

T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yapı Kontrol Müdürlüğü

ÖRGÜTLENME, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI
HAKKINDA YÖNETMELİK

GENEL HÜKÜMLERİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını, hukukî statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Yapı Kontrol Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak çıkarılmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte sözü geçen;

- a) **Belediye** : Konak Belediyesi
- b) **Başkanlık** : Konak Belediyesi Başkanlığı
- c) **Müdürlük** : Yapı Kontrol Müdürlüğü
- ç) **Müdür** : Yapı Kontrol Müdürü
- d) **Personel** : Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,
- e) **Yönetmelik** : Yapı Kontrol Müdürlüğü Örgütlenme, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Teşkilat

Kuruluş

MADDE 4 – (1) Yapı Kontrol Müdürlüğü, teknik müdürlüklerden sorumlu Başkan Yardımcısına bağlı bir Müdürlüktür. Müdür, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi ve diğer kamu personelinin oluşur.

(2) Müdürlüğün organizasyon teşkili, Müdürün teklifi ve bağlı olduğu üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenleme ile geçerlilik kazanır.

(Handwritten signatures)

İBRAHİM ÖZTAY ÖNCÜ
Yazı İşleri Müdürü
ASLININ AYNI DİR

T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yapı Kontrol Müdürlüğü

Teşkilat

MADDE 5 – (1)Teşkilat yapısı aşağıda belirtilen şekildedir;

- a) Müdür
- b) İdari İşler Birimi
- c) Yapı Kontrol Birimi
- ç) Yapı Güvenliği Birimi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün görevleri

MADDE 6 – (1)Müdürlüğün görevleri aşağıda sıralanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere;

- a) 3194 Sayılı İmar Kanununun 32.Maddesine göre ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıları tespit ederek yasal işlemlerini sürdürmek, yasal uygunluğun sağlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirim yapmak,
- b) 3194 Sayılı İmar Kanunu ile sair Mevzuat hükümleri doğrultusunda yıkılacak derecede tehlikeli veya sakıncalı yapılara uygulanacak işlemleri yürütmek, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirlerin alınmasını ve tehlikenin giderilmesini sağlamak,
- c) 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine göre işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- d) 6306 sayılı Kanun hükümlerinden bahisle Belediyemize atfedilen riskli yapı işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Müdürün görevleri

MADDE 7 – (1) Müdürün görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- a) Müdürlüğü Başkana karşı temsil eder,
- b) Müdürlüğü bağlı bulunduğu Başkan yardımcısını karşı temsil eder,
- c) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir,
- ç) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütür,
- d) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininin sorumludur,
- e) Personel arasında görev dağılımı yapar,
- f) Müdürlükte çalışan memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar,
- g) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını yürürlükteki mevzuat çerçevesinde belirler,



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yapı Kontrol Müdürlüğü

ğ) Müdürlük bünyesinde görev yapan büroların tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetir. Ayrıca sorumlu olduğu memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli ve diğer personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar,

h) Üst makamlarca kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir,

Müdürün yetkileri

MADDE 8 – (1) Müdürün yetkileri şunlardır;

a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi,

b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,

c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi,

ç) Müdürlüğe bağlı çalışanları denetleme ve karşılaştığı aksaklıkları giderme yetkisi,

d) Mazeretine binaen bir güne kadar mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak, sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi,

e) Birimdeki tüm personele görev dağılımını yapma yetkisi,

f) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,

Müdürün sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Müdürün sorumlulukları;

a) Belediye Mevzuatı, göreviyle ilgili diğer mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Başkana ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

b) Müdürlüğün görev alanındaki yasalar çerçevesinde tam yetkilidir.

c) Hizmetlerin yasalar çerçevesinde sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

ç) Müdürlüğü ile ilgili tüm iç yazışmalarda yetkisi vardır.

d) Müdürlüğün Harcama Yetkilisi olarak sorumludur.

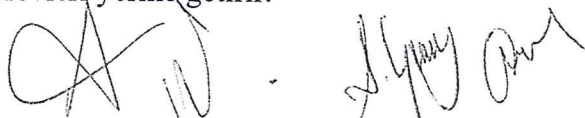
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün Görevi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar, Teşkilatın Görev Dağılımı

İdari işler birimi

MADDE 10 – (1) İdari işler birimi, mevzuatta belirlenen kurallara, Yasalara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.





T.C.

İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- a) Müdürlüğümüze gelen evrakların giriş kayıtlarının yapılarak zimmet ile havale edilen birimlere dağıtılması, diğer birimlerimizden gelen cevap yazılarının çıkış kayıtlarının yapılması ve ilgili kurum ve kuruluşlara zimmet ile iletilmesinin sağlanması,
- b) Yıl sonunda veya Müdürlük Makamının talebi doğrultusunda gelen ve giden evrak dökümü alınarak Müdürlük Makamına sunulur. Yazışmalar sınıflandırılarak Standart Dosya Planına göre dosyaları ve arşiv sistemine göre korunur,
- c) Müdürlüğümüze alınan araç, gereç ve malzemelerin temini, demirbaş ve ayniyat makbuzlarının kesilmesi, yıl içinde gerekli zimmetlerinin yapılması, yılsonunda döküm cetvellerinin hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- ç) Personel özlük dosyalarının hazırlanması ve takibi,
- d) Müdürlük bütçesi ve stratejik planın hazırlanması,
- e) Personelin senelik izin, rapor gidiş ve geliş yazılarının İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi,
- f) Puantaj cetvellerinin hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesi,
- g) Maaş bordrolarının takibinin yapılması,
- ğ) Memur personelin yemek puantajların hazırlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi ve dağıtımının yapılması,
- h) Müdürlüğümüzde görev yapan teknik personelin arazi tazminatına ilişkin Başkanlık Olur'u alınarak puantajların hazırlanması,
- ı) Müdürlüğümüzde görevli personelin kullandığı teknik malzemelerin tamir, bakım ve onarımının sağlanması,
- i) Eğitim seminerine katılacak personele Başkanlık Olur'u alarak gerekli yazışmaların yapılması.

Yapı kontrol birimi

MADDE 11 – (1) Yapı Kontrol Birimi, İmar Mevzuatında belirlenen kurallara ve süreçlere uymak koşulu ile, korunması gerekli kültür varlıkları haricinde aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre, ruhsatsız yapılan veya yapı kullanma izni alındıktan sonra ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilen yapılara ilişkin yasal işlemleri yürütmek, 32. ve 42. maddelere göre verilen idari para cezaları ile uygunluğun sağlanmasına dair Encümen Kararlarını ilgili Müdürlüklere bildirmek

b) 5237 Sayılı Türk Ceza Kanununu gereğince suç duyurusunda bulunulmasına yönelik Başkanlık Oluru alarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletmek

(2) Teşkilatlanması

- a) 1. Bölge Denetim Ekibi
- b) 2. Bölge Denetim Ekibi



T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Güvenliği Birimi

MADDE 12 – (1) Yapı Güvenliği Birimi, İmar Mevzuatında belirlenen kurallara ve süreçlere uymak koşulu ile, korunması gerekli kültür varlıkları haricinde aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) 3194 sayılı İmar Kanununun,

(1) 39. Maddesi doğrultusunda tehlikeli yapılara ilişkin iş/işlemleri sürdürmek, 39. ve 42. maddelere göre verilen idari para cezaları ile tehlikenin giderilmesine dair Encümen Kararlarını ilgili Müdürlüklere bildirmek

(2) 40. Maddede belirtilen sakıncaların giderilmesine yönelik işlemleri gerçekleştirmek

b) 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesi kapsamındaki yapıların yasal işlemlerini yürütmek

c) 6306 sayılı Kanun hükümlerinden bahisle Belediyemize atfedilen riskli yapı işlemlerini gerçekleştirmek

(2) Teşkilatlanması

a) Evrak Kayıt Masası

b) Bölge Teknik Sorumluları Masası

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 13 – (1) Bu yönetmelik, Konak Belediye Meclisince kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte, daha önce yürürlükte olan ve Konak Belediye Meclisinin 06.06.2016 gün ve 104/2016 sayılı Meclis Kararı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18. maddesi gereğince tasdik edilen “Konak Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğünün Örgütlenme, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

