

T.C. KONAK BELEDİYESİ  
2019  
FAALİYET RAPORU



KONAK BELEDİYESİ



**T.C.  
KONAK BELEDİYESİ**

**2019  
FAALİYET RAPORU**



**KONAK BELEDİYESİ**

“Ben, bütün İzmir’i ve bütün İzmirli­leri severim.  
Güzel İzmir’in temiz kalpli insanların da beni  
sevdiklerinden eminim.

M. Kemal ATATÜRK







Recep Tayyip ERDOĞAN  
T.C. Cumhurbaşkanı







**Tunç SOYER**  
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı





**Abdül BATUR**  
**Mimar**  
Konak Belediye Başkanı



## KONAK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ALİ EMRAH  
KARAMUSTAFAOĞLU  
CHP



ALİ YANGIR  
CHP



ASKER GÜNEŞ  
CHP



ASLI GÜNDÜZ  
CHP



BARIŞ ÖZGEN  
CHP



BİROL  
ÖZKARDEŞLER  
CHP



BURHAN  
YILMAZ  
CHP



CENAP  
BORUHAN  
CHP



CUMHUR TER  
CHP



DOĞAN KILIÇ  
CHP



ERHAN  
UZUNOĞLU  
CHP



ESRA YILMAZ  
KESKİN  
CHP



HAMİT  
MUMCU  
CHP



İBRAHİM ETHEM  
DEMİRCİ  
CHP



İBRAHİM  
YILDIZ  
CHP



MAHMUT ESAT  
ASLAN  
CHP



MEHMET  
ŞERİF DEMİR  
CHP



NESRİN  
ILKUTLAV  
CHP



NURETTİN CEM  
AKSAN  
CHP



NURTEN  
SERHADBEYİ  
CHP



ORÇUN  
ALTANHAN  
CHP



OZAN ALİ  
İLGAÇI  
CHP



RİDVAN TEKİN  
CHP



ŞAMİL SİNAN  
AN  
CHP



ULVİ PÜÇ  
CHP



DR. BURCU  
BOSTANCIOĞLU  
İYİ PARTİ



EMRAH EROL  
AK PARTİ



HAKAN YILDIZ  
AK PARTİ



HİDİR ALPTEKİN  
AK PARTİ



İKBAL SEZGİN  
AK PARTİ



İSMAİL ÖZEN  
AK PARTİ



ÖZTEKİN  
TOSUN  
AK PARTİ



NURULLAH  
ARIK  
AK PARTİ



NURDAN  
METİN  
AK PARTİ



ALİ  
PEYNİRCİ  
MHP



AHMET YENİÇİRAK  
MHP



NAZLI KURT  
BAĞINSIZ

**İZMİR KONAK BELEDİYESİ MECLİS BAŞKAN VEKİLLİKLERİ, MECLİS  
DİVAN KÂTİPLİĞİ ve İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYELERİ**

