

**FENNİ MESUL TARAFINDAN İLGİLİ İDAREYE VERİLECEK SİCİL DURUM TAAHHÜTNAMESİ VE
İNŞAAT ALANINI BELİRTİR BELGE ÖRNEĞİ**

SİCİL DURUM TAAHHÜTNAMESİ VE İNŞAAT ALANINI BELİRTİR BELGE	
Fenni Mesul	
Oda Sicil No :	
Unvanı :	
Adresi :	
Telefonu :	
Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İş	
İl / İlçe :	
İlgili İdare :	
Pafta/Ada/Parsel No :	
Yapı Adresi :	
Yapı Sahibi :	
Yapı Sahibinin Adresi :	
Sözleşme Başlangıç Tarihi :	
Sözleşme Bitiş Tarihi :	
Yapı İnşaat alanı :	
Yukarıdaki bilgilere sahip yapının fenni mesuliyetini üstlenmemde 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarımda herhangi bir kısıtlılık bulunmadığını, Bu çerçevede fenni mesul olarak üzerimde bulunan inşaat alanının m² olduğunu, kabul ve taahhüt ederim./....../20.... Fenni Mesul Adı-Soyadı Unvanı İmza	
Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri iptal edilecek ve bu kişiler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri gereği Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacak, ayrıca 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca işlem yapılmak üzere ilgili Meslek Odasına bilgi verilecektir.	

HARİTA MÜHENDİSİ SİCİL DURUM TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ

SİCİL DURUM TAAHHÜTNAMESİ	
Harita Mühendisi	
Oda Sicil No :	
Adresi :	
Telefonu :	
Üstlenilecek İş	
İl / İlçe :	
İlgili İdare :	
Pafta/Ada/Parsel No :	
Yapı Adresi :	
Yapı Sahibi :	
Yapı Sahibinin Adresi :	
Sözleşme Başlangıç Tarihi :	
Sözleşme Bitiş Tarihi :	
Yukarıdaki bilgilere sahip arsanın köşe noktalarının tespiti ve yapının vaziyet planına uygun biçimde arsaya aplike edilmesine ilişkin işi üstlenmemde 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarımda herhangi bir kısıtlılık bulunmadığını, kabul ve taahhüt ederim./....../20..... Adı-Soyadı Unvanı İmza	
Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri iptal edilecek ve bu kişiler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri gereği Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacak, ayrıca 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca işlem yapılmak üzere ilgili Meslek Odasına bilgi verilecektir.	

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		 BELEDİYESİ				
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU						
NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
33	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
34	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
35	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14			
36	Proje Müellifi Taahhütnamesi ve Büro Tescil Belgesi		6235 sayılı TMMOB Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1			
37	Yeni YİBF		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2			
38	Muvafakatname		5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 66			
39	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
40	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
41	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14			
42	Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 24 ve Ek-20 Form-18			
43	Yeni YİBF		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2			
44	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6 Form-4			
45	Yeni Yapı Sahibi Müteahhit Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhiti arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			

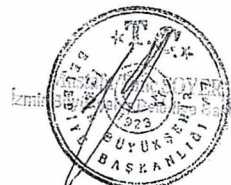
(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(**) Danıştay ilgili Dairesince 02/03/2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinin 9. fıkrasının yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.



