





Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



TUNÇ SOYER
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



**ABDÜL BATUR
MİMAR
KONAK BELEDİYE BAŞKANI**

KONAK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

									
ALİ EMRAH KARAKUSTAPOĞLU	ALİ YANGIR	ASKER GÜNEŞ	ASLI GÜNDÜZ	BARIŞ ÖZGEN	BİROL ÖZKARDEŞLER	BURHAN YILMAZ	CENAP BORUHAN	CUMHUR TER	NURTEN SERHADSEYİ
CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP
									
DOĞAN KILIÇ	ERHAN UZUNOĞLU	ESRA YILMAZ KESKİN	HAMİT MUMCU	ETHEM İBRAHİM DEMİRCİ	İBRAHİM YILDEZ	MANDUTESAT AKIN	MEHMET ŞERİF DEMİR	NERRİN ILKUTLAV	ORCUN ALTANHAN
CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP
									
OZAN ALİ ILGAZİ	RİDVAN TEKİN	SİBEL HÜR	ŞAMİL SINAN AN	ULVİ PUĞ	DR. BURCU BOŞANCIĞOĞLU	EMRAH EROL	HAKAN YILDIZ	HİDER ALPTEKİN	İKBAL SEZGEN
CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	İYİ PARTİ	AK PARTİ	AK PARTİ	AK PARTİ	AK PARTİ
									
İSMAİL ÖZEN	ÖZTERİN TOSUN	NURULLAH ARIK	NURDAN METİN	ALİ PEVNİRCİ	AHMET YENİÇİRAK	NAZLI KURT			
AK PARTİ	AK PARTİ	AK PARTİ	AK PARTİ	MHP	MHP	BAĞIMSIZ			

**İZMİR KONAK BELEDİYESİ MECLİS BAŞKAN VEKİLLİKLERİ, MECLİS
DİVAN KÂTİPLİĞİ ve İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYELERİ**

Meclis Başkan Vekilleri :

1. Başkan Vekili : MAHMUT ESAT ASLAN
2. Başkan Vekili : CENAP BÖRÜHAN

Meclis Divan Katibi Asil :

1. Divan Katibi : NURTEN SERHADBEYİ
2. Divan Katibi : ASLI GÜNDÜZ
3. Divan Katibi : EMRAH EROL

Meclis Divan Katibi Yedek :

1. Divan Katibi : OZAN ALİ İLGAZİ
2. Divan Katibi : BURHAN YILMAZ
3. Divan Katibi : NURDAN METİN

**BELEDİYE ENCÜMEN
ÜYELERİ**

ASKER GÜNEŞ

MEHMET ŞERİF
DEMİR

CUMHUR TER

**İMAR KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
ESRA YILMAZ KESKİN

BAŞKAN VEKİLİ
OZAN ALİ İLGAZİ

ULVİ PUĞ

ALİ EMRAH
KARAMUSTAFAOĞLU

HAKAN YILDIZ

**PLAN ve BÜTÇE
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN
NESRİN İLKUTLAV

BAŞKAN VEKİLİ
ERHAN UZUNOĞLU

SİBEL HÜR

İBRAHİM ETHEM
DEMİRCİ

İSMAİL ÖZEN

**HUKUK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
ULVİ PUĞ

BAŞKAN VEKİLİ
MAHMUT ESAT
ASLAN

CENAP BÖRÜHAN

RIDVAN TEKİN

ÖZTEKİN TOSUN

**ENGELSİZ YAŞAM
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN
DR. BURCU
BOSTANCIOĞLU

BAŞKAN VEKİLİ
NURTEN SERHADBEYİ

CUMHUR TER

ALİ YANGİR

NURDAN METİN

**SAĞLIK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
BARIŞ ÖZGEN

BAŞKAN VEKİLİ
OZAN ALİ İLGAZİ

ORÇUN ALTANHAN

İBRAHİM YILDIZ

NURDAN METİN

ESNAF KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
DOĞAN KILIÇ

BAŞKAN VEKİLİ
İBRAHİM YILDIZ

RIDVAN TEKİN
SİBEL HÜR
NURULLAH ARIK

SPOR ve EĞİTİM
KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN
ŞAMİL SİNAN AN

BAŞKAN VEKİLİ
NURTEN SERHADBEYİ

BURHAN YILMAZ
MEHMET ŞERİF
DEMİR
EMRAH EROL

CEVRE KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
BİROL ÖZKARDEŞLER

BAŞKAN VEKİLİ
ORÇUN ALTANHAN

RIDVAN TEKİN
OZAN ALİ İLGAZİ
NURULLAH ARIK

KENT KONSEYİ
KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN
HAMİT MUMCU

BAŞKAN VEKİLİ
BURHAN YILMAZ

NESRİN İLKUTLAV
İBRAHİM ETHEM
DEMİRCİ
ALİ PEYNİRCİ

TURİZM KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
CENAP BÖRÜHAN

BAŞKAN VEKİLİ
DOĞAN KILIÇ

BARİŞ ÖZGEN
SİBEL HÜR
AHMET YENİÇIRAK

TOPLUMSAL CİNSİYET
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
NURTEN SERHADBEYİ

BAŞKAN VEKİLİ
ORÇUN ALTANHAN

DR. BURCU
BOSTANCIOĞLU
HAMİT MUMCU
İKBAL SEZGİN

**KENTSEL DÖNÜŞÜM
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

ESRA YILMAZ KESKİN

BAŞKAN VEKİLİ

İBRAHİM ETHEM
DEMİRCİ

MEHMET ŞERİF
DEMİR

BURHAN YILMAZ

EMRAH EROL

**MADDE BAĞIMLILIĞI
İLE MÜCADELE
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

DR. BURCU
BOSTANCIOĞLU

BAŞKAN VEKİLİ

ALİ YANGİR

BARIŞ ÖZGEN

CUMHUR TER

AHMET YENİÇIRAK

**TARİHSEL ve
KÜLTÜREL DEĞ. KOR.
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

ERHAN UZUNOĞLU

BAŞKAN VEKİLİ

BİROL ÖZKARDEŞLER

ESRA YILMAZ KESKİN

ŞAMİL SİNAN AN

İKBAL SEZGİN

**İNSAN HAKLARI ve
EMEKLİ KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

MAHMUT ESAT
ASLAN

BAŞKAN VEKİLİ

ULVİ PUĞ

ALİ EMRAH
KARAMUSTAFAOĞLU

HAMİT MUMCU

HIDIR ALPTEKİN

**AVRUPA BİRLİĞİ
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

BİROL ÖZKARDEŞLER

BAŞKAN VEKİLİ

İBRAHİM YILDIZ

NESRİN İLKUTLAV

ALİ YANGİR

HIDIR ALPTEKİN

**DENETİM KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

NESRİN İLKUTLAV

BAŞKAN VEKİLİ

RİDVAN TEKİN

SİBEL HÜR

BİROL ÖZKARDEŞLER

İSMAİL ÖZEN

SUNUŞ

Çok değerli hemşehrilerim,

Geçen yıl size bu sayfadan seslendiğimde, Konak'ta belediye başkanı olmaktan, İzmir'in kalbinde siz Konaklı hemşehrilerimle yaşamı paylaşmaktan büyük bir onur duyduğumu ifade etmiş ve bu yeni dönemin beni çok heyecanlandırıldığını, daha çok çalışmaya sevk ettiğini belirtmiştim. İkinci yılımızı tamamlarken, heyecanımın daha da katlandığını vurgulamak istiyorum.

Bir belediye başkanı için, kendisine emanet edilen bölgenin bugünlerine katkı koymak kadar, yarınlarını da çizebilmek ve o hayale hemşehrilerini de ortak edebilmek gerçekten muazzam bir duygu. Bunu başardığımızı inanıyor ve bu satırları da işte bu duyguyla kaleme alıyorum ; çünkü biz iki yıla birçok hizmeti sığdırdık. Elbette koca bir yılın, tüm dünyayı sarsan bir salgınla mücadele ederek geçeceğini bilmiyorduk. Önlemlerimizi hızla alarak, çalışmalarımızı bu doğrultuda şekillendirdik. 2020, pandemi nedeniyle özellikle kriz belediyeciliğine ve sosyal hizmetlere ağırlık verdiğimiz bir yıl oldu.

İlk aylarda süreç çok daha zordu ancak biz hiç vakit kaybetmeden yapılması gerekli çalışmalara ağırlık verdik. 2020, şehrimizin tüm sokaklarını yıkadığımız, kentimizdeki yaşamı pandemi koşullarına göre yeniden şekillendirdiğimiz ve en çok da dara düşen hemşehrilerimize, esnafımıza destek olmaya çabaladığımız günlerle geçti. Sağlık çalışanlarımız cephede mücadele ederken, belediye çalışanları da canı pahasına sahada görev yapıyordu. Özellikle sosyal hizmetlerde ve kriz belediyeciliğinde örnek çalışmalara imza attığımızı vurgulamak istiyorum.

Tüm dünya ülkeleri vatandaşlarını Covid-19'dan korumaya yönelik çalışırken, 2020 bizim de "önce sağlık" dediğimiz bir yıl oldu. Üstelik böylesi zor bir yılda İzmir depremiyle sarsıldık, neredeyse göğü yere indiren aşırı yağışların yol açtığı taşkınlarla da mücadele ettik. Tüm bu zorluklara rağmen, projelerimizi, yatırımlarımızı sürdürmeyi de başardık.

Göreve geldiğimizde öncelikli iki hedefimiz olduğunu belirtmiştik; biri kentsel dönüşüm, diğeri Konak'ın tarihi dokusuna sahip çıkacağımız çalışmalardı. En büyük adımlarımızı, tam da planladığımız gibi, bu iki alanda attık. Önce Gültepe ve ardından Beştepeler planlarını hazırladık. Yenişehir'den Mersinli'ye kadar uzanan bölgemizi planlamaya da başladık. "Konak'ta planlanmamış bölge kalmayacak" sözümüzü tutuyor, kentsel dönüşümün anayasalarını tek tek tamamlıyoruz. Üstelik bu planlarda sadece binaları yenilemekle yetinmiyor, yeşil alanlarımızı, sosyal ve kültürel alanlarımızı da rekor düzeyde artırıyoruz. Bu çalışmalarla hem güzel ilçemiz Konak'ın hem de İzmir'imizin çehresini değiştireceğiz.

Tarihi değerlerimizi de tek tek ayağa kaldırdık. Tarihi Kemer Tren İstasyonu'muzu gençlik destek merkezine dönüştürdük. İstasyonun hangar binasını da mimar meslektaşlarımızla birlikte mimarlık müzesine çeviriyoruz. Restorasyonunu yaptığımız Alanyalı Konağı'nı ise İzmir Büyükşehir Belediyesi'yle birlikte "Kurtuluş Müzesi" olarak şehrimize kazandıracamız. Kılloğlu Hamamı, kültür merkezi oluyor. Silahhane Binası'nda çalışmalarımız sürüyor. İkiçeşmelik'te caddeye adını veren tarihi çeşmemizi gün ışığına çıkarıyoruz. İstiklal İlkokulu'muzu İnovasyon, Gençlik Merkezi olarak hizmete sokacağız. Tarihi İkiz Evleri de yıkılmaktan kurtarıp, semt merkezi olarak kentimize kazandırdık. Hilal'de bulunan tarihi bir yapımızı da Roman Kültür Merkezi'ne dönüştürdük.

Kentimize çok amaçlı hizmet verecek yeni tesisler de kazandırıyoruz. Toros'ta kurduğumuz sosyal tesislerimiz tamamlandı. İçerisinde özellikle çocuklarımızın, kadınlarımızın yararlanacağı çok güzel alanlar var. Bu tesisimizin daha ufak bir modelini de 1. Kadriye'de yapmaya başladık. Gültepe'de en büyük isteklerden biri gençlerimizin yararlanabileceği bir spor tesisiydi. Gültepe Spor Kompleksi'mizi de yapıyoruz. Türkiye'de örnek bir proje olarak hayata geçirdiğimiz Engelsiz Yaşam Köyü'müz ise pandemiye rağmen hayatlara dokunmaya başladı bile. Beni çok duygulandıran bir gelişmeyi sizlerle paylaşmak isterim: Geçen yıl merkezimize gelen iki yaşındaki down sendromlu, özel çocuğumuz Ege, emeklemeyi ve yürümeyi merkezimiz sayesinde öğrendi. Zihinsel engelli çocuklarımıza ve ailelerine

destek verdiğimiz bu merkezimizi hayata geçirmekten büyük bir mutluluk duyduğumuzu ifade etmek isterim. Bize tüm zorluklara göğüs germe ve her gün aynı aşkla Konak'a hizmet azmini veren de budur...

Şimdi incelemekte olduğunuz kitabımız stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla hazırlanmıştır. Tüm çalışmalarımızı burada tek tek sıralamam, ayrıntılarıyla sizinle paylaşmam mümkün değil ama bilmenizi isterim ki, İzmir'in kalbinde hizmet sunan bir kamu kurumu olmanın bilinciyle çalışıyoruz. Yetki ve sorumluluklarımız doğrultusunda Konak için, Konaklı hemşehrilerimiz için en iyisini ortaya koymaya çalışırken, belediye bütçemizi adil ve dengeli yönetiyoruz. Her adımımızı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesini ön planda tutarak atıyoruz.

Konak bugün neredeyse bir şantiye alanı gibi; ilçemizin dört yakasında yatırımlarımız sürüyor. Pandeminin ardından tesislerimiz, merkezlerimiz teker teker hizmete girdiğinde şehrimizdeki hayatı, sadece iki yılda nasıl değiştirdiğimiz daha net olarak anlaşılacak.

Bu günleri de elbette aşacağız. Birlikte adımlayacağımız yolumuz uzun. Ne mutlu bize ki, Ege'miz gibi nice çocuğumuzla, gençlerimizle, kadınlarımızla, tüm hemşehrilerimizle omuz omuza yol alıyoruz. Bizler tüm dünyaya emsal olmuş bir liderin, Mustafa Kemal Atatürk'ün evlatlarıyız ve asla yorulmayız. İlçemizin her noktasında ihtiyaç duyulan hizmeti sunmaya, yatırımları gerçekleştirmeye kararlıyız.

Daha sağlıklı günlerde çalışabileceğimiz, sevdiğimizize doya doya sarılabileceğimiz, tokalaşabileceğimiz günlerin yakın olduğu umuduyla sizleri selamlarken, faaliyet raporumuzun hazırlanmasına emekleriyle katkı koyan başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, memur ve işçilerimize ayrı ayrı teşekkür ederim. Çalışmalarımızda bize yol gösteren meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlarımıza, Konak Kent Konseyi'ne şükranlarımı sunarım.

Konak Belediye Başkanı
Mimar
Abdül BATUR

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ..... 6

I- GENEL BİLGİLER

A- Görev (Misyon) ve İleri Görüş (Vizyon) 11

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... 11

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı..... 16

2- Örgüt Yapısı 25

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... 27

4- İnsan Kaynakları..... 40

5- Sunulan Hizmetler..... 44

Özel Kalem Müdürlüğü..... 44

Destek Hizmetleri Müdürlüğü..... 45

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü..... 46

Bilgi İşlem Müdürlüğü..... 47

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü..... 57

Yazı İşleri Müdürlüğü..... 62

Teftiş Kurulu Müdürlüğü..... 65

İç Denetim Birimi Başkanlığı..... 66

Hukuk İşleri Müdürlüğü..... 68

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü..... 69

Emlak Ve İstimlâk Müdürlüğü..... 77

Fen İşleri Müdürlüğü..... 80

Mali Hizmetler Müdürlüğü..... 99

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü..... 101

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü..... 103

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü..... 103

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü..... 107

Plan Ve Proje Müdürlüğü..... 122

Sağlık İşleri Müdürlüğü..... 132

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü..... 137

Temizlik İşleri Müdürlüğü..... 141

Yapı Kontrol Müdürlüğü..... 147

Zabıta Müdürlüğü..... 152

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü..... 156

Etüd Proje Müdürlüğü..... 161

Veteriner Müdürlüğü..... 168

Kentsel Tasarım Müdürlüğü..... 175

Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü..... 186

Spor İşleri Müdürlüğü..... 193

Strateji Geliştirme Müdürlüğü..... 194

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü..... 198

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü..... 202

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... 219

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	223
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	226

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	227
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	229
3- Mali Denetim Sonuçları.....	229

B- Performans Bilgileri

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	230
2 - Performans Sonuçları Tablosu.....	235

Özel Kalem Müdürlüğü.....	235
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	237
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	238
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	239
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	241
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	243
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	244
İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	246
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	247
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	248
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	250
Fen İşleri Müdürlüğü.....	251
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	254
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	255
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	256
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	257
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	258
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	260
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	262
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	264
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	266
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	268
Zabıta Müdürlüğü.....	269
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	270
Etüd Proje Müdürlüğü.....	272
Veteriner Müdürlüğü.....	274
Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	275
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....	277
Spor İşleri Müdürlüğü.....	279
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	281
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	283

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	284
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	287

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler	288
B- Zayıf Yönler	288
C- Değerlendirme	289
D- Öneri ve Tedbirler	289

V - EKLER

1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	290
2 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	291

GENEL BİLGİLER

A – Görev (Misyon) ve İleri Görüş (Vizyon)

Görevimiz (Misyonumuz)

Doğrudan insana dokunan belediyecilik anlayışı ile vatandaşın kaliteli yaşamasını hedefleyen ihtiyaçların karşılandığı her zaman ulaşılabilen, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir kent olmak.

İleri görüşümüz (Vizyonumuz)

Tarihine sahip çıkan, kentsel estetiğe ve çevresel duyarlılığa önem veren, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin sağlandığı, tüm kültürlerin özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı bir Konak yaratmak.

Temel Değerlerimiz

- Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Vatandaş Memnuniyetine Önem Vermek
- Çözüm Odaklı Olmak
- Herkese Açık ve Ulaşılabilir Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Kent Tarihine ve Estetiğe Önem Vermek
- Sosyal Belediyecilik Anlayışına Sahip Olmak
- Çevrenin Korunmasına ve İyileştirilmesine Duyarlı Olmak
- Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Kullanarak Yenilikçi Olmak
- Çocuk ve Engelli Haklarını Koruyan
- Hayvan Haklarını Gözetmen

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Bu kanun kapsamı; Bu kanun belediyeleri kapsar. Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17.madde) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17.madde)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17. madde) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17.madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100. madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29. madde) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 –

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84. madde) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18. madde) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121. madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Kanun Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2972 Mahallî İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4109 Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmenlik
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde ilçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

Genel Bilgiler

İzmir; coğrafi konum ve buna bağlı olarak iklim yapısı nedeni ile ekonomik ve kültürel anlamda Antik Çağ'dan bugüne kadar önemli bir merkez olma özelliğini korumuştur.

1300'lü yılların başlarında Türkler İzmir önlerinde görünmüşler ve Bizans İmparatorluğu hâkimiyetinde olan şehre baskınlar düzenlemişlerdir. Aydınöğlu Mehmed Bey 1317'de Kadifekale'yi, Mehmed Bey'in oğlu Umur Bey de İzmir Liman Kalesi'ni 1329'da ele geçirmiştir; böylece İzmir'in tamamında Türk hakimiyeti tam olarak kurulmuştur. Aydınöğlu Beyliği 1389 yılında Osmanlı egemenliğine katılmış ve dolayısıyla İzmir Osmanlı Devleti sınırlarına dahil olmuştur. İzmir, 1425 yılında "Sığla Sancağı" adıyla Osmanlı Devleti'ne bağlanmıştır. Başlangıçta "Anadolu Eyaleti"ne bağlı olan kent daha sonra bağımsız bir sancak olarak İstanbul'a ardından da 1811 yılında Aydın Eyaleti'ne bağlanmıştır. Eyalet merkezi, 1850 yılında İzmir'e alınmıştır. 1864 tarihli "Vilayet Nizamnamesi" ile 23 Mayıs 1867 tarihinde, merkez İzmir olmak üzere "Aydın Vilayeti" kurulmuştur.

Belediyeler kurulmadan önce Osmanlı Devleti'nde Belediye Başkanlığı görevini kadı gerçekleştirmektedir. Fakat İzmir'in özellikle liman kenti olması nedeni ile artan ticaret hacmi yeni bir yönetim birimi oluşturulması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Bölge halkına daha iyi hizmet verebilmek, ticareti daha güvenilir bir şekilde denetlemek amacıyla, modern bir örgütlenme modeline ihtiyaç duyulmuştur. Bölgede ticari faaliyet gösteren gruplar da şehrin ıslahıyla daha rahat çalışabileceklerini düşünerek bu konuda taleplerini dile getirmişlerdir. Bu nedenlerden dolayı Osmanlı Devleti, 25 Kasım 1867 yılında İzmir'de bir belediye örgütünün kurulmasına izin vermiştir. 1868 tarihinde de "İzmir Belediyesi" nin kurulumu gerçekleştirmiştir.

20 Nisan 1924 tarihli 491 sayılı "Teşkilat-ı Esasiye Kanunu"nun 89-91 maddelerine göre sancaklar kaldırılarak vilayetler kurulmuştur. Bunun sonucunda Aydın Vilayeti parçalanmış, İzmir Merkez Sancağı da "İzmir Vilayeti" adını almıştır. 10 Haziran 1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, dayalı olduğu 1924 Anayasası'na uygun olarak merkezi yönetimin, taşrada "il sistemine" göre örgütlenmesini ve illerin "yetki genişliği" ilkesine göre yönetilmesini öngören bir sistem getirmiştir. Bu dönemde idari bölünme; coğrafi konum, ekonomik koşullar ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre "il, ilçe, bucak" biçimindedir.

İzmir'de 1950 yılında ilçe sayısı 17, köy sayısı 682'dir. 1950 yılında merkez ilçeye bağlı 6 bucak bulunmaktadır. Bunlar Merkez, Bornova, Buca, Cumaovası, Değirmendere ve Karşıyaka'dır. Karşıyaka 4 Mart 1954 tarih ve 6325 sayılı yasa ile 1 Haziran 1954 tarihinden itibaren, Selçuk 27 Haziran 1957 tarihinden itibaren, Bornova ise aynı yasa ile 1 Nisan 1958 tarihinden itibaren ilçe olurken Kuşadası; 1 Eylül 1957 tarihinden itibaren İzmir'den ayrılarak Aydın'a bağlanmıştır. 1950'li yılların ortalarında Eşrefpaşa bucağı, 1960'a doğru da Güzelbahçe bucağı kurulmuştur. 1950'lerin sonunda Narlıdere adını almıştır. 1950'de merkez bucağına bağlı olan Seydiköy, Eşrefpaşa'nın bucak olması ile buraya bağlanmış, 1955'ten sonra Gaziemir adını almıştır. 1950 yılında yeni kurulmuş bir köy olan Gültepe, önce Bornova'ya bağlıyken 1959 yılında merkez ilçeye bağlanmıştır.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu" nun yürürlüğe girmesiyle "Merkez İlçe Belediyesi" kurulmuştur.

4 Temmuz 1987 tarihli Resmi Gazete'de 3392 Sayılı "103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun" ile İzmir Merkez İlçe'nin hudutları içinde (Buca Hariç) kalan mahalleler Merkez ve İzmir Merkez İlçe Belediyesinin adı "Konak Belediyesi" olmak üzere değiştirilmiştir. Konak Belediyesi 22 Temmuz 1988 tarihinde teşkilatlanması tamamlanmış olarak faaliyete geçmiştir.

1950 yılında merkez bucağına bağlı olan Narlıdere bir muhtarlık konumundadır. 1962 yılında Narlıdere Belediyesi kurulmuş ve 12 Eylül 1980 darbesine kadar devam etmiştir. Askeri darbe sonucu Narlıdere Belediyesi kapatılmış ve 1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumundadır. 3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adı ile ilçe konumuna gelmiş ve Konak Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ayrılmıştır. Balçova İlçesi de aynı Kanun ile Konak İlçe sınırları arasından ayrılmıştır.

6 Mart 2008 tarihli ve 5747 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kanunla Karabağlar İlçesi kurulmuş ve bu ilçe de 2009 Yerel seçimlerinin ardından Konak İlçesi sınırlarından ayrılmıştır.

Konak Belediyesi'ne bağlı 111 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar, 14 meydan bulunmaktadır.

İdarenin Kullamında Olan Taşınmazlar

KONAK BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI							
Sıra No	İlçe Adı	Ada	Parsel	Mahalle Adı	Mülkiyet Sahibi	Bilgi	Kullanım
1	KONAK	8098	8	Etiler	KONAK BELEDİYESİ	KONAK BELEDİYESİ YENİ HİZMET BİNASI	BAŞKANLIK MAKAMI BAŞKAN YARDIMCILARI BELEDİYEMİZ TEKNİK MÜDÜRLÜKLERİ
2	KONAK	1041	16	İsmet Kaptan	KONAK BELEDİYESİ	KONAK BELERİYESİ ESKİ HİZMET BİNASI	BAŞKAN YARDIMCILARI BELEDİYEMİZ İDARI MÜDÜRLÜKLERİ
3	KONAK	41569	22	Yenidoğan	KONAK BELEDİYESİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KONAK	8452	1	Halkapınar	KONAK BELEDİYESİ	BELEDİYEMİZ VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	KONAK			Küçükada	KONAK BELEDİYESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	KONAK	883	25	Güzelyalı	KONAK BELEDİYESİ	GÜZELYALI KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	KONAK	7751	1	Alsancak	KONAK BELEDİYESİ	ALSANCAK TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
8	KONAK	374	33	Akmcı	KONAK BELEDİYESİ	BASMANE SEMT MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	KONAK	7633	1	Anadolu	KONAK BELEDİYESİ	GÜLTEPE SEMT MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	KONAK	41906	5	İsmet Paşa	KONAK BELEDİYESİ	MEHTAP (İSMETPAŞA) SEMT MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	KONAK	116	44	Şehit Nedim Tuğaltay	KONAK BELEDİYESİ	SADET MİRCİ SEMT MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	KONAK	121	67	Türkyılmaz	KONAK BELEDİYESİ	AYLA ÖKMEN SEMT MERKEZİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	KONAK	1543	26	Altınordu	KONAK BELEDİYESİ	RADYO VE DEMOKRASİ MÜZESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	KONAK	377	29	Akmcı	KONAK BELEDİYESİ	KADIN MÜZESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	KONAK	503	4	Fatih	KONAK BELEDİYESİ	ÜMRAN BARADAN ÇOCUK MÜZESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	KONAK	707	43	Mithatpaşa	KONAK BELEDİYESİ	YAŞLI GÜNDÜZ BAKIM EVİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	KONAK	662	38	Akın Simav	KONAK BELEDİYESİ	TARIK DURSUN K. YAZAR EVİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	KONAK	509	3	Mecidiye	KONAK BELEDİYESİ	HALİL RIFAT PAŞA İKİZ KOŞKULAR	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	KONAK	119	4	Tan	KONAK BELEDİYESİ	ALANYALI KOŞKUSU	
20	KONAK	394	4	Sakarya	KONAK BELEDİYESİ	TÜNELLİ EV	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
21	KONAK	549	2	Güngör	KONAK BELEDİYESİ	KIRIM TÜRKLERİ EVİ	
22	KONAK	1392	17	Umurbey	KONAK BELEDİYESİ	YAŞAR ÜNV. YANINDAKİ BİNA (TESCİLLİ)	BAKIM -ONARIM TADILAT
23	KONAK	2122	11	Hilal	KONAK BELEDİYESİ	GENEL EV İÇERİSİNDE BULUNAN DÜKKANLAR VE DISPANSER	DISPANSER BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
24	KONAK	8054	1	Yenidoğan	KONAK BELEDİYESİ	YENİŞEHİR PAZAR YERİ VE SOSYAL YARDIM İŞL. MD. AŞEVİ - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	PAZAR YERİ VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AŞEVİ İLE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI
25	KONAK	7368	1	Gültepe	KONAK BELEDİYESİ - İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	TOROS PAZAR YERİ	PAZAR YERİ VE ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
26	KONAK	6774	1	Murat Reis	KONAK BELEDİYESİ	TAŞINMAZ ÜZERİNE YAPILAN YAPININ İBBB TARAFINDAN YAPTIRILMASI NEDENİ İLE BİNANIN ZABITA BİRİM YERİ VE PAZAR ALANININ KULLANIMI BELEDİYEMİZE AİTTİR.	PAZAR YERİ VE HATAY ZABITA AMİRLİĞİ
27	KONAK	1212	13	Alsancak	İZMİR İLİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	MASK MÜZESİ	13.01.2014 TARİHLİ BAŞKANLIK OLUR'U İLE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
28	KONAK	1058	24	Ali Reis	KARŞIYAKA SOKAK ÇOCUKLARI VE YARDIMA MUHTAÇ ÇOCUKLARI TOPLUMA KAZANDIRMA DERNEĞİ	AGORA SEMT MERKEZİ 2020 YILINDAN İTİBAREN MECLİS KARARI İLE 10 YIL SÜRE İLE BELEDİYEMİZE TAHSİSLİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	KONAK	101	152	Selçuk	KONAK BELEDİYESİ-TEK	EŞREFFAŞA SEMT MERKEZİ SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ KURULU	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	KONAK	490	70	Fatih	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ. ALT KATTA BULUNAN OTOPARKIN KULLANIMI İBBB'YE AİT OLMAK ÜZERE BELEDİYEMİZLE TAKASLI OLARAK SÜRESİZ TAHSİSLİDİR.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE EKİM 2020 TARİHİNDE YAŞANAN DEPREMDEN SONRA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET VERMEKTEDİR.
31	KONAK	121	90	Türkyılmaz	İNÖNÜ VAKFI	01.06.2013 TARİHİ 137/2013 KARAR SAYILI MECLİS KARARI İLE PROTOKOL DOĞRULTUSUNDA 10 YIL SÜRELİ İNTİFA HAKKIMIZ BULUNMAKTADIR.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
32	KONAK	2701	131-132	Tepecik	KONAK BELEDİYESİ - İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	ENGELLİLER MERKEZİ	
33	KONAK	1598	33	Kocakapı	MALİYE HAZİNESİ	BALLIKUYU SEMT MERKEZİ OLARAK KULLANILYOR. 23.03.2012 TARİHİ İTİBARI İLE 25 YIL SÜRELİ OLARAK BELEDİYEMİZE TAHSİSLİ.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	BUCA	8201	3	Mustafa Kemal	MALİYE HAZİNESİ	BELEDİYEMİZCE ASFALT ŞANTİYESİ OLARAK KULLANILYOR MİLLİ EMLAKTAN TAHSİSLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ASFALT ŞANTİYE OLARAK KULLANILYOR.

**BELEDİYEMİZCE HİZMET BİNASI OLARAK KULLANILMAK ÜZERE
KİRALANAN TAŞINMAZLAR**

S. No	Kullanım	NİTELİĞİ	Tşnmz No	m2	ADA PARSEL	ADRESİ	MÜLKİYETİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	Mali Hizmetler Mtd.	Büro	3475	84 adet	7393-4	Milli Kütüphane Caddesi No:14 Konak Rant Tesisleri	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	20/04/2005	19.04.2017 19.12.2020 BİTTİ
		Büro	3475	84 adet	7393-4	Milli Kütüphane Caddesi No:14 Konak Rant Tesisleri	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	20/04/2005	19.04.2017 19.12.2020 BİTTİ
2	Kadın ve Aile Mtd.	Mehmet Ali AKMAN Semt Merkezi		153	6260-19	Mehmet Ali Akman Mahallesi 4/1 Sokak No:6/A Konak/İZMİR	ŞAHİSTAN KİRALIK	11/02/2019	10/02/2022
3		Zeytinlik Semt Merkezi		485	7942-6	Zeytinlik Mah. 1140 Sk. No:24/A-24/1,2,3,4	ŞAHİSTAN KİRALIK	05/01/2021	04/01/2022
4		Semt Merkezi (Hatay)		488	6779-57	Muratreis Mahallesi 242 Sokak No:31/A Konak/İZMİR	ŞAHİSTAN KİRALIK	15/11/2019	14/11/2022
5		Rehberlik ve Danışma Merkezi		247	2512-40	1.Kadriye Mah. 697 Sk No:36-38	ŞAHİSTAN KİRALIK	01/08/2019	31/07/2022
6		Halil Rifat Paşa Köşkü		398	3318-1	Mithatpaşa Mah. Şehit Nihatbey Cad. No:186 Konak/İZMİR	Vakıflar Genel Müdürlüğü İzmir Bölge Mtd	01/01/2021	31/12/2021
7	Spor İşleri Mtd.	Halil Rifat Paşa Spor Merkezi		40	706-29	Mithatpaşa Mah. Şehit Nihatbey Cad. 231/B Konak/İZMİR	ŞAHİSTAN KİRALIK	15/07/2019	14/07/2022
8		Spor Merkezi Top Sahası		11176,5 9685	131-50 576-19	Gürçeşme Mahallesi	3. Bölge DDY	18/11/2016	17/11/2021
9		Güzelyalı Spor Merkezi		158,56	864-5	GÜZELYALI MAH. 57 SOKAK NO:9/A	ŞAHİSTAN KİRALIK	1.10.2017 15.10.2020	30.09.2020 14.10.2023
10	Kültür ve Sosyal İşler Mtd.	Dario Moreno Gençlik ve Sanat Merkezi		400	636-21	Turgutreis Mah. Mithatpaşa Cad. No:235/Z1-11-21 (Dario Mareno)	ŞAHİSTAN KİRALIK	01/09/2019	31/08/2022
11		Kılıoğlu Hamamı		485	7942-6	Anafartalar Caddesi	Vakıflar Genel Müdürlüğü İzmir Bölge Mtd 92146720	18/04/2017	17/04/2034
12	Fen İşl Mtd. Kenttsel Tasarım Mtd	Hangar		1402	2123/1	Yenişehir Mah. Gaziler Cad. No:285 Konak	3. Bölge DDY	01/01/2020	31/12/2029
13		Kemer İstasyonu		1356	2601/2	Yenidoğan Mah.1196 Sk.No:2 Konak	3. Bölge DDY	01/01/2020	31/12/2024
14	Belediye	Hizmet Binası		129,2-129,2	7290/1	Güneşli Mh. 526 Sk. No:7/9 D:22 D:34	ÜNSAN OTOMOTIV	17/11/2020	16/11/2023
15				103,75-147,4-134,65		Güneşli Mh. 526 Sk. No:7/9 D:37 D:41 D:42 Dupleks	CEMER İNŞ&BORAL MİMARLIK	11/11/2020	10/11/2023
				459,09		Güneşli Mh. Eski İzmir Cd. No:23/B			
16	Mesire Yeri	Mesire Yeri		8.46 Hk.	3320 6067	ÇINARTEPE KANÇEŞME B tipi Mesire Yeri	İZMİR ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	29/01/2020	31/12/2048

Taşıtlar Tablosu

SIRA	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	T-2 CETVELİ
1	35 KN 195	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
2	35 KN 254	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
3	35 KN 262	FIAT DOBLO	OTOMOBİL (KAMYONET)	2017	ULAŞIM HİZ MD	T2
4	35 KN 284	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
5	35 KN 381	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
6	35 KN 542	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
7	35 KN 663	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
8	35 KN 695	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
9	35 KN 817	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
10	35 KN 829	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
11	35 KN 873	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T2
12	35 KN 895	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
13	35 KN 992	RENAULT FLUENCE 1,5	BİNEK	2014	ULAŞIM HİZ MD	T2
14	35 LC 046	HYUNDAI ACCENT ERA	OTOMOBİL	2010	ULAŞIM HİZ MD	T2
15	35 N 3074	HYUNDAI İ30 1.6 CRDİ 115 PS	OTOMOBİL	2010	ULAŞIM HİZ MD	T2
16	35 Y 4246	HYUNDAI ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
17	35 Y 4264	HYUNDAI ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
18	35 Y 4269	HYUNDAI ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
19	35 ZD 855	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
20	35 ZD 866	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
21	35 CUF 17	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
22	35 CUF 18	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	FEN İŞLERİ MÜD	T5
23	35 DA 720	FORD 440 E	MİNİBÜS-OTOBÜS	2016	ULAŞIM HİZ MD	T5
24	35 KN 107	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
25	35 KN 146	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
26	35 KN 651	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2014	ULAŞIM HİZ MD	T5
27	35 KZ 349	FORD TRANSİT 370 M	MİNİBÜS	2015	ZABITA	T5
28	35 N 2002	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
29	35 N 4554	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
30	35 N 6095	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
31	35 AAF 414	FORD TRANSİT	ÇİFT SIRA KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
32	35 AAF 476	FORD TRANSİT	ÇİFT SIRA KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
33	35 AAF 482	FORD TRANSİT	ÇİFT SIRA KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
34	35 AAF 506	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	ZABITA	T7
35	35 AAF 537	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	ZABITA	T7
36	35 ABD 581	HYUNDAI H100	KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
37	35 ABD 648	FIAT DUCATO 250	KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
38	35 ABG 333	FIAT FIORINO	KAMYONET BBVAN	2018	ULAŞIM HİZ MD	T7
39	35 ABG 353	FIAT FIORINO	KAMYONET	2018	ULAŞIM HİZ MD	T7
40	35 ACD 885	ISUZU NLR	ÇÖP KAMYONETİ DAMPERLİ	2018	PARKLAR MD	T7
41	35 AGG 313	ISUZU NKR LOW	ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
42	35 AIU 379	ISUZU D-MAX	KAMYONET BE PICK-UP	2018	ULAŞIM HİZ MD	T7
43	35 AZ 326	IVECO DAILY 35 C	DAMPERLİ KAMYONET	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
44	35 AZ 332	IVECO DAILY 35 C	DAMPERLİ KAMYONET	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
45	35 AZ 336	IVECO 35C	DAMPERLİ KAMYONET	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
46	35 CVV 15	HUNDAI H 100	KAMYONET	1998	ULAŞIM HİZ MD	T7
47	35 DA 721	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
48	35 DA 844	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
49	35 DA 854	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7

50	35 DA 890	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
51	35 DA 902	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
52	35 DA 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
53	35 DA 978	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
54	35 DD 447	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
55	35 DD 569	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	SOSYAL HİZ MD	T7
56	35 DE 118	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
57	35 DE 228	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
58	35 DE 396	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
59	35 DE 397	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
60	35 DE 486	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
61	35 DE 542	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
62	35 DF 086	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
63	35 DF 540	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
64	35 DF 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
65	35 DH 019	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
66	35 GU 397	HYUNDAI H100	KAMYONET	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
67	35 GU 399	HYUNDAI H100	KAMYONET	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
68	35 GU 447	HYUNDAI H100	KAMYONET	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
69	35 HM 663	FIAT FIORINO	KAMYONET BBVAN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
70	35 KN 139	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
71	35 KN 198	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
72	35 KN 639	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
73	35 KN 641	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
74	35 KN 645	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
75	35 KN 831	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
76	35 KP 723	BMC LEVEND 80 TDi	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	FEN İŞLERİ MÜD	T7
77	35 KZ 061	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
78	35 KZ 066	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
79	35 KZ 077	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
80	35 KZ 167	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
81	35 KZ 196	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
82	35 KZ 215	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
83	35 KZ 382	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
84	35 KZ 385	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
85	35 KZ 425	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
86	35 KZ 458	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
87	35 KZ 498	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
88	35 KZ 649	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ZABITA	T7
89	35 KZ 699	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
90	35 KZ 760	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
91	35 KZ 836	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
92	35 KZ 876	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
93	35 N 5742	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
94	35 N 5754	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
95	35 P 2511	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET TEK KABİN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
96	35 R 1433	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
97	35 R 1513	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
98	35 R 1840	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
99	35 R 4085	FORD TRANSİT 350 L	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
100	35 R 4634	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM	2015	SOSYAL HİZ MD	T7

			ARACI)			
101	35 S 8756	MITSUBISHI CAN TER TF A35	KAMYONET ÖZEL AMAÇLI DAMPERLİ	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
102	35 TV 901	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
103	35 TY 691	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
104	35 TZ 443	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	ULAŞIM HİZ MD	T7
105	35 TZ 490	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
106	35 UL 278	FORD CUSTOM	KAMYONET	2017	VETERİNER MD	T7
107	35 UU 244	FORD TOURNEO	KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
108	35 UU 259	FORD TOURNEO	KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
109	35 UU 362	FORD TOURNEO	KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
110	35 UV 998	FORD TOURNEO	KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
111	35 ZA 413	BMC LEVEND 80 TDİ	ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
112	35 ZA 419	BMC LEVEND 80 TDİ	ÇÖP ARACI	2005	ULAŞIM HİZ MD	T7
113	35 ZA 880	BMC MEGASTAR 360PC	KAMYONET ÇİFT SIRA	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T7
114	35 DK 768	FORD TRANSİT 330 SF	PANEL VAN	2012	VETERİNER MD	T9
115	35 YA 630	FORD TRANSİT 350 LV	PANEL VAN	2006	VETERİNER MD	T9
116	35 FZ 837	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
117	35 FZ 839	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS engelli aracı	2013	SOSYAL HİZ MD	T10
118	35 KN 521	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
119	35 KN 522	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
120	35 ADA 537	ISUZU NPR	ÇÖP KAMYONU ÖZEL AMAÇLI (HİDR.SIKIŞT. ÇÖP KAS.)	2015	ULAŞIM HİZ MD	T12
121	35 AEN 595	ISUZU NPR	KAMYON	2018	ULAŞIM HİZ MD	T12
122	35 AEP 735	ISUZU NPR	KAMYON	2018	ULAŞIM HİZ MD	T12
123	35 AEP 852	ISUZU NPR	KAMYON	2018	ULAŞIM HİZ MD	T12
124	35 AEP 873	ISUZU NPR	KAMYON	2018	ULAŞIM HİZ MD	T12
125	35 ASD 47	ISUZU NPR ÇİFT KABİN	SEYYAR TAMİR ARACI	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
126	35 AT 155	IVECO	DAMPERLİ KAMYON	2016	PARKLAR MD	T12
127	35 CMH 27	BMC FATİH 110/08	BOM	1994	ULAŞIM HİZ MD	T12
128	35 EN 672	IVECO 100E	KAMYON KURTARICI	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T12
129	35 ERV 73	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KONTEYNİR YIKAMA ARACI	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
130	35 ERV 74	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
131	35 ERV 75	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
132	35 ERV 78	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
133	35 ERV 80	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
134	35 ERV 81	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
135	35 EYD 78	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
136	35 EYD 79	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
137	35 EYD 80	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
138	35 EYD 81	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
139	35 EYD 82	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
140	35 EYD 83	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
141	35 LT 521	ISUZU NPR	AKARYAKIT TANKERİ	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
142	35 N 3556	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
143	35 P 1969	OTOKAR ATLAS	TAMİR ARACI (ÖZEL AMAÇLI JENARATÖR MONTAJLI)	2015	ULAŞIM HİZ MD	T12
144	35 P 3184	ISUZU NPR	TELESKOPIK PLATFORM	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
145	35 P 4386	ISUZU NPR	ÇÖP KAMYONU	2016	ULAŞIM HİZ MD	T12
146	35 P 5947	ISUZU NPR	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
147	35 TY 409	ISUZU NPR	ÖZEL AMAÇLI (HİDR.SIKIŞT. ÇÖP KAS.)	2015	ULAŞIM HİZ MD	T12
148	35 TY 414	ISUZU NPR	ÖZEL AMAÇLI (HİDR.SIKIŞT. ÇÖP KAS.)	2015	ULAŞIM HİZ MD	T12

149	35 UF 181	ISUZU NPR	ÇÖP KAMYONU ÖZEL AMAÇLI (HİDR. SIKIŞT. ÇÖP KAS.)	2015	ULAŞIM HİZ MD	T12
150	35 V 3166	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T12
151	35 V 5098	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
152	35 V 7634	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
153	35 V 8604	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
154	35 ZN 161	IVECO 100E18	YOL SÜPÜRME ARACI	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T12
155	35 AKZ 437	MERCEDES ATEGO	ÇÖP KAMYONU	2020	ULAŞIM HİZ MD	T13
156	35 AKZ 669	MERCEDES ATEGO	ÇÖP KAMYONU	2020	ULAŞIM HİZ MD	T13
157	35 AKZ 691	MERCEDES ATEGO	ÇÖP KAMYONU	2020	ULAŞIM HİZ MD	T13
158	35 ALA 004	MERCEDES ATEGO	ÇÖP KAMYONU	2020	ULAŞIM HİZ MD	T13
159	35 AP 881	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T2
160	35 AP 882	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T2
161	35 CPU 83	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
162	35 CPU 84	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	PARKLAR MD	T13
163	35 CPU 85	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
164	35 CPU 86	BMC FATİH 170/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
165	35 DL 257	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
166	35 EF 576	IVECO MLC 120E18	SU TANKERİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T13
167	35 EK 503	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
168	35 EK 504	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
169	35 ERV 76	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
170	35 ERV 79	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
171	35 ERV 82	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
172	35 ERV 83	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
173	35 ESD 02	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
174	35 ESD 03	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
175	35 ESD 04	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
176	35 ESD 05	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
177	35 EYE 67	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
178	35 EYE 68	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
179	35 EYE 97	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
180	35 EYE 98	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
181	35 N 6025	BMC FATİH 180	SU TANKERİ	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
182	35 N 9708	IVECO 150E18	ARAZÖZ	2016	PARKLAR MD	T13
183	35 RL 012	FORD CARGO 1824 4X2	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
184	35 U 9884	ISUZU NQR 3D	SU TANKERİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
185	35 V 3479	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T13
186	35 V 6688	IVECO 150E18	TELESKOPIK PLATFORM	2016	PARKLAR MD	T13
187	35 V 8144	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T13
188	35 VS 670	BMC FATİH 180	DAMPERLİ KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
189	35 ZF 892	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
190	35 ZH 196	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
191	35 BZJ 96	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
192	35 BZK 04	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
193	35 BZK 89	FATİH 200-26	KASALI KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
194	35 CLB 45	BMC FATİH 220/26	VİNÇ	1994	ULAŞIM HİZ MD	T14
195	35 CPU 87	BMC FATİH 220/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T14
196	35 CUJ 89	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
197	35 CUJ 95	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
198	35 DK 293	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
199	35 DK 296	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
200	35 ET 192	FORD CARGO 1832	KONTEYNİR YIKAMA MAKİNESİ	2016	TEMİZLİK İŞL MD	T14
201	35 EU 728	FORD CARGO	SU TANKERİ	2016	TEMİZLİK İŞL MD	T14
202	35 EY 501	FORD CARGO 1833	KONTEYNİR TAŞIYICI KAMYON	2017	TEMİZLİK İŞL MD	T14
203	35 JB 623	FORD CARGO 2533	KAYAR KASALI KURTARICI	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T14
204	35 JG 645	FORD CARGO 2532 D	DAMPERLİ KAMYON	2016	PARKLAR MD	T14
205	35 KS 029	FORD CARGO 2524 6X2	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T14
206	35 UC 119	FORD CARGO 2524 6X2	KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ	2007	PARKLAR MD	T14

207	35 VN 300	DAF 2500	AKARYAKIT TANKERİ	1986	ULAŞIM HİZ MD	T14
208	35 Y 9074	BMC PRO 624	AKARYAKIT TANKERİ	2006	ULAŞIM HİZ MD	T14
209	35 AAG 831	FORD TRANSİT	ÖZEL AMAÇLI SC HASTA NAKİL AMBULANSI	2017	SAĞLIK İŞL MD	T15
210	35 HH 914	FORD TRANSİT 350 L	AMBULANS	2013	SAĞLIK İŞL MD	T15
211	35 BCN 87	MERCEDES	ÇEKİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T22

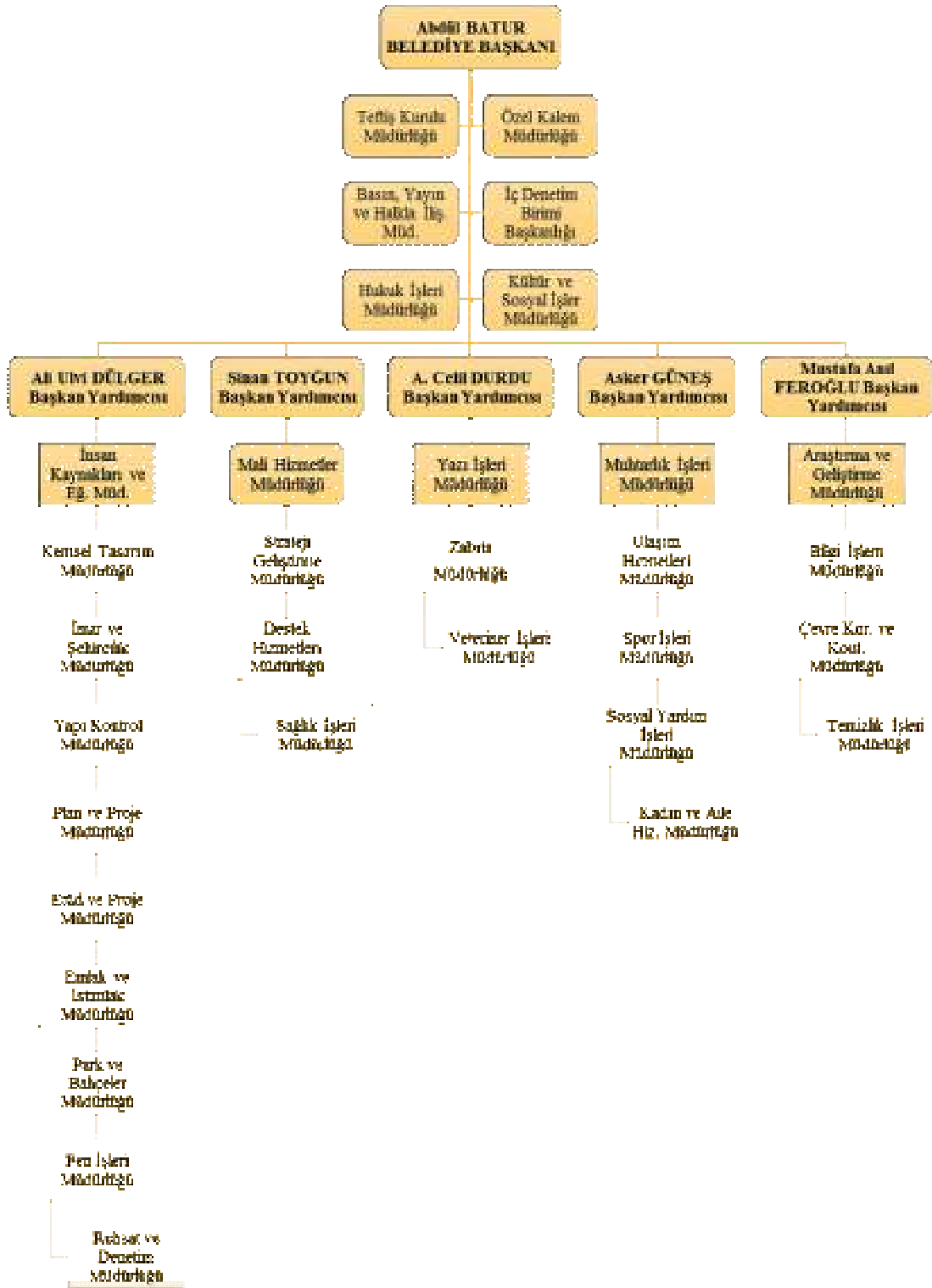
İş Makineleri Tablosu

S. NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	35 06 002	BOBCAT S 250	MİNİ YÜKLEYİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD
2	35 06 003	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT	2007	ULAŞIM HİZ MD
3	35 07 001	CAT 140 H	GRAYDER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
4	35 07 002	CAT 966 H	LOADER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
5	35 2000 001	FERMEC	LOADER	2000	FEN İŞLERİ MÜD
6	35 2004 001	DAEWOD	FORKLİFT(D30S)	2003	FEN İŞLERİ MÜD
7	35 86 138	FİAT ALLİS FR 15	LODER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
8	35 86 233	ATLAS	KOMPRESÖR	F	FEN İŞLERİ MÜD
9	35 UV 597	FERÇELİK	DORSE	1986	FEN İŞLERİ MÜD
10	35 VV 527	OK KARDEŞLER	BÜTÜM RÖMORK	2007	FEN İŞLERİ MÜD
11	35 ERV 07	STAR YAĞCILAR	DAMPERLİ YARI RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD
12	35 2012 01	VÖGELE S 1300	FINİŞER	2012	FEN İŞLERİ MÜD
13	35 2014 01	W 120F	ASFALT KAZIMA MAK	2014	FEN İŞLERİ MÜD
14	35 2015 01	BOMAG BW 138 AD5	ASFALT SİLİNDİRİ	2014	FEN İŞLERİ MÜD
15	35 2015 02	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
16	35 2015 03	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
17	35 2015 04	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	PARKLAR MD
18	35 2015 05	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
19	35 2015 06	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	PARKLAR MD
20	35 2015 07	HİDROMEK 102B	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
21	35 2015 08	ÇUKUROVA CF 30	FORKLİFT	2015	PARKLAR MD
22	35 2017 01	LIEBHER	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	2003	FEN İŞLERİ MÜD
23	35 2018 01	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2018	FEN İŞLERİ MÜD
24	35 2018 02	HİDROMEK	EKSKAVATÖR	2018	FEN İŞLERİ MÜD
25	35 0018 0336	HİDROMEK HMK 102S 74,5 KW	KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ	2018	ULAŞIM HİZ MD
26	35 0018 0515	MATHIEU AZURA MC210	YOL SÜPÜRME MAKİNASI	2017	ULAŞIM HİZ MD
27	35 0018 0458	RAVO 540STH 104 KW	YOL SÜPÜRME MAKİNASI	2017	ULAŞIM HİZ MD
28	35 0018 0673	NILFISK CITY RANGER 2250 SVVEEPER 26,5 KW	YOL SÜPÜRME MAKİNASI	2017	ULAŞIM HİZ MD

2 – Örgüt Yapısı

- Belediye Meclisi Üye Sayısı: 37
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 5
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 482
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 94
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı: 38
- Toplam Çalışan Şirket Personel Sayısı: 1341

Organizasyon Şeması



HİSSEDARI OLDUĞUMUZ ŞİRKETLER

- MER-BEL A.Ş.
- KONAK BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemi

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

Data hatları, ses iletişimi, kamera sistemi, sunucular, kullanıcı bilgisayar ve çevre birimleri ile network aktif cihazlarının fonksiyonları ve envanteri;

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan ihtiyaca yönelik sanal sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 200 Mbps hızında metro internet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz 1049 bilgisayar, 628 çevre biriminin yer aldığı, 2 hizmet binası ve 44 dış birimin bulunduğu geniş bir network altyapısına yapısına sahiptir. İki ana hizmet binasında standartlara uygun sistem odası kurulmuştur. Merkezi sistem odasında ve yedek sistem odasında kullanılmak üzere veri depolama üniteleri yedekli şekilde konumlandırılmıştır. Merkez sistem odasında oluşacak herhangi bir aksaklık durumunda yedek sistem odasındaki veri depolama aygıtı devreye alınabilecek yapıdadır. Bu durum verinin aktif olarak yedeklenmesini de sağlamaktadır.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemizin ses hizmeti ve ses ile ilgili cihazları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binaları, dış birimleri ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının sisteminin kurulması, bakım onarımı, görüntü taleplerinin yerine getirilmesi ve hırsız alarm sistemleri işi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemize bağlı 620 adet güvenlik kamerası vardır.

Sunucularımız ve fonksiyonları aşağıdaki gibidir:

Ana Sunucular

Konak Domain	Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucusudur
Konak Vcenter	Sanallaştırma yönetim sunucusudur
Konak Backup	Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucusudur.
Oracle Sunucu 1	Oracle veri girişi yapılan sunucusudur
Oracle Sunucu 2	Oracle veri girişi yapılan yedek sunucusudur
Sanallaştırma Sunucusu 1	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucusudur.
Sanallaştırma Sunucusu 2	Eski Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucusudur.

Konak Belediyesi data hatları envanteri

S.No	Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
1	MetroEthernet İnternet	F/O	200 MBPS
2	MetroEthernet Noktadan Noktaya	F/O	30 MBPS
3	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	F/O	1 GBPS
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü	F/O	1 GBPS
5	Yağhaneler Hizmet Binası	F/O	10 GBPS
6	Fuar Evlendirme Memurluğu	F/O	1 GBPS
7	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	F/O	1 GBPS
8	Eşrefpaşa Selahattin Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	F/O	1 GBPS
9	Hatay Zabıta Amirliği	F/O	1 GBPS
10	Kemeraltı Zabıta Amirliği	Kablosuz Erişim - F/O	-
11	H.Pınar Pazarcılar Odası Zabıta Amirliği	Kablosuz Erişim - F/O	-
12	Güzelyalı Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-
14	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-
17	Yaşlı Bakım Evi	Kablosuz Erişim - F/O	-
18	Eşrefpaşa Giysi Bankası	Kablosuz Erişim - F/O	-
19	Hatay Semt Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-
20	Gültepe Hizmet Birimi	Kablosuz Erişim	-
21	Oyun ve Oyuncak Müzesi	Kablosuz Erişim	-
22	İzmir Kadın Müzesi	Kablosuz Erişim	-
23	Radyo ve Demokrasi Müzesi	Kablosuz Erişim	-
24	Saadet Mirici Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
25	Zeytinlik Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
26	Basmane Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
27	Parklar ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	Kablosuz Erişim	-
28	Konak Kent Tarihi	Kablosuz Erişim	-
29	Ballıkuyu Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
30	Toros Sosyal Tesisleri	Kablosuz Erişim	-
31	Zabıta Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
32	Mask Müzesi	MPLS / VPN	2 MBPS
33	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Amirliği	MPLS / VPN	2 MBPS
34	Agora Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
35	Alsancak Zabıta Amirliği	MPLS / VPN	2 MBPS
36	İsmetpaşa Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
37	M.Ali Akman Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
38	Göztepe Semt Merkezi	MPLS / VPN	1 MBPS
39	Tarık Dursun K. Yazar Evi	MPLS / VPN	1 MBPS
40	Karataş DarioMoreno Sanat Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
41	1.Kadriye Rehberlik ve Danışma Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
42	Aziziye Semt Merkezi	4.5G MPLS / VPN	-
43	Mersinli Semt Merkezi	4.5G MPLS / VPN	-
44	Merbel A.Ş.	4.5G MPLS / VPN	-
45	Çınarlı Rekreasyon Alanı	4.5G MPLS / VPN	-
46	Mobil	4.5G MPLS / VPN	-
47	Arge Müdürlüğü	4.5G MPLS / VPN	-

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	ÇEVRE BİRİMİ
Arge Müdürlüğü	7	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	36	22
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32	10
Emlak İstimlak Müdürlüğü	18	11
Etüt ve Proje Müdürlüğü	25	6
Fen İşleri Müdürlüğü	68	28
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	17	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	19	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	74	36
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	24	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55	26
Mali Hizmetler Müdürlüğü	127	198
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	8	4
Özel Kalem Müdürlüğü	48	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	48	16
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	35	24
Sağlık İşleri Müdürlüğü	17	10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	24	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	20	8
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	26	15
Veterinerlik Müdürlüğü	15	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	34	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	40	33
Zabita Müdürlüğü	41	36
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	86	26
Spor İşleri Müdürlüğü	7	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11	3
İç Denetim Birimi Başkanlığı	7	8
TOPLAM	1049	628

Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi Programları

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı	Eski Yapı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Bilgi Edinme İşlemleri Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	Güvenlik
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Kira İşlemleri Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, 	<ul style="list-style-type: none"> Lojman ve Ecrimisil İşlemleri İmar Affı Kayıtları Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Emlak Vergisi İşlemleri, • Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri, • Stratejik Planlama (Proje Takip) 		
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • İnşaat Kayıt Girişi 	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif Formu) İşler (Sivil Savunma İşleri) • Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri 	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Arşiv Kayıt 	<ul style="list-style-type: none"> • Yapı Ruhsatları, • Resim Arşiv
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Memur Maaş ve Özlük İşlemleri • Stratejik Planlama (Proje Takip) • İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Kursiyer Bilgileri İşlemleri Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Kursiyer Bilgileri İşlemleri Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri Emlak Vergisi İşlemleri İlan Reklam Vergisi İşlemleri Eğlence Vergisi İşlemleri Para Cezaları İşlemleri Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri Kira İşlemleri Mali Hizmetler İşlemleri Emlak Takibi ve Kamulaştırma Stratejik Planlama (Proje Takip) Analitik Bütçe İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Lojman ve Ecrimisil İşlemleri İşgaliye Takip İşlemleri 	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	

	<ul style="list-style-type: none"> Formu) Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Cenaze Servis-İkram İşl. Stratejik Planlama(Proje Takip 		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takipİşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	Randevu Kayıtları
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takipİşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Park Atölye Kayıt Girişi 	Bitki Kayıt
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takipİşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç,Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Arşiv Takip 	Numarataj Bilgi Girişi Resim Arşivi
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) Satın alma ve Takipİşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç,Ücret ve Tahakkuk İşlemleri İşyeri Ruhsat İşlemleri(İktisat) Para Cezaları İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Muayene İşlemleri 		
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Engelli Bilgileri Girişi • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Sosyal Yardım Takip İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Kursiyer Bilgileri İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri • Strateji Geliştirme • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • İç Kontrol Sistemi • Mali Hizmetler İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 		
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Araç Takip İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Atölye Kayıt Girişi 	
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Veterinerlik İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri • Emlak Vergisi İşlemleri • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Yapı Kontrol (Riskli Yapılar) 	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Evlendirme Hizmet İşlemleri • Encümen ve Meclis Kararları 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Para Cezaları İşlemleri • Pazaryeri İşlemleri • Zabıta İşlemleri (Şikayet Listesi, Günlük Çalışma) • Araç Takip İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Depo İşlemleri • İşgaliye Takip İşlemleri 	Zabıta Sicil
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Kullanılan Web Tabanlı Programlar

Hemşehri İletişim Merkezi (HİM),	Bilgi Edinme İşlemleri,
Tapu ve Kadastro Sorgulamaları,	Kursiyer Bilgileri İşlemleri
Karar Destek Sistemi	Engelli Bilgileri Girişi
Sosyal Yardım Takip İşlemleri	Araç Takip İşlemleri
Zabıta İşlemleri	Evlendirme Hizmet İşlemleri
Pazaryeri İşlemleri	Ortak İşlemler
Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar)	İç Kontrol Sistemi
Satın alma ve Takip İşlemleri	Strateji Geliştirme
İşyeri Ruhsat İşlemleri (İktisat)	Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri
Kira İşlemleri	Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi
İlan Reklam Vergisi İşlemleri	Emlak Vergisi İşlemleri
Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri	Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri
Muhasebe İşlemleri	Eğlence Vergisi İşlemleri
Para Cezaları İşlemleri	Analitik Bütçe İşlemleri
Diğer İşlemler (Cenaze Servis-İkram Talepleri)	Atölye İşlemleri
Genel Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri	Personel İşlemleri
Randevu Takip Sistemi	Sistem Yönetimi
Özgeçmiş Bilgi Sistemi	Finansman İşlemleri
E-Belediye İşlemleri	Encümen ve Meclis Kararları
Veterinerlik İşlemleri	

Kullanılan Oracle Forms 2.Versiyon Programlar

Ortak İşlemler	Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi
Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri)	Park Atölye Kayıt Girişi
İşgaliye Takip İşlemleri	Temizlik İşleri İşlemleri
İnşaat Kayıt Girişi	İmar Affı Kayıtları
Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri	Arşiv Kayıt
Yapı Kontrol (sadece Riskli Yapılar)	Depo İşlemleri
Lojman ve Ecrimisil İşlemleri	

Kullanılan Oracle Forms 1.Versiyon Programlar

Güvenlik	Yapı Ruhsatları
Zabıta Sicil	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
Numarataj Bilgi Girişi	Resim Arşiv
Bitki Kayıt	

Satınalma ile Kullanılan Programlar

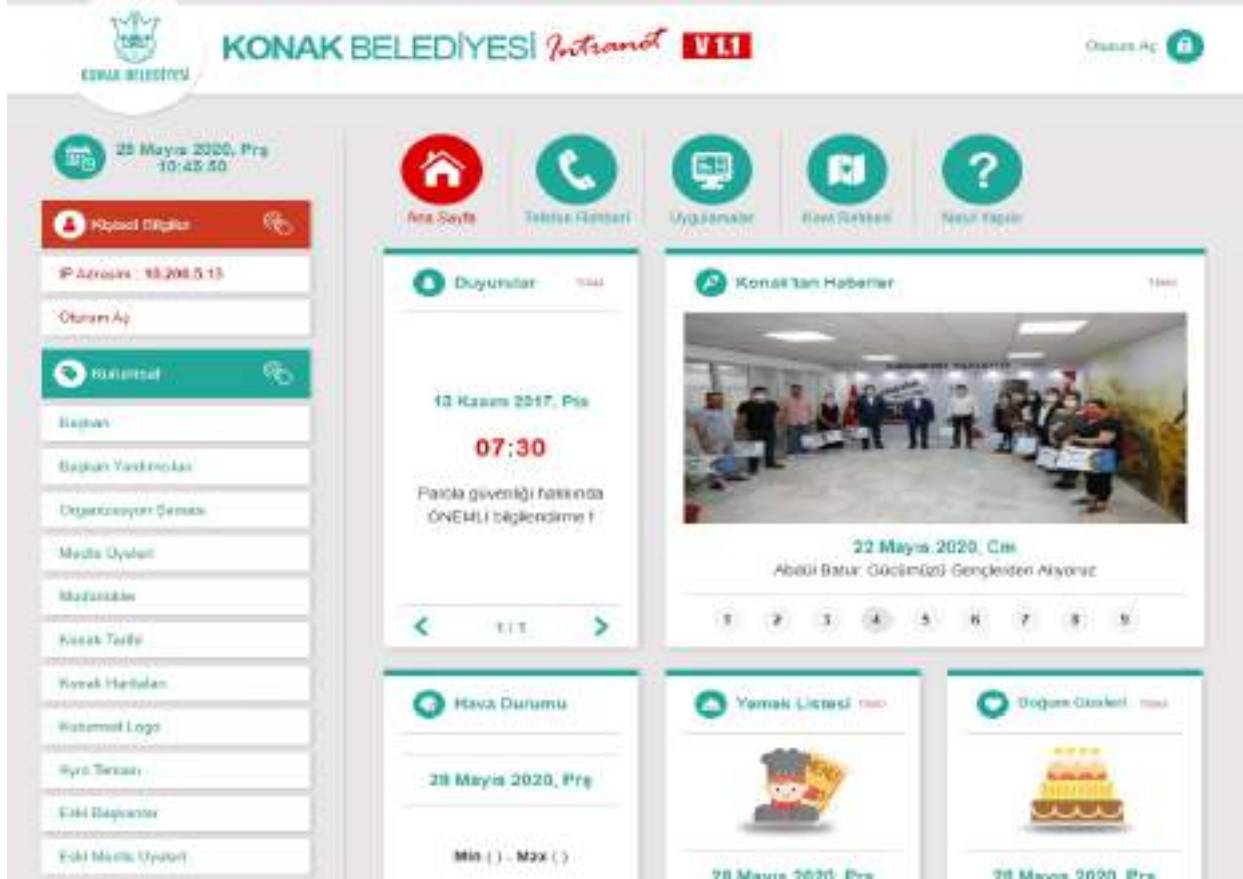
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik İmza ,Mobil İmza
NetCad	Autocad 2014-2018-2020
İdecad Statik Programı	Photoshop
Acadsee Pro 10	Edius Pro 8
Sesi Metne Çeviren Program	Çelik Yapı Modelleme Programı
Taş İstinat Duvarı Hesap Programı	Oska E-Hakediş
Oska HM-Hakediş	Kazancı Hukuk Programı
Sinerji Hukuk Programı	Archicad
Lumion	Rhinoceros
Vray	Vmix Canlı Yayın ve Akış Programı

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

23.07.2018 tarihinden itibaren Belediyemiz resmi yazışmaları elektronik ortamda yürütülmekte olup, mobil imza sayesinde de akıllı telefonda imza atılabilmekte, belge havalesi yapılabilmektedir. 31 Aralık 2020 tarihine kadar EBYS’de üretilen evrak sayımız 465.688 adettir.