**Meclis Başkan Vekilleri :**

1. Başkan Vekili : MAHMUT ESAT ASLAN
2. Başkan Vekili : CENAP BÖRÜHAN

**Meclis Divan Katibi Asil :**

1. Divan Katibi : NURTEN SERHADBEYİ
2. Divan Katibi : ASLI GÜNDÜZ
3. Divan Katibi : EMRAH EROL

**Meclis Divan Katibi Yedek :**

1. Divan Katibi : OZAN ALİ İLGAZİ
2. Divan Katibi : BURHAN YILMAZ
3. Divan Katibi : NURDAN METİN

**BELEDİYE DAİMİ  
ENCÜMEN ÜYELERİ**

BURHAN YILMAZ

ASKER GÜNEŞ

OZAN ALİ İLGAZİ

**İMAR KOMİSYONU  
ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
ESRA YILMAZ KESKİN

**BAŞKAN VEKİLİ**  
NURETTİN CEM  
AKSAN

ŞAMİL SİNAN AN

CUMHUR TER

HAKAN YILDIZ

**PLAN ve BÜTÇE  
KOMİSYONU ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
NESRİN İLKUTLAV

**BAŞKAN VEKİLİ**  
ERHAN UZUNOĞLU

ŞAMİL SİNAN AN

İBRAHİM ETHEM  
DEMİRCİ

İSMAİL ÖZEN

**HUKUK KOMİSYONU  
ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
MAHMUT ESAT  
ASLAN

**BAŞKAN VEKİLİ**  
ULVİ PUĞ

CENAP BÖRÜHAN

NURTEN SERHADBEYİ

ÖZTEKİN TOSUN

**ENGELLİLER  
KOMİSYONU ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
DR. BURCU  
BOSTANCIOĞLU

**BAŞKAN VEKİLİ**  
HAMİT MUMCU

BARIŞ ÖZGEN

ALİ YANGİR

EMRAH EROL

**SAĞLIK KOMİSYONU  
ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
BARIŞ ÖZGEN

**BAŞKAN VEKİLİ**  
ASLI GÜNDÜZ

ORÇUN ALTANHAN

ASKER GÜNEŞ

NURDAN METİN

**ESNAF KOMİSYONU**  
**ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
DOĞAN KILIÇ

**BAŞKAN VEKİLİ**  
İBRAHİM YILDIZ

RIDVAN TEKİN

İBRAHİM ETHEM  
DEMİRCİ

NURULLAH ARIK

**SPOR KOMİSYONU**  
**ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
ŞAMİL SİNAN AN

**BAŞKAN VEKİLİ**  
CUMHUR TER

BURHAN YILMAZ

MEHMET ŞERİF  
DEMİR

İKBAL SEZGİN

**CEVRE KOMİSYONU**  
**ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
BİROL ÖZKARDEŞLER

**BAŞKAN VEKİLİ**  
İBRAHİM ETHEM  
DEMİRCİ

RIDVAN TEKİN

MEHMET ŞERİF  
DEMİR

NURULLAH ARIK

**KENT KONSEYİ**  
**KOMİSYONU ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
HAMİT MUMCU

**BAŞKAN VEKİLİ**  
OZAN ALİ İLGAZİ

DR. BURCU  
BOSTANCIOĞLU

ALİ YANGİR

ALİ PEYNİRCİ

**TURİZM KOMİSYONU**  
**ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
CENAP BÖRÜHAN

**BAŞKAN VEKİLİ**  
DOĞAN KILIÇ

NURTEN SERHADBEYİ

NURETTİN CEM  
AKSAN

AHMET YENİÇIRAK

**TOPLUMSAL CİNSİYET**  
**EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**  
**ÜYELERİ**

**BAŞKAN**  
ASLI GÜNDÜZ

**BAŞKAN VEKİLİ**  
NESRİN İLKUTLAV

NURTEN SERHADBEYİ

ORÇUN ALTANHAN

HIDIR ALPTEKİN



**KENTSEL DÖNÜŞÜM  
KOMİSYONU ÜYELERİ**

**BAŞKAN**

ESRA YILMAZ KESKİN

**BAŞKAN VEKİLİ**

BİROL ÖZKARDEŞLER

MEHMET ŞERİF  
DEMİR

BURHAN YILMAZ

EMRAH EROL

**MADDE BAĞIMLILIĞI  
İLE MÜCADELE  
KOMİSYONU ÜYELERİ**

**BAŞKAN**

DR. BURCU  
BOSTANCIOĞLU

**BAŞKAN VEKİLİ**

ASLI GÜNDÜZ

BARIŞ ÖZGEN

ALİ YANGİR

AHMET YENİÇIRAK

**TARİHSEL ve  
KÜLTÜREL DEĞ. KOR.  
KOMİSYONU ÜYELERİ**

**BAŞKAN**

ULVİ PUĞ

**BAŞKAN VEKİLİ**

ERHAN UZUNOĞLU

ESRA YILMAZ KESKİN

OZAN ALİ İLGAZİ

İKBAL SEZGİN

**İNSAN HAKLARI ve  
EMEK KOMİSYONU  
ÜYELERİ**

**BAŞKAN**

MAHMUT ESAT  
ASLAN

**BAŞKAN VEKİLİ**

ULVİ PUĞ

CUMHUR TER

DOĞAN KILIÇ

HIDIR ALPTEKİN

**AVRUPA BİRLİĞİ  
KOMİSYONU ÜYELERİ**

**BAŞKAN**

İBRAHİM YILDIZ

**BAŞKAN VEKİLİ**

BİROL ÖZKARDEŞLER

NESRİN İLKUTLAV

ALİ YANGİR

NURDAN METİN

**DENETİM KOMİSYONU  
ÜYELERİ**

**BAŞKAN**

Nesrin İLKUTLAV

**BAŞKAN VEKİLİ**

Mehmet Şerif DEMİR

Orçun ALTANHAN

Aslı GÜNDÜZ

İsmail ÖZEN

## SUNUŞ

### **Çok değerli hemşehrilerim,**

Rekor bir oyla bize emanet ettiğiniz Konak Belediye Başkanlığı görevimde bir yılı dolduruyorum. Her köşesi köklü tarihinin ve çok kültürlü yapısının izleriyle dolu, güzel ilçem Konak'ta belediye başkanı olmaktan, İzmir'in kalbinde siz Konaklı hemşehrilerimle yaşamı paylaşmaktan büyük bir onur duyuyorum. Bu yeni dönem beni heyecanlandırıyor ve daha çok çalışmaya sevk ediyor. 20 yıllık belediye başkanlığı dönemimde hizmet sunduğum tüm hemşehrilerimle büyük bir aileye sahip oldum. Şimdi yeni bir kenti yarınlar taşıma ve ailemi Konaklı hemşehrilerimle daha da genişletme fırsatı yakaladığım için çok mutluyum. Bizlere duyduğunuz güven için sizlere bir kez daha teşekkür ederim. Bu güvene layık olacağımızı bilmenizi isterim. Şimdi incelemekte olduğunuz kitabımız da bizim bu çabamızın bir göstergesidir ve Konak Belediyesi'nin 2019 yılı faaliyetlerini mali açıdan değerlendirerek, belediyemizin mali profilini kamuoyuna açıklamakta bize aracılık eden faaliyet raporumuzu içermektedir.

### **Sevgili hemşehrim,**

İş, eğitim, alışveriş gibi çeşitli sebeplerle gelen ziyaretçileriyle nüfusu her gün neredeyse 1 milyon artan bir ilçede, İzmir'in kalbinde hizmet sunan bir kamu kurumu olmanın bilinciyle çalışıyoruz. Yetki ve sorumluluklarımız doğrultusunda Konak için, Konaklı hemşehrilerimiz için en iyisini ortaya koymaya çalışırken, Belediye bütçemizi adil ve dengeli yönetiyoruz. Her adımımızı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesini ön planda tutarak atıyoruz.

