

**KONAK BELEDİYESİ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
İSTENEN BELGELER**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3194 Sayılı İmar Kanununun 10. Maddesine Göre Beş Yıllık İmar Programının Hazırlanması	(Belediyenin ihtiyaçlarına göre en uygun süre içerisinde hazırlanarak meclise sunulur.)	-
2	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulama Yönetmeliğinin 5. Maddesine Göre Düzenleme Sahası Seçilmesi	1- Dilekçe 2- Tapu Belgesi Aslı 3-Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden son 6 ay içerisinde alınmış İmar Durumu Belgesi Aslı 4- Düzenleme Sahası Harcı 5- Vekaletname (gerekirse)	30 gün
3	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine Göre Yapılan İmar Planı Uygulaması (Serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından sorumluluğu üstlenilerek belediyece kontrol işlemleri sürdürülen ve Belediyesince re'sen yapılan ya da ihale yolu ile yaptırılan 18. madde uygulamaları)	1- Dilekçe 2- Serbest Çalışan Harita Mühendisince Yasa ve Yönetmeliklere Göre Hazırlanan İşlemler Dosyası (İşlem tescil aşamasına gelene kadar yapılan yazışmalar, alınacak Encümen Kararları, kontrol sırasında tespit edilen eksikliklerin yüklenicisince tamamlanması, askı süresi vs.nedeniyle işlem "en uygun süre içerisinde" tamamlanır.)	-
4	2981/3290 sayılı yasaya göre hazırlanan ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemleri (re'sen)	(İşlem tescil aşamasına gelene kadar yapılan yazışmalar, alınacak Encümen Kararları,askı süresi vs.nedeniyle işlem " en uygun süre içerisinde" tamamlanır.)	-
5	Mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve imar durumu belgesine göre Serbest çalışan Harita Mühendisince hazırlanan yapı yeri uygulama ve kot krokisinden oluşan işlemler dosyanın Teknik Uygulama Sorumluluğu (T.U.S.) kontrolü	1- Dilekçe 2- Tapu belgesi aslı 3- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden son 1 yıl içerisinde alınmış İmar Durumu Belgesi aslı 4- Aplikasyon Krokisi aslı 5- Serbest çalışan Harita Mühendisince hazırlanan işlemler dosyası	20 gün
6	Kırmızı Kot (Yol Profili) kontrolü	1- Dilekçe 2- Serbest çalışan Harita Mühendisince hazırlanan yol projesi	3 gün
7	Temel ve Aplikasyon Onayı kontrolü	1- Dilekçe 2- Yapı Ruhsat Aslı 3- Yapı Denetim Kuruluşu ile Harita Müellifi arasında yapılan sözleşme 4- Kalıp donatı tutanağı 5- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununu ve Yönetmeliğine ait 4.madde ve 5.maddeleri içerir yazı 6- Denetim Firması uygunluk yazısı 7- Fotoğraf	5 gün
8	Su basman Onayı kontrolü	1- Dilekçe 2- Yapı Ruhsat Aslı 3- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununu ve Yönetmeliğine ait 4.madde ve 5.maddeleri içerir yazı 4- Fotoğraf	5 gün
9	3194 sayılı İmar Kanununun 16.madde uygulamaları (Yola terk,Yoldan ihdas,Birleştirme,Ayırma)	1- Dilekçe 2- Tapu belgesi aslı 3- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden son 6 ay içerisinde alınmış İmar durumu belgesi 4- Serbest Çalışan Harita Mühendisince hazırlanan işlemler dosyası (İşlem tescil aşamasına gelene kadar yapılan yazışmalar, alınacak Encümen kararları, kontrol sırasında tespit edilen eksikliklerin yüklenicisince tamamlanması vs. nedeniyle geçen süre "hizmetin tamamlanma süresine dahil değildir.)	30 gün
10	Numarataj Belge ve krokisi talebi	1-Tapu fotokopisi 2-Yapı Ruhsatı fotokopisi (Var ise) 3-Nüfus cüzdanı	10 gün
11	Adres Tespiti talebi	Nüfus cüzdanı	3 gün
12	Vatandaş ve Kurumlardan gelen taleplerin cevaplandırılması	(Yasal süre içerisinde cevaplandırılır.)	-

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.

İlk Müracaat yeri :PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İkinci Müracaat yeri :BAĞLI BULUNULAN BAŞKAN YARDIMCISI

İsim :ALİ KEMAL KARAYEL

İsim :NURCIHAN ÖZER

Unvan :PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ

Unvan :BAŞKAN YARDIMCISI

Adres :KONAK BELEDİYESİ

Adres :KONAK BELEDİYESİ

Tel :489 45 22 (1402)

Tel :489 45 22 (1229)

e-Posta: :planproje@konak.bel.tr

e-Posta: :planproje@konak.bel.tr