İntranet Sistemi

Belediyemiz intranet sistemi geliştirilmiş olup, tüm Belediyede aktif olarak kullanılmaktadır. İçeriğinin geliştirilmesi devam etmektedir. Oturum açma kullanıcı adı ve şifresi ile entegre edilmiş olup, kullanıcılar kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapabilmektedirler. Memur ve işçi personellerinin izin, rapor, bordro, avans bilgileri personel programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Tüm personele üzerinde zimmetli demirbaş bilgileri demirbaş programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir.



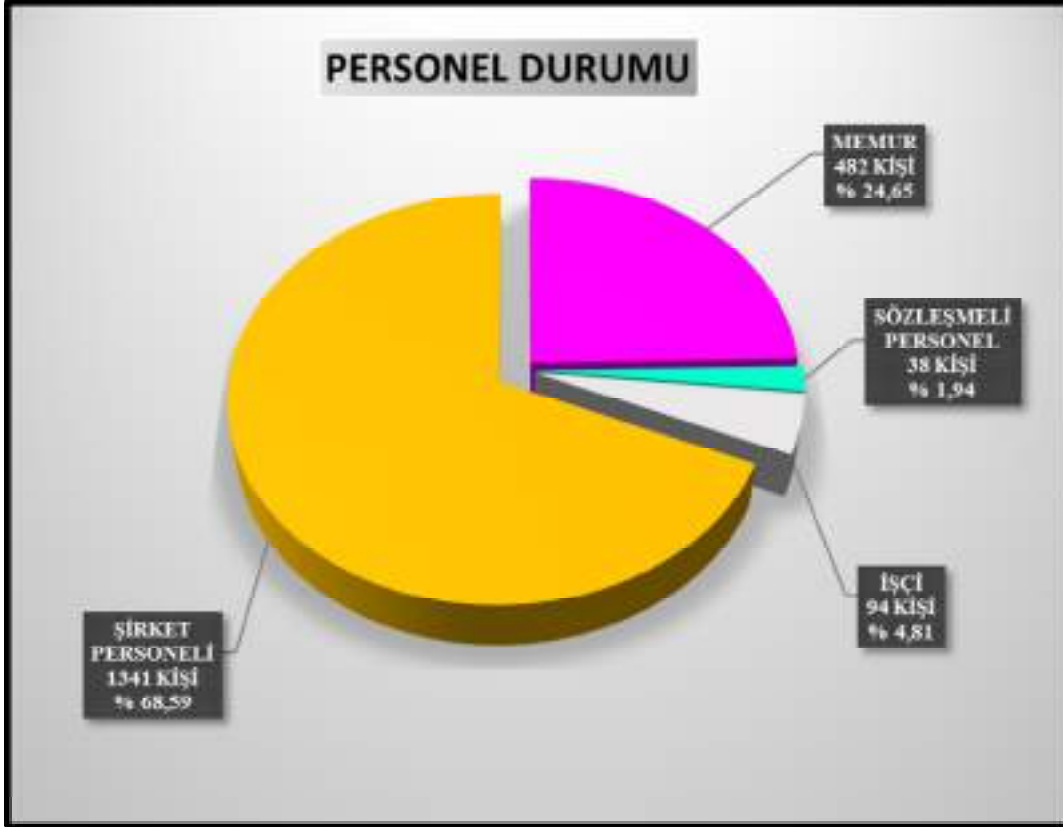
e-belediye işlemleri

Belediyemizde E-Belediye işlemleri web üzerinden yürütülmektedir. Emlak vergisi, ilan reklam vergisi, çevre temizlik vergisi beyan başvuruları e-belediye üzerinden alınmaya başlanmıştır.



4 - İnsan Kaynakları

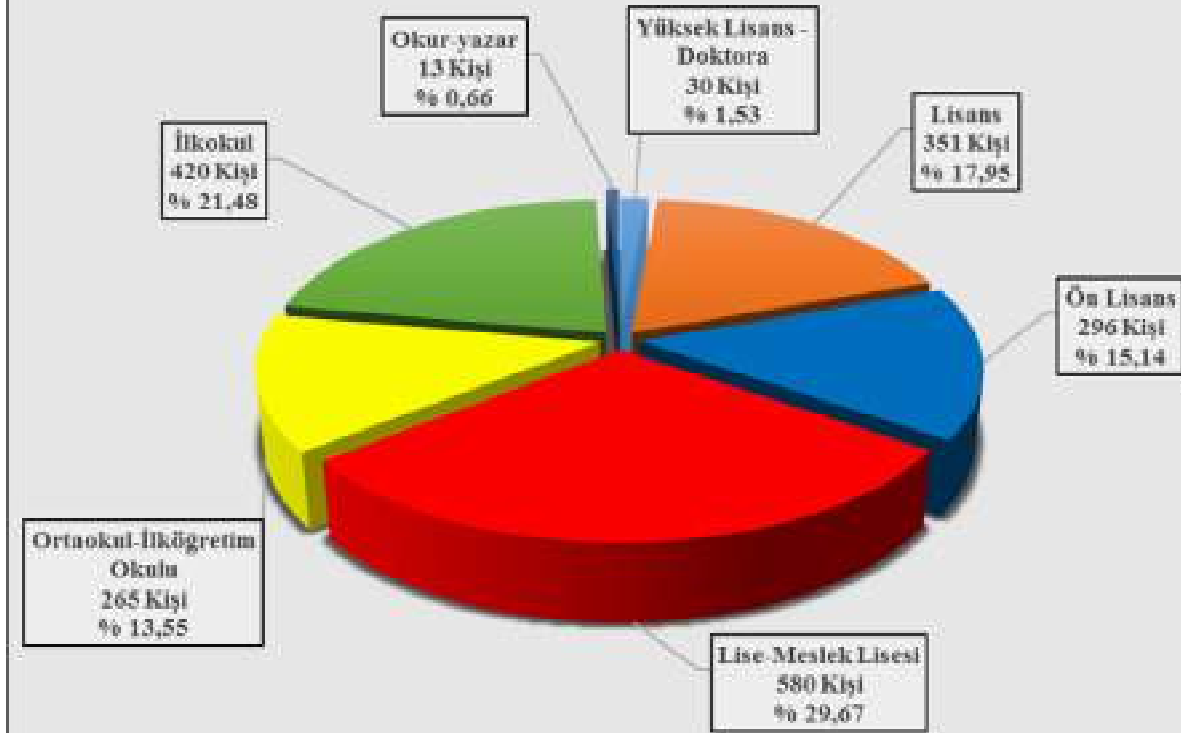
Belediyemizde 2020 yılı Aralık sonu itibarıyla 1955 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 482'si 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi memur, 38'i 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesine göre sözleşmeli personel, 94'ü kadrolu işçi ve 1341' i ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır.



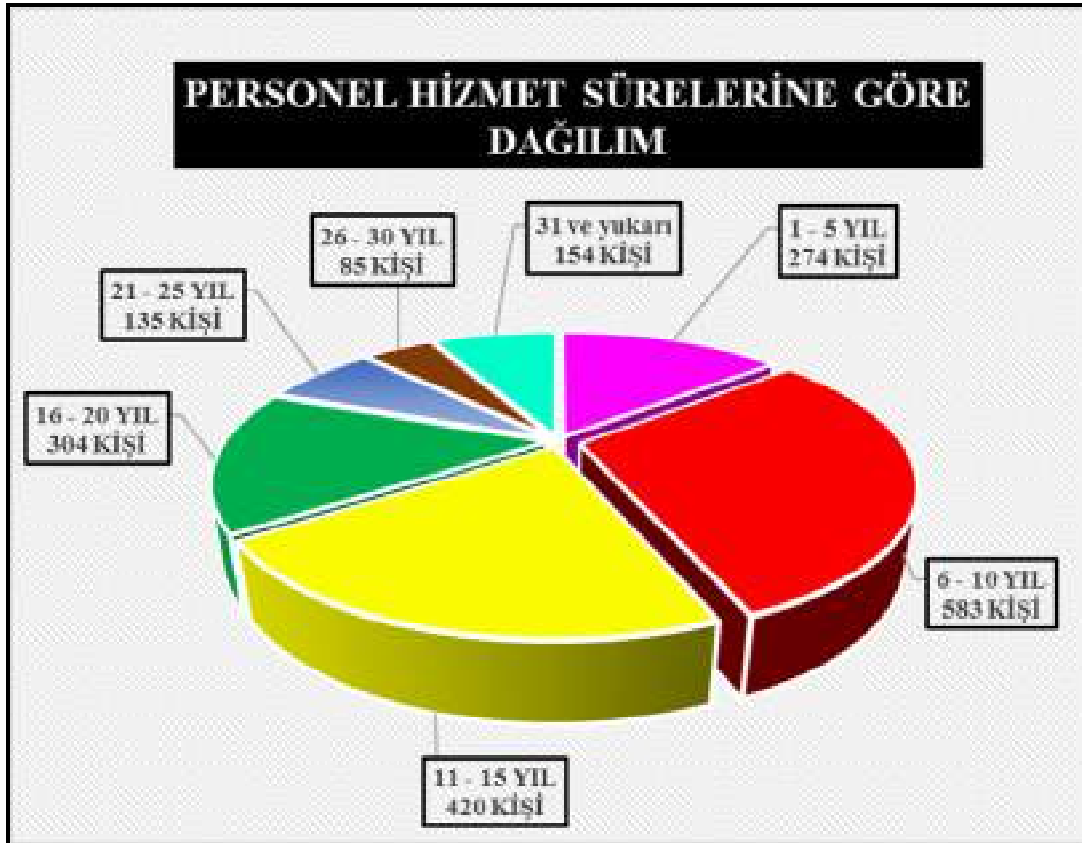
EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM

AÇIKLAMA	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Yüksek Lisans - Doktora	24	4,98	1	2,63		0,00	5	0,37	30	1,53
Lisans	222	46,06	29	76,32	6	6,38	94	7,01	351	17,95
Ön Lisans	108	22,41	7	18,42	2	2,13	179	13,35	296	15,14
Lise - Meslek Lisesi	110	22,82	1	2,63	38	40,43	431	32,14	580	29,67
Ortaokul - İlköğretim Okulu	16	3,32		0,00	48	51,06	201	14,99	265	13,55
İlkokul	2	0,41		0,00		0,00	418	31,17	420	21,48
Okur - Yazar		0,00		0,00		0,00	13	0,97	13	0,66
TOPLAM	482	100,00	38	100,00	94	100,00	1341	100,00	1955	100,00

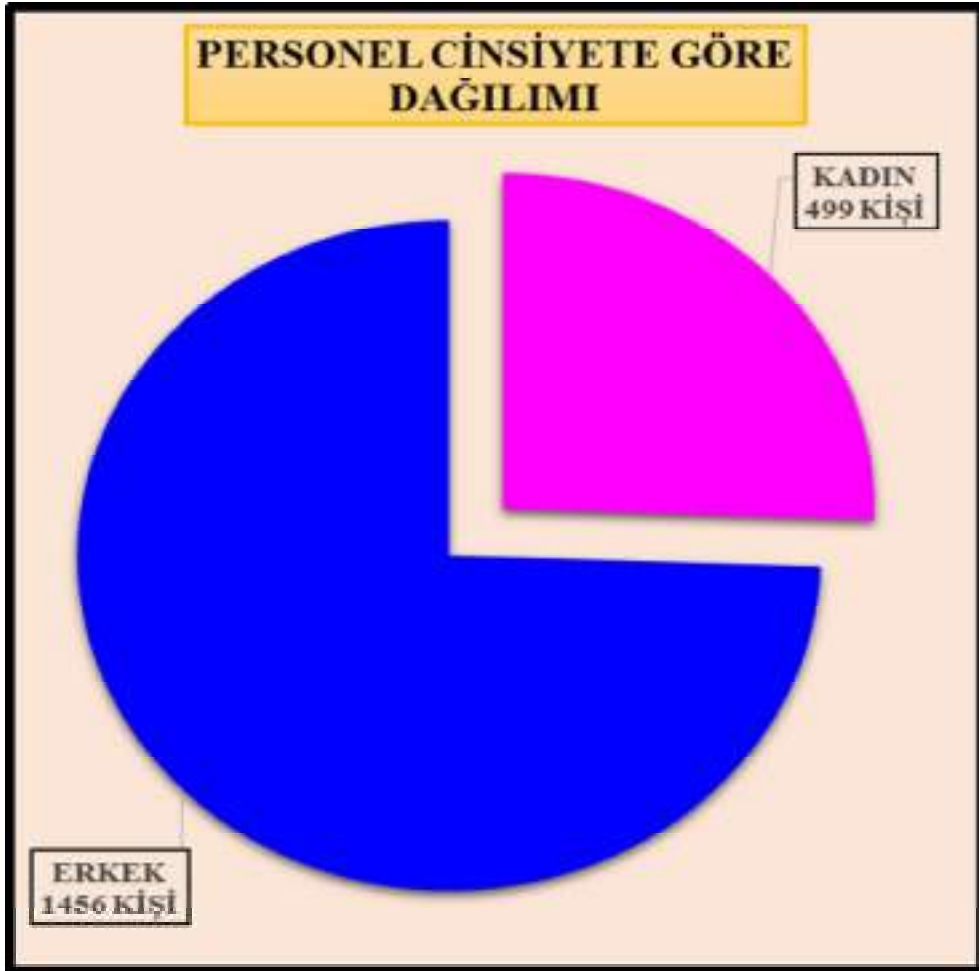
PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



PERSONEL HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM										
HİZMET YILI	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1 - 5 Yıl	14	2,90	32	84,21		0,00	228	17,00	274	14,02
6 - 10 Yıl	94	19,50	5	13,16	7	7,45	477	35,57	583	29,82
11 - 15 Yıl	83	17,22	1	2,63	4	4,26	332	24,76	420	21,48
16 - 20 Yıl	61	12,66		0,00	1	1,06	242	18,05	304	15,55
21 - 25 Yıl	35	7,26		0,00	38	40,43	62	4,62	135	6,91
26 - 30 Yıl	70	14,52		0,00	15	15,96		0,00	85	4,35
31 ve Yukarı	125	25,93		0,00	29	30,85		0,00	154	7,88
Toplam	482	100,00	38	100,00	94	100,00	1341	100,00	1955	100,00



PERSONEL CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI										
CİNSİYET	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	162	33,61	12	31,58	8	8,51	317	23,64	499	25,52
Erkek	320	66,39	26	68,42	86	91,49	1024	76,36	1456	74,48
Toplam	482	100,00	38	100,00	94	100,00	1341	100,00	1955	100,00



5 - Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, vatandaş, stk, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

- Ege Karadeniz Dernekleri ile Ortaklaşa Düzenlenen 10.Hamsi Şenliği
- Gültepe semti ve civarındaki 14 mahalleyi kapsayan kentsel dönüşüm projesine yönelik anket çalışması
- Konak İlçesi Yerel Yönetim Hizmetleri memnuniyet araştırması ve hijyen kuralları bilinçlendirme anketi
- Konak Kent Konseyi toplantılarına katılan konuşmacılara verilmek üzere anmalık ve teşekkür plaketi alımı
- STK Biriminin "Sivil Toplum Buluşma Yemeği"
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında dezavantajlı bölgelerde yaşan kadınlara yönelik etkinlik
- Covid-19 salgınından dolayı evden çıkamayan 65 yaş üstü vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı.
- Covid-19 salgınından dolayı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve TBMM'nin 100.yılı nedeni ile 20 yaş altı evden çıkamayan çocuklara kitap dağıtımı.
- Covid-19 salgınından dolayı 19 Mayıs Atatürkü Anma Spor ve Gençlik Bayramı nedeni ile kitap dağıtımı.
- Covid-19 salgınından dolayı vatandaşları bilgilendirmek ve yayılmasını engellemek amacı ile ofset baskılı tanıtım materyalleri basım ve dağıtımı.
- Covid-19 salgınından dolayı 2.dalgaya karşı koronavirüs tedbirleri için vatandaşın farkındalık yaratılması ve bilinçlendirilmesi için ofset baskılı tanıtım materyalleri hazırlanması işi.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nün 4.yıldönümünü anmak amacıyla etkinlik düzenlenmesi.
- Belediyemiz tarafından Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında 30 Ağustos 2020 tarihinde Büyük Zaferin 98.yıldönümü nedeni ile halkımıza dağıtılmak üzere Bayraklı Atatürk ve Türk Bayrağı rozeti dağıtılması.
- 10-16 Kasım Atatürkü Anma haftası etkinliklerinde ve koronavisüs salgını nedeni ile vatandaşlarımıza nutuk kitabı dağıtılması.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında İstanbul Sözleşmesi Bilgilendirme Kitapçığı dağıtım ve pankart basımı.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze ve nikahlarına gönderilmek üzere çelenk ve buket alımı

Müdürlüğümüz, belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek, sivil savunma hizmetlerini etkin yürütülmesini hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

- Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. tüketim malzemelerini temin edilmiş ve müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.
- Müdürlük tarafından yürütülen özel güvenlik hizmet alımı ile 123 personel ve ayrıca 430 hizmet alımı personeli istihdam edilmiş ve belediyemiz ilgili birimlerinde görevlendirilmiştir. (02.10.2020 Tarih ve 39009 sayılı Başkanlık Makamı oluru ile Muhtelif Yardımcı Hizmet Alımı İşleri ve Özel Güvenlik Hizmeti Alımı İşleri 01.10.2020 tarih itibari ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.)
- Belediye hizmet binaları ile büroların periyodik ilaçlanması vb. hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.
- Diğer müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, piyasa araştırması ve satın alma işlemlerini yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.
- I ve II. hizmet binalarına ait su faturalarının takibini yapılmış, tahakkuk ve ödeme işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık makamının 15.03.2016 tarih ve 699 sayılı iç genelgesine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Müdürlük ve diğer Müdürlükler adına Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale işlemlerinin ilan işlemlerinden sözleşme imzalanması aşamasına kadarki bölümünü gerçekleştirilmiş ve ihale dosyaları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan yangın tüplerinin dolun ve kontrol işlemleri periyodik aralıklarla yapılmıştır.
- Belediyemiz personellerine gerekli görevlendirmeler yapılarak görevlerine ilişkin (Afet Acil Durum Ekipleri, Sivil savunma acil durum ekipleri, Acil Durum söndürme Ekipleri) eğitimleri Türkiye Afet Mücadele (TAMP), AFAD, İtfaiye Daire Başkanlığı gibi kurumlardan destek alınarak verilmiştir.

İŞLEM GÖREN DOSYA SAYILARI	
4734 sayılı kanun madde 19 açık ihale	9
4734 sayılı kanun madde 21-f pazarlık	11
4734 sayılı kanun madde 21-b pazarlık	4
4734 sayılı kanun madde 3-i Kültür varlıkları (açık ihale)	2
Doğrudan Temin 22/D Mal Alımı	19
Doğrudan Temin 22/D Hizmet Alımı	7
İstisnalar 3/E Mal Alımı	12
5018 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Avans (Mal Alımı)	21
5018 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Avans (Hizmet Alımı)	4
TOPLAM	89

Müdürlüğümüz, etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sisteminin oluşturulmasını hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

35 memurumuza istekleri üzerine memuriyet belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

Memuriyet görevine başlamadan önce gerek özel sektör gerekse kamu kurumlarında sigortalı olarak çalışmaları bulunan personellerin bu çalışmalarını Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirme işlemleri sağlanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 1897 sayılı kanunla değişik 36'ncı maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 16 memurun intibak işlemleri yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74'ncü maddesi gereğince 5 memur personelin belediyemize nakil işlemi yapılarak görevine başlatılmıştır.

5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre hizmetini dolduran 12 memurun emeklilik işlemleri tamamlanarak emekliye ayrılmaları sağlanmıştır.

28 memurumuzun 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri gereğince hususi pasaport alması sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49'ncü maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları gereğince belediyemizde görev yapmakta bulunan 38 personel ile belediyemiz arasında tam zamanlı sözleşme imzalanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncü maddesi gereğince üstün başarı gösteren 48 memur personele ikramiye ödemeleri yapılmıştır.

Tüm memur personelin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2020 yılında kullanabilecekleri izinleri gösterir izin mucipleri hazırlanmıştır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. maddelerine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde 231 memura yıllık izin kullandırılmış, izin işlemleri izin karteksi ve özlük dosyalarına işlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 562 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 108'nci maddesi gereğince 2 memur personelin ücretsiz izin kullanması sağlanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105'nci maddesi gereğince 415 memur hastalık raporu almış ve bu raporlar hastalık iznine tabi tutulmak suretiyle kartekse ve özlük dosyalarına işlenmiştir.

Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gereği yapılmak üzere 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihi arasında 1.291 adet evrak işleme tabi tutulmuştur.

6331 sayılı yasa çerçevesinde işçi çalıştıran müdürlüklerde risk analizi yapılmış, risk analizleri üst yönetimle paylaşılarak risklerin önlenmesine çalışılmıştır.

İşçi çalıştıran müdürlüklerde rutin düzenli saha gözetimleri yapılmış ve saha gözetim raporları hazırlanarak; ilgilileri ile paylaşılmıştır.

İşçi personellere 6331 sayılı yasa kapsamında verilmesi zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.

6772 sayılı yasaya göre tüm çalışan işçi personele 13 yevmiye tutarında devlet ikramiyesi tanzim edilmiştir.

Sendika ikramiyeleri 30 Mayıs ve 1 Eylül tarihlerinde ödenmiştir.

Her ay sigorta primleri düzenli olarak internet üzerinden ilgili kuruma yatırılmıştır.

Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak maaş bordroları hazırlanmıştır.

Sendikal ücretli izinler tanzim edilmiştir. Her ay sosyal yardım zammı ödenen işçilerin tahakkuk evrakı tanzim edilmiştir Melbusat ödemeleri hesaplanarak banka hesaplarına yatırılmıştır. Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereğince sosyal yardımlar ödenmiştir. İşçi çalıştıran müdürlüklerdeki tüm işçinin iş elbisesi ve koruyucu eşya istihkakları ilgili yerlerden satın alınarak işçi personellere dağıtılmıştır.

Her ay düzenli olarak çalışan işçi personelin pasoları vize edilmiştir. İzne çıkan işçi personellerin izin listeleri ve izin ücretleri tanzim edilmiştir.

Emekliye ayrılan işçilerin kıstelyumlu ikramiyeleri tanzim edilmiştir. Her ay sendika aidatı listeleri tanzim edilerek ödenmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. 2 işçiye eşinin doğumundan dolayı doğum yardımı tahakkuk evrakı tanzim edilmiştir. 4 işçinin anne baba eş ve çocukları ile ilgili ölüm yardımı evrakları tanzim edilmiştir. 5 işçiye toplu iş sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmıştır.

8 işçiye hizmet ikramiyesi ödenmiştir. 10 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanıp ücretleri hesaplanarak ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin bordroları hazırlanmış, 657 sayılı yasaya göre aylık özlük alacaklarının tahakkuku ve sosyal güvenlik işlemleri eksiksiz ve zamanında ödenmiştir.

Kurum İçi Verilen Eğitimler

NO	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Covid-19 Hakkında Bilgilendirme Eğitimi	348 Kişi
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Acil Durum Eğitimi	30 Kişi
3	Tehlikeli Madde Güvenliği Eğitimi	30 Kişi
4	Kurum Dışı Mevzuat Bilgilendirme Eğitimleri	12 Kişi
	TOPLAM	420 KİŞİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Bilgi ve Teknoloji birikimimizi, bilgi güvenliği sağlayarak belediyemizdeki iş süreçlerini otomasyona bağlayıp, karar destek sistemlerinin geliştirilmesinde ileri teknolojik yapıyı takip eden uygulamalar geliştirmek, kaliteli ürünler ve çözüm hizmetleri sunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Belediyemiz 1049 bilgisayar, 628 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir. Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşılırsa Müdürlüğümüze getirilerek gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılar da çözülmektedir.

Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve donanım cihazlarının kurulum, bakım ve onarımları yapılarak hizmete devam etmesi sağlanmıştır.

Ağa dahil edilmiş olan tüm bilgisayarlara gerekli programlar kurulmuş, ayarlar yapılmıştır. Teknik Servisimize yazılı olarak bildirilen sorun ve talepler aşağıdaki gibidir;

- Bilgisayar arızası 82 adet,
- Yazıcı arızası 34 adet,
- Monitör arızası 20 adet,
- İş İstasyonu Bilgisayar talebi 2 adet
- Fotokopi makinası talebi 1 adet

- Tarayıcı A3 talebi 8 adet
- Bilgisayar, talebi 64 adet
- Dizüstü Bilgisayar talebi 14 adet
- Tablet Pc talebi 215 adet
- Monitör talebi 74 adet
- Yazıcı talepleri 45 adet
- Projeksiyon cihazı talebi 1 adet
- IP Telefon talebi 24 adet
- Telsiz Telefon talebi 8 adet
- Projeksiyon Perdesi talebi 1 adet
- Kabinet talebi 3 adet
- Switch talebi 4 adet
- Barkod okuyucu talebi 4 adet
- IP Baz İstasyonu talebi 1 adet
- Güvenlik Kamera talebi 60 adet
- Kamera Kayıt Cihazı talebi 6 adet

Ayrıca telefonla bildirim üzerine tespit edilen ve giderilen sorunlar da aşağıdaki gibidir:

- Bilgisayar veya sistem açılış sorunu,
- Yazıcıdan yazdırılamama sorunu,
- Yazıcı kağıt sıkıştırma sorunu,
- Ekran görüntü sorunu,
- Klasörlere erişim sorunu,
- Ağ bağlantısı sorunu,
- İnternet bağlantısı sorunu,
- Virüs sorunu,
- Lisans sorunu,
- Bilgisayar ve sistem yavaşlığı sorunu,
- Bilgisayar kapasite sorunu,
- Bilgisayarın ağdan düşmesi sorunu,
- Programlara giriş sorunu,
- Bilgisayarın kendi kendine kapanma sorunu,
- Bilgisayarın kendi kendine açılma sorunu,
- Bilgisayarın gürültülü çalışması sorunu,
- Sistem ses sorunu,
- Masaüstü bilgilerinin kaybolması sorunu,
- CD sürücüsünün çalışmama sorunu,
- Harita programında karşılaşılan sorun,
- Hard disk sorunu.

Yukarıda belirtildiği gibi yazılı ve sözlü olarak tarafımıza bildirilen tüm arızalar giderilmiş olup sorunlar Teknik Servisimizce en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

Tüketim Ambarı ve Demirbaş Ambarı İşlemleri

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda satın alınan bilgisayarlar ve çevre birimleri kurularak sistemde kullanıma sunulmuştur.

2020 yılı içinde demirbaş kayıtlarımızda mevcut bilgisayar ve çevre birimlerinden 64 adet Masaüstü Bilgisayar, 14 adet Dizüstü Bilgisayar, 215 adet Tablet Bilgisayar, 74 adet Monitör, 45 adet Yazıcı, 8 adet A3 Tarayıcı, 1 adet Projeksiyon cihazı, 24 adet IP Telefon, 8 adet Telsiz Telefon, 3 adet Kabinet, 1 adet IP Baz İstasyonu, 1 adet Fotokopi Makinası, 60 adet Güvenlik Kamera, 6 adet Kamera kayıt cihazı, 1 adet Dijital kamera kayıt cihazı, 4 adet Switch, 2 adet İş İstasyonu Bilgisayar ve 4 adet Barkod okuyucu, devri ilgili Müdürlüklere yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü yitirmiş ve ekonomik değeri olmayan bilişim malzemelerinin Demirbaş kayıtlarından düşülmesi gerekmektedir. Birimimizce Müdürlüklere hurda komisyonunda bulunması için yetkili personel görevlendirilmiştir. Aşağıdaki listede belirtildiği üzere 2020 yılında Müdürlüklerin talepleri ve bilgisayar arızalarında kullanılmak üzere tüketim ambarından 120 kalem 8900 adet malzeme girişi ve ambara 170 kalem 11790 adet malzeme çıkışı yapılarak kayıtlara geçirilmiştir.

2020 yılı Belediyemiz Müdürlükleri için alımı yapılacak olan bilgisayar ve çevre birimleri talepleri için ön çalışma yapılmıştır.

Sistem Birimi

Birim çalışmaları ve işleyişi 4 alt başlık altında toplanmaktadır.

1-Sunucular

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan ihtiyaca yönelik sanal sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 200 Mbps hızında metrointernet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir. Sunucularımız ve işlevleri aşağıdaki gibidir;

Ana Sunucular

Konak Domain	Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur
Konak Vcenter	Sanallaştırma yönetim sunucusudur
Konak Backup	Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
Oracle Sunucu 1	Oracle veri girişi yapılan sunucudur
Oracle Sunucu 2	Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur
Sanallaştırma Sunucusu 1	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 2	Eski Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.

Kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeni e-posta hesapları oluşturulmuştur. Kullanıcıların internet ile ilgili her türlü problemi giderilmiştir. Yeni kullanıcılar oluşturularak, kullanıcıların yetkileri ihtiyaca göre düzenlenmiştir.

Sunucular ile ilgili meydana gelen tüm problemler giderilmiştir. Sisteme yeni alınacak yazılım ve donanımların testleri yapılmıştır.

Sunucular ve network üzerinde yapılan standart takip ve çalışmalar;

- İnternet ortamındaki log kayıtları tarih ve zaman damgalı olarak tutulmuştur.
- Diğer sunucu loglarının kontrolü yapılmıştır.
- Antivirüs programının ve işletim sistemlerinin güncellenmesi yapılmıştır.

- Müdürlüklere ait tüm veriler (yazı, çizim, hesap tablosu vb.) düzenli olarak yedeklenmekte ve olası bir problem durumunda veri kaybı en az düzeye indirilmektedir.
- Hata raporları ve günlükleri düzenli olarak kontrol edilerek sunucuların bakımı yapılmaktadır.
- İnternet tabanlı saldırıların engellenmesi ve raporlanması yapılmıştır.
- Sistemde bulunan network aktif cihazlarının (router, switch, gshdsl modem vb.) günlük olarak sorunsuz çalıştığının kontrolü yapılarak sistem gün içerisinde sürekli izlenmektedir.

2-Bilgi Ağları

45 adet dış birimimiz vardır. Bunlar Büyükşehir Belediyesi üzerinden fiber optik, kablosuz erişim sistemi ve noktadan noktaya MPLS hizmet alımı ile merkezimize bağlantılıdır.

Eşrefpaşa Selahattin Akççek Kültür ve Sanat Merkezinde bulunan Sistem Odasında, kabinet içerisinde düzenleme yapılmıştır.

Yağhaneler Hizmet Binamız için Fiber Altyapı sağlanmıştır.

Bağlantı işlemleri bina içi ve bina dışı olmak üzere iki etaptan oluşmaktadır. Tüm bu çalışmaların ilk kurulumu bakım ve onarımı Sistem Birimi tarafından yapılmaktadır.

2020 yılı içinde, İzmir’de meydana gelen deprem felaketi nedeniyle Belediyemiz Birimlerinin farklı lokasyonlara taşınması kararı alınmıştır. Bu sebeple taşınılacak olan hizmet binalarımızda yapısal kablolama ve merkez ile bağlantısı olmayan binalar için ihtiyaçlar belirlenmiş ve gerekli çalışmalar başlatılmıştır.(Yağhaneler Hizmet Binası, Selahattin Akççek Kültür Merkezi, Eşrefpaşa Semt Merkezi, Toros Sosyal Tesisleri, Yenişehir Zabıta Amirliği, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Türkan Saylan Kültür Merkezi, Basmane Semt Merkezi,)

Ayrıca Arge Müdürlüğü ve Bağımlılar Merkezinde (Tarihi Kemer İstasyonu) kablolama ve alt yapı çalışmaları yapılmıştır.

Dış birimlerle olan bağlantılarımızda kesinti yaşanmaması için bağlantıların kontrolü bilgisayar ortamında devamlı takip altında tutulmaktadır, ayrıca sıklıkla yerinde aktif cihaz bakım ve kontrolleri yapılmaktadır. Hizmet veren bir kamu kurumu olduğumuz için hizmetin aksamamasına son derece önem verilmektedir. Kesinti yaşanmadan hizmetin devamlılığının sağlanmasına çalışılmaktadır.

Belediyemizin devam eden bina projelerine bilişim sistemleri ile ilgili gerekli teknik destek sağlanmaya devam edilmektedir.

Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesinin sağladığı fiber optik bağlantılarımızda karşılaştığımız sorunlar Büyükşehir Belediyesi Bilgi Ağları Birimiyle birebir iletişim kurularak çözümlenmektedir.

Yağhaneler Hizmet Binası Fiber Alt Yapı Çalışması



Selahattin Akçiçek Kùltür Merkezi (Mali Hizmetler Mùdùrlùğü) Kabinet Düzenelemesi



3-Güvenlik kameraları ve Hırsız Alarm Sistemi Çalışmaları

Belediyemiz ana hizmet binaları, dış birimleri ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının sisteminin kurulması, bakım onarımı, görüntü taleplerinin yerine getirilmesi ve hırsız alarm sistemleri işi Mùdùrlüğümüz tarafından yürütölmektedir. Belediyemizde 620 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Güvenlik kamera sistemi kurulu olan hizmet binamız ve dış lokasyonlarda bulunan birimlerimizin çevresinde yaşanan adli olaylar sonrasında İzmir İl ve Konak İlçe Emniyet Mùdùrlüğünden talep edilen görüntülerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmış ve görüntüler CD olarak teslim edilmiştir. Ayrıca yeni açılacak Birimlerimizin kamera ihtiyaçları giderilmiş, yeni projelere teknik şartnameler hazırlanmış işin takibi yapılmıştır. Kamera ve hırsız alarm ile ilgili tüm arızalara müdahale edilmiştir.

Güvenlik kameraları ve Hırsız Alarm Sistemi Çalışmaları



BİRİM ADI	YAPILAN ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
SOSYAL HİZ. MÜD. AŞ EVİ	Güvenlik kamera sistemi kurulumu	Eski sistem sökülerek, yüksek çözünürlüklü IP güvenlik kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.
KÜLTÜR MÜD. MİLLİ KÜTÜPHANE	Güvenlik kamera sistemi kurulumu Alarm sistem Bakımı	Eski sistem sökülerek, yüksek çözünürlüklü TVI güvenlik kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.
KÜLTÜR MÜD. OYUNCAK MÜZESİ	Güvenlik kamera sistemi kurulumu Alarm sistem Bakımı	Eski sitem sökülerek, yüksek çözünürlüklü TVI güvenlik kamera sistemleri kurulumu yapılmıştır.
KÜLTÜR MÜD. S.AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	Güvenlik kamera sistemi kurulumu	Eski sistem sökülerek, yüksek çözünürlüklü DVI güvenlik kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.
MALİ HİZ. MÜD. S.AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	Güvenlik kamera sistem kurulumu	Vezne kısmına yüksek çözünürlüklü kamera sistemleri kurulumu yapılmıştır.
TEPECİK BAĞIMLI MERKEZİ	Güvenlik kamera sistemi ve acil müdahale çağırma sistemi kurulumu	Yüksek çözünürlüklü kamera sistemleri ve çağrı sistemi kurulumu yapılmıştır.
ENGELLİ REABİLİTASYON MERKEZİ	Güvenlik kamera sistemi kurulumu	Yüksek çözünürlüklü IP kamera sistemleri kurulumu yapılmıştır.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Güvenlik kamera sistemi kurulumu	Eski sistem sökülerek alt yapı oluşturulmuş, Yüksek çözünürlüklü IP güvenlik kamera sistemleri kurulmuştur.
BASMANE SEMT MERKEZİ	Güvenlik kamera sistemi kurulumu	Eski sistem sökülerek Yüksek çözünürlüklü TVI güvenlik kamera sistemleri kurulmuştur.
HATAY PAZAR YERİ	Güvenlik kamera sistemi kurulumu	Devre dışı kalan sistem yeni merkez ile değiştirilmiş ve cihazlar yenilenmiştir.
BAŞKAN ve BAŞKAN YARD. MAKAM	Güvenlik kamera sistemi kurulumu	Makamlara yüksek çözünürlüklü TVI güvenlik kamera sistemleri kurulumu yapılmıştır.
1 ve 2 NOLU HİZMET BİNALARI	Güvenlik kamera sistemi kurulumu	İzleme merkezleri yenilenmiş DVR besleme cihazları değiştirilmiştir.
AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	Güvenlik kamera sistemi kurulumu	IP güvenlik kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.
TÜM BİRİMLER	Hırsız alarma sistemi	Alarm sistemi ile ilgili arızalara müdahale edilerek sorunlar giderilmiştir.

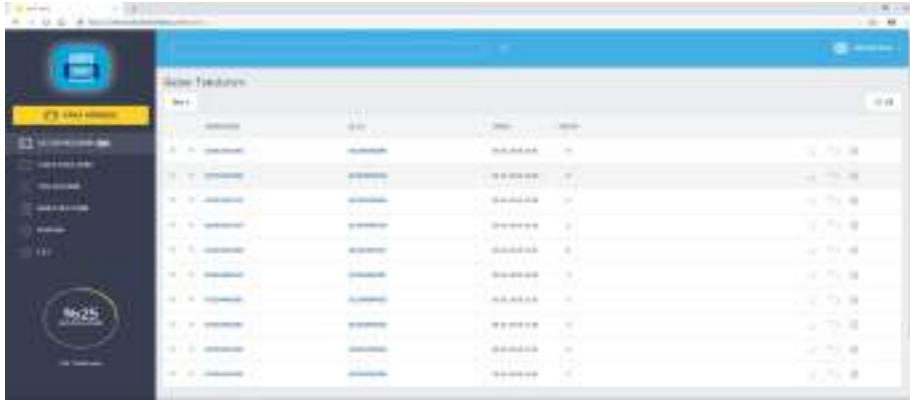
TÜM BİRİMLER	Güvenik Kamera Sistemi	Sistemlerde oluşan arızalara gerekli müdahale yapılarak sistemler 7/24 çalışır duruma getirilmiştir.
TÜM BİRİMLER	Savcılık güvenlik kamerası görüntü talebi	Konak bölgesinde gerçekleşen adli olaylarda resmi yazı ile talep edilen kamera görüntüleri CD ortamında ilgili makamlara teslim edilmiştir.

4-Ses İletişim Hizmeti, Faks Hizmeti, İp Santral ve İp Telefon Çalışmaları

Belediyemize ait ses iletişim hizmeti ve santral sisteminin yetki ve sorumluluğu Müdürlüğümüzdedir. Bu kapsamda santral sisteminin bakım onarım, telefon ve faks hattı alt yapı çalışmaları tarafımızdan sürdürülmektedir. Belediyemiz Birimlerinin ip telefon talepleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaya devam etmektedir. İp telefon kurulumları yapılırken Belediyemiz dahili numara planına ekleme yapılmakta ve yeni telefon rehberimiz oluşmaktadır. Kurumumuz birimlerinin talepleri doğrultusunda telsiz telefon kullanımı için birçok ip baz istasyon montajı yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Faks Hizmetinde gelişen teknoloji sayesinde kurumumuzda bakır altyapıda kullanılmakta olan eski faks sistemi tamamen devre dışı bırakılmıştır. Tüm birimlerimize Akıllı faks sistemi hizmet alımı yapılarak kurulmuştur. Akıllı Faks Bulut Sistem üzerinde çalışmaktadır ve kurumumuzda herhangi bir faks cihazına ihtiyaç duyulmadan internet erişimi olan bilgisayar veya cep telefonu üzerinden kullanılabilen ve bu sayede kağıt ve enerji tüketimi minimuma düşürülmektedir. Ayrıca Ses iletişim hizmeti alımı da her yıl Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Akıllı Faks Ekran Görüntüsü



Yazılım Birimi

Program Yapımız

Kullanılan Web Tabanlı Programlar

Hemşehri İletişim Merkezi (HİM),	Bilgi Edinme İşlemleri,
Tapu ve Kadastro Sorgulamaları,	Kursiyer Bilgileri İşlemleri
Karar Destek Sistemi	Engelli Bilgileri Girişi
Sosyal Yardım Takip İşlemleri	Araç Takip İşlemleri
Zabıta İşlemleri	Evlendirme Hizmet İşlemleri

Pazaryeri İşlemleri	Ortak İşlemler
Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar)	İç Kontrol Sistemi
Satın alma ve Takip İşlemleri	Strateji Geliştirme
İşyeri Ruhsat İşlemleri(İktisat)	Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri
Kira,Lojman ve Ecrimisil İşlemleri(Lojman ve Ecrimisil yapılacak)	Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi
İlan Reklam Vergisi İşlemleri	Emlak Vergisi İşlemleri
Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri	Harç,Ücret ve Tahakkuk İşlemleri
Muhasebe İşlemleri	Eğlence Vergisi İşlemleri
Para Cezaları İşlemleri	Analitik Bütçe İşlemleri
Diğer İşlemler (Cenaze Servis-İkram Talepleri)	Atölye İşlemleri
Genel Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri	Personel İşlemleri
Randevu Takip Sistemi	Sistem Yönetimi
Özgeçmiş Bilgi Sistemi	Finansman İşlemleri
E-Belediye İşlemleri	

Kullanılan Oracle Forms 2.Versiyon Programlar

Ortak İşlemler	Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi
Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri)	Park Atölye Kayıt Girişi
Veterinerlik İşlemleri	Temizlik İşleri İşlemleri
İnşaat Kayıt Girişi	İmar Affı Kayıtları
Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri	Arşiv Kayıt
Yapı Kontrol (sadece Riskli Yapılar)	Depo İşlemleri
Encümen ve Meclis Kararları	İşçi Personel ve Maaş İşlemleri
	İşgaliye Takip İşlemleri (kullanılmıyor)

Kullanılan Oracle Forms 1.Versiyon Programlar

Güvenlik	Yapı Ruhsatları
Zabıta Sicil	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
Numarataj	Resim Arşiv
Bitki Kayıt	

Yeni geliştirilen uygulama programları ve yeni ara yüze geçirilen uygulama programları

- Encümen ve Meclis Kararları
- Veterinerlik İşlemleri
- İşçi Personel ve Maaş İşlemleri

Programlarında. net ara yüzü yeni programa geçilmiştir.

Yeni geliştirilen uygulama programları ve yeni ara yüze geçirilen uygulama programlarının eğitimleri

- Web tabanlı ara yüze geçişi yapılan tüm programlar için ilgili Müdürlüklerde görevli personele uygulamalı eğitimler verilmiştir.

Proje Yönetim Sistemine girilen ve yüklenici firma tarafından cevap verilen işler

- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi programlarının yenilenmesi, geliştirilmesi ve hataların düzeltilmesi PYS üzerinden takip edilmektedir. PYS üzerinden 2020 yılı içerisinde toplam 475 adet talep çözüme ulaştırılmıştır.

Mevcut uygulama programlarında yapılan bakım, güncelleme ve yetkilendirme çalışmaları

- Müdürlüklerden gelen yazışmalar doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemi programları için yeni kullanıcı tanımlama, yetkilendirme, kullanıcı yetki iptalleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda e-Hakediş ve HM-Hakediş program kurulumu ile Mevzuat ve İctihat Bilgi Bankası Program kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ilgili kullanıcıların Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinde kayıtları yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılım alımı 2018 yılında yapılmış olup, kullanıcı desteği ve birebir eğitimler devam etmektedir.
- Müdürlüklerden gelen yazışmalar doğrultusunda EBYS için yeni kullanıcı tanımlama, yetkilendirme işlemleri ve kullanıcı yetki iptalleri yapılmaktadır.
- EBYS'de kullanılmak için, Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden temin edilmek üzere 2020 yılı içerisinde 4 adet Mobil İmza yenileme ve ilk alım başvurusu yapılmıştır. Kullanıcılar için mobil imza başvuru işlemleri, temin süreci ile ödeme işlemleri, kurulum ve teknik destek süreçleri takip edilmektedir.
- EBYS'de kullanılmak için Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden temin edilmek üzere 2020 yılı içerisinde 139 adet Elektronik İmza güncelleme ve ilk alımı gerçekleştirilmiştir. Kullanıcılar için e-imza başvuru işlemleri, temin süreci ile ödeme işlemleri, e-imza kurulum ve teknik destek süreçleri yazılım birimince takip edilmektedir.

• EBYS üzerinden 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında toplam 162.345 belge üretilmiştir. EBYS Talep Yönetim Sistemi üzerinden 2020 yılı içerisinde toplam 82 adet talep girişi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

E-Belediye İşlemleri

E-Belediye işlemleri birimizce yürütülmekte olup E-Belediye geliştirmeleri devam etmektedir. E-Belediye sistemi ile ilgili sorun yaşayan vatandaşlara telefon, talep sistemi üzerinden destek verilmektedir. Vatandaşların beyanlarını e-belediye üzerinden alabilmek için aşağıdaki sistemler geliştirilmiştir.

- Vergi Yapılandırma Başvurusu
- Emlak Vergisi Ön Beyan Başvurusu
- Emlak Vergisi Ön Beyan Başvurusu Sorgula
- İlan Reklam Vergisi Ön Beyan Başvurusu
- İlan Reklam Vergisi Ön Beyan Başvurusu Sorgula
- Çevre Temizlik Vergisi Ön Beyan Başvurusu
- Çevre Temizlik Vergisi Ön Beyan Başvurusu Sorgula

İntranet Sistemi

Birimimizce geliştirilmiş olan Intranet sistemimiz içerisinde geliştirme ve güncellemeler devam etmektedir. Belediye personelimizce aktif olarak kullanılmakta olan Intranet sistemimiz, oturum açma kullanıcı adı ve şifresi ile entegre edilmiş olup, kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapabilmektedirler. Memur ve işçi personellerimizin kendilerine ait izin, rapor, bordro, avans bilgileri personel programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Tüm personelimize üzerinde zimmetli demirbaş bilgileri demirbaş programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Personel doğum günleri, haftalık yemek listesi, kat planları, muhtarlık ve mahalleler, yönergeler, kent rehberi güncellemeleri yapılmaktadır.

Müdürlüklerce talep edilen yeni yazılım alımı ve güncelleme işlemleri

- E-Hakediş programı lisans güncelleme (OSKA)
- Hizmet Alımı Hakedişleri İçin Paket Program 3 kullanıcılı server lisans güncellemesi (OSKA)
- Mevzuat ve İhtihat Bilgi Bankası Programı Güncelleme(KAZANCI)
- Mevzuat ve İhtihat Programı Lisans Güncellemesi (SİNERJİ)
- EBYS Güncelleme ve Bakım
- YBS Güncelleme ve Bakım
- Arşiv Programı Yazılım Alımı
- Plan Arşiv Tarama Hizmeti
- NetCad Lisans güncellemesi
- Autocad 2020 Lisans alımı
- Wmix Canlı Yayın Program alımı
- Zoom Program Alımı

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

Bakım Onarım Birimi

Bakım Onarım Birimi Belediyemiz resmi taşıtlarının periyodik bakım, kazalı araç, genel arıza ve vize öncesi kontrollerini 1 Memur, 30 işçi personel ile görev yapmaktadır.



Kamyon Mekanik ve Elektrik Arıza Onarımı



Çöp Kamyonu Arka Kasa İmalatı

Cinsi	Adet	Yapılan İşler
Motor	534	Motor tamiri. Kapak, conta bakımı ve Yağ, mazot kaçaklarının genel bakım işleri yapıldı.
Ağırbakım	8	İş makinalarının tamir bakım servis ve Hidrolik sistemi bakımı yağ hortumlarının değişimi yapıldı
Akü	49	Akü şarj, montaj işleri yapıldı.
Alt Takım	315	Fren bakımı balata değişimi dingil takımı rod başları değişimi ve bakımları yapıldı.
Hidrolik Pompa	94	Genel bakımları yapılmıştır.
Diferansiyel	55	Genel arızaları giderilmiştir.
Döşeme	25	Onarımlar yapılmıştır.
Egzoz	75	Küçük onarımları yapılmıştır.
Elektrik	981	Muhtelif araçların marş şarz tamir, ampül değişimi yapıldı.
Fren	461	Fren bakımı balata değişimi dingil takımı rod başları değişimi ve bakımları yapıldı
Hidrolik Sistem	592	Genel Bakım onarım ve arıza giderilmesine yönelik onarım yapıldı.
Kaporta	405	Muhtelif araçların kaporta hasarını ve Kapı kilit tamir işleri yapılmıştır
Kasa	20	Atölyemiz imkanları ile yapılmıştır.
Kaynak	164	Genel kaynak işleri yapıldı.
Klima	95	Klima gazı kontrol ve bakım onarımları yapıldı.
Cam	25	Atölyemiz imkanları ile yapılmıştır.
Pompa	9	Bakım ve onarım yapıldı.
Radyatör	74	Bakım ve onarım yapıldı.
Servis	165	
Susta	53	Susta değişimi ve bakım onarımı yapıldı
Şanzıman	324	Vites ile ilgili arızalar giderildi.
Torna	2	
Ekipman	653	
Lastik	550	Lastik patlağı, yeni montaj ve değişim işleri yapıldı.
Vize	93	Vize öncesi genel kontroller yapılarak eksiklikler giderildi.
Dış Piyasa	18	Yetkili servis ile yapılmıştır.

İdari İşler Birimi

Birimi iş ve işlemlerini EBYS ve Belediye Belge Yönetim Sistemi üzerinden yürütmektedir.