Biz Konak'a iki büyük hedefle geldik

Birinci önceliğimiz kentsel dönüşüm çalışmalarımızdır. Hemşehrilerimizi daha yaşanabilir alanlara kavuştururken, kentimizde daha çağdaş bir hayatı kurma gayretindeyiz. Bu hedefe doğru büyük bir adım attık ve göreve gelir gelmez revize çalışmalarını başlattığımız Gültepe planlarını, 6 ay gibi kısa bir zamanda tamamlayarak, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderdik. Revize çalışmaları sırasında yeşil alanları da kapsayan sosyal kullanım alanları 6 kat artırılarak, dünya standardının da üzerine çıkarıldı. Konak'ta sadece binalar değil, yaşam da dönüşüme uğrayacak ve bu dönüşüm Gültepe'den başlayarak aşama aşama diğer bölgelerimize yayılacak. Kentsel dönüşüm çalışmalarını Gültepe, Beştepeler, Gürçeşme ve Yenişehir'de biz, Ege Mahallesi ve Ballıkuyu'da ise İzmir Büyükşehir Belediyesi gerçekleştirecek.

İkinci önceliğimiz ise Konak'ın sahip olduğu turizm potansiyelini tüm dünyaya duyurmaktır. Tarihi zenginlikleri nedeniyle Altın Üçgen olarak adlandırdığımız Kemeraltı-Basmane-Agora bölgemizi daha da parlatacağız. Birer birer ayağa kaldırarak şehrimize kazandırdığımız tarihi yapılarımız, Konak'ın adını turizmde öne çıkaracak.

Restorasyon çalışmaları tamamlanan bazı tarihi yapılarımızı kısa bir süre içinde şehrimizin hizmetine sunacağız. Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları'nın (TCDD) 5 yıllığına Konak Belediyesi'ne devretmesini sağladığımız tarihi Kemer Tren İstasyonu'nu madde bağımlılığıyla mücadele eğitim merkezine dönüştürüyoruz. Konak Belediyesi, Türkiye'nin en eski istasyonunu, gençleri bu tuzaktan kurtaracak bir merkez olarak yeniden hizmete sokacak. Tepecik'te satın alınan tarihi bir binamızı da Roman Kültür Merkezi haline getiriyoruz. Eşrefpaşa Hastanesi'nin arka tarafında, Alman Kulesi Evleri denilen bölgede Engelsiz Yaşam Köyü kurduk. Zihinsel engelli çocuklarımızın rehabilite edileceği Engelsiz Yaşam Köyünde hizmet başladı. Halen 60'tan fazla çocuğumuz eğitim görüyor.

Yine Yenişehir Bölgemizdeki Roman çocuklarımız için de, Engelsiz Yaşam Köyümüzün kampüsünde 2 adet “Minikler Konağı” adı verdiğimiz 80 öğrenci kapasiteli okul öncesi eğitim yuvası kurduk. Kayıtları alıyoruz. Eğitim yakında başlayacak.

Toros’ta inşa ettiğimiz çok yönlü hizmet binasının açılışı için gün sayarken, tesiste yer alan pazaryerimizi hizmete soktuk. Bölgeyi modern bir pazaryerine kavuşturduk. Yaklaşık 11 bin 500 metrekare alana kurulan çok amaçlı sosyal tesisimizde pazaryerinin yanı sıra semt merkezi, kreş, düğün ve nikâh salonu ile otoparkda bulunuyor. Tesisimizi de yakında açacağız. Toros’taki tesisimizin bir benzerini de 1. Kadriye Mahallesi’nde kuruyoruz. Dört katlı olacak tesiste pazaryeri, çok amaçlı bir salon, semt merkezi, açık hava sineması olarak da değerlendirilebilecek açık amfi ve otopark yer alacak.

Gültepe’nin akciğeri saydığımız, İzmir’in en yeşil, en kıymetli alanlarından birini de şehrimize kazandırdık: İzmir’i kuşbakışı gören konumu nedeniyle “şehrin balkonu” olarak değerlendirilen Çınartepe Aydın Erten Rekreasyon Alanı, Orman Bölge Müdürlüğü tarafından 29 yıllığına Konak Belediyesi’ne devredildi. Yeniden düzenleme ve iyileştirme çalışmalarının ardından alanı İzmirlilerin hizmetine sunacağız.

Kadınlarımıza, çocuklarımıza ve gençlerimize pozitif ayrımcılık sağlamaktan büyük bir gurur duyuyoruz. İlçemizde ihtiyaç duyulan her yerde kreş açacağız. Böylece çocuklarımıza kaliteli bir eğitim sunarken, kadınlarımıza da iş hayatına atılabilecekleri serbestliği, zamanı yaratmış olacağız. Kadınlarımızı üretim süreçlerine dâhil edeceğiz.

### **Sevgili hemşehrim,**

Yaklaşık bir yıllık bir süreçte gerçekleştirdiğimiz bazı çalışmalarımızı sizlerle paylaştım. Ancak elbette attığımız ve atacağımız daha birçok adımımız var. Başkanlık görevini devraldığım günden bugüne Konak’ta hiçbir hizmeti aksatmadan, eksiklikleri kapatarak, var olan projeleri geliştirip onlara yenilerini ekleyerek yolumuza devam ediyoruz. Konak Belediyesi’nin tüm birimleri uyum içinde çalışıyor. Memur ve işçi arkadaşlarımızla birlikte aynı hedefe doğru yan yana yürüyoruz. Konak’ı başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere tüm kesimlerle sağladığımız dayanışmayla, “Birlikte Konak” anlayışıyla yönetiyoruz. Gültepe’den Halkapınar’a, Kadifekale’den Toros’a, Hatay’dan Zeytinlik’e ilçemizin her noktasında ihtiyaç duyulan hizmeti sunmaya, yatırımları gerçekleştirmeye kararlıyız.

