLER		• Mesleki yeterlilikte MEB ve MYK onaylı belge ve sertifikasyon programının gerçekleştirilmesi • İlçe milli eğitim müdürlüğü ile koordineli staj programlarına göre işveren ve öğrenci arasında koordinasyonu sağlamak • STK, işverenlerin bağlı bulundukları odaların taleplerine yönelik istihdam projeleri yapmak						

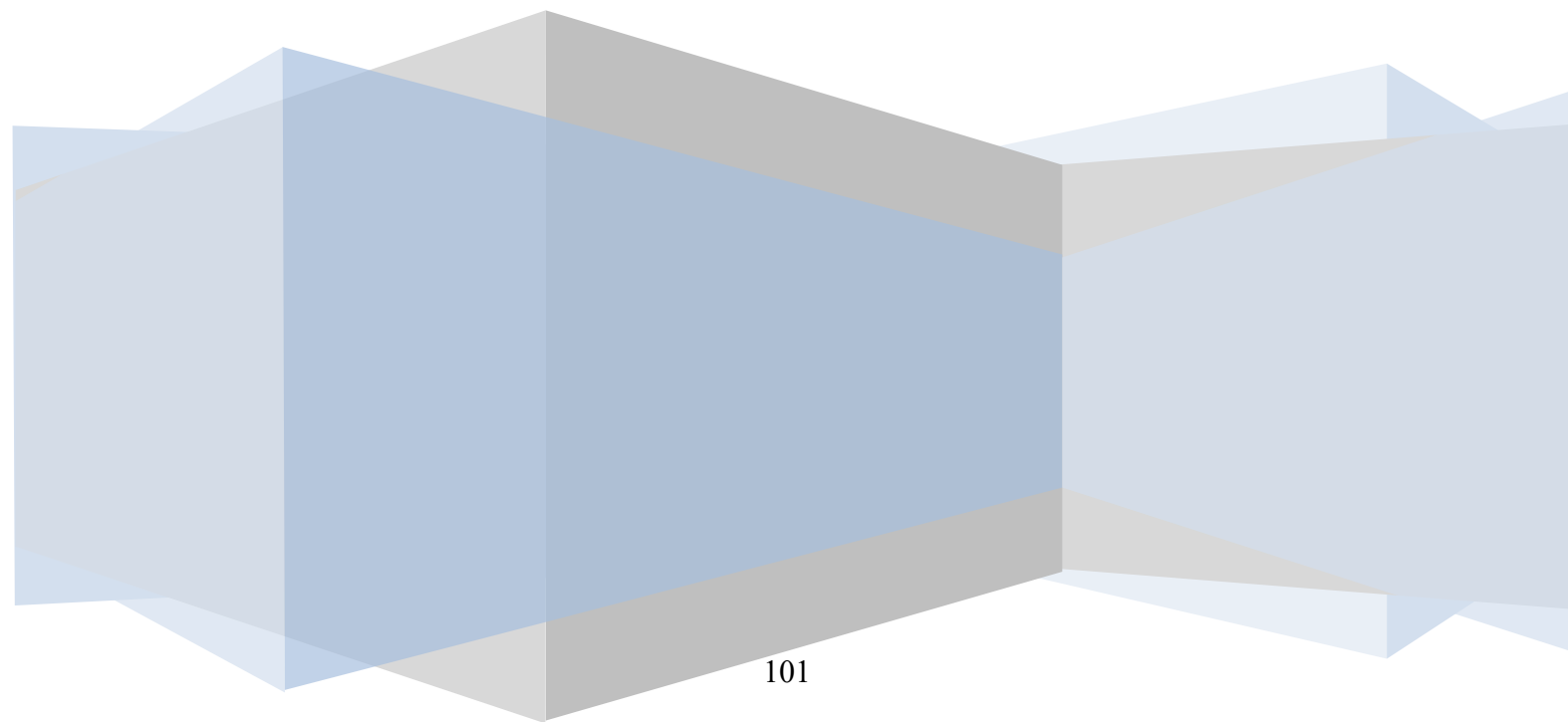
	• Belediyemizin iş kur hizmet noktası olması yönünde iş kur ile protokol imzalanması
İHTİYAÇLAR	• İstihdam Birimimize ihtiyaçlarına yönelik teknik ve yazılımsal desteğin sağlanması • Belediyemize katkı sağlayacak bir değer olarak İstihdam Birimizde görevli personele iş ve meslek danışmanlığı sertifikasının belediyemizce sağlanması • İş kur hizmet noktası olarak görev yapılması

AMAÇ		A4: Daha açık, daha adil, daha eşitlikçi bir toplum için nitelikli bireylerin geliştirilmesi ve insana yakışır işlere ulaşmanın sağlanması ile yoksulluğun olmadığı toplum oluşturmak						
HEDEF		H4.2: Konak'ta yoksulluğu bütün boyutlarıyla herkes için sona erdirmek adına sosyal yardım programları ve politikaları oluşturularak uygulanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG4.2.1	Yaşlılara ve engellilere yönelik evde basit tamirat ve temizlik hizmetinin karşılanma oranı (%)	5%	***	70%	75%	80%	85%	90%
PG4.2.2	Yapılan sosyal yardım başvuruları içerisinde Giysi Marketten faydalanmak isteyenlerin karşılanma oranı (%)	5%	80%	90%	90%	90%	90%	90%
PG4.2.3	Yapılan sosyal yardım başvuruları içerisinde Gıda Marketten faydalanmak isteyenlerin karşılanma oranı (%)	5%	55%	60%	60%	65%	65%	70%
PG4.2.4	Sosyal yardım programlarının (Konak kart, gıda market, aşevi vb) sayısı	10%	7	8	8	9	9	10
PG4.2.5	Konak karttan faydalanmak isteyen başvuruların karşılanma oranı (%)	10%	80%	90%	90%	90%	90%	90%
PG4.2.6	Aşevinden faydalanmak isteyen başvuruların karşılanma oranı (%)	10%	***	60%	65%	65%	70%	75%
PG4.2.7	Sosyal Yardımlarla ilgili başvuruda bulunan vatandaşlardan yoksulluk sınırının altında kalıp başvurularının kabul edilme oranı(%)	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG4.2.8	Yapılan sosyal yardım başvuruları içerisinde İş'te Konak İstihdam Ofisine ve/veya meslek edindirme kurslarına yönlendirilen/kaydı yapılan vatandaşların oranı(%)	10%	80%	80%	80%	85%	90%	90%
PG4.2.9	Yapılan sosyal yardım başvuruları içerisinde ikinci el eşya hizmetinden faydalanmak isteyenlerin karşılanma oranı (%)	10%	80%	90%	90%	90%	100%	100%
PG4.2.10	Yapılan sosyal yardım başvuruları içerisinde Hoş Geldin Bebek çantası hizmetinden faydalanmak isteyenlerin karşılanma oranı (%)	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PG4.2.11	Yapılan sosyal yardım başvuruları içerisinde ikram hizmetinden faydalanmak isteyenlerin karşılanma oranı (%)	5%	70%	70%	70%	80%	80%	80%
PG4.2.12	Yapılan sosyal yardım başvuruları içerisinde eğitim desteği kırtasiye kartı) hizmetinden faydalanmak isteyenlerin karşılanma oranı (%)	10%	***	50%	60%	70%	70%	80%
PG4.2.13	Akülü ve manuel tekerlekli sandalye taleplerinin karşılanma oranı (%)	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SORUMLU BİRİM		• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü						
RİSKLER		• Sosyal yardım programlarının finanse edilmesi için yeterli bütçenin sağlanamaması • Ekonomik dalgalanmalar veya mali kaynaklardaki beklenmedik azalmalar nedeniyle programların sürekliliğinin tehlikeye girmesi • Sosyal yardım programlarının etkin bir şekilde yönetilmesi için yeterli kurumsal kapasitenin olmaması • Sosyal yardım programlarının hedeflenen kişilere ulaşamaması veya yeterli katılımın sağlanamaması • Sosyal yardım kaynaklarının kötüye kullanımı veya yolsuzluklarla karşılaşılması						
STRATEJİLER		• Konak genelinde yoksulluğun farklı boyutlarını anlamak için kapsamlı bir analiz yapılması • Farklı ihtiyaçlara yönelik sosyal yardım programlarının çeşitlendirilmesi ve bu programlara erişimin kolaylaştırılması • Sosyal yardım programlarının başvuru süreçlerinin basitleştirilmesi ve başvuruların bilinçlendirilmesi için bilgilendirme kampanyaları düzenlenmesi • Yoksullukla mücadele politikalarının oluşturulmasında ve uygulanmasında toplumsal katılımı artırmak için sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, iş dünyası ve akademisyenlerle işbirliği yapılması						
MALİYET TAHMİNİ		135.000.000,00 TL						
TESPİTLER		• Mevcut sosyal yardım programlarının kapsamı, hedef grupları ve sağladığı yardımların değerlendirilmesi yapılması • Sosyal yardım başvurularının sayısı, kabul oranları ve işlem sürelerinin analizi • Mevcut sosyal yardım programlarının kapsamı, hedef grupları ve sağladığı yardımlar						