İkmal Birimi

S.No	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ
1	2 kalem petrol ürünü satın alınması	Mal Alımı
2	2 kalem petrol ürünü satın alınması-(devam eden ihale 8. ayda başladı)	Mal Alımı
3	40 adet sürücülü ve akaryakıtsız taşıt kiralama hizmet alımı işi (19.madde açık ihale) 01.01.2020-31.12.2020 (12 ay süreli)	Hizmet Alımı
4	Belediyemize ait 159 adet aracın zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası, tehlikeli maddeler ve tehlikeli atık zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası ve kaskolarının 2019 yılı süresince yaptırılması. (19.madde açık ihale)	Hizmet Alımı
5	16 adet sürücüsüz ve akaryakıtsız taşıt kiralama hizmet alımı işi (19.madde açık ihale) 01.10.2019 - 31.03.2022 (30 ay süreli)	Hizmet Alımı

4737 Sayılı Kanununun 22/D Doğrudan Temin Kapsamında Yapılan Alımlar

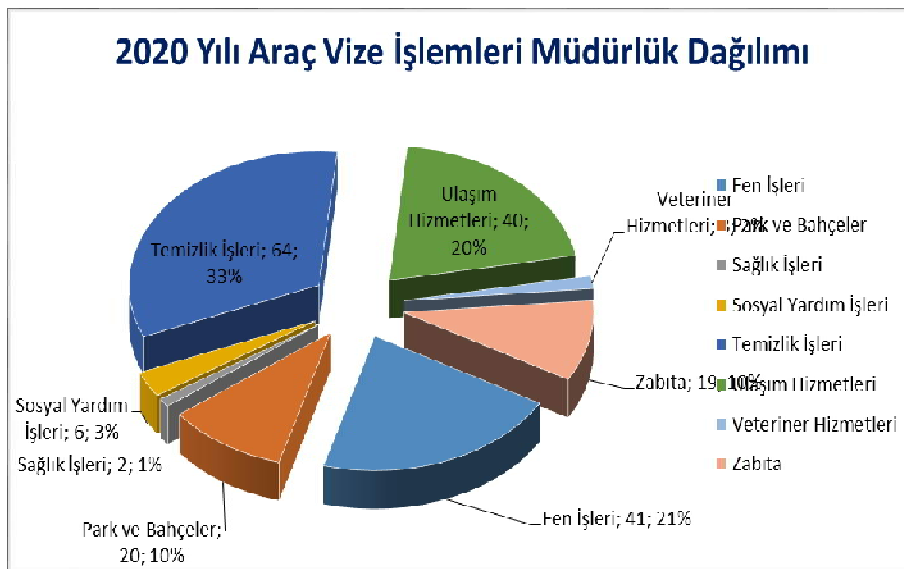
S.NO	YAPILAN İŞ	
1	Belediyemize devralınan 47 adet araca zorunlu karayolları mali sorumluluk trafik sigortası yaptırılması hizmet alımı işi (22/d)	47 35 ERV 81 plakalı mercedes marka çöp kam. üst ekipman değişimi
2	Benzin satın alınması (22/d)	48 Muhtelif Marka Ve Plakalı Hiz.Aracının Bkm Onarımı (22/D)
3	Akaryakıt istasyonlarının yerinin iyileştirilmesi ve bakım ve onarımlarının yaptırılması işi. (22/d)	49 4 Adet Hizmet Aracının Bakım Onarımıyaptırılması
4	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Taşıtlar Ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Akü Satın alınması İş (22/D)	50 35 Erv 82 Plakalı Çöp Aracının Bakım Onarımın Yapılması (Kazalı) (Kaza Derneği)
5	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Taşıtlar Ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Madeni Yağ Satın alınması İş (22/D)	51 Muhtelif marka ve plakalı (fen işl. Ve temizlik işl.md.) Araçların bakım onarım işi
6	İlk yardım çantası ve reflektör,takoz ve ilk yardım dolabı satın alınması işi. (22/d)	52 35 Esd 05 Plakalı Çöp Aracının Taban Sacı Değişimi
7	Mercedes marka çöp kamyonlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması işi (22/d)	53 35 R 1433 Plakalı Aracın Bakım Ve Onarımı
8	İsuzu Marka Çöp Kamyonlarının Bakım Ve Onarımlarının Yaptırılması İş (22/D)	54 35 Aen 595 Plakalı Su Tankerinin Bakım Onarımı (Şansuman Değişimi)
9	Muhtelif Plaka Ve Marka Çöp Kamyonlarının Bakım Ve Onarımlarının Yaptırılması İş (22/D)	55 35 Dk 296 Plakalı Ford Cargo Kamyonunun Bakım Onarımı (22/D)
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılacak Çöp Kamyonlarının (4 Adet) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesi Doğrudan Temin Usulü İle Giydirilme Yaptırılması İş	56 Erv 75 Plakalı Çöp Toplama Aracının Bakım Ve Onarımı
11	Filtre	57 35 Aep 852 Plakalı Kazalı Aracın Bakım Ve Onarımı
12	Muhtelif Marka Taşıtların 22/D Maddesi Doğrudan Temin Usulü İle Bakım Ve Onarımının Yaptırılması İş	58 35 Uu 259 Plakalı Aracın Hasarının Giderilerek Bakım Ve Onarımının Yaptırılması İş (22/D)
13	Ford Marka Araçların 22/D Maddesi Doğrudan Yetkili Servisinde Servis Bakım Onarımlarının Yaptırılması İş	59 35 Eyd 82 Plakalı Aracın Bakım Ve Onarımı

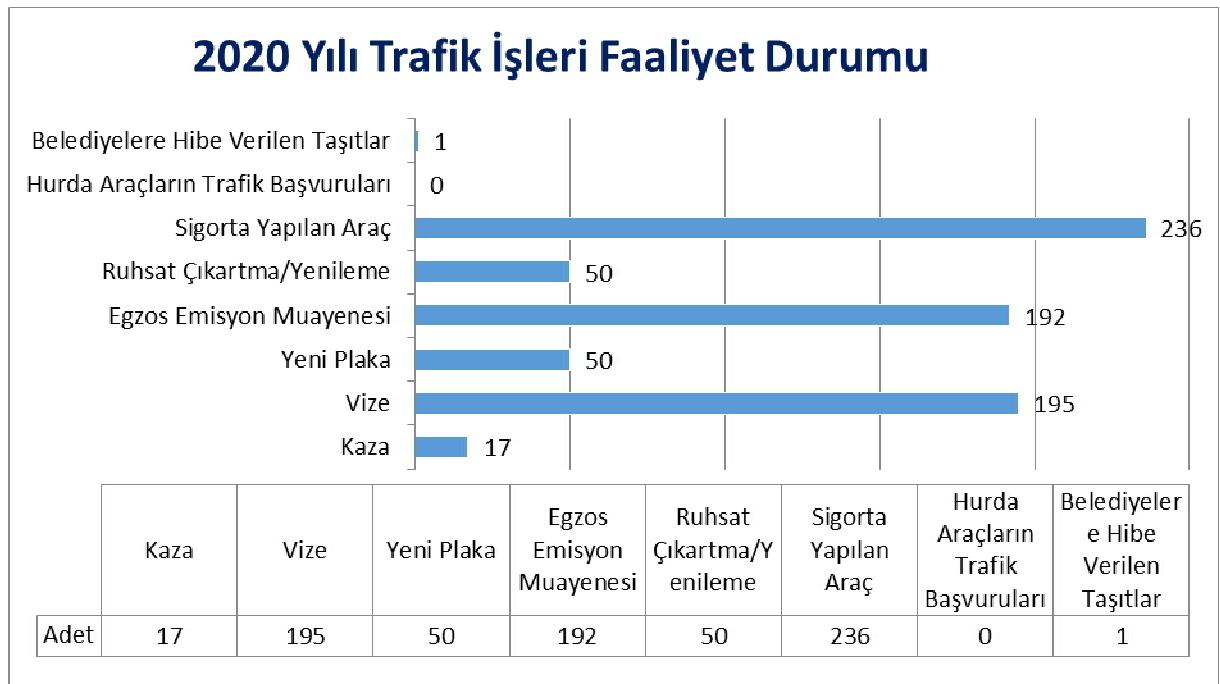
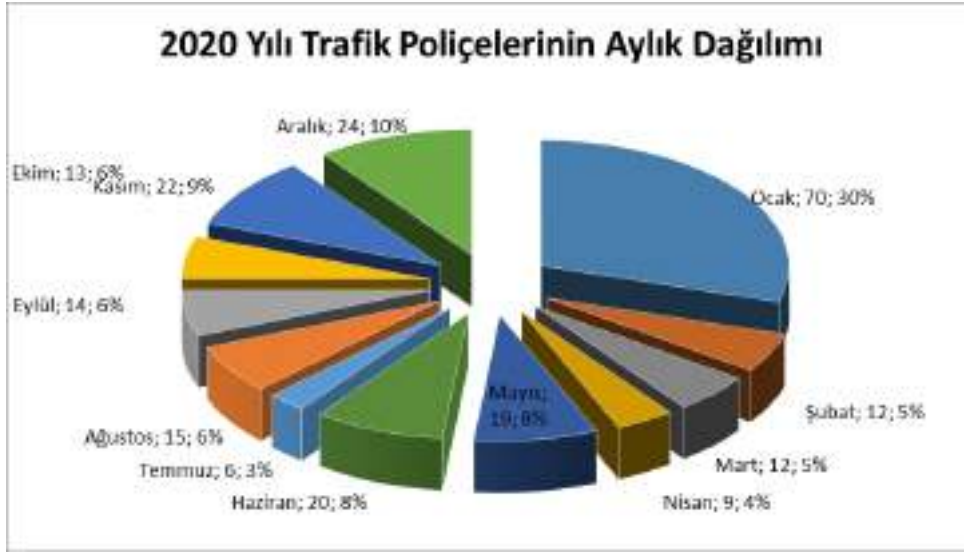
14	İveco Marka Çöp Kamyonlarının Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi (22d)	60	Dezenfektan Ekipman Alımı
15	İsuzu Marka Çöp Kamyonlarının Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi (22/D)	61	3 Adet Yol Süpürme Aracının Bakım Ve Onarımı
16	Mercedes Marka Çöp Kamyonlarının Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi (22/D)	62	Yağ Bunkerı Yapıtılması İşi
17	Çöp kamyonlarının üst ekipman kasalarının 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d doğrudan temin usulüne göre bakım ve onarımlarının yapıtılması işi.	63	6 Adet Hizmet Aracının Bakım Ve Onarımı
18	İş Makinesi Bakım Ve Onarımı	64	7 Adet Hizmet Aracının Susta Bakım Ve Onarımı
19	Belediyemiz temizlik işleri müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 35 ty 409 plakalı çöp toplama aracında kaza sonucu oluşan hasarın 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi doğrudan temin usulü ile giderilmesi işi.	65	7 Adet Hizmet Aracının Bakım Ve Onarımı
20	35 ADA 537 Plakalı Çöp Toplama Aracının Kaza Sonucu Oluşan Hasarının 734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesi Doğrudan Temin Usulü İle Giderilmesi İşi.	66	4 Adet Hizmet Aracının Bakım Ve Onarımı
21	35 EYD 79 Plakalı Çöp Toplama Aracının Kaza Sonucu Oluşan Hasarının 734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesi Doğrudan Temin Usulü İle Giderilmesi İşi.	67	Muhtelif Marka Ve Plakalı Araçlara Lastik Alımı
22	Muhtelif Marka Ve Modildeki Süpürge Araçlarına 550 Mm'lik Çelik Tel,Nilfiks Orta Fıça,6,5 Lik Orta Fırça Alımı İşi (22/D)	68	4 Adet Isuzu Marka Aracın Bakım Ve Onarımı
23	35201201,352122,3521503 Kubato Marka Vögele Marka İş Makinalarının Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması (22/D)	69	6 Adet İveco Marka Aracın Bakım Ve Onarımı
24	35201801-35201802 hidromek marka iş makinalarının yetkili serviste bakım ve onarımlarının yapıtılması.(22/d)	70	10 Adet Hizmet Aracının Susta Bakım Ve Onarımı
25	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan muhtelif marka iş makinalarının 6 aylık ve 12 aylık periyodik bakım ve kontrollerinin yapıtılması.	71	4 Adet Mercedes Marka Aracın Bakım Ve Onarımı
26	Müdürlüğümüzün bakım ve onarım birimi için el aletleri satın alınması işi.	72	Liebherr Ekskavatörün Bakım Ve Onarımı
27	Muhtelif Marka Ve Model İş Makinalarının Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması (22 D)	73	4 Adet Hizmet Aracının Bakım Ve Onarımı
28	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Araçların Susta Ve Fren Tamirlerinin Yapıtılması İşi (22/D)	74	6 Adet Aracın Hidrolik Pompa Değişimi
29	Muhtelif Marka Ve Plakalı Araçların Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi (22 D)	75	3 Adet Hizmet Aracının Bakım Ve Onarımı
30	35 DV 296-35 JB 623 plakalı ford marka taşıtların yetkili servisinde bakım ve onarımlarının yapıtılması işi.(22/d)	76	2 Adet Hidromek Kazıcı Yükleyicinin Bakım Ve Onarımı
31	Mercedes Marka Çöp Kamyonlarının Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi (22/D)	77	2 Adet Mercedes Marka Aracın Bakım Ve Onarımı
32	İveco Marka Çöp Kamyonlarının Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi (22 D)	78	2 Adet Çöp Toplama Aracının Taban Sacı Değişimi
33	İveco Marka Çöp Kamyonlarının Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi (22 D)	79	Ravo Yol Süpürme Aracının Ön Cam Değişimi
34	Muhtelif Marka Ve Plakalı Araçların Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi (22 D)	80	Akaryakıt İstasyonunda Bulunan Pompaların Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi (Ödemesi 2020 Yılında Yapılmıştır)
35	Muhtelif Marka Araçların Susta Tamir Bakım Ve	81	Lastik İhtiyacı

	Onarımlarının Yapıtırılması İŖi (22/D)		
36	Endüstriyel Boya , Tiner Ve Bant Satınalınması İŖi (22/D)	82	3 Adet Mercedes Marka Aracın Bakım Ve Onarımı
37	Mercedes Marka Çöp Kamyonlarının Bakım Ve Onarımlarının Yapıtırılması İŖi (22/D)	83	Yedek Parça İhtiyacı
38	7 Adet Muhtelif Plakalı Hizmet Aracının Bakım Onarımı (22/D)	84	4 Adet Hizmet Aracının Bakım Ve Onarımı
39	Muhtelif Marka 4 Adet Aracın Bakım Onarımı	85	35 ERV 07 Plakalı Dorsenin Pistonunun Değ.
40	Madeni Yağ Satın Alınması	86	11 Adet Hizmet Aracının Susta Bakım Ve Onar
41	Mercedes Marka 7 Adet Çöp Aracının Bakım Ve Onarımlarının Yapıtırılması İŖi (22/D)	87	3 Adet Aracın Turbo Bakım Ve Onarımı
42	5 Adet Çöp Toplama Aracının Susta Bakım Onarımı (22/D)	88	35 ZH 196 Plakalı Aracın Bakım Ve Onarımı
43	35 DK 296 Plakalı Ford Cargo Kamyonun Bakım Onarımı (22/D)	89	2 Adet Mercedes Marka Aracın Bakım Ve Onarımı
44	Belediyemiz Hiz.Kul.Olan Araçlar İçin Jant Ve Lastik Alımı (Kaza Derneği) (22/D)	90	Fermec Kazıcı Yükleyicinin Bakım Ve Onarımı
45	35 EYD 81 Plakalı Aracın Difransiyel Ve Şanzuman Revizyonu (22/D)	91	8 Adet Hizmet Aracının Bakım Ve Onarımı
46	Belediyemiz hiz.kul. Muhtelif plakalı 12 adet aracın bkm.onarımı (22/d)		

Trafik İŖleri Birimi

- Belediyemize ait 195 adet taşıtın muayeneleri (Vize) yapıtırılmıştır.
- Belediyemize ait 192 adet taşıtımıza yıllık egzoz (egzoz emisyon) muayeneleri yapıtırılmıştır.
- Belediyemize ait 236 adet taşıt ve iş makinesinin yıllık Zorunlu Mali Mesuliyet (Trafik) Sigortaları yapıtırılmıştır.
- 2020 Yılı süresince taşıtlarımızın karışmış oldukları trafik kazalarına ait 17 dosyanın takibi yapılmıştır.
- Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlükleri, Taşıtlar Vergi Daireleri, Şoförler ve Otomobileciler Odası, Makine Mühendisleri Odası, PTT, Noter vb. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi için çalışmalar yapılmıştır.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerinin verilmesini hedeflemektedir.

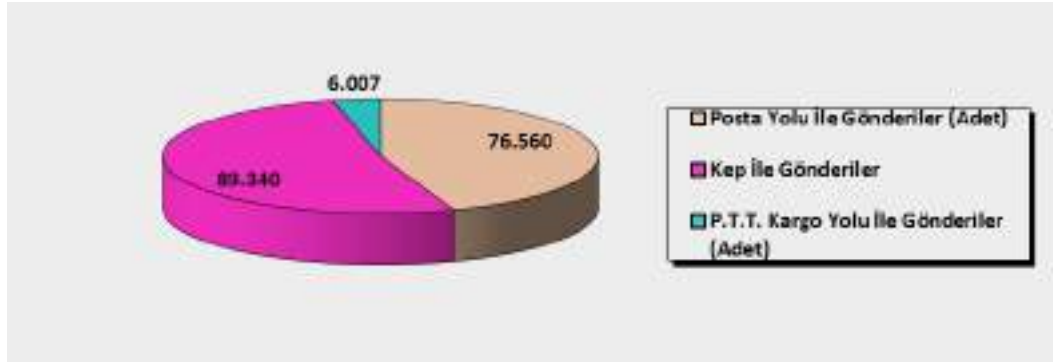
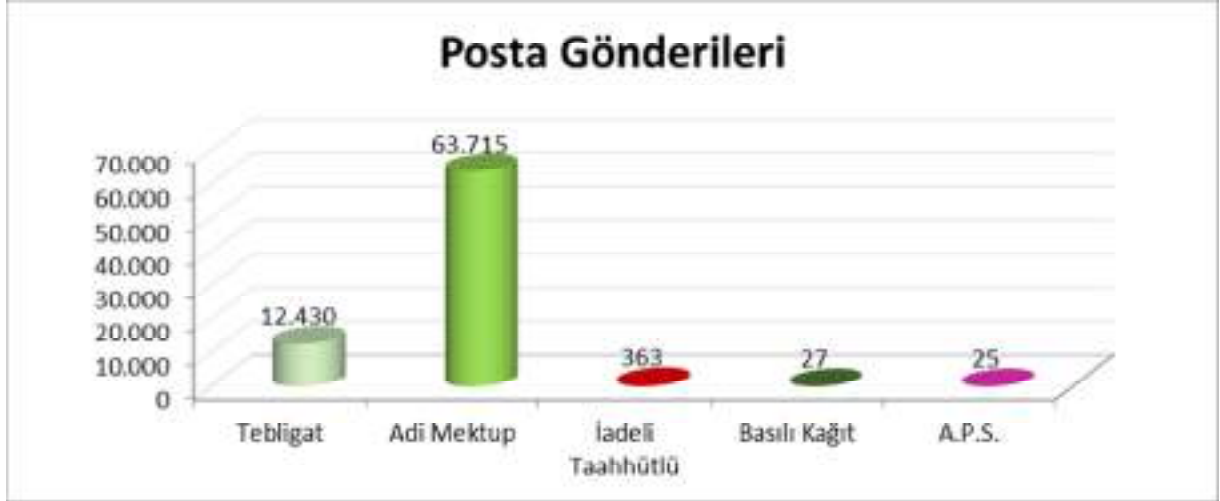
Faaliyetlerimiz,

Yazı İşleri Servisi

01/01/2020 - 31/12/2020 tarihleri arasında KEP üzerinden 89.340 adet evrak gönderilmiştir.

Ayrıca 12.430 adet tebligat, 363 adet iadeli taahhütlü, 63.715 adet adi mektup, 27 adet basılı kağıt ve 25 adet A.P.S gönderisi olmak üzere toplam 76.560 adet gönderi posta yolu ile ilgililerine gönderilmiştir.

P.T.T. Kargo yolu ile de 6.007 gönderi yapılmıştır.



Kararlar ve Tutanaklar Servisi

Kararlar ve tutanaklar servisi Belediyemiz karar organları olan Meclis ve Encümenin iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Encümen

Encümenimiz Belediye Başkanının başkanlığında, katılmadığı toplantılarda ise görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlığında her hafta perşembe günü toplanmaktadır.

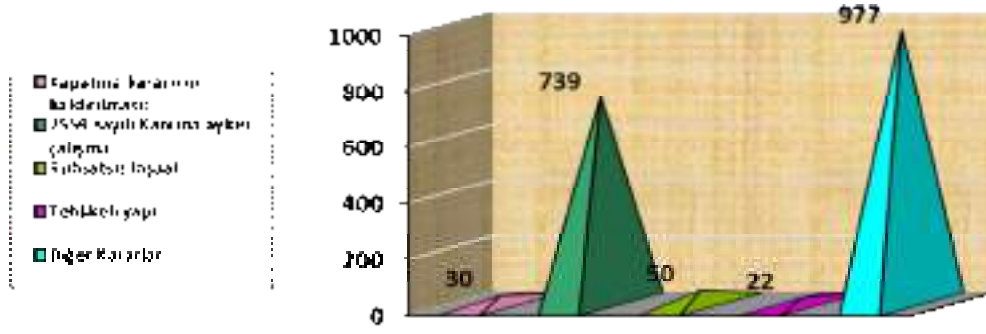
Encümenimiz Encümen Başkanı ile birlikte Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında bir yıllık süre ile seçilen üç meclis üyesi ve belediye başkanının Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Plan ve Proje Müdürü olmak üzere atadığı toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Encümenimiz Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta Perşembe günü toplandığı gibi acil durumlarda ihtiyaç duyulması halinde ayrıca toplanmaktadır.

Encümenimiz 2020 yılında 54 kez toplanmış ve 1818 teklifi karara bağlamıştır.

Encümenimizin bazı konulara aldığı kararlar;

Kapatma kararının kaldırılması:30
 2559 sayılı Kanuna göre ceza ve kapatma:739
 Ruhsatsız inşaat: 50
 Tehlikeli yapı:22
 Diğer Kararlar: 977



Meclis

Belediye Meclisimiz Belediye Başkanı dahil 26'sı Cumhuriyet Halk Partisinden, 8'i Adalet ve Kalkınma Partisinden, 2'si Milliyetçi Hareket Partisinden, 1'i İyi Partiden ve 1'i bağımsız olmak üzere 38 üyeden oluşmaktadır.

Meclisimiz Belediye Kanununa uygun olarak her ayın ilk haftası toplanmakta olup, 2020 yılı Haziran ayında yapılan seçimler sonucu 5 'er üyeden olmak üzere İmar, Plan ve Bütçe, Hukuk, Sağlık, Çevre, Kent Konseyi, Esnaf, Engelliler, Spor ve Eğitim, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Turizm, Kentsel Dönüşüm, Tarihsel ve Kültürel Değerleri Koruma, İnsan Hakları ve Emek Komisyonu, Madde Bağımlılığı İle Mücadele ile Avrupa Birliği olmak üzere toplam 16 ihtisas komisyonu ile çalışmalarını sürdürmüştür. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi doğrultusunda Ocak ayında Denetim Komisyonuna 5 üye seçilmiş olup Denetim Komisyonu çalışmalarını Mart ayında tamamlayarak raporunu meclise sunmuştur.

Meclisimiz 2020 yılında 20 kez toplanmış, 192 önerge ve 163 raporu görüşerek 212 meclis kararı almıştır.

İdari İşler Servisi

- a) Müdürlük personelinin şahsi dosyalarının tutulması, düzenlenmesi ve takip edilmesi,
- b) Müdürlük ihtiyaçlarının temin edilmesi ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarının hazırlanması,
- c) Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarının gerçekleştirilmesi ve yazışma evraklarının standart dosya planına uygun olarak dosyalama ve arşivlemesi,
- ç) Evlendirme aile cüzdanı satın alınması, Evlendirme memurluklarına dağıtımının yapılması ve kayıtlarının tutulması,
- d) Evlendirme memurlarının görevi ile ilgili tüm ihtiyaçlarının karşılanması,
- e) Meclis ve Encümen üyelerinin özlük işlemlerinin yapılması, devamlılık cetvelinin tutulması ve bu cetvellerin ilgili birimlere gönderilmesi,
- f) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen ve halka duyurulması gereken ilanların Belediye duyuru panosuna asılmak suretiyle ilan edilmesi.
- g) Taşınırların teslim alınması, korunması, kullanım yerlerine teslim edilmesi, yasal mevzuatta belirtilen esas ve usullere göre kayıtlarının tutulması, taşınırlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, (Taşınırlara ilişkin görevler müdürün görevlendirdiği Taşınır kayıt yetkilisi tarafından gerçekleştirilmiştir.) işlemleri yapılmıştır.

Evlendirme Memurlukları

Müdürlüğümüze bağlı Fuar, Eşrefpaşa, Güzelyalı ve Gültepe Evlendirme Memurlukları bulunmaktadır.

Evlendirme Memurluklarımız 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre müracaatların kabulü, nikah akitlerinin hazırlanmasını sağlar.

Fuar, Eşrefpaşa, Gültepe ve Güzelyalı Evlendirme Memurluklarımıza 2020 yılında evlenmek için 3.487 çift müracaat etmiş, bunlardan 2886 çiftin nikahları kıyılmış, 238 çift için izin belgesi düzenlenerek evliliklerinin başka bir salonda yapılması sağlanmış, 197 çift evlilikten vazgeçmiş, 164 çiftin evlilik işlemleri iptal edilmiştir.



Nikah Memurluklarına Göre Nikah Sayıları Tablosu

	Dış Nikah	Oda Nikahı	Salon Nikahı	Küçük Salon Nikahı	Gazi, Engelli ve Şehit Yakını Nikahları	Toplam
Gültepe Evlendirme Memurluğu	60	204	34	1	2	301
Eşrefpaşa Evlendirme Memurluğu	102	551	385	6	17	1061
Fuar Evlendirme Memurluğu	79	192	1056	16	32	1375
Güzelyalı Evlendirme Memurluğu	51	96	0	2	0	149
TOPLAM	292	1.043	1.475	25	51	2886

	Müracaat Sayısı	Kıyılan Nikah sayısı
Fuar Evlendirme Memurluğu	1734	1375
Eşrefpaşa Evlen. Memurluğu	1224	1061
Gültepe Evlen. Memurluğu	339	301
Güzelyalı Evlen. Memurluğu	190	149
Toplam	3487	2886

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Kurulumuz tarafından inceleme ve soruşturma, ön inceleme ve inceleme/araştırma işlemlerinin yerine getirilmesinin yanı sıra Belediyemiz birimlerinin faaliyetleri esnasında uygulamada düşülen tereddütleri gidermek ve yol gösterici olması amacıyla e-bülten çalışmaları yapılmıştır.

Kurulumuzun görev ve yetki sorumluluğu içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar;

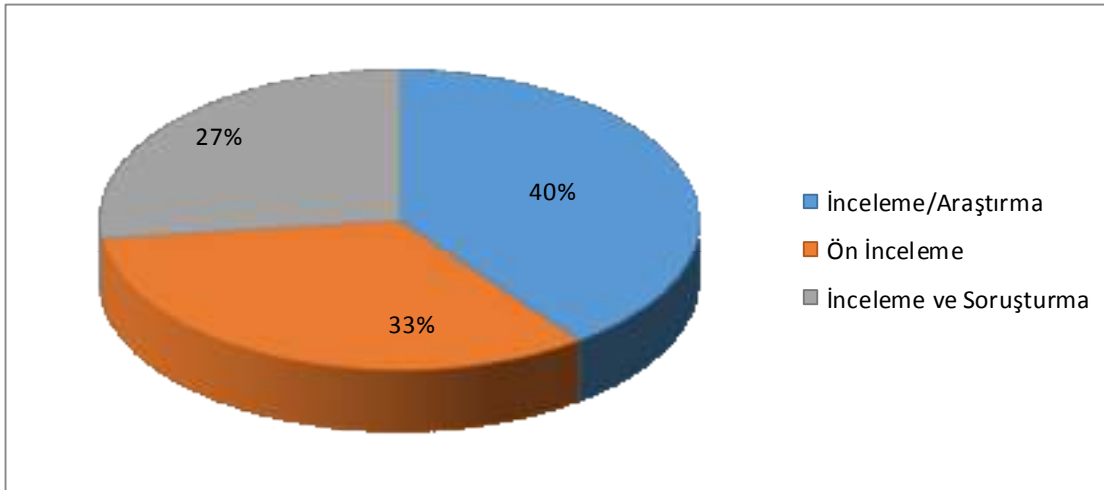
2019 yılından devreden 5 adet dosya ile birlikte 2020 yılında Başkanlık Makamından 3 adet, Konak Kaymakamlığından 8 adet araştırma/inceleme/ön inceleme dosyası işlem yapılmak üzere Kurulumuza intikal etmiş olup, söz konusu dosyalar üzerinde yapılan incelemeler neticesinde düzenlenen 15 adet Rapor ilgili makamlara iletilmiştir. Yılsonunda incelenmek üzere Kurulumuza intikal eden 1 adet dosyanın da incelemesi devam etmesi nedeniyle 2021 yılına devretmiştir.

Yine Konak Kaymakamlığı tarafından yapılacak görevlendirmelere esas olmak üzere gerekli tespitlerin yapılması istemiyle gönderilen 6 adet resmi yazı ve ekleri incelenmiş, sonucu hakkında ilgili makama bilgi verilmiştir.

Belediyemizin intranet sayfasında yayımlanmak üzere, Resmi Gazetede yayımlanan mevzuat değişiklikleri ile birlikte güncel uygulamalardan edinilen deneyimler ve yaşanmış olgulardan yola çıkılarak, faaliyetlerde yol gösterici olabilecek ve uygulamada oluşan duraksamaları giderebilecek nitelikteki emsal yargı kararları ile Bakanlık genelgeleri ve görüşlerini, Gelir İdaresi Başkanlığı Özelgelerini de içeren 6 adet “mevzuat e-bülten” çıkarılmıştır.

2020 YILI TAMAMLANAN DOSYALAR					
	İnceleme/Araştırma	Ön İnceleme	İnceleme ve Soruşturma	Tevdi Raporu	TOPLAM
Kaymakamlık	2	5	-		7
Başkanlık Makamı	4	-	4		8
TOPLAM	6	5	4		15

Düzenlenen Raporların Yüzdesele Dağılımı



İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığımızca, iç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak hedeflenmiştir.

Faaliyetlerimiz,

Denetim Faaliyetleri

2020 yılı İç Denetim Programı, yaşanan Covid 19 salgını nedeniyle revize edilmiştir. Salgının İdare faaliyetleri üzerindeki olası etkileri de göz önünde bulundurularak revize edilen iç denetim programında beş (5) sürecin sistem ve uygunluk denetimi öngörülmüş olup üç (3) sürecin denetimi tamamlanabilmiştir.

Denetime tabi tutulan birimler ve süreçlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Sıra No	Denetlenen Birimler	Denetlenen Süreç
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Koruyucu Hekimlik ve Eğitim Hizmetleri Süreci ile Poliklinik ve Evde Sağlık Hizmetleri Süreci
2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fakir ve Muhtaçlara Yardım Faaliyetleri Süreci
3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araçların Sevk ve İdaresi İle Taşıt Kiralama İşlemleri Süreci

Danışmanlık Faaliyetleri

2020 yılı iç denetim programında geniş kapsamlı danışmanlık faaliyeti öngörülmemiştir.

İzleme Faaliyetleri

Program döneminde denetim ve danışmanlık hizmeti verilmiş beş (5) sürece ait izleme faaliyeti yürütülmüş olup toplam kırk dokuz (49) bulgudan yirmi beş bulgu (25) kapatılmış, yirmi dört (24) bulgu ise ikinci izleme dönemine alınmıştır. İzleme faaliyetinin gerçekleştirildiği birimler ile süreçleri itibarıyla kapatılan ve ikinci izleme dönemine alınan bulgu sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	İzleme Faaliyeti Yürütülen Birimler	Denetim/Danışmanlık Konusu	Kapatılan Bulgu Sayısı	İkinci İzlemeye Alınan Bulgu Sayısı
1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	'Gürültü Düzeyi ve Hava Kirliliğinin Ölçülmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri Süreci' ile 'Bitkisel Atık Yağların Toplanması, Bertaraf Edilmesi ve Kontrolü Hizmetleri Süreci'	1	7
2	Veteriner İşleri Müdürlüğü	'Hayvan Sağlığı, Bakımı ve Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri Süreci ile Hayvansal Gıdaların	13	3

		<i>Kontrolü Süreci</i>		
3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	<i>Araçların Sevk ve İdaresi İle Taşıt Kiralama İşlemleri Süreci</i>	6	2
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	<i>Araçların Sevk ve İdaresi İle Taşıt Kiralama İşlemleri Süreci</i>	1	
5	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	<i>İç Kontrol Sisteminin Koordinasyonu Süreci</i>	4	12

Eğitim Faaliyetleri

Alınan Eğitimler

- 10 Aralık 2020 tarihinde TİDE Mesleki Gelişim Akademisi tarafından çevrimiçi olarak düzenlenen ‘İç Denetim ve Etik’ konulu eğitime İç Denetçi Gülay TOPTAŞ katılmıştır.
- Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından 12 Aralık 2020 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Performans Denetimi ve Uygulamaları” konulu sekiz (8) saatlik Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimine ve 13 Aralık 2020 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulaması” ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyumluluk Süreci Denetimi Tecrübe Paylaşımı” konulu üç (3) saatlik Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimine İç Denetçi Hakan İzzet BOZKURT katılmıştır.
- Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından 13 Aralık 2020 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Etik” konulu iki (2) saatlik Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimine İç Denetçi Hakan İzzet BOZKURT katılmıştır.
- Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından 19 Aralık 2020 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine göre İç Kontrol COSO 2017 Kurumsal Risk Yönetimi ve İç Denetim” konulu 6 (altı) saatlik ve 20 Aralık 2020 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “BT Denetimi Uygulamaları” konulu altı (6) saatlik Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimine İç Denetçi Gülay TOPTAŞ ve Hakan İzzet BOZKURT katılmıştır.

Verilen Eğitimler

Bu faaliyet döneminde eğitim verilmemiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

Belediye Tüzel Kişiliği temsil edilmekte,

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte,

Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,

Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına alınarak, dosyalanmakta ve ilgili Müdürlüklere bildirilmekte,

İhale sözleşmelerinin noter işlemleri yürütülmekte,

İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri verilmektedir. Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 2020 yılında 22 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

2020 yılında 110 idari, 158 adli dava olmak üzere 268 adet yeni dava açılmakla birlikte 39 adet icra takibi dosyası açılmıştır.

Müdürlüğümüzde, 2020 yılı içinde 23 adet ihale sözleşmesi hazırlanmıştır.

2020 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığına 168 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

2020 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.

Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili müdürlüklere hukuki mütalaalar yoluyla bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Belediyemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğince tartışılmaktadır.

Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmaları yapmayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

Basın Birimi

Basın kuruluşları ile Belediyemiz arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar. Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını sağlar. Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlar. Belediye Başkanının basın toplantılarını organize eder, başkanın günlük programlarını fotoğrafçı ve kameraman tarafından izlenmesini sağlar. Dergi ve gazete hazırlığı yaparak bunlarının basılmasını sağlar.

Belediyemizin haberleri yerel ve ulusal basında, ayrıca internet ortamında yayınlanmakta olan e-basın kuruluşları, görsel basın kuruluşları ve yazılı basın kuruluşlarında yayınlanmakta olup yayınlanan haber adetleri aşağıdaki gibidir.

İnternet Medyasında Kuruluşlarında Yayınlanan Haber Adetleri (e-Basın)

Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020
3.687	3.270	3.571	3.511	5.335	3.963	4.174	3.709	4.287	5.603	3.633	4.188
Toplam		48.931 Adet									

Görsel Basın Kuruluşlarında Yayınlanan Haber Adetleri

Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020
53	49	106	52	305	135	57	125	88	120	146	89
Toplam		1.325 Adet									

Yazılı Basın Kuruluşların Yayınlanan Haber Adeti

Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020
670	517	606	484	589	548	549	618	683	930	565	506
Toplam		7.265 Adet									

Toplam Yayınlanan Haber Sayısı

E-BASIN	GÖRSEL BASIN	YAZILI BASIN
48.931	1.325	7.265
Toplam		57.521 Adet

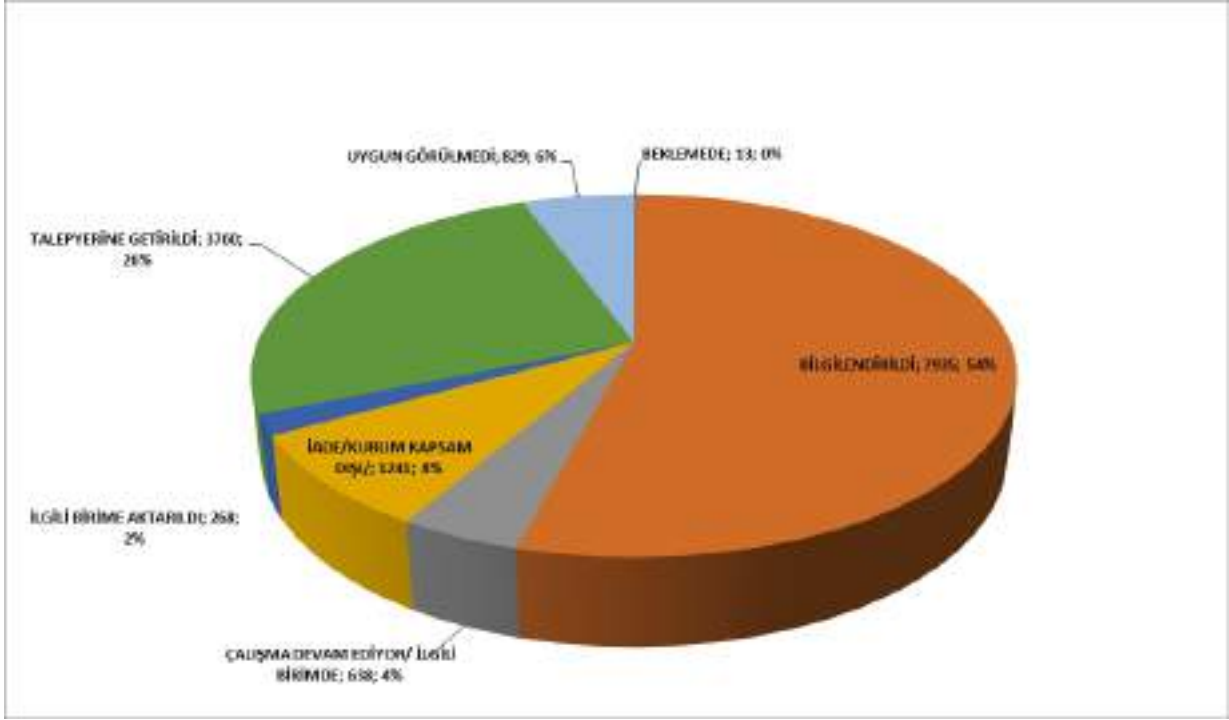
Halkla İlişkiler Birimi

İstek - Öneri Masası

Vatandaşlarımızdan gelen (Telefon, faks, şahsen, e-mail,bimer ve basın yolu ile) başvuruları ilgili birimlere yönlendirir ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirir.

Müdürlüğümüze yapılan başvuruların Sonuç durumu

Beklemede	13
Bilgilendirildi	7935
Çalışma Devam Ediyor/ İlgili Birimde	638
İade/Kurum Kapsam Dışı/	1241
İlgili Birime Aktarıldı	268
Talepyerine Getirildi	3760
Uygun Görülmedi	829
TOPLAM	14.684



Bilgi Edinme Masası

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yapılan başvuruların sonuçlandırılmasını sağlar. 2020 yılı içerisinde Bilgi Edinme Birimimize 101 kişi başvurmuştur.

Bilgi Edinme Birimi Sonuç Durumu Raporu

OLUMLU	97
OLUMSUZ	4
BEKLEMEDE	0
TOPLAM	101

İdari İşler Birimi

Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar. Müdürlükte kullanılan malzemelerin temini, ilgili kişilere dağıtımını ve stoklama işlemlerini yapar. Müdürlük yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yapar. Personelin özlük hakları ile ilgili işlemleri yapar.

Kurumsal Tasarım Birimi

Bir tören veya etkinlik için gerekli olan bütün materyalleri temin eder. Belediyemizdeki bütün müdürlükler için dijital baskı ve tasarım işlerini yapar. Ayrıca pankart, afiş, el ilanı, demonte ve diğer materyallerin tasarımlarının hazırlanmasını sağlar. Bu yıl Kurumsal tasarım birimimizce sosyal medya ve web sayfasında kullanılmak üzere broşür, afiş, pano giydirme vb. baskılı işlerimiz için tasarım hazırlamıştır. Bunların yanında birimimiz belediyemizin çalışmalarının halka duyurulması için hazırladığımız tanıtım filmlerinin kurgu montaj ve yayınlanmasından sorumlu olup bu yıl 87 adet film kurgu ve montajı yapmıştır.

Filmlerimiz

1- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Ocak1	45- Konak Kadın Kooperatifi Filmi
2- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Ocak-2	46- Türgök- Bir Kitap Bir Dünya
3- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Şubat-1	47- Milli Mücadele Parkı
4- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Şubat-2	48- Salgın Sürecinde Konak
5- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Mart-1	49- Konak'ta Bayram -2
6- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Mart-2	50- Sanal Sergi-Nedret Yaşar
7- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Nisan-1	51- Kızılay'a Kan Bağışı Kampanya
8- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Nisan-2	52- Kemeraltı Klibi- Yeniden Buluştuk
9- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Mayıs-1	53- Kemeraltı Mutfak -2
10- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Mayıs-2	54- Kadın Doğmak Suç Olmasın
11- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Haziran-1	55- Karne Sevinci
12- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Haziran-2	56- Güzel Kordon
13- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Haziran-1	57- Hasan Tahsin
14- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Temmuz-1	58- Gültepe İmar Planları Onaylandı
15- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Temmuz-2	59- Kadın Aile Müdürlüğü Kursiyerleri Yılsonu Sergisi
16- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Ağustos-1	60- Genç-Dinamik Yerel Yönetim
17- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Ağustos-2	61- Dünya Diyabet Haftası Filmi
18- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Eylül-1	62- Döneceğiz –Klip
19- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Eylül-2	63- Eflatun Nuri
20- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Ekim-1	64- Ayla Dikmen
21- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Ekim -2	65- Cumhuriyet 97 Yaşında
22- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Kasım-1	66- Atık Banklar Hizmete Girdi.
23- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Kasım-2	67- İşitme Engelliler İçin Koronavirüs 14 Kural
24- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Aralık-1	68- Anneler Günü Filmi
25- Konak 15 Günlük Faaliyet Filmi Aralık-2	69- Dana Bayramı
26- Evde Kal Sağlıklı Kal-Egzersiz Filmi	70- 19 Mayıs Coşkusu
27- Evde Kal Sağlıklı Kal-Bacak ve Denge Hareketleri	71- Başkan Gültepe'de
28- Evde Kal Sağlıklı Kal- Arka Kol Hareketleri	72- Konak Parklarında Yeni Banklar
29- Evde Kal Sağlıklı Kal-Omuz Hareketleri	73- 30 Ağustos Klip
30- Evde Kal Sağlıklı Kal- Ön Kol Hareketleri	74- 23 Nisan Kortej Coşkusu
31- Evde Kal Sağlıklı Kal- Yer Hareketleri	75- Konak Halk Eğitim Merkezi Yılsonu Sergisi
32- Kemeraltı Mutfağı Tanıtım Filmi	76- Sancar Maarufu Klip
33- Toros Pazaryeri Tanıtım Filmi	77- Tanju Okan Anma
34- Gültepe Spor Kompleksi Tanıtım Filmi	78- Sivas katliamı
35- Sıcak Çorba Hizmeti	79- Tarih Söyleşileri –Jenerik
36- Toros Pazaryeri Açıldı	80- Tarih Söyleşileri-Salgınlar
37- 1 Mayıs Mesaj	81- Tarih Söyleşileri-Topografya
38- Konak'ta Koronavirüs Önlemleri	82- Konak'ta Tercih Ofisleri Açıldı
39- Konak'ta Dezenfekte hareketi	83- Teşekkürler Konak
40- Latife Hanım'ın hayatı	84- 10 Kasım Anma
41- 23 Nisan Filmi	85- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü
42- 19 Mayıs Filmi	86- 5 Aralık Seçme ve Seçilme Hakkı
43- Konak'ta Bayramlaşma	87- Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Film (ELDW)
44- Askıda Kurban Projesi	

Diğer Hususlar

2020 yılı Mart ayı sonrasında yaşanan Covid-19 Pandemi süreci nedeniyle Müdürlüğümüzce düzenlenmesi planlanan etkinliklerin birçoğunun düzenlenememiş olup pandemi koşullarında gerçekleştirilen etkinliklerimiz şöyledir.

Yeni Yıl Değerlendirme Toplantısı



Belediyemiz birimleri ile Sayın Başkanımız Abdül Batur'un Yeni Yıl kutlaması ve 2020 yılında yapılan faaliyetlerin değerlendirildiği toplantıları Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü birimlerinde Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.

Anneler Günü Etkinliği



Covid 19 karantina sürecine denk gelen 2020 yılı Anneler Günü 65 yaş üstü annelerimizin sokağa çıkma kısıtlaması muafiyetine denk gelmesi ve onlarında bu süreçte moral bulması amacıyla Güzelyalı Parkında dışarı çıkmış olan 65 yaş üstü annelerimize karanfil dağıtımı ile anneler günü kutlaması Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.

Rozet Dağıtımı



Covid 19 önlemleri hakkında vatandaşlarımızda farkındalık yaratmak amacıyla "El Sıkışma, Öpüşme" temalı rozetlerin dağıtımı Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Çocuklar Parka İndi Etkinliği



Covid 19 karantina sürecinde çocuklarımıza sokağa çıkma kısıtlaması muafiyeti sağlandığı günde Belediyemizce yenileme çalışmaları bitirilen Behçet Uz Parkı ve Osman Öksür Parkında bir etkinlik düzenlenerek onların bu süreçte moral bulmaları ve aileleri ile birlikte Covid sürecinin etkilerini azaltılması amaçlanmıştır.

Şadan Gökova Sokak Açılışı



Halikarnas Balıkçısı Cevat Şakir Kabaağaçlı'nın manevi oğlu Pof. Dr. Şadan Gökova'nın adı, Alsancak'ta yaşadığı 1394 sokağa verilmesi ile ilgili düzenlenen tören Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.

Konak Belediyesi Meclis Toplantılarının Canlı Yayınlanması



Konak Belediyesinin her ay en az 2 kere yapılan Meclis Toplantıları internet ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden canlı yayınlanması Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde her ay 2 sefer olmak üzere 24 canlı yayın gerçekleştirilmiştir.

Apartman Görevlileri Toplantıları



Sayın Başkanımız Mimar Abdül Batur'nun katılımıyla Konak ilçesinde bulunan apartman görevlileri ile bir araya gelinerek, yaşadıkları sıkıntıların ve yaşam kalitelerinin artırılması konusunda görüş alışverişinde bulunulmuştur. Konak'taki apartman görevlilerinin sırayla katıldığı toplantılara Mimar Sinan, Kahramanlar, Mehmet Ali Akman ve Güzelyalı Mahallelerinde görev yapan apartman görevlileri yer aldı.

Bir Kitap Bir Dünya Projesi



Konak Belediyesi, Türkiye Görme Özürlüler Kitaplığı Derneği (TÜRGÖK) ile birlikte başlattığı “Bir Kitap Bir Dünya” Projesi kapsamında, Braille alfabesi ile basılmış 30 yeni kitabı Abacıoğlu Han'da düzenlenen lansman ile duyurdu. Görme engelli vatandaşlara ulaştırılmak üzere 200 adet kitabın Braille alfabesi ne çevrilmesini sağlanan proje Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Cumhuriyet Bayramı Bayraklama Çalışması



Tüm Türkiye’de olduğu gibi İzmir Konak’ta da Cumhuriyetimizin 97. Kuruluş yıldönümü öncesinde cadde ve sokaklar en büyük bayram için hazırlandı. Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün Türk Ulusuna en büyük armağanı olan Cumhuriyetimizin kuruluşunun verdiği büyük onur ve sevinci halkıyla paylaşan Konak Belediyesi, Ali Çetinkaya Bulvarı, Dominik Caddesi, Kıbrıs Şehitleri Caddesi ve İnönü Caddesi’ni bayraklarla donattı. Tüm Bayraklama çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Coşkusu Resim Yarışması



Konak Belediyesi’nin düzenlediği “Cumhuriyet Resim Yarışması” ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkusu çocukların resimlerine yansdı. Cumhuriyetin ilan edilmesinin 97’nci yılında, çocukların Cumhuriyet Bayramı coşkusunu renklerle anlatabilecekleri bir resim yarışması düzenledi. Konaklı çocukları “Cumhuriyet Resim Yarışması”na katılan Konak ilçesinde eğitim gören 4. 5. 6. 7. sınıf öğrencilerinden birincilik ödülü alan öğrencimize bisiklet verilirken ikinci seçilen öğrencimize tablet, üçüncü ise akıllı saat kazandı.

İzmir Milli Kütüphane Karataş Şubesi Açılış Töreni



Konak Belediyesi ve İzmir Milli Kütüphane Vakfı işbirliğinde Dario Moreno Sokağı girişindeki tarihi binada 7 gün 24 saat hizmet verecek “Konak Belediyesi İzmir Milli Kütüphane Karataş Şubesi” açılış töreni Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzce düzenlenen Cumhuriyet Resim Yarışmasının ödül töreninin de gerçekleştirildiği açılışta, yarışmada dereceye giren çocuklarımıza ödülleri verildi.

Basılı Yayınlarımız

Özel röportajlarıyla, anı belgesel yazılarıyla, kültür, sanat, tarih, spor, turizm ve kent haberleriyle sadece hemşerilerimiz değil Türkiye’nin dört bir yanına ulaşan “Konak Gazetesi” ve “KNK Dergisi” ve “KNK İngilizce” Müdürlüğümüzce basılmaktadır. Sinemalarda, otellerin lobilerinde, hastanelerde, taksi duraklarında, havalimanında, kuaför ve berber salonlarında, kahvehanelerde, alışveriş merkezlerinde,

Belediye Kùltür ve Semt Merkezlerinde, Evlendirme Dairelerinde tüm hemşerilerimize ulaştırılarak, şehrimizdeki tüm gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi işlemleri ile imar programı kapsamında kamulaştırma ve belediye hizmetleri için kiralama işlemlerini yapmayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

İstimplak Birimi

Tarihi İkiçeşme Kamulaştırması

İzmir İli, Konak İlçesi, Tuzcu Mahallesi, 466 Ada 7 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan İkiçeşmeliğe adını vermiş tarihi ikiçeşmenin yıpranan tarihi kurtarmak adına Belediyemizce kamulaştırma kararı alınarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



Belediyemizde 2020 yılı içerisinde 100.50m^2 arsa ve $191,49\text{m}^2$ bina olmak üzere toplamda 291.99 m^2 kamulaştırma işlemi yapılarak Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.

Emlak Birimi

2020 Yılı İçerisinde Belediyemiz Taşınmaz Envanter Kayıtlarında Yapılan Giriş İşlemleri					
SIRA NO	GİRİŞ ŞEKLİ	ARSA		BİNA	
		ADET	YÜZÖLÇÜM	ADET	YÜZÖLÇÜM
1	TEVHİT (BİRLEŞME)	1	37.27	0	0.00
2	PLAN UYGULAMASI	10	6,152.18	0	0.00
3	TAHSİS (SINIRLI HAKLAR)	2	14,263.64	2	4,828.69
4	İPKA	28	2,128.95	0	0.00
5	İSTİMLAK	6	740.52	1	191.49
6	MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARININ DÜZELTİLMESİ	1	100.00	0	0.00
7	İHDAS SONUCU OLUŞAN	3	1,093.27	0	0.00
8	KAMULAŞTIRMA + BİRLEŞTİRME	1	873.00	0	0.00
9	KAMUYA TERK SONRASI KALAN	1	1,542.75	1	991.50
10	DİĞER	1	510.00	1	167.00
11	KAT MÜLKİYETİNE GEÇİŞ	0	0.00	44	5,618.35
12	BELEDİYEMİZCE YAPILAN YAPILAR	0	0.00	1	9,072.00
13	KAT İRTİFAKINA GEÇİŞ	0	0.00	1	79.30
	TOPLAM	54	27,441.58	51	20,948.33

2020 Yılı İçerisinde Belediyemiz Taşınmaz Envanter Kayıtlarında Yapılan ıkış İşlemleri					
SIRA NO	ÇIKIŞ ŞEKLİ	ARSA		BİNA	
		ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ
1	HİSSE TEVHİDİ	4	2,030.27	4	779.00
2	HÜKMEN SATIŞ (MAHKEME KARARI)	12	545.04	0	0.00
3	PLAN UYGULAMASI	27	6,954.25	0	0.00
4	DEVİR	1	1,161.00	0	0.00
5	KAT MÜLKİYETİNE GEÇİŞ	1	1,242.00	0	0.00
6	4706 SAYILI KANUNA İSTİNADEN LOJMAN SATIŞI	0	0.00	15	1,550.00
7	ARSA PAYI DEVRİ (KAT KARŞILIĞI ANLAŞMA)	1	26.00	21	2,655.20
8	KAPATILDI	27	5,094.00	1	991.50
9	KAT İRTİFAKINA GEÇİŞ	1	49.00	0	0.00
10	2981 (İMAR AFFI SATIŞI)	152	21,284.20	0	0.00
11	DİĞER	1	1,688.52	0	0.00
12	KAMUYA TERK (YOL VE YEŞİLALAN)	3	21,108.50	0	0.00
13	HİSSE SATIŞI	14	133.68	0	0.00
14	İHALE SATIŞI	0	0.00	3	377.15
15	TAHSİS SONU (SINIRLI HAKLAR)	0	0.00	1	122.00
	TOPLAM	244	61,316.46	45	6,474.85

Kira Birimi

2020 yılı içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait, 44 Konut, 1 Dükkan, 1 otopark mağaza, 1 Kantin Kafeterya, 1 ayhane, 1 Odun Kömür Satış yeri, 2 Düğün Salonu, 3 Büfe, 15 Aile Hekimliği, 1 Sosyal Kültürel Etkinlik Merkezi ve (Konak İlçe sınırlarında 169 adet) Reklam Panosu, olmak üzere toplam 71 adet kiralığımız bulunmaktadır.

Belediyemiz mülkiyetindeki lojman sayısı 16 adet olup, Büyükşehir Belediye Başkanlığı mülkiyetinde olan 20 adet lojmanın kullanımı ve tasarrufu belediyemize bırakıldığından Belediyemiz kullanımında olan lojman sayısı toplamda 36 adettir. Her yıl Ocak ayı içerisinde memur personellerden alınan Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi Formunun İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde bulunan bilgiler ile karşılaştırması yapılarak alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanan sıra ve görev tahsisli puanlama listeleri ile Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile yıl içerisinde boşalan lojmanlara ait küçük onarım ve bakım giderleri ile ilgili işlemler yürütülmektedir.

Belediyemiz mülkiyetinde ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı mülkiyetinde bulunan lojmanlar 2020 yılı içerisinde 4706 sayılı kanun çerçevesinde satış işlemi gerçekleştiğinden belediyemize ait 1 adet büyükşehir belediyesine ait 5 adet olmak üzere toplam 6 adet lojman kalmıştır.

- Belediyemizce SSK Başkanlığı İzmir İnşaat Emlak Sigorta Müdürlünden kiralanan SSK Konak Rant Tesisleri B3 Bloktaki 6 kattaki 84 adet büro,
- Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğünce ücretsiz spor kurslarının yapıldığı yer olarak kullanılan (3) adet dükkan,

- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünce Sanat Merkezi ve Semt Merkezi olarak kullanılan (10) adet taşınmaz,

Toros Spor Merkezi



Halil Rifat Paşa Spor Merkezi



Mehmet Ali AKMAN Semt Merkezi



Karantina Gençlik Merkezi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemiz yetki ve sorumluluğu içerisinde kalan alanlarda Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamayı, tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmalarını yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Konak Belediyesi sınırları içinde yapılacak resmi binalar, meydan, spor tesisleri, yol ve park düzenleme çalışmalarının; yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, fen ve sanat kuralları ile sağlık ve çevre koşulları göz önüne alınarak, çağdaş teknik standartlara uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda; yolların bakımlarının yapılması, merdiven, istinat duvarı yapımları, kaçak ve

tehlikeli yapıların kontrollü şekilde yıkılması, ilçenin çeşitli bölgelerine bırakılan molozların kaldırılması, yeşil alanların düzenlenmesi, açık ve kapalı spor tesisleri, açık ve kapalı pazaryerleri, hizmet ve sosyal amaçlı her türlü bina ve tesis, tamirat ve tadilat işleri yapılması için gereken her türlü proje ve yapım işi, altyapı çalışmaları, asansör mühürleme işlemleri, havalandırma iklimlendirme projelerinde görüş bildirilmesi, hizmet binalarının bakım onarımının yapılması gibi hizmetlerde bulunmaktadır.

- Beştepeler pazaryeri çok amaçlı salon ve semt merkezi yapılması işi

Temel işlemleri tamamlandı. Bodrum kat perdelerinin bir kısmı döküldü.



- 2179 ada 1 parsel üzerinde bulunan yapının restorasyonu işi (Roman Kültür Merkezi)

Elektrik tesisatı işlemleri devam ediyor. Duvar güçlendirme işlemleri tamamlandı. İç cephe döşeme ahşap işlemleri tamamlandı. Mekanik tesisat işlemleri devam ediyor. İç ve dış cephe boya işleri tamamlandı.



- 1540 Ada 13 parselde bulunan Kılıoğlu Hamamı restorasyonu işi

Yer teslimi yapıldı. Askı iskelesi tamamlandı. Kazı çalışmaları devam ediyor. Revize proje kurula gönderildi. Geçici olarak durduruldu.





- 549 ada 2 parselde bulunan yapının (Kırım Tatar Türkleri Evi) tadilatının yapılması işi
Temel döküldü tuğla ve taş duvar çalışmaları devam ediyor.



- İzmir cumhuriyet başsavcılığı c blok giriş katında bulunan 7 adet müracaat savcılığının olduğu bölümlerde tadilat yapılması işi
- Kahramanlar otopark zemin katının pazar yerine dönüştürülmesi işi
- Levent spor tesisi halı saha zemini ve duvar minderlerinin yenilenmesi yapım işi
- İmar kanunu 39. madde gereğince 1802 ada, 176 parsel ve 430 ada, 5 parselinde kayıtlı 2 adet tehlikeli yapının yıktırılması işi
- İmar kanunu 32. madde gereğince 7373 ada 1 parsel sayılı yerdeki izinsiz yapının yıktırılması işi
- İzmir Atatürk Lisesi müze binasında tadilat yapılması işi
- 272 sokakta merdiven yapılması işi
- 1479 sokakta tretuvar düzenlemesi yapılması işi
- 748 sokakta merdiven kaplaması ve 489 sokak parkına istinat duvarı yapılması işi.
- Alsancak mahallesi sınırları içerisinde yer alan 1460, 1472 ve 1475 sokaklarda tretuvar düzenleme çalışması kapsamında kullanılmak üzere 20*20*8 ebadında kumlu parke taşı temini işi.
- 748 sokakta merdiven kaplaması ve 489 sokak parkına istinat duvarı yapılması işi.
- Kahramanlar mahallesi 1425, 1426 ve 1427 sokaklarda tretuvar düzenlemesi yapılması işi.
- 150 sokak park, 344 sokağa istinat duvarı, 520/2, 529/1 ve 507-529 sokak kesişimindeki yeşil alanlara kaldırım düzenlemesi işi.

Müdürlüğümüz Şantiye Birimi tarafından 7488,72 TON (7.488.720 kg) asfalt üretilmiştir. Asfalt ekibimiz ilçemizdeki 23 mahallede bulunan 45 sokakta serme asfalt, finişerle serme asfalt ve freze, muhtelif sokaklarda da (85 mahallede) bir veya birden çok kez asfalt yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca;

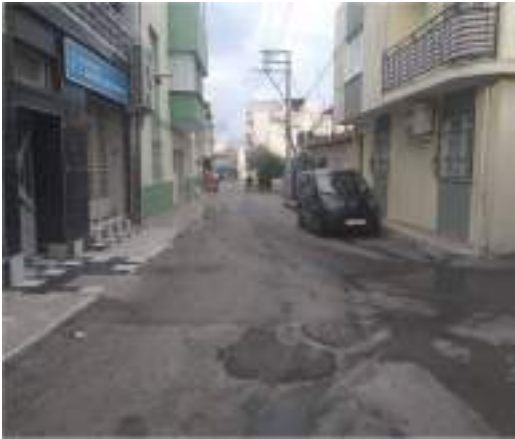
Aşağıda listelenen malzemeler kullanılarak Şantiye Birimi inşaat ekiplerimiz tarafından 15 mahallenin 15 noktasında merdiven yapım ve onarım ile 86 mahallenin 418 sokağında ve 23 cadde üzerinde bir ya da birden çok kez yol düzenleme (park yenileme, parke ve kaldırım onarım, engelli rampası yapım, bordür çekme, konteyner cep yeri düzenleme, beton atma, duvar tamiratı ve istinat duvarı örme) çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

70'lik Bordür	3733	Adet
Gri Kilit Parke	63280	Adet
KARO 40X40	140	Adet
Torba Çimento	2470	Adet
5/15 Mıdır (1 Numara)	3245	Ton
0/5 Filler	4040	Ton
0/2 Kum	84	Ton
0/5 Kum	506	Ton
Duvar Taşı	835	Ton
Kanalet	179	Adet
By Pas	556	Ton
KARO 30 X 30	4123	Adet
Merdiven bordürü	278	Adet
Kırmızı beton parke taşı 20*20*8	14105	Adet
Agrega beton parke taşı 20*20*8	520	Adet
Beton renksiz düz parke 10*20*8	650	Adet
Beton renkli düz parke 10*20*8	2760	Adet
Beton renksiz düz parke taşı 10*20*6	8835	Adet
Şev taşı gri	885	Adet
Şev taşı kırmızı	1020	Adet
Bariyer bordür tip 1	906	Adet
Görme engelli yürüme taşı 40*40*4	2244	Adet
Görme engelli uyarı taşı 40*40*4	927	Adet

- Yapı Kontrol Müdürlüğü koordinasyonlu, 21 binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Müze Müdürlüğü koordinasyonlu, 1 binada yıkım çalışması yapılmıştır
- Müze Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü koordinasyonlu, 2 binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü KUDEB Birimi koordinasyonlu, 1 binada yıkım çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Asfalt Şantiye Ekipleri tarafından 12 cadde, 68 mahalleye bağlı 123 sokak, 4 okul, 3 hastane, 1 sağlık merkezi, 1 cami, 2 park alanı, lojman, polis eğitim merkezi ve askeri kışladan moloz kaldırma çalışmaları yapılmıştır.
- Ücretsiz 330.000 ton moloz toplama/sevk çalışması Müdürlüğümüze ait araç ve iş makineleriyle gerçekleştirilmiştir.
- Ücretli 73.593 torba moloz kaldırma çalışması ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde 23 cadde ve 2 bulvarda, 105 mahalleye bağlı 309 sokak, 32 muhtarlık ofisi, 29 okul, 1 kültür merkezi, 3 cami, 1 kilise, 1 rehabilitasyon merkezi, 2 hastane, 1 ASM, 3 semt merkezi, 6 spor merkezinde olmak üzere; merdiven tutamakları, korkuluk, metruk bina tel örgü

çekilmesi, trapez sac montajı, uyarı levhası montaj, basketbol potası yapılması, çöp konteyner sabitleme aparat montajı, bayrak direği montajı gibi işler, Kaynak Ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

- Bariyer Ekibi ise; 10 muhtarlık ofisi, 11 park, 2 okul, 2 hastane, 2 cami, 1 sinagog, 4 kültür sanat merkezi, 12 cadde ve 61 mahalleye bağlı 268 sokakta bir veya birden çok kez, bariyer, delinatör ve stoperli delinatör montaj, Zabıta Müdürlüğü koordineli demir çubuk, demir, çiçeklik kaldırma ve saksı kesim vb. gibi çalışmalarını gerçekleştirmiştir.
- Elektrik Onarım Ekibi tarafından; 9 cadde, 69 mahalleye bağlı 80 sokak, 25 muhtarlık ofisi, 9 okul, 1 özel eğitim merkezi, 2 hastane, 58 park, 10 semt merkezi, 3 kültür sanat merkezi, 3 spor merkezi/tesisi, 5 cami, 1 kilise, 1 sinagog, 1 öğrenci yurdu, 2 ana hizmet binamız ve bunların içinde yer alan müdürlükler, hizmet binaları dışında faaliyet gösteren müdürlükler ve birimleri, Güneşli Mahallesi'nde yer alan yeni hizmet binamız, evlendirme daireleri gibi alanlarda elektrik tesisatı yenileme, elektrik arızaları onarım, armatür yenileme, aydınlatma direği onarımı ve montajı, kullanılamaz hale gelen aydınlatma direkleri ve kablolarının izole edilmesi, topraklama çalışmaları, elektrik panolarını yenileme, kablo kanal montajı, klima tesisatı hazırlama vb. gibi çalışmalar, bir veya birden çok kez gerçekleştirilmiştir.
- Yapı Onarım Ekibi tarafından; dış cephe boya, iç cephe boya, yağlı boya, sıva, duvar örme, korkuluk, tutamak ve bariyer boyama, sıhhi tesisat çalışmaları, fayans, seramik, laminat parke döşemeleri, metruk bina kapı pencerelerine tuğla örme işleri, heykel kaideleri hazırlama ve heykel montajı, kaldırım onarımı, engelli rampası yapımı, okul bahçesine sahne alanı hazırlama, alüminyum doğrama tamir, yeni doğrama montaj ve cam yenileme vb. işler olmak üzere; 17 cadde, 90 mahalleye bağlı 128 sokak, 21 okul, 40 muhtarlık ofisi, 12 park, 3 kültür sanat merkezi, 13 semt merkezi, 6 spor merkezi/tesisi, 1 spor kulübü, 2 hastane, 2 ASM, 1 cami, 2 sağlık merkezi, 1 özel eğitim merkezi, 1 öğrenci yurdu, Belediyemize ait 2 ana hizmet binası ve binalar içinde yer alan müdürlükler ve birimleri, Güneşli Mahallesi'nde yer alan yeni hizmet binamız, ana hizmet binaları dışında bulunan müdürlükler ve birimleri, nikah daireleri gibi alanlarda, bir veya birden çok kez çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 1. Kadriye Mahallesi 697 sokak freze ve finişerle asfalt serme işi





- 1. Kadriye Mahallesi 696 Sokak freze ve finişerle asfalt serme işi



- Kemal Reis Mahallesi 274 sokak merdiven yenileme işi





- Kemal Reis Mahallesi 274 sokak ile 280 sokak lazer kesim tutamak imalat ve montajı yenileme işi



- 471 sokak yol düzenleme işi





- 1424, 1425, 1426 ve 1427 sokaklar yol düzenleme işi





- 1436 sokak finişerle asfalt serme işi



- 1437 sokak finişerle asfalt serme işi



- 1438 sokak finişerle asfalt serme işi



- 1460 ve 1472 sokaklarda finişerle asfalt serme ve kaldırım yenileme işi





- Alsancak Mahallesi 1475 ve 1479 sokaklarda finişerle asfalt serme ve kaldırım yenileme işi





- Atilla Mahallesi 480 sokak yol ve kaldırım yapım-düzenleme işi



- Aziziye Mahallesi 785 sokak serme asfalt işi



- Göztepe 88 sokak yol düzenleme yapılması işi



- Hatay Üçyol Mübadele parkı yapılması işi



- İsmet Kaptan Mahallesi 1371 sokak serme asfalt yapılması işi



- İstikbal Park yenileme yapılması işi



- Kemer madde bağımlılığı ile mücadele merkezi onarım yapılması işi





- M. Ali Akman Mahallesi 13-1 sokak freze, finişle asfalt serme ve kaldırım yenileme yapılması işi



- Meltem Caddesi freze ve finişerle asfalt serme yapılması işi



- Mithatpaşa Mahallesi 200 sokak park yenileme işi





- Mithatpaşa Mahallesi 199 sokak ile 213 sokak elle serme asfalt ve 199 sokakta kaldırım yapılması işi



- Mithatpaşa Mahallesi 199 sokak yeşil alan düzenleme yapılması işi



- Mithatpaşa Mahallesi Hamidiye Cami 1 adet çift taraflı açılır kapanır tente montaj ve teslim çalışması yapılması işi



- Tepecik Araştırma Hastanesi Onkoloji Bölümü çocuk oyun alanı düzenleme yapılması işi



- Yenidoğan Mahallesi 1195, 1197, 1198 sokaklarda freze ve finişerle asfalt serme ve 1196 sokak finişerle asfalt serme yapılması işi



- Yenidoğan Mahallesi Zabıta Müdürlüğü hizmet binası yapılması işi



- Yenidoğan Mahallesi Yenidoğan Parkı yenileme çalışması yapılması işi



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkarmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 2021 yılı bütçesi hazırlanıp ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 3' er aylık ayrıntılı harcama programı hazırlanmıştır.
- 3889 ödenek verilmiş olup, takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, internette yayımlanmıştır.
- Mali istatistiklere ilişkin bilgiler hazırlanmıştır
- Belediyemize ait tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, diğer tüm mali işlemlerin yapılması, kayıtlandırılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmektedir.
- Mükelleflerin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

- Müdürlüğümüz; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir.
- Verdiğimiz hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanların bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Emlak Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi), Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi), İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi), Emlak Vergisi Muafiyeti (Beyan Bildirimi) kayıtları yapılmıştır.
- 2.734 adet ödeme emri tanzim edilerek mükelleflere bildirilmiştir.
- 7256 sayılı kanun kapsamında 63.864 kişiye yapılandırmaya davet mektubu gönderilmiştir.
- Belediyemize ait web sitesi kullanılarak e-belediyeçilik kapsamında internet üzerinden 68.198 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
- Banka hesap numaralarımıza EFT / Havale işlemi ve şubeden 17.890 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
- 4.979 kişinin haczi tahsil edilmiş olup, haciz kaldırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak satış işlemi yapan mükelleflerin kapanışları yapılmıştır.
- Çeşitli kurum veya kişilerden gelen bilgi talebi, mahkeme talebi, borç araştırması icra takibi, haciz işlemleri gibi evrakların resmi yazışmaları yapılmıştır.
- Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilân ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetimini gerçekleştirmiş ve yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 5018 sayılı kanununun 53. Maddesine göre belediyemizin mali tablolar, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2019 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap cetvelleri ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır.
- 2020 yılı içinde 11.457 adet yevmiye kaydı yapılmış ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.
- Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden dayanıklı taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Yönetmelik doğrultusunda, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ayrıca, harcama birimlerinin yıl içinde taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak tüketim malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yıl sonu sayımına ilişkin sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, yıl sonu itibariyle en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde harcama yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edildikten sonra 1'er nüshaları ilgili Müdürlüğün harcama birimlerine gönderilmiştir.
- Taşınır iş ve işlemlerine esas olmak üzere harcama birimlerinden gönderilen harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır kesin hesap icmal cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri muhasebe birimimizde arşivlenmiştir.