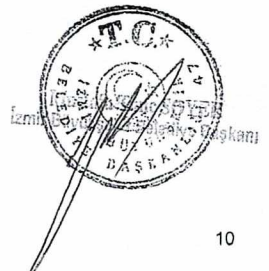
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		BELEDİYESİ					
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU							
NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK	
1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2				
2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Yönetmeliği Madde 55/2				
3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14				
4	Yapı Müteahhiti Taahhütnamesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17				
5	Yapı Sahibi - Müteahhit Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhiti arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler				
6	Yapı Müteahhiti Ticaret Odası Kayıt Belgesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. bölüm				
7	Yapı Müteahhiti Vergi Levhası		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 35. ve 36. bölümler				
8	Yapı Müteahhiti İmza Sirküleri / Beyannamesi						
9	Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20 Form-18				
10	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi	Yeni Müteahhidi ile yapılan sözleşme	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b				
11	Yeni YİBF		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2				
12	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2				
13	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Yönetmeliği Madde 55/2				
14	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14				
15	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-c Ek-1				
16	Şantiye Şefi Diploması (**) / Oda Kayıt Belgesi	Mimar ya da mühendis ise oda kayıt belgesi, tekniker veya teknik öğretmen ise diploma (**)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-a, 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 45. bölüm				
17	Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b				
18	Eski Şantiye Şefi İstifası		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 8/5				
19	Seviye Tespit Tutanağı	Yapı Denetim Kuruluşu ve Yapı Müteahhidi imzalı	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 9/4				
20	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2				
21	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Yönetmeliği Madde 55/2				
22	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14				
23	Fesih Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/6 ve Ek-22 Form 20				
24	Devir Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20 Form-18				
25	Yeni Yapı Denetim Evrakları	Ruhsat aşamasında istenen tüm belgeler sunulmalı ve projeler yeni denetçiler tarafından imzalanmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği				
26	Yeni Yapı Denetim Kuruluşu onaylı Yapı Güvenliği Raporu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/13				
27	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2				
28	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Yönetmeliği Madde 55/2				
29	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14				
30	Seviye Tespit Tutanağı	Eski ve Yeni Fenni Mesul imzalı olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/4, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-5 Form-14				
31	İstifanname	Kendisinin istifa etmesi halinde istenir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68				
32	Fenni Mesul Evrakları	Ruhsat aşamasında istenen tüm belgeler sunulmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68				



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		 BELEDİYESİ					
YENİLEME RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU							
	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22-29, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır.(en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolu olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
YAPI DENETİM (4708 sayılı Kanun Kapsamında Kaldırılan Yapılarda)	4	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6 Form-4			
	5	Yapıya ilişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2			
	6	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.				
FENNİ MESULLER (4708 sayılı Kanun Kapsamında Kaldırılan Yapılarda)	7	Fenni Mesul Büro Tescil Belgeleri		6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 101. bölüm, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18			
	8	Sicil Durum Taahhütnameleri ve Üzerindeki Toplam İş Belirtiler Belgeler	Fenni Mesul tarafından ilgili idareye verilecek sicil durum taahhütnamesi ve inşaat alanını belirtir belge örneği ektedir. (EK-10)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8			
	9	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşmeler	Süresi bitmesi halinde istenir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6			
PROJE MÜELLİFLERİ	10	Proje Müellifleri Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri		6235 sayılı TMMOB Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1			
YAPI MÜTEAHHİDİ	11	Yapı Sahibi - Mütcaahhit Sözleşmesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			
	12	Yapı Mütcaahhiti Taahhütnamesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17			
	14	Yapı Mütcaahhidi İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.				
ŞANTIYE ŞEFİ	16	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-c Ek-1, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-6			
	17	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi	Süresi bitmesi halinde istenir.	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b			

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		BELEDİYESİ					
TADİLAT RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU **							
NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK	
TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır.(en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolu olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	4	İmar Durumu Belgesi	İmar Planında ve/veya ilgili mevzuatta değişiklik olması halinde sunulur.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-4			
	5	Aplikasyon Krokisi	Parselin ve var ise mevcut yapıların son durumunu göstermelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	6	Tadilatla İlişkin Projeler	Tüm projeler 1'er takım başlı ve dijital olarak iletilecek olup; ruhsat düzenleme aşamasında 5 takım olarak hazırlanmalı ve Yapı Denetim Kuruluşu onaylı olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 58			
	7	Yapı kitesinde değişiklik var ise; TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi +Kot Krokisi+Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Harita Mühendisi tarafından hazırlanan ve ilgili idare tarafından onaylanan dosyadır. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki yollarda yol kotu tutanağı, Büyükşehir Belediyesinden alınacaktır. Güncel olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/4			
	8	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Değişiklik var ise istenir. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57-16			
PROJE MÜELLİFLERİ	9	Proje Müellifleri Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri	Tadilatla ilgili proje müelliflerinden istenir.	6235 sayılı TMMOB Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1			
YAPI DENETİM (4708 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)	11	Proje Kontrol Formları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-3 Form-1			
	12	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-5			
	13	Yapıya ilişkin Bilgi Formu (YİBF)	Tadilatın konusu ve niteliğine göre gerekli hallerde istenir.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2			
	14	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6 Form-4			
	15	Yapı Denetim Banka Dekontu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/1			
	16	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.				
FENNİ MESULLER (4708 sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Yapılarda)	17	Fenni Mesul Taahhütnamesi ve Büro Tescil Belgesi	Tadilatla ilgili fenni mesullerden istenir. Fenni Mesul tarafından ilgili idareye verilecek sicil durum taahhütnamesi ve inşaat alanını belirtir belge örneği ektedir. (EK-10)	6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 101. bölüm, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/5 Ek-1 Form 2-5			
	18	Sicil Durum Taahhütnamesi ve Üzerindeki Toplam İş Belirtir Belge		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8			
	19	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşme	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6			
YAPI MÜTEAHHİDİ	20	Yapı Sahibi - Müteahhit Sözleşmesi	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			
	21	Yapı Müteahhiti Taahhütnamesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17			
	22	Yapı Müteahhiti İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.				
ŞANTIYE ŞEFİ	23	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-c Ek-1, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-6			
	24	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir.	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b			
DİĞER BELGELER	25	Otopark Bedelinin Ödendiğine Dair Makbuz	Makbuzda ada parsel bilgisi ile tahsilatın kaç araçlık otopark yeri için yapıldığı belirtilmelidir.	Otopark Yönetmeliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları			

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(**) Bu form, ruhsat süresi içinde yapılan tadilatlarla ilişkin olup, tadilatın konusuna ve niteliğine göre ilgili idarece ilave belgeler istenebilir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığına yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ						
YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU						
NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
25	Mimari Proje	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/2-3 uygun olarak çizilmelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/2-3-10-11			
26	Statik Proje ve Statik Hesaplar	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine uygun olarak çizilmelidir. Gerekli durumlarda; istinat duvarı projesi ve hesap raporu, zemin iyileştirme proje ve hesap raporu, kazı güvenliğine ilişkin proje ve hesap raporu ile Tasarım Gözetmeni olması halinde gözetmen raporları ve tutanakları eklenmelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/6-10-11, Madde 5/20 Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği Kapsamında Yapılacak Tasarım Gözetimi ve Kontrol Hizmetlerine Dair Tebliğ Madde 4/2			
27	İş İskelesi Projesi ve Hesabı	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine uygun olarak çizilmelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/6-10-11, Madde 5/20			
28	Zemin ve Temel Etüt Raporu	Veri ve Geoteknik Rapor olmak üzere iki bölümden oluşan tek bir kapak sayfasında verilmelidir. "Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği" ve "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı" na uygun olmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2 Madde 57/6a-10-11 Zemin ve Temel etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı Madde 8			
29	Elektrik Tesisat Projesi	Yetkili kuruluşlarca onaylanmış Elektrik Tesisatı Projeleri	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/8-10-11			
30	Mekanik Tesisat Projesi	Sihhi Tesisat Projesi-Isı Yalıtım Projesi- Isıtma Sistemi Proje ve Hesapları / İhtiyaç Halinde (Araç asansörü ve Platformu Avan Projesi-Engelli Platformu Projesi-Yangın Tesisatı Projesi-Soğutma tesisatı projesi-Yürüyen bant ve merdiven avan projeleri-Aritma projesi-Havalandırma Tesisatı Projesi- Havuz Projesi ve Hesabı vb.)	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/7-10-11			
31	Elektrik ve Mekanik Asansör Avan Projesi	Tüm yapılarda asansör uygulama projesi asansör montajı öncesinde hazırlanacaktır. Kamu yapıları dışındaki yapılarda ilgili idarece Asansör Avan Proje onayı zorunluluğu yoktur.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/7-10-11, Asansörlerin Tasarımına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ			
32	Akustik Proje/ Akustik Rapor	Yapının özelliğine göre hazırlanmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/11, Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik			
33	Yapının Özelliğine ve Mahallin Şartlarına göre ek olarak hazırlanan diğer projeler	Yangın Algılama Projesi, Tahliye ve Söndürme Projesi, Otomatik Kontrol Tesisatı Projesi, Aritma Tesisatı Projesi, Peyzaj Projesi vb.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/5-9-10-11			
34	Atık Taşıma ve Kabul Belgesi (Ek-2 Belgesi) ve Döküm Makbuzu	Atık Taşıma ve Kabul Belgesi'nin düzenlenmemesi ruhsat verilmesine engel değildir, ancak temel vizesi aşamasında Ek- 2 Belgesi ve Döküm makbuzunun ilgili belediyeye ibrazı ve ruhsat dosyasında bulundurulması zorunludur.	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8			
35	Otopark Bedelinin Ödendiğine Dair Makbuz	Makbuzda ada parsel bilgisi ile tahsilatın kaç araçlık otopark yeri için yapıldığı belirtilmelidir.	Otopark Yönetmeliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları			
36	Yapı Denetim Proje Kontrol Föyleri	Mimari, Statik, Elektrik, Isı Yalıtım, Sihhi Tesisat, Kalorifer Tesisatı, Asansör Projeleri Kontrol Formları ile Yangın Tesisatı ve Erişilebilirlik Kontrol Formları	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-3 / Form-1			
37	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi	Yapı sahibi ile Yapı Denetim Kuruluşu arasında yapılan sözleşmedeki hizmet süresi, müteahhit ile yapı sahibi arasındaki yapıım sözleşmesindeki süreden daha az olmamalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6 Form-4			
38	Yapı Denetim Banka Dekontu	Toplam inşaat alanı 3000 m² ye kadar olan yapılarda tamamı yatırılmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/1			
39	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2			
40	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-5			
41	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/7			
42	Harita Mühendisine ilişkin Belgeler	Yapı Denetim Kuruluşu Bünyesinde bulunması halinde SGK dökümü, hizmet satın almak suretiyle görevlendirilmesi halinde sicil durum taahhütnamesi, büro tescil belgesi ve yapı denetim kuruluşu ile harita mühendisi arasında yapılan sözleşme istenir. Harita Mühendisi Sicil Durum Taahhütname örneği ektedir. (EK-9)	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-b			
43	Fenni Mesul Taahhütnameleri	Mimar, İnşaat Mühendisi, Makine Mühendisi, Elektrik Mühendisi olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/5 Ek-1 Form 2-5			
44	Sicil Durum Taahhütnameleri ve Üzerindeki Toplam İş Belirtilir Belgeler	Fenni Mesul tarafından ilgili idareye verilecek sicil durum taahhütnamesi ve inşaat alanını belirtilir belge örneği ektedir. (EK-10)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8			
45	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşmeler		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6			
46	Büro Tescil Belgeleri		6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki Açıklama 101. bölüm, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18			
47	Noter Tasdikli İmza Beyannameleri		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/7			

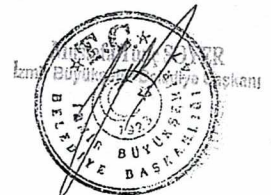
(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(**) Danıştay İlgili Dairesince 02/03/2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinin 9. fıkrasının yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığına yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		 BELEDİYESİ					
YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU							
NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK	
1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği				
2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Madde 55/2				
3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14				
4	İmar Durumu Belgesi	Güncel olmalıdır. (Mevcut imar durumu bulunması halinde; yürürlükteki imar planı, plan notları ve imar mevzuatı hükümlerine uygunluğunun değerlendirilerek, değişiklik yoktur belirleniminin yapılması yeterlidir.)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-4				
5	İlgili Kurum Görüşleri	Gerekli ise (İZSU Genel Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, ÇED raporu vs.)					
6	Aplikasyon Krokisi	Parselin son durumunu göstermelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2				
7	TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi +Kot Krokisi+Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Harita Mühendisi tarafından hazırlanan ve ilgili idare tarafından onaylanan dosya. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki yollarda yol profili, Büyükşehir Belediyesinden alınacaktır. Güncel olmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/4, Madde 55/2				
8	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Güncel olmalıdır. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57-16				
9	Teknik Altyapı Pis ve İçme Suyu Bedeli Belgesi	İZSU Genel Müdürlüğünden alınacaktır.	3194 sayılı Kanun Madde 23				
10	Kanal Kotu Tutanağı	İZSU Genel Müdürlüğünden alınacaktır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2				
11	Teknik Altyapı Yol Bedeli Belgesi	İlgili Belediyesinden alınacaktır.	3194 sayılı Kanun Madde 23				
12	Riskli Bina Tespit Raporu İnceleme Formu	Riskli yapı ise sunulmalıdır.	6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği				
13	Yapı Sahibi - Müteahhit Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhiti arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek 10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler				
14	Yapı Müteahhiti Taahhütnamesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek 8 Form-17				
15	Yapı Müteahhiti Ticaret Odası Kayıt Belgesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek 10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. bölüm				
16	Yapı Müteahhiti Vergi Levhası		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek 10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 35. ve 36. bölümler				
17	Yapı Müteahhiti İmza Sirküleri / Beyannamesi						
18	SGK E- İşyeri Bildirgesi		Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 2018-11 sayılı Genelge ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 37. bölüm				
19	Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi /Geçici Yapı Müteahhiti Belgesi	Geçici müteahhit olması durumunda sadece YAMBİS Belgesi sunulmalıdır.	Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik Madde 5/1-2-3				
20	Yapı Yaklaşık Maliyet Bedelinin % 10'u kadar Teminat	Riskli yapı ise sunulmalıdır. Ancak, tek parselde bir bodrum katı dışında, en çok iki katlı ve toplam yapı inşaat alanı 500 m ² 'yi geçmeyen yapılarda parsel maliki kendi yapısını inşa ediyor ise, inşaat tamamlanmadan üçüncü şahıslara satış yapılmaması ve bu konuda tapu kaydına belirtme konulması şartıyla, yapı ruhsatı alınması safhasında verilmesi mecburiyeti aranmaz.	6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği Madde 13/9-b				
21	Şantiye Şefi Diploması (**) / Oda Kayıt Belgesi	Mimar yada mühendis ise oda kayıt belgesi, tekniker veya teknik öğretmen ise diploma (**)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-a, 6235 sayılı Kanun Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 45. bölüm				
22	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-c Ek-1, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-6				
23	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b				
24	Proje Müellifleri Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri	Mimar İnşaat Mühendisi Elektrik Mühendisi Makine Mühendisi Harita Mühendisi Jeoloji Mühendisi Jeofizik Mühendisi Çevre Mühendisi (Projenin özelliğine göre) Geoteknik Uzmanı İnşaat Mühendisi (Projenin özelliğine göre) Peyzaj Mimarı(Projenin özelliğine göre) Akustik Uzmanı (Sertifika da aranır)(Projenin özelliğine göre)	6235 sayılı TMMOB Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1				



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ						
YIKIM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU						
NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır. Riskli yapı ise tek malik imzası yeterlidir.				
2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır.(en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.				
4	Aplikasyon Krokisi	Parselin ve mevcut yapıların son durumunu göstermelidir.				
5	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Güncel olmalıdır. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.				
6	Yıkımı Üstlenecek Müteahhit ile Yapı Sahibi arasında imzalanacak Yıkım Sözleşmesi					
7	Yıkım işleminde görevli Fenni Mesul İnşaat Mühendisinin					
	a. Fenni Mesul Taahhütnamesi					
	b. Fenni Mesul Sözleşmesi					
	c. Fenni Mesul Büro Tescil Belgesi					
8	İlgili idare tarafından onaylı Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi (EK-2 Belgesi)		6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, 167 sayılı İnşaat İşlerinde Güvenlik ve Sağlık Sözleşmesi, 1988 Tehlikeli Maddelerin Taşınması Hakkında Yönetmelik, TS 13633 Yapıların Tam ve Kısmi Yıkımı İçin Uygulama Kuralları, TS 13264 Formlar - Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 18.12.2014 tarih ve 77881884/045.01/10087 sayılı Yıkım İşlemleri konulu yazısı			
9	Asbest Raporu					
10	Yıkımı Üstlenen Müteahhitten;					
	a. Vergi Levhası					
	b. Ticaret Odası Kayıt Belgesi					
	c. İmza Sirküleri / Beyannamesi					
	d. Müteahhit Yetki Belgesi					
	e. Müteahhitlik Taahhütnamesi					
11	Elektrik, Su, Doğalgaz abonelikleri İptal Yazıları					
12	Yıkılacak Yapının, Tescilli yapı olması, tescilli yapı yanı veya karşısında olması ve/veya Sit Alanında kalması durumunda ilgili Koruma Kurulundan ve Komisyonlardan Yıkılabileceğine Dair Görüş Yazısı.					
13	Riskli Bina Tespit Raporu İnceleme Formu	Riskli yapı ise sunulmalıdır.				
14	Bina Yıkım Planı	Yıkımı yapılacak yapının Yıkım Projesi veya Raporunu, yıkım sahasının detaylı planlarını, Sağlık ve Güvenlik Planını içermelidir. Çevre parsel ve yapıların güvenliği açısından; yıkım güvenliğinde zemin bilgilerine ihtiyaç duyulduğunda jeoloji mühendisliği hizmeti alınmalıdır.				
15	Yıkım tekniği olarak, patlayıcı kullanılarak yıkımı planlanan yapılar için, patlayıcı malzemenin taşınması ve kullanımına dair belge					
16	Yol ve yaya kaldırımlarına, kamusal alanlara ve komşu parsellere zarar verilmeyeceğine ilişkin Taahhütname	Yapı sahibinden, Yıkım sorumlusundan ve Yıkımı Üstlenen Müteahhitten alınmalıdır.				
17	Yıkım esnasında yolun ve/veya yaya kaldırımının işgali zorunlu ise bu alanların kullanımına ilişkin yazısı.	Bina Yıkım Planında bu alanların nasıl ve ne kadar süre ile kullanılacağı belirtilmelidir. Bina Yıkım Planı ile birlikte başvurulması gerekmektedir.				

Evraklar tamamlandıktan sonra Yıkım İzin Belgesi düzenlenecek olup, alınan izin sonrası yapının yıkımı gerçekleştirilecektir. Yıkım tamamlandıktan sonra Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunun düzenlenmesi için tekrar Belediyeye başvurulması gerekmektedir.

YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMUNUN DÜZENLENMESİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR						
NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM	VAR	YOK
1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri ile yıkım tarihinin belirtilmesi gerekmektedir.	TS 13633 Yapıların Tam ve Kısmi Yıkımı İçin Uygulama Kuralları			
2	Fotoğraf	Yıkım yapılan parselin, yan parsellerle ve kamusal alanlarla kesişmeli fotoğrafları				
3	İnşaat ve Yıkıntı Atığı dökümünün yapıldığına dair belge	Fiş, fatura, döküm makbuzu kabul edilir.	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8			

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığına yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