İHTİYAÇLAR	• Yoksulluk sınırının altında olan bireylere yönelik gelir destek programlarının oluşturulması • Yardım dağıtımının izlenmesi ve doğru kişilere ulaştırıldığını garanti etmek için izleme sistemlerinin uygulanması • Sosyal yardım politikalarının ve programlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi
-------------------	--

5. Kırılgan Nüfus



AMAÇ		A5: Toplumsal eşitsizliklerin azaltılarak özellikle kırılgan nüfus başta olmak üzere her kesimin refahı artırılacak						
HEDEF		H5.1: Kadınların, çocukların ve gençlerin sosyal, zihinsel, fiziksel ve niteliksel gelişimlerini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG5.1.1	Çocuk ve gençlerin katıldığı sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	10%	25	30	35	40	45	50
PG5.1.2	Ailelere, çocukların gelişimine katkı sağlamak için sunulan destek programlarının sayısı	10%	5	7	7	7	7	7
PG5.1.3	M. Yüce Sonkurt Parkı Gençlik Merkezi ve Kafeterya projesi tamamlanma oranı (%)	10%	***	%100	%100	%100	%100	%100
PG5.1.4	Dil ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi için çocuklara verilecek dil eğitimi programlarının sayısı	5%	6	10	10	10	10	10
PG5.1.5	Okul öncesi eğitim veren kreş ve oyun odalarının sayısı	10%	10	16	18	18	20	20
PG5.1.6	Hobi ve Meslek edindirme amaçlı açılacak kurs sayısı	10%	46	45	45	45	45	45
PG5.1.7	Yaz tatillerinde çocukların sosyal becerilerini geliştirmek, spor ve sanat faaliyetleri ile ilgilenmelerini sağlayacak çocuk şenliği sayısı	5%	16	20	22	24	26	28
PG5.1.8	Sınırlarımızda bulunan öğrencilerin akademik başarılarına katkı verecek kurs ve atölyelere katılım sayısı	5%	200	220	240	260	280	300
PG5.1.9	Masal ve Kreş Alanının tamamlanma oranı (%)	10%	***	%20	%40	%60	%80	%100
PG5.1.10	M. Yüce Sonkurt Parkı (6632 Ada 4 Parsel) kreş projesi tamamlanma oranı (%)	10%	***	***	%100	%100	%100	%100
PG5.1.11	Jandarma alanı sosyal ve kültürel tesisin tamamlanma oranı (%)	5%	***	***	***	%25	%25	%50
PG5.1.12	Yenişehir Pazaryeri Spor Tesis ve Gençlik Merkezi proje tadilatı tamamlanma oranı (%)	5%	***	***	***	***	%80	%20

PG5.1.13	Gençlik merkezi, kreş, sportif-sosyal-kültürel tesis projelerinin çizimlerinin tamamlanma oranı (%)	5%	***	100%	100%	100%	100%	100%
SORUMLU BİRİM	• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü							
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Spor İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Sağlık İşleri Müdürlüğü							
RİSKLER	• Duygusal destek hizmetlerine erişimdeki kısıtlamalar veya yeterli psikososyal destek alamama durumları, çocukların duygusal sağlığını olumsuz etkilemesi • Kültürel etkinliklere katılımın yetersizliği veya kültürel etkinliklerin erişilebilir olmaması, gençlerin sanatsal ve kültürel gelişimini engellemesi • Ailelerin eğitim ve gelişim konularında bilgi eksikliği veya aile içi destek sistemlerinin yetersizliği, çocukların gelişimini olumsuz etkilemesi							
STRATEJİLER	• Sanat, müzik, tiyatro gibi kültürel etkinliklerle gençlerin yaratıcılıklarını ve özgüvenlerini geliştirmek • Ailelere çocukların gelişimini destekleyici eğitimler ve rehberlik hizmetleri sunmak							
MALİYET TAHMİNİ	503.623.000,00							
TESPİTLER	• İlçemize yayılmış kreş hizmeti • Kadınlara yönelik programların varlığı • Çocuk ve gençlere yönelik programların varlığı							
İHTİYAÇLAR	• Kadın sağlığına yönelik özel sağlık programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin oluşturulması • Çocukların eğitim seviyelerini artırmak için okul öncesi destek programlar • Kadınların iş gücü ve sosyal yaşamda daha etkin olabilmeleri için eğitim ve mesleki geliştirme programları • Çocuklara yönelik psikolojik destek ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi • Çocuk ve gençler için spor merkezleri, kulüpler ve fiziksel aktivite fırsatlarının artırılması							