Deprem dolasıyla, Konak SGK bloklarından Selahattin Akçiçek Kültür merkezi içerisinde bulunan uygun bir yere taşınma işlemi gerçekleştirilmiş olup, ayrıca tüm arşivlerimizde Toros Pazaryerinde yeni yapılan arşiv alanına taşınmıştır.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun olarak ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,



Vatandaşın talebi ve müracaatı doğrultusunda 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre her türlü işyerinin ruhsatlandırılması yapılmaktadır.

Sihhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sınıf Sihhi Müesseselere ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Ekmek Satış Ruhsatı, Canlı Müzik Ruhsatı, Mesul Müdürlük Belgesi ve Sabahçı Ruhsatı düzenlenmesi, gerçekleştirilmektedir. Ayrıca İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan işyerlerinin Yasal Mevzuatlar çerçevesinde İmar mevzuatına uygun olup olmağının ve yasada belirtilen mesafe şartına uygun olup olmadığının tespitinin yapılması, Müdürlüğümüze intikal eden her türlü şikayet dilekçeleri yasal çerçeve içerisinde gerekli denetim ve kontroller yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce 01.01.2020– 31.12.2020 tarihleri arasında;

- * Sihhi Sınıflı Ruhsat 185 adet ,
- * Sihhi Sınıfsız Ruhsat 491 adet,
- * Sihhi Geçici Ruhsat 195 adet,
- * Sihhi Yabancı Uyruklu Ruhsat 17 adet,
- * Sihhi Geçici Yabancı Uyruklu Ruhsat 8 adet,
- * Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı 117 adet,
- * Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Yabancı Uyruklu Ruhsat 1 adet,
- * G.S.M. Ruhsatı 78 adet,
- * Ekmek Ruhsatı 58 adet,
- * Canlı müzik Ruhsatı 3 adet,
- * Mesul Müdürlük Belgesi 129 adet,
- * Sabahçı Ruhsatı 2 adet

toplam 1.284 adet ruhsat düzenlenmiştir

Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Birimi;

İzmir Konak Belediyesi hudutlarında ve ölçüleri bakımından Ölçüler ve Ayar hizmetleri birimine bağlı Balçova ve Narlıdere Belediyelerinde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12.maddesinin ve S.M.T.'nin 7.maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebliğatları üzerine 2020 yılı senelik muayene kayıtlarına 04.01.2020 tarihinde başlanmış ve 26.02.2020 tarihinde sona ermiştir.

Konak Merkezinde Yapılanlar: 2020 yılı içerisinde kanuni süre içerisinde (20) mükellefin beyanı kabul edilmiştir. Aralık ayı bitimine kadar ilk muayene müracaat kabul edilen mükellefin müracaatı ile (20) bağlı belediyelerden gelen (18) kişi ile beyanname yekünü (38) olmuştur.

İzmir Grup Merkezi olarak: normal müracaattan işi biten (38), ilk muayene müracaattan ve işi biten beyanname toplamı (38)'dir.

Yıl içerisinde (63) ölçü ve tartı aletinin periyodik ve ilk muayenesi yapılmış olup, Kanun hükümlerine uygun bulunan (63) adedi damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına izin verilmiştir.

Bağlı Belediyelerde Yapılanlar: Konak Merkezimize bağlı Belediyelerimizde kanuni müracaat süresi içerisinde (18) mükellefin müracaatı kabul edilmiştir. Müracaat yekünü (18) kişi olmuştur.

Bağlı Belediyelerimizde görevli memurlarımızca merkeze verilen raporlar sonucunda işi biten normal müracaattan (18), olmak üzere işi biten beyanname yekünü (18) olmuştur.

Bağlı Belediyelerimizde işi biten (18), olmak üzere beyanname yekünü (18) olmuştur.

Yıl içinde bağlı Belediyelerde (18) ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan (18) adedi damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

Konak Merkez Ve Bağlı Belediyelerde İş Biten Toplu Sonuçlar: Kanuni müracaat süresi içerisinde (38) mükellefin müracaatı alınmış olup, periyodik ve ilk muayeneler neticesinde mükellefin beyanı sağlanarak; merkez ve grupların beyanname yekünü (38) olmuştur. Normal ve ilk müracaattan işi biten (38) olmuştur.

İzmir Konak Merkezi olarak (38) mükellefin işi bitirilerek beyanname yekünü (38) olmuştur.

Yıl içerisinde toplam olarak (63) ölçü ve tartı aletinin periyodik ve ilk muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan (63) adedi damgalanmıştır.

Ayrıca; Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde ruhsatlandırılmak istenilen işyerlerinin imar mevzuatı ve mesafe yönünden uygun olup olmadığının kontrollerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için Müdürlüğümüz bünyesinde işyerleri teknik birimi oluşturulmuş olup, faaliyetlerine devam etmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerinin sağlık yönünden kontrolleri daha önce Konak Toplum Sağlığı Merkezi tarafından yapılırken kontrollerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılabilmesi Müdürlüğümüz ekiplerince denetim ve kontrol yapılmaktadır. İşyerlerine ait kat malik listesi bilgileri daha önceden Tapu Sicil Müdürlüğünden istenmekte iken şuan Müdürlüğümüzce kullanılan TAKBİS bilgi sisteminden ulaşılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerinin itfaiye yönünden uygun olup olmadığı ile ilgili itfaiye uygunluk raporu başvuruları İtfaiye Daire Başkanlığına başvurular elektronik ortamda yapılmaktadır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Konak'ın kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüzde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik teknik hizmetler üretilmektedir.

Sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiştir.

- İmar planlarına ve mevzuata uygun olarak imar durumu vermek
- İmar Durumu Biriminde 2020 yılı içersinde Yerseçim Belgesi 69 adet, Kısıtlılık Belgesi 18 adet, Otopark Etüdü 14 adet ve İmar Plan Sureti Sit Pafta Örnekleri 7 adet işlem görmüştür.
- İmar planlarına, ilgili mevzuata ve çağdaş kent anlayışına uygun, yeni yapı malzemeleriyle enerji performansı yüksek, engellilerin ulaşılabilirliğinin gözetildiği yapıların artması yönünde ruhsatlandırma işlemleri yapmak
- Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşaa edilip edilmediklerinin kontrolünü yapmak ve uygun olanlara yapı kullanma izni vermek
- Ruhsatsız yapılaşmaların hızlı bir şekilde tespitini yapıp, cezai işlemlerini hızlandırarak ruhsatsız yapılaşmanın önünün kesilmesini sağlamak.
- Yapı Ruhsat Biriminde 2020 yılı içersinde Yeni İnşaat, Tadilat olarak 333 adet işlem görmüş olup bu işlemlerin dışında Kitle Tastiği 32 adet, Nitelik Belgesi ise 167 adet olmak üzere işlem görülmüştür.
- KUDEB yönetmeliği kapsamında kalan yapılarla ilgili basit onarım kapsamındaki tadilatlarla ilgili onarım ön izin belgesi ve sonrasında uygunluk belgesi düzenlemek
- Yapı Denetim Kuruluşları tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde talep edilen hakediş miktarlarının ödenmesi için gerekli işlemleri yürütmek.
- Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Arşiv Birimi için dijital arşiv ve kurum arşivi çalışmaları devam etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm konak'luların kullanımına sunmayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

- Tiyatro – İzmir ve İzmir dışından 7 oyun ile 2.130 izleyiciye ulaştık.
- Seminer, anma, panel, açılış ve söyleşilerimizle toplam 8 etkinlik, 950 katılımcı.



- Konser – 2 Konser, 1.400 izleyici



- Sinema - Bağımsız Türk Sineması Buluşmaları ve Dünya Festivallerinden Filmler olmak üzere 2 film, 200 izleyici



- Sanat Sergileri ve Müzelerde açılan Sergilerimizle - 6 Sergi, 700 sanatsever
- Kadıfekale - Basmane Gezilerimizle – 7 Gezi, 183 misafir.
- Zafer Bayramı ve Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına 1350 kişi
- Tercih günlerine 325 kişi
- Kültür Sanat Kursları - Çocuk ve Yetişkinlerimize yönelik 28 branşta kursa 3.340 kursiyer başvurmuş olup, pandemi nedeniyle mart ayı itibarı ile ilgi genelge doğrultusunda tüm kurslarımız durdurulmuştur.

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler

SIRA NO	TARİH	MERKEZ	ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK BİLGİ	KATILIMCI SAYISI
1.	03.01.2020	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	AZİZ NESİN KABARE	520
2.	07.01.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SEMİNER	FOTOĞRAF SEÇME VE DEĞERLENDİRME DOÇ.DR.BEYHAN ÖZDEMİR	90
3.	09.01.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĞİ	KADİR EKİNCİ - MAL MEYDANI FOTOĞRAF SERĞİSİ	100
4.	11.01.2020	DIŞ MERKEZ	AÇILIŞ	EFLATUN NURİ HEYKEL AÇILIŞI	80
5.	11.01.2020	DIŞ MERKEZ	KONSER	3.EFLATUN NURİ KARİKATÜR YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ/KONSER	800
6.	14.01.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	İMPARATORLUKTAN CUMHURİYETE CİNSİYET MODELLERİ PROF.DR.NEVZAT KAYA	140

7.	14.01.2020	GÜZELYALI NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	SERĞİ	UĞUR ÇAKI "ZAMANSIZ"HEYKEL SERĞİSİ	120
8.	15.01.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	FİLM GÖSTERİMİ	BAĞIMSIZ TÜRKİYE SİNEMASI İZMİR BULUŞMALARI "KRONOLOJİ" ALİ AYDIN	90
9.	16.01.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	İZMİR YEDİ İKLİM TARİH SÖYLEŞİLERİ-40 GEÇ OSMANLI MATBUATINDA VE TIBBINDA 2HİLKAT GARİBELERİ VE KUSURLU ZÜRRİYETLER	45
10.	17.01.2020	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	GÜZEL OLACAK	400
11.	22.01.2020	DIŞ MERKEZ	GEZİ	"KADİFEKALE-BASMANE"-205	25
12.	24.01.2020	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	ANMA	UĞUR MUMCU'YU ANMA	245
13.	25.01.2020	GÜZELYALI NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	"ALAY ETME LÜTFEN"	150
14.	26.01.2020	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	YETENEKLİ ÇOCUKLAR	60
15.	29.01.2020	DIŞ MERKEZ	GEZİ	"KADİFEKALE-BASMANE"-206	25
16.	30.01.2020	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	MEMLEKETİN KISMETİ	300
17.	07.02.2020	DIŞ MERKEZ	SERĞİ	TÜRK EDEBİYATÇILARI KARMA KARİKATÜR SERĞİSİ	80
18.	12.02.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	FİLM GÖSTERİMİ	BAĞIMSIZ TÜRKİYE SİNEMALARI " KOVANI"	110
19.	12.02.2020	DIŞ MERKEZ	GEZİ	KADİFEKALE-BASMANE-207	27
20.	13.02.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĞİ	İLHAN DÜNDAR "İZLENİMLER"RESİM SERĞİSİ	150
21.	13.02.2020	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	"HANGİSİ KARISI?"	500
22.	19.02.2020	DIŞ MERKEZ	GEZİ	KADİFEKALE-BASMANE-208	27
23.	19.02.2020	DIŞ MERKEZ	SERĞİ	BÜYÜK EFES SANAT GÜNLERİ	150

24.	19.02.2020	DIŞ MERKEZ	KONSER	KONAK BELEDİYESİ THM KORO KONSERİ	600
25.	20.02.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	İZMİR YEDİ İKLİM TARİH SÖYLEŞİLERİ-41	95
26.	21.02.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	KİTAP TANITIMI / PANEL	İZ GAZETE "PASAPORTTAN KORDONA"	155
27.	22.02.2020	DIŞ MERKEZ	GEZİ	KADİFEKALE-BASMANE-209	27
28.	26.02.2020	DIŞ MERKEZ	GEZİ	KADİFEKALE-BASMANE-210	25
29.	27.02.2020	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	SUÇ VE CEZA	200
30.	29.02.2020	DIŞ MERKEZ	GEZİ	KADİFEKALE-BASMANE-211	27
31.	11.03.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	PROF.DR.NEVZAT KAYA "EDEBİYAT,ANTROPOLOJİ,MİTOLOJİ"	100
32.	11.03.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĞİ	DAMLA HANCIOĞLU " İNCEDEN" MİNYATÜR SERĞİSİ	100
33.	06-13.08.2020	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	TERCİH GÜNLERİ	ÜNİVERSİTE TERCİH DANIŐMANLIĞI GÜNLERİ	325
34.	28.08.2020	DIŞ MERKEZ	ZAFER BAYRAMI	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI YÜRÜYÜŐÜ	350
35.	28.10.2020	DIŞ MERKEZ	CUMHURİYET BAYRAMI	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI	1000

PARK ve BAĞELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, daha yeşil Konak anlayışı ile yeni yeşil alanların oluşturulması, sürdürülebilir kılınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

2020 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bu konularla ilgili olarak, yıl bazında toplam 1.284 adet müracaat yapılmıştır. Söz konusu başvuruların; toplam talebin 775 adedi olumlu, 319 adedi bilgilendirme amaçlı, 63 adedi olumsuz, 127 adedi ise kapsam ve kurum dışı olarak cevaplandırılmıştır.

Yeni Yapılan Park Ve Yeşil Alanlar

- Mübadele Parkı (487 Sokak): 1.200 m²

Yapım Öncesi



Yapım Aşamasında

Yapım Sonrası



2020 yılında yeni yapılan park ve yeşil alan toplamı: 1.200 m²'dir.

Kamuya Ait Yeni Yapılan Alanlar

- Konak Bağımlılıkla Mücadele Merkezi (KOBAM)

Yapım Öncesi



Yapım Sonrası



- **Konak Engelsiz Yaşam Köyü (1199 Sokak)**

Yapım Öncesi



Yapım Sonrası



- **Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi**

Yapım Öncesi



Yapım Sonrası



Revize Edilen Parklar

- **Fuat GÖZTEPE Parkı 2'nci Etap: 840 m²**

Revizyon Öncesi



Revizyon Sonrası



- 199 Sokak Yeşil Alan: 225 m²

Revizyon Öncesi



Revizyon Sonrası



- 200 Sokak Parkı: 600 m²

Revizyon Öncesi



Revizyon Sonrası



- 150 Sokak Parkı 480 m²

Revizyon Öncesi



Revizyon Sonrası



- **192 Sokak Yeşil Alan (Mithatpaşa Muhtarlık Ofisi Çevresi): 350 m²**

Revizyon Öncesi



Revizyon Sonrası



- **Yenidoğan Parkı: 3.199,17 m²**

Revizyon Öncesi



Revizyon Sonrası



- İstikbal Parkı: 3.245,89 m²

Revizyon Öncesi



Revizyon Sonrası



- **Ozan Fazıl GÜLTEKİN Parkı: 590 m²**

Revizyon Öncesi



Revizyon Sonrası



2020 yılında revize edilen park ve yeşil alan toplamı: 9.530,06 m²'dir.

Yeni Dikilen Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Bitki Miktarı

- Dikilen Çalı: 68.257 adet,
- Dikilen Ağaç: 133 adet,
- Dikilen Mevsimlik Bitki: 212.756 adettir.
- Dikilen ağaç, çalı ve mevsimlik bitki miktarı genel toplamı: 281.146 adettir.

Çim Serilen Alanlar

- Mübadele Parkı: 850 m²,
- Yenidoğan Parkı: 1.830 m²,
- İstikbal Parkı: 1.900 m²,
- Ozan Fazıl GÜLTEKİN Parkı: 350 m²,
- Konak Engelsiz Yaşam Köyü: 400 m²,
- Konak Bağlımlılıkla Mücadele Merkezi (KOBAM): 350 m²,
- Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi: 460 m²,
- Çim serilen alan toplamı; 6.140 m²'dir.

Kauçuk Kaplanan Alanlar

- Güzelyalı Parkı: 515 m²,
- 150 Sokak Parkı: 160 m²,
- Zeki MÜREN Parkı: 45 m²,
- Yenidoğan Parkı: 340 m² kauçuk,
- İstikbal Parkı: 355 m² kauçuk,
- Ozan Fazıl GÜLTEKİN Parkı: 240 m²,
- Mehmet ZENGİN Gürol TARHAN Parkı: 40 m²,
- Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi: 170 m².
- 2020 yılında 8 adet Parka 1.695 m² ve 1 adette 170 m² Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesine olmak üzere toplamda 1.865 m² kauçuk döşenmiştir.

Oyun Grubu / Oyun Seti Monte Edilen Alanlar ve Parklar

- Uğur DÜNDAR Onurlu Yaşam Parkına; 1 adet mini oyun seti,
- Mehmet Ali AKMAN Parkına; 1 adet mini oyun seti,
- Mübadele Parkına; 1 adet orta boy oyun seti,
- İstikbal Parkına; 1 adet orta boy oyun seti,
- Yenidoğan Parkına; 1 adet mini boy oyun seti,
- Ozan Fazıl GÜLTEKİN Parkına; 1 adet mini boy oyun seti,
- Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesine 1 adet mini boy oyun seti,
- 6 adet parkımıza ve 1 adet Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesine olmak üzere, toplamda 5 adet mini boy oyun seti, 2 adet orta boy oyun seti monte edilmiştir.

Spor Aleti Monte Edilen Park ve Yeşil Alanlar

- Fuat GÖZTEPE Parkı 2.etaba (39 sokak): 1 adet bel esnetme, 1 adet çiftli makas, 1 adet bacak esnetme, 1 adet kol esnetme, 1 adet barfiks, 1 adet kalça ve bel esnetme,
- Uğur DÜNDAR Onurlu Yaşam Parkına; 1 adet bel esnetme, 1 adet çiftli makas, 1 adet bacak esnetme, 1 adet kol esnetme, 1 adet barfiks, 1 adet kalça ve bel esnetme,
- Mübadele Parkına; 1 adet bacak esnetme, 1 adet kol esnetme, 1 adet step bisiklet, 1 adet bel esnetme
- İstikbal Parkına; 1 adet bel esnetme, 1 adet mekik, 1 adet çiftli makas, 1 adet havada yürüme,
- Yenidoğan Parkına; 1 adet bel esnetme, 1 adet bisiklet, 1 adet çiftli makas, 1 adet havada yürüme,
- Ozan Fazıl GÜLTEKİN Parkına; 1 adet mekik, 1 adet çiftli makas, 1 adet bacak esnetme, 1 adet kalça ve bel esnetme
- 2020 yılında 6 adet parka, çeşitli özellikte spor aletleri monte edilmiştir.

Hizmet Verilen Kamu Kurum / Kuruluşları

Aşağıda adları geçen kamu kurum ve kuruluşlarının yıl içerisinde bank, çöp kovası, mevsimlik çiçek, ağaç fidanı, oyun seti, bahçe düzenlemesi vb. ihtiyaç ve talepleri de, Müdürlüğümüzün imkânları dâhilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

- Konak Bağımlılıkla Mücadele Merkezi (KOBAM),
- Konak Engelsiz Yaşam Köyü (1199 Sokak),
- Dr. Behçet UZ Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi,
- Dr. Suat SEREN Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi,
- Konak Anadolu Lisesi,
- Salih İŞGÖREN İlkokulu,
- Gültepe Ortaokulu,
- Nevvar Salih İŞGÖREN Kampüsü,
- Basmane Semt Merkezi,
- Saadet MİRCİ Semt Merkezi,
- M. Ali AKMAN Semt Merkezi,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Veteriner İşleri Müdürlüğü,
- Türkiye Tanıtım Araştırma Demokrasi ve Laik Oluşum Vakfı (TÜLOV),
- Altınordu Mahallesi Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Ali Reis Mahallesi Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Anadolu – Huzur – Trakya Mahalle Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Oğuzlar Mahalle Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Saygı Mahallesi Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Mithatpaşa Mahallesi Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Murat Reis Mahallesi Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Mimar Sinan Mahallesi Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Yeni Mahalle Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Kemal Reis Mahallesi Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- 2.Kadriye Mahallesi Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Göztepe Mahallesi Muhtarlık Ofisi Çevresi,
- Türkyılmaz Mahallesi Muhtarlık Ofisi Çevresi,

Ağaç Budama ve Kosa Çalışmaları

Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan park, yeşil alan, cadde ve sokaklarda yapılan rutin ağaç budama ve kesimi ile kosa çalışmalarının yanında vatandaş, muhtar, kamu kurum ve kuruluşları ile ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda da, ağaç budama, ağaç kesimi ve kosa çalışmaları yapılmaktadır.

Budama ve Kosa Hizmeti Verilen Eğitim Kuruluşları

- Namık KEMAL Lisesi,
- Karataş Kız Lisesi,
- İzmir Kız Lisesi,
- Şehit İdari Ataşe Çağlar Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,

- Beştepeler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- Küçükyalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- İbn–i Sina Anadolu Sağlık Meslek Lisesi,
- Mustafa Kemal ATATÜRK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- Nevvar Salih İŞGÖREN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- Mithatpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- 50. Yıl Anadolu Lisesi,
- Göztepe Meslek Lisesi,
- Göztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- Mersinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- 9 Eylül Anadolu Lisesi,
- Çınarlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- Misak–ı Milli Ortaokulu,
- 19 Mayıs Ortaokulu,
- Şerife ECZACIBAŞI Ortaokulu,
- Şht. Halit Zilani ÇELİK İmam Hatip Ortaokulu,
- İbn – i Sina Ortaokulu,
- Şht. Fethi Bey Ortaokulu,
- Kemal ATATÜRK Ortaokulu,
- M. Rahmi BALABAN Ortaokulu,
- 26 Ağustos Ortaokulu,
- Gültepe Ortaokulu,
- Boğaziçi Ortaokulu,
- Mersinli Ortaokulu,
- Misak–ı Milli Ortaokulu,
- Gazi Ortaokulu,
- Vasıf ÇINAR İlkokulu,
- Yeşiltepe İlkokulu,
- Müdafaa–i Hukuk İlkokulu (Mersinli),
- Halitbey İlkokulu,
- Vali Kazım Paşa İlkokulu,
- Yeşiltepe İlkokulu,
- Yıldırım Kemal Bey İlkokulu,
- Hâkimiyet – i Milliye İlkokulu,
- İnkılap İlkokulu,
- Kıbrıs Şehitleri İlkokulu,
- Halit Bey İlkokulu,
- Gaziosmanpaşa İlkokulu,
- Mustafa KEMAL İlkokulu,
- Sakarya İlkokulu,
- Zübeyde Hanım İlkokulu,
- Murat Reis İlkokulu,
- Barbaros Hayrettin Paşa İlköğretim Okulu.
- Fatih Mehmet İlköğretim Okulu,
- Şehit Fazıl Bey İlköğretim Okulu,
- Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.

Budama ve Kosa Hizmeti Verilen Sağlık Kuruluşları

- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Hatay Hizmet Binası,
- S.B.Ü.Dr. Suat SEREN Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi,
- S.B.Ü. Dr. Behçet UZ Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi,
- Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi,
- Alsancak Nevvar Salih İŞGÖREN Devlet Hastanesi,
- Alsancak Devlet Hastanesi,
- İzmir Eğitim Dış Hastanesi,
- Ahmet ERSAN Kadın Hastalıkları ve Doğum Kliniği (Ege Doğum Evi)
- Alsancak Çocuk İşitme Değerlendirme Merkezi (ÇİDEM)
- Alsancak Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi,
- Çınartepe Mahallesi 9 numaralı Aile Sağlığı Merkezi,
- Levent Mahallesi 13 numaralı Edibe Emin ÇOLAŞAN Aile Sağlığı Merkezi,
- Çimentepe Mahallesi 21 numaralı Aile Sağlığı Merkezi,
- Aziziye Mahallesi Emine BAĞCIER 18 numaralı Aile Sağlığı Merkezi,
- Veteriner İşleri Müdürlüğü

Budama ve Kosa Hizmeti Verilen İbadethaneler

- Emir Sultan Camisi (Emir Sultan Mahallesi),
- Hüsnü Ataberk Camisi (Murat Reis Mahallesi),
- İmam-ı Azam Camisi (Hasan ÖZDEMİR Mahallesi),
- Hacı Bayram Veli Camisi (Zeytinlik Mahallesi),
- Hava Şehitliği Camisi (Aziziye Mahallesi),
- Hacı Ahmet TATARİ Camisi (Çankaya Mahallesi),
- Şeyh Merkez Camisi (Altınordu Mahallesi),
- Hacı Ahmet TATAR Camisi (Çankaya Mahallesi),
- Çorak Kapı Camisi (Etiler Mahallesi),
- Hatuniye Camisi (Akıncı Mahallesi),
- Ferahlı Camisi (Ferahlı Mahallesi),
- Tepecik Merkez Camisi (Güney Mahallesi),
- 2. Aziziye Camisi (Aziziye Mahallesi),
- Yağhaneler Sabit Bey Merkez Camisi (Güneşli),
- Alsancak Katolik Dominikan Kilisesi,
- Notre Dame de Lourdes Gürcü Katolik Kilisesi (Göztepe Mahallesi)

Budama ve Kosa Hizmeti Verilen Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları

- İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Atatürk Gençlik Merkezi,
- İzmir Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Yenişehir Toplum Merkezi,
- İzmir Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü,
- MSB Tedarik Bölge Başkanlığı,
- Alsancak Astsubay Misafirhanesi,
- Konak Polis Moral Eğitim Merkezi (POMEM),
- Gültepe Polis Karakolu,
- Boğaziçi Polis Karakolu,

- Konak Askerlik Şubesi,
- Konak İlçe Tarım Müdürlüğü,
- Konak Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü,
- TÜLOV (Türkiye Tanıtım Araştırma Demokrasi ve Laik Oluşum Vakfı),
- Saadet MİRCİ Semt Merkezi,
- Ayla ÖKMEN Semt Merkezi,
- Eşrefpaşa Semt Merkezi,
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ahşap, Demir Doğrama ve Kaynak İşleri

Park ve yeşil alanlar için bank, çöp kovası, spor aleti, pergola, vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir, bakım ve onarımı belediyemiz bünyesinde çıkan her türlü kaynak ve marangoz işleri, imkânlar dâhilinde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde; 5 adet çocuk oyun seti alınmış, toplamda da 14 adet oyun seti montajı yapılarak, 1.160 m²'lik oyun alanı oluşturulmuştur. Behçet UZ Parkı içerisine de, 410 m²'lik koşu pisti yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde; Salih SEL Parkına 36 m², Kahramanlar Muhtarlık Ofisi önüne 30 m², Barbaros Muhtarlığı önüne 5 m², Atlı Polis Müdürlüğü önüne 36 m², Kanarya Parkına 6,25 m², Şehit Nihat ÜNLÜ Parkına 6,25 m², Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesine 36,25 m², Araç Sevk Merkezine toplamda 5 adet, Göztepe Kız Teknik ve Meslek Lisesine toplamda 12 m²'lik 2 adet, Kadifekale Atölyeler ve Fidanlık Servisine toplamda 102 m²'lik, 70,75 m²'de onarım olmak üzere toplamda 360 m² uzunluğunda pergola yapılmıştır. 7 adet oyun seti, 85 adet çöp kovası, 305 adet bank, 10 adet salıncak, 5 adet tahterevalli, 9 adet Tabela, 1 adet Park Kitaplığı, 10 adet hayvanların kullanımı için suluk, 1865 m² kauçuk döşenerek mevcut park donatılarının montaj ve onarım çalışmaları tamamlanarak, kullanıma uygun hale getirilmiştir. Bununla birlikte; Güzelyalı Fuat GÖZTEPE Parkı, 200 Sokak Parkı, 198 Sokak Yeşil Alana, 192 Sokak Yeşil Alana, Mübadele Parkına ve Engelsiz Yaşam Köyüne olmak üzere toplamda 6 adet, yağmurlama ve damla sulama sistemi döşenmiştir.

Park ve yeşil alanlar için; bank, çöp kovası, pergola, vb. materyallerin tamir, bakım ve onarımı ile Belediye Başkanlığımız bünyesinde bulunan diğer müdürlükler ve bunun yanında çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının (okul, hastane, vb.) mevcut taleplerini karşılamak amacıyla 2020 yılında; marangoz atölyemizde 119 adet dolap, 16 adet masa, 26 adet dolap rafı yapılmıştır.

Boya İşleri

Park ve yeşil alanlar için kaynak ve marangoz atölyesinde imal edilen her tür bank, pergola, oyun seti, tahterevalli, muhtelif türde spor aletleri, çöp kovası, vb. materyallerin boyama işleri de boya atölyesinde yapılmaktadır.

Arazözle Sulama Çalışması

Şebeke suyu bağlantısı olmayan ve park ve yeşil alanlarımızın sulama faaliyeti, iki adet arazözle yapılmaktadır.

Parkların Bakımı ve Temizliği

Park görevlilerimiz tarafından günlük olarak Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yeşil alanların, bakım ve temizlik çalışmaları da yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz, İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Düzenleme Sahası Seçimi

Uygulama İmar Planı olan yerlerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve bu maddeye ait Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Teknik Komisyon tarafından tespit edilir.

İmar Planı Uygulaması

Seçili düzenleme sahalarında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre; mevzuata, uygulama imar planı ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturmak ve kamu hizmet ve tesis alanlarının kamuya kazandırılmasını sağlamak amacı ile hazırlanan, kesin parselasyon durumunu gösteren ve tapuya tescil işlemlerinde esas alınan arazi ve arsa düzenleme işlemini kapsayan uygulamadır.

Yola Terk, Yoldan İhdas, Ayırma ve Birleştirme İşlemleri

(3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddesi'ne tabi işlemler) Uygulama imar planına göre imar hattı teşekkülü için imar durumu belgesinde yola terki ve yoldan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlem ile bu kapsamda birleştirme veya ayırma işlemi yapılarak oluşan parsellere uygulanan işlemdir.

Teknik Uygulama Sorumluluğu (T.U.S.)

Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan Harita Mühendisi'nce hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemlidir.

Kırmızı Kot (Yol Profili)

Henüz açılmamış veya asfaltlanmamış imar yollarının açılması halinde asfalt üst kotlarını gösterir yol krokisidir.

Cins Değişikliği İşlemi

Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan, oturma raporu almış binaların tapu kütüğünden arsa vasfından bina vasfına geçiş için yapılan işlemlerdir.

Aplikasyon ve Temel onayı

Belediyemizce onaylanan TUS işlemlerine göre ruhsat almış binaların temel betonu dökülmeden önce proje eklerine uygun olarak temel demir montajı ile kitle ölçümlerinin uygunluğu durumunda yapılan onaydır.

Subasman onayı

Belediyemizce onaylanan TUS işlemlerine göre ruhsat alınmış bina veya binaların subasman seviyesine geldikten sonra bina ebatlarının, çekmelerinin ve subasman yüksekliğinin proje ve eklerine uygunluğunun tespiti halinde yapılan onayıdır.

Numarataj Belgesi

31/07/2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Konak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara verilen belgedir.

Numarataj krokisi

Numarataj belgesi ekinde verilen yapının cephesinin bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve sokağa göre kat adedini, bağımsız bölümlerin kapı numaralarını ve kullanım amaçlarını gösterir krokidir.

(MAKS) Adres Kayıt Sistemi Güncelleme İşlemi

Mekansal Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Konak Belediyesi sınırları içerisinde yer alan yapıların güncel adres bilgilerinin Ulusal Adres Veri Tabanında yer almasının sağlanması işlemidir.

3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği esaslarına göre yüklenicisi tarafından hazırlanan, binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokilerinden oluşan mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden 60 adet işlemler 70.492,81 m² alana sahip T.U.S. dosyası işlemi yapılmıştır.

4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri dahilinde Onaylı projesine göre su basman seviyesine gelmiş binaların kitle yerleşimi, ebatları ve su basman kotunun doğru olup olmadığının kontrol edilmesi ve buna bağlı olarak aplikasyon, temel ve su basman onayları da dâhil olarak 99 adet taşınmazın 22.676,81 m² alana sahip temel aplikasyon, ve 80 adet 16104,68 m² alana sahip su basman onayı yapılmıştır.

Büyük Ölçekli Harita Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliği Kapsamında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İşlemine altlık olabilecek ölçme değerlendirme biçiminde yaklaşık 53.1 ha (hektar) alan Halihazır harita üretimi yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre, Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parsellerin inşaat yapımına elverişli imar parsellerine dönüşmesi, kamuya terk edilmesi gereken milli eğitim bakanlığına bağlı ilk ve ortaöğretim kurumları, yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha, ibadet yeri ve karakol gibi umumi hizmet alanlarının kamu eline geçmesi, özel eğitim alanı, hastane, kreş, belediye hizmet alanı, resmi tesis alanı gibi sosyal donatı alanlarının oluşturulması için iş ve işlemler yıllara sari olması nedeniyle süreçler devam ettirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 16. Maddesine göre kadastral konumdaki parsellerin 1/1000 ölçekli imar planına uygun hale getirilebilmesi için ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemleri doğrultusunda 2,79 ha (hektar) alanda teknik işlem yapılmıştır.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile bu kanun çerçevesinde yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurulan Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde Konak Belediyesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 94.394 adet adresler güncellenmiştir.

Numarataj talepleri ile ilgili arazi tespitlerinin yapılarak, 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre 1360 adet Onaylı Numarataj belge ve krokisi düzenlenmiştir.

• Uygulama ve Etüd Biriminde 2020 Yılı İcerisinde Gerçekleştirilen İşlemler

Sıra NO	BÖLGE ADI (Bölge, Mahalle)	YAPILAN İŞİN ADI (İfraz, Tevhit, Yola Terk v.b)	YAPILAN İŞİN (Ada, Parseli)	ALAN (m2)	KONAK BELEDİYESİ ENCÜMEN TARİHİ	KONAK BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI
1	Güney	Tevhit - Yola terk	2601 Ada, 141,144 Parsel	8419,82	30.01.2020	265
2	Güzelyalı	Tevhit - Yola terk	888 Ada, 48, 49 Parsel	287,79	13.02.2020	344
3	Alsancak	Tevhit	1251 ada 1, 2, 3, 4 parseller	2601,50	20.02.2020	367
4	2.aziziye	Terk	1092 / 19	121,45	20.02.2020	379
5	Akdeniz	Tevhit	996 ada 1 ve 3 parseller	706,34	20.02.2020	381
6	Kasaphızır	Tevhit-Yolaterk	334 ada 25 ve 29 parseller	142,17	20.02.2020	368
7	Çorakkapı	Tevhit	949 / 2,3	450,00	27.02.2020	406
8	Fettah	Yola terk	373 ada 2 Parsel	59,50	12.03.2020	496
9	Hurşidiye	Yola terk	379 / 4	311,41	16.04.2020	644
10	Alsancak	Yola terk	1282 Ada, 2 Parsel	111,50	30.04.2020	672
11	Salhane ve 2.Karantina	İhdas-tevhit- Yola-terk-ıfraz	3411 / 3 ve 6631 / 1,2	3238,74	2.07.2020	788
12	Tepecik	Tevhit-Yola terk	8092 / 16 ve 8091 / 1,2	3089,00	29.07.2020	885
13	2. Aziziye	Yola terk	2470 ada 48 parsel	215,00	6.08.2020	924
14	Göztepe	Yola terk	849 ada 5 parsel	330,50	27.08.2020	1086
15	Güney	İhdas	8398 Ada 1 Parsel	1000,00	27.08.2020	1087
16	1.karataş	Yola terk	626 / 1	86,38	27.08.2020	1092
17	Mersinli	İhdas	8624 Ada 1 Parsel	34,50	3.09.2020	1152
18	Kahramanlar	Tevhit	1911 Ada 17-18 parseller	135,50	10.09.2020	1221
19	Oğuzlar	Tevhit	1518 ada 114, 115, 117, 118, 119 parseller	4106,34	1.10.2020	1365
20	Güzelyalı	Tevhit	6219 / 78,79	263,00	22.10.2020	1504
21	Kahramanlar	Tevhit	1902 / 7,8	207,00	22.10.2020	1506
22	Güzelyalı	Yola terk-İhdas- Tevhit	862 ada 29 parsel	625,04	27.10.2020	1521
23	2.Aziziye	Tevhit	2470 Ada 13-14 ve 15 Parseller	327,00	5.11.2020	1537
24	İsmetkaptan	Tevhit	1032 Ada 16 ve 19 Parseller	457,77	3.12.2020	1680
25	3.karataş	Tevhit	651 / 2,3	139,00	3.12.2020	1681
26	Üçkuyular	Terk	6193 / 2	189,80	3.12.2020	1682
27	Kocakapı	Tevhit-Yola terk- Yoldan ihdas- İfraz-Tevhit	8050 ada 19 ve 20 parseller	387,30	24.12.2020	1779
			Toplam:	27921,90		

Aplikasyon ve Harita Alım Biriminde 2020 yılı içerisinde Gerçekleştirilen İşlemler

Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmalar, plan esasları dahilinde sağlıklı kent gelişimi ve tarihi dokuların korunması amacıyla kent revizyonu oluşturmak ve bu amaçla toprağın koruma ve kullanma dengesini en iyi şekilde sağlamak amacıyla gelişen teknolojilerin etkin ve verimli kullanımı ile insansız hava araçları sayesinde havadan çekilen resimler, bilgisayar destekli akıllı programlar ile proses edilerek fotogrametrik harita, ortofoto harita, ölçme değerlendirme işlemi sonucu akıllı veri oluşturmak amaçlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin daha etkin sağlanması ve sunumunda teknolojik gelişmeler ve modern tekniklerden daha fazla istifade edebilmek amacıyla harita üretmek, 3 boyutlu kent modelinin oluşması, yapılaşmaların plan, fen sağlık ve çevre koşullarına uygun teşekkülünü sağlamak ve yapılaşmalar ve yaşam alanları hakkında veri toplama, analiz, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde insansız hava araçları ile resimler elde edilmesi sonucuna dayanmaktadır.

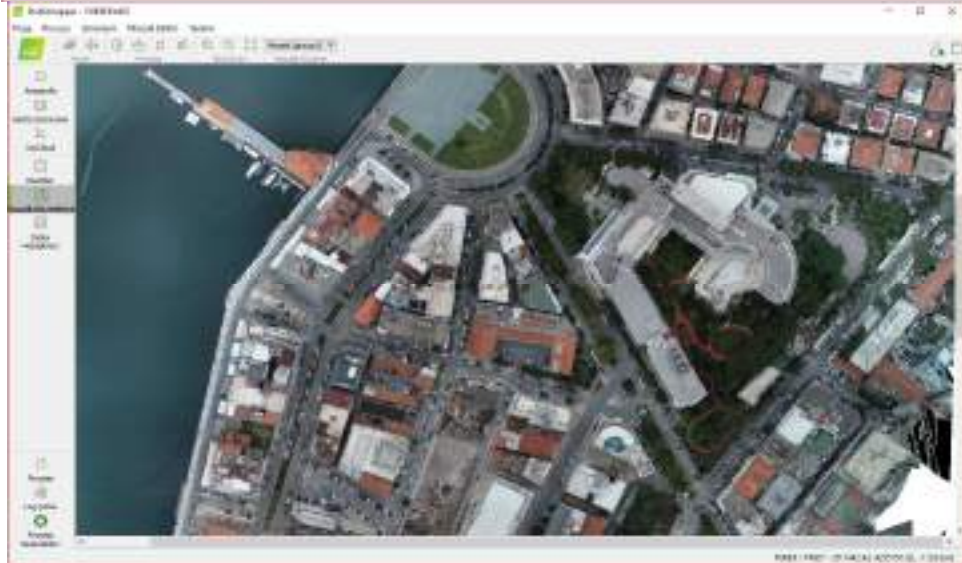
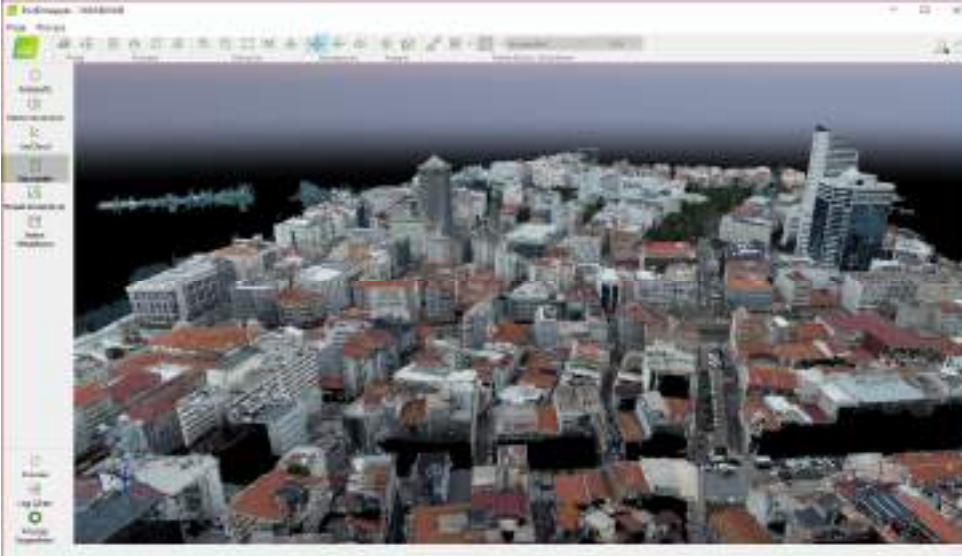
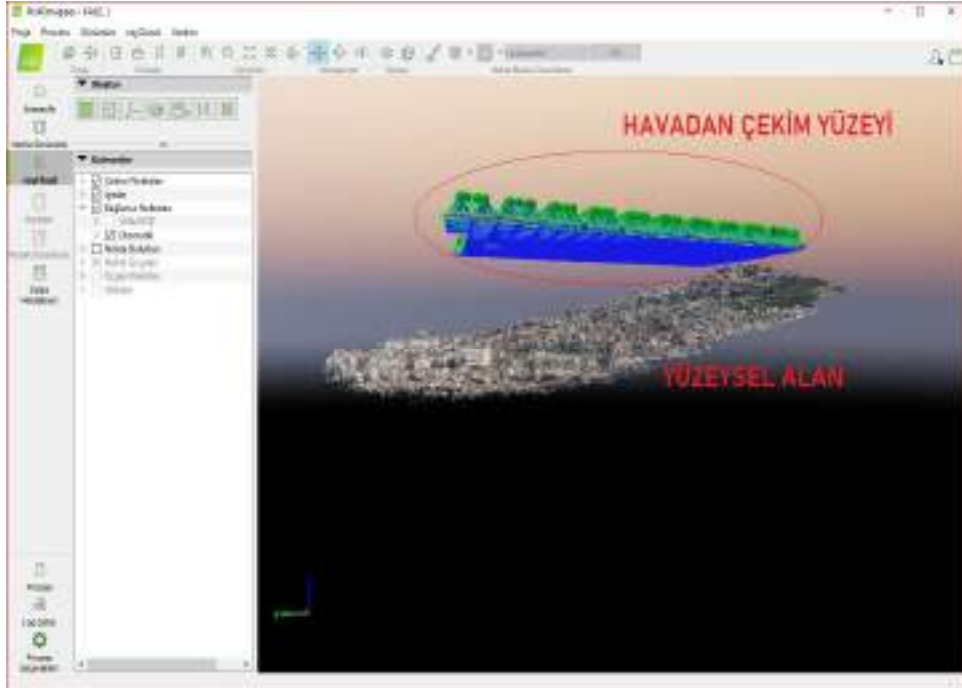
Bu kapsamda RTK (Real Time Kinematik) özellikli ölçmeler sağlayabilecek daha hassas doğrulukta nitelikli İnsansız hava araçları ile 1mm çözünürlükte görüntü alma kabiliyetine sahip dijital kamera sistemleri ile çekilen resimlerin bilgisayar destekli akıllı programlar ile proses edilmesi (düzenlenmesi) sonucu istenilen sonuçta veriler elde edilebilecektir.

Sağlıklı veri üretimini sağlamak adına CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) 'nin oluşturulmasında Konak ilçesi sınırları içerisinde plan hareketlerinin olağan değişimleri ve değişim hareketlerini izleyebilmek, veri tabanı oluşturmak, bilgi akışını daha sağlıklı ve güncel tutabilerek sağlamak yine bu kapsamda değerlendirilebilecektir.

Bugüne kadar alışıla ve kullanılan gelen imar koordinat (yerel) kontrol noktalarının Globalleşme etkisinde Ülke Koordinat Sistemi (ITRF) ne daha hızlı ve daha sağlıklı geçişini sağlamak bazında yer kontrol noktalarının tespiti ve gerektiğinde yeni noktaların temini ile bilgi kirliliği içeren sadece herhangi bir mahal için bile zeminde yer alan parselasyon plan yer kontrol noktası koordinatı, imar koordinatı, kadastral yer kontrol noktası (poligon), yersel halihazır poligonu gibi çeşitliliğin ve karmaşanın önüne geçilebilecektir.

Bugün Türkiye de sadece birkaç belediye içi faaliyete geçebilen İnsansız hava Aracı ile mekansal veri elde etme ve yönetimi İzmir İlimizde ilk, tek ve öncü olma yolunda ilerlemektedir.

Bu minvalde havadan birbirine bindirmeli olarak çekilen resimlerin akıllı bir yazılım olan Pix4d ile proses edilmesi, birleştirilmesi, işlenmesi sonucu koordinatlı bir şekilde orthophoto resimler, haritalar elde edilebilmektedir.



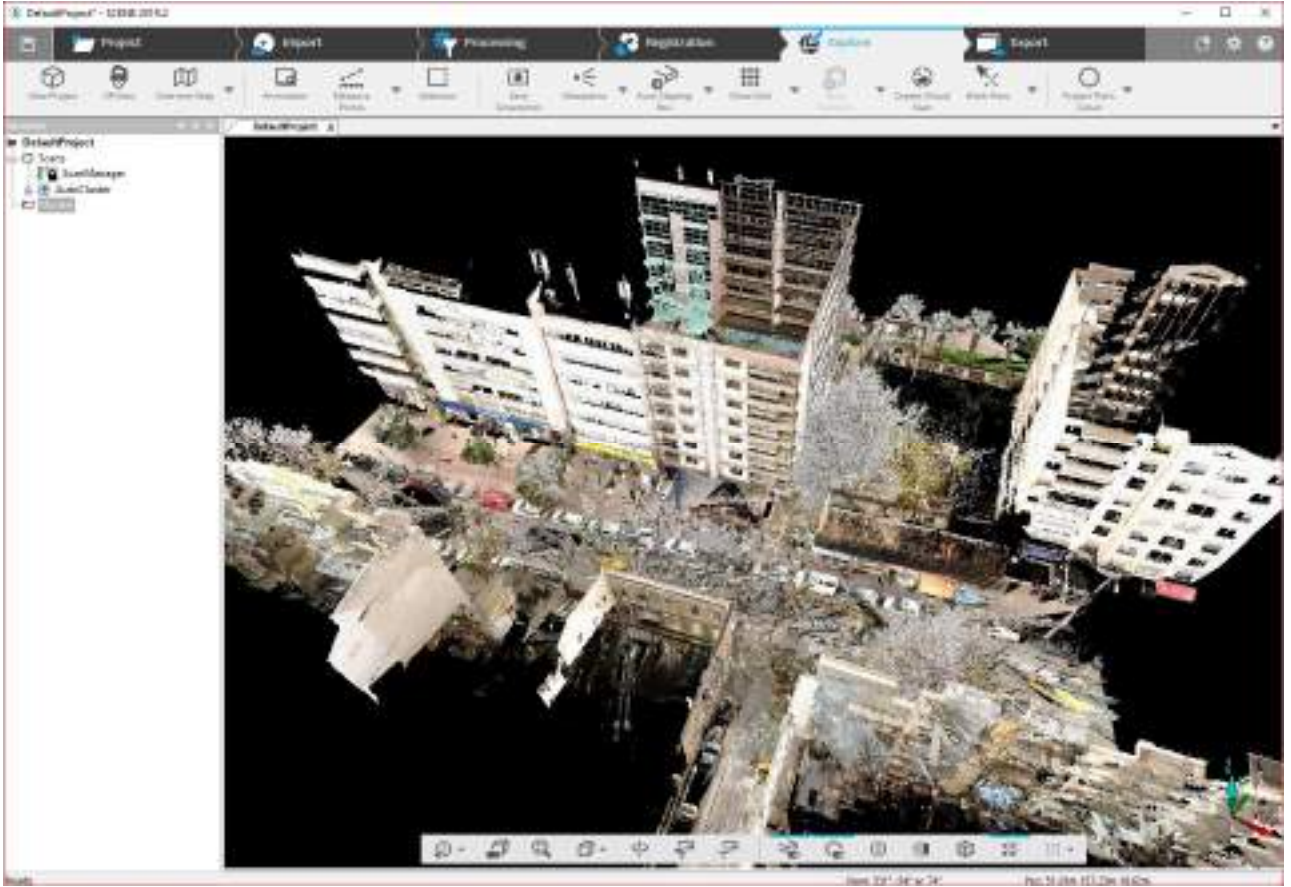
Elde edilen resimlere ait nokta bulutu ile 3 boyutlu gözlükler ile değerlendirme yapabilmek için akıllı yazılım olan stereocad yazılımı kullanılmaktadır.



Stereocad yazılımı üzerinden elde edilen görüntüler çizim araçları menüsünden tabakalandırılarak her bir detay için objeler sayısal ortama aktarılabilir.

Diğer taraftan Belediyemiz planlama, CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) içerikli projeler, 3B arazi modellemesi, 2 veya 3 boyutlu çizimler, 3B animasyon, katı yüzey modelleri veya doku giydirilmiş 3B modeller elde etmede, hızlı ve obje ile temas kurmadan ölçme, aynı ölçme alanı için obje yüzeyine ait tüm detaylardan (X,Y,Z) koordinat verisi, bilgisi içermesi, daha fazla ve güvenli veri toplama imkanı, ölçülerin var olan başka tür ölçülerle kolayca entegrasyonu, ölçme alanının belirli periyotlarla tamamen ölçülebilmesi, deformasyon ölçmeleri, ortofoto görüntüler ve harita elde etme, tarihi ve kültürel mirasın belgelenmesi, restorasyonu ve korunması aşamasına ilişkin görüntüleme model oluşturma, inşaat ölçmeleri, mimarlık, ölçme ve değerlendirme vb. iş ve işlemleri için ayrıca ilk defa İzmir genelinde ve ilçe ve ilk kademe Belediyeler nezdinde 3 Boyutlu lazer tarama cihazı müdürlüğümüz uhdesinde gerçekleştirilmiştir.

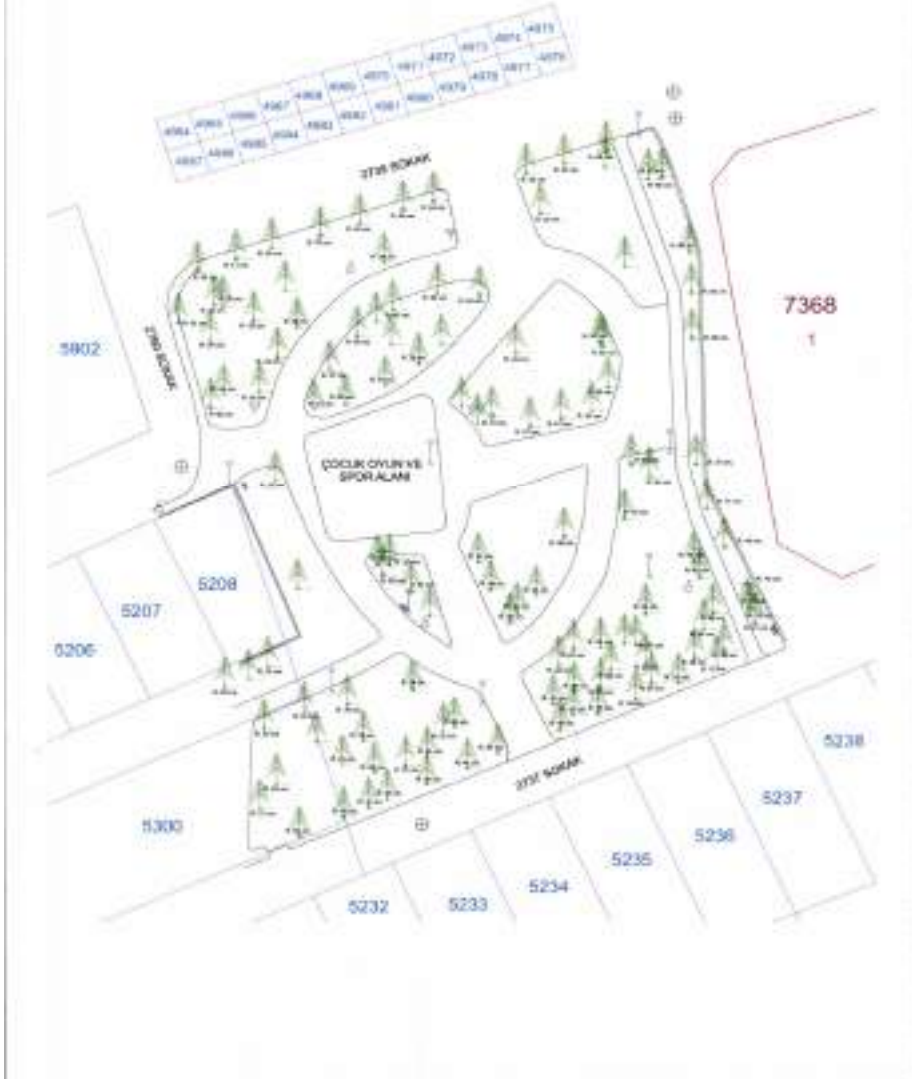
Nokta bulutu olarak yüzey kısımları üzerinde milimetre hassasiyetinde çizimler ölçümler yapılabilmektedir.

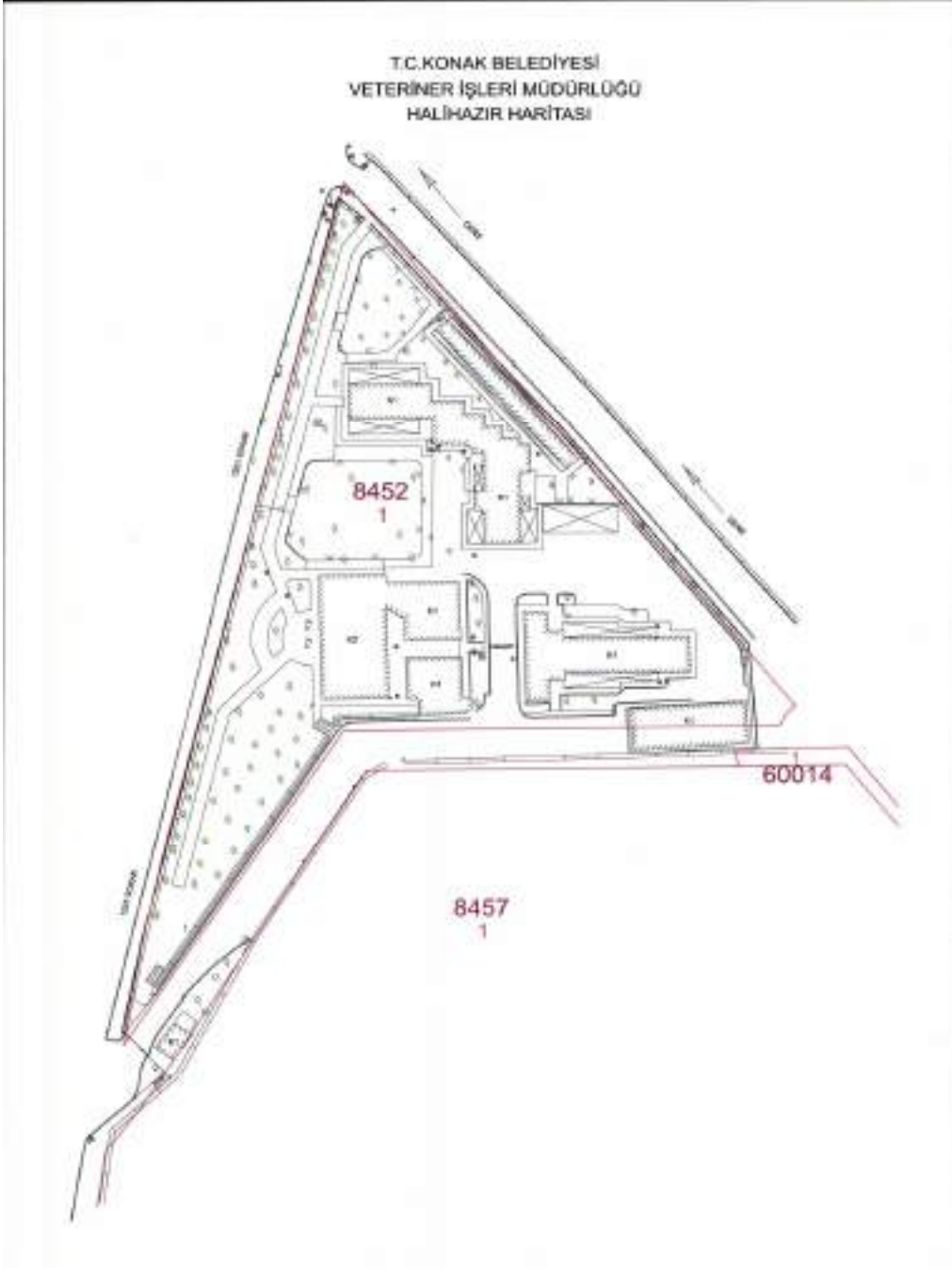


Scene yazılımı ile yüzey alanları orthophoto resimler ile ölçekli olarak çizim alanı olarak belirlenebilmektedir.

Yersel anlamda yeryüzü kontrol noktalarına bağlı olarak hali hazır ölçme yöntemleri üst sınıf Elektronik Ölçme Aletleri ile elde edilmektedir.

TOROS PARKI
HALİHAZİR HARİTASI





Numarataj Biriminde 2020 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İşlemler

- 2020 yılı içerisinde gelen talepler üzerine yaklaşık 1360 adet Numarataj belge - krokisi hazırlanıp ayrıca Müdürlüğümüz Numarataj arşivinde bulunan belge ve krokilerin Onaylı Suretleri verilmiştir. Adres bilgilerinin Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde gerekli güncellemeleri yapılmıştır.
- 2020 yılı içerisinde yaklaşık 4219 adresle ilgili Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız şifaen bilgilendirilerek adresleri ile ilgili gerekli güncellemeler Mekansal Adres Kayıt Sistemi 9(MAKS) üzerinde gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce verilen Yapı Ruhsat Formu (inşaat) ile ilgili olarak Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) yaklaşık 255 adet güncelleme yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğümüzden gelen yanan-yıkılan binaların ARSA vasfına çevrilmesi ile ilgili toplam 84 adet evrak doğrultusunda AKS de gerekli güncellemeler yapılmıştır.

- Vatandaş dilekçeleri, ilgili kamu kurumları, Mahkemeler, İcra Müdürlükleri ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen yaklaşık 664 adet evrak doğrultusunda gerekli ada parsel ve adres tespitleri ve güncellemeler yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19/09/2011 tarih ve 2011/3 (1721) no.lu genelgesi doğrultusunda Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Büroları tarafından hazırlanan hatalı blok veya bağımsız bölüm numaralarında düzeltme işlemine ait 2 adet dosya ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) sistemi üzerinde 94.394 adet adres güncellemeleri yapılmıştır.
- Ayrıca 2020 yılı içerisinde yapılan adres tespitleri, MAKS güncellemeleri ve yeni düzenlenen Numarataj belge ve krokileri ile ilgili olarak Belediyemiz bünyesinde kullanılan Sistem üzerinde (NetCad-Oracle) üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

CBS Biriminde 2020 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İşlemler

CBS Birimi, Belediyemiz bünyesinde üretilen ve kontrolü yapılan harita verilerinin ortak sistem üzerine aktarılması, dönüştürülmesi, uygun formatta ve güncel bir bütünlük içerisinde sunulmasını, ihtiyaç duyulan grafik ve grafik olmayan bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi, kullanıcıya sunulması işlevlerini konumsal olarak da yapabilme imkânı verilmektedir.

Bu bağlamda yerel yönetimlerde yapılan planlama çalışmalarının da ötesinde acil mühendislik müdahalesi gerektiren belediyeçilik hizmetlerinin planlanması, diğer hizmetleri ile olan eşgüdümünün sağlanması açısından hızlı bir şekilde verilere erişmek amacı ile var olan ve süregelen arşivlerin belirli bir sistem bütününde elektronik ortamda tutulması için çalışma başlatmıştır.

Kent Otomasyon Sistemi (KEOS-BELNET) ile sunulan planlama ve kadastro projeleri, coğrafi konum ve öznetelik bilgileri ile merkezi veri kaynağında güncellemeleri CBS birimiz tarafından kontrollü olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz Sunucusunda bulunan Kadastro verisi, yapılan ifraz. Tevhit ve 3194 sayılı imar kanununun 15. , 16. , ve 18. , maddesi kapsamında yapılan her değişiklik işlenerek CBS birimiz tarafından güncel kalması sağlanılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 2015 yılında üretimine başlanan ve belediyemiz sınırlarında kapsayan “ Fotogrametrik Sayısal Halihazır Harita” ,gerekli kontroller sonrasında veri tabanımızdaki yerini almıştır. Ayrıca Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından paylaşılan “Yanan ve Yıkılan Yapılar” formlarının akabinde değişikliğe uğrayan her yapı sistemdeki verilere işlenmiş, 2001 ve 2015 tarihli Fotogrametrik Sayısal Halihazır Haritalar CBS birimiz tarafından güncel kalması sağlanmıştır.

GIS verisi toplama ve güncel tutma işlemlerinin daha kısa zamanda yapılmasını, kent içinde dikey yapılaşma bilgileri için yeterli olmayan uydu görüntülerini tamamlamak ve kadastral harita, imar planı veya uydu görüntüsü hatta sadece tek bir parsel üzerinden dahi panoramik görüntüye ulaşmamızı, ölçü alabilmenizi ve sayısallaştırma yapabilmenizi sağlayacak olan Netcad/360 ile ilgili NETCAD firması ile görüşmeler yapılmış olup, gerekli araştırma ve inceleme sonrasında tüm teknik müdürlüklere bilgi verilmiştir. Gereksinimler ve ihtiyaçlar belirlenerek bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.

- Taranan Evrak Sayısı;
 - Ada Parsel Arşivi: 320 000 adet
 - 18. Madde Uygulamaları Arşivi: 64 000 adet
 - Adres Arşivi: 190 000 adet
 - A0 Pafta: 13 000 metre

Belnet ortamında sunulmak üzere üzerinde çalışılan veriler;

- Ortofoto
- Fotogrametri
- Halihazır
- Mülkiyet
- Numarataj
- Düzenleme Sahaları
- Ruhsatlı Parseller
- Tescilli Parseller
- Uygulama İmar planı (Raster, Vektör)

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, toplum sağlığını tehdit eden etkenler yönünden çalışmalar yapmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri

Poliklinik hizmetlerimiz kapsamında tüm kurum çalışanlarımıza yönelik olarak; Konak, Basmane, Gürçeşme ve Gediz Şantiye polikliniklerimizde hizmet verilmektedir. Bu kapsamda ilgili polikliniklerimizde kurum personelimizin muayene ve medikal tedavileri düzenlenmekte; gerekli durumlarda hastalar sevk zincirine uygun olarak ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşuna yönlendirilmektedir.

Yardımcı klinik tanı hizmeti olarak Müdürlüğümüz laboratuvarında rutin biyokimyasal analizler, hemogram(kan sayımı), idrar tetkikleri yapılmaktadır. Bu tıbbi tetkiklerden yararlanılarak hastaların teşhis ve tedavileri şekillendirilmekte, tedavi seyrinin takibi yapılmaktadır.

Hemşirelik hizmetleri kapsamında; hastaların pansuman-bandaj uygulaması, tansiyon ölçümü, glukometre ile parmaktan kan şekeri ölçümü, EKG, kan alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

COVID-19 pandemisi kapsamında Korona virüs enfeksiyon belirtisi gösteren veya şüpheli teması olan çalışanlarımızın tetkik, takip, test ve sevk işlemleri yürütülmektedir.





Koruyucu Hekimlik Hizmetleri ve Eğitim Çalışmaları

COVID-19 pandemisi nedeniyle hem halkımızın hem de çalışanlarımızın bilinçlendirilmesi ve enfeksiyondan korunması için gerekli önlemler alınmış ve eğitimler düzenlenmiştir. İlçemiz sınırlarındaki 5 ortaokul ve lisede öğrencilere Koronavirüs bulaşma yolları, belirtileri ve korunma yolları ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir. Belediye personelimize yönelik de bulaşma yolları ve korunma yolları ile ilgili eğitim düzenlenmiştir. Bilgi ve farkındalığı artırmak için broşür ve afişler basılmış, maske, mesafe ve hijyen konularına dikkat çekmek için rozetler yaptırılarak halkımıza dağıtılmıştır. Belediye hizmet alanlarında hem çalışanlarımızın hem de halkımızın ulaşabileceği alanlara el dezenfeksiyon noktaları oluşturulmuştur. Bina girişlerinde ateş ölçümü ve HES kodu sorgulaması ile muhtemel hasta kişilerin binalara girişlerinin önüne geçmeye çalışılmıştır.

2020 YILI EĞİTİM ÇALIŞMALARI TABLOSU			
Sıra No	Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Katılan Kişi Sayısı
1	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	10	200
2	Kan Bağışı Kampanyası Bilgilendirme Eğitimi	3	100
3	HIV ve AIDS Farkındalığı Akran Eğitimi	3	50
4	Kırmızı Şemsiye Derneği Mevzuat İyileştirme Proje Eğitimi	1	20
5	Pandemi Koşullarında Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Hizmet ve Haklarının Durumu	1	38
6	Diyabet Hastalığı Bilgilendirme Eğitimi	1	42
7	Anne Sütü ve Emzirme Eğitimi	1	30
8	Bağımsız Yaşam Çalıştayı	1	27
9	Corona virüs Pandemisi, Belirtileri, Korunma Yolları Eğitimi	2	30
10	COVID-19 bulaşma ve Korunma yolları Eğitimi	1	50
TOPLAM		24	587



İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi, Belediyemiz Semt Merkezleri kursiyerlerine ve belediye personellerimize yönelik sağlık taraması çalışmaları



Koruyucu hekimlik kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim çalışmaları



İş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve saha çalışmaları

Sosyal Çalışma Birimi(Çöp Ev Şikâyetleri)

Vatandaşlardan gelen başvuru ve dilekçeler doğrultusunda çevre sağlığını tehdit eden çöp ev şikâyetlerinde doktor, sosyolog ve zabıta personelinden oluşan komisyon, başvuruyu yerinde inceleyerek gerektiğinde evin temizlenebilmesi için Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bildirmektedir.



Cenaze Hizmetleri

Cenaze hizmetleri kapsamında belediye sınırlarımız içerisindeki ölüm vakalarında ilgili hekimlerimizce ölüm belgesi düzenlenmekte ve gerektiğinde ilgili kurumlara(Adli Tıp Kurumu) yönlendirme ve bilgi aktarımı yapılmaktadır. İlçe sınırlarımızdan defin amaçlı şehir dışına çıkacak cenazeler için görevli memur personelimizce cenaze yol nakil belgesi düzenlenmektedir. Cenaze işlemlerine ilişkin ölüm belgesi düzenlenmesi ve bildirimini bilgisayar ortamında merkezi ölüm bildirim sistemi üzerinden yapılmaktadır.

COVID-19 pandemi sürecinde enfeksiyon şüphesi olan vefat etmiş vatandaşlarımızın cenazelerinin gerekli önlemler alınarak kaldırılması ve cenaze yakınlarının etkilenmemesi için gerekli özenin gösterilmesi için azami özen gösterilmiştir.

2020 yılında hekim personelimizce 355 ölüm belgesi, memur personelimizce 1 cenaze yol nakil belgesi düzenlenmiştir.

Ambulans (Hasta Nakil) Hizmetleri

Müdürlüğümüze ait hasta nakil ambulansı ile belli bir program dâhilinde, belediye sınırlarımız içerisindeki vatandaşlarımıza yönelik olarak özellikle yaşlı ve yatalak durumda veya kendi imkânları ile gidemeyecek fiziki bir rahatsızlığı olan hastaların sağlık kurumlarına ücretsiz nakli sağlık personeli refakatinde sağlanmakta ve tedavi sonrasında tekrar evlerine bırakılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 451 hastanın nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.



Evde Sağlık Hizmetleri

Doktor ve sağlık personellerinden oluşan ekibimiz, hastaneye gidemeyecek durumda olan hemşehrilerimizin evine ulaşarak sağlık hizmeti sunmaktadır. Bu kapsamda; yatak yarası bakımı, ameliyat pansumanı, dikiş alma, sonda takma-çıkarma, şeker ve tansiyon ölçümü gibi basit tıbbi müdahaleler sınıfına giren hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır. 2020 yılı içerisinde 438 evde sağlık hizmeti verilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, toplumun her kesimi için erişilebilir şekilde yerinden yönetim anlayışıyla planlı, programlı, etkin, verimli, eşgüdümlü, kalite ve yüksek standartlarda değişen şartlara göre manevra kabiliyetine sahip bir yapılanma içerisinde paydaşlarla koordineli olarak yürütülmesi, müracaat odaklı olmak yerine yerelliği sağlayarak tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak, sosyal hizmet uygulamaları ile birlikte birey ve ailenin kendine yeterli hale gelmesini sağlamayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 240 adet tablet bilgisayar, (Müdürlüğümüzce belirlenen ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmıştır.)
- 180 çift ayakkabı dağıtımı yapılmıştır.
- Kravat (2800) ve fular (1500) dağıtımı (24 Kasım 2020 Öğretmenler Günü)



Engelli Yardımları

- Akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı: 4
- Tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı: 13
- Engelsiz hizmet aracından yararlanan vatandaş sayısı: 340
- Akülü tekerlekli sandalye şarj istasyonu alımı: 2019 yılında satın alınan şarj istasyonlarının sayısı 2020 yılında 2'den 4'e çıkarıldı.



Sosyal Yardımlar

- **Elazığ/Malatya Depremi:** 24 Ocak 2020'de Elazığ'ın Sivrice İlçesinde meydana gelen depremden etkilenen vatandaşlar için satın alınan 1000 adet erzak kolisi, 300 er adet battaniye, kaban, çocuk botu, çocuk bezi, bere, eldiven, 400 adet yatak, 30 adet ısıtıcı ve hayırsever vatandaşlardan toplanan bağışlar Müdürlüğümüzce bölgeye ulaştırılmıştır.



- **İzmir Depremi:** 30 Ekim 2020'de Seferihisar açıklarında meydana gelen deprem sonrası depremzedelerin ihtiyaçlarının karşılanması için satın alınan; 300 adet sandalye, 30 adet masa, 2200 adet battaniye, 100 adet çadır, 500 adet minder, 300 adet mont, 1000 adet çocuk spor kıyafeti, 1000 çorap, 300 adet ısıtıcı, 1000 adet oyuncak, çeşitli hijyen malzemeleri ve 10 gün boyunca kahvaltı, öğlen, akşam yemekleri, gece çorba ikramı yardımı ve hizmeti verilmiştir.



- 2 ton bağış alınan kurban eti ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.



- Ev eşyası bağışı yapan kişi sayısı: 53
- Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı: 259
- Giysi bağışlayan kişi sayısı: 35

- Giysi yardımı yapılan vatandaş sayısı: 458



- ‘Hoş Geldin Bebek Projesi’ verilen çanta sayısı: 448



- Erzak paketi yardımı yapılan vatandaş sayısı: 8149



- Aşevinden yararlanan vatandaş sayısı: Günde 450 kişiye ayda 9000 öğün



İkram Hizmetleri

- İftar Yemekleri
- Taziye evlerine yapılan ikram adeti (pilav, ayran, çay ve şeker): 1788
- Cenaze âdeti (camide yapılan ikram-sıcak içecek ve meşrubat): 525
- Belediye etkinliklerinde verilen ikram adeti (kuru pasta, börek, sıcak ve soğuk içecek): 152
- İhtiyaç sahibi 300 aileye yılbaşı paketi verilmiştir.



Etkinlikler

- Öğretmenler Günü dolayısıyla İlçemiz sınırlarındaki tüm okullarda görev yapan erkek öğretmenlere kravat kadın öğretmenlere fular dağıtımı yapılmıştır.
- Muharrem ayı nedeniyle ilçemiz sınırları içerisindeki bazı bölgelere dağıtılmak üzere toplam 10.000 kişilik aşure etkinliği düzenlenmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Evsel Atık Toplama ve Nakli: İlçemiz sınırlarında evsel atıklar Müdürlüğümüz personeli ve Hizmet Alımı Yolu ile toplanarak bertaraf alanına taşınmıştır.

Süpürme ve Temizlik Hizmetleri

- 111 mahalle ve bu mahallelerdeki meydan, bulvar, cadde, sokak, pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan gücü ve makine gücü ile süpürülmüş ve temizlenmiştir.
- 4 (dört) adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile 07–15, 15–23, 23–07 olmak üzere 3 vardiyada ana cadde ve bulvar, sokak, meydanlar düzenli olarak temizlenmiştir.
- Sokak temizliğinde 8 adet Vakumlu Temizlik Makinesi kullanılarak kilitli yol kaplama taşları, kaldırım taşları dipleri vb. yerlerde sıkışan sigara izmariti gibi küçük boyutlu çöplerin vakum gücü ile kolayca emilerek temizlenmesi sağlanmıştır.
- Sokak temizliğinde kullanılan 3 adet farklı boyutlarda yıkama aracı ile sokak, cadde, meydan ve pazaryerleri belirli programlar dahilinde düzenli olarak temizlik maddesi ile yıkanmıştır. Çöp konteynerlerinin çevresi, çöp çıkarılan ve biriktirilen yerler temizlik malzemesi ile detaylı olarak temizlenmiş ve basınçlı su ile yıkanarak temizlenmiştir. Ayrıca kazı yapılan yerlerde ihtiyaç duyulması halinde toz kalkmasını önlemek amacıyla ön sulama işlemi yapılmıştır.
- Vatandaşlarımız tarafından çıkarılan atık eski ev eşyaları ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır. Ayrıca arsa ve boş alanlarda biriken toplu atıklar kepçe-kamyon marifetiyle daha hızlı bir şekilde kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce oluşturulan şok ekipler ile genel temizlik hizmetlerinin yanı sıra gelen talepler doğrultusunda, sokaklar süpürülmüş, çöp ev ve çöp atılmış boş arsalar temizletilmiştir. Ayrıca Ramazan ayı boyunca camilerin temizliği ve eğitim döneminin başlamasından önce okulların temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan 14 adet pazaryerinin pazar bitiminden hemen sonra atıkları alınmış temizlenerek yıkanmıştır.

Konteyner Dağıtım Hizmetleri

- İlçemizin ihtiyacı olan çöp konteynerlerinin temini için tespit çalışmaları yapılmakta, eksiklikler belirlenmekte ve ihale yolu ile temin edilmektedir.

DAĞITIMI YAPILAN KONTEYNER ve SEPETLER 2020	ADET
770 Litrelik Plastik Konteyner	250
240 Litrelik Plastik Konteyner	8
50 Litrelik Çöp Sepeti	1
TOPLAM	259

Konteyner Tamir-Bakım-Onarım Hizmetleri

- Cadde ve sokaklarda kullanılmakta olan çöp konteynerlerinde ve çöp sepetlerinde meydana gelen arızalar gerek mobil kaynak-tamir aracımız ile yerinde, gerekse işletme alanına getirilerek tamir edilmekte, konteynerlerin tekerlek, kapak değişimleri yapılmakta ve boyanarak kullanıma hazır hale getirilmektedir.

TAMİR-BAKIM-ONARIM YAPILAN KONTAYNER ve SEPET SAYISI (2020)	ADET
Tekerlek Tamiri Yapılan Konteyner Sayısı	1688
Kapak Tamiri Yapılan Konteyner ve Sepet Sayısı	282
Yan Kol Tamiri Konteyner Sayısı	223
Boyanan Konteyner Sayısı	1562
TOPLAM	3.755

Konteyner bakım onarım hizmetlerinde 391 adet frenli tekerlek, 549 adet frensiz tekerlek, 1031 adet yedek (makara) tekerlek olmak üzere toplam 1089 adet yeni konteyner tekerleği kullanılmıştır.

Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlayan konteynerlerden kullanılabilir olan 693 adet tekerlek tamir hizmetlerinde kullanılmıştır.

- Belirli programlar dahilinde konteyner yıkama aracı ile konteynerler, yıkama araçları ile konteyner çevreleri yıkanmıştır. Yıkanan konteynerlerin türlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

YIKANAN KONTAYNERLER (2020)	ADET
660 Litrelik Plastik Konteyner	3.109
770 Litrelik Konteyner	14.086
TOPLAM	17.195

- Konteynerler belirlenen periyotlarda dezenfeksiyon aracı ile antibakteriyel özellikte, sağlığa zararlı bakteri virüs ve sinek oluşumunu engelleyen, kötü kokuları yok etme özelliği olan dezenfektan madde ile dezenfekte edilmiştir.

DEZENFEKTE EDİLEN KONTAYNERLER (2020)	ADET
660 Litrelik Plastik Konteyner	928
770 Litrelik Konteyner	39.420
240 Litrelik Plastik Konteyner	43
TOPLAM	40.391

2020 yılında yıkanan (17.195 adet) + dezenfekte edilen (40.391 adet) konteyner sayısı = 57.586 adettir.

COVID-19 Salgını Nedeni İle Yürütülen Çalışmalar

COVID-19 Salgını ile mücadele kapsamında 09 Mart 2020 tarihi itibariyle çalışmalara başlanmış olup; İlçemiz sınırlarında bulunan 112 Mahalle Muhtarlığımız cadde ve sokaklarında mahallelerin genelinde yıkama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.

İşyerleri

- 695 adet Eczane
- 640 adet Kuaför, Berber ve güzellik salonu
- 32 adet Tıbbi Malzeme Satışı ve Sağlık Hizmetleri
- 238 adet kafe ve restoran
- 17 adet otel
- 10 adet sürücü kursu
- 13 adet taksi durağı
- 48 adet anaokulu, kitapevi, kargo, müşavir ve işhanı vb.

Toplam 1693 adet işyeri dezenfekte edilmiştir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları

- 614 adet Belediyemiz Birimi
- 263 adet Mahalle Muhtarlık Binası
- 103 adet Semt ve Kültür Merkezi
- 98 adet Kamu Kurumu Birimleri
- 75 kez Sağlık Ocakları ve Aile Sağlığı Merkezleri
- 44 kez Hastaneler
- 194 kez Okullar
- 104 kez Emniyet Birimleri ve Polis Merkezleri
- 48 kez Televizyon, Gazete ve Dergi Binaları
- 28 kez Siyasi Parti Merkez Binaları ve Birimleri
- 38 kez Diğer (Dernekler, Noter, Meslek Odaları, Banka vb.)

Toplam 1609 adet Kamu ve Kuruluş dezenfekte edilmiştir.

İbadethane (cami, kilise, sinagog): 278 adet

Karantinaya alınmış haneler: Covid-19 nedeni ile karantinaya alınmış olan binalar, haneler: 1387 adet

Taşıtlar: Belediyemiz hizmet araçları, ambulans, emniyet araçları, emniyet deniz botu, taksiler, karantina vakası görülen hane araçları olmak üzere toplam 13250 adet araç dezenfekte edilmiştir.

Kamuya Açık Alanlar: (İlçemiz sınırlarında kurulan pazaryerleri, meydan, kültürel ve tarihi alanlar vb.) 945 adet

Tören Hazırlıkları

Resmi ve Milli Bayramlarda Cumhuriyet Meydanı, Şehitlikler ve Tören Alanlarında süpürme, temizlik, yıkama ve bayraklama çalışmaları yapılmıştır. 2020 yılında toplam 87 noktada bayraklama çalışması yapılmıştır.

Kireçleme Hizmetleri

Kireç Ekibimiz ile istinat duvarları, okullar, şehitlikler, mezarlıklar, parklar, sevgi yolları, görüntü kirliliği yaratan eski metruk evlerin dış cepheleri ile kurban satış ve kesim alanlarında kireçle badana yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde kireç ekibimiz tarafından 115 adet kireçleme çalışması yapılmıştır.

Çöp Ev ve Arsa Temizliği Çalışmaları

2020 yılında 33 adet çöp ev temizliğine ilişkin başvuru yasal mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek temizlenmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırlarında çöp atılan, çevre ve görüntü kirliliği yaratan vatandaşlarımız ve muhtarlarımız tarafından bildirilen 193 adet arsanın ekiplerimizce temizliği gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Hizmetleri

Müdürlüğümüzde görevlendirilmiş Zabıta Ekibi, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun “Çevreyi Kirlileme” başlığı altında 41. madde de belirtilen fiiller ile ilgili sözlü ve yazılı şikayetleri günlük olarak değerlendirmiş, İlçemizin temizlik faaliyetlerine aykırı davranışlar hakkında işlem yapılmıştır. Konut ve işyerlerine yönelik duyuru çalışmaları yapılmış halkımız konteynerlerin nasıl kullanılacağı, atıklarını hangi saatlerde çıkaracakları konusunda bilgilendirilmiştir.

2020 yılı içinde Zabıta Ekibimiz tarafından yürütülen çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No:	YAPILAN FAALİYET	SAYI	KONUSU	YAPILAN İŞLEM
1	Değerlendirilen Evrak	181	Dilekçeler ve HİM Evrakları	Zabıta Amirliğimize Gelen Dilekçeler ve HİM Evrakları içeriği doğrultusunda yerinde incelenmiş ve yapılması gerekli yaptırımlar uygulanarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne Rapor halinde sunulmuştur.
2	Gerçekleşen Denetimler	939	Çöp ve Moloz	Ekibimize sahada yapılan çalışmalar sonucu görülen Moloz ve Atıklar yerinde incelenmiş olup, bunları atan şahıslar tespit edilerek kayıt altına alınmıştır. Yapılan uyarı sonucu görülen mahsurların şahıslar tarafından temizlenmesi sağlanmıştır.
3	Yapılan Duyurular	135	Çöp Toplama Saatleri	Kıbrıs Şehitleri Caddesi ile Aliçetinkaya Bulvarı üzerinde ve bağlantılı sokaklarda çöp toplama saatleri ile ilgili İdarenin belirlediği program çerçevesinde yazılı hale getirilen duyuru belgeleri, bu bölgede bulunan tüm Apartman ve İşyerlerine imza karşılığı tebliğ edilmiştir.
4	Değerlendirilen çöp biriktirmiş ev	102	Çöp Ev	Ekibimize intikal eden 102 adet Çöp ev şikayeti, yerinde tetkik edilmiş olup, 33 adet Çöp Ev niteliği taşıyan ve çevre sağlığını tehdit eden ev, Evsahibinin yazılı onayı alınarak yapılan program çerçevesinde Temizlik İşleri Ekiplerince gerekli müdahaleler yapılmış, müdahale edilen alanın Temizlik öncesi ve sonrası ilaçlanması sağlanmıştır.
5	Yapılan İhtarlar	72	Zamansız Çöp çıkarma	Fevziye Bulvarı, Gazi Bulvarı, Mimar Kemalettin caddesi, Basmane bölgesi Bitpazarı ve yan sokaklarında zamansız çöp çıkaran işhanları yöneticileri ile İşyeri sahipleri yazılı ihtarname ile uyarılmış olup, konu Temizlik İşleri Bölge Çavuşlarına iletilerek konunun takibi sağlanmıştır.
6	Mahkemelerden gelen Evrak	29	Mahkeme Müzakeresi	Konak Belediyesi sınırları içinde, İzmir Mahkemelerince Belediye Temizlik ve Süpürge hizmetlerinden yararlanıp, yararlanmadığı hususunda Ekibimize intikal eden evraklar yerinde tetkik edilerek konu hakkında Ekibimizin görüş ve tespitleri, Rapor halinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne sunulmuştur.

Şikayet ve Talep Dağılımı

Müdürlüğümüz hizmetleri ile Hemşehri İletişim Programı (HİM) üzerinden iletilen talep ve şikayetler ekiplerimizce yerinde değerlendirilmekte, yapılan çalışmalar hakkında şikayet veya talep sahibine gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. 2020 yılında Müdürlüğümüze iletilen şikayet ve taleplerin konusuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir. Ayrıca Müdürlüğümüze iletilen 136 adet CİMER başvurusu değerlendirilmiştir.

ŞİKAYET ve TALEP KONUSU	ADET
Çöplerin toplanması-çöp toplama saatleri-zamansız çıkarılan çöpler	196
Genel temizlik-süpürme-çöp ev-arsa -pazaryeri temizliği	392
Konteyner, çöp sepeti, küllük, talep-arıza-tamir-bakım-onarım	258
Eski eşya -Moloz Toplama	1009
Dezenfeksiyon Hizmetleri	109
Temizlik İşleri Md. Diğer Konular (kireçleme, sulama, bayraklama vb.)	71
TOPLAM =	2035



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; sağlıklı, güvenli ve çağdaş bir yaşam ortamı için, yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması ile yasal ve güvenli yapılaşmanın oranını arttırmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Yapı Kontrol Birimi

Kontrol Birimi tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine istinaden ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti yapılarak yıkım cezası verilmesi işlemlerine yön verilmektedir. Kaçak yapılar, ruhsatsız inşaat, ruhsatsız ilave inşaat, izinsiz imalat, ruhsat ve eklerine aykırı tadilatlar olarak belirlenmekte, 5237 sayılı Türk Ceza yasası'nın 184/1 maddesi gereğince Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunmaktadır. 17.12.2009 tarihinde yürürlüğe giren İmar Kanunu ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığının Teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair 5940 sayılı kanuna göre yeniden düzenlenen 3194 sayılı İmar kanununun 42 maddesine göre yeniden belirlenen kriterlere göre Belediyemiz Encümenine para cezası verilmek üzere sevk edilmektedir.

Yapı Tatil Zaptına konu mahsurların bir ay içinde ruhsata bağlanmaması veya yıkılarak giderilmemesi durumunda 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre Belediyemiz Encümeni tarafından yıkım cezası aldırılması işlemleri yürütülmektedir.

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Yapı Kontrol Birimi tarafından;

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine istinaden 27 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiş,
- 6 adet dosyanın mahsurları giderildiğinden mühür kaldırma işlemi yapılmış,
- 16 adet dosya için Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuş,
- 36 adet Encümen Kararı alınmıştır.
- 7 adet yapı ve eklenti imalatların yıkımı gerçekleştirilmiştir,

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre düzenlenen Yapı Tatil Zaptı sayısı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
4	7	2	-	-	-	-	4	5	5	-	-	27

Mühür kaldırma sayısı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-	-	6

Savcılığa yapılan suç duyurusu sayısı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
-	-	5	2	-	-	-	-	1	4	4	-	16

Encümen Kararı Sayısı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3	2	1	9	-	-	11	2	4	8	-	6	36

Yıkılan Yer Sayısı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-	1	7

Birimimizce 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine Göre İşlem Yapılan Taşınmazlara ait Örnek Fotoğraflar

- Mustafa Kemal Sahil Bulvarı No: 437, 791 Ada 44 Parsel

Önce

Sonra



- 18/1 Sokak No: 17/A, 6193 Ada 16 Parsel

Önce



Sonra



Yapı Güvenliği Birimi

Birimimiz, 2003 yılı Mayıs ayında kurulmuş olup, 3194 sayılı İmar Yasasının 39-40 ile 42. Maddeleri, 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanuna göre işlemler düzenlenmektedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine göre yıkılacak derecede tehlike arz eden 93 yapı tespit edilmiş olup, bunlar hakkında yasal işlemler başlatılmıştır. Tehlikeli yapılardan; yasal işlemleri sonuçlandırılan Belediyemiz imkanları ile 14 adet, ihaleli yıkım programı kapsamında 4 adet ve mal sahiplerince 92 adet yapı yıktırılmak üzere, toplam 110 adet tehlikeli yapı yıkılarak tehlike giderilmiştir. Ayrıca 6306 sayılı kanun kapsamında 30 adet riskli yapı mal sahiplerince yıktırılmıştır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Fen Heyeti Raporu düzenlene yapı sayısı	22	11	2	0	0	12	11	13	1	17	0	4
Son Durum Tespit Tutanağı düzenlenen yapı sayısı	24	12	4	0	1	13	18	17	5	19	0	5
Tedbir alınması gerektiği saptanan yapı sayısı	5	1	7	2	2	3	10	8	3	2	1	4
Yıkılan Yerler												
3194/39'a göre yıkılan-yıktırılan yapı	10	6	7	0	11	5	21	10	16	8	4	12
6306 sayılı kanuna göre yıkılan yapı sayısı	0	3	1	1	0	9	1	4	2	4	2	3

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Fen Heyeti Raporu düzenlenen yapı sayısı	22	11	2	0	0	12	11	13	1	17	0	4	93

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Son Durum Tespit Tutanağı düzenlenen yapı sayısı	24	12	4	0	1	13	18	17	5	19	0	5	118

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Tedbir alınması gerektiği saptanan yapı sayısı	5	1	7	2	2	3	10	8	3	2	1	4	48

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3194/39'a göre yıkılan-yıktırılan yapı sayısı	10	6	7	0	11	5	21	10	16	8	4	12	110

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
6306 sayılı kanun kapsamında yıktırılan yapı sayısı	0	3	1	1	0	9	1	4	2	4	2	3	30

Kentimizin muhtelif sokaklarında Mail-i İnhidam durumu oluşmuş, her an yıkılabilecek durumda statüğünü yitirmiş, yıkılması anında can ve mal kayıplarına neden olabilecek, ayrıca bazıları evsiz kişiler tarafından işgal edilmiş ve bunlar içinde hayati tehlike oluşturan yapılar saptanarak 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi uyarınca yasal işlemleri başlatılmış ve sonuçlandırılan 110 adet yapı mülkiyet sahipleri, Belediyemiz imkanları veya ihaleli yıkım programı kapsamında yıktırılmıştır. Ayrıca 6306 sayılı kanun kapsamında 30 adet riskli yapı mal sahiplerince yıktırılmıştır.

Tehlikeli yapıların yıkım öncesi ve sonrasını gösterir örnek fotoğraflar;

- Boğaziçi Mahallesi 2208/4 Sokak No: 3 (3194/39. Madde)



- Atilla Mahallesi 464 Sokak No: 39 (3194/39. Madde)



- Akdeniz Mahallesi, 1352 Sokak No: 1 (6306 Sayılı Kanun)



Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanununun 40. Maddeleri gereğince, zaman içerisinde deforme olan, yıpranan çeşitli şekilde zarar gören yapılardan; onarılıp ve basit tamiratlarla kurtulabilecek 48 adet yapıya işlem yapılmıştır.

- Çankaya Mahallesi 153 Sokak No: 10 (3194/ 40.Madde)



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmalarını yapmayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi çerçevesinde halkımıza hizmet verilmektedir.



İşgal Çalışması



Seyyar Satıcılara Yönelik Çalışma



İşyeri denetimi



Koronavirüs Tedbirleri Kapsamında Pazaryeri Denetimleri



Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyeri Mühürlenmesi



Hurda Araçlara Yönelik Çalışmalar



Hurda Kağıt ve Çöp Çıkartmalara Yönelik Çalışmalar



Koronavirüs Tedbirler Kapsamında Yapılan Çalışmalar



Koravirüs Tedbirleri Kapsamında Denetimler



Riskli Yapılara Yönelik Denetimler

2020 yılı içerisinde 21.308 adet işyeri denetlenmiştir. Belediye encümenince 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunu kapsamında 42 adet, 1608 sayılı kanun kapsamında 347 adet ve 5957 sayılı kanun kapsamında 9 adet işlem tesis edilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Ekipleri tarafından 5326 sayılı kanun kapsamında 600 adet idari yaptırım kararı tebliğ edilmiştir.

Toplam 10067 adet şikâyet değerlendirilmiş ve şikâyet sahiplerine geri bildirim yapılmıştır.

5393 sayılı kanun gereği 839 işyerine tutanak düzenlenmiş ve bunlardan 342 tanesi hakkındaki kapatma kararı uygulanarak mühürlenmiş olup, mühür bozarak faaliyetine devam ettiği tespit edilen 126 işyeri hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunularak gerekli işlemler başlatılmış ve mülk sahiplerinin talepleri doğrultusunda 114 adet işyerinin mühür açım işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz sınırları dâhilinde hurda araçlara yönelik olarak yapılan çalışmalarda 17 adet ardet araçla ilgili işlem tesis edilmiş ve bulardan bulunduğu yerden kaldırılmayan 2 adet araç hakkında cezai işlem uygulanarak İzmir Büyükşehir Belediye birimleri tarafından buldukları yerden kaldırılmıştır.

Koronavirüs salgını kapsamında İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurulları kararları ve genelgeler doğrultusunda denetimler yapılarak, 136 taksi durağı ve 527 taksi, 4 Evlendirme Dairesi, 5 Düğün Salonu, 5 Cami, 7 Otobüs, 15 Alışveriş Merkezi ve 9038 adet işletmede 826 adet işletmeye alınması gereken tedbir ve uyulması gereken kurallar ile ilgili tebligat yapılmış ve alınan tedbirlere uymadığı tespit edilen 115 işletme/şahıs hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Geçici süre ile faaliyeti durdurulan ve sokağa çıkma yasağı olan günlerde faaliyet gösterdiği tespit edilen 20 adet işletme derhal kapatılmıştır.

Covid-19 salgınının yayılmasını önlemek ve vatandaşlarımızı korumak amacıyla uyulması gereken kurallar ve alınması gereken önlemler ile ilgili İçişleri Bakanlığınca yayınlanan genelgeler ve il/ilçe Hıfzıssıhha Kurullarınca alınan kararlar doğrultusunda 65 işletmede aksaklıklar tespit edilerek 1 işletmeye ihtar verilmiştir.

Turuncu Çember Sertifikası kapsamında 65 işyeri denetlenmiştir.

Koronavirüs tedbirleri kapsamında İlçemiz sınırları dahilinde kurulan pazaryerleri çalışma günlerinin yeniden düzenlenmesi yapılmış ve ilave olarak 4 adet geçici pazar yeri açılmıştır. Hayat Eve Sığar (HES) uygulaması kapsamında pazaryerlerinde gerek pazarcı esnafına gerekse pazara gelen vatandaşlarımıza yönelik 25453 kişinin HES kodu sorgusu yapılmış olup, riskli olduğu tespit edilen 6 kişinin pazara girişi engellenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının girişlerinde, 279100 adet maske ve 1087 litre dezanfektan dağıtımı yapılmıştır.

Haksız Fiyat Değerlendirme Kurulu Yönetmeliği kapsamında 39 adet işletme hakkında tutanak düzenlenerek İzmir Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü, Konak İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde; ilçemizdeki 35 otelde bulunan 741 şahsa Covid-19 testi yapılmıştır.

65 yaş üstü olan veya kronik rahatsızlığı bulunan 157 vatandaşımızın çeşitli talepleri karşılanmıştır.

Kağıt toplayıcılarına ait 53 çuval/harar malzemeye el konularak Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesine teslim edilmiştir.

İzinsiz maske imalatı yaptığı tespit edilen 1 işyerinde malzemelere el konulmakla birlikte, iş yeri yürütülen yasal işlemler neticesinde mühürlenmiştir.

Pazaryerleri ekipleri birimi tarafından 1744 adet Pazarcı esnafı denetlenmiştir.

İşgal Birimimiz tarafından 2746 adet işyerinden işgal ücreti tahsilâtı yapılmasında yardımcı olunmuştur.

Konak ilçemiz hudutları dâhilinde bulunan tüm cadde, sokak, meydan ve bulvarlarda gerek araçlı gerekse yaya olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılarla ilgili olarak çalışmalarımız saat 08.00 ile 24.00 arası sürdürülmekte olup, 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesinin yanı sıra el konulan ve süresi içinde alınmayan gıda dışı mallar, yoksullara dağıtılmak üzere Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunmasını hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

- 2020 yılında ev ve işyerlerinde toplam 20 gürültü ölçümü yapılmıştır.
- 2020 yılında toplam 3 işyerine canlı müzik ruhsatına esas uygunluk görüşü verilmiştir.
- Lokanta, Meyhane ve benzeri işyerlerinden yetkili firma aracılığı ile toplam 67,11 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla iç mekan kutuları dağıtmak cam atıklar için dış mekan geri dönüşüm kumbarası dağıtmak ve camın geri dönüşümünü sağlama çalışmaları neticesinde 2020 yılında toplam 49.231 ton ambalaj atığı toplanmıştır.
- Atık pillerin toplanması için talep üzerine iş yerlerine ve kurumlara atık pil geri dönüşüm kumbaraları dağıtılmış ve 2020 yılında toplam 3,45 ton atık pil toplanmıştır.
- Fırın ve benzeri işyerleri bacalarının periyodik olarak(yılda iki kez), temizlik ve bakımlarının yaptırılmasını sağlamak amacıyla denetim yapılmış ve 2020 yılında toplam 90 işyerinin baca bakımı yaptırması sağlanmıştır.
- 2020 yılında toplam 7,8 ton atık ilaç bertaraf edilmek üzere eczanelerden toplanmıştır.

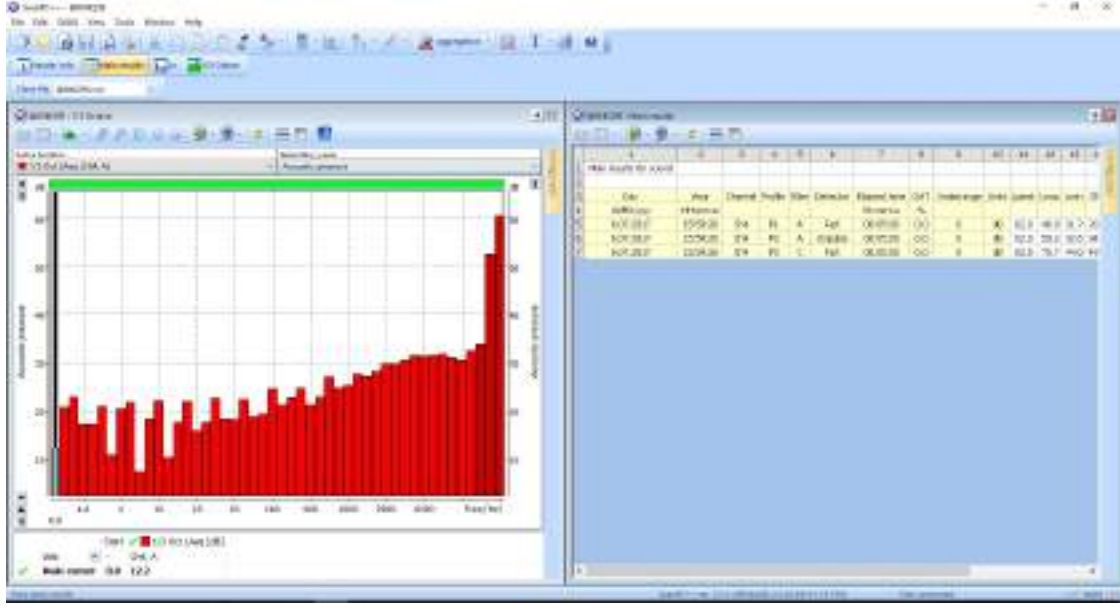
Ambalaj Atığı Toplama



Müdürlüğümüz ve yetkili firma koordinasyonunda 2020 yılında toplam 49.231 kg. ambalaj atığı toplanmıştır.

Gürültü Ölçümü





Müdürlüğümüz denetim ekibince 2020 yılında ev ve işyeri olmak üzere toplam 20 gürültü ölçümü yapılmıştır.

Elektronik Atık Toplama



Elektronik atık toplanmıştır. Ancak bertaraf edilmemiştir.

Bitkisel Atık Yağ Toplama

Müdürlüğümüz ve yetkili firma koordinasyonunda 2020 yılında toplam 67,11 ton bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Atık Pil Toplama





Müdürlüğümüz Atık Getirme Merkezinde 2020 yılında ev, iş yeri, okul ve benzeri mekanlardan hemşehrilerimizin de katkılarıyla toplanan atık pil miktarı 3,45 tondur.

Atık İlaç Toplama





2020 yılında eczanelerden toplanarak Atık Getirme Merkezimizde muhafaza altına alınan atık ilaç miktarı toplam 7.8 tondur.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, gelişen teknolojiyi takip ederek, insan odaklı, erişebilir, yaşanabilir, kentimize kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, kentsel alandaki tüm paydaşların talep, öneri ve eleştirileri dikkate alan katılımcı bir anlayışla modern kent bilinci içinde yaşanabilecek bir çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Etüd Proje Müdürlüğünce Yürütülen Planlama ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Plan Değişiklikleri

- Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihli ve 127/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 28.11.2019 tarihli ve 10036 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2019 tarihli ve 05.866 sayılı kararı ile onaylanan, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Kemeraltı 2.Etap 1.Bölge Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planında, Konut (Zemin Kat Tercihli Ticaret) Alanında (K-F) kalan, Altınordu Mahallesi, 1543 ada, 11 parselin tescil gösteriminin kaldırılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği 03.01.2020-01.02.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 03.06.2019 tarihli ve 89/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 17.12.2019 tarihli ve 10106 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2019 tarihli ve 05.867 sayılı kararı ile onaylanan, Akdeniz Mahallesi, 957 ada, 2 parselin tescil gösteriminin kaldırılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli İmar Planı Değişikliği, 20.02.2020-20.03.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2020 tarihli ve 05.212 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Yasanın 7/c maddesinde re'sen onanan, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında 30 No'lu Bölgesel Otopark Alanının doğusunda "Rekreasyon Alanı" kullanımında kalan alanın bir kısmının, "Resmi Kurum Alanı" ve "Genel Otopark" olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 10.04.2020-09.05.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2020 tarihli ve 05.44 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Yasanın 7/c maddesinde re'sen onanan, Millet Mahallesi, 6088 parsel ve Çınartepe Mahallesi, 7634 ada, 1 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 16.03.2020-14.04.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2019 tarihli ve 05.1153 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Yasanın 7/c maddesinde re'sen onanan, İzmir İli, Konak İlçesi, Kahramanlar Mahallesi ve Oğuzlar Mahallesi kesişiminde "Terfi Merkezi" belirlenmesi ve "*Terfi merkezinin su toplama haznesi, denge bacası vb. yapıları yer altına gömülü, trafo köşkü, AG (Alçak Gerilim) panosu ve jeneratör yapıları yer üstünde olacak şekilde yapılacaktır.*" şeklinde plan notu eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 01.04.2020-30.04.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 01.10.2019 tarihli ve 169/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 17.03.2020 tarih ve 10599 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2019 tarihli ve 05.1155 sayılı kararı ile onaylanan, İzmir İli, Konak İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi, tescilli 703 ada, 42 parselin koruma alanının belirlenmesine ilişkin İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 25.06.2019 tarihli ve 9325 sayılı kararı doğrultusunda, bahse konu parselin koruma alanının imar planına işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 04.05.2020-02.06.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihli ve 129/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 08.01.2020 tarih ve 10225 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2019 tarihli ve 05.962 sayılı kararı ile onaylanan, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 20.03.2019 tarihli ve 8875 sayılı kararı doğrultusunda 1. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescilli Melez Deresi üzerinde yer alan Kervan Köprüsü'nün koruma alanı ile birlikte imar planlarına işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 11.05.2020-09.06.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 02.09.2019 tarihli ve 148/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 08.01.2020 tarihli ve 10245 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2019 tarihli ve 05.976 sayılı sayılı kararı ile onaylanan, İzmir İli, Konak İlçesi, Akdeniz Mahallesi, 23M-2D paftada yer alan, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planında Yeşil Alan ve Yaya Yolu olarak belirlenen alanlarda 6.00 m. x 4.00 m. ebatlarında 3 adet yer altı Trafö Alanı belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği 04.05.2020-02.06.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 01.11.2019 tarihli ve 193/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 17.03.2020 tarihli ve 10595 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.02.2020 tarihli ve 05.157 sayılı sayılı kararı ile onaylanan, İzmir İl Sağlık Müdürlüğü'nün 26.04.2019 tarihli ve 59943731-769 sayılı yazısı ile İzmir, Konak İlçesi, Murat Reis Mahallesinde bulunan yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Askeri Hastane" olarak belirlenen 1768 ve 1769 adaların, Emsal:1.2, Yençok:8 kat yapılaşma koşullu "Hastane Alanı" olarak belirlenmesi ve 1769 ada 1 parselde yer alan yapının tescil gösteriminin yapılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 04.05.2020-02.06.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

- Belediye Meclisimizin 02.12.2019 tarihli ve 217/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 08.07.2020 tarihli ve 10900 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2020 tarihli ve 05.358 sayılı kararı ile onaylanan, Halkapınar Mahallesi, 8502 ada, 1 parseline ilişkin 1/1000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda "TAKS:0.40, E:3.50" yapılaşma koşullu "Hastane" alanı olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 21.08.2020-19.09.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 02.09.2019 tarihli ve 149/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 12.03.2020 tarihli ve 10599 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2019 tarihli ve 05.1169 sayılı kararı ile onaylanan, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26.02.2019 tarihli ve 8703 sayılı kararı doğrultusunda 197 ada, 96 parselin tamamının Abacıoğlu Han sınırları içerisine dahil edilmesine yönelik Güneş Mahallesi, 197 ada, 96 parsel ve çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği 11.05.2020-09.06.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- İzmir 3.İdare Mahkemesi'nin 2012/1902 Esas, 26.02.2014 tarih ve 2014/224 K. sayılı kararı ile dayanağı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı bulunmadığından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı iptal edilen Güzelyalı Mahallesi, 921 ada, 33 ve 34 parsellere yönelik, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.11.2017 tarih ve 05.1283 sayılı kararı ile onaylanan Konak 2.Etap (Üçkuyular Karataş Bölgesi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi, Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihli ve 128/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 17.03.2020 tarihli ve 10588 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2019 tarihli ve 05.963 sayılı kararı ile onaylanmış ve 04.05.2020-02.06.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2020 tarihli ve 301.357 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Yasanın 7/c maddesinde re'sen onanan, Güneşli Mahallesi, Halide Edip Adıvar Caddesi, Elka Durağı Yaya Üst Geçidi belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 14.09.2020-13.10.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 01.10.2019 tarih ve 171/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 24.06.2020 tarihli ve 10787 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2020 tarihli ve 05.46 sayılı kararı ile onaylanan, İzmir İli, Konak ilçesi, Güzelyurt Mahallesi, 202 ada, 5 parselin "Sosyo-Kültürel Tesis Alanı" olarak belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği 21.08.2020-19.09.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihli ve 126/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 08.07.2020 tarihli ve 10916 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.01.2020 tarih ve 05.103 sayılı kararı ile onaylanan, Yıldız Mahallesi, 124 ada, 8 parseline ilişkin 1/1000 ölçekli Kemeraltı 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı değişikliği 27.08.2020-25.09.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 01.10.2019 tarihli ve 89/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 08.07.2020 tarihli ve 10915 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2020 tarihli ve 05.45 sayılı kararı ile onaylanan, yürürlükteki 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planında 2 kat yapılaşma koşullu Pansiyon Tercihli Konut Alanında (K-M2) kalan, Namık Kemal Mahallesi, 102 ada 94 parsel ve çevresine ilişkin güncel kadastral verilerin işlenmesi ve bu doğrultuda imar hattının yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği 21.08.2020-19.09.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2020 tarihli ve 05.61 sayılı kararı ile uygun bulunarak, 5216 sayılı yasanın 7/c maddesi uyarınca 13.04.2020 tarihinde onaylanan, “5393 sayılı Belediye Kanununun, 5998 sayılı Kanun ile değişik 73. Maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen ve İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkisinde yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı Sınırları içerisinde inşa edilecek yapılarda; bulunduğu katın brüt alanının %15’ini geçen giriş holleri ve asansör önü sahanlıkları emsale dâhil edilir”. İfadesinin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına Plan notu olarak eklenmesine yönelik hazırlanan plan notu ilavesi 11.05.2020-09.06.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2020 tarihli ve 05.671 sayılı kararı ile uygun bulunarak, 5216 sayılı yasanın 7/c maddesi uyarınca onaylanan, Mehmet Ali Akman Mahallesi, mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait olan, içinde kamu konut (lojman) yapılarının bulunduğu 6275 ada, 7 parselin "Konut Alanı" olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 06.10.2020-04.11.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 02.01.2020 tarihli ve 12/2020 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.’nun 14.09.2020 tarihli ve 11211 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.07.2020 tarihli ve 05.496 sayılı sayılı kararı ile onaylanan, Etiler Mahallesi, 7987 ada, 5 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Kemeraltı 2. Etap 1. Bölge Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği 02.11.2020-01.12.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 14.09.2020 tarihli ve 11215 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.07.2020 tarihli ve 05.494 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/c maddesi kapsamında onaylanan, Yeni Mahallesi, 390 ada, 33 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği 02.11.2020-01.12.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 03.02.2020 tarihli ve 31/2020 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.08.2020 tarihli ve 05.588 sayılı kararı ile onaylanan, İzmir İli, Konak İlçesi, İsmet Kaptan Mahallesi, 1041 ada, 2, 15, 16 ve 17 parsellerin Bitişik Nizam 8 Kat (B-8) yapılaşma koşullu Belediye Hizmet Alanı (İdari+Sosyal+KültürelTesis+Çok Amaçlı Salon) olarak belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 06.10.2020-04.11.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2020 tarihli ve 05.673 sayılı kararı ile uygun bulunarak, 5216 sayılı yasanın 7/c maddesi uyarınca onaylanan, Çankaya Mahallesi, mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait olan, 826 ada, 1 parselin Yençok:4 kat Yapılaşma Koşullu "Belediye Hizmet Alanı (Kadın Çalışmaları Bütüncül Hizmet ve Eğitim Merkezi, Kreş vb. Sosyal Tesisler Yer Alabilir)" olarak belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 12.10.2020-12.11.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 01.11.2019 tarihli ve 194/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.’nun 28.09.2020 tarihli ve 11289 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.07.2020 tarihli ve 05.492 sayılı sayılı kararı ile onaylanan, İzmir İli, Konak İlçesi, Göztepe Mahallesi, 931 ada 10 parselin koruma alanının 931 ada, 9 - 11 parseller, 933 ada, 9-10 parseller ve 935 ada 10 parsel olarak, 944 ada 10-11-13 parsellerin koruma alanının ise 944 ada 12-14-17-18-24 parseller, 936 ada 10 parsel ve 937 ada 7 parsel olarak işlenmesine ve 944 ada 10-11-13 parsellerin tescil gösterimlerinin işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 04.12.2020-12.01.2021 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 02.03.2020 tarihli ve 49/2020 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 14.09.2020 tarihli ve 11216 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.07.2020 tarihli ve 05.497 sayılı kararı ile onaylanan Konak Mahallesi, 179 ada, 57 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon

İmar Planı değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı değişikliği 17.12.2020-15.01.2021 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

Kentsel Dönüşüme Yönelik Plan Revizyonu Çalışmaları

Çınartepe, Atamer, Millet, Murat, Trakya, Anadolu, Saygı, Mehmet Akif, Ulubatlı, Yirmialtı Ağustos, Yavuz Selim, Zeybek, Huzur ve Cengiz Topel Mahallelerini kapsayan ve “Gültepe Planlama Bölgesi” olarak adlandırılan alanda, Belediyemizce hazırlanan “1/5000 ölçekli Gültepe Bölgesi Nazım İmar Planı” İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiş olup,

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.07.2020'tarihli ve 05.435 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanmıştır.

Belediyemizce hazırlanan 1/1000 ölçekli Gültepe Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonu ise Belediye Meclisimizin 06.12.2019 tarihli ve 228/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince 13.07.2020 tarihli ve 05.446 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanmıştır. Gültepe Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu plan paftaları, plan notları ve plan raporu 27.08.2020-25.09.2020 tarihleri arasında Belediyemiz İnternet Sayfasında, Etüd Proje Müdürlüğü askı panosunda, Belediyemiz Toros Pazaryerinde ve Gültepe Semt Merkezinde 30 (otuz) gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde yapılan itirazlar Belediye Meclisimizin 01.12.2020 tarihli toplantısında değerlendirilmiş olup ticaret alanlarının TAKS kullanımına yönelik itirazların dışında kalan bütün itirazlar reddedildiğinden ticaret alanları hariç “1/1000 ölçekli Gültepe Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonu” kesinleşmiştir. Ticaret Alanlarına ilişkin yapılan itirazın kabulüne yönelik Belediye Meclisimizin 01.12.2020 tarihli ve 203/2020 sayılı kararı doğrultusunda plan paftaları, plan notları ve plan raporunda yapılan değişiklikleri 5216 sayılı Kanunun kapsamında değerlendirilmek üzere 28.01.2021 tarihli ve E.6035 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



Gültepe Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu



Gültepe Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu 3 Boyutlu Modelleme çalışması

- Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu Hizmet Alım İşi kapsamında, bölgedeki kültür varlıklarına yönelik tespit ve tescil çalışmaları İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordineli olarak yürütülmüştür. İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulunun 17.10.2019 tarihli ve 9832 sayılı kararı ile Kentssel+3. Derece Arkeolojik Sit Sınırının 746 sokak ile Eşrefpaşa Caddesi arasında kalan kısmının 742 sokaktan geçecek biçimde revize edilmesine, karar eki listedeki 151 adet taşınmazın da tescillenmesine karar verilmiştir.

Yüklenici Firma tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı 25.09.2020 tarihinde Belediyemize teslim edilmiştir. Belediyemiz ilgili birimleri ve Müdürlüğümüzce planların incelenmesi sonrasında yapılan değerlendirmeler ve tespitler yüklenici firmaya iletilmiştir. Aynı zamanda İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimleri ile alanda proje yürüten diğer kurum ve kuruluşlarla bilgilendirme toplantısı yapılmış, konunun ilgilileri ile toplantı süreçleri devam etmekte olup ilgililerinden gelecek görüşler beklenmektedir.



Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu çalışma alanı

- Konak İlçesi sınırları içerisinde yer alan ve 14 Mahalleyi kapsayan Beştepeler Planlama Bölgesinde hem halihazır durumu hem de İdare'ce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon kararlarının bölgede oluşturduğu dokuyu ve silüeti ortaya koymak üzere üç boyutlu modelleme ve konsept mimari projelere yönelik görselleştirme ve video çalışması yapılması amaçlanarak "Konsept Mimari Proje ve 3 Boyutlu Modelleme Çalışması'nın Hazırlanması Hizmet Alımı İşi" çalışmalarına 13.01.2020 tarihinde başlanmış, 24.09.2020 tarihinde tamamlanarak hizmet alım işi sonuçlandırılmıştır.



Beştepe Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışma alanı

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktivitelerini yapmayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Çalışmaları

Medikal Tedavi

5119 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince, Müdürlüğümüz sokak hayvanı rehabilitasyon ünitesine dış görev ekibimizce nakli sağlanan bakımsız, güçten düşmüş, hasta, trafik kazası geçirmiş ve yaralı durumdaki sokak hayvanlarının; yara bakım ve tedavileri, pansuman ve bandaj uygulamaları, ilaç ve serum uygulamaları gibi gerekli tıbbi tedavileri yapılmaktadır.

Operatif Tedavi

Sokak hayvanlarının mevcut sağlık sorunlarının medikal tedavi ile çözülemediği veya sağlık problemlerinin ciddiyeti nedeniyle müdürlüğümüz ameliyathanesinde gerçekleştirilen cerrahi girişimler(ameliyatlar)dir. Bu kapsamda hayvan sağlık merkezimizde kırık, fitik, güç doğum-sezaryan, kısırlaştırma, meme tümörü vb. ameliyatlar yapılmaktadır.

Kısırlaştırma-İşaretleme İşlemleri

Hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasında çevre kontrolü kadar mevcut popülasyonun üreme hızının da hızlı bir şekilde önüne geçilmesi gerekmektedir. Bu konuda en önemli etken kısırlaştırma operasyonlarıdır.

Sokak hayvanı sorununun çözülmesi için sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu yaratmak ve hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde; mevcut sağlık sorunu nedeniyle tedavileri tamamlanan, ısırma-tırmalama nedeniyle 10 günlük yasal gözetim sürelerini tamamlayan veya hiçbir sağlık sorunu olmaksızın kısırlaştırma amaçlı sokaklardan alınan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve işaretleme(Kulak Küpesi) işlemleri yapılmaktadır.

Klinik Tanı Hizmetleri

Hasta, yaralı, trafik kazası geçirmiş ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarına yönelik yardımcı klinik tanı hizmeti olarak; röntgen, ultrason, laboratuvar(kan sayımı), Laparoskopî-artroskopî uygulamalarından yararlanılarak hastalarda teşhis, tedavinin şekillendirilmesi ve tedavi seyrinin takibi yapılmaktadır.

Aşılama ve Antiparaziter Tedavi

Rehabilitasyon ünitemizde bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında sahipsiz sokak köpekleri ve kedilerine yönelik kuduz aşılması ile iç ve dış parazitler tedavi uygulamaları yapılmaktadır.

Sahipsiz Sokak Hayvanı Kayıt İşlemleri

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma-işaretleme ve aşılması yapılan sokak hayvanlarının kayıtları müdürlüğümüzce tutulmaktadır.

Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma-işaretleme ve aşılması yapılan sokak hayvanlarının öncelikle sahiplendirilmesi esastır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde bu işlemleri tamamlanan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi yapılmaktadır.

Dış Görev Ekibi

Belediye sınırlarımız içerisinde vatandaşlarca müdürlüğümüze bildirim yapılan hasta, trafik kazası geçirmiş, yaralı, bakıma muhtaç ve ısırma-tırmalama yapan sokak hayvanlarının bulunduğu adresten Müdürlüğümüz rehabilitasyon ünitesine nakli dış görev ekibimizce hayvan nakil aracımız ile yapılmaktadır. Rehabilitasyon işlemi (tedavi-kısırlaştırma-işaretleme-aşılama) tamamlanan ve sahiplenilmeyen sokak hayvanlarının yasa gereği alındıkları adreslere veya gerektiği hallerde barınağa nakli dış görev ekibimizce sağlanmaktadır.

Gözetim Ünitesi

Isırma-tırmalama veya şüpheli temas yapan hayvanların başta kuduz hastalığı olmak üzere zoonoz(hayvandan insana geçen) hastalıklar açısından yasal gözetimi müdürlüğümüz gözetim ünitesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda Konak İlçe Tarım Müdürlüğünce bildirim yapılan ısırma-tırmalama veya şüpheli temas yapmış hayvanlar dış görev ekibimizce olayın olduğu adresten alınarak gözetim ünitesine getirilmektedir. İlgili hayvanların 10 günlük yasal gözetim ve günlük klinik takipleri yapılmakta, yasal gözetim süresi içinde ex(ölü) olan hayvanların gerekli laboratuvar muayenesi için Konak İlçe Tarım Müdürlüğünce ilgili kurumlara gönderimi sağlanmaktadır.

Sahipli Hayvan Kayıt İşlemleri

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan sahiplerinin besledikleri evcil hayvanı bağlı buldukları belediyeye kayıt ettirmeleri gerekmektedir.Yasal gereklilik ve belediye sınırları içerisinde beslenen evcil hayvan sayısını ile bu hayvanların aşılama ve antiparaziter tedavilerinin takibi açısından sahipli hayvan kayıt işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Eğitim Çalışmaları

İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları

İlköğretim öğrencilerine yönelik olarak; zoonoz(hayvandan insana geçen) hastalıklar ve korunma yöntemleri, hayvan bakım ve beslenmesi, hayvan sevgisi ve bilinçli hayvan sahibinin sorumlulukları konularını kapsayan Veteriner Hekimlerimizce düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantıları her eğitim ve öğretim dönemi içerisinde haftalık olarak 10 yıldır düzenli olarak yapılmakta yılda ortalama 20 hafta eğitim verilmektedir. Eğitim seminerlerinde öğrencilere Konak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak hikaye kitabı, bloknot ve magnetten oluşan hediye çantaları dağıtılmaktadır.Ancak 2020 yılı içerisinde yaşanan pandemi süreci nedeni ile eğitim çalışmalarına ara verilmiştir.

Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince; 2008 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğünün ortak çalışması ile 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitim Programı düzenlenmiş ve katılımcılara eğitim sonrası Yerel Hayvan Koruma Görevlisi kimlik kartları verilmiştir. Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iletişim ve yürütülen çalışmalarda işbirliği sürdürülmektedir.

Muhtarlar ve Zabıta Personeline Yönelik Eğitimler

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar, hayvan hakları ve yasal düzenlemeler, vatandaşlara sağlıklı bilgi akışının sağlanması ve kurumlar arası koordinasyon, sahipli hayvan şikayetlerinde zabıta personelinin görev ve sorumlulukları vb. gibi konularda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Resmi Yazışma ve Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler ve bilgi akışı kapsamında belediyemizin müdürlükleri, sağlık kurumları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlara yönelik resmi yazışmalar düzenli olarak yapılmaktadır. Resmi yazışmalara ilişkin gelen ve giden evraklar bilgisayar ortamında evrak kayıt programına kayıt edilmekte ve takibi yapılmaktadır.2018/Ekim ayından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Faaliyetlerine İlişkin Resimler



Müdürlük Genel Görünüm



Gözetim Ünitesi





Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Üniteleri ile Hayvan Nakil Aracı



Laboratuar(Kan Sayım Cihazı)



Laporoskopi-Artroskopi Cihazı



Ameliyathane ve Operasyon Resimleri



Sokak Hayvanı Tedavi Süreçlerine İlişkin





İlköğretim öğrencilerine verilen eğitim seminerlerine ilişkin





Pandemi süreci kısıtlama günlerinde yapılan besleme çalışmalarına ilişkin

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan projeler bazı istisnalar dışında genel anlamda hizmet alımı yoluyla elde edilmektedir. Bu işlerin maliyeti, yapılacak işin niteliğine göre (yapının tescil durumu, m²'si, kat adedi, fonksiyonu, vb.) değişiklik gösteren yaklaşık maliyet hesabı sonrası ortaya çıkmaktadır. Çalıştırılan personel sayısı da benzer şekilde işin kapasitesine göre değişkenlik göstermektedir.

Hazırlanan ya da hizmet alımı yolu ile hazırlatılan projeler kamunun kullanımına yönelik verilen hizmetler şeklinde değerlendirilebilmektedir. Diğer yandan; kent estetiğinin iyileştirilmesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yürütülen ilan ve reklam uygulamaları ile Kordon ve Pasaport bölgesine

yönelik düzenlemeler de doğrudan vatandaşa yönelik sunulan hizmetlerdendir. Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı tam olarak bilinmemekle birlikte, ilçemiz nüfus yoğunluğu ve gündüz nüfusunun katlanarak artması dikkate alındığında azımsanamayacak kadar çok olduğu rahatlıkla söylenebilmektedir.

2020 Yılında Faaliyet Kapsamında Tamamlanan İşler

- İzmir İli, Konak İlçesi, 435 Ada 205 Parselde Yapılacak Olan Cemevi ve Kültür Merkezine Ait Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi



Cemevi ve Kültür Merkezine ilişkin uygulama projeleri hizmet alımı yolu ile elde edilmiştir.

2020 Yılında Faaliyet Dışı Tamamlanan İşler

Tarihi Dokunun Korunması İçin Tek Yapı Ölçeğinde Veya Sokak Ölçeğinde Rölöve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projeleri Hazırlamak

- İzmir İli, Konak İlçesi, 1392 Ada 16-17-18-21 Parselleri Üzerinde Bulunan Yapının Restorasyon Ve Mühendislik Uygulama Projeleri İle Zemin Etüdü Hazırlanması Hizmet Alımı İşi (Yeni Meclis Binası)



1392 Ada, 16-17-18-21 parseller üzerinde bulunan tescilli yapının Belediye Meclisi binası olarak kullanılmak üzere restorasyon projeleri hizmet alımı yolu ile hazırlanmış olup; projeler Koruma Kurulu tarafından onaylanmıştır.

İkiçeşmelik Çeşmesi



İzmir ili, Konak ilçesi, Eşrefpaşa Caddesi üzerinde ve 466 ada, 7 parsel üzerinde kayıtlı çeşmenin restore edilebilmesi yönündeki kamulaştırma işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tamamlanmıştır. Parsel üzerindeki niteliksiz yapıların yıkımına ilişkin Kurul Kararına istinaden, Müze Müdürlüğü denetiminde yıkım çalışması yapılmıştır. Bu süreçte; trafo altında kalan merdivenlerin de ortaya çıkarılması amacıyla, çeşmenin yanındaki trafonun yerinin değiştirilmesi amacıyla ilgili kurumlarla yazışmalar devam etmektedir. Müze Müdürlüğü denetimindeki sondaj çalışmalarının tamamlanmasının ardından rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje çalışmaları başlatılacaktır.

- Çakaloğlu Han'ın Restorasyonuna Yönelik İşlemlerin Yürütülmesi



Çakaloğlu Han'ın malsahipleri tarafından kurulan "Çakaloğlu Hanı Restorasyon ve Güzelleştirme Derneği"nin talebi üzerine; söz konusu hanın restore edilmesine yönelik olarak alınan; 02.12.2019 tarih,

219/2019 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda Dernek ile Belediyemiz arasında 16.10.2019 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda; hanın projeleri Dernek tarafından hazırlanması, restorasyon uygulamasının ise Valilik Katkı Payı fonuna başvurularak Belediyemizce yapılması planlanmaktadır. Protokol kapsamında Dernek tarafından hazırlanan rölöve projesi Koruma Kurulu Müdürlüğü'nün onayına sunulmuştur. Müdürlüğümüzce bu kapsamda yürütülen iş ve işlemler takip edilmektedir.

- Altınpark Arkeopark Çevre Düzenleme Projesi



Söz konusu alana yönelik daha önce hazırlatılan projenin uygulama maliyetinin çok yüksek olmasından dolayı, Müdürlüğümüz personeli tarafından sadece gezi yollarından oluşan yeni bir projenin hazırlanmasına başlanmıştır. Projeler incelenmek üzere Koruma Kuruluna gönderilmiş, alınan karar gereği Kazı Başkanlığından alanın arkeolojik kazılarının son durumuna dair rapor talep edilmiştir.

- Büyük Demir Han Avlu Düzenleme Projesi



- Kemer İstasyonu Çevre Düzenleme Projesi



Belediyemizce Devlet Demiryollarından kiralanan tescilli yapının bahçesine ilişkin çevre düzenleme projesi, müellif mimar tarafından hazırlanmış ve Koruma Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

- Kemer Hangar Binası / Mimarlık Müzesi Projeleri



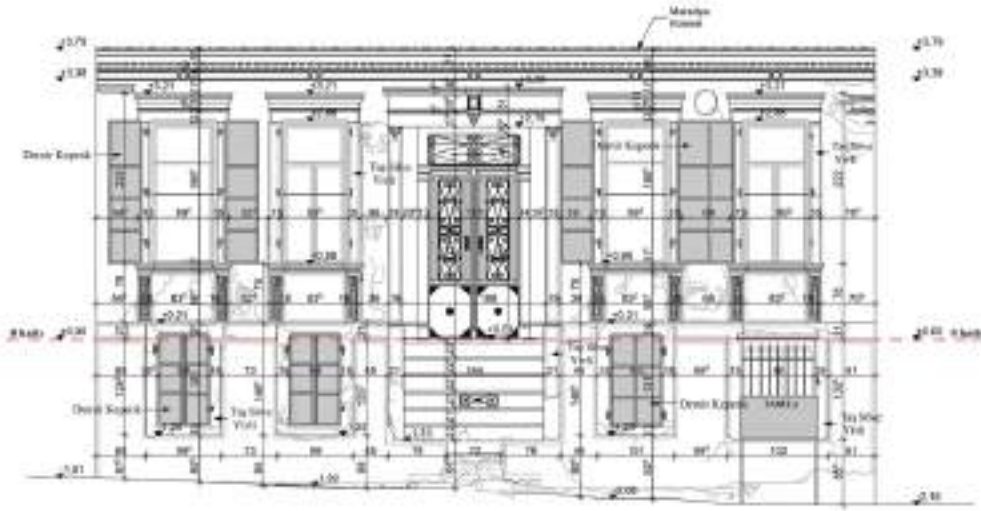
Belediyemizce Devlet Demiryollarından kiralanan tescilli yapının restore edilerek Mimarlık Müzesi olarak kullanılmasına yönelik protokol, 29.01.2021 tarihinde İzmir Serbest Mimarlar Derneği ve Mimarlar Odası İzmir Şubesi ile birlikte imzalanmıştır. Bu kapsamda restorasyon projesinin hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

- Alanyalı Konağı / Kurtuluş Müzesi Projesi



Belediyemiz mülkiyetinde olan ve restorasyonu tamamlanan Alanyalı Konağı'nın Kurtuluş Müzesi olarak kullanılmasında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürütülen çalışmalar kapsamında protokol hazırlıklarına başlanmıştır.

- Tehlikeli Yapı Cephe Rölövelerinin Hazırlanması



Çeşitli müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, rutin olarak Kurul kararı gereği tescilli ve dokuyla uyumlu yapıların cephe rölöveleri hazırlanarak, ilgili müdürlükler kanalı ile Koruma Kuruluna iletilmektedir.

Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Kültürel Tesis, Spor Tesisi vb. Alanların Üst Yapı ve Mühendislik Proje Hizmetlerini Yapmak

- İzmir İli, Konak İlçesi, Çınarlı Rekreasyon Alanı Revizyon Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi



Çınarlı Rekreasyon Alanında yapılması düşünülen planetaryumun mimari projeleri hizmet alımı yolu ile elde edilmiştir.

- Eski Jandarma Alanı Sosyal Kültürel Tesis Projesi



Söz konusu alanda yapılması planlanan pazaryeri, çok amaçlı salon, semt merkezi, lokal, sergi salonu ve masal evi gibi fonksiyonlara sahip yapı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz personeli tarafından mimari avan proje çalışılmıştır. Ancak söz konusu alana ilişkin kurumlar arası resmi prosedürler henüz tamamlanmadığından uygulama projelerinin hazırlanmasına yönelik hizmet alımı gerçekleştirilememiştir.

- 1587 Sokakta Bulunan Parka Wc - Büfe Projesi



İzmir ili, Konak ilçesi, Çınarlı mahallesi 1587/1 sokak üzerinde bulunan ve yürürlükteki planda park alanı olarak belirlenmiş alanda yapılması planlanan peyzaj projesi kapsamında, içerisinde tuvalet, büfe ve güvenlik birimlerinin yer alacağı birimin mimari projesi Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca hazırlanmış olup ruhsatı alınmıştır.

- Belediye Birimleri Yeni Yerleşim Projeleri



- Türkan Saylan Kültür Merkezi Tadilat Projesi



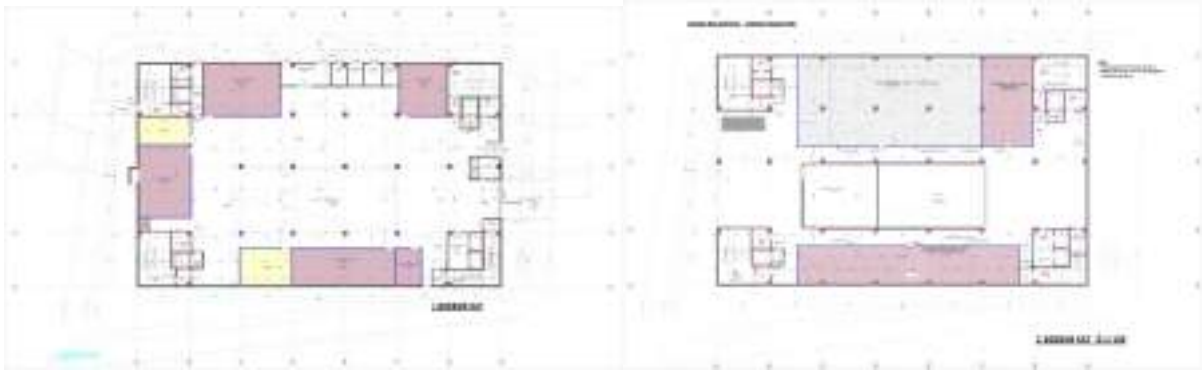
- Eşrefpaşa Semt Merkezi Tadilat Projesi



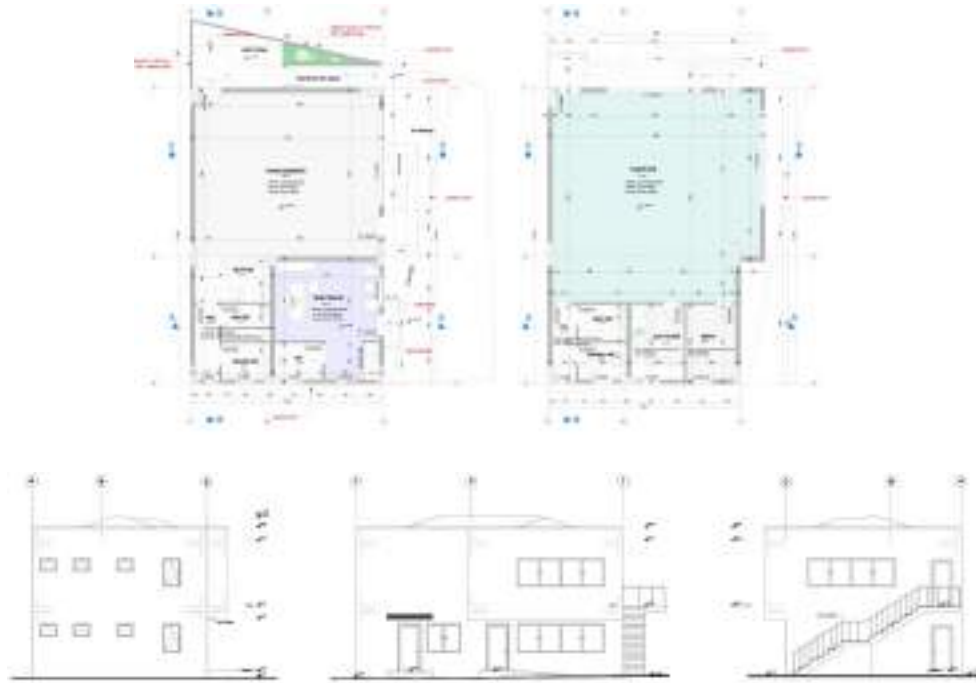
- Yağhaneler Binası Tadilat Projesi



- Toros Arşiv Projesi

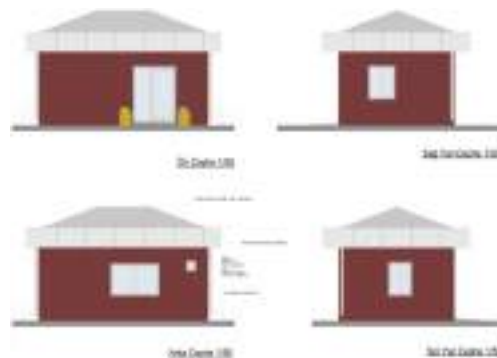


- Beştepeler Taziye Evi / Muhtarlık / Kadın Derneği Projesi



Beştepeler Pazaryerinin yanındaki 36464 ada, 1 parselde yapılması düşünülen muvakkat yapıya ilişkin mimari proje müdürlüğümüz teknik elemanlarınca hazırlanmış olup ruhsatı alınmıştır.

- Mithatpaşa Muhtarlık Projesi



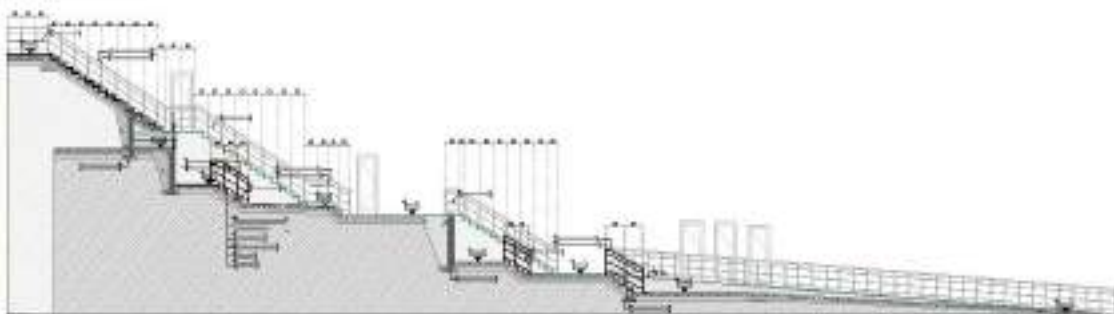
- Aydın Erten Rekreasyon Alanı 3 Boyutlu Modellemeleri



Aydın Erten Rekreasyon Alanında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılması düşünülen macera parkurları alanı projesinin 3 boyutlu görselleri, müdürlüğümüz teknik elemanlarınca hazırlanmıştır.

Çeşitli Alanlarda Yol, Kaldırım, Meydan Düzenlemesi Vb Projeler Yapmak

- Alanyalı Konağı Önü Sokak Sağlıklaştırma Projesi



Söz konusu konağın bahçe girişini sağlayan sokaktaki yol ve kaldırımın düzenlenmesine yönelik projeler hazırlanmış olup, uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Çeşitli alanlarda bank, bisiklet parkı, çiçeklik, çöp kutusu, gölgelik, pergole vb. Elemanlar tasarlamak

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan park, sokak, cephe vb alanlarda çeşitli ölçeklerde özgün kent mobilyaları, tanıtım tabelası, tak vb. ürünlerin tasarımları, gerek diğer müdürlüklerin ya da Başkanlık makamının talimatı ile müdürlüğümüz elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber çeşitli yarışmalar için (Sürdürülebilir İş Ödülleri, Tarihi Kentler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği Tabela Yarışması vb.) grafik tasarımlar yapılmış ve ödüller alınmıştır.

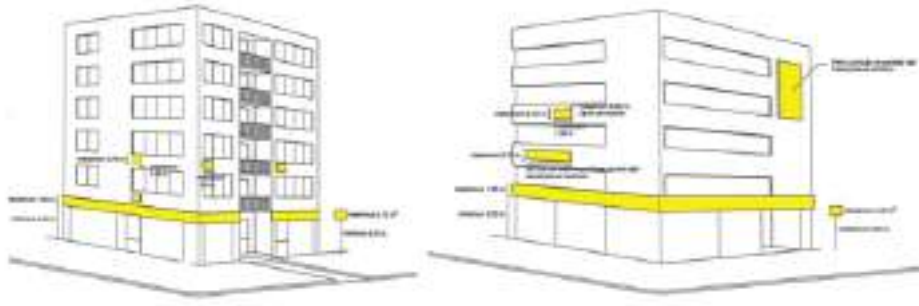


Kordon ve Pasaport Yönetmelikleri Doğrultusunda İşlemlerin Yürütülmesi



“İzmir Büyükşehir Belediyesi Pasaport İskelesi - Konak Pier Arası Kıyı Düzenlemesi ve Kullanım Esaslarına Ait Yönetmelik” ile “Atatürk Caddesinin (Birinci Kordon) Cumhuriyet Meydanı İle Alsancak Limanı Arasında Yapılan Düzenleme ve Bu Alanın Kullanım Esaslarına Ait Yönetmelik” hükümleri gereğince; söz konusu alanlarda bulunan işletmelerin müracaatı üzerine; Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenen işgal alanları içerisinde yapılacak düzenlemelere ilişkin proje ve belgelerin ön kontrolü yapılarak, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüd Proje Daire Başkanlığı Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne iletilmektedir.

İlan ve Reklam Yönetmeliği Doğrultusunda İşlemlerin Yürütülmesi



İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan işyerlerine ait ilan reklam ve tabela unsurlarının başvurularının değerlendirilmektedir.

Konak Belediyesi Yenileme Alanı İhale Yönetmeliği Çalışmaları

17.06.2016 tarih, 97509404.301.05.606 Sayılı Meclis kararı doğrultusunda; İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından uygulanmakta olan Yenileme Alanı İhale Yönetmeliğinin, Belediyemizce de uygulanması amacıyla, aynı içerikle yeni bir yönetmelik hazırlanması yönünde çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda ilgili müdürlüklerden görüşleri talep edilmiş olup; gerekli revizyon çalışmaları yapılmaktadır.

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kadın ve aile yapısını inceleyerek toplumsal, ekonomik, psikososyal destek eğitimlerinin yanında etkin yaşama katılım, kişisel becerilerin gelişimini güçlendirici, çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu projelerle gelişkin çalışmalar yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Kurs ve Eğitim Hizmetleri

İlçemiz sınırları içinde yaşayan kadınlarımıza, sosyal hizmetler stratejisi olarak, “Yerinde Hizmet” anlayışıyla başta dezavantajlı mahallelerde olmak üzere açılan semt merkezlerimizde; Kadınlarımızın toplumsal hayata etkin ve üst düzeyde katılmasını sağlamak, üretmek ekonomik olarak güçlenmelerini desteklemek amacıyla;

- Meslek edindirme,
- Yabancı dil,
- Geleneksel el sanatları,
- Hobi ve beceri kursları

olmak üzere birçok farklı branşlarda kurslar düzenlenmektedir.

Semt Merkezlerimiz

Agora Semt Merkezi, Aziziye Semt Merkezi, Ballıkuyu Semt Merkezi, Gültepe Semt Merkezi, Hatay Semt Merkezi, İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi, İsmet paşa Semt Merkezi, 1.Kadriye Semt Merkezi, Mehmet Ali Akman Semt Merkezi, Mersinli Semt Merkezi, Zeytinlik Semt Merkezi, Kadın Müzesi, Saadet Mirici Semt Merkezi, İkizevler Semt Merkezi, Toros Semt Merkezi.

Müdürlüğümüze bağlı Semt Merkezlerimizde İşaret Dili, Okuma-Yazma, Yabancılara Türkçe, Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yaklaşım Kursu, Spor, Bilgisayar, Takı, El Sanatları, Kat'ı, Sanat Müziği Koro, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Örgü, Şiş Örucülüğü, İğne Oyası, Amigurumi, Kırkyama, Takı Tasarım, Pastacılık, Ebru, Resim, Gitar, Heykel, Satranç, İngilizce, Almanca, Yunanca, Rusça, İspanyolca, Fransızca, Cilt Bakımı, Epilasyon-Depilasyon, Kuaförlük, Saç Renklendirme, Türkçe Öğrenme, Okul Öncesi, Zeka Oyunları, Akıl ve Zeka Oyunları, Aşçı Yardımcısı, Butik Çikolata, Pasta Çırağı, Pasta Yardımcısı, Yaş Pasta, Dikiş, Cam Boncuk, Ahşap Boyama ve Süsleme, Mefruşat, Giyim, El ve Makine Nakış, Moda Tasarım, Kadın Elbise Dikimi, Akıllı Telefon, El Sanatları, Ebru gibi çeşitli branşlarda eğitim alan kursiyerler eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sertifikalarını almaktadır.

Müdürlüğümüzce Semt Merkezlerimizde yapılan kadınlara yönelik çalışmalarımız Konakta yaşayan özellikle ekonomik gücü yeterli olmayan vatandaşlarımızca yoğun talep görmüştür.

Kurslarımıza katılan kadınlarımız, meslek odaları ve benzeri işveren örgütlenmeleri niteliğinde olan sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan görüşmeler sonucu, ara eleman açığı bulunan alanlarda iş bulabildikleri gibi bireysel girişimcilikleri neticesinde kendi işyerlerini de açabilmektedirler.

Agora Semt Merkezinde

Türkçe Öğrenme A-1 – A-2, İngilizce A1, Örgü, Okul Öncesi çocuklara zeka oyunları, resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

Aziye Semt Merkezinde

İşaret Dili, Okuma-Yazma, Takı Tasarım, Dikiş, Aşçı Yardımcısı, Aşçı Ustalık, Butik Çikolata, Pasta Çırağı, Pasta Ustası ve Okul Öncesi kreş, Okuma-Yazma 1. Ve 2. kademe kursları verilmiştir.

Ballıkuyu Semt Merkezinde

Okuma-Yazma, 2. Kademe Okuma-Yazma, Takı, Dikiş ve Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

Basmane Semt Merkezinde

Yabancılara Türkçe A-1, Yabancılara Türkçe B-1, Takı, Cam Boncuk, El Sanatları, Kat'ı kursları verilmiştir. Basmane Semt Merkezimiz 30.10.2020 tarihinde gerçekleşen deprem dolayısıyla Başkanlık Makamına tahsis edilmiştir.

Eşrefpaşa Semt Merkezinde

Türk İşaret Dili, Okuryazar 1. Kademe, Okur-Yazar 2. Kademe, İngilizce A-1, İngilizce A-2, İngilizce B-1, Almanca A-1, A-2, Yunanca A-1, A-2, Rusça A-1, A-2, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Çocuk Gelişimi, Spor, Bilgisayar, Takı, Kalıcı Makyaj, Estetisyenlik, Epilasyon-Depilasyon, Kuaförlük, Tırnak Süsleme, Öz bakıma destek kursları verilmiştir. Eşrefpaşa Semt Merkezimiz 30.10.2020 tarihinde gerçekleşen deprem dolayısıyla Sağlık İşleri Müdürlüğüne Belediyemiz tarafından tahsis edilmiştir.

Gültepe Semt Merkezinde

Ahşap boyama, Mefruşat, Giyim, İğne Oyası, Tel Kırma, Takı Tasarım, El Nakışı, Estetisyenlik, Plates ve Oyun Odası kursları verilmiştir.

Hatay Semt Merkezinde

Örgü, takı tasarım kursları verilmiştir.

İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezinde

Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Takı, Satranç Akıl ve Zeka Oyunları, Ahşap Boyama, Kat'ı, Resim, Kara Kalem, Mozaik, Heykel, Örgü, İngilizce A-1, İngilizce A-2, Ebru, Bilgisayar, Plates, Meditasyon kursları verilmiştir.

İsmetpaşa Semt Merkezinde

Giyim, İğne Oyası, İngilizce A-1, Mefruşat, Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

Kadriye Semt Merkezinde

Okuma-Yazma, Kadın Elbise Dikimi, Kuaförlük, Karate, Resim, Gitar, Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

Mehmet Ali Akman Semt Merkezinde

Kat'ı, El Sanatları, Takı, Spor, Sanat müziği koro, Örgü kursları verilmiştir.

Mersinli Semt Merkezinde

Ahşap Boyama, Dikiş, Plates ve Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

Zeytinlik Semt Merkezinde

Ahşap Boyama, Cilt Bakımı, Dikiş, Okuma-Yazma, Okuma-Yazma 2. Kademe, Takı, İğne Oyası, Plates, Halk Oyunları Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

Saadet Mirci Semt Merkezinde

El ve Makina Nakış, Giyim Üretim Teknolojileri, Mefruşat, Ebru, El Sanatları kursları verilmiştir.

Halil Rıfat Paşa Semt Merkezinde

İngilizce, Fransızca, Almanca, İspanyolca kursları verilmiştir. Halil Rıfat Paşa Semt Merkezimizin Belediyemiz tarafından ARGE Müdürlüğü olarak kullanılması uygun görülmüştür.

Kadın Müzesinde

Müze Anadolu Kadınının unutulmuş geçmişini, gücünü tüm dünyaya hatırlatmak, Anadolu kadınının yaratıcılığını ortaya çıkarmak, kendine güvenini desteklemek, kendi geçmişine ait anıların canlandığı özel bir mekân yaratma amacındadır. Müzemiz, kadının hayatın her alanında üstlendiği rollerin güçlenmesi ve haklarının teslim edilmesi amacıyla atölye çalışmaları, toplantılar ve sanatsal performans gerçekleştirmek isteyen kadınlarımızın da kullanımına açılmaktadır. Ayrıca Semt Merkezlerimizdeki kadın kursiyerlerimize yönelik Resim Sergileri, Piano-Keman Dinletisi, Öykü Okuma, Şiir Okuma gibi çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

Kadın Danışma Hizmetleri

Ülkemizin en çok göç alan şehirlerinin başında gelen İzmir'in merkez ilçesi konumunda olan ilçemizdeki kadınlara ve tüm İzmir'e hizmet veren Kadın Danışma Merkezimiz, her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma riski taşıyan kadınlara ücretsiz olarak hukuksal ve psikolojik danışma hizmeti vermektedir.

Pandemi süresinde kadınlarımıza telefon aracılığıyla hizmet verilmeye devam etmektedir.

Diğer Faaliyetlerimiz

Belediyemizce, Hatay Pazar Yeri ve Alsancak Sevgiyolu vagonlarında kursiyerlerimizin el emeği ürünlerinin sergilenmesi ve satışını gerçekleştirmeleri için bir yer tahsis edilmiş olup kursiyer kadınlarımız 2020 yılı içerisinde ürünlerin satışına devam ederek aile bütçelerine de katkı bulundular.

Pandemi nedeniyle Mart ayı itibari ile faaliyetlerine devam edememektedir.

Kadın Müzesinde Ocak 2020 – Şubat 2020 ayları arasında 2 ay boyunca ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız ve meslek edindirme, okuma yazma ve sosyal destekli hobi kurslarımızda eğitim gören kadınlarımızın toplumsal hayata katılımını sağlayıp psikososyal gelişmelerine katkı koymak ve kültürler arası iletişimi güçlendirmek amacıyla şiir okuma günleri, resim sergisi, müzikal ve konser etkinlikleri düzenlenmiştir.





- 8 Ocak 2020 tarihinde Zeytinlik Semt Merkezinde ROMACTED programı kapsamında Roman sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve toplum temsilcilerinin katılımıyla “Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi - 2. Aşama Eylem Planı” konulu ikinci toplantı gerçekleştirildi.
- 14 Ocak 2020 tarihinde Kadın kursiyerlerimize yönelik Devlet Opera ve Balesi Elhamra sahnesinde “Kanlı Nigar” müzikali düzenlenmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle mart ayı içerisinde semt merkezlerinde eğitim gören kadınlarımız ve ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik 6 Mart 2020 tarihinde Dr Selahattin Akçiçek Kültür Merkezi Gülriz Sururi Salonunda “Eşki Aşk” adlı tiyatro gösterimi düzenlenmiştir.
- 16 - 20 Mart 2020 tarihlerinde Güzelyalı Kültür Merkezinde İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi kursiyerlerinin sunduğu resim sergisi düzenlenmiştir.
- 10 Ocak 2020 tarihinde Dr. Selahattin Akçiçek Kültür Merkezi Gülriz Sururi sahnesinde TOBAV Çok Sesli Korosu tarafından verilen yeni yıl konserine Müdürlüğümüze bağlı Semt Merkezlerimizden 228 kadın kursiyerimiz katılmıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle 7-8 Mart 2020 tarihlerinde İzmir Kültürpark 2 nolu holde yapılacak olan 11. Kadın Emegi Fuarına Müdürlüğümüze bağlı 15 Semt Merkezimizde kayıtlı kadın kursiyerlerimizin ürettiği el emeği ürünlerinin satışı ve sergilenmesi organizasyonu düzenlenmiştir.
- 11 Mart 2020 tarihinde Basmane Semt Merkezinden 45 kişilik grubun katılımıyla Türkan Saylan Kültür Merkezinde kadın kooperatifi sertifika töreni yapılmıştır.
- Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı kapsamında hibe almaya hak kazanan ve Belediye Meclisimizin 05/11/2018 tarih ve 165/2018 nolu Kararı ile Belediyemizde uygulanmasına karar verilen Belediyemizin yürütücüsü olduğu TR2014/DG/017A1-02/148 numaralı Katılım Köprüleri (Participation Bridges) Proje Sözleşmesinin A6 nolu Derin Demokrasi Eğitimleri düzenlenmiştir.

** 30 personele yönelik 5 günlük Derin Demokrasi Eğitimleri düzenlenmiştir.



5 Mart 2020 tarihinde Çankaya Kordon Otel'de Romanya'dan gelen misafirlerimizin de katılımıyla Demokratik Katılım Köprüleri Projesi Kapanış Toplantısı organizasyonu yapılmıştır.



- Coronavirüs salgını sebebi ile ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan ve evlerinde kalmak zorunda olan 65 yaş ve üstü vatandaşlarımıza balkonlarında bakkal ve market alışverişlerinin yapılmasına yardımcı olmak için 800 vatandaşımıza hasır sepet, ip ve hediyecek meyve dağıtımını yapmıştır.
- Covid -19 nedeniyle 1.Kadriye semt merkezimizde maske dikimine başlanmış olup devam etmektedir. 6000 adet maske dikilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı 9 semt merkezimizde toplamda 225 ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yeni yıl paketi dağıtımını yapılmıştır.
- Tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle beden sağlığımız yanında ruh sağlığımızı da olumsuz etkileyen süreçten en fazla etkilenen sağlık çalışanlarımız olduğu düşünülerek, yeni yıl akşamı ilçemiz sınırları içerisinde yer alan hastanelerde görevli sağlık çalışanları için özveriyle çalışmalarından dolayı minnettarlığımızı ifade etmek, onların motivasyonunu arttırmak ve her zaman yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla yeni yıl paketi dağıtımını yapılmıştır.

Projeler

- Online Kadın Girişimciliği Atölyeleri

Konak Belediyesi - İzmir Kadın Kuruluşları Birliği (İKKB)

Konak Belediyesi ve İzmir Kadın Kuruluşları Birliği işbirliği ile girişimci olmak isteyen ya da girişimci olup kendini ve işini geliştirmek isteyen kadınlar için bir online eğitim platformu oluşturuldu. Alanında kendini geliştirmiş uzmanlar ve akademisyenler tarafından verilecek olan bu eğitimler, pandemi sebebiyle online olarak gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

- Türkiye’de Yaşayan Mülteci ve Yerelden Dar Gelirli Kadınları Güçlendirme Projesi (Mofa Projesi)

Konak Belediyesi - Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı (KEDV)

Belirlenen mahallelerden 5 Türkiyeli, 5 Suriyeli mahalle lideri seçildi. Paydaş olabilecek kadın kuruluşları, mülteci ve göçmen dernekleri ile ilgili bir paydaş listesi hazırlandı devam eden eğitimlere ve zoom toplantılarına katkı sağlıyorlar.

Mahalle liderlerine ihtiyaç tespit çalışmalarını kolaylıkla yapabilmeleri için Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı tarafından tablet bilgisayar alındı. Pandemiden dolayı alan araştırması ve ihtiyaç tespit çalışması yüzyüze yapılamadığı için mahalle liderleri kadınlara tek tek arama yaparak ulaşıyorlar. İhtiyaç tespit çalışması için, 3 hafta boyunca haftada 4 gün arama yapılacak olup 600 kadına ulaşılması hedefleniyor. Ulaşılan 600 kadın ile online eğitim etkinlik grupları oluşturulacak.

Proje kapsamında kadınların işleteceği, proje kapsamındaki faaliyetlerin yerelde koordinasyonunu yapacakları, programların uygulanacağı, kadınların dayanışma grupları oluşturacakları ve mahalle düzeyinde bir bilgi merkezi işlevi görecek, erken çocuk bakım ve eğitim hizmetlerinin verileceği bir Kadın ve Çocuk Merkezi açılması ve en uygun merkezin Eşrefpaşa Semt Merkezi olması konusunda karar alınmıştı. Ancak depremden sonra birimlerin merkezlere taşınması sebebiyle merkezin açılması geçici bir süreyle durduruldu.

Proje kapsamında çalışmalar zoom üzerinden online olarak ayda iki kez olmak üzere görüşülmeye devam etmektedir.

- Yerel Yönetişimde Rezilyans Projesi (Reslog)

Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği Marmara Belediyeler Birliği’nin proje ortağı olduğu RESLOG projesi kapsamında Marmara Belediyeler Birliği Göç Politikaları Merkezi ev sahipliğinde her ay online olarak düzenlenen eğitim, söyleşi, panel ve deneyim toplantılarına paydaş belediye olarak katılıyoruz.

Proje kapsamında derlenen ve basılan ‘Birlikte Yaşam ve Sosyal Uyum’ adlı kitaptan Konak Belediyesinin Suriyeli göçmenlerle ilgili çalışmalarına yer verildi.

Yerel yönetim ve göç toplantıları online olarak devam etmektedir.

- Kadına Yönelik Şiddete Karşı Farkındalık Oluşturma Projesi

8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve son zamanlarda kadınlara yönelik şiddetin ve cinayetlerin artması dolayısıyla toplumun tüm kesimlerinde bir farkındalık oluşturmak için kolaj çalışması oluşturulup bilboardlarda sergilendi. Ayrıca bu proje kapsamında, hayatında çeşitli zorluklarla karşılaşmış ancak bunların üstesinden gelebilme başarısı göstermiş başarılı kadınların, semt merkezlerinde eğitim gören kadınlara ve ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hikayelerinin anlattığı bir panel ve tiyatro gösterimi yapılmıştır.



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, spor faaliyetlerini konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz,

Dünya Kadınlar Günü Nedeniyle Kahvaltı Düzenlenmesi İşİ



Konak Belediye sınırları içerisinde olan, 13 Spor Merkezi ve 5 Spor Tesislerinde sporun tabana yayılması ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmayı hedef alarak hizmet vermektedir. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği 12 Okulun Spor Tesisleri Müdürlüğümüzce kurs amaçlı kullanılmaktadır. Merkezlerimizde toplam 20 kurs açılmış ve eğitim verilmiştir.

- Konak ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren 1 Amatör Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır.
- Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kapsamında açık havada spor faaliyetleri düzenlenmesi org. İşi.
- Kadın Futbol A Takımı Karadeniz Ereğli deplasmanı organizasyonu.
- Kadın Futbol A Takımı Kocaeli deplasmanı organizasyonu.
- Kadın Futbol A Takımı Adana deplasman organizasyonu.
- Konak Belediyesi alt yapı takımları antrenmanlara gidiş geliş organizasyonu.
- Belediyemize Bağlı Semt Merkezlerinde, Tesislerimizde ve Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Salonlarda Sportif Amaçlı Kurs hizmetleri 3 Ay boyunca verilmiştir.

Gençlerimizi sokaklardan ve kötü alışkanlıklardan korumayı, uzaklaştırmayı planlamak. Sporun tabana yayılmasını sağlamak ve sevdirmek amacı ile özel gün ve tarihlerde etkinlikler yapmakta, eğitim amaçlı kurslar açıp, amatör spor kulüplerine ve okullara destek olup gerektiğinde aynı ve nakdi yardım eder, ulusal ve uluslararası turnuvalar düzenlemek.

2020 yılı faaliyetleri kapsamında,

- 20 farklı branşta kurslar düzenlenmiş,
- 1 adet spor organizasyonu düzenlenmiş,
- 18 farklı spor alanında faaliyet gösterilmiş,
- 3000 öğrenci ve sporcuya spor malzemesi yardımı yapılmış,
- 2 amatör spor kulübüne yardım yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde hazırlanır. Bu kapsamda;

- Müdürlüğümüz koordinasyonunda harcama yetkilileri tarafından birim faaliyet raporları hazırlanmış ve Şubat ayı sonu itibariyle Belediye Başkanı'na sunulmuştur.
- Birim faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren İdare faaliyet raporu müdürlüğümüz koordinasyonunda ve Belediye Başkanı tarafından Mart ayı sonu itibariyle hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Nisan ayı içerisinde İdare faaliyet raporu Belediye Meclisinde görüşülüp onaylanmıştır.
- Meclisimizce onaylanan İdare faaliyet raporu Nisan ayı sonu itibariyle Belediye Başkanı tarafından Kamuoyuna açıklanmıştır ve aynı süreler içerisinde Sayıştay Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.



Performans Programı, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır. Bu kapsamda;

- Müdürlüğümüz koordinasyonunda ve harcama yetkililerin katılımıyla Belediye Başkanı tarafından İdare düzeyinde sonuç odaklı bir anlayışla doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde performans programımız hazırlanmış ve Meclise sunulmuştur.
- Ekim ayı içerisinde Performans Programı Belediye Meclisince görüşülmüş ve kabul edilmiştir.
- Performans programı yürürlüğe girmesiyle birlikte kamuoyun açıklanmış ve ilgili Bakanlıklara gönderilmiştir.



İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Bu kapsamda;

- Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirme raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.



İçişleri Bakanlığınca vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla Açık Kapı projesi oluşturulmuştur. Elektronik olarak ya da valilik ve kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine iletilen taleplerden Belediyemizi ilgilendirenler müdürlüğümüz koordinasyonunda sonuçlandırılmaktadır. Bu kapsamda;

- 2020 yılında 33 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.



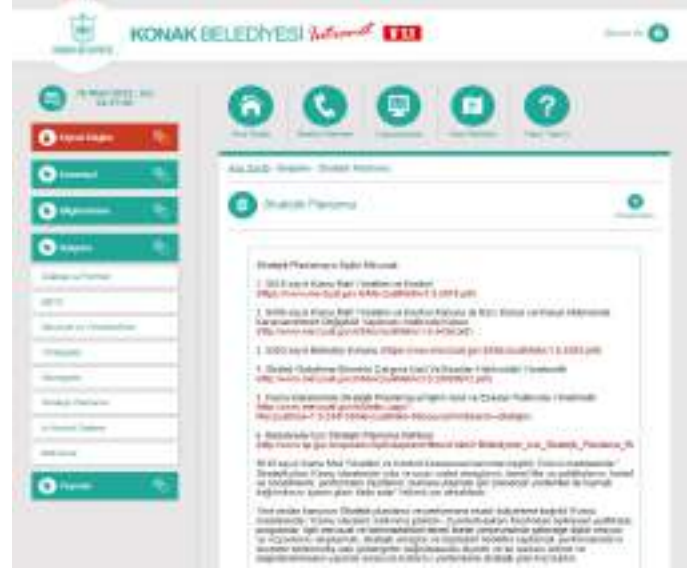
Raportörlük işlemleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilen Plan ve Bütçe komisyonu çalışmaları kapsamında, 34 adet önerge görüşülmüş ve karara bağlanarak meclise sunulmuştur.

Belediyemizin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetim çalışmaları yürütülmüş ve bu kapsamda hazırlanan denetim raporu Meclis Başkanlığı'na sunulmuştur.

- Harcama birimlerine danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmiştir.
- Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlanmıştır.
- Dış kurumların istedikleri raporlar hazırlanmıştır.
- Mali istatistiklere ilişkin bilgiler hazırlanmıştır.

İç Kontrol çalışmaları kapsamında;

- Stratejik plan ve iç kontrol intranet sayfaları açılmıştır.



- 2020 yılı birinci ve ikinci altı aylık iç kontrol eylem planı gerçekleştirme raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.



- 2020 yılı iç kontrol değerlendirme raporu hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.



- Risk yönetimine ilişkin kurumsal yaklaşımın ve üst düzey politikaların yazılı olarak ortaya konduğu Risk Strateji Belgesi güncellenmiş ve üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



- Konak Belediyesi İç Kontrol Sistemi Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi hakkında yönerge hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.
- 8 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı ön mali kontrol incelenmesine tabi tutulmuştur.
- Konak Belediyesi 2021 - 2022 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.



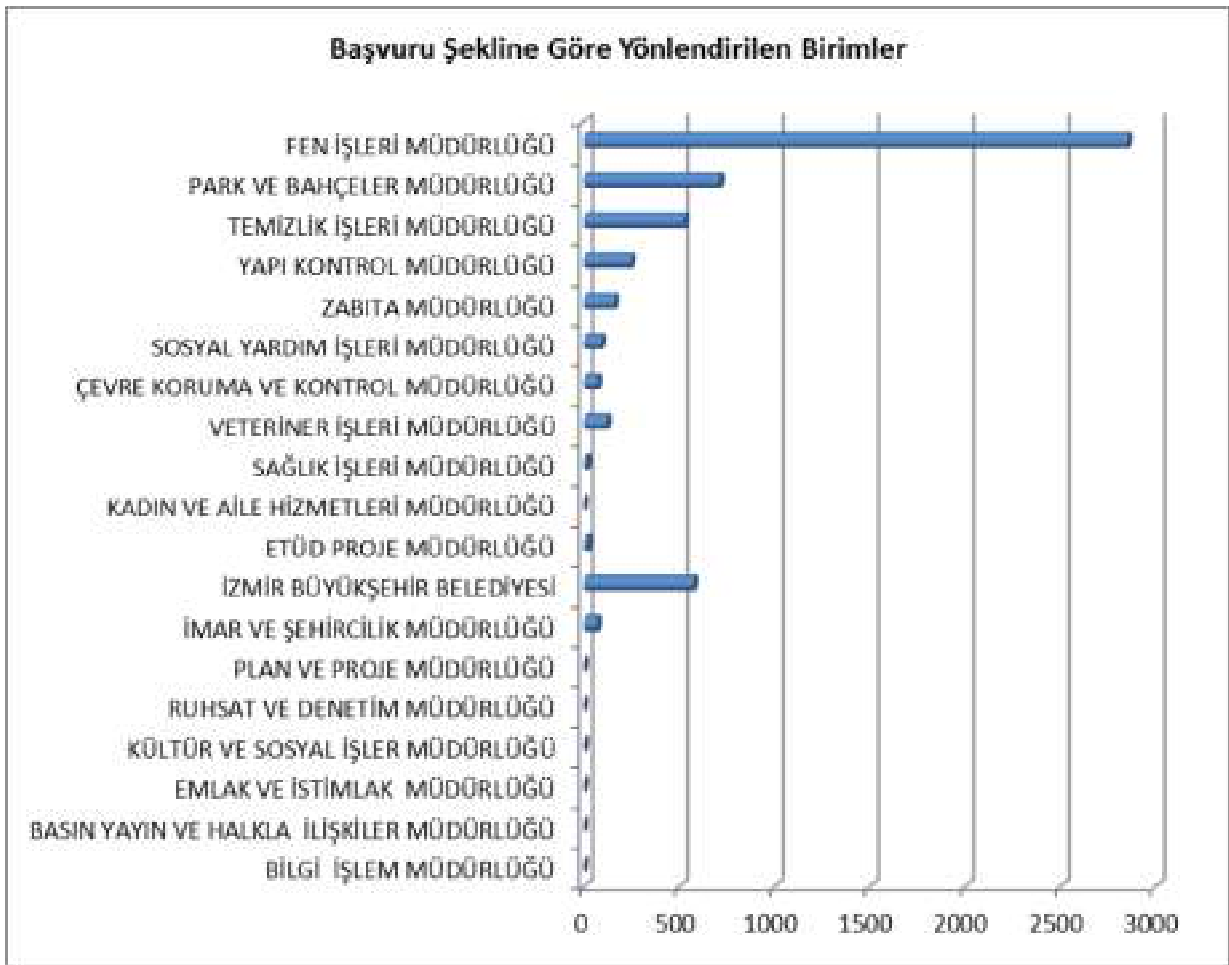
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerimiz

Konak ilçe sınırları içerisinde bulunan 111 adet Muhtarın; İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya telefon, faks, şahsen, e-mail yoluyla gelen her türlü başvuruları alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiş ve yasal süresi içinde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

BAŞVURU	BAŞVURU SAYISI
TELEFON	4158
ŞAHSEN	51
DİLEKÇE	1
E - MAİL	80
İZMİR B.B. (H.İ.M)	127
İ.B.B	3
BAKANLIK- VALİLİK- KAYMAKAMLIK	3
WHATSAPP	10
TOPLAM	4433



Konu Adlarına Göre	Başvuru Sayısı
YAPIM/ONARIM - ASFALT/BETON/PARKE	1547
YAPIM/ONARIM - YAPIM/ONARIM İŞLERİ	324
PARK BAHÇE YAPIMI -BAKIMI - AĞAÇ DALLARI	149
PARK BAHÇE YAPIMI -BAKIMI - OTLARIN TEMİZLENMESİ(KOSA)	271

PARK BAHÇE YAPIMI -BAKIMI - BUDAMA	118
YAPI / ARSA/MEKAN - GÜVENLİK ÖNLEMLERİ	93
TEMİZLİK İŞLERİ - ARSA TEMİZLİĞİ	84
TEMİZLİK İŞLERİ - DEZENFEKSİYON	209
YAPIM/ONARIM - KALDIRIM/SOKAK	104
TEMİZLİK İŞLERİ - GENEL TEMİZLİK	248
YAPI / ARSA/MEKAN – ESKİ BİNA YIKIM	169
ZABITA GENEL DENETİM	94
VETERİNER HİZMETLERİ BAŞI BOŞ HAYVAN DENETİMİ	93
YAPIM ONARIM MERDİVEN TAMİR VE BAKIM	74
YAPIM ONARIM TEL ÖRGÜ	79
PARK BAHÇE YAPIMI BAKIMI	50
TEMİZLİK İŞLERİ ÇÖ EV TEMİZLİĞİ	46
YAPIM/ONARIM - MOLOZ	114
Diğer	567

Müdürlüğümüz Tarafından Düzenlenen Toplantı ve Etkinlikler

- Belediyemizce 2019 yerel seçimleri ile görev almış Konak İlçemizdeki muhtarlarımızla yapılan çalışmaları değerlendirmek, önümüzdeki dönemde Konak İlçemize ait sorunlara ilişkin çözüm önerilerini gözden geçirmek üzere 6 kahvaltılı toplantı yapıldı ve akabinde pandemi dolayısıyla muhtarlara dezenfektan ve maske verildi. (14/07—16/07—20/07—29/09—30/09—01/10/2020)





- 19 Ekim "Muhtarlar Günü" nedeniyle Konak İlçe sınırlarımızda bulunan muhtarlarımıza, duvar saati dağıtıldı.
- Covid 19 salgını dolayısıyla Konak İlçe sınırlarımızda bulunan muhtarlarımıza her ay düzenli olarak maske ve dezenfektan dağıtımı yapıldı.



- Konak İlçe sınırlarımızda bulunan muhtarlarımıza KNK dergimizin düzenli olarak dağıtımı yapıldı.



- Kurban Bayramı, Ramazan Bayramı ve Yılbaşı nedeniyle çikolata dağıtımı yapıldı.
- Pandemi dolayısıyla Kaymakamlık Makamınca muhtarlarla düzenlenen 5 toplantıya Müdürlüğümüz katılmış olup, istek, öneri ve taleplere cevap verilmiş, yazılı talepler ise ilgili birime iletilerek gereği yapılmıştır.
- Muhtarlıklara asılmak üzere Covid-19 tedbirleri kapsamında maske, mesafe, hijyen kurallarını belirten afişler dağıtıldı.
- Gültepe Bölgesi İmar Planı hakkında bölgede bulunan muhtarlarla Toros Semt Merkezinde toplantı yapıldı.

ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 3 memur ve 5 şirket personel ile faaliyet raporunun I. bölümünde ayrıntılı olarak anlatılan görev tanımları doğrultusunda hizmetlerini sunmakta olup bu kapsamda Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü; Proje e Hibe Projeleri Geliştirme ve Uygulama Birimi, Araştırma ve İstatistik Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Marka ve Tanıtım Birimi, Kümelenme ve İnovasyon Birimi, Mali İşler Birimi ve İdari İşler Birimiyle; kurumun yenilikçi yapısını sürekli geliştirmeye yönelik projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası tüm hibe programlarını takip etmek, yazmak ve ilgili birimlerle uygulamak, şehrin marka ve tanıtım çalışmalarını yürütmek, kamu ve özel sektör, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplara yönelik projeler oluşturmak, tüm kamu kurumları ile ortak proje çalışmaları yürütmek, kurumun işleyişinin daha üst düzeylere çıkarılması ile ilgili çalışmalar yapmak, kurumun ulusal ve uluslararası platformda temsil edilmesi ile ilgili çalışmalar yürütmek, kurumun stratejik plan çalışmasındaki hedef ve faaliyetlere yönelik belirleyici çalışmalar yapmak, kurum ve şehir ile ilgili tüm istatistiki bilgileri toplamak ve bunlara yönelik projeler hazırlamak, çalışmalarında şehrin diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla işbirliği içerisinde olmak, kümelenme ve inovasyon çalışmalarını yürütmek, kurum ve şehre yönelik tasarım ve yenilikçi kentsel projeler üretmek, Kardeş şehirler ile ilgili çalışmaları yürütmek, ulusal ve uluslararası STK'lar ve organizasyonlarla ilgili çalışmaları yürütmek, ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılım gibi çalışmaları yürütmüş olup 2020 yılı içerisinde yapmış olduğu tüm faaliyetler ayrıntılı olarak yine I. Bölümün diğer hususlar başlığı altında sunulmuştur.

Faaliyetlerimiz,

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğümüzün 01 Haziran 2020 tarihinden itibaren yapmış olduğu çalışmalar aşağıda sunulduğu gibidir.

1. Ulusal ve Uluslararası Hibe Projeleri Çalışmaları

Hibe Projeleri Çalışma Tabloları

HİBE DESTEĞİ ALINAN VE TAMAMLANAN PROJELER				
Projenin İsmi	Hibe Kaynağı	Hibe Miktarı	Proje Paydaşları	Projedeki Görev
Demokratik Katılım Köprüleri	Avrupa Birliği	140.336 Euro	Bükreş Sektör 2 Belediyesi Bükreş-İlfov Kalkınma Ajansı Şiddetsiz iletişim derneği	Proje Başvurucusu
ROMACTED	Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi	100.000 Euro	Türkiye Belediyeler Birliği Edirne Büyükşehir Belediyesi Canik Belediyesi Şişli Belediyesi Ereğli Belediyesi	Proje Ortağı

HİBE DESTEĞİ ALINAN VE DEVAMEDEN PROJELER

Projenin İsmi	Hibe Kaynağı	Hibe Miktarı	Proje Paydaşları	Projedeki Görev
Birlikte Tasarım ve Üretim Merkezi	İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü	71.400 TL	İzmir İş Kadınları Derneği Yaman Tekstil	Proje Ortağı
Sıfır Kayıp	İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü	75.000 TL	Bir Hayata Dokun Derneği	Proje Ortağı
Anadolu Kadınları Konakta	İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü	99.444 TL	İzmir Folklor Derneği	Proje Ortağı

YAZILIMI TAMAMLANAN VE SONUCU BEKLENEN PROJELER

Projenin İsmi	Hibe Kaynağı	Hibe Miktarı	Proje Paydaşları	Projedeki Görev
Konak İş Eğitim Merkezi	Avrupa Birliği	292.500 Euro	İzmir Ekonomi Üniversitesi Norm Holding	Proje Başvurucusu
Stüdyo Konak	UNESCO	85.000 Dolar	-	Proje Başvurucusu
Türkiye'deki Kırılgan Grupları İçin Beslenme Hakkı	Hollanda Büyükelçiliği	100.000 Euro	Sürdürülebilir Yaşam Derneği	Proje Ortağı
Z Kuşağı Romanların Toplumsal Hayata Entegrasyonu	Roman Eğitim Fonu	48.900 Euro	Pi Gençlik Derneği Keşan Eğitim ve Dayanışma Federasyonu	Proje Ortağı
Roman Gençler İçin Sürdürülebilir Eğitim ve İstihdam	Roman Eğitim Fonu	28.540 Euro	Pi Gençlik Derneği Keşan Eğitim ve Dayanışma Federasyonu	Proje Ortağı
Eşit Fırsatlar = Eşit Eğitim	Roman Eğitim Fonu	49.233 Euro	Romanlar Gençlik Eğitim Kültür ve Yardımlaşma Derneği İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İŞKUR İzmir İl Müdürlüğü	Proje Ortağı
Okul Öncesi Çocuklardan Romanların Öncüsü Gençlere	Roman Eğitim Fonu	40.500 Euro	Çağdaş Romanlar Sosyal İçerme ve Yardımlaşma Derneği	Proje Ortağı
Akdeniz Kadın Dostu Kentler Ticaret Ağı	Avrupa Birliği	160.000 Euro	İzmir İş Kadınları Derneği Akdeniz İş Kadınları Dernekleri Federasyonu	Proje Ortağı
Yaratıcılık Merkezi	Avrupa Birliği	165.000 Euro	Toplumsal Dönüşüm Derneği Ege Üniversitesi Global Hope Network International World Without Borders	Proje Ortağı
Mülteci Dostu Masa	Avrupa Birliği Sivil Koruma ve İnsani Yardım Fonu (ECHO)	98.000 Euro	Dünya Doktorlar Derneği	Proje Ortağı
Bilim Şenliği	TÜBİTAK	100.000 TL	-	Proje Başvurucusu
Clocalization-İklim Değişikliğine Uyum İçin Yerelleştirme Projesi	Avrupa Birliği	130.000 Euro	Sosyal İklim Derneği	Proje Başvurucusu

Konak İklim Değişikliği Eylem Planı	Avrupa Birliği	150.000 Euro	Kentsel Stratejiler ve Yerel Uygulamalar (KENTLAB) Derneği Sağlık ve İklim Değişikliği Derneği	Proje Başvurucusu
Yaşlıya Destek Yaşama İstek	İçişleri Bakanlığı Sivil Toplum İlişkiler Genel Müdürlüğü	100.000 TL	İzmir Liyakat Derneği	Proje Ortağı
Konak Engelli Kedi Evi ve Rehabilitasyon Merkezi	Türkiye Belediyeler Birliği	500.000 TL	-	Proje Başvurucusu
Yeşil Şehir Konak	Türkiye Belediyeler Birliği	100.000 TL	-	Proje Başvurucusu
GENEL TOPLAM				
Proje Durumu		Proje Sayısı	Hibe Miktarı (TL)	
Hibe Desteği Alınan ve Tamamlanan Projeler		2	2.139.990	
Hibe Desteği Alınan ve Devam Eden Projeler		3	245.844	
Yazılımı Tamamlanan ve Sonucu Beklenen Projeler		16	12.662.593	
TOPLAM (TL)		21	15.048.427	

2. Bilim Şenliği Projesi

3. Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı Projesi

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri



Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı Projesi Kapsamında Bugüne Kadar Yapılanlar

a) Meclis üyeleri, Başkan Yardımcısı ve Birim Müdürlerinden oluşan 19 kişilik komisyon kurulmuştur.

Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı Komisyon Üyeleri

S.NO	MEVCUT GÖREVİ	ADI SOYADI
1	Başkan Yardımcısı	Mustafa Anıl FEROĞLU
2	Meclis Üyesi	Burcu BOSTANCIOĞLU
3	Meclis Üyesi	Ulvi PUĞ
4	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	Turan ATEŞ
5	Spor İşleri Müdürü	İsmail KARŞI
6	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü	Abdullah TUNALI
7	Sağlık İşleri Müdürü	Ahmet Soner EMRE
8	Strateji Geliştirme Müdürü	Feyda FİLİZLİOĞLU
9	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	Meryem SEZGİN
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Emine Nermin ÖZGÜR
11	Park ve Bahçeler Müdürü	Ozan YİĞİTOĞLU
12	Fen İşleri Müdürü	Ali İhsan TEKİN
13	Etüd Proje Müdürü	Neslihan YALNIZKOÇ
14	Plan ve Proje Müdürü	Mustafa Aydın ERMİŞ
15	Kentsel Tasarım Müdürü	Selin ZAĞPUS YİĞİTOĞLU
16	İmar ve Şehircilik Müdürü	Özlem ÖZGÖREN
17	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Emine KALABALIK
18	Veteriner İşleri Müdürü	Hülya CEBECİ
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Zerrin POLAT

- b)** 16.08.2020 tarihinde ilk komisyon toplantısı yapıldı
- c)** Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde ofis kurulum çalışmaları tamamlandı
- d)** İzmir Büyükşehir Belediyesinden Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı Koordinatörlüğüne brifing verdik
- e)** Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı'nın Konak ilçe halkında da farkındalık oluşturması kapsamında afiş çalışmaları yapılarak şehrin çeşitli noktalarında tanıtım yaptık.
- f)** Konak Belediyemizin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda yapmış olduğu çalışmalar Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı internet sitesine gönderilmiştir.
- g)** Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı projesi ile ilgili çalışmalar çeşitli etkinliklerde de tanıtımı yapılmıştır.
- h)** Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı projesi kapsamında Global Parliament of Mayors (Küresel Belediye Başkanları Parlamentosu) üyeliğimiz yapılarak, çalışmalar ile ilgili taahhüt verilmiştir.

- i) Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı projesi kapsamında Covenant of mayors (Belediye Başkanları Sözleşmesi) üyeliğimiz yapılarak, çalışmalar ile ilgili taahhüt verilmiştir.
- ı) İlk komisyon toplantısına istinaden tüm birimlere toplantı tutanakları gönderilmiş olup Ekim-Kasım 2020 ayı itibariyle birimlerden üç aylık faaliyet raporları alınmıştır.

Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı Projesi Kapsamında Yapılacaklar

- a) Müdürlüklerden gelen tüm raporlar birleştirilerek Yerel Gözden Geçirme Raporu hazırlanacak ve bir üst makama gönderilecek
- b) Konak ilçemizin tüm alanlarında Farkındalık çalışmalarına devam edilecek
- c) Üç aylık komisyon toplantılarına devam edilecek
- d) Bazı projelerin yerinde incelenmesi ile ilgili çalışmalar yapılacak
- e) Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı toplantılarına katılım sağlanacak
- f) Gelen raporların Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı internet sitesinde yayınlanması sağlanacak

Global Aktif Şehir Konak Projesi

Global Aktif Şehir şu an Dünya’da; İngiltere Liverpool, Kanada Richmond, İsviçre Lozan, Arjantin Buenos Aires, Slovenya Ljublyana, Papua Yeni Gine Port Moresby, Norveç Lillehammer gibi sadece 7 şehrin hak ettiği bir ödül ve unvandır.

Türkiye’de henüz hiçbir yerel yönetim ile kamu kurum ve kuruluşu bu ödüle ve unvana sahip değildir.

Global Aktif Şehir Konak Projesinin çalışmaları yaklaşık bir yıl sürecek olup 2022 yılına kadar tüm çalışmaların tamamlanması ve bu unvan ve ödülün alınması planlanmaktadır.

Global Aktif Şehir Konak Projesi Kapsamında Bugüne Kadar Yapılanlar

- a) Konak Belediyemizin 07.08.2020 karar tarihli ve 117 karar nolu Meclis Kararı ile Global Aktif Şehir çalışmalarına katılma, başvuru yapma ve bu kapsamda tüm çalışmaların yürütülmesi ile ilgili karar alınmıştır.
- b) 9 personelde oluşan komisyon kurulmuştur.

Global Aktif Şehir Komisyon Üyeleri

S.NO	MEVCUT GÖREVİ	ADI SOYADI
1	Başkan Yardımcısı	Mustafa Anıl FEROĞLU
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	Turan ATEŞ
3	Spor İşleri Müdürü	İsmail KARŞI
4	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü	Abdullah TUNALI
5	Sağlık İşleri Müdürü	Ahmet Soner EMRE
6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Emine KALABALIK
7	Strateji Geliştirme Müdürü	Feyda FİLİZLİOĞLU
8	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	Zerrin POLAT
9	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	

c) Global Aktif Şehir Konak Projesinin ilk komisyon toplantımızı Başkan Yardımcısı ve Komisyon Başkanı Mustafa Anıl FERÖĞLU başkanlığında 25.09.2020 tarihinde yapılmıştır.

d) Global Aktif Şehir Konak Projemizin ön başvuru aşamasında Konak ilçemizi ve Belediyemizi tanıtıcı birçok çalışmalar yapıldı ve bu kapsamda oluşturulan veriler Global Aktif Şehir Koordinatörlüğüne gönderildi.

e) Global Aktif Şehir Konak Projemiz ile ilgili 29 Eylül 2020 tarihinde Global Aktif Şehir Koordinatörlüğüne (İngiltere) projede yer almamız ile ilgili niyet mektubu gönderilmiştir.

f) Global Aktif Şehir Konak Projemiz kapsamında ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili göndermiş olduğumuz veriler doğrultusunda aynı zamanda Global Aktif Şehir koordinatörlüğü ile Zoom toplantıları yapıldı.

g) 13 Ekim 2020 tarihi itibarıyla ön başvurumuz kabul edilmiştir ve Böylelikle Global Aktif Şehir projesinde “ortak şehir” unvanını aldık.

h) Global Aktif Şehir Konak Projemizde Hedefimiz; Dünyanın 8. “Global Aktif Şehir’i” olmak.

i) Global Aktif Şehir Konak Projemizin ön başvurusunun kabulüne müteakip yerel ve ulusal basında yer aldık.

j) Global Aktif Şehir Konak Projemiz ile ilgili çalışmalar kapsamında TAFİSA-The Association For International Sport For All (Uluslararası Herkes İçin Spor Federasyonu) ile üyelik işlemlerimiz tamamlanmıştır.

k) ISCA-International Sports and Culture Association (Uluslararası Spor ve Kültür Derneği) ve EVALEO-Sustainable Health (Sürdürülebilir Sağlık Derneği) üyelik işlemleri ise Bakanlıktan gelecek onayı beklemektedir.

l) Global Aktif Şehir Konak projesinin temelini oluşturmak ve mevcut durumumuzu ortaya çıkarmak amacıyla “Fiziksel Aktivite Seviye Tespit Anket” çalışmalarına başlanılmıştır.

m) Global Aktif Şehir Konak Projemizin aket çalışmasının tamamlanması ile birlikte 2021-2024 yıllarını kapsayan “Global Aktif Şehir Konak Stratejik Plan ve Eylem Planı” Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğümüz ile birlikte hazırlanacaktır.

n) Global Aktif Şehir Konak Projemizin logo çalışmaları kapsamında beş logo çalışılmıştır. Üst makamın onayı ile birlikte seçilen logo bundan sonraki tüm çalışmalarda kullanılacaktır.

o) Global Aktif Şehir Konak ünvanın ve ödülünün alınması için aşağıdaki piramitte gösterildiği şekilde faaliyetlerin hepsinin yapılması gerekmektedir. Tüm çalışmaların bir yıl içerisinde bitirilmesi ve 2022 yılı itibarıyla bu ödülün ve ünvanın alınması planlanmaktadır.

Global Aktif Şehir Konak Projesinin Hedefleri

- a) Konak ilçemizde yaşayanların fiziksel aktivite seviyesini artırmak
- b) Konak ilçemizde yaşayanların sağlıklı yaşam biçimini seçmelerini sağlamak
- c) Dünya devleri ile aynı platformda yer almak
- d) Marka yolculuğumuza Global Aktif Şehir ünvanını eklemektir

Kadın Çalıştayı

Konak Belediyemiz 137/2020 Meclis Kararı doğrultusunda; tüm kurum kuruluşlar, STK’lar, Üniversiteler ve özel sektör ile birlikte, kadına yönelik tüm şiddet unsurlarını gündeme getirmek, bu konuda ulusal ve uluslararası mevzuatları incelemek ve bu kapsamda başta yerel yönetimler olmak üzere

tüm ilgili kurumlar nezdinde şiddetin azaltılmasına yönelik neler yapılabilirliği ile ilgili projeler üretmek ve aynı zamanda toplumsal farkındalık, duyarlılık, bilinç kazandırmak ve zihniyet dönüşümünün sağlaması amacıyla Kasım 2021 tarihinde bir çalıştay yapmayı planlanmaktadır.

Hedef Kitle: Başta Yerel Yönetimler olmak üzere ilgili tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlar, STK'lar, Üniversiteler, karar alıcılar, özel sektör ve siyasi parti temsilcileridir.

Konak Belediyemizin Kasım 2021 tarihinde yapmayı planladığı Kadın Çalıştayına; İzmir Kadın Kuruluşları Birliği ile Ege Üniversitesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim görevlileri ve akademisyenlerin işbirliği ve ortaklığında hazırlanılmaktadır.

İki gün sürecek olan çalıştayda üç oturum ve beş atölye çalışması yapılacaktır. Çalıştayda toplam on beş konuşmacı, üç moderatör ve 5 atölye yöneticisi görev alacak. Çalıştay giderlerinin 50.000 TL gibi belli bir bölümü "Sivil Düşün" hibe programından karşılanacak. Çalıştay sonunda bir rapor oluşturulacak ve ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlar, STK'lar ve üniversiteler gönderilecektir. Çalıştay öncesi ve sonrası paydaşlarında katılımı ile birlikte basın toplantıları yapılacaktır.

Çevre Sempozyumu

Tüm dünyayı etkisi altına alan İklim Değişikliğine uyum kapsamında yerel yönetimlerin ne gibi tedbirler alacağı, neler yapmaları gerektiği, ulusal ve uluslararası düzeyde iyi uygulama örneklerinin sergilendiği ve yerel yönetimler arasında "İklim Değişikliği Uyum Ağı'nın" oluşturulacağı bir günlük çevre sempozyum yapılması planlanmaktadır. Sempozyum Mayıs 2021 tarihinde yapılacaktır.

Sempozyuma öncelikle yerel yönetim yöneticileri ve ilgili birimleri davet edilecektir. Sempozyumda iki oturum ve üç atölye çalışması yapılacaktır. Sempozyum Sosyal İklim Derneği ve Çevre Mühendisleri işbirliğinde gerçekleştirilecektir.

Çevre Sempozyumu Kamu kurum ve kuruluşlar, üniversiteler ve STK'ların katkıları ile gerçekleştirilecektir. Sempozyumda sekiz konuşmacı, iki moderatör ve üç atölye yöneticisi görev alacaktır.

Sempozyum sonunda "İklim Değişikliği Uyum Ağı" oluşturulacak ve söz konusu uyum ağı Konak Belediyemizin resmi internet sitesi üzerinde kurulacaktır. Uyum ağı sürekli güncel tutularak yeni veriler eklenecektir. Uyum ağından isteyen tüm yerel yönetimlerin yararlanmasına imkan sağlanacaktır.

Mülteci Dostu Masası

Dünya Doktorları Derneği ile birlikte yazılımını tamamladığımız ve Avrupa Sivil Koruma ve İnsani Yardım Genel Müdürlüğü (ECHO) tarafından desteklenen "Mülteci Dostu Masası" projesi Nisan 2021 tarihinde başlayacaktır.

Proje; mülteci sorunlarının tespit edilmesi ve bu sorunların çözülmesine yönelik ilgili kurumlarla irtibata geçilmesi gibi faaliyetleri içermektedir. Proje kapsamında beş kişi istihdam edilecektir. Projenin toplam bütçesi 650.000 TL.'dir.

Global Parliament of Mayors

Global Parliament of Mayors (Küresel Belediye Başkanları Parlamentosu) merkezi ve sekreteryası Hollanda'da bulunan tüm dünyada Belediye Başkanların ve yerel yönetimlerin üye olduğu ve 100'den fazla üyesi olan bir kuruluştur.

Global Parliament of Mayors tüm dünyadaki üye ve proje ortağı olduğu belediyelerle 2030 yılına kadar her türlü şiddetin azaltılmasına yönelik dünya çapında bir proje başlatmış olup bu kapsamda 1500'den fazla yerel yönetim projede yer almak için başvuru yapmıştır.

Ülkemizden sadece Konak Belediyemiz ve Eskişehir Tepebaşı Belediyesi kabul edilmiştir. Belediyemizin her alandaki şiddete yönelik yapmış ve yapacak olduğu çalışmalar sonucunda bu projeye kabul edilmiştir.

Projede yapacak olduğumuz Kadın Çalıştayı, Çevre Sempozyumu, Konak Engellsiz Yaşam Köyü gibi projelerimiz etkili olmuştur.

Dünümüzle Yarınımızla Bu Hayatta Birlikteyiz

İzmir Valiliği İl Sosyal ve Etüd Projeler Müdürlüğü tarafından başlatılan Dünümüzle Yarınımızla Bu Hayatta Birlikteyiz projesi imzalanacak olan protokolle Konak Belediyemizin ortaklığında devam edecektir.

Projede dezavantajlı grupların toplumsal hayata uyumunu sağlamak amacını taşıyan sosyal uyum çalışmalarındaki işbirliğini kapsamaktadır. Projeye Ocak 2021 tarihi itibariyle başlanılmıştır. Projede öncelikle Konak ilçesi içerisinde yaşayan dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılacaktır.

ROMACTED Projesi

Projenin tam ismi “Yerel Düzeyde İyi Yönetişim Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Roman Vatandaşların Güçlendirilmesinin Desteklenmesi” dir. Romacted Projesi; yerel düzeyde Romanların güçlendirilmesi ve iyi yönetişimin artırılması amacıyla Avrupa Birliği ile Avrupa Konseyi tarafından yürütülen ortak bir programdır. Proje Türkiye’de 15 Ocak 2019 tarihi itibariyle Türkiye Belediyeler Birliğinin Koordinatörlüğünde başlamıştır. Projenin toplam bütçesi 100.000 Eurodur.

Konak Belediyemiz ile birlikte projede Edirne Büyükşehir Belediyesi, Şişli Belediyesi, Karadeniz Ereğli Belediyesi ve Samsun Canik Belediyesi yer almaktadır. Proje Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından finanse edilmektedir.

Projede bugüne kadar yapılanlar

- a) Konak Belediyesi koordinatörlüğünde her ay kolaylaştırıcılar ve ilgili taraflarla toplantılar yapılmıştır.
- b) Toplantılarda Roman vatandaşların sorunları belirtilerek gerek Konak Belediyesi imkanları ile gerekse diğer kamu kurumlarının imkanları ile giderilmeye çalışılmıştır.
- c) Tespit edilen sorunların yerinde incelemeleri yapılmıştır.
- d) Proje kapsamında çalıştay yapılmış ve Aktif katılım teşvik edilmiştir.
- e) Projenin şu ana kadar bir yıllık uygulama sürecinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından iki defa Ankara’da yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- f) Türkiye Belediyeler Birliği tarafından İzmir ve Konak bölgesinde 50 aileye alışveriş çekleri ve temizlik kiti dağıtılmıştır.
- g) Proje dönem sonu toplantıları yapılmış ve raporlar Türkiye Belediyeler Birliğine sunulmuştur.

Ödül Çalışmaları

a) Avrupa Ödülü

Avrupa Ödülü: Türkiye’nin de içinde olduğu 47 Avrupa Ülkesinin üye olduğu Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi Alt Komisyonu tarafından yerilen bir ödüldür. Konak Belediyesinin Kardeş Şehir, ulusal ve uluslararası Birlik çalışmaları, üyelikleri, ulusal ve uluslararası yardım çalışmaları, gençlik ve kadın projeleri, hibe projeleri, ulusal ve uluslararası ziyaretler ve çalışmaları ile kentin tanınırlığına yönelik çalışmaların sunulması ile başvuru yapılmıştır.

Avrupa Ödülünü alabilmek için sırasıyla aşağıdaki ödüllerin alınması gerekmektedir

- Avrupa Diploması
- Avrupa Şeref Bayrağı
- Avrupa Şeref Plaketi
- Avrupa Ödülü

Ödül yukarıda bahsedildiği gibi dört ödülde oluşmakta olup ilk ödül olan Avrupa Diploması ödülünün Nisan 2021 tarihinde alınması planlanmaktadır. Müteakiben her yıl bir ödül olarak dördüncü yılın sonunda Avrupa Ödülü alınması planlanmaktadır.



b) Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Partner Ödülü

"Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" (ELDW), Avrupa Konseyine üye 47 ülkedeki yerel yönetimlerin vatandaşlarıyla sorunlar hakkında bir araya gelmek ve onlarla etkileşim kurmak için halka açık etkinlikler düzenlediği yıllık bir Avrupa etkinliğidir.

Amaç, özellikle taban düzeyinde demokratik katılımı teşvik etmek ve vatandaşları yerel yönetimlerin nasıl çalıştığı konusunda bilinçlendirmek ve yerel karar alma süreçlerine katılma fırsatları hakkında bilgilendirmektir.

Yapılan tüm çalışmalar sonucunda başarılı olan Belediyelere "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Partneri" ödülü verilmektedir. Ödülünün başvurusu Aralık 2020 tarihi itibarıyla yapılmış olup Şubat 2021 tarihinde ödül kazanan belediyelere takdim edilecektir.

I. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Partner Ödülü İçin Yapılan Çalışmalar

a) Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamındaki tüm çalışmalar için Belediye Meclisimize önerge sunulmuş olup önerge oy birliği ile 19 Ekim 2020 tarih ve 167 sayılı kararla kabul edilmiştir.

b) Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında anket formu, etkinlik programı, kırlangıç bayrakları, branda afişler, banner ve etkinlik afişleri yapılmıştır. Bütün yazılı ve görsel materyallerde Belediyemizin logosu ile birlikte Avrupa Konseyi, Avrupa Kongresi ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftasının logoları ile bu yılki tema olan "Yerel Demokrasi : Güven İnşa Etme" görselleri kullanılmıştır.

c) Belediyemizin Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında yapmış olduğu çalışmalar Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı projesinin sitesinde ve Avrupa Konseyinin internet sitesinde geniş yer bulmuştur.

d) Avrupa Yerel Demokrasi Haftası ile ilgili gençlerden gelen talep üzerine röportajlar yapılmıştır.

e) Konak İlçemiz sınırları içerisinde bulunan dernekler Konak Belediyemize davet edilmiş olup bu kapsamda Avrupa Yerel Demokrasi Haftası ile ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar ve bundan sonraki süreçte STK'larla beraber ne gibi çalışmalar yapılacağı anlatılmıştır.

f) İklim krizi eğitimine katılan tüm personele Avrupa Yerel Demokrasi Haftası ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

g) Avrupa Yerel Demokrasi Haftası ile ilgili tüm çalışmalar diğer faaliyetlerle entegre edilerek uygulanmıştır. Bu kapsamda 16-22 Eylül 2020 tarihinde yapılan Avrupa Hareketlilik Haftasında yapılan yedi etkinliklerde Avrupa Konseyi, Avrupa Yerel Demokrasi Haftası ve yılın teması olan "Yerel Demokrasi:Güven İnşa Etmek" ile ilgili bilgi ve tanıtıcı çalışmalarda yapılmıştır.

h) Avrupa Yerel Demokrasi Haftası ile ilgili "nedir? Nasıl katılım sağlanır? Yaratmış olduğu artı değerler nelerdir?" gibi soruların yer aldığı tanıtıcı broşür dağıtımı yapılmıştır. Buradaki amacımız şehirde yaşayan herkesin bu konuda bilgilendirilmesini sağlanmasıdır

Avrupa Hareketlilik Haftası

Avrupa Komisyonunun bir girişimi olan Avrupa Hareketlilik Haftası 2002 yılından bu yana düzenli olarak her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında Avrupa Kıtasındaki yerel yönetimler ve paydaş kuruluşlarca kutlanmakta olup söz konusu hafta boyunca özellikle karbon emisyonunun azaltılması ve hava kalitesinin artırılması amacıyla çevre dostu ulaşım yöntemlerinden bisiklet sürmenin, yürümenin ve fiziksel aktivitelere yönelik etkinliklerin yapılmasını kapsamaktadır.

Konak Belediyemiz olarak bu yıl Covid-19 pandemisinden dolayı sınırlı sayıda etkinlik yapılmış olup her güne bir tema belirleyerek bu temalara yönelik fotoğraf çekilerek katılımcılar arasında yarışma yapılmıştır.

Her günün temasına uygun olarak çekilen resimler sonucunda başarılı olan katılımcılara ödülleri verilmiştir.

Yarışmada Ödül Alan Resimler



Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında sokakların yayaların kullanımına uygun hale getirilmesine yönelik 1436-1437 sokaklar yapılan çalışmada Avrupa Konseyine sunulmuştur.

c) İnsani Gelişmişlik Endeksi Ödülü

İnsani Gelişmişlik Endeksi Ödülü: Her yıl, İnsani Gelişme Vakfı (INGEV) tarafından belediyelerin yıl içerisinde yapmış oldukları çalışmalar ve bu kapsamda hazırlanan faaliyet raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucu verilen bir ödüdür. Tamamıyla bağımsız olarak yapılan değerlendirme sonucunda Türkiye sıralaması oluşturulmaktadır.

Özellikle; yönetim, şeffaflık, sosyal yaşam, eğitim, sağlık, ulaşım, altyapı ve çevre gibi objektif göstergelerin incelendiği İnsani Gelişmişlik Endeksi Ödülü Ocak 2021 tarihinde verilmiş olup Konak Belediyemiz “En Yüksek İnsani Gelişme” kategorisinde yer alarak Türkiye genelinde 188 belediye içinde 13. Olmuştur.

Protokoller

İşbirliği Sözleşmeleri İmzalanan Kurum ve Kuruluşlar

- a) İzmir İş Kadınları Derneği (İZİKAD)
- b) Pi Gençlik Derneği
- c) 9 Eylül Rotary Kulübü
- d) Nilüfer Belediyesi
- e) Sosyal İklim Derneği



Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile STK'ların Ziyaretleri

Konak İlçe Sınırları içerisinde bulunan STK'lar Konak Belediyemizi zaman zaman ziyaret etmişlerdir. Ziyaret esnasında Konak Belediyemizin yapmış ve yapacak olduğu çalışmalar anlatılmış ve projeler hakkında bilgiler verilmiştir. Aynı zamanda STK'ların yararlanabilecekleri hibe programları hakkında bilgiler verilmiştir. Özellikle Avrupa Konseyine yönelik yapılacak bazı çalışmalarda yer almaları istenilmiştir

- a) İzmir Dernekler Konfederasyonu
- b) Balkan ve Rumeli Derneklerinin Ziyareti
- c) AIESEC'in Ziyareti
- d) Dünya Doktorları Derneğinin Ziyareti
- e) Kent Stratejileri ve Yerel Uygulamalar Derneğinin Ziyareti
- f) İzmir İş Kadınları Derneğinin Ziyareti
- g) İzmir Rotary Kulübünün Ziyareti
- h) Pi Gençlik Derneğinin Ziyareti
- ı) Sosyal İklim Derneğinin Ziyareti
- i) İzmir Ticaret Borsasının Ziyareti
- j) İzmir Valiliği İl Sosyal ve Etüd Projeler Müdürlüğünün Ziyareti
- k) Sürdürülebilir Kalkınma ve Gelişim Derneği
- l) Türkiye Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı

İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumlar

Aşağıdaki kamu kurum kuruluşlar ve STK'lar ile birlikte hibe projelerinin yazılımı, ortak projeler ve ortak çalışmalar konusunda işbirliği yapılmıştır.

- a) İzmir Ticaret Borsası
- b) Sosyal İklim Derneği
- c) Kemeraltı Derneği
- d) Bir Hayata Dokun Derneği
- e) Dünya Doktorları Derneği
- f) İzmir Kadın Kuruluşları Birliği
- g) Çağdaş Romanlar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
- h) Türkiye Görme Özürlüler Kitaplığı (TÜRGÖK)
- i) Türkiye Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı
- j) İzmir İş Kadınları Derneği
- k) İzmir Folklor Derneği
- l) TÜLOV Vakfı
- m) Pi Gençlik Derneği
- n) Koruncuk Vakfı
- o) İnsani Gelişim Vakfı (İNGEV)
- p) Türkiye Ulusal Ajans
- q) Türkiye Belediyeler Birliği
- r) GTA Karbon
- s) Sürdürülebilir Kalkınma ve Girişimcilik Derneği
- t) Türkiye Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı

Belediye Meclisimizden Müdürlüğümüze Gelen Kararlar

Belediye Meclisimizin çeşitli tarihlerde almış olduğu ve Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalar yapılması istenilen kararlar aşağıda sunulduğu gibidir.

- a) Kadın Çalıştayının yapılması ile ilgili 98/2020 sayılı Meclis Kararı
- b) Katılım Merkezinin kurulması ile ilgili 173/2020 sayılı Meclis Kararı
- c) Bağımlılıkla Mücadele ile ilgili 139/2020 sayılı Meclis Kararı
- d) İstatistik Çalışmalarının yapılması ile ilgili 146/2020 sayılı Meclis Kararı

Müdürlüğümüze sevk edilen ve çalışma yapılması istenilen meclis kararlarına yönelik

- a) Kadın Çalıştayının yapılması ile ilgili çalışmalara başlanılmış olup Kasım 2021 tarihinde yapılacaktır.
- b) Katılım Merkezinin kurulması ile ilgili STK'larla birlikte toplantı yapılmasına yönelik çalışmalara başlanılmıştır.
- c) Bağımlılıkla Mücadele ile ilgili özellikle hibe programları nezdinde çalışmalar yapılmaktadır.
- d) İstatistik Çalışmalarının yapılması ile ilgili çalışmalara başlanılmış olup bir yıl içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Video Çekim Çalışmaları

Farkındalık oluşturulması, toplumun ilgisinin artması, insanların bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası platformda yer alınması amacıyla videolar hazırlanmış ve çeşitli yayın organlarında yayınlanmıştır.

İlkim krizinin önemini vurgulamak, iklim değişikliğinin nedenlerini ve sonuçlarını hakkında insanları bilgilendirmek amacıyla "İklim Değişikliği Videosu" hazırlanmıştır.

Gençlerimizin özellikle Avrupa fırsatlarından yararlanmalarına yönelik Erasmus+ tanıtım videosu hazırlanmıştır.

İklim Değişikliği Videosu



Erasmus+ Tanıtım Videosu



İstatistik Veri Bankası Çalışmaları

Konak İlçemiz ve belediyemize yönelik istatistik verilerin oluşturulması ile ilgili çalışmalara başlanılmıştır. İstatistik çalışmalarında Konak ilçemizin istatistik veri haritaları oluşturulacaktır. İstihdam haritası, eğitim düzeyi haritası, göç haritası, nüfus yoğunluğu haritası, gelir düzeyi haritası gibi 10 dalda istatistik çalışma yapılacaktır. Çalışmaların 2021 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır. Çalışmalar üniversite ve STK'ların işbirliği ile yapılacaktır.

Veri bankasının oluşturulması özellikle Avrupa Birliği hibeleri açısından son derece önemlidir. Çalışmaların sonucunda Konak ilçemizin haritaları ile ilgili bir kongre yapılması planlanmaktadır. Veri bankası tamamlandıktan sonra dijital ve yazılı ortamda yayınlanması sağlanacaktır. Yapılacak planlama ile birlikte çeşitli dönemlerde verilerin güncellenmesi sağlanacaktır.

Kardeş Şehir Direği

Konak Belediyemiz ulusal ve uluslararası düzeyde yürütmüş olduğu 26 kardeş şehir çalışmalarına yönelik Sevgi Yolunda ve Dominik Caddesinde iki adet kardeş şehir direğinin yapılmasını sağlamıştır.

Kardeş Şehirlerimiz

a) Kosova-Prizren Belediyesi: 2002 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Kosova - Prizren Belediyesi ile özellikle ortak kültürel, sanatsal ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

b) Bosna Hersek -Opcina Centra Sarajevo Belediyesi: 2007 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Bosna Hersek-Opcina Centra Sarajevo Belediyesi ile özellikle ortak kültürel ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

c) Almanya- Hamburg Mitte Belediyesi: 2007 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Almanya - Hamburg Mitte Belediyesi ile özellikle ortak kültürel, sanatsal ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi ve ortak projelerden çalışılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

d) ABD-Newyork Brooklyn Belediyesi: 2009 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan ABD - Newyork Brooklyn Belediyesi ile özellikle kültürel, sosyal, ekonomik, turistik ve sportif faaliyetler ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

e) **Azerbaycan-Bakü Belediyesi:** 1995 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Azerbaycan – Bakü Belediyesi ile özellikle ortak kültürel ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

f) **İtalya- Terni Belediyesi:** 2010 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan İtalya – Terni Belediyesi ile özellikle kültürel, sosyal, ekonomik, turistik ve sportif faaliyetlerde bulunmak, somut işbirliği esaslarını geliştirmek, dostluğu pekiştirmek ve ilişkilerimizi güçlendirmek ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

g) **Almanya-Bonn Belediyesi:** 2010 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Almanya - Bonn Belediyesi ile özellikle kültürel, sosyal, ekonomik, turistik ve sportif faaliyetlerde bulunmak, somut işbirliği esaslarını geliştirmek, dostluğu pekiştirmek ve güçlendirmek ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

h) **Kırım Özerk Cumhuriyeti-Bahçesaray Belediyesi:** 2012 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Kırım Özerk Cumhuriyeti – Bahçesaray Belediyesi ile özellikle kültürel, sosyal, ekonomik ve turistik ilişkilerin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

i) **Hırvatistan-Vukovar Belediyesi:** 2012 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Hırvatistan – Vukovar Belediyesi ile özellikle iki kent adına, ekonomik, sosyal, sanat ve kültürel kalkınmayı geliştirerek daha güçlü bağlantılar kurma ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

j) **Makedonya-Bitola Belediyesi:** 2013 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Makedonya - Bitola Belediyesi ile özellikle sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

k) **Bosna Hersek-Doboj Jug Belediyesi:** 2016 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Bosna Hersek – Doboj Belediyesi ile özellikle iki belediye arasında eşgüdüm sağlamak ve deneyim paylaşımı gerçekleştirmek ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

l) **Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti - Güzelyurt Belediyesi:** 2020 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti - Güzelyurt Belediyesi ile özellikle eğitim, turizm, kültür, sosyal ve ekonomik alanlarda işbirliği yapmak, karşılıklı yatırım ve projelerin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

m) **Isparta-Yenişarbademli Belediyesi:** 2012 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Isparta – Yenişarbademli Belediyesi ile özellikle yerel yönetimlerin güçlendirilmesi için karşılıklı bilgi ve deneyim alışverişi, ekonomik ve ticari alanlarda karşılıklı iyi niyet ilişkiler kurulması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

n) **Malatya-Hekimhan Belediyesi:** 2014 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Malatya – Hekimhan Belediyesi ile özellikle ekonomik ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi, kültür, sanat ve spor gibi faaliyetler ve projeler geliştirmek, ihtiyaç fazlası araç, gereç, makine teçhizat bakımından yardımlaşmak, arsa bina ve benzeri tesisler yapma ve yaptırmak ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

o) **Denizli-Bozkurt Belediyesi:** 2014 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Denizli Bozkurt Belediyesi ile özellikle toplumsal hizmetler, halkın sağlığı, eğitim ve kültürel varlıkların korunması ve kamu duyarlılığının artırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

p) **Kütahya-Şaphane Belediyesi:** 2014 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Kütahya – Şaphane Belediyesi ile özellikle yardımlaşma, dayanışma, iki ilçe halkı arasında kardeşlik köprüleri kurmak ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

q) **Hakkari -Yüksekova Belediyesi:** 2015 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Hakkari – Yüksekova Belediyesi ile özellikle kültür, toplumsal hizmetler, bilim, teknik, sağlık ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

r) **Tunceli-Hozat Belediyesi:** 2015 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Tunceli - Hozat Belediyesi ile özellikle toplumsal hizmetler, halkın sağlığı, eğitim ve kültürel varlıkların korunması ve kamu duyarlılığının artırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

s) **Şırnak-Beytüşşebap Belediyesi:** 2015 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Şırnak – Beytüşşebap Belediyesi ile özellikle bölge insanları arasında gönül köprüsü kurarak, sosyal, ekonomik ve kültürel alanlarda işbirliği yapmak ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

t) Yozgat-Bahadın Belediyesi: 2015 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Yozgat - Bahadın Belediyesi ile özellikle belediyeler arasında eşgüdüm sağlamak, deneyim paylaşımını gerçekleştirmek, dayanışma duygusunu pekiştirmek ve karşılıklı yardımlaşma ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

u) Mardin-Artuklu Belediyesi: 2015 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Mardin – Artuklu Belediyesi ile özellikle belediyeler arası karşılıklı işbirliği yapmak, ekonomik ve sosyal ilişkiler geliştirmek, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler geliştirmek ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

v) Uşak-Pınarbaşı Belediyesi: 2016 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Uşak – Pınarbaşı Belediyesi ile özellikle toplumsal hizmetler, halk sağlığı eğitim ve kültürel varlıkların korunması, kamu duyarlılığının artırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

w) Afyonkarahisar-Evciler Belediyesi:2017 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Afyonkarahisar – Evciler Belediyesi ile özellikle belediyeler arasında eşgüdüm sağlamak, deneyim paylaşımını gerçekleştirmek, dayanışma duygusunun pekiştirmek, karşılıklı yardımlaşma ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

x) Tunceli-Ovacık Belediyesi: 2019 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Tunceli - Ovacık Belediyesi ile özellikle ilçenin turizm varlıkları, yöresel ürünler ile gelenek göreneklerin kültürel olarak tanıtılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

y) Denizli-Honaz Belediyesi: 2020 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Denizli - Honaz Belediyesi ile özellikle toplumsal hizmetler, halkın sağlığı, eğitim ve kültürel varlıkların korunması ve kamu duyarlılığının artırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

z) Gaziantep-Karkamış Belediyesi: 2021 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Gaziantep-Karkamış Belediyesi ile özellikle ilçenin turizm varlıkları, yöresel ürünler ile gelenek göreneklerin kültürel olarak tanıtılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Üyesi Olduğumuz Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar

a) Covenant of Mayors (Belediye Başkanları Sözleşmesi): 2021 tarihinden itibaren üyesi olduğumuz Covenant of Mayors (Belediye Başkanları Sözleşmesi) ile özellikle enerji ve çevreye yönelik çalışmalar yapılması ve projeler geliştirilmesi ve aynı zamanda bu kapsamda yapılacak olan uluslararası toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

b) International Council of Organizations of Folklore Festivals and Folk Arts (CIOFF) (Uluslararası Folklor Festivalleri ve Geleneksel Sanatlar Organizasyon Konseyi): 2020 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz International Council of Organizations of Folklore Festivals and Folk Arts (CIOFF) (Uluslararası Folklor Festivalleri ve Geleneksel Sanatlar Organizasyon Konseyi) ile özellikle uluslararası kültürel ve sanatsal etkinlikler ve faaliyetler ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

c) The Association For International Sport for All (TAFISA)(Uluslararası Herkes İçin Spor Derneği): 2020 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz The Association for International Sport for All (TAFISA) (Uluslararası Herkes İçin Spor Derneği) ile özellikle spor ve fiziksel aktivitelere yönelik çalışmalar yapılması, global aktif şehir çalışmalarının yapılması, uluslararası sportif etkinliklere katılım sağlanması ve bu kapsamda organizasyonlar yapılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

d) European Coalition of Cities Against Racism (ECCAR) (Avrupa Irkçılığa Karşı Şehirler Koalisyonu): 2020 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz European Coalition of Cities Against Racism (ECCAR) (Avrupa Irkçılığa Karşı Şehirler Koalisyonu) ile özellikle ırkçılığa ve dezavantajlı gruplara yönelik uluslararası çalışmalar yapılması ve bu kapsamda yapılacak olan uluslararası toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

e) Sustainable Health (EVALEO) (Sürdürülebilir Sağlık Derneği): 2020 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz Sustainable Health (EVALEO) (Sürdürülebilir Sağlık Derneği) ile özellikle spor, fiziksel, sosyal ve kültürel aktivitelere yönelik çalışmalar yapılması ve bu kapsamda yapılacak olan uluslararası toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

f) Association of Social Democratic Municipalities (SODEM) (Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği): 2012 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz Association of Social Democratic Municipalities (SODEM) (Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği) ile özellikle sosyal, kültürel, tanıtım ve toplumsal denge unsurları ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

g) Union of Municipalities of Turkey (TBB)(Türkiye Belediyeler Birliği): 2005 tarihi itibariyle doğal üyesi olduğumuz Union of Municipalities of Turkey (TBB) (Türkiye Belediyeler Birliği) ile özellikle yurtiçi ve yurtdışı proje faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



h) Union of Municipalities of Aegean Coast (KEBB)(Kıyı Ege Belediyeler Birliği): 2013 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz Union of Municipalities of Aegean Coast (KEBB)(Kıyı Ege Belediyeler Birliği) ile özellikle tüm üyeler arasında işbirliği yapılması ve projeler geliştirilmesi ve bu kapsamda yapılacak olan ulusal ve uluslararası tüm toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



i) Union of Municipalities of Aegean (EBB)(Ege Belediyeler Birliği): 1989 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz Union of Municipalities of Aegean (EBB)(Ege Belediyeler Birliği) ile özellikle tüm üyeler arasında işbirliği yapılması ve projeler geliştirilmesi ve bu kapsamda yapılacak olan ulusal ve uluslararası tüm toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



j) Union of Historical Cities (TKB)(Tarihi Kentler Birliği): 2003 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz Union of Historical Cities (TKB)(Tarihi Kentler Birliği) ile özellikle tarih ve kültüre yönelik çalışmalar yapılması ve projeler geliştirilmesi ve bu kapsamda yapılacak olan ulusal ve uluslararası tüm toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



k) European Association for Local Democracy (ALDA)(Avrupa Yerel Demokrasi Birliği): 2019 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz European Association for Local Democracy (ALDA)(Avrupa Yerel Demokrasi Birliği) ile özellikle Avrupa Konseyi ve uluslararası ortak projeler konusunda çalışmalar yapılması ve projeler geliştirilmesi ve bu kapsamda yapılacak olan ulusal ve uluslararası tüm toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; *Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı*dır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) :

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir

Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34) :

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampaşına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyesi teşkilatı: Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 2020 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 32' dir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyetleri 4 adet İç Denetçinin yer aldığı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04/07/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Merkez İlçe Belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu'nun 55. maddesi ile mali yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması,

uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 04.02.2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ve eki rehber ile 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır.

Kurumumuzda ilk olarak “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara Nisan 2009’da başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlanmıştır ve 2009 Temmuz ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

2014 yılı içinde kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, (Mülga) Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2015 - 2016 yıllarını Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 2015 - 2016 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 06.01.2015 tarihinde (Mülga) Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ne ve ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine gönderilmiş ve Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

2015 – 2016 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planına ilişkin gerçekleştirme raporları altı aylık olarak hazırlanmış Üst Yöneticiye sunulmuş ve Hazine ve Maliye Bakanlığına bilgi amaçlı gönderilmiştir.

2015 – 2016 yılları iç kontrol uyum eylem planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları hızlı ve en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali Durum ve Beklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca kamu görevlileri etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Eylem planı döneminde süreç analizleri yapılmış, kurumsal süreç hiyerarşisi ve süreç haritası oluşturulmuş, iş akış şemaları çizilmiş, iş süreçlerinde yetki onay mercileri belirlenmiş, görev dağılım çizelgeleri hazırlanmış, hassas görevler belirlenmiş, kurumsal risk analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu risklere ilişkin kontrol faaliyetleri belirlenmiştir. Bunların dışında insan kaynakları yönetim süreçleri, etik süreçler, bilgi ve iletişim süreçleri değerlendirilmiş ve bunlara ilişkin standartlara uyum sağlanması çalışmaları hızla gerçekleştirilmiştir.

2015 – 2016 yılları iç kontrol eylem planının süresi 31.12.2016 itibarıyla sonlanacağından Üst Yönetici onayı ile 2017 – 2018 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları gerçekleştirilmiş bu çalışmalar kapsamında iç kontrol sistemi mevcut durum raporu, iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı ile iç kontrol sistemi değerlendirme raporu e-sgb sistemine yüklenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2017 – 2018 yılları iç kontrol eylem planında toplam 38 eylem belirlenmiştir. Bu 38 eylemin 15 tanesi kontrol ortamı, 8 tanesi risk değerlendirme, 5 tanesi kontrol faaliyetleri, 7 tanesi bilgi ve iletişim son olarak 3 tanesi de izleme standardına aittir.

2017 yılı itibarıyla eylem planında yer alan eylemler hızla gerçekleştirilmeye başlanılmıştır. Performans programı sonuçları üçer aylık düzenlenen Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formu ile harcamalar da üçer aylık düzenlenen harcama cetvelleri ile takip edilmeye başlanmıştır. Etik kurul yönergesi düzenlenerek onaylanmış ve kurum intranet sayfası üzerinden yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur. Fonksiyonel ve unvan bazında görev dağılımları güncellenerek personele duyurulması sağlanmıştır. Risk analizlerinde görev alacak birim risk koordinatörleri ve alt birim risk koordinatörleri belirlenmiştir. İç kontrol değerlendirme raporu hazırlanmış üst yöneticiye sunulmuş ve e – sgb sistemine yüklenmiştir.

2017 – 2018 yılları iç kontrol eylem planının süresi 31.12.2018 itibarıyla sonlanacağından Üst Yönetici onayı ile 2019 – 2020 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları gerçekleştirilmiş bu çalışmalar kapsamında iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanmıştır. Hazırlanan

eylem planı ile iç kontrol sistemi değerlendirme raporu e-sgb sistemine yüklenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2019 – 2020 yılları iç kontrol eylem planında toplam 34 eylem belirlenmiştir. Bu 34 eylemin 17 tanesi kontrol ortamı, 8 tanesi risk değerlendirme, 2 tanesi kontrol faaliyetleri, 5 tanesi bilgi ve iletişim son olarak 2 tanesi de izleme standardına aittir.

2020 yılında İç Kontrol çalışmaları kapsamında;

Stratejik plan ve iç kontrol intranet sayfaları açılmıştır.

2020 yılı birinci ve ikinci altı aylık iç kontrol eylem planı gerçekleşme raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

2020 yılı iç kontrol değerlendirme raporu hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Risk Strateji Belgesi güncellenerek üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Konak Belediyesi İç Kontrol Sistemi Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi hakkında yönerge hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

8 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı ön mali kontrol incelenmesine tabi tutulmuştur.

Konak Belediyesi 2021 - 2022 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Tüm bu çalışmalar sonucunda İç Kontrol Sisteminin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması hususunda büyük mesafe kaydedilmiş ve bu amaçla çalışmaların devamlılığı da sağlanmaktadır.

İç kontrol sisteminin de bir unsuru olan iç denetimle ilgili olarak belediyemizde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde tanımlanan "iç denetim" faaliyetini gerçekleştirmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği'nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulmuştur. Bu kurulan başkanlık Kamu İç Denetim Standartlarının yeterli ve etkin bir şekilde hayata geçirilmesi açısından önem arz etmektedir. Belediyemizin işleyişi hakkında iç denetim birimi tarafından yapılan kontroller düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimlere ait raporlar ilgili birimlere gönderilmektedir. Düzenlenen iç denetim raporları ayrıca, iç kontrol sistemiyle ilgili olarak incelenmek ve değerlendirilmek üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64. maddesinin son fıkrası hükmü doğrultusunda, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne de gönderilmektedir.

Belediyemizde gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan ön mali kontrol işlemleri, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

FAALİYET ALANI 1: Çevrenin korunması, kontrolü ve temizlik hizmetleri

Amaç 1: İnsan ve çevre sağlığı açısından güvenli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak ve korumak

Hedef 1.1: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek

Hedef 1.2: Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlanacaktır

FAALİYET ALANI 2: Sağlık hizmetleri ile sosyal hizmetler ve yardımlar

Amaç 2: Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak

Hedef 2.1: Sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, toplum sağlığını tehdit eden etkenler yönünden çalışmalar yapmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak

Hedef 2.2: Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktiviteleri yapmak

Hedef 2.3: Belediyemiz sınırlarında yaşayan kırılgan nüfus gruplarının yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik yardım ve hizmet modelleri geliştirerek yoksullukla mücadele etmek

Hedef 2.4: Kadınların toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik sosyal politikalar oluşturmak, kırılgan nüfusa yönelik eşitsizliği giderici mekanizmalar üreterek toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesini sağlamak

FAALİYET ALANI 3: Kentsel dönüşüm, mekansal gelişim, imar ve belediye taşınmazlarının yönetimi

Amaç 3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak

Hedef 3.1: Konak'ın kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek

Hedef 3.2: Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak

Hedef 3.3: Sağlıklı, güvenli ve çağdaş bir yaşam ortamı için, yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması

Hedef 3.4: Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla imar planı ve kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak

Hedef 3.5: İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak

Hedef 3.6: Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi işlemleri ile imar programı kapsamında kamulaştırma ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak

FAALİYET ALANI 4: Altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan hizmetleri

Amaç 4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak

Hedef 4.1: Daha yeşil Konak anlayışı ile yeni yeşil alanların oluşturulması, sürdürülebilir kılınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamak

Hedef 4.2: Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak

Hedef 4.3: Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olmasını sağlamak üzere tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak

FAALİYET ALANI 5: Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ve Hizmetler

Amaç 5: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 5.1: Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm Konak'lıların kullanımına sunmak

Hedef 5.2: Spor faaliyetlerini Konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamak

FAALİYET ALANI 6: Denetim ve Toplum Huzurunun Sağlanması Faaliyetleri

Amaç 6: Esenliğin, sağlığın, huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha yaşanabilir bir ortam yaratmak

Hedef 6.1: Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun olarak ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir Şekilde yürütülmesini sağlamak

Hedef 6.2: Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmaları yapmak

FAALİYET ALANI 7: Kurumsal yönetim ve destek hizmetleri

Amaç 7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi

Hedef 7.1: Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak

Hedef 7.2: Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi arttırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkarmak

Hedef 7.3: İç denetimin etkin ve verimli bir Şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak

Hedef 7.4: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, Şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak

Hedef 7.5: Bilişim sistemlerinin gelişen teknolojiler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini sağlayıp, kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek

Hedef 7.6: Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak

Hedef 7.7: Kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmaları yapmak

Hedef 7.8: Vatandaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak

Hedef 7.9: Belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir Şekilde karşılamak

Hedef 7.10: Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerini vermek

Hedef 7.11: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek, sivil savunma hizmetlerini etkin yürütmek

Hedef 7.12: Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek

Hedef 7.13: Belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmek

B - Temel Politika ve Öncelikler

- Onbirinci Kalkınma Planı
- 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (UÇES) (2007-2023)
- İzmir Bölge Planı (2014 – 2023)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)
- Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)
- Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)
- İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı
- 2020 – 2024 Dönemi Konak Belediyesi Stratejik Planı

Temel Değerler

- Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Vatandaş Memnuniyetine Önem Vermek
- Çözüm Odaklı Olmak
- Herkese Açık ve Ulaşılabilir Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Kent Tarihine ve Estetiğe Önem Vermek
- Sosyal Belediyecilik Anlayışına Sahip Olmak
- Çevrenin Korunmasına ve İyileştirilmesine Duyarlı Olmak
- Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Kullanarak Yenilikçi Olmak
- Çocuk ve Engelli Haklarını Koruyan
- Hayvan Haklarını Gözetken

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU											
Hesap Kodu	Yrd. Hesap Kodu	Giderin Türü	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Cari Yıl (2020)	Hesap Kodu	Yrd. Hesap Kodu	Gelirin Türü	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Cari Yıl (2020)
630	1	Personel Giderleri	72.219.116,07	88.625.735,22	99.494.828,86	600	1	Vergi Gelirleri	134.447.552,96	147.533.491,84	155.900.668,79
630	2	Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Pri. Gid.	9.846.400,91	11.046.099,62	11.857.913,10	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.629.739,35	13.096.196,82	11.083.185,31
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	175.214.614,88	178.205.175,20	202.092.651,07	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.006.332,35	4.944.280,11	5.292.477,22
630	4	Faiz Giderleri	1.168,12	0,00	10.922.720,42	600	5	Diğer Gelirler	148.052.670,04	159.054.194,87	165.484.868,13
630	5	Cari Transferler	3.750.006,86	5.039.539,39	5.071.296,62	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	265.054.055,95	100.428.595,18	118.019.198,62
630	7	Sermaye Transferleri	1.179.742,74	1.682.237,36	1.768.008,32	GELİR TOPLAMI			567.190.350,65	425.056.758,82	455.780.398,07
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	8.937.875,14	9.784.095,17	16.233.905,71						
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	22.958.755,83	11.955.433,89	10.450.652,98						
630	13	Amortisman Giderleri	9.149.043,73	6.050.538,00	7.766.518,89						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	10.962.964,44	12.547.293,04	20.036.207,45						
630	99	Diğer Giderler	3.388,00	124,33	611.818,28						
GİDER TOPLAMI			314.223.076,72	324.936.271,22	386.306.521,70	FAALİYET SONUCU(+/-)			252.967.273,93	100.120.487,60	69.473.876,37

2020 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU														
Hes. Kod.	Eko. Kod.	Bütçe Giderin Türü	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Cari Yıl (2020)	Hes. Kod.	Eko. Kod.	Bütçe Gelirin Türü	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Cari Yıl (2020)			
830	1	Personel Giderleri	71.237.611,48	88.526.394,51	93.863.598,92	800	1	Vergi Gelirleri	124.357.468,11	140.785.458,63	142.644.973,87			
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.846.400,91	11.046.099,62	11.857.913,10	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.629.739,35	11.255.509,37	8.895.707,98			
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	176.817.883,23	183.052.140,64	212.271.553,07	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.001.332,35	4.803.621,89	4.849.182,90			
830	4	Faiz Giderleri	28.832,54	0,00	968.952,98	800	5	Diğer Gelirler	143.937.955,66	153.977.488,61	165.402.027,74			
830	5	Cari Transferler	5.468.403,62	9.946.028,89	7.163.956,91	800	6	Sermaye Gelirleri	7.862.563,54	8.463.916,29	8.012.033,96			
830	6	Sermaye Giderleri	33.725.071,27	33.628.712,63	24.328.388,71	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			295.789.059,01	319.285.994,79	329.803.926,45			
830	7	Sermaye Transferleri	1.179.742,74	1.682.237,36	1.768.008,32	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ			(2018) Yılı	(2019) Yılı	Cari Yıl (2020)			
830	8	Borç Verme	250.952,41	1.222,96	1.916,61	810	1	Vergi Gelirleri	5.139.750,35	4.440.050,15	3.181.277,35			
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			298.554.898,20	327.882.836,61	352.224.288,62	810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.688,39	208.227,68	168.683,62			
									810	5	Diğer Gelirler	1.376.120,14	1.952.727,17	255.825,22
									BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)			6.548.558,88	6.601.005,00	3.605.786,19
									NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)			289.240.500,13	312.684.989,79	326.198.140,26
												-9.314.398,07	-15.197.846,82	-26.026.148,36

2020 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER HEDEFLERİ ve GERÇEKLEŞME TABLOSU

2020 YILI SONU İTİBARIYLA GİDER TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2020 YILI HARCAMA	GERÇ. ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	102.483.000,00	93.863.598,92	91,59
2	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	14.816.000,00	11.857.913,10	80,03
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	245.445.000,00	212.271.553,07	86,48
4	FAİZ GİDERLERİ	***	968.952,98	***
5	CARİ TRANSFERLER	7.522.000,00	7.163.956,91	95,24
6	SERMAYE GİDERLERİ	64.221.000,00	24.328.388,71	37,88
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.263.000,00	1.768.008,32	139,98
8	BORÇ VERME	250.000,00	1.916,61	0,77
9	YEDEK ÖDENEK	40.000.000,00	***	***
TOPLAM		476.000.000,00	352.224.288,62	74,00

2020 YILI SONU İTİBARIYLA GELİR TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2020 YILI TAHSİLAT	GERÇ. ORANI %
1	Vergi Gelirleri	184.190.000,00	142.644.973,87	77,44
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.960.000,00	8.895.707,98	35,64
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	32.310.000,00	4.849.182,90	15,01
5	Diğer Gelirler	204.830.000,00	165.402.027,74	80,75
6	Sermaye Gelirleri	31.080.000,00	8.012.033,96	25,78
9	Red ve İadeler (-)	1.370.000,00	***	***
GENEL TOPLAM		476.000.000,00	329.803.926,45	69,29

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 yılı bütçe gelirleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Vergi Gelirleri % 77,44
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 35,64
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler % 15,01
- Diğer Gelirler % 80,75
- Sermaye Gelirleri % 25,78 gerçekleşme oranıyla, toplamda % 69,29 gerçekleşme oranıyla ₺329.803.926,45.- gelir gerçekleşmiştir.

2020 yılı bütçe giderleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Personel Giderleri % 91,59
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Öd. % 80,03
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 86,48
- Cari Transferler % 95,24
- Sermaye Giderleri % 37,88
- Sermaye Transferleri % 139,98
- Borç Verme % 0,77 olarak

2020 Mali Yılı Gider Bütçesinin ₺476.000.000,00.- olduğu ve ₺352.224.288,62.- harcamanın gerçekleştiği, bütçeye göre gerçekleşme oranının % 74,00 olduğu görülmüştür.

3 - Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların *etkili, ekonomik ve verimlilik* esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2020 yılına ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

B - Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare Adı	İZMİR KONAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	<p>Evsel atıkların en etkili şekilde toplanmasını ve naklini sağlamak, kent temizliği hizmetlerini yürütmek</p> <p>Konteyner temini için yapılan planlamalara uygun olarak alımları yapmak</p> <p>Konteyner tamir-bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli alımları yapmak</p> <p>Konteynerlerin sahada daha sağlıklı ve yer değişmeden kullanılabilmesi için sabitleme aparatları yapmak</p>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlanacaktır	Ambalaj atıklarının, atık pillerin, atık elektrikli ve elektronik eşyaların, bitkisel atık yağların geri dönüşüme kazandırılmasını, atık ilaçların bertarafını, atık getirme merkezinin işletimini, gürültü kontrolü ve denetimlerinin yapılmasını, işyeri bacalarının duman ve koku yönünden denetlenmesini ve düzenli temizliğinin yaptırılmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Konak'ın sağlık yönünden gelişimini sağlamak üzere koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek	Evde sağlık, hasta nakil, poliklinik, laboratuvar, hemşirelik, cenaze hizmetleri ile halka ve kurum çalışanlarımıza yönelik sağlıkla ilgili eğitim hizmetleri vermek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktiviteleri yapmak	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırma, aşılama ve kuduzla mücadele işlemlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi, ilkokul öğrencilerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan sosyal güçsüzlerin yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla sosyal hizmetler ve sosyal yardımları güçlendirerek sürdürmek	<p>Sosyal destek kartı verilmesi</p> <p>Aşevi ve gıda yardımı hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>Giysi ve eşya bankası hizmetlerinin yürütülmesi</p>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Yaşlılara ve engellilere yönelik engelsiz servis aracı, akülü şarj istasyonu, tekerlekli ve akülü tekerlekli sandalye dağıtımı, evde bakım ve temizlik hizmetinin yürütülmesi	
Veriye dayalı sosyal politika oluşturmak, konak'ta yaşayan hemşehrilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları giderici çalışmalar üretmek, kırılğan nüfusun hukuki, psikolojik ve eğitsel açıdan güçlenmesini sağlamak	Proje hazırlamak	KADIN VE AİLE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Danışmanlık hizmetleri vermek	
	Hobi ve mesleki kurslar açmak ve eğitim hizmetleri vermek	
	Saha ve veri toplama çalışmaları yürütmek	
İlçedeki imar faaliyetlerinin kontrollü ve etkin bir biçimde yürütülmesinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması	İmar ve şehircilik hizmetlerinin yerine getirilmesi	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak	Tarihi dokunun korunması için tek yapı ölçeğinde veya sokak ölçeğinde rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlamak	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye hizmet binaları ve sosyal kültürel tesis, spor tesisi vb. alanların üst yapı ve mühendislik proje hizmetlerini yapmak	
	Çeşitli alanlarda yol, kaldırım, meydan düzenlemesi vb projeler yapmak	
	Çeşitli alanlarda bank, bisiklet parkı, çiçeklik, çöp kutusu, gölgelik, pergole vb. elemanlar tasarlamak	
Yasal ve güvenli yapılaşmanın oranını arttırmak	Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarını yürütmek	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla imar planı ve kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak	Konak ilçe sınırları içerisinde planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak	Gültepe, Beştepeler, Zeytinlik, Tepecik ve ilçe sınırları içinde kalan diğer bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine göre imar planı uygulaması yapılarak imar parselleri üretilmesi, bu kapsamda yapılacak işlemlere altlık teşkil etmek üzere halihazır harita ve fotogrametrik çalışmaların yapılması ve beş yıllık imar programında yer alan ancak uygulanabilirliği bulunmayan düzenleme sahalalarının iptal edilmesi, yeni düzenleme sahalalarının tespiti çalışmalarını yürütmek	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Numarataj haritalarının mekansal alanlar kayıt sistemi (maks) üzerinde güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	

Kentin değişik bölgelerinde imar uygulamalarının yaşıma geçirilmesi ve kent estetiği için kamulaştırma yapmak	Taşınmazların istimlâk, zemin ve zemin üstü kamulaştırma işlemlerini yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralama işlemleri yapmak	
Tüm vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	Mevcut parkların revizyonunu yapmak	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Park ve yeşil alanlara kent estetiğine uygun mevsimsel bitki, çalı dikilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak	
	Park içerisinde bulunan donatı materyallerinin kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi amacıyla bakım, onarım ve boya işlerinin yapılması	
	Yapılacak yeni park ve yeşil alanlarının düzenlemelerini gerçekleştirmek	
Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak	Üstyapı yatırımlarını gerçekleştirmek (hizmet binası, tesisi, sosyal tesisi, park, rekreasyon alanları, pazaryerleri, spor salonu vb.)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yol ve kaldırımların bakım, onarım ve düzenlemelerini yapmak	
	İbadethane, eğitim ve kamu kurumlarının tadilatlarını yapmak	
	Hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak	
	Belediye binalarının engelli dostu olmasını sağlamak üzere erişilebilirliğinin artırılması	
Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olmasını sağlamak üzere tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak	Tarihi yapıların restorasyonlarını gerçekleştirmek	
Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm konak'lıların kullanımına sunmak	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kültür, sanat kursları açmak	
Spor faaliyetlerini konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamak	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Spor malzemesi temini ve dağıtımı	
	Spor ile ilgili kursların açılması	
	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi	
İşyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun sürekliliği sağlanıp, gelen şikayetler ile ilgili en kısa sürede çözümüne ilişkin gerekli işlemleri yapmak	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe sınırlarımızda yaşayan halkımızın düzen, huzur ve refahını en ileri seviyelere çıkarmak	Evsel atıkların toplanması ve taşınmasını sağlamak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İdare düzeyinde stratejik yönetim sürecine uygun performans - kalite ölçütleri ve iç kontrol sistemi ile birlikte katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek memnuniyet odaklı belediyeçilik hizmetlerinin uygulanmasına katkı sağlamak	Belediyemiz stratejik planı, performans programı ve faaliyet raporu ile iç kontrol uyum eylem planını hazırlamak, bu konularda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak	Bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkararak gelir gider dengesini sağlamak, vergi kaybının önlenmesi amacıyla denetimler yaparak mevcut gelirlerin tahsilat oranlarını arttırmak ve tahsilatı hızlandırmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak	Kurumsal yönetimin etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleşmesi için, iç denetim programı kapsamında güvence, danışmanlık, izleme ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI
Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak	Kurum personelinin memnuniyet seviyesinin en üst düzeyde tutulması, sürekli eğitim ve gelişim adına gerekli tüm çalışmaların yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak belediyemiz kurumsal faaliyetlerinin bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılarak yerine getirilebilmesi için gerekli olan donanım ve yazılımların teminini gerçekleştirmek	Cihaz, donanım, ekipman, yedek parça, sarf malzemesi alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yazılım ve lisans temin edilmesi ve geliştirilmesi hizmet alımları	
Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak	Belediyemiz ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon ile gelen talep ve şikayetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Muhtarlıklara yönelik etkinlik ve faaliyetler düzenlemek	
Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirmek için teknolojik kaynakları kullanarak daha etkin ve kolay ulaşılabilir olmak, hızlı çözüm üretebilmek ve en kapsamlı şekilde duyuru, tanıtım ve bilgilendirme yapmak	Fuarlara katılım sağlayarak belediyemiz çalışmalarının tanıtımının Yapılması	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplu SMS platformu aracılığı ile gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması	
	Whatsapp uygulaması ile vatandaş istek ve şikayetlerinin anlık olarak alınarak çözümlenmesi	
Vatandaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak	Belediyemiz hizmetlerini tanıtmak amacıyla iç ve dış mekan tanıtım materyalleri basımı ve ilan verilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	STK, esnaf ve diğer kurum/kuruluşlar ile toplantılar düzenlenmesi (koordinasyon toplantıları, yemek-ikram-tanıtım amaçlı hediyeler)	
	Kent konseyi çalışmalarına katkı sağlamak	
	Temsil ve tanıtım amacıyla faaliyetler düzenlenmesi	
Belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir	Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferanslara katılmak	ULAŞIM HİZMETLERİ
	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç alınması	

şekilde karşılamak	Belediyemizin mevcut araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması, yedek parça ve akaryakıt alınması	MÜDÜRLÜĞÜ
Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerini vermek	Evlilik hizmetleri vermek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek	
Şeffaf, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla hukuk hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak belediye çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek	Belediye birimlerinin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermek ve her türlü hukuksal sorunu çözmek	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmek	Yürütülen faaliyetler ile bu süreçlerde sorumluluğu bulunan personelin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu denetlemek	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurum çalışanlarının güncel mevzuatı takip etmesine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak	

2 – Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Özel Kalem Müdürlüğü		
AMAÇ	A7:Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.8: Vatandaş, stk, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaş, stk, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Stk, esnaf ve diğer kurum/kuruluşlar ile belediyemiz faaliyet alanlarıyla ilgili yapılacak toplantı sayısı	5	1	80
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.		
Kent konseyi aracılığıyla yapılacak toplantı sayısı	12	1	92
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.		
Belediyemizin temsil ve tanıtım amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	11	14	27
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeni ile vatandaşlarımızı bilgilendirmek ve bu süreç de yardımcı olmak için hedef aşılmıştır.		
Belediyemizi temsilen katılım gösterilen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferans sayısı	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Stk, esnaf ve diğer kurum/kuruluşlar ile toplantılar düzenlenmesi (koordinasyon toplantıları, yemek-ikram-tanıtım amaçlı hediyeler)	200.000,00	21.000,00	90

<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.		
Kent konseyi çalışmalarına katkı sağlamak	200.000,00	82.000,00	59
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.		
Temsil ve tanıtım amacıyla faaliyetler düzenlenmesi	800.000,00	934.720,00	17
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeni ile vatandaşlarımızı bilgilendirmek ve bu süreç de yardımcı olmak için hedef aşılmıştır.		
Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferanslara katılmak	200.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A7:Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.11:Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek, sivil savunma hizmetlerini etkin yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek, sivil savunma hizmetlerini etkin yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Doğrudan temin evraklarının ödeneğin alınmasından sonra ilgili müdürlüğüne teslim süresi (gün)	7	4	43
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Ödenek tahsisinden itibaren işlemlerin kısa sürede sonuçlandırılmış olmasından dolayı sapma meydana gelmiştir.		
Belediyemiz birimlerinden destek hizmetleri müdürlüğü tüketim ambarına gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	90	90	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
Sivil savunma alanında verilecek eğitim saati	4	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemiden kaynaklı dönüşümlü çalışmadan dolayı sapma meydana gelmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek	55.441.000,00	45.904.187,15	17
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	02.10.2020 Tarih ve 39009 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile Muhtelif Yardımcı Hizmet Alımı İşi ve Özel Güvenlik Hizmeti Alımı İşi 01.10.2020 tarih itibari ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmesi nedeniyle müdürlük bütçesinde sapma meydana gelmiştir.		
Sivil savunma hizmetlerini yürütmek	120.000,00	33.968,14	72
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemiden kaynaklı herhangi bir eğitim olmamakla beraber sivil savunma hizmetlerini yürütebilmek adına gerekli olan malzemeler alınmış olmasından dolayı sapma meydana gelmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.4: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak		
PERFORMANS HDEFİ	Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı	1515	420	72
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid 19 salgını sebebiyle hizmet içi eğitim çalışmalarında aksamalar yaşanmıştır. Eğitimlerin online veya video konferans yöntemi ile yapılmasına karar verilmiştir.		
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	9	4	56
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid 19 salgını sebebiyle hizmet içi eğitim çalışmalarında aksamalar yaşanmıştır. Eğitimlerin online veya video konferans yöntemi ile yapılmasına karar verilmiştir		
Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi (%)	87	90	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Verilen hizmet içi eğitimlerin niteliğindeki artış memnuniyet düzeyini arttırmıştır		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kurum personelinin memnuniyet seviyesinin en üst düzeyde tutulması, sürekli eğitim ve gelişim adına gerekli tüm çalışmaların yapılması	18.812.000,00	17.225.592,26	8
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid 19 salgını sebebiyle hizmet içi eğitim çalışmalarında istenilen performans sağlanamamakla birlikte yaşanan aksaklıklar nedeniyle sapma meydana gelmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.5: Bilişim sistemlerinin gelişen teknolojiler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini sağlayıp, kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak. Belediyemiz kurumsal faaliyetlerinin bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılarak yerine getirilebilmesi için gerekli olan donanım ve yazılımların teminini gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Müdürlüğümüz hizmetlerinden belediye birimlerinin memnuniyet oranı (%)	65	93,25	43
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet oranı hedeflenenden yüksek çıkmıştır. Ankete katılım sayısı ve hizmet kalitesi bu oranda etkilidir.		
Bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin geliştirilecek ve/veya yenilenecek modül sayısı	10	4	60
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid - 19 salgın hastalığı sebebiyle dış çevrede ciddi değişiklik meydana gelmiştir. Bu değişim ile Kurum içi insan kaynakları çalışma süreçlerinde dönüşümlü ve esnek çalışma modeli gibi ciddi değişimlere neden olmuş, ayrıca hizmet önceliklerinde yaşanan değişimler sapma oluşmasına neden olmuştur.		
Bilgi teknolojilerine ilişkin alınacak cihaz ve donanım sayısı	180	778	332
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid - 19 salgın hastalığı ve yaşanan İzmir depremi çevresel değişikliğe nedenler olmuştur. Bu değişimle tespit ve ihtiyaçlarda ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Alınacak cihaz ve donanım sayılarında artış yaşanmasına sebep olmuştur. Örnek olarak pandemi sürecinde öğrencilerimizin tablet ihtiyacı için alım yapılmış ve hedeflerde sapma olmuştur.		
Hizmette sürekliliği sağlamak için alınacak yazılım, lisans, güncelleme hizmeti sayısı	50	38	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınarak alım yapılmıştır. Bu sebeple sapma olmuştur.		

Dijital arşiv sisteminin kurulması, kullanıma açılması ve tüm birimlere yayılması oranı (%)	30	1	97
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid - 19 salgın hastalığı ve yaşanan İzmir depremi çevresel değişikliğe nedenler olmuştur. İş sürelerinin aksaması tespit edilen önceliklerin değişmesi, dijital arşiv sisteminin tarama işini yavaşlatmış ve sapmaya neden olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Cihaz, donanım, ekipman, yedek parça, sarf malzemesi alımı	2.510.000,00	1.916.998,60	24
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2020 yılında planlanan sistem alt yapısını yenileme, cihaz ve ekipman alımı projesi Covid - 19 salgın hastalığı ve İzmir’de meydana gelen deprem nedeniyle ertelenmiş tespit edilen farklı ihtiyaçlar olmuştur. İhtiyaca yönelik mal ve malzemeler alınmıştır. Maliyet artmamış fakat istenilen cihazların tümü alınamamıştır.		
Yazılım ve lisans temin edilmesi ve geliştirilmesi hizmet alımları	1.220.000,00	1.219.296,28	0
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.9: Belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediyemize ait toplam araç sayısı	202	239	18
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemiz iştiraki olan MERBEL A.Ş. Envanterinde bulunan 50 adet (12 adedi binek diğerleri kamyon, kamyonet, iş makinesi) aracın belediyemize bedelsiz devredilmesinden dolayı sapma meydana gelmiştir. Gerçekleşen bu sapma mali açıdan resmi devir teslim işlemleri hariç bir gider meydana getirmediği için olumlu yönde olup hedeflerimizi daha ileri taşımamıza sebep olmuştur.		
Bakım onarım birimi, küçük bakım onarım tamir ve bakım süresi (gün)	1	2	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Sapmanın nedeni olağan dışı gelişen araç sayısındaki artışa binaen atölyemizde bulunan nitelikli personelin emekli olmasına karşın yerine gelen personelin usta çırak ilişkisi ile yetişmiş personelin bulunması, ayrıca artışa konu araçların sabit şoförlerinin bulunmaması nedeniyle de araçların ilk arıza durumlarının zamanında bildirilmemesi nedeniyle bir sonraki arızanın daha büyük bakım onarım masraflı ve zamana meydana çıkarıyor olmasıdır. Araçların bakım ve onarımlarının en kısa sürede yapılması için araçların garaj çıkış ve dönüş bakım/kontrollerin şoför tarafından yapılarak, tespit edilen durumların aynı anda Bakım Onarım Birimlerimize bildirilmesi ile olacaktır.		
Araç başına düşen ortalama yakıt tüketimi (lt)	2.300	4.225	84
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Sapmanın nedeni olağan dışı belediyemize bedelsiz devredilen araçların bulunması ayrıca bu araçların ilçemizde çöp toplama işlerine yönelik kullanılan araçlar olması ve 7 gün 24 saat esaslarına göre çalışıyor olmasıdır. Sapmanın nedeni var olan araçlar ile yüklü tüketim gibi bir durum olmayıp, yukarıda anılan nedenlerden dolayı olması ve bu haklı gerekçelerin vermiş olduğu hizmetleri belediyemizin kendi imkanları ile ilçemizde hizmet veriyor olmasından dolayı alınacak bir tedbir bulunmamaktadır.		

Araç taleplerini karşılama oranı (%)	99	99	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç alınması	950.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemisi nedeniyle tüm dünyanın var olduğu şekli ile durumunu koruması ve önceliklerin tüm dünya da olduğu gibi ülkemizde de sağlık, temizlik ve virüsün bulaşmasını önleme tedbirleri üzerine oluşmasından dolayı alım gerçekleşmemiştir. Belediyemiz iştiraki olan MERBEL A.Ş. nin envanterinde bulunan araçların belediyemize bedelsiz devri ile ileriye dönük planlanan alımları öncesinden gerçekleşmiş olması da bu zamana denk gelmiştir.		
Belediyemizin mevcut araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması, yedek parça ve akaryakıt alınması	5.950.000,00	8.327.073,03	40
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemize MERBEL A.Ş. Tarafından bedelsiz olarak 50 adet aracın demirbaşımıza alınması ile bu araçların ilçemizde çöp toplama ve nakil amaçlı olarak 7 gün 24 saat hizmet veriyor olmasından kaynaklı olarak diğer araçlara nazaran periyodik bakımlarının daha kısa zamanda tamamlamaları ile bu araçların büyük araçları olması nedeniyle akaryakıt ve bakım onarımlarının daha maliyetli olmalarıdır. Akaryakıt tüketimini azaltmak amacıyla hizmet vermekte oldukları müdürlükçe konunun değerlendirilmesi uygun olup, yine bakım onarımların maliyetini düşürmek amacıyla araçların şoförlerinin sabitlenmesi ve bu araçların garaj çıkış ve dönüşlerinin kontrollerinin yapılıp anında tespitlerin ileride daha büyük masrafa ve zamana yayılmaması amacıyla yine ilgili müdürlükçe değerlendirilmesi gerekmektedir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Yazı İşleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A7:Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.10:Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerini vermek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerini vermek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Evlendirme hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	70	78	11
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Öngörülenden daha yüksek bir memnuniyet oranına ulaşılmıştır.		
Belediye meclisi ve encümen kararlarının kurumsal web sitesinde yayımlanma süresi (gün)	10	10	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
Gelen dış evrakların ilgili birimlere iletilme süresi (saat)	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Evlilik hizmetleri vermek	600.000,00	415.458,00	31
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yaşanan Covid-19 salgını sebebi ile tahminimizden daha az nikah gerçekleşmiştir.		
Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek	1.910.000,00	1.644.782,13	14
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kayıt yapılan Posta ile giden evrak sayıları önceden öngörülemediğinden sapmalar olmaktadır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.13: Belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
657 sayılı kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi (gün)	90	187	108
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Disiplin soruşturmaları, bir çok verinin (savunma, ifade, diğer kurumlardan edinilen bilgiler, adli süreçlerin devam etmesi vb) birleştirilmesiyle tamamlanmakta olup, bir adet dosyanın yasal gereklilik nedeniyle uzaması hedefte sapmaya yol açmıştır		
İnceleme/inceleme ve araştırma raporlarının tamamlanma süresi (gün)	60	64	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Raporun tamamlanması için zorunlu olan bir çok verinin (ifade, diğer kurumlardan edinilen bilgiler, adli süreçlerin devam etmesi vb) birleştirilmesiyle yürütülen incelemelerin/araştırmaların yasal gereklilik nedeniyle uzaması; bazı durumlarda ise öngörülen süreden önce tamamlanması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.		
4483 sayılı yasa gereğince düzenlenen ön inceleme raporlarının tamamlanma süresi (gün)	40	34	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Düzenlenen ön inceleme raporlarının yasada öngörülen süreden önce tamamlanarak yetkili merciye iletilmesi nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.		
Kurum personelinin mevzuat değişikliklerini, düzenleyici işlemleri ve güncel yargı kararlarını takip etmelerine rehberlik etmek üzere hazırlanan yayın/araştırma sayısı	6	6	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yürütülen faaliyetler ile bu süreçlerde sorumluluğu bulunan personelin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu denetlemek	799.200,00	751.940,02	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Bilirkişi ücreti, periyodik yayın alımı vb. harcamaların yıl içerisinde gerçekleştirilmemesi		
Kurum çalışanlarının güncel mevzuatı takip etmesine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak	88.800,00	88.800,00	0
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	İç Denetim Birimi Başkanlığı		
AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.3: İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İç denetim planına uygun hazırlanan iç denetim programının gerçekleştirme oranı (%)	90	60	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yaşanan Covid 19 salgını nedeniyle İdare düzeyinde dönüşümlü çalışılmaya geçilmiş ve bu durum birimlerle yoğun iletişim kurularak gerçekleştirilen iç denetim faaliyetlerini olumsuz etkilemiştir. Ayrıca Ekim ayında yaşanan deprem nedeniyle İdare Hizmet Binalarındaki taşınma işlemlerinin oluşturduğu yoğunluk, performans sonuçları üzerinde negatif yönde etkili olmuştur.		
İç denetim memnuniyet anketi sonucunda memnuniyet artış oranı (%)	5	5	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
Birimlerin denetim bulgularına katılma oranı (%)	100	100	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
İç denetçiler tarafından verilecek ve alınacak eğitim saati artış yüzde oranı (kişi/saat)	5	5	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
Önceki denetimlere yönelik yapılacak izleme faaliyeti sayısındaki yüzde artış	5	5	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kurumsal yönetimin etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleşmesi için, iç denetim programı kapsamında güvence, danışmanlık, izleme ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	968.000,00	900.953,28	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Münhal İç Denetçi kadrosuna atama olmaması ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından mevzuatta öngörülen "Kamu İç Denetçi Eğitim Programının" yapılamamasından kaynaklanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.12: Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Şeffaf, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla hukuk hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak belediye çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Talep edilen görüşlere cevap verme süresi (gün)	15	15	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
Dava kararlarının ilgili birimlerimize gönderilme süresi (gün)	3	3	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
İcra dosyalarının ilgili birimlerimize gönderilme süresi (gün)	3	3	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediye birimlerinin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermek ve her türlü hukuksal sorunu çözmek	1.782.000,00	1.612.042,92	10
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Bir personelimizin emekli olmasıyla personel giderlerindeki azalma nedeniyle sapma meydana gelmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.7: Kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmaları yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmaları yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediyemiz mobil uygulaması kullanıcı sayısı (kişi)	2.000	3.092	55
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid 19 sürecinde sosyal medya ve dijital platformların daha aktif kullanılmasından kaynaklı sapma meydana gelmiştir.		
Belediye hizmetlerinden genel memnuniyet düzeyi (%)	50	65	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediye hizmetlerinden genel memnuniyet oranındaki artış performans göstergesinde sapmaya neden olmuştur.		
Belediyemiz yayınlarının dijitalleşme oranı (%)	100	100	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
Hazırlanacak tanıtım filmi sayısı (adet)	9	87	867
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid 19 sürecinde vatandaşların bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanmasının digital ortamlar ve sosyal medya üzerinden yapılması sebebiyle tanıtım filmlerindeki artış sapmaya neden olmuştur.		
Sosyal medya toplam takipçi sayısı (kişi)	60.500	90.400	49
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid 19 sürecinde sosyal medyanın daha aktif kullanılmasından kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
Gerçekleştirilecek canlı yayın sayısı (adet)	24	24	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Fuarlara katılım sağlayarak belediyemiz çalışmalarının tanıtımının yapılması	850.000,00	910.911,38	7
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda tüm talepleri müdürlüğümüzce en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.		

Toplu sms platformu aracılığı ile gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması	350.000,00	247.210,00	29
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizin faaliyetleri, etkinlikleri ve duyurular müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Covid 19 sürecinde etkinliklerin azalması ile sms sayısında ve duyuru giderlerinde azalma yaşanmıştır.		
Whatsapp uygulaması ile vatandaş istek ve şikayetlerinin anlık olarak alınarak çözümlenmesi	150.000,00	84.960,00	43
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda tüm talepleri müdürlüğümüzce en uygun şekilde gerçekleştirilmiş olup, rekabetin artması fiyatların azalmasına neden olduğundan sapma yaşanmıştır.		
Belediyemiz hizmetlerini tanıtmak amacıyla iç ve dış mekan tanıtım materyalleri basımı ve ilan verilmesi	1.800.000,00	1.666.509,28	7
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda tüm talepleri müdürlüğümüzce en uygun şekilde gerçekleştirilmiş olup, pandemi koşulları çerçevesinde etkinliklerin azalması ve duyuru ihtiyaçlarının azalması sebebiyle sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
AMAÇ	A3:Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak		
HEDEF	H3.6:Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi işlemleri ile imar programı kapsamında kamulaştırma ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kentın değişik bölgelerinde imar uygulamalarının yaşama geçirilmesi ve kent estetiği için kamulaştırma yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (%)	50	30	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Dünya geneli ile ülkemizde yaşanan pandemi ve ilimizde yaşanan deprem nedeni ile sapma yaşanmıştır.		
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanın gayrimenkul sayısı	13	16	23
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İlimizde gerçekleşen deprem nedeni ile mevcut hizmet verilen binaların boşaltılması ile hizmetin aksamaması için yapılan yeni kiralama nedeni ile sapma yaşanmıştır.		
Kamulaştırma işleminin ortalama tamamlanma süresi (ay)	4	4	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Taşınmazların istimlak, zemin ve zemin üstü kamulaştırma işlemlerini yapmak	10.000.000,00	4.323.815,46	57
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Deprem ve pandemi nedeniyle kaynakların kullanımda yaşanan farklılıklar nedeni ile sapma gerçekleşmiştir. Önümüzde ki yıllar hedeflenen değerlere ulaşılması hedeflenmektedir.		
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralama işlemleri yapmak	2.600.000,00	1.665.080,53	36
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İlimizde gerçekleşen deprem nedeni ile hizmet binası olarak kiralanın gayrimenkul nedeni ile gayrimenkul sayısında her ne kadar artış olsada deprem ve pandemi nedeni ile kira ödemelerinde KDV+Stopaj ve kira indirimi uygulandığından sapma gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Fen İşleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak		
HEDEF	H4.2: Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yapılacak yeni üstyapıların kümülatif tamamlanma oranı (%)	29	25	14
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle iş süreçlerinin ve çalışma programlarının aksaması sebebiyle sapmalar olmuştur.		
Bakım-onarımı yapılan yol ve kaldırımların kümülatif tamamlanma oranı (%)	16	17	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yol ve kaldırımlara yönelik yapılan bakım ve onarım işlerinin bütünlüğü açısından öngörülen göre %6 oranında bir artış yaşanmıştır.		
Belediye hizmet tesislerinin yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	55	70	27
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemize ait hizmet binası, tesisleri, sosyal tesisler vb. yapıların yaşlı ve engellilere uygunluk oranı yeni yapıların teslim alınması ve mevcut olanların da belediyemizin iç imkanları kullanılarak erişilebilir hale getirilmesi ile öngörülenden daha yüksek bir oranda gerçekleştirme sağlanmasına neden olmuştur.		
Hizmet binası ve sosyal tesislerde yapılan bakım ve onarımların sayısı	40	40	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
Bakım ve onarımı yapılan ibadethane, eğitim ve kamu kurumlarının kümülatif toplamı	95	70	26
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle kurumlara ilişkin iş ve işlem yapılmamıştır.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Üstyapı yatırımlarını gerçekleştirmek (hizmet binası, tesisi, sosyal tesisi, park, rekreasyon alanları, pazaryerleri, spor salonu vb.)	25.500.000,00	1.760.775,42	93
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle işlerin aksaması sebebiyle harcamalar yapılmamıştır. Ayrıca yılı bütçesinde öngörülmeyen Gültepe Spor Kompleksi için 1.127.812,45 TL, Toros Pazaryeri için 2.005.558,39 TL ve Kahramanlar Otopark zemin katının pazar yerinedönüştürülmesi işi için 201.399.57 TL ödeme yapılmıştır.		
Yol ve kaldırımların bakım, onarım ve düzenlemelerini yapmak	1.700.000,00	1.647.584,65	3
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yol ve kaldırımların bakım, onarım ve düzenlemelerini ilişkin harcamalarımız şantiye imkanları ile yapılmıştır.		
İbadethane, eğitim ve kamu kurumlarının tadilatlarını yapmak	1.500.000,00	962.871,00	36
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İbadethane, eğitim ve kamu kurumlarının tadilatlarına ilişkin harcamalarımız şantiye imkanları ile yapılmıştır.		
Hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak	2.700.000,00	2.647.050,97	2
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarına ilişkin harcamalarımız şantiye imkanları ile yapılmıştır.		
Belediye binalarının engelli dostu olmasını sağlamak üzere erişilebilirliğinin artırılması	50.000,00	***	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Engelli dostu Belediye binalarının oranı %70'e ulaşmış olup, erişilebilirliğinin artırılması faaliyetine ilişkin harcamalarımız şantiye imkanları ile yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Fen İşleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak		
HEDEF	H4.3: Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olmasını sağlamak üzere tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olmasını sağlamak üzere tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Restorasyon çalışmalarının kümülatif tamamlanma oranı (%)	30	25	17
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Genel olarak covid-19 salgın hastalığı nedeniyle işlerin durması ve Kılıoğlu Hamamı restorasyon işinini kurul tarafından durdurulması nedeniyle sapma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Tarihi yapıların restorasyonlarını gerçekleştirmek	4.614.000,00	1.036.000,00	78
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Genel olarak covid-19 salgın hastalığı nedeniyle işlerin durması ve Kılıoğlu Hamamı restorasyon işinini kurul tarafından durdurulması nedeniyle harcamalar yapılamayarak sapma olmuştur. Ayrıca yılı bütçesinde öngörülmeyen Alanyalı Konağı için 1.195.512,60 TL ve Kemer İstasyonu için 64.900,00 TL ödeme yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.2: Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını optimum seviyeye çıkarmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gelirin gideri karşılama oranı (%)	100	94	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid 19 salgın hastalığından dolayı pandemi sürecinde kapalı olan işletmeler ile ilgili alınan ücret, harç ve vergilerde öngörülenin altında gelir elde edilmiştir.		
Alternatif kanallar aracılığıyla yapılan ödeme işlem sayısı	65.000	86.088	32
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgın hastalığından dolayı pandemi sürecinde e-banka ve e-belediye üzerinden yapılan işlem sayısı artmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Bütçe gerçekleştirme oranını optimum seviyeye çıkararak gelir gider dengesini sağlamak, vergi kaybının önlenmesi amacıyla denetimler yaparak mevcut gelirlerin tahsilat oranlarını arttırmak ve tahsilatı hızlandırmak	6.854.000,00	5.840.815,94	15
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Personel giderlerinden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
AMAÇ	A6:Esenliğin, sağlığın, huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha yaşanabilir bir ortam yaratmak		
HEDEF	H6.1:Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun olarak ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun sürekliliği sağlanıp, gelen şikayetler ile ilgili en kısa sürede çözümüne ilişkin gerekli işlemleri yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İşyerlerine düzenlenecek ruhsat sayısı	1.500	1284	14
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Tüm Dünyada ve Ülkemizde bulunan COVID-19 salgınından dolayı Müdürlüğümüz Denetim ve Ruhsat işlemlerine ilişkin faaliyetler olumsuz yönde etkilenmiş olup, belirlenen hedefte sapmaya neden olmuştur. Daha fazla denetim ve kontrol yapılması için ilgili Müdürlüklerle koordineli şekilde çalışma yapılması planlanmaktadır.		
Müdürlüğümüze gelen işyerleri ile ilgili şikâyetleri denetleme oranı (%)	100	90	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Planın başlangıcından itibaren tüm Dünyada ve Ülkemizde COVID-19 salgınından dolayı bazı işyerlerinin Genelge kapsamında kapalı olmasında dolayı hedefte sapmaya neden olmuştur. Daha fazla denetim ve kontrol yapılması için ilgili Müdürlüklerle koordineli şekilde çalışma yapılması planlanmaktadır.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	2.648.000,00	2.024.856,17	24
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Maliyetlendirmeden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak		
HEDEF	H3.1: Konak'ın kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçedeki imar faaliyetlerinin kontrollü ve etkin bir biçimde yürütülmesinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Müdürlüğümüz hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)	88	90	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yapılan işlerin niteliğindeki artıştan dolayı öngörülene göre vatandaş memnuniyet oranında %2'lik bir artış sağlanmıştır.		
Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin cevaplanma süresi (gün)	7	2	71
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Deprem ve salgın neticesinde başvuruların internet üzerinden imzasız alınması ve cevaplanması sebebiyle ön görülenden daha düşük sürelerde şikâyetler cevaplanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İmar ve şehircilik hizmetlerinin yerine getirilmesi	5.447.000,00	4.610.409,10	15
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Personel sayısının azalmasından dolayı personel ve SGK giderlerinde yıl içerisinde düşüş olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
AMAÇ	A5: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişilebilir kılarak konak'ı izmir'in cazibe merkezi haline getirmek		
HEDEF	H5.1: Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm konak'lıların kullanımına sunmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm konak'lıların kullanımına sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yapılacak kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı	185	35	81
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemi nedeniyle ilgili genelgeler doğrultusunda etkinliklerin büyük çoğunluğu iptal edilmiştir.		
Kültürel ve sanatsal etkinliklerden yararlananların yerleşik nüfusa oranı (%)	30	2	93
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemi nedeniyle ilgili genelgeler doğrultusunda etkinliklerin büyük çoğunluğu iptal edilmiştir.		
Kurslardan yararlanan kişi sayısı	2.850	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Başvuru sayısı 3.340 kursiyer ile ocak ayı itibarı ile faaliyete geçen kurslarımızın tümü pandemi nedeniyle mart ayı içinde ilgili genelge doğrultusunda durdurulmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	1.850.000,00	778.389,08	58
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemi nedeniyle ilgili genelgeler doğrultusunda etkinliklerin büyük çoğunluğu iptal edilmiştir.		
Kültür, sanat kursları açmak	500.000,00	168.220,80	66
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemi nedeniyle ilgili genelgeler doğrultusunda etkinliklerin büyük çoğunluğu iptal edilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
AMAÇ	A4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak		
HEDEF	H4.1: Daha yeşil Konak anlayışı ile yeni yeşil alanların oluşturulması, sürdürülebilir kılınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Tüm vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Dikilecek ağaç ve çalı fidanı ile mevsimlik bitki sayısı	320.000	281.146	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid - 19 salgını nedeniyle çalışan personelin hastalanması, esnek ve dönüşümlü çalışma sistemine geçilmesi nedenleriyle öngörülen gösterge değerinin altında kalmıştır.		
Yeni yapılacak park ve yeşil alan büyüklüğü (m²)	1.000	1.200	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Mülkiyet terkinden kaynaklı olarak yeni yapılacak yeşil alan miktarında 200 m ² 'lik bir artış meydana gelmiştir. Öngörülen gösterge değerinin üstüne çıkmıştır.		
Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan büyüklüğü (m²)	10.000	9.530	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid - 19 salgını nedeniyle çalışan personelin hastalanması, esnek ve dönüşümlü çalışma sistemine geçilmesi nedenleriyle öngörülen gösterge değerinin altında kalmıştır.		
Yenilenen ve yeni yapılan parklara konulacak çocuk oyun grubu, spor aleti ve otomatik sulama sistemi sayısı	10	19	90
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Talep ve ihtiyaçların öngörülen gösterge değerinden daha fazla olması nedeniyle sapma meydana gelmiştir. Öngörülen gösterge değerinin üstüne çıkmıştır.		
Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir duruma getirilen toplam park ve yeşil alanların sayısı	126	127	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Mülkiyet terkinden kaynaklı olarak yeni yapılacak yeşil alan miktarında gerçekleşen artış ile birlikte olumlu yönde sapma meydana gelmiştir. Öngörülen gösterge değerinin üstüne çıkmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Mevcut parkların revizyonunu yapmak	1.400.000,00	441.151,03	68
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yaşanan pandemi ve deprem gibi olaylar sonrası ekonomik tedbirler kapsamında; sera oluşturulması, pergola yapımı, Ham MDF alımı, mevsimlik bitki ile ağaç gibi yüksek maliyetli alımlarından vazgeçilmesi nedeniyle öngörülenden daha düşük harcama yapılmıştır.		
Park ve yeşil alanlara kent estetiğine uygun mevsimsel bitki, çalı dikilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak	1.000.000,00	543.612,97	46
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yaşanan pandemi ve deprem gibi olaylar sonrası ekonomik tedbirler kapsamında sera oluşturulması, mevsimlik bitki, ağaç ve çalı alımları gibi yüksek maliyetli alımlardan vazgeçilmesi nedeniyle öngörülenden daha düşük harcama yapılmıştır.		
Park içerisinde bulunan donatı materyallerinin kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi amacıyla bakım, onarım ve boya işlerinin yapılması	1.000.000,00	303.053,72	70
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Hedeflenen değerlere oldukça yakın büyüklükte park ve yeşil alanın bakım ve onarımı yapılsada, ekonomik tedbirler kapsamında pergola yapımı, Ham MDF, MDF Lam gibi yüksek maliyet gerektiren alımlardan vazgeçilmesi sapmaya neden olmuştur.		
Yapılacak yeni park ve yeşil alanlarının düzenlemelerini gerçekleştirmek	800.000,00	302.464,30	62
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	1.200 m ² büyüklüğündeki Mübadele Parkı öngörülene göre çok daha düşük bir maliyetle inşa edilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Plan ve Proje Müdürlüğü		
AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak		
HEDEF	H3.5: İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
3194 /18 . Maddesi kapsamında İmar Uygulaması yapılacak alan	70	2,79	96
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemi salgını nedeniyle vatandaş talebinin beklenenden az olması ve re'sen yapılan uygulamaların sonuçlanmamasına bağlı olarak sapma yaşanmıştır.		
Kamusal alanda geliştirilecek projeler ve oluşturulacak halihazır harita alanları (ha)	70	53,10	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemi salgını nedeniyle kurum ve müdürlüklerin talebinin beklenenden az olmasına bağlı olarak sapma yaşanmıştır.		
Maks üzerinde ve numarataj haritasında güncellenecek adres sayısı	2.500	94.394	3676
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Maks sisteminde sokak ve kapı numaralarının entegrasyonunun sağlanması sonucu sapma yaşanmıştır.		
Ruhsat alacak parsellere projeye altlık proje ebatları ve kotlarının belirlendiği TUS dosyalarının onay sayısı	45	60	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Vatandaş talebinin fazla olması sonucu sapma yaşanmıştır.		
Ruhsat alan parsellerin imalatlarının proje ve eklerine uygun yapılp yapılmadığının kontrol edilerek Temel ve Subasman onay sayısı	75	179	139
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Vatandaş talebinin fazla olması sonucu sapma yaşanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gültepe, Beştepeler, Zeytinlik, Tepecik ve ilçe sınırları içinde kalan diğer bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre imar planı uygulaması yapılarak imar parselleri üretilmesi, bu kapsamda yapılacak işlemlere altlık teşkil A28etmek üzere halihazır harita ve fotogrametrik çalışmaların yapılması ve beş yıllık imar programında yer alan ancak uygulanabilirliği bulunmayan düzenleme sahalarının iptal edilmesi, yeni düzenleme sahalarının tespiti çalışmalarını yürütmek	3.127.000,00	753.889,43	76
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemi salgını nedeniyle re'sen yapılan uygulamaların sonuçlanmamasına bağlı olarak sapma yaşanmıştır.		
Numarataj haritalarının mekansal alanlar kayıt sistemi (MAKS) üzerinde güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirmek	25.000,00	1.070,78	96
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemi salgını nedeniyle sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A2:Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak		
HEDEF	H2.1:Sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, toplum sağlığını tehdit eden etkenler yönünden çalışmalar yapmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Konak ın sağlık yönünden gelişimini sağlamak üzere koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	400	438	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemisi nedeniyle sağlık kuruluşları klinik hizmetleri kısıtlamaları sonucu vatandaşların evde sağlık hizmeti talebinin artmış olmasından kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	600	451	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemisi nedeniyle sağlık kuruluşları klinik hizmetleri kısıtlamaları sonucu vatandaşların sağlık kuruluşlarına nakil taleplerinin azalması sonucu sapma gözlenmiştir.		
Poliklinik hizmeti verilen hasta sayısı	3.000	4.201	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Verilen sağlık hizmetinin doğası gereği hasta sayısı tam olarak öngörülemediği ve talebe bağlı hasta sayısı şekillendiği için sapma gözlenmiştir. Kurum personeli için sağlık kurumlarına başvuru öncesi kurum hekimine muayene olunması uygulaması nedeniyle hasta sayısı artışı gözlenmiştir.		
Düzenlenen eğitim sayısı	40	24	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid -19 pandemisi nedeniyle toplu eğitim çalışmalarının yasaklanması sonucu sapma gözlenmiştir. Pandemi sürecinin önümüzdeki yıllara etkisi devam ederse hedef güncellemesi değerlendirilecektir.		
Evde sağlık hizmeti ve hasta nakil hizmeti memnuniyet oranı (%)	70	100	43
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Evde sağlık ve hasta nakil hizmeti sunulan vatandaşların tamamının sunulan hizmete ilişkin olumlu geri bildirim yapması performans hedefinin pozitif yönde sapmasında etkili olmuştur.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Evde sağlık, hasta nakil, poliklinik, laboratuvar, hemşirelik, cenaze hizmetleri ile halka ve kurum çalışanlarımıza yönelik sağlıkla ilgili eğitim hizmetleri vermek	2.294.000,00	2.055.713,77	10
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	% 10'luk sapmada yıl içerisinde bir memur personelimizin emekliliği nedeniyle müdürlüğümüz Personel ve Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri giderlerindeki düşüş ile Mal ve Hizmet Alımları başlığı altındaki Diğer Hizmet Alımları, Makine Bakım Onarım Giderleri kapsamında öngörülen olası maliyetin altında harcama yapılması etkili olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A2: Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak		
HEDEF	H2.3: Belediyemiz sınırlarında yaşayan kırılgan nüfus gruplarının yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik yardım ve hizmet modelleri geliştirerek yoksullukla mücadele etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan sosyal güçsüzlerin yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla sosyal hizmetler ve sosyal yardımları güçlendirerek sürdürmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sosyal destek kartı verilecek kişi sayısı	2.090	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle gerçekleştirilememiştir. (Yerine gıda dağıtımı yapılmıştır.) Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
Aşevinden yararlanacak ve gıda yardımı yapılacak vatandaş sayısı	500	8.649	1.630
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle aşevi hizmeti 2020 yılının II.3ayının başında durdurulmuştur. Yine salgın nedeni ile gelen tüm erzak talepleri karşılanmıştır. Bu nedenlerle sapmalar yaşanmıştır.		
Giysi ve eşya bankasından yararlanacak vatandaş sayısı	4.100	717	83
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle 2020 yılının II.3ayının başında Giysi ve Eşya Bankamız kapatılmıştır. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
Yaşlılara ve engellilere yönelik evde bakım ve temizlik hizmeti verilen hane sayısı	350	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
Engelli merkezi ve hizmetlerinden yararlanacak vatandaş sayısı	350	391	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Engelli merkezi ve hizmetleri pandemi döneminde aralıksız devam etmiş olup sokağa çıkma kısıtlamalarında artan talep nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sosyal destek kartı verilmesi	400.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Sosyal destek kartı için zorunlu evrakların hemşehrilerimiz tarafından pandemi döneminde sokağa çıkma kısıtlamaları nedeniyle tamamlanması mümkün olmadığından İdare tarafından sosyal destek kartı uygulaması gerçekleştirilememiş ve taleplerin yoğunluğu dikkate alınarak erzak kolisi dağıtımı hizmeti yapılmıştır. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		

Aşevi ve gıda yardımı hizmetlerinin yürütülmesi	1.200.000,00	1.305.413,00	9
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemi döneminde yaşanan kısıtlamalar nedeniyle ekonomik sıkıntı yaşayan hemşehrilerimizin müracaatlarındaki artış ve sosyal destek kartı verilme hizmetinin de gıda kolisi dağıtımı yönünde yapılması ve İzmir’de yaşanan deprem sonrası 10 gün boyunca deprem bölgesinde kurulan Konak Belediyesi çadırında yapılan ikram yardımı ve hizmeti nedeniyle kaynakta sapma yaşanmıştır. Çevresel etkilerde dikkate alınarak hizmet politikamız oluşturulacaktır.		
Giysi ve eşya bankası hizmetlerinin yürütülmesi	150.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle 2020 yılının II.3ayın başında Giysi ve Eşya Bankamız kapatılmıştır. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
Yaşlılara ve engellilere yönelik engelsiz servis aracı, akülü şarj istasyonu, tekerlekli ve akülü tekerlekli sandalye dağıtımı, evde bakım ve temizlik hizmetinin yürütülmesi	1.300.000,00	95.800,00	93
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle evde bakım ve temizlik hizmetleri gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Temizlik İşleri Mdürlüğü		
AMAÇ	A1: İnsan ve çevre sağlığı açısından güvenli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak ve korumak		
HEDEF	H1.1: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Konteynerlerin yıkama ve dezenfekte edilmesindeki kümülatif artış oranı (%)	1	0,96	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid 19 Pandemisi nedeni ile sadece konteynerlerin yıkama ve dezenfeksiyonu değil ilave olarak sokak genelinde yıkama ve dezenfeksiyon çalışmalarına da ağırlık verilmiştir.		
Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	14	6,14	56
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid 19 Pandemisi nedeni ile konteynerlerin yıkama ve dezenfeksiyonuna ağırlık verilmiş olup, bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
Tamir, bakım ve onarımı yapılan konteynerlerin kümülatif artış oranı (%)	1	78,72	7.772
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İlçemiz sınırlarında sahada kullanılmakta olan konteynerlerin kapak, tekerlek, kol vb. arızaları hem sahada mobil arıza ekibi ile hem de işletme alanına getirilerek giderilmiştir. Ayrıca konteyner sabitleme aparatları montajları yapılmıştır.		
Çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerinden duyulan vatandaş memnuniyet oranı (%)	50	69,50	39
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid 19 Pandemisi nedeni ile Müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili olarak talep sayısında büyük bir artış olmuş, Müdürlüğümüze iletilen tüm şikayet ve talepler zamanında değerlendirilerek geri dönüşleri yapılmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Evsel atıkların en etkili şekilde toplanmasını ve naklini sağlamak, kent temizliği hizmetlerini yürütmek	86.000.000,00	50.544.504,28	41
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmekte olan personel çalıştırılmasına dayalı çöp toplama ve nakli ile süpürme ve temizlik hizmet alımları 01/10/2020 tarihi itibarıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tek dosyada birleştirilmiştir.		
Konteyner temini için yapılan planlamalara uygun olarak alımları yapmak	700.000,00	292.640,00	58
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Öngörülen alımların bazıları pandemi nedeni ile gelişen koşullar nedeni ile gerçekleştirilememiştir.		
Konteyner tamir-bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli alımları yapmak	34.000,00	35.391,92	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Konteyner tamir ve onarım işlerine ilave olarak konteyner cep montajları nedeni ile kullanılan kaynak malzemeleri ihtiyacında artış yaşanmıştır.		
Konteynerlerin sahada daha sağlıklı ve yer değiştirmeden kullanılabilmesi için sabitleme aparatları yapmak	22.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Konteyner sabitleme aparatı yaptırılması işi 2020 yıl sonu ile tamamlanmış olup, ödemesi 2021 yıl başında gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak		
HEDEF	H3.3: Sağlıklı, güvenli ve çağdaş bir yaşam ortamı için, yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması		
PERFORMANS HEDEFİ	Yasal ve güvenli yapılaşmanın oranını arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Tespit, analiz ve değerlendirilmesi yapılan taşınmaz sayısı	125	354	183
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yaşanan deprem sonrası yapısal tespit gerekliliğine bağlı gerçekleşme değerlerinde artış olmuştur.		
Yasal işlem yapılan ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlikeli yapı sayısı	375	143	62
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemi sürecinden kaynaklanan zorlayıcı sebepler sapmaya neden olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarını yürütmek	1.751.000,00	1.569.993,41	10
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yıl içerisinde bir personelimiz emekli olduğundan personel giderlerinde azalma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Zabıta Müdürlüğü		
AMAÇ	A6:Esenliğin, sağlığın, huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha yaşanabilir bir ortam yaratmak		
HEDEF	H6.2: Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmaları yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe sınırlarımızda yaşayan halkımızın düzen, huzur ve refahını en ileri seviyelere çıkarmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Denetlenecek işyeri sayısı	22.000	21.308	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını sebebiyle gıda üretimi yapan ve pazaryerlerine yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi sebebiyle hedefe ulaşılmamıştır.		
Aktif zabıta personeli başına düşen denetleme sayısı	185	181	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında çalışma saatleri değişiklikleri sebebiyle hedefe ulaşılmamıştır.		
Periyodik olarak denetlenecek gıda üreten ve satan işletme sayısı	1750	3.100	77
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında gıda üreten ve satan işletmelerin denetimlerine ağırlık verilmesi sebebiyle gösterge hedefi aşılmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Zabıta hizmetlerinin etkin şekilde yerine getirilmesi ve denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi	21.653.000,00	20.075.527,61	7
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Emekli olan ve naklen atama yolu ile farklı Belediye ve kurumlara ataması yapılan personel sayısındaki artış sebebiyle sapma meydana gelmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
AMAÇ	A1: İnsan ve çevre sağlığı açısından güvenli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak ve korumak		
HEDEF	H1.2: Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlanacaktır		
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlanacaktır		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gürültü ve baca kirliliği denetimlerinde talep ve şikayetlerin çözümlenme oranı (%)	82	76	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Salgın hastalık sebebiyle işyerleri çalışma saatleri sınırlandırıldığı için gerekli ses ölçümleri ve kontroller yapılamadığından, denetimlerde aksamalar yaşanmıştır		
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	54.000	49.231	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Salgın hastalık sebebiyle atık toplama işini yürüten yüklenici firma Valilik kararı ile kısa süreli olarak faaliyeti durdurulduğu için toplama miktarında düşüş yaşanmıştır. Önümüzdeki süreçte konteyner sayıları artırılarak, gerekli bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
Toplanan tehlikeli atık miktarı (ton) (atık pil, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, bitkisel atık yağ)	220	70,56	68
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Salgın hastalık sebebiyle vatandaşlardan gelen taleplerde azalma olduğundan çıkan atık miktarında da düşüş yaşanmıştır. Önümüzdeki süreçte bitkisel atık yağ karşılığında vatandaşlara gerekli teşvikler sağlanacaktır.		
Toplanan atık ilaç miktarı (ton) (sitotoksik ve sitostatik ilaçlar)	10	7,8	22
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Performans göstergesindeki uygulama daha önceki süreçlerde gerçekleşmediğinden, dolayısıyla konu ile ilgili veri bulunmadığından sapma gerçekleşmiştir.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Ambalaj atıklarının, atık pillerin, atık elektrikli ve elektronik eşyaların, bitkisel atık yağların geri dönüşüme kazandırılmasını, atık ilaçların bertarafını, atık getirme merkezinin işletimini, gürültü kontrolü ve denetimlerinin yapılmasını, işyeri bacalarının duman ve koku yönünden denetlenmesini ve düzenli temizliğinin yaptırılmasını sağlamak	1.552.000,00	649.785,83	58
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2020 yılı Salgın hastalıkla mücadele ile geçirildiğinden Çevre Bakanlığının projeleri askıya alınmış olup, bu nedenle yapılması planlanan bazı projeler askıya alınmış ve ödenekleri kullanılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Etüd Proje Müdürlüğü		
AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak		
HEDEF	H3.4: Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla imar planı ve kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla imar planı ve kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kentsel Dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı (%)	47,5	52,5	11
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	30 Ekimde yaşanan İzmir depremi sonrası ülke gündeminde Kentsel Dönüşüme yönelik ihtiyaçların ön plana çıkması nedeni ile yılın son çeyreğinde Kentsel Dönüşüm çalışmaları hızlandırılmış ve hedeflenen performans değeri aşılmıştır.		
Uygulama İmar Planlarının/Revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	55	20	64
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen Kentsel Dönüşüme yönelik projelerin hız kazanması nedeni ile Uygulama İmar Planları/Revizyonlarına yönelik çalışmalarda 2020 yılı hedefi yakalanamamıştır.		
Başvuruların değerlendirme oranı (%)	100	100	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde iletilen başvuruların tamamı değerlendirilerek ilgililerine geri dönüş sağlanmış ve performans gösterge değeri hedefi herhangi bir sapma olmadan gerçekleşmiştir.		
Meslek disiplinine ilişkin etkinlik/egitimlerden yararlanma oranı (%)	20	40	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Meslek disiplinine ilişkin etkinlik/egitimler pandemi sürecinde online ortamda uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirildiğinden, hedeflenen personel yüzdesinden daha fazla katılım sağlanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Konak ilçe sınırları içerisinde planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	105.610,00	89
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	<p>Kentsel Dönüşüm Projelerine yönelik çalışmaların yıl içinde önem kazanması ve bu süreçte yaşanan İzmir depremi sonrasında uygulama imar planları/revizyonları çalışmalarına verilen ağırlığın değişmesi nedeniyle uygulama imar planı revizyonlarında gerçekleştirme değerinin sağlanamadığı, ancak Kentsel Dönüşüm Projelerinde hedeflenen değerin aşıldığı görülmektedir. Kentsel Dönüşüm projeleri kapsamında çalışma yürütülen alanlardaki iş/işlemlerin ana süreçlerinin ise Müdürlüğümüz bünyesindeki Planlama ve Kentsel Dönüşüm Birimlerince yürütülmesi sebebiyle söz konusu çalışmalar kapsamında Sermaye Giderleri kaleminden tahmin edilenden daha az harcama gerçekleşmiştir.</p>		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A2:Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak		
HEDEF	H2.2:Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktiviteleri yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktiviteleri yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı	5.500	5606	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Talep kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	2.000	2.060	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Talep kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayetleri karşılama oranı (%)	70	70	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Hedef ile gerçekleşme oranı uyumludur.		
Sahiplendirilen hayvan sayısı	50	33	34
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemi nedeni ile vatandaşlar tarafından sahiplenme talebinin az olması sapmaya neden olmuş, pandemi sürecinin sona ermesi ile tekrar gerçekleşme oranı hedef oranı ile uyum sağlayacaktır.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırma, aşılama ve kuduzla mücadele işlemlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi, ilkokul öğrencilerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.	3.152.000,00	2.869.257,52	9
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemi nedeni le planlanan alım ve yapım işleri beklemeye alındığı için sapma meydana gelmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
AMAÇ	A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak		
HEDEF	H3.2: Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Tarihi dokunun korunması için hazırlanacak projelerin kümülatif gerçekleşme yüzdesi	33,33	33,33	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	* Yaşar Üniversitesi karşısı bina (Yeni Meclis Binası) Restorasyon Projeleri, * Çakaloğlu Han Restorasyon Projesi. * Altınpark Arkeopark Çevre Düzenleme Projesi * Büyükdemirhan Avlu Düzenleme Projesi * Tarihi Kemer İstasyonu Çevre Düzenleme projesi * Tarihi Kemer Hangar Binası Mimarlık Müzesi projesi		
Yeni ve/veya tadilatı yapılacak hizmet binası ve sosyal tesislere ilişkin hazırlanacak projelerin kümülatif gerçekleşme yüzdesi	43,01	43,01	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	* Çınarlı Rekreasyon Alanı Revizyon Projesi * Cemevi ve Kültür Merkezi Uygulama Projeleri		
Sokak, meydan, yol, kaldırım ve merdiven düzenlemeleri proje m ² si	200	200	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	* Alanyalı Konağı Önü Sokak Sağlıklaştırma Projesi		
Kentsel donatı elemanları tasarım sayısı	5	3	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Küresel çapta meydana gelen pandemi nedeniyle ilgili olarak müdürlüklerinde bu konudaki taleplerinin olmaması sapmaya neden olmuştur.		
İlgili yönetmelikler kapsamında (ilan reklam yönetmeliği, Kordon, Pasaport yönetmeliği vb.) iş ve işlemlere ait başvuruların sonuçlanma oranı (%)	100	100	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Gelen tüm dilekçeler cevaplandırılmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Tarihi dokunun korunması için tek yapı ölçeğinde veya sokak ölçeğinde rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlamak	236.000,00	120.000,00	49
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	* Faaliyet kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan Büyükdemir Han projesi ve Altınpark arkeopark projesi müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlandığından ihale gerçekleştirilmemiştir. Bunun dışında " Yaşar Üniversitesi karşısı bina (Yeni Meclis Binası) Restorasyon Projeleri" ihale edilerek faaliyet dışı gerçekleştirilmiştir. * Çakaloğlu Han Restorasyon Projesi dernek tarafından Belediyemiz yürütücülüğünde gerçekleştirilmektedir.		
Belediye hizmet binaları ve sosyal kültürel tesis, spor tesisi vb. alanların üst yapı ve mühendislik proje hizmetlerini yapmak	650.180,00	287.000,00	56
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	* Güneşli Mahallesi 6884 ada, 6885 ada ve 2885 adada pazaryeri ve belediye hizmet alanı uygulama projeleri imar uygulaması tamamlanmadığından hizmet alımı dosyası hazırlanamamıştır. Ancak Müdürlüğümüz personeline avam proje çalışmaları yapılmaktadır. * Çınarlı Rekreasyon Alanı Revize Projesi faaliyet dışı kapsamda ihalesi gerçekleştirilmiştir. * Cemevi ve Kültür Merkezi Projesi faaliyet dışı kapsamda ihalesi gerçekleştirilmiştir.		
Çeşitli alanlarda yol, kaldırım, meydan düzenlemesi vb projeler yapmak	59.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Alanyalı konağı önü yol kaldırım düzenlemesi projesi Müdürlüğümüz personeli ile gerçekleştirildiğinden ihale edilmemiştir.		
Çeşitli alanlarda bank, bisiklet parkı, çiçeklik, çöp kutusu, gölgelik, pergola vb. elemanlar tasarlamak	177.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	* Sürdürülebilir İş Ödülleri yarışması grafik tasarımı ve ürün tasarımı * Tarihi Kentler Birliği yarışması grafik tasarımları * Türkiye Belediyeler Birliği Tabela Yarışması ve ürün tasarımı Müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A2: Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak		
HEDEF	H2.4: Kadınların toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik sosyal politikalar oluşturmak, kırılğan nüfusa yönelik eşitsizliği giderici mekanizmalar üreterek toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Veriye dayalı sosyal politika oluşturmak, Konak'ta yaşayan hemşerilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları giderici çalışmalar üretmek, kırılğan nüfusun hukuki, psikolojik ve eğitsel açıdan güçlenmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sivil toplum kuruluşları ile birlikte üretilen sosyal sorumluluk proje sayısı	17	23	35
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	4 adet proje Kadın ve Aile Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiş olup, kalan 19 adet proje ARGE Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.		
Üretilen ulusal ve/veya uluslararası proje sayısı	5	3	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Projeler ARGE Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.		
Danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı	650	390	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Ülke genelinde görülen Covid 19 salgını yüz yüze danışmanlık hizmetlerinin azalmasına neden olmuştur. Ayrıca konunun meslek elemanı müdürlükteki tek psikolog doğum izninde olduğu için danışmanlık hizmeti verilememiştir. Yeterli sayıda meslek elemanının istihdam edilmesinin gerekliliği bildirilmiştir.		
Danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılama oranı (%)	90	60	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Ülke genelinde görülen Covid 19 salgını yüz yüze danışmanlık hizmetlerinin azalmasına neden olmuştur. Ayrıca konunun meslek elemanı müdürlükteki tek psikolog doğum izninde olduğu için danışmanlık hizmeti verilememiştir. Yeterli sayıda meslek elemanının istihdam edilmesinin gerekliliği bildirilmiştir.		
Hobi ve meslek edindirme amaçlı açılacak kurs sayısı	50	50	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Ülke genelinde görülen Covid 19 salgını yılın ilk üç çeyreğinden sonra tüm kursların tamamen kapatılmasına yol açmıştır. Halk Eğitim Merkezinin eğitmen ihtiyacını karşılaması bir bağımlılık oluşturduğundan kurum dışı risk teşkil etmektedir. Kurslar gerekli tedbirler alınarak seyreltilmiş sınıflarda kurs sayıları azaltılarak tekrar açılmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Proje hazırlamak	178.000,00	370.400,00	108
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Performans gösterge değerlerinde Covid Salgını nedeniyle öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmuştur.		
Danışmanlık hizmetleri vermek	100.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Psikolojik danışmanlık hizmeti veren personel doğum izninde olduğu için, avukatlık hizmeti veren personelin de Covid 19 salgını nedeniyle yüz yüze hizmet veremediği için herhangi bir harcama yapılmamıştır.		
Hobi ve mesleki kurslar açmak ve eğitim hizmetleri vermek	720.000,00	466.547,16	35
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid Salgını nedeniyle hedeflenen tüm kurslar kapanarak yarıda kaldığından sapma meydana gelmiştir.		
Saha ve veri toplama çalışmaları yürütmek	4.500,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Mart 2020 dan itibaren dış etkenlerde değişiklik olmuş ortaya çıkan salgın sebebiyle herhangi bir saha araştırması yapılamamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Spor İşleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A5: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişilebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek		
HEDEF	H5.2: Spor faaliyetlerini konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Spor faaliyetlerini konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Destek verilecek amatör kulüp sayısı	21	2	90
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle tüm futbol müsabakaları oynatılamamış olup, amatör kulüplerine destek verilememiştir. Bu sebeple söz konusu sapma yaşanmıştır.		
Spor malzemesi verilecek öğrenci ve sporcu sayısı	6.000	3.000	50
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle spor salonları ve spor merkezleri kapalı olduğu için malzeme dağıtımı yapılamamış olup, söz konusu sapma yaşanmıştır.		
Düzenlenecek sportif etkinlik, organizasyon ve faaliyet sayısı	20	1	95
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemi süresince spor merkezlerinin kapalı olması ve etkinliklerin yapılamaması sebebi ile söz konusu sapma yaşanmıştır.		
Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı	3.600	3.000	17
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle spor salonları ve spor merkezleri kapalı olduğu için sapma yaşanmıştır.		
Spor tesislerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	90	64	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle spor salonları ve spor merkezleri kapalı olduğu için sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	1.000.000,00	390.801,00	61
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemi süresince spor merkezlerinin kapalı olması ve etkinliklerin yapılamaması sebebi ile sapma yaşanmıştır.		
Spor malzemesi temini ve dağıtımı	500.000,00	14.445,20	97
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemi süresince spor merkezlerinin kapalı olması ve etkinliklerin yapılamaması sebebi ile sapma yaşanmıştır.		

Spor ile ilgili kursların açılması	1.000.000,00	191.042,83	81
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 pandemi süresince spor merkezlerinin kapalı olması ve etkinliklerin yapılamaması sebebi ile sapma yaşanmıştır.		
Amatör spor kulüplerine destek verilmesi	1.250.000,00	570.000,00	54
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid-19 salgını nedeniyle tüm futbol müsabakaları oynatılmamış olup, amatör kulüplerine destek verilememiştir. Bu sebeple söz konusu sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.1: Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	İdare düzeyinde stratejik yönetim sürecine uygun performans – kalite ölçütleri ve iç kontrol sistemi ile birlikte katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek memnuniyet odaklı belediyeçilik hizmetlerinin uygulanmasına katkı sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Stratejik Yönetim süreci ile iç kontrol sistemine yönelik verilecek eğitim saati	15	13	13
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Covid - 19 salgın hastalığı sebebiyle planlanan eğitimlerde aksaklıkların meydana gelmesi saptamaya neden olmuştur. Eğitim çalışmalarında yüz yüze eğitime alternatif olarak uzaktan/online ve video yöntemleri ile eğitimler verilmeye başlanılacaktır.		
Belediye birimlerinin strateji geliştirme müdürlüğü çalışmalarından memnuniyet oranı (%)	70	89	27
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Faaliyetlerimiz etkili, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütüldüğünden verilen hizmetlerde kalite ciddi oranda artmış olup bu durum öngörülenden daha yüksek bir memnuniyet oranına ulaşılmasını sağlamıştır.		
İç kontrol standartları uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	60	88	47
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Eylemden sorumlu birimlerin iç kontrol sistemine ilişkin sahiplenmelerinin yüksek olması öngörülenden daha yüksek bir gerçekleşme oranına ulaşmamızı sağlamıştır.		
Strateji geliştirme müdürlüğünce verilen eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranı (%)	85	84	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Öngörülen değere büyük oranda ulaşılmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediyemiz stratejik planı, performans programı ve faaliyet raporu ile iç kontrol uyum eylem planını hazırlamak, bu konularda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek	505.000,00	476.263,91	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Öngörülen değere büyük oranda ulaşılmış olup covid-19 salgın hastalığı nedeniyle katılması düşünülen eğitimlerin ertelenmesi ve bazı rehber ve broşürlerin basımından vazgeçilmesi sapmaya neden olmuştur.		

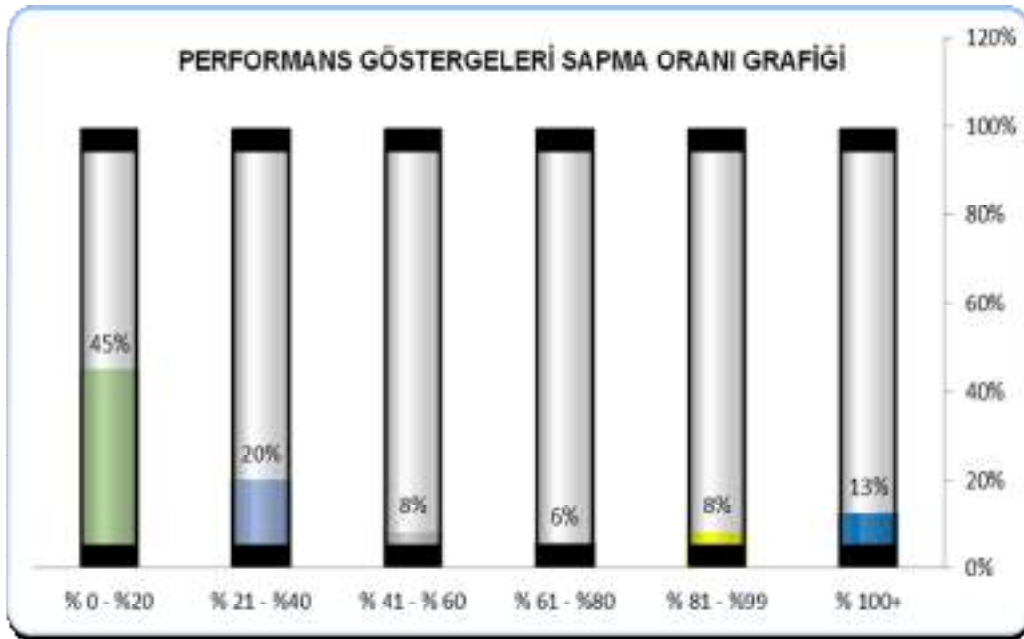
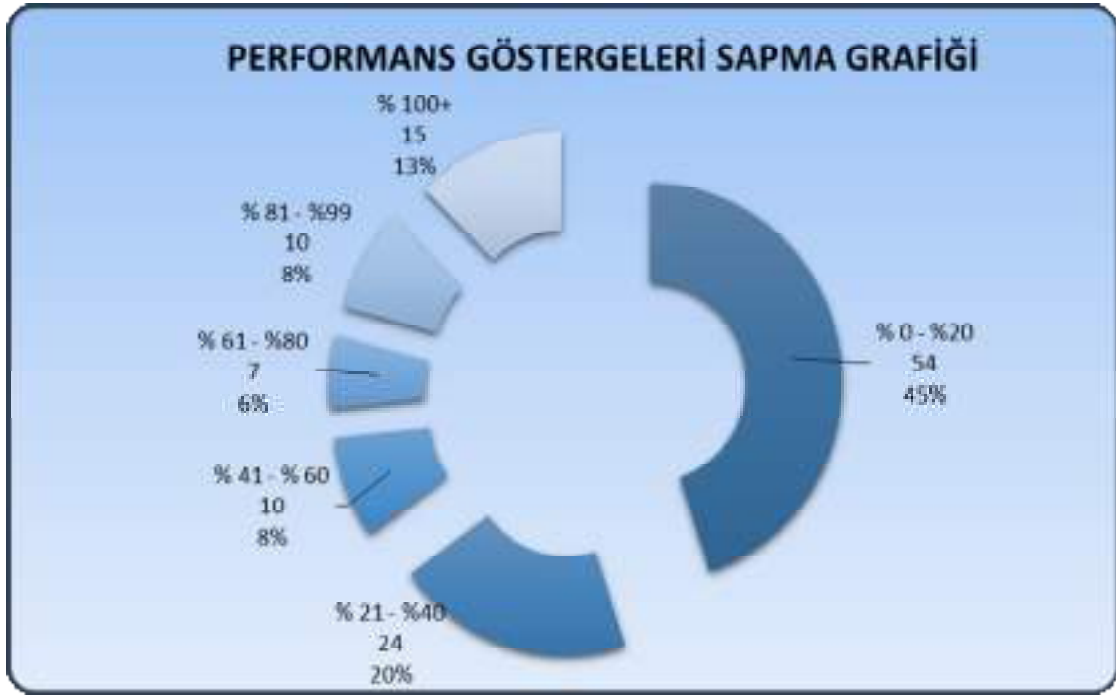
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
AMAÇ	A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi		
HEDEF	H7.6: Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Müdürlüğümüz ile muhtarlar arasında yapılan bölgesel ve kültürel toplantı sayısı	12	12	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma oranı (%)	80	91	14
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlükler arası koordinasyonun artması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediyemiz ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon ile gelen talep ve şikayetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak	314.000,00	296.602,37	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Öngörülenden daha az personel giderinin gerçekleşmesi ile sapma meydana gelmiştir.		
Muhtarlara yönelik etkinlik ve faaliyetler düzenlemek	314.000,00	296.602,37	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Pandemi nedeniyle etkinliklerinin yapılamamasından kaynaklı sapma meydana gelmiştir.		

3 – Performans Sonuçları Değerlendirmesi

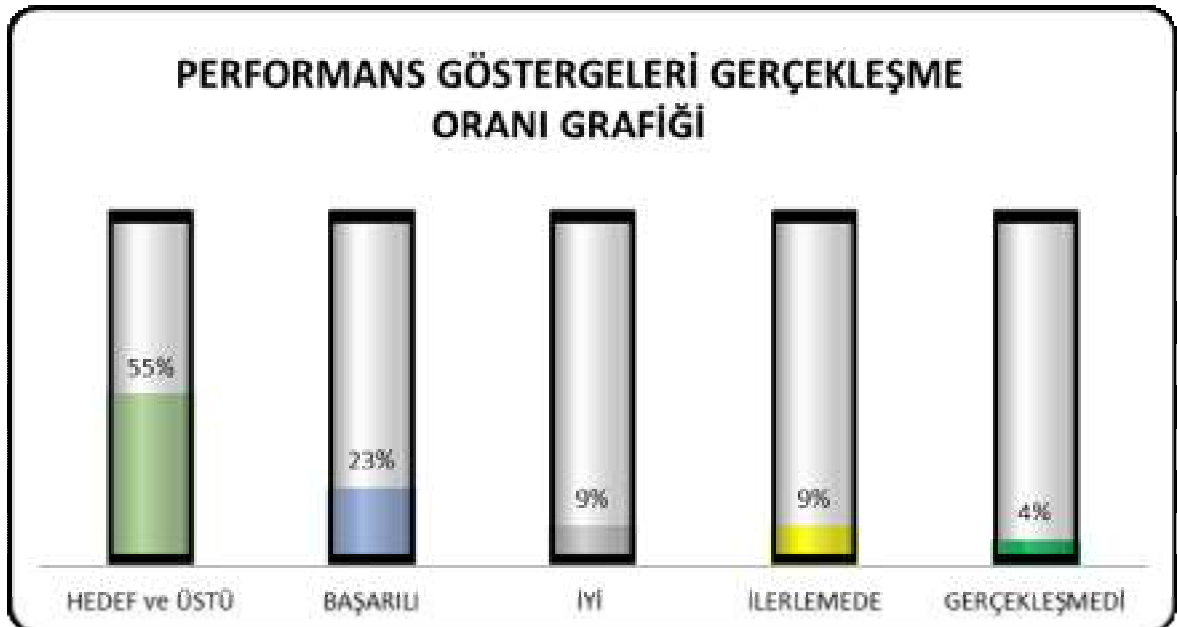
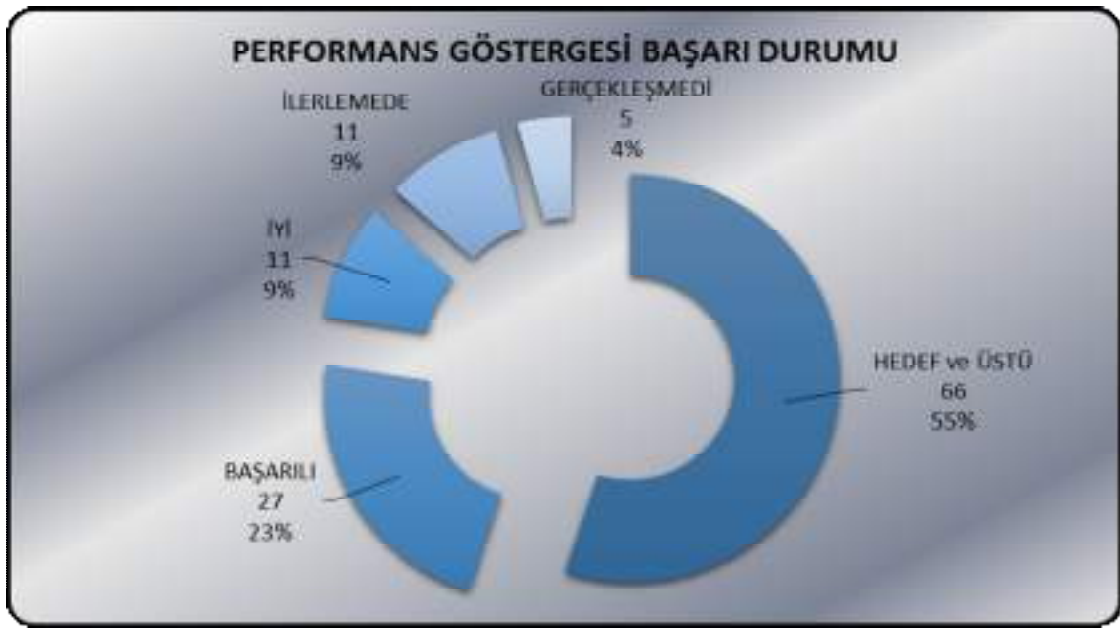
Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır. 2020 yılında performans programımızda 7 faaliyet alanında toplam 7 stratejik amaç ve 32 stratejik hedef ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin toplam 120 adet performans göstergesi ile 69 adet faaliyet ve Fen İşleri Müdürlüğüne ait 5 adet restorasyon, 4 adet üst yapı projesine yer verilmiştir. 2020 yılı faaliyet raporu incelendiğinde 15 adet performans göstergesinin %100 ve üstünde, 10 tanesinin %81 - %99 arasında, 7 tanesinin %61 - %80 arasında, 10 tanesinin %41 - % 60 arasında, 24 tanesinin %21 - %40 arasında ve 54 tanesinin %0 - %20 arasında sapma yaşandığı gözlenmiştir. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 66 tanesi hedef ve üstü, 27 tanesi başarılı, 11 tanesi iyi, 11 tanesi ilerlemede ve 5 tanesi gerçekleşmedi durumunda olduğu gözlenmiştir.

Covid-19 salgın hastalığı gibi öngörülemeyen riskler ile öngörülmuş bazı riskler gerçekleşerek hedeflere ulaşmada ciddi anlamda etkili olsa da performans sonuçlarının ilişkin veriler analiz edildiğinde başarılı bir yıl geçirildiği görülmektedir. Stratejik amaçlarımıza ve hedeflerimize ulaşmamıza engel olabilecek düzeyde sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelenerek önlem alınması ve kontrol faaliyetleri ataması işlemleri gerçekleştirilecek ve bu sapmaların telafisi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA ORANLARI							
Sapma Oranı	% 0 - %20	% 21 - %40	% 41 - % 60	% 61 - %80	% 81 - %99	% 100+	TOPLAM
Performans Göstergesi Sayısı	54	24	10	7	10	15	120



GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF ve ÜSTÜ	66
61 - 99	BAŞARILI	27
31 - 60	İYİ	11
01 - 30	İLERLEMEDE	11
0	GERÇEKLEŞMEDİ	5
TOPLAM		120



4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının *etkili, ekonomik ve verimli* bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler '*Stratejik Planlama*' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet / proje maliyetlerinin doğruluğu programsal olarak denetlenebilmekte ancak performans gösterge gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerden bazıları Oracle programında bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktıları ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Güçlü Yönler	B) Zayıf Yönler
Belediye başkanlığı tecrübesi olan etkin bir yöneticiye sahip olmak	Belediye hizmet binalarının fiziki yetersizliği ve birimlerin aynı alan içinde konumlanmamış olması
Belediye başkanının teknik konuda yüksek öğrenim görmüş olması	Hizmet içi eğitim eksikliği
Belediye başkanının vizyon sahibi bir lider olması	Personelin yaş ortalamasının yüksek olması
Hemşehrilerimizin belediye yönetimini güven duyarak yüksek bir oranla seçmesi	Kurum aidiyet duygusunun düşük olması
Kurumsal itibarın yüksek olması	Personelin sorumluluk alma isteğinin eksik olması
Marka bir belediye olması	Personelin değişen mevzuatı takip etmesinin sağlanamaması
İdarenin yenilikçiliği desteklemesi	İş disiplini istenilen düzeyde olmaması
Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması	Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği
Güçlü bütçe yapısı ve mali disiplinin var oluşu	İnsan kaynakları politikasının olmaması
Konsept müzelerin olması	Gerek birimler ve gerekse aynı birimde görev yapan personel arasındaki koordinasyon ve iletişim eksikliği
Merkez ilçe oluşumuz ve ulaşımın kolay olması	Sıklıkla plan ve program dışı hizmet ve imalatların oluşu
Karar alma sürecinin hızlı olması	Hizmetlerin genele yaygınlaştırılmasında yetersiz kalınması
Çevresel, gürültü kirliliği ile katı atık yönetiminin başarıyla uygulanması	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılmaması
Elektronik imza kullanımına geçilmiş olması	

C) Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

D) Öneri ve Tedbirler

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütölen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmalıdır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütölen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçölmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan konsolide risk raporu ve risk eylem planı üst yöneticiye sunulmuştur. Risk eylem planının takibi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır.

Bu bağlamda; 2020 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

V – EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdül BATUR
Mimar
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mesut YAĞIZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