Konak için daha aydınlık bir yarının her zamankinden daha yakın olduğuna dair inancımınla sizleri selamlarken, faaliyet raporumuzun hazırlanmasına emekleriyle katkı koyan başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, memur ve işçilerimize ayrı ayrı teşekkür ederim. Çalışmalarımızda bize yol gösteren Meclis Üyelerimize, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Muhtarlarımıza, Konak Kent Konseyi’ne şükranlarımı sunarım.

**Konak Belediye Başkanı**  
**Mimar**  
**Abdül BATUR**



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	18
------------	----

### I-GENEL BİLGİLER

A- Görev ( Misyon ) ve İleri Görüş ( Vizyon ) .....	24
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	24
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	30

1- Fiziksel Yapı.....	30
2- Örgüt Yapısı .....	40
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	42
4- İnsan Kaynakları.....	49
5- Sunulan Hizmetler.....	53

Özel Kalem Müdürlüğü	53
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	53
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	54
Bilgi İşlem Müdürlüğü	56
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	65
Yazı İşleri Müdürlüğü	72
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	75
İç Denetim Birimi Başkanlığı	76
Hukuk İşleri Müdürlüğü	77
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	78
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	84
Fen İşleri Müdürlüğü	88
Mali Hizmetler Müdürlüğü	92
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	94
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	96
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	96
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	107
Plan Ve Proje Müdürlüğü	113
Sağlık İşleri Müdürlüğü	116
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	121
Temizlik İşleri Müdürlüğü	124
Yapı Kontrol Müdürlüğü	129
Zabıta Müdürlüğü	135
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	139
Etüd Proje Müdürlüğü	141
Veteriner Müdürlüğü	150
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	154
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	164
Spor İşleri Müdürlüğü	170
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	172
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	174

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	180
---------------------------------------	-----

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	185
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	188

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	189
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	191
3- Mali Denetim Sonuçları.....	191

### B- Performans Bilgileri

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	192
2 - Performans Sonuçları Tablosu.....	197
Özel Kalem Müdürlüğü	197
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	198
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	199
Bilgi İşlem Müdürlüğü	200
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	202
Yazı İşleri Müdürlüğü	203
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	204
İç Denetim Birimi Başkanlığı	207
Hukuk İşleri Müdürlüğü	208
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	209
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	211
Fen İşleri Müdürlüğü	212
Mali Hizmetler Müdürlüğü	215
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	216
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	217
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	218
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	219
Plan Ve Proje Müdürlüğü	220
Sağlık İşleri Müdürlüğü	221
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	222
Temizlik İşleri Müdürlüğü	224
Yapı Kontrol Müdürlüğü	225
Zabıta Müdürlüğü	226
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	227
Etüd Proje Müdürlüğü	228
Veteriner Müdürlüğü	229
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	230
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	231
Spor İşleri Müdürlüğü	235
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	236
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	237
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	238
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	240

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

<b>A- Üstünlükler</b> .....	241
<b>B- Zayıflıklar</b> .....	241
<b>C- Değerlendirme</b> .....	241
<b>D- Öneri ve Tedbirler</b> .....	241

#### **V - EKLER**

1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	242
2 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	243

## GENEL BİLGİLER

### A- Görev ( Misyon ) ve İleri Görüş ( Vizyon )

#### Görevimiz ( Misyonumuz ),

İnsan haklarını, vatandaş katılımını esas alan, yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.

#### İleri Görüşümüz ( Vizyonumuz ),

İzmir'in kentsel gelişiminde tarih, ticaret ve turizm merkezi olan Konak' ta üretimi geliştiren, istihdamı ve yatırımı özendiren, yaşayanların mutlu olduğu bir yerel kalkınma modeli oluşturmak.

#### Temel Değerler,

- Sosyal Adalet
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Kent Tarihine Saygı ve Bilincini Oluşturmak
- Kentlilik Bilincini Oluşturmak
- Kentin Sahibi Olmak
- Çevreye Duyarlı Olmak ve Korumak
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık

### B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 5393 sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Bu kanun kapsamı; Bu kanun belediyeleri kapsar. Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri:

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

#### Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-



6360/17.madde) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17.madde) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17. madde) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17.madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100. madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29. madde) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84. madde) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18. madde) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121. madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

## **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

### **Madde 7**

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.  
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### **Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar**

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmenlik
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

## C - İdareye İlişkin Bilgiler

### 1 - Fiziksel Yapı

#### Genel Bilgiler

İzmir; coğrafi konum ve buna bağlı olarak iklim yapısı nedeni ile ekonomik ve kültürel anlamda Antik Çağ'dan bugüne kadar önemli bir merkez olma özelliğini korumuştur.

1300'lü yılların başlarında Türkler İzmir önlerinde görünmüşler ve Bizans İmparatorluğu hâkimiyetinde olan şehre baskınlar düzenlemişlerdir. Aydınoğlu Mehmed Bey 1317'de Kadifekale'yi, Mehmed Bey'in oğlu Umur Bey de İzmir Liman Kalesi'ni 1329'da ele geçirmiştir; böylece İzmir'in tamamında Türk hakimiyeti tam olarak kurulmuştur. Aydınoğlu Beyliği 1389 yılında Osmanlı egemenliğine katılmış ve dolayısıyla İzmir Osmanlı Devleti sınırlarına dahil olmuştur. İzmir, 1425 yılında "Sığla Sancağı" adıyla Osmanlı Devleti'ne bağlanmıştır. Başlangıçta "Anadolu Eyaleti"ne bağlı olan kent daha sonra bağımsız bir sancak olarak İstanbul'a ardından da 1811 yılında Aydın Eyaleti'ne bağlanmıştır. Eyalet merkezi, 1850 yılında İzmir'e alınmıştır. 1864 tarihli "Vilayet Nizamnamesi" ile 23 Mayıs 1867 tarihinde, merkez İzmir olmak üzere "Aydın Vilayeti" kurulmuştur.

Belediyeler kurulmadan önce Osmanlı Devleti'nde Belediye Başkanlığı görevini kadı gerçekleştirmektedir. Fakat İzmir'in özellikle liman kenti olması nedeni ile artan ticaret hacmi yeni bir yönetim birimi oluşturulması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Bölge halkına daha iyi hizmet verebilmek, ticareti daha güvenilir bir şekilde denetlemek amacıyla, modern bir örgütlenme modeline ihtiyaç duyulmuştur. Bölgede ticari faaliyet gösteren gruplar da şehrin ıslahıyla daha rahat çalışabileceklerini düşünerek bu konuda taleplerini dile getirmişlerdir. Bu nedenlerden dolayı Osmanlı Devleti, 25 Kasım 1867 yılında İzmir'de bir belediye örgütünün kurulmasına izin vermiştir. 1868 tarihinde de "İzmir Belediyesi" nin kurulumu gerçekleştirmiştir.

20 Nisan 1924 tarihli 491 sayılı "Teşkilat-ı Esasiye Kanunu"nun 89-91 maddelerine göre sancaklar kaldırılarak vilayetler kurulmuştur. Bunun sonucunda Aydın Vilayeti parçalanmış, İzmir Merkez Sancağı da "İzmir Vilayeti" adını almıştır. 10 Haziran 1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, dayalı olduğu 1924 Anayasası'na uygun olarak merkezi yönetimin, taşrada "il sistemine" göre örgütlenmesini ve illerin "yetki genişliği" ilkesine göre yönetilmesini öngören bir sistem getirmiştir. Bu dönemde idari bölünme; coğrafi konum, ekonomik koşullar ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre "il, ilçe, bucak" biçimindedir.

İzmir'de 1950 yılında ilçe sayısı 17, köy sayısı 682'dir. 1950 yılında merkez ilçeye bağlı 6 bucak bulunmaktadır. Bunlar Merkez, Bornova, Buca, Cumaovası, Değirmendere ve Karşıyaka'dır. Karşıyaka 4 Mart 1954 tarih ve 6325 sayılı yasa ile 1 Haziran 1954 tarihinden itibaren, Selçuk 27 Haziran 1957 tarihinden itibaren, Bornova ise aynı yasa ile 1 Nisan 1958 tarihinden itibaren ilçe olurken Kuşadası; 1 Eylül 1957 tarihinden itibaren İzmir'den ayrılarak Aydın'a bağlanmıştır. 1950'li yılların ortalarında Eşrefpaşa bucağı, 1960'a doğru da Güzelbahçe bucağı kurulmuştur. 1950'lerin sonunda Narlıdere adını almıştır. 1950'de merkez bucağına bağlı olan Seydiköy, Eşrefpaşa'nın bucak olması ile buraya bağlanmış, 1955'ten sonra Gaziemir adını almıştır. 1950 yılında yeni kurulmuş bir köy olan Gültepe, önce Bornova'ya bağlıyken 1959 yılında merkez ilçeye bağlanmıştır.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu"nun yürürlüğe girmesiyle "Merkez İlçe Belediyesi" kurulmuştur.

4 Temmuz 1987 tarihli Resmi Gazete'de 3392 Sayılı "103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun" ile İzmir Merkez İlçe'nin hudutları içinde (Buca Hariç) kalan mahalleler Merkez ve

İzmir Merkez İlçe Belediyesinin adı “Konak Belediyesi” olmak üzere değiştirilmiştir. Konak Belediyesi 22 Temmuz 1988 tarihinde teşkilatlanması tamamlanmış olarak faaliyete geçmiştir.

1950 yılında merkez bucağına bağlı olan Narlıdere bir muhtarlık konumundadır. 1962 yılında Narlıdere Belediyesi kurulmuş ve 12 Eylül 1980 darbesine kadar devam etmiştir. Askeri darbe sonucu Narlıdere Belediyesi kapatılmış ve 1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumundadır. 3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adı ile ilçe konumuna gelmiş ve Konak Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ayrılmıştır. Balçova İlçesi de aynı Kanun ile Konak İlçe sınırları arasından ayrılmıştır.

6 Mart 2008 tarihli ve 5747 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kanunla Karabağlar İlçesi kurulmuş ve bu ilçe de 2009 Yerel seçimlerinin ardından Konak İlçesi sınırlarından ayrılmıştır. Konak Belediyesi'ne bağlı 111 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar, 14 meydan bulunmaktadır.

### **Konak İlçesi Nüfus Yapısı**

Konak ilçesi İzmir ilinin ticari ve turizm faaliyetlerinden dolayı gece ve gündüz nüfus dalgalanmalarının en fazla yaşandığı ilçedir. Yaşayan kentli sayısının yanı sıra ticaret ve turizm faaliyetleri nedeniyle bir uğrak yeri konumunda olması, kayıt altına alınan nüfus sayısı ile alınamayan nüfus sayısı arasında büyük farklılıklar olduğu gözlemlenmektedir.

Nüfusumuz 2019 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 351.572 kişidir.

## İdarenin Kullanımında Olan Taşınmazlar

<b>MÜLKİYETİ KONAK BELEDİYESİNE AİT BİNALAR</b>		
<b>Binanın Adı</b>	<b>Kapalı Mekân (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bulunduğu Mahalle / İlçe</b>
KONAK BELEDİYESİ YENİ HİZMET BİNASI	5141,00	Etiler / Konak
KONAK BELEDİYESİ ESKİ HİZMET BİNASI	4892,00	İsmet Kaptan / Konak
RADYO VE DEMOKRASİ MÜZESİ	136,96	Altınordu / Konak
BASMANE SEMT MERKEZİ	518,00	Akıncı / Konak
KADIN MÜZESİ	375,00	Altınordu / Konak
TÜNELLİ EV	164,45	Sakarya / Konak
ALSANCAK TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	2033,00	Alsancak / Konak
YAŞAR ÜNV. YANINDAKİ BİNA	858,00	Umurbey / Konak
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	1267,00	Halkapınar / Konak
KURS BİNASI	87,00	Emirsultan / Konak
MURAT MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI	15,09	Murat / Konak
GÜLTEPE SEMT MERKEZİ	610,00	Anadolu / Konak
MEHTAP (İSMETPAŞA) SEMT MERKEZİ	355,00	İsmetpaşa / Konak
ALANYALI (AKEVLER) KÖŞKÜ	1838,36	Tan / Konak
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	2800,00	Küçükada / Konak
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	190,00	Yenidoğan / Konak
YENİŞEHİR PAZAR YERİ 52 DÜKKAN, 2 TUVALET, 1 BÜFE, 1 HİZMET BİNASI (ZABITA OFİSİ)	8505,98	Yenidoğan / Konak
GENEL EV İÇERİSİNDE BULUNAN DÜKKANLAR VE DİSPANSER	352,92	Hilal / Konak
SADET MİRCİ SEMT MERKEZİ	150,00	Şehit Nedim Tuğaltay / Konak
KIRIM TÜRKLERİ EVİ	100,00	Güngör / Konak
ÜMRAN BARADAN ÇOCUK MÜZESİ	205,00	Fatih / Konak



HALİL RIFAT PAŞA İKİZ KÖŞKLER	290,00	Mecidiye / Konak
YAŞLI GÜNDÜZ BAKIM EVİ	1237,00	Mithatpaşa / Konak
TARIK DURSUN K. YAZAR EVİ	182,04	Akınsimav / Konak
GÜZELYALI KÜLTÜR MERKEZİ	2872,00	Güzelyalı / Konak
AYLA ÖKMEN SEMT MERKEZİ	303,00	Türkyılmaz / Konak
TEFTİŞ KURULUNUN BULUNDUĞU BİNA	260,00	Konak / Konak
EŞREFPAŞA GİYSİ DEPOSU	991,50	Selçuk / Konak
BALÇOVA BELEDİYESİ KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	225,00	Korutürk / Balçova
MERSİNLİ NAZİME SACİDE AKARCALI SEMT MERKEZİ	375,00	Mersinli / Konak
HATAY PAZAR YERİ ZABITA KARAKOLU	4052,00	Muratreis / Konak
NEVZAT GÜZELIRMAK PARKI İÇİNDEKİ PREFABRİK YAPI	19,90	Kahramanlar / Konak
KADINLAR BİRLİĞİ PARKI İÇİNDEKİ PREFABRİK YAPI	39,80	Göztepe / Konak
BEHÇET UZ PARKI İÇİNDEKİ PREFABRİK YAPI	19,90	Çankaya / Konak
ROMAN KÜLTÜR MERKEZİ	313,00	Hilal / Konak
ESKİ İSTİKLAL İLKOKULU BİNASI	1028,00	Tan / Konak
ESKİ İL ÖZEL İDARE BİNASI ZEMİN VE 1. KATI	2345,00	Konak / Konak
ÇINARLI REKREASYON ALANI DÜĞÜN SALONU	906,34	Çınarlı / Konak
ESKİ SİLAH ATÖYLESİ BİNASI	263,00	Akıncı / Konak
YURT BİNASI	1822,00	Tınaztepe / Konak

<b>MÜLKİYETİ KONAK BELEDİYESİNE AİT ARSA VE ARAZİLER</b>			
<b>Mevki / Mahalle / İlçe</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Mevki / Mahalle / İlçe</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>
AKARCALI / KONAK	7656,37	KOCAKAPI / KONAK	5798,09
AKDENİZ / KONAK	109,09	KOCATEPE / KONAK	229,25
AKIN SİMAV / KONAK	307,16	KONAK / KONAK	1185,03
AKINCI / KONAK	484,50	KOSOVA / KONAK	7787,00
ALİ REİS / KONAK	625,00	KURTULUŞ / KONAK	44,00
ALSANCAK / KONAK	648,31	KÜÇÜKADA / KONAK	14831,25
ALTAY / KONAK	3455,50	KÜLTÜR / KONAK	1118,16
ALTINORDU / KONAK	30,25	LALE / KONAK	4881,90

ALTINTAŞ / KONAK	604,50	LEVENT / KONAK	28575,26
ANADOLU / KONAK	3128,00	M. ALİ AKMAN / KONAK	582,00
ATAMER / KONAK	2197,00	MECİDİYE / KONAK	196,00
ATILLA / KONAK	8576,16	MEHMET AKİF / KONAK	5609,00
AZİZİYE / KONAK	1850,05	MEHTAP / KONAK	15451,50
BALLIKUYU / KONAK	6873,84	MERSİNLİ / KONAK	1679,67
BARBAROS / KONAK	4693,93	MİLLET / KONAK	6059,49
BOĞAZIÇI / KONAK	28871,69	MİRALİ / KONAK	28,00
CENGİZ TOPEL / KONAK	18562,67	MİTHATPAŞA / KONAK	510,57
ÇANKAYA / KONAK	28,92	MURAT / KONAK	24149,29
ÇINARLI / KONAK	4115,66	MURAT REİS / KONAK	6948,17
ÇINARTEPE / KONAK	10447,90	ODUNKAPI / KONAK	2,06
ÇİMENTEPE / KONAK	1443,18	OĞUZLAR / KONAK	135,00
DAYİEMİR / KONAK	60,00	PAZARYERİ / KONAK	1161,00
EMİR SULTAN / KONAK	15060,00	SAKARYA / KONAK	180,25
ETİLER / KONAK	3185,00	SAYGI / KONAK	30648,33
FAİK PAŞA / KONAK	3396,50	SELÇUK / KONAK	586,19
FATİH / KONAK	543,00	SÜMER / KONAK	22,00
FERAHLI / KONAK	48540,41	TAN / KONAK	514,00
FEVZİ PAŞA / KONAK	5,50	TINAZTEPE / KONAK	44,00
GÖZTEPE / KONAK	1539,14	TRAKYA / KONAK	4422,16
GÜNEŞLİ / KONAK	7658,65	TURGUT REİS / KONAK	1807,00
GÜNEY / KONAK	3607,45	ULUBATLI / KONAK	56316,46
GÜNGÖR / KONAK	10,02	UMURBEY / KONAK	1524,07
GÜZELYALI / KONAK	6979,89	ÜLKÜ / KONAK	99,00
GÜZELYURT / KONAK	122,82	VEZİRAĞA / KONAK	27587,26
HALKAPINAR / KONAK	884,19	YAVUZ SELİM / KONAK	5233,04
HASAN ÖZDEMİR / KONAK	9729,50	YENİDOĞAN / KONAK	10132,50
HİLAL / KONAK	2687,00	YENİŞEHİR / KONAK	13900,57
HUZUR / KONAK	4104,27	YEŞİLDERE / KONAK	7592,00
İMARIYE / KONAK	26080,45	YEŞİLTEPE / KONAK	3,62
İSMET KAPTAN / KONAK	1322,54	ZAFERTEPE / KONAK	5515,39
İSMET PAŞA / KONAK	15986,73	ZEYBEK / KONAK	4818,52
KADİFEKALE / KONAK	2729,38	ZEYTİNLİK / KONAK	3015,19
KAHRAMANLAR / KONAK	5,21	KORUTÜRK / BALÇOVA	755,95
KEMAL REİS / KONAK	360,00	BAHÇELERARASI / BALÇOVA	5559,00
KILIÇ REİS / KONAK	1356,18	MUSTAFA KEMAL / BUCA	31437,00
26 AĞUSTOS / KONAK	4895,00	TELEFERİK / BALÇOVA	600,00
1.KADRİYE / KONAK	4329,93	UFUK / BUCA	17,00
19 MAYIS / KONAK	22343,15	ÇALDIRAN / BUCA	390,90
2.KADRİYE / KONAK	21890,99	EĞİTİM / BALÇOVA	305,49

## Taşıtlar Tablosu

SIRA	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	T-2 CETVELİ
1	35 KN 195	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
2	35 KN 254	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
3	35 KN 262	FIAT DOBLO	OTOMOBİL (KAMYONET)	2017	ULAŞIM HİZ MD	T2
4	35 KN 284	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
5	35 KN 381	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
6	35 KN 542	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
7	35 KN 663	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
8	35 KN 695	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
9	35 KN 817	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
10	35 KN 829	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
11	35 KN 873	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
12	35 KN 895	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
13	35 KN 992	RENAULT FLUENCE 1,5	BİNEK	2014	ULAŞIM HİZ MD	T2
14	35 LC 046	HYUNDAI ACCENT ERA	OTOMOBİL	2010	ULAŞIM HİZ MD	T2
15	35 N 3074	HYUNDAI İ30 1.6 CRDİ 115 PS	OTOMOBİL	2010	ULAŞIM HİZ MD	T2
16	35 Y 4246	HYUNDAI ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
17	35 Y 4257	HYUNDAI ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
18	35 Y 4264	HYUNDAI ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
19	35 Y 4269	HYUNDAI ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
20	35 ZD 855	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
21	35 ZD 866	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
22	35 CUF 17	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
23	35 CUF 18	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	FEN İŞLERİ MÜD	T5
24	35 DA 720	FORD 440 E	MİNİBÜS-OTOBÜS	2016	ULAŞIM HİZ MD	T5
25	35 KN 107	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
26	35 KN 146	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
27	35 KN 651	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2014	ULAŞIM HİZ MD	T5
28	35 KZ 349	FORD TRANSİT 370 M	MİNİBÜS	2015	ZABITA	T5
29	35 N 2002	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
30	35 N 4554	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
31	35 N 6095	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
32	35 AAF 414	FORD TRANSİT	KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
33	35 AAF 476	FORD TRANSİT	KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
34	35 AAF 482	FORD TRANSİT	KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
35	35 AAF 506	FORD TRANSİT	KAMYONET	2017	ZABITA	T7
36	35 AAF 537	FORD TRANSİT	KAMYONET	2017	ZABITA	T7
37	35 ABD 581	HYUNDAI H100	KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
38	35 ABD 648	FIAT DUCATO 250	KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
39	35 ABG 333	FIAT FIORINO	KAMYONET BBVAN	2018	ULAŞIM HİZ MD	T7
40	35 ABG 353	FIAT FIORINO	KAMYONET	2018	ULAŞIM HİZ MD	T7
41	35 ACD 885	ISUZU NLR	ÇÖP KAMYONETİ	2018	PARKLAR MD	T7
42	35 AGG 313	ISUZU NKR LOW	ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
43	35 AIU 379	ISUZU D-MAX	KAMYONET BE PICK-UP	2018	ULAŞIM HİZ MD	T7
44	35 AZ 326	IVECO DAILY 35 C	DAMPERLİ KAMYONET	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
45	35 AZ 332	IVECO DAILY 35 C	DAMPERLİ KAMYONET	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
46	35 AZ 336	IVECO 35C	DAMPERLİ KAMYONET	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
47	35 CVV 15	HUNDAİ H 100	KAMYONET	1998	ULAŞIM HİZ MD	T7
48	35 DA 721	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
49	35 DA 844	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
50	35 DA 854	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7

51	35 DA 890	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
52	35 DA 902	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
53	35 DA 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
54	35 DA 978	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
55	35 DD 447	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
56	35 DD 569	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	SOSYAL HİZ MD	T7
57	35 DE 118	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
58	35 DE 228	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
59	35 DE 396	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
60	35 DE 397	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
61	35 DE 486	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	PARKLAR MD	T7
62	35 DE 542	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
63	35 DF 086	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
64	35 DF 540	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
65	35 DF 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
66	35 DH 019	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN PİKAP	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
67	35 GU 397	HYUNDAI H100	KAMYONET	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
68	35 GU 399	HYUNDAI H100	KAMYONET	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
69	35 GU 447	HYUNDAI H100	KAMYONET	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
70	35 HM 663	FIAT FIORINO	KAMYONET BBVAN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
71	35 KN 139	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
72	35 KN 198	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
73	35 KN 639	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
74	35 KN 641	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
75	35 KN 645	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
76	35 KN 831	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
77	35 KP 723	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	FEN İŞLERİ MÜD	T7
78	35 KZ 061	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
79	35 KZ 066	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
80	35 KZ 077	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
81	35 KZ 167	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
82	35 KZ 196	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
83	35 KZ 215	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
84	35 KZ 382	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
85	35 KZ 385	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
86	35 KZ 425	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
87	35 KZ 458	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
88	35 KZ 498	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
89	35 KZ 649	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ZABITA	T7
90	35 KZ 699	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
91	35 KZ 760	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
92	35 KZ 836	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
93	35 KZ 876	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
94	35 N 5742	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
95	35 N 5754	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
96	35 P 2511	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET TEK KABİN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
97	35 R 1433	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
98	35 R 1513	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
99	35 R 1840	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
100	35 R 4085	FORD TRANSİT 350 L	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
101	35 R 4634	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
102	35 S 8756	MITSUBISHI CAN TER TF A35	KAMYONET ÖZEL AMAÇLI DAMPERLİ	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
103	35 TV 901	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
104	35 TY 691	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
105	35 TZ 443	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	ULAŞIM HİZ MD	T7
106	35 TZ 490	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
107	35 UL 278	FORD CUSTOM	KAMYONET	2017	VETERİNER MD	T7
108	35 UU 244	FORD TOURNEO	KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
109	35 UU 259	FORD TOURNEO	KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7

110	35 UU 362	FORD TOURNEO	KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
111	35 UV 998	FORD TOURNEO	KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
112	35 ZA 413	BMC LEVEND 80 TDİ	ÇÖP ARACI	2005	ULAŞIM HİZ MD	T7
113	35 ZA 419	BMC LEVEND 80 TDİ	ÇÖP ARACI	2005	ULAŞIM HİZ MD	T7
114	35 ZA 880	BMC MEGASTAR 360PC	KAMYONET ÇİFT SIRA	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T7
115	35 DK 768	FORD TRANSİT 330 SF	PANEL VAN	2012	VETERİNER MD	T9
116	35 YA 630	FORD TRANSİT 350 LV	PANEL VAN	2006	VETERİNER MD	T9
117	35 FZ 837	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
118	35 FZ 839	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS engelli aracı	2013	SOSYAL HİZ MD	T10
119	35 KN 521	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
120	35 KN 522	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
121	35 ADA 537	ISUZU NPR	ÇÖP KAMYONU ÖZEL AMAÇLI (HİDR.SIKIŞT. ÇÖP KAS.)	2015	ULAŞIM HİZ MD	T12
122	35 AEN 595	ISUZU NPR	KAMYON	2018	ULAŞIM HİZ MD	T12
123	35 AEP 735	ISUZU NPR	KAMYON	2018	ULAŞIM HİZ MD	T12
124	35 AEP 852	ISUZU NPR	KAMYON	2018	ULAŞIM HİZ MD	T12
125	35 AEP 873	ISUZU NPR	KAMYON	2018	ULAŞIM HİZ MD	T12
126	35 ASD 47	ISUZU NPR ÇİFT KABİN	SEYYAR TAMİR ARACI	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
127	35 AT 155	IVECO	DAMPERLİ KAMYON	2016	PARKLAR MD	T12
128	35 CMH 27	BMC FATİH 110/08	BÖM	1994	PARKLAR MD	T12
129	35 EN 672	IVECO 100E	KAMYON KURTARICI	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T12
130	35 ERV 73	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KONTEYNİR YIKAMA ARACI	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
131	35 ERV 74	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
132	35 ERV 75	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
133	35 ERV 78	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
134	35 ERV 80	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
135	35 ERV 81	MERCEDES BENZ 1216 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T12
136	35 EYD 78	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
137	35 EYD 79	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
138	35 EYD 80	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
139	35 EYD 81	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
140	35 EYD 82	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
141	35 EYD 83	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
142	35 LT 521	ISUZU NPR	AKARYAKