

T.C.
İZMİR KONAK BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT, GÖREV ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı,

- a) Konak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını,
- b) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanlarını,
- c) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını,
- ç) Müdürlüğün iş birliği yaptığı kurum ve birimlerle olan ilişkisini,

Düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Veteriner İşleri Müdürlüğü'ndeki çalışanları, çalışanların görevlerini ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvan Hakları Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odaların Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanunu ile diğer mevzuat ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte yer alan;

- a) Büyükşehir Belediyesi : İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- b) Belediye : İzmir Konak Belediyesini,
- c) Başkan : İzmir Konak Belediye Başkanını,
- ç) Belediye Meclisi : İzmir Konak Belediyesi Belediye Meclisini,
- d) Başkan Yardımcısı : İzmir Konak Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısını,
- e) Müdürlük : İzmir Konak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünü,

- f) Müdür : İzmir Konak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürünü,
- g) Personel :İzmir Konak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde; veteriner hekim, veteriner sağlık teknisyeni ve teknikeri, memur, işçi, şoför gibi çeşitli ünvanlarla görev yapan tüm personeli,
- ğ) Klinik : İzmir Konak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı hayvan kliniklerini,
- h) Hastane :İzmir ilinde kuduz polikliniği olan hastaneleri,
- ı) Laboratuvar :Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Bornova Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü laboratuvarını,
- i) Marazi Madde :Laboratuarda analizi yapılacak olan maddeyi,
- j) Sahipsiz hayvan :Barınacak yeri olmayan veya sahibinin ya da koruyucusunun ev ve arazisinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucunun kontrolü ya da doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanları,
- k) Kontrollü Hayvan :Bir kişi, kuruluş, kurum ya da tüzel kişilik tarafından sahiplenilen, bakım, aşıları, periyodik sağlık kontrolleri yapılan işaretlenmiş kayıt altındaki ev ve süs hayvanlarını,
- l) Hayvan Nakil Aracı :Hasta ve güçten düşmüş hayvanların nakil işlerini yapmaya elverişli, donanımlı aracı,
- m) Müşahede :Isırma yapan hayvanın on gün süreyle ya sahibinde ya da belediyeye ait yerde kontrol altında tutulmasını,
- n) Kısırlaştırma :Üremenin durdurulması amacıyla, erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının operasyonla alınması işlemini,
- o) Zoonotik Hastalık :Hayvanlardan insanlara geçebilen hastalığı,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün teşkilat yapısı

MADDE 5- (1) Müdürlük, veteriner hekim müdür, veteriner hekimler, veteriner sağlık teknikeri ve teknisyenleri ile çeşitli ünvandaki memur ve işçilerden oluşmakta olup teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;

a) Müdürlük

b) İdari İşler ve Arşiv Birimi

c) Hayvan Sağlığı Birimi

(2) M¼d¼r, idari işler ve arşiv birimi ile hayvan sağlığı birimlerinin kontrol¼ için uygun nitelikteki bir M¼d¼rl¼k personelini Birimler Yetkilisi olarak g¼revlendirir.

(3) Birimler Yetkilisi doğrudan M¼d¼re karşı sorumlu olup M¼d¼rl¼k birimlerindeki iş ve işlemlerin M¼d¼r¼n talimatları ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlar.

M¼d¼rl¼ę¼n g¼rev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) M¼d¼rl¼ę¼n g¼rev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Belediye sınırları içinde yaşayan sahipsiz ve g¼ten d¼řm¼ř hayvanların veteriner tıp, belediye sınırları içindeki vatandaşların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.

b) Belediye sınırları içinde yaşayan kontroll¼ ve sahipsiz evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, bunları kimliklendirir (Marka, karne, k¼pe, ip, soğuk damgalama vb. y¼ntemlerle).

c) Sahipsiz hayvanların muayene, aşılama, kayıt, tedavi ve ameliyatlarını yapar ve her t¼rl¼ rehabilitasyon işlemlerini gerçekleştirir.

) Isırılma olaylarında, ısırma yapan hayvanı, hayvan kontroll¼ ise sahibinde, değilse m¼d¼rl¼ę¼e ait ¼nitede m¼řahede altına alır. Konu ile ilgili hastane ve laboratuvar yazışmalarını yapar. Gerekirse laboratuvara marazi madde sevk eder.

d) G¼ten d¼řm¼ř, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını s¼rd¼remeyecek durumdaki hayvanların, hayvan nakil aracı ile m¼d¼rl¼ę¼e naklinin yapılmasını sağlar.

e) M¼d¼rl¼ę¼e nakledilen ya da bizzat vatandaşlar tarafından getirilen hasta ve g¼ten d¼řm¼ř sahipsiz hayvanların kabul kayıt işlemlerini yapıp, durumunu değerlendirir, gerekli bakım ve tedaviyi yapar.

f) Sokak hayvanlarında ¼remenin denetlenmesi konusunda etkin y¼ntemler tespit eder ve uygular. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanlardan halk sağlığını riske etmeyecek olanları alındıkları yere geri bırakır.

g) Belediye sınırları içerisinde faaliyet g¼stermek isteyen, gıda ¼reten ve satan işletmelerden, Belediye Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ę¼¼ tarafından M¼d¼rl¼ę¼e yazıyla bildirilenlerin talebini değerlendirir ve işyeri uygunluk belgesi alması için gerekli ve uygun olan raporları d¼zenler.

ę) Belediye sınırlarındaki kurban kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar.

h) Belediye sınırları içindeki evcil hayvanların karne ve kayıt kontrollerini yapar.

ı) Zoonotik hastalıklarla m¼cadele eder ve gerekli ¼nlemleri alır.

i) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından uygulan karantina uygulamalarına destek olur.

j) M¼d¼rl¼kle ilgili stratejik plan ve b¼teyi oluşturur, ihale yapıp m¼d¼rl¼ę¼¼n gereksinimlerini satın alır.

k) M¼d¼rl¼k g¼revleri ile her t¼rl¼ faaliyetleri ilgili mevzuatlara, M¼d¼rl¼ę¼¼n ve Belediyenin kabul ve ilan ettiği temel ilkeler doğrultusunda yapar.

l) Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı gibi veteriner hekimliği ilgilendiren konularda eğitim ve seminer verir, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.

m) Belediyenin diğer birimleri, diğer belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi, Valilik, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Orman ve Su İşleri Bakanlığı gibi kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlar ve yürütür.

Müdürün görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Müdürün görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Müdür, Müdürlük veteriner hekimleri arasından Başkan tarafından atanır ya da görevlendirilir. Müdür, Belediye içindeki veteriner hekimlikle ilgili tüm işlerin tıbbi ve idari yetkilisi ve sorumlusudur.

b) Müdür, Başkan ya da Başkan tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

c) Çalışmaların yasal mevzuata, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun olarak zamanında yapılmasını sağlar.

ç) Müdürlüğü temsil eder, görev alanı çerçevesinde mesleki görüş bildirir.

d) Müdürlüğün çalışma programlarını hazırlar, stratejilerini belirler ve uygulanmasını sağlar.

e) Başkanın danışman veteriner hekimi sıfatıyla mesleki konularda Belediye Meclisi'ni bilgilendirir.

f) İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu, sürekli teması ve işbirliğini sağlar.

g) Müdürlüğün idari işler ve arşiv birimi ile hayvan sağlığı birimlerinin sorumlularını görevlendirir.

ğ) Müdürlükteki tüm birimlerin koordineli çalışmasını sağlar ve denetler.

h) Müdürlükteki personelin eğitim ihtiyacını belirler ve gerekli mesleki konularda hizmet içi eğitim ve kursları düzenler ya da düzenlenmesini sağlar.

ı) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Müdürlüğün harcama yetkilisi olarak görev yapar.

i) Müdürlüğün stratejik planını, bütçe taslağını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlar.

j) Belediye dahilinde ve diğer resmi kurumlarda görev alanı çerçevesinde yapılan tüm toplantılara Belediyeyi temsilen katılır.

k) Gerektiğinde tıbbi operasyonları ya da klinikteki tedavileri gerçekleştirir.

l) Görev alanı ile ilgili konularda yeni projeler üretir, Başkanlığa sunar, yürütülmekte olan projelerin işleyişini denetler. Görev alanı ile ilgili konularda Belediyenin diğer müdürlükleriyle birlikte yürütülen projeleri koordine eder.

İdari işler ve arşiv biriminin yapısı, görev ve sorumlulukları

MADDE 8 - (1) İdari İşler ve Arşiv Birimi; şef, memur, veri hazırlama kontrol işletmeni, şoför, yardımcı hizmetli ve işçi gibi çeşitli unvandaki personelden oluşur.

(2) Müdür, uygun nitelikte bir personeli İdari İşler ve Arşiv Birimi Sorumlusu olarak görevlendirir.

(3) İdari İşler ve Arşiv Birimi personeli ilgili mevzuat, Müdürün verdiği emir, talimatlar doğrultusunda ve görev unvanları çerçevesinde aşağıda belirtilen görevleri yapar;

a) Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük hizmetlerinin ve faaliyetlerinin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü yazışmaları yapar. Evrakların zamanında cevaplandırılmasını, alınıp verilmesini, takibini gerçekleştirir. Yazışmalarla ilgili dosyalama ve Müdürlüğün tüm arşiv işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yapar.

b) Bütün kanuni defter ve belgeler ile kıymetli evrakların muhafazasını sağlar.

c) Gelen-giden evrak kayıtlarını tutar.

ç) Müdürlüğün her türlü hesap ve alım işlemleri ile ilgili evrakların tanzim ve takibini yapar.

d) Müdürlüğün stratejik planını ve bütçe taslağını hazırlar.

e) İlgili mevzuat gereğince hazırlanması gereken Müdürlük faaliyetlerine ait aylık ve yıllık raporlar ile yıllık faaliyet raporunu hazırlar.

f) Müdürlüğün; Müdürlük içindeki personel, Belediye içindeki diğer birimler ve Belediye dışındaki diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlar.

g) Müdürlüğün taşınır mal ambarına ait her türlü iş ve işlemlerini gerçekleştirir, ilgili kayıtları tutar.

ğ) Müdürlük faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü ulaşım ile hayvan ve mal nakil işlerini yapar.

h) Müdürlüğe ait tüm hizmet bina ve tesislerinin ısıtma-soğutma ihtiyacını karşılar.

ı) Müdürlüğe ait hizmet binalarının ve tesislerinin temizliğini yapar.

Hayvan sağlığı biriminin yapısı, görev ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Hayvan Sağlığı Birimi; veteriner hekimler, veteriner sağlık teknikerleri, veteriner sağlık teknisyenleri ve yeteri sayıdaki işçiden ve şoförden oluşur.

(2) Müdür, uygun nitelikte bir veteriner hekimi Hayvan Sağlığı Birim Sorumlusu olarak görevlendirir.

(3) Hayvan Sağlığı Birimi personeli ilgili mevzuat, Müdürün verdiği emir, talimatlar doğrultusunda ve görev unvanları çerçevesinde aşağıda belirtilen görevleri yapar;

a) Veteriner hekimler;

1) Müdürlük çalışmalarının zamanında ve eksiksiz yürütülmesinde Müdüre yardımcı olur.

2) Klinik, ameliyathane ve rehabilitasyon ünitelerinde işlerin aksamadan yürütülmesi için koordinasyonu sağlar.

- 3) Müdürlük tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarını eksikler doğrultusunda koordine eder.
 - 4) Kontrollü hayvanların kayıt işlemlerini yapar.
 - 5) Sahipsiz hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, kayıt işlemlerini gerçekleştirir. Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavilerini yapar.
 - 6) remenin denetlenmesi amacıyla, sahipsiz hayvanları kısırlaştırır, rehabilite edip, alındıkları yere bırakılmalarını sağlar.
 - 7) Müdürlük alışmaları ile projeler üretir, eğitimleri planlar ve eğitim verir.
- b) Veteriner sağlık teknisyeni ve veteriner sağlık teknikerleri;
- 1) Veteriner hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı hayvanlara koruyucu aşılama yapar.
 - 2) Salgın hastalık durumunda alınan karantina tedbirlerini uygular.
 - 3) Kontrollü ve sahipsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, enjeksiyon, pansuman yapar, gerektiğinde tıbbi operasyonlara yardım eder.
 - 4) Gten düşmüş, sakat, yaralı hayvanların bakımını sağlar, ilgili veteriner hekimler tarafından belirlenen tedaviyi uygular, bu hayvanların beslenmelerini ve temizliğini denetler.
 - 5) Kontrollü ve sahipsiz hayvanları kayıt eder, takibini yapar.
 - 6) Ameliyatlardan sonra ekipmanların temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlar.
- c) İşçiler ve şoförler;
- 1) Aşılanmak, kısırlaştırılmak ve bakımı yapılmak üzere sahipsiz hayvanları bulunduğu yerden uygun bir şekilde alarak Müdürlüğe ulaştırır.
 - 2) Müdürlükte aşılanan, kısırlaştırılan, bakımı ve tedavisi yapılan sahipsiz sokak hayvanlarını aldığı ortama geri bırakır.
 - 3) Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı gibi her türlü işlem sırasında veteriner hekimlere, teknisyenlere ve teknikerlere yardımcı olur.
 - 4) Müdürlük bünyesinde bakım ve tedavisi devam eden hayvanların, veteriner hekim, veteriner sağlık teknikeri ya da veteriner sağlık teknisyeninin yönlendirmesi doğrultusunda beslenmesini ve bakımını yapar.
 - 5) Müdürlüğe ait hizmet binalarının, tesislerinin ve hayvanların bakım/tedavilerinin yapıldığı alanlar ile barındırıldıkları alanların bakım ve tedavi öncesi ile, bakım ve tedavi sonrası temizliğini yapar
 - 6) Bakımı ve tedavisi yapılan hayvanlar ile mal ve malzemeleri buldukları yerden alarak ihtiyaç olan ya da belirtilen yere naklini sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği Ve Koordinasyon

Birimler arası işbirliği

Madde 10- (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

Madde 11- (1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.

(2) Müdürlüğün Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdürün parafı ve Başkan Yardımcısının imzası veya Müdürün ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan vekilinin imzası ile yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 12- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, daha önce yürürlükte olan 04/10/2012 tarih ve 192/2012 karar numaralı Veteriner İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda, ilgili mevzuatta yer alan hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 18/m bendi gereği Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu maddede dahil toplam onbeş maddeden oluşan işbu Yönetmelik hükümleri Başkan tarafından yürütülür.