AMAÇ		A5: Toplumsal eşitsizlikler azaltılarak özellikle kırılgan nüfus başta olmak üzere her kesimin refahı artırılacak						
HEDEF		H5.2: Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi ve kadınlar ile kız çocuklarının her düzeyde güçlenmeleri için programlar ve politikalar oluşturularak uygulanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG5.2.1	Yerel eşitlik eylem planının oluşturulması (%)	20%	80%	100%	100%	100%	100%	100%
PG5.2.2	Yerel eşitlik eylem planı eylemlerinin gerçekleşme oranı (%)	10%	***	25%	50%	75%	100%	100%
PG5.2.3	Toplumsal geneline toplumsal cinsiyet eşitliği bilincinin artması için düzenlenen eğitim programlarının sayısı	10%	3	5	5	5	5	5
PG5.2.4	Kadın hakları ve cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratmak için yapılan kampanyaların sayısı	10%	***	2	2	2	2	2
PG5.2.5	Kadın konukevi evinin açılması (%)	10%	***	80%	100%	100%	100%	100%
PG5.2.6	Kadınlara yönelik verilecek cinsel ve üreme sağlığı eğitimi sayısı	10%	10	10	10	10	10	10
PG5.2.7	Toplumda cinsiyet rolleri ve stereotipleriyle mücadele eden kampanyaların sayısı	10%	***	1	1	1	1	1
PG5.2.8	Kız çocukların liderlik ve katılım becerilerini geliştirmek için düzenlenen programların sayısı	10%	***	2	2	2	2	2
PG5.2.9	Kadın dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülen proje sayısı	10%	***	2	3	3	4	4
SORUMLU BİRİM		• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü • Sağlık İşleri Müdürlüğü						

RİSKLER	• Toplumda cinsiyet rollerine ilişkin sert ve değişime kapalı normlar, programların ve politikaların kabulünü ve uygulanmasını zorlaştırabilir • Bazı geleneksel veya kültürel uygulamalar, kadın ve kız çocuklarının güçlenmesi çabalarını engelleyebilir • Cinsiyet eşitliği politikalarını uygulamak için yeterli kapasite veya isteğin olmaması • Cinsiyet eşitliği çabalarına karşı olan toplumsal baskı grupları veya lobilerin çalışmaları
STRATEJİLER	• Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları konularında eğitim programları düzenlemek • Kadınların sağlık hizmetlerine erişimini artırmak ve cinsel sağlık konularında eğitim vermek • Kadınların siyasi, ekonomik ve toplumsal liderlik rollerinde güçlenmelerini sağlayacak programlar geliştirmek • Kadınların hukuki haklarını korumaları için danışmanlık hizmetleri sunmak
MALİYET TAHMİNİ	195.569.666,00 TL
TESPİTLER	• Kadınlara yönelik konukevlerinin yetersiz olması
İHTİYAÇLAR	• Bakanlıkla gerekli koordinasyonun sağlanıp kadınlara yönelik konukevi planlanmasının yapılması

AMAÇ		A5: Toplumsal eşitsizliklerin azaltılarak özellikle kırılgan nüfus başta olmak üzere her kesimin refahı artırılacak						
HEDEF		H5.3: Engelli vatandaşlarımızın güçlendirilmesi ve sosyal, ekonomik ve siyasi olarak kapsanmasının desteklenmesi sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG5.3.1	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir duruma getirilen toplam park ve yeşil alanların sayısı	30%	138	141	144	147	150	153
PG5.3.2	Belediye hizmet tesislerinin yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	30%	70%	75%	100%	100%	100%	100%
PG5.3.3	Yapılacak görme engelli yürüme yolu uzunluğu ve kapsamı (km)	40%	5	10	15	20	25	30
SORUMLU BİRİM		• Fen İşleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
RİSKLER		- Engelli bireylerle ilgili toplumsal algı ve kabulün yetersiz olması - Engelli bireyler için fiziksel mekanlara, kamu hizmetlerine ve dijital platformlara erişimde zorluklar yaşanması						
STRATEJİLER		- Engelli bireylerin toplum içinde daha rahat hareket edebilmeleri için fiziksel çevrenin ve altyapının erişilebilir hale getirilmesi - Engelli bireylerin toplum içinde daha fazla kabul görmesi ve sosyal farkındalığın artırılması için eğitim ve kampanyalar düzenlenmesi - Engelli bireylerin dijital teknolojilere erişimlerini kolaylaştırmak için web sitelerinin ve mobil uygulamaların erişilebilirliğinin sağlanması - Engelli bireylere yönelik yeni teknolojik gelişmelerden yararlanmak						
MALİYET TAHMİNİ		37.930.000,00 TL						
TESPİTLER		- Alt yapı kurumlarının mevcut imalatlarının kaldırım üzerinde geçişe engel olacak şekilde konumlanması - Mevcut bazı yolların yol genişliklerinin standartlara uygun kaldırım yapılmasına imkan vermemesi - Belediye hizmet tesislerinin engelli ve yaşlılara uygunluk oranının yeteri kadar iyi olmaması						
İHTİYAÇLAR		- Proje aşamasında ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması gerekmektedir - Yapılacak görme engelli yürüme yollarının oranının artırılması gerekmektedir - Personel nitelik ve nicelik olarak artırılmalıdır - Belediye hizmet tesislerinin engelli ve yaşlılara uygunluk oranının artırılması gerekmektedir						

AMAÇ		A5: Toplumsal eşitsizlikler azaltılarak özellikle kırılgan nüfus başta olmak üzere her kesimin refahı artırılacak						
HEDEF		H5.4: Madde bağımlılığının önlenmesine yönelik programlar ve politikalar oluşturularak uygulanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG5.4.1	Madde bağımlılığıyla ilgili verilen eğitim programlarının sayısı	25%	2	5	5	5	5	5
PG5.4.2	Gençler arasında madde kullanımıyla ilgili yapılacak bilinçlendirme kampanyalarının sayısı	25%	***	1	1	1	1	1
PG5.4.3	Madde bağımlılığıyla mücadele eden ailelere yönelik verilecek farkındalık eğitimi sayısı	25%	1	3	3	3	3	3
PG5.4.4	Madde bağımlılığıyla mücadeleye yönelik dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan iş birliği sayısı	25%	***	2	2	2	2	2
SORUMLU BİRİM		• Sağlık İşleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
RİSKLER		• Madde bağımlılığıyla mücadele eden politikaların ve programların toplumsal kabul görmemesi veya direnişle karşılaşılması • Toplumun bağımlılıkla ilgili gerçekleri anlamaması veya yeterince bilinçlenmemesi riski						
STRATEJİLER		• Toplumun farklı kesimlerine yönelik madde bağımlılığı konusunda bilgilendirici ve farkındalık artırıcı eğitim programları düzenlenmesi • Toplumsal destek ve kamuoyu desteğinin sağlanması, madde bağımlılığı ile mücadelede toplumun tüm kesimlerinin işbirliği içinde olması • Ailelere yönelik eğitim ve destek programlarının sunulması, aile içi iletişimin güçlendirilmesi ve çocukların sağlıklı gelişimlerinin desteklenmesi						
MALİYET TAHMİNİ		19.746.666,00 TL						
TESPİTLER		• Madde bağımlılığı oranı ve bu oranların yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik gruplara göre dağılımın kötüleşmesi • Farklı madde türlerinin (alkol, uyuşturucu vb.) kullanım oranları ve eğilimlerinin sürekli artış göstermesi						

İHTİYAÇLAR	• Öğrencilere yönelik madde bağımlılığının zararlarını anlatan eğitim programlarının düzenlenmesi • Toplum genelinde madde bağımlılığı hakkında farkındalık yaratma ve bilinçlendirme kampanyaları • Ailelerin madde bağımlılığı konusunda bilinçlendirilmesi ve desteklenmesi • Madde bağımlılığı tedavisi gören bireylere yönelik danışmanlık ve psikoterapi hizmetlerinin sağlanması
-------------------	---

AMAÇ		A5: Toplumsal eşitsizlikler azaltılarak özellikle kırılgan nüfus başta olmak üzere her kesimin refahı artırılacak						
HEDEF		H5.5: Çalışan ve halka yönelik sağlık hizmetlerini iyileştirerek, çalışanlar ve halk sağlığını korumak ve geliştirmek için koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG5.5.1	Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	15%	628	800	800	800	800	800
PG5.5.2	Engelli nakil hizmeti sayısı	10%	135	700	700	700	700	700
PG5.5.3	Poliklinik hizmeti verilen kişi sayısı	15%	2.070	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
PG5.5.4	Psikososyal danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (Kadın/Genç/Çocuk)	15%	200	600	600	600	600	600
PG5.5.5	Sağlık ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı	10%	15	40	40	40	40	40
PG5.5.6	Hasta nakil, engelli nakil, psiko-sosyal danışmanlık hizmeti memnuniyet oranı (%)	10%	100%	95%	95%	95%	95%	95%
PG5.5.7	İleri yaş sağlıklı yaşam merkezi kursiyer sayısı	10%	1.785	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
PG5.5.8	Alzheimer ile ilgili eğitim sayısı	5%	***	10	10	10	10	10
SORUMLU BİRİM		• Sağlık İşleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

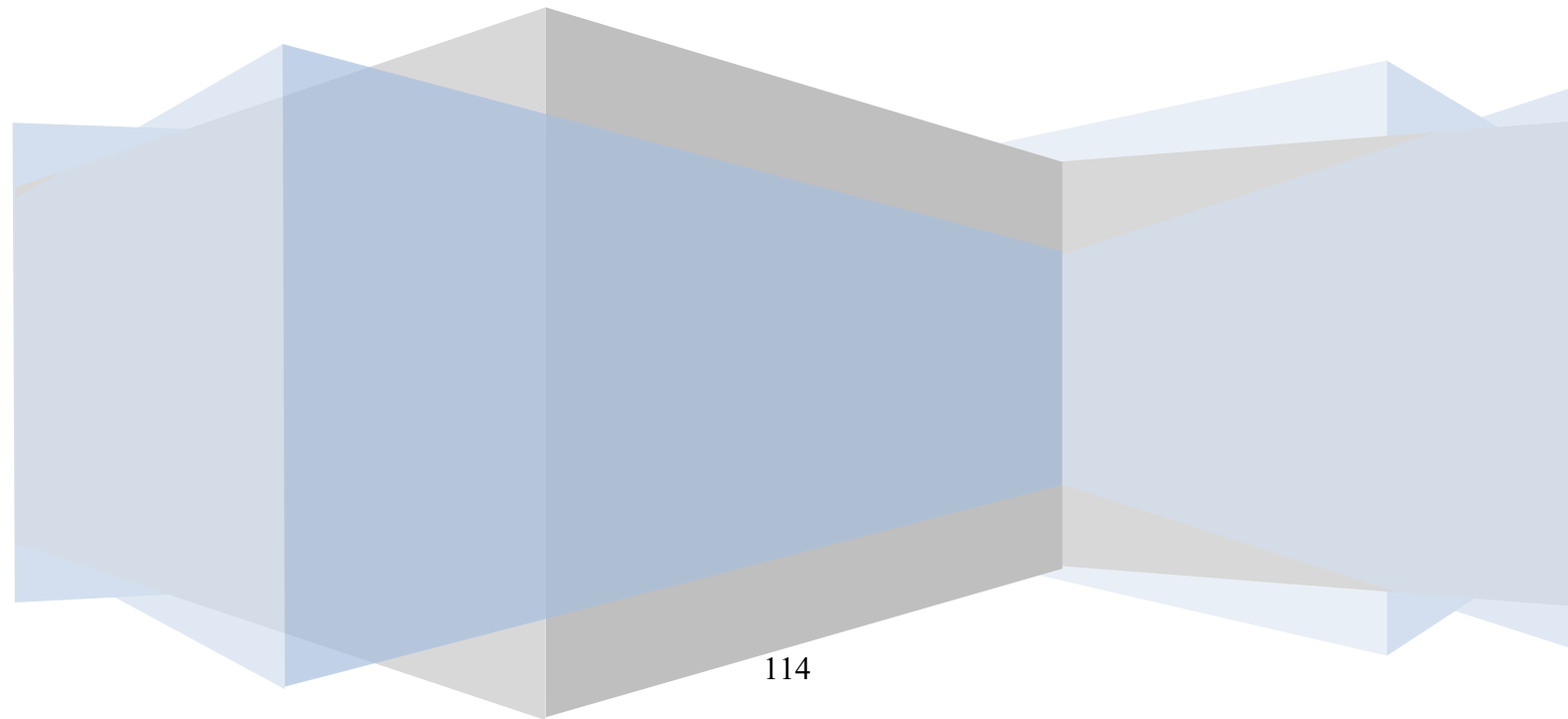
RİSKLER	• Personel yetersizliği veya teknik aksaklıklar nedeni ile taleplerin karşılanamaması veya hizmetin aksamaması • Sosyal inceleme eksikliği nedeni ile hedef popülasyona ulaşamaması • Hizmetlerin halka yeterince duyurulamaması sonucu talebin düşük kalması • Aynı hizmetlerin başka kurumlar tarafından da verilmesi sonucu talebin beklenen düzeyin altında kalması • Aynı hizmetin başka kurumlar tarafından da verilmesi sonucu hizmeti kimden aldığını bilmeyen kişilerin diğer kurumların hizmeti sonucu oluşacak memnuniyet durumunun kurumumuz memnuniyet oranına yansımaları • Kaynak yetersizliğinin, programların etkinliğini ve kapsamını olumsuz yönde etkilemesi • Engelli bireylerle ilgili toplumsal algı ve kabulün yetersiz olması • Engelli bireyler için fiziksel mekanlara, kamu hizmetlerine ve dijital platformlara erişimde zorluklar yaşanması
STRATEJİLER	• Sağlık sektörü, eğitim kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör gibi farklı paydaşların katılımıyla ortak projeler ve etkinlikler düzenlenmesi • Toplumun farklı kesimlerine yönelik madde bağımlılığı konusunda bilgilendirici ve farkındalık artırıcı eğitim programları düzenlenmesi • Engelli bireylerin toplumsal hayata katılım ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin sağlanması için özel engelli aracı ile destek verilmesi • Yaşlı, hasta ve bakıma muhtaç ve ekonomik imkanı olmayan vatandaşların sağlık kurumlarına erişiminde hasta nakil ambulansı ile hasta nakli yapılması • Kadınların sağlık hizmetlerine erişimini artırmak ve cinsel sağlık konularında eğitim vermek • Personele yönelik koruyucu, teşhis ve tedavi edici, halka yönelik koruyucu ve sağlık bilincini geliştirici sağlık hizmeti verilmesi
MALİYET TAHMİNİ	98.000.000,00 TL

TESPİTLER	• Sağlık kurumlarına hasta nakil talebinde artış olması • Sağlıklı bir yaşam için toplumda kronik hastalıklarla mücadelenin önemli olması • Kurum personel sağlığı ve işgücü verimliliği bağlamında etkin poliklinik hizmetinin gerekliliği • Sağlık açısından toplumsal bilincin geliştirilmesinde eğitim çalışmalarının önemli olması • Sunulan sağlık hizmetlerinin etkin, yeterli, vatandaş ve çalışan memnuniyeti odaklı olması gerekliliği • Toplumun değişik kesimlerinin ve dezavantajlı grupların psikososyal anlamda desteğe ihtiyacı olması
İHTİYAÇLAR	• Hasta Nakil Hizmetleri kapsamında ambulans ekibinde görev yapan personel sayısının desteklenmesi ile hizmetin sayı ve kalitesinin artırılması, vatandaşların nakil sırasındaki bekleme sürelerinin azaltılması sağlanabilir • Halka yönelik verilen sağlık bilgilendirme eğitimleri için vatandaşla doğrudan temas halinde olan müdürlüklerimiz ile koordineli çalışarak vatandaştan talep toplanması ve eğitime katılım fırsatı oluşturulması durumunda düzenlenen eğitim sayısı artacak, talepler yönünde eğitimlerin planlanması sağlanarak hedefe uygun eğitimler düzenlenmesi imkanı artacaktır • Belediyemiz Semt Merkezleri ve Kültür Merkezleri bünyesinde düzenlenmekte olan kursların katılımcılarına yönelik yılda 1 kez sağlık taramalarının yapılması sağlık gözetimi açısından daha uygun olacaktır. Katılım hususunda talep toplanması ve sayısının artırılması bu hizmetin faydasının artmasını sağlayacaktır • Gönüllü Danışmanlık ve Anonim Test Merkezi ile Psiko Sosyal Danışmanlık Merkezlerindeki mevcut hizmetin daha iyi duyurulması ile başvuru sayısı artırılabilir ve daha fazla sayıda kişinin test yaptırması sağlanabilir. Hizmetin verildiği fiziki şartların iyileştirilmesi hizmetin niteliksel ve niceliksel olarak iyi yönde etkilenmesini sağlayacaktır. Poliklinik odalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi hem enfeksiyon kontrolü açısından hem de hasta mahremiyeti hususunda önem arz etmektedir • Gündüz Yaşam Evi(Alzheimer Merkezi) konusunda gerek personel, bina ekipman ve organizasyon için ciddi mali kaynak ve bu hizmetler için yasal dayanak ve hizmetin sürdürülebilir olup olmayacağı tüm boyutları ile değerlendirilmesine ihtiyaç vardır

AMAÇ		A5: Toplumsal eşitsizliklerin azaltılarak özellikle kırılgan nüfus başta olmak üzere her kesimin refahı artırılacak						
HEDEF		H5.6: Roman vatandaşların toplumsal entegrasyonunu desteklemek ve yaşam kalitelerini artırmak için stratejiler geliştirilecektir						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG5.6.1	Roman vatandaşların haklarını savunmak ve ayrımcılıkla mücadele etmek için düzenlenecek farkındalık etkinliklerinin sayısı	35%	1	2	2	2	2	2
PG5.6.3	Türkiye genelinde kutlanan 8 Nisan Romanlar Günü kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı	30%	***	1	1	1	1	1
SORUMLU BİRİM		• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü • Sağlık İşleri Müdürlüğü • Spor İşleri Müdürlüğü						
RİSKLER		• Toplum içinde yaygın olan ayrımcı tutumlar ve önyargılar, roman vatandaşların entegrasyonunu ve katılımını zorlaştırabilir • Roman vatandaşların genellikle düşük gelir düzeyine sahip olmaları, ekonomik olarak desteklenmelerini ve istihdam edilmelerini zorlaştırabilir • Roman çocuklarının eğitimdeki başarısızlığı veya okuldan erken ayrılmaları, uzun vadeli entegrasyon sürecini olumsuz etkileyebilir • Yeterli toplumsal destek ve işbirliği olmaksızın stratejilerin uygulanması zorlaşabilir ve başarı şansı azalabilir						
STRATEJİLER		• Roman kültürü ve geleneklerini korumak ve desteklemek için kültürel etkinlikler ve festivaller düzenlemek • Toplumda Roman vatandaşlarına karşı ayrımcılığı azaltmak için farkındalık kampanyaları ve eğitimler düzenlemek						
MALİYET TAHMİNİ		9.000.000,00 TL						

TESPİTLER	• Roman vatandaşlara yönelik olumsuz toplum algıları ve önyargılar
İHTİYAÇLAR	• Roman vatandaşlara yönelik olumsuz toplum algıları ve önyargılara karşı bilinçlendirme kampanyalarının oluşturulması

6. Kültür ve Sanat

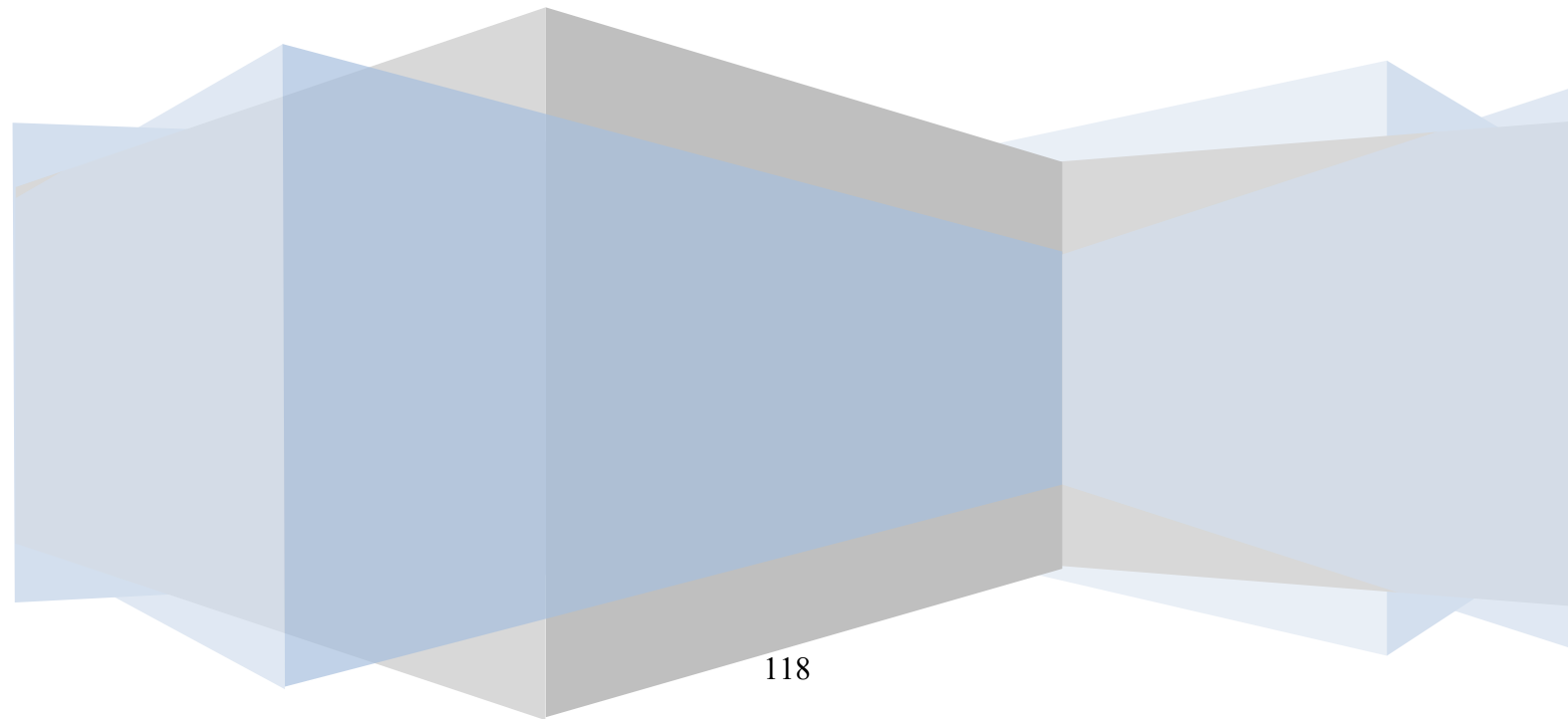


AMAÇ		A6: Kültürel, sanatsal ve turistik faaliyetleri yaygın ve erişilebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek						
HEDEF		H6.1: Kent kültürünün ve kimliğinin korunmasını sağlayarak toplumun kültürel birikimlerin, maddi ve manevi değerlerin gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG6.1.1	İlçemizin tarihi kültürel tanıtımı için yapılacak gezi sayısı	50%	30	35	40	45	50	55
PG6.1.2	İlçemizin tarihi kültürel tanıtımı için yapılacak gezilere katılımcı sayısı	50%	600	700	800	900	1000	1100
SORUMLU BİRİM		• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü						
RİSKLER		- Kentteki kültürel mirasın korunması için yeterli koruma politikalarının olmaması veya bu politikaların yetersiz uygulanması risk oluşturabilir - Kentte yaşanan toplumsal değişimler ve göç, yerel kültür ve kimliğin korunmasını zorlaştırabilir - Kentteki ekonomik baskılar ve yatırım baskısı, tarihi ve kültürel mirasın ticarileştirilmesine veya dönüştürülmesine yol açabilir - Tarihi ve kültürel alanların bilinçsizce kullanımı veya aşırı turistik baskı, yapıların fiziksel olarak zarar görmesine veya kültürel kimliğin sulandırılmasına yol açabilir						
STRATEJİLER		- Kentte bulunan tarihi ve kültürel mirasın dijital ortamlarda belgelenmesi ve erişilebilir hale getirilmesi - Kent sakinleri, özellikle genç nesillerin kültürel mirası ve kimliği hakkında bilinçlendirilmesi için eğitim programları ve atölye çalışmaları düzenlenmesi - Yerel gıda ürünleri ve el sanatları gibi yerel ürünlerin teşvik edilmesi ve korunması - Yerel sakinlerin, sivil toplum örgütlerinin ve iş dünyasının kültürel mirasın korunması ve tanıtılması sürecinde aktif olarak yer alması için platformlar oluşturulması						
MALİYET TAHMİNİ		17.800.000,00 TL						
TESPİTLER		• İlçemizin tarihi kültürel tanıtımında eksikliklerin olması						
İHTİYAÇLAR		- İlçemizin tarihi kültürel tanıtımı için yapılacak gezilerin düzenlenmesi - Bilgilendirme broşür gibi materyal desteği sağlanması						

AMAÇ		A6: Kültürel, sanatsal ve turistik faaliyetleri yaygın ve erişilebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek						
HEDEF		H6.2: Sportif ve kültürel festival, etkinlik ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde Konak'lıların erişimine sunmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG6.2.1	Düzenlenen kültürel festival ve etkinlik sayısı (müzik, tiyatro, sergiler, vs.)	10%	30	35	40	45	50	55
PG6.2.2	Kültürel festival ve etkinliklere katılım oranları (katılımcı sayısı)	10%	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000
PG6.2.3	Kurslardan yararlanan kişi sayısı	20%	1.900	1.925	1.950	1.975	2.000	2.025
PG6.2.4	Destek verilecek amatör spor kulübü sayısı	10%	27	27	28	29	30	31
PG6.2.5	Spor Malzemesi verilecek öğrenci ve sporcu sayısı	10%	1.420	1.460	1.640	1.780	1.920	1.980
PG6.2.6	Düzenlenecek sportif etkinlik, organizasyon ve faaliyet sayısı	10%	7	8	9	10	10	11
PG6.2.7	Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı	20%	3.500	3.640	3.860	4.120	4.200	4.480
PG6.2.8	Spor tesislerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	10%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
SORUMLU BİRİM		• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Spor İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü						
RİSKLER		• Açık hava etkinliklerinde hava koşulları (yağmur, fırtına, aşırı sıcak veya soğuk) etkinliğin düzenlenmesini olumsuz etkileyebilir • Etkinlik alanında yaşanabilecek sağlık sorunları veya güvenlik ihlalleri (kazalar, saldırılar) etkinliklerin düzenlenmesini olumsuz etkileyebilir • Etkinliklerin finanse edilmesi için gereken bütçenin yeterli olmaması • Etkinliklerin düzenleneceği mekanlarda teknik sorunlar (elektrik kesintisi, ses ve ışık sistemlerinde arıza) veya altyapı eksikliklerinin (yetersiz tuvalet, park yeri gibi) etkinliğin akışını olumsuz etkilemesi • Etkinlik programının yeterince çekici olmaması, sanatçı veya sporcu konukların beklenen performansı gösterememesi gibi nedenlerle katılımcıların beklentilerinin karşılanamaması riski • Etkinliklerin düzenlenmesinde yaşanan herhangi bir aksaklık, skandal veya olumsuz olaylar etkinliğin ve kurumun itibarını olumsuz etkileyebilir						

STRATEJİLER	• Yeni ve çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi ve programın zenginleştirilmesi • Etkinliklerde çeşitli spor dalları ve kültürel aktivitelerin yer alması • Etkinliklerin geniş kitlelere ulaşabilir olması için uygun mekânların seçilmesi ve ulaşım kolaylığının sağlanması • Etkinliklere katılımın artırılması için halkın etkinlik planlama süreçlerine dahil edilmesi • Yabancı kültürel ve spor etkinlikleri ile işbirlikleri yapılması • Aileler ve çocuklar için özel olarak tasarlanmış etkinliklerin düzenlenmesi
MALİYET TAHMİNİ	172.550.000,00 TL
TESPİTLER	• Kültürel ve sportif aktivitelere, etkinliklere ulaşım ve materyal desteği sağlanması
İHTİYAÇLAR	• Semtlerden ring seferleri konulması • Etkinliğin gerektirdiği bilgilendirici materyal dağıtılması

7. Temiz, Çevreci ve Yeşil Kent



AMAÇ		A7: Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar oluşturmak						
HEDEF		H7.1: İklim değişikliği azaltım, iklim değişikliğine uyum, risk ve kırılganlıkların azaltılması ve erken uyarı konularında eğitimler verilmesi, farkındalık yaratılması ve insani ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, çevre denetimlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG7.1.1	SECAP azaltım eylemlerinin gerçekleşme oranı (%)	10%	***	15%	15%	20%	25%	25%
PG7.1.2	SECAP uyum eylemlerinin gerçekleşme oranı (%)	10%	***	10%	15%	20%	25%	30%
PG7.1.3	Yenilenebilir enerji kaynaklarından belediye enerji ihtiyacının karşılanma oranı (%)	5%	***	10%	20%	30%	40%	50%
PG7.1.4	Belediye araç filosuna eklenen toplam hibrit ve elektrikli araç sayısı	5%	***	***	1	2	2	2
PG7.1.5	Elektrikli araçlar için şarj ünitesi kurulması	5%	***	***	1	1	1	1
PG7.1.6	Belediye tesislerinde su kullanımının azaltılması oranı (%)	5%	***	10%	5%	5%	5%	5%
PG7.1.7	İlçe genelinde geri dönüşümü sağlanan atık miktarı (%)	10%	0,5%	1%	2%	3%	4%	5%
PG7.1.8	İlçe genelinde bertarafı ve geri kazanımı sağlanan atık miktarı (ton)	10%	75	80	80	85	85	90
PG7.1.9	Üretilen yıllık kompost miktarı (kg)	5%	***	350	500	500	500	500
PG7.1.10	İklim değişikliği, sıfır atık ve sürdürülebilirlik konularında yapılacak proje başvurusu sayısı	5%	1	1	1	1	1	1
PG7.1.11	İklim değişikliği ve sıfır atık konularında verilecek eğitim ve farkındalık etkinliklerine katılan kişi sayısı	10%	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
PG7.1.12	Çevre denetimlerinin tamamlanma oranı (%)	15%	90%	90%	90%	90%	90%	90%

PG7.1.13	Park aydınlatmalarının led aydınlatma sistemi ile yenilenme oranı (%)	5%	5	13	12	10	10	10
SORUMLU BİRİM	• İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü							
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	• Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü							
RİSKLER	• İklim değişikliği ile mücadelede mali kaynakların yetersiz olması veya sürekli finansman sağlanamamasının projelerin başarıya ulaşmasını engellemesi • Yerel düzeyde planlanan iklim politikaları ve stratejilerinin, iklim değişikliğinin neden olduğu risk ve tehditlerle mücadelede etkinliğinin düşük kalması • SECAP eylemlerinin ve önerilen yenilikçi çözümlerin, yaşanabilecek olası teknik ve diğer sorunlar nedeniyle beklenenden daha az etkili olması • İklim değişikliği ile ilgili eğitim ve farkındalık artırma çalışmalarında toplumun desteğinin/halk katılımının sağlanamaması • İnsani ve kurumsal kapasitenin yetersiz olması • Yapılan mevzuat değişiklikleri ile atık üreticilerinin Sıfır Atık Belgesi alması halinde dilediği Çevre İzin ve Lisanslı Firma ile anlaşma sağlayabilmesinden kaynaklı belediyelerin koordinasyonunda toplanan değerlendirilebilir atık miktarının düşmesi ve ilçemizden toplanan atık miktarı verisine sağlıklı şekilde ulaşamaması • Konak İlçesinin İzmir'in merkez ilçe belediyesi ve turizm bölgesi olması sebebi ile eğlence yerlerinin çok olması, karma kullanım alanlarının fazla olması							
STRATEJİLER	• Yerel düzeyde iklim değişikliğine azaltım ve uyum stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması için rehberlik ve destek sunulması • İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda halka yönelik eğitim programları ve atölyeler düzenlenmesi • Toplumun geniş kesimlerine yönelik medya, sosyal medya ve kamusal alanlarda farkındalık kampanyaları düzenlenmesi • Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve akademik kuruluşlar arasında işbirlikleri ve ortaklık ağlarının kurulması • Mevzuat değişiklikleri ile işletmeler için bazı yaptırımlar getirilerek, kurumlar arası yetki ve sorumluluklarda değişiklikler yapıldığından; çevre denetimleri ile ilgili yeni düzenlemeler yapılması • Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Projesi ile, herhangi bir statüsü olmayan, disiplin altına alınmamış bağımsız atık toplayıcılarını ambalaj atığı toplama sistemine entegre ederek, sistemli şekilde ilçeden atıkların toplanmasının sağlanması • Kapsayıcı Sıfır Atık Yönetimi ile Sosyal Uyumun Güçlendirilmesi Projesi ile, Konak İlçesinde sıfır atık yönetimi çerçevesinde yapılan çalışmaların sosyal uyum odaklı iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçların yerinde belirlenmesi ve geri dönüştürülebilir atıklara yönelik çalışmaların desteklenmesi amaçlanmaktadır.							

MALİYET TAHMİNİ	205.930.000,00 TL
TESPİTLER	• SECAP azaltım ve uyum eylemlerinin uygulanması noktasında kurumsal kapasitenin ve finansman olanaklarının yetersiz kalması • Belediyelerin koordinasyonunda toplanan değerlendirilebilir atık miktarının düşmesi ve ilçemizden toplanan atık miktarı verisine sağlıklı şekilde ulaşılamaması; altyapı, teknoloji, yazılım eksikleri • Konak İlçesinde eğlence yerlerinin ve karma kullanım alanlarının çok olması nedeniyle gürültü şikâyetlerinin yoğun olması • Odun ateşi kullanan işletmelerin (fırın, lokanta, hamam, vb) baca sistemlerinin eski olması ve bakımlarının düzenli yapılmaması
İHTİYAÇLAR	• SECAP eylemlerinin gerçekleştirilebilmesi için ulusal/uluslar arası proje-fon başvurularının yapılması, kurum içi koordinasyonun artırılması • İklim değişikliği ve sıfır atık konularında alınacak eğitim ve ziyaretlerle müdürlük personelinin kapasitesinin artırılması • Sıfır atık yönetimi altyapısının iyileştirilmesi: ara transfer istasyonları (atık market), yeni araç-gereç temini/yenilenmesi, yazılım entegrasyonu • Kurum içi koordinasyon ve eşgüdümün artırılarak denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi, ilgili kamu kurumlarından denetim desteğinin sağlanması • Katı ve sıvı yakıt kullanan işletmelerin doğalgaz baca sistemine geçmesinin sağlanması, sulu filtreli baca sistemi kullanan işletmelerin de bakımlarının düzenli yapılmasının sağlanması

AMAÇ		A7: Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar oluşturmak						
HEDEF		H7.2: Güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeni yeşil alanlar oluşturulacak ve mevcutlarının kapasitesi arttırılacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG7.2.1	Yeni yeşil alanların toplam alanı (m2)	40%	367.845	384.000	386.000	390.000	395.000	397.000
PG7.2.2	Bakım, onarım ve revizyon işlemi yapılan park ve yeşil alanların toplam alanı (m2)	20%	40.000	42.000	45.000	50.000	55.000	57.000
PG7.2.3	Park ve yeşil alanlarda ekilen bitki türlerinin sayısı	20%	15	20	25	30	40	45
PG7.2.4	Park ve yeşil alanlarda ekilen bitki sayısı	20%	20.000	25.000	25.000	30.000	30.000	35.000
SORUMLU BİRİM		• Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		• Fen İşleri Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
RİSKLER		• Yeterli finansman sağlanamaması • Yeni yeşil alanların oluşturulması için gerekli arazi ediniminin zaman alması veya edinilememesi • Yeşil alanların oluşturulması veya genişletilmesi sırasında doğal ekosistemlere zarar verebilecek potansiyel etkiler göz önünde bulundurulmaması • Yeni yeşil alanların veya genişletilen alanların sürdürülebilir bir şekilde bakımının sağlanamaması						
STRATEJİLER		• Yeni yeşil alanların planlanması ve geliştirilmesi sürecinde, yerel halkın ve paydaşların katılımını teşvik etmek • Yeni yeşil alanların oluşturulması veya mevcutların geliştirilmesi • Yeşil alanların uzun vadeli bakım ve yönetimini sağlamak için sürdürülebilir bakım planları oluşturmak						
MALİYET TAHMİNİ		413.100.000,00 TL						
TESPİTLER		• Kişi başına düşen yeşil alan miktarının düşük olması						
İHTİYAÇLAR		• Mülkiyet sorununun çözülerek yeni park ve yeşil alanlar oluşturulmalıdır. Kentsel dönüşüm planlarında kent parkları oluşturabilecek büyüklükte alanlar oluşturmak.						

5.2.Maliyetlendirme

	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam Maliyet
	1. Yılı	2. Yılı	3. Yılı	4. Yılı	5. Yılı	
Amaç 1	₺120.274.000,00	₺140.000.000,00	₺167.300.000,00	₺201.500.000,00	₺244.200.000,00	₺873.274.000,00
Hedef 1.1	₺4.530.000,00	₺2.500.000,00	₺3.000.000,00	₺3.500.000,00	₺3.000.000,00	₺16.530.000,00
Hedef 1.2	₺85.290.000,00	₺95.000.000,00	₺105.000.000,00	₺115.000.000,00	₺125.000.000,00	₺525.290.000,00
Hedef 1.3	₺21.800.000,00	₺30.500.000,00	₺42.500.000,00	₺59.500.000,00	₺83.300.000,00	₺237.600.000,00
Hedef 1.4	₺8.654.000,00	₺12.000.000,00	₺16.800.000,00	₺23.500.000,00	₺32.900.000,00	₺93.854.000,00
Amaç 2	₺112.965.000,00	₺155.500.000,00	₺212.500.000,00	₺285.900.000,00	₺394.800.000,00	₺1.161.665.000,00
Hedef 2.1	₺24.630.000,00	₺32.000.000,00	₺40.000.000,00	₺53.000.000,00	₺74.000.000,00	₺223.630.000,00
Hedef 2.2	₺52.130.000,00	₺73.000.000,00	₺102.200.000,00	₺140.000.000,00	₺196.000.000,00	₺563.330.000,00
Hedef 2.3	₺17.100.000,00	₺24.800.000,00	₺34.500.000,00	₺43.000.000,00	₺55.200.000,00	₺174.600.000,00
Hedef 2.4	₺600.000,00	₺700.000,00	₺800.000,00	₺900.000,00	₺1.000.000,00	₺4.000.000,00
Hedef 2.5	₺18.505.000,00	₺25.000.000,00	₺35.000.000,00	₺49.000.000,00	₺68.600.000,00	₺196.105.000,00
Amaç 3	₺218.820.666,00	₺304.000.000,00	₺423.400.000,00	₺590.060.000,00	₺822.784.000,00	₺2.359.064.666,00
Hedef 3.1	₺7.576.666,00	₺9.000.000,00	₺11.000.000,00	₺13.500.000,00	₺16.000.000,00	₺57.076.666,00
Hedef 3.2	₺6.950.000,00	₺9.000.000,00	₺12.000.000,00	₺16.000.000,00	₺22.000.000,00	₺65.950.000,00
Hedef 3.3	₺204.294.000,00	₺286.000.000,00	₺400.400.000,00	₺560.560.000,00	₺784.784.000,00	₺2.236.038.000,00
Amaç 4	₺20.400.000,00	₺26.000.000,00	₺31.750.000,00	₺38.500.000,00	₺47.750.000,00	₺164.400.000,00
Hedef 4.1	₺4.400.000,00	₺5.000.000,00	₺5.750.000,00	₺6.500.000,00	₺7.750.000,00	₺29.400.000,00
Hedef 4.2	₺16.000.000,00	₺21.000.000,00	₺26.000.000,00	₺32.000.000,00	₺40.000.000,00	₺135.000.000,00
Amaç 5	₺51.219.332,00	₺170.000.000,00	₺189.300.000,00	₺212.600.000,00	₺240.750.000,00	₺863.869.332,00
Hedef 5.1	₺13.623.000,00	₺115.000.000,00	₺120.000.000,00	₺125.000.000,00	₺130.000.000,00	₺503.623.000,00
Hedef 5.2	₺17.969.666,00	₺25.000.000,00	₺35.000.000,00	₺49.000.000,00	₺68.600.000,00	₺195.569.666,00
Hedef 5.3	₺2.680.000,00	₺8.200.000,00	₺8.600.000,00	₺9.000.000,00	₺9.450.000,00	₺37.930.000,00
Hedef 5.4	₺2.946.666,00	₺3.400.000,00	₺3.900.000,00	₺4.400.000,00	₺5.100.000,00	₺19.746.666,00
Hedef 5.5	₺13.000.000,00	₺17.000.000,00	₺20.000.000,00	₺23.000.000,00	₺25.000.000,00	₺98.000.000,00
Hedef 5.6	₺1.000.000,00	₺1.400.000,00	₺1.800.000,00	₺2.200.000,00	₺2.600.000,00	₺9.000.000,00
Amaç 6	₺22.750.000,00	₺32.000.000,00	₺38.600.000,00	₺45.100.000,00	₺51.900.000,00	₺190.350.000,00
Hedef 6.1	₺2.200.000,00	₺3.000.000,00	₺3.600.000,00	₺4.100.000,00	₺4.900.000,00	₺17.800.000,00
Hedef 6.2	₺20.550.000,00	₺29.000.000,00	₺35.000.000,00	₺41.000.000,00	₺47.000.000,00	₺172.550.000,00
Amaç 7	₺57.630.000,00	₺80.000.000,00	₺111.000.000,00	₺154.000.000,00	₺216.400.000,00	₺619.030.000,00
Hedef 7.1	₺19.530.000,00	₺27.000.000,00	₺37.000.000,00	₺51.000.000,00	₺71.400.000,00	₺205.930.000,00
Hedef 7.2	₺38.100.000,00	₺53.000.000,00	₺74.000.000,00	₺103.000.000,00	₺145.000.000,00	₺413.100.000,00
Genel Yönetim Giderleri	₺5.175.941.002,00	₺6.525.100.000,00	₺8.253.552.000,00	₺14.185.060.000,00	₺19.699.224.000,00	₺53.838.877.002,00
Toplam	₺5.780.000.000,00	₺7.432.600.000,00	₺9.427.402.000,00	₺15.712.720.000,00	₺21.717.808.000,00	₺60.070.530.000,00

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Konak Belediyesi olarak stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak ve ilgililere sunulacaktır.

İlgili döneme ilişkin hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulur. Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri stratejik planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.



KONAK BELEDİYESİ

www.konak.bel.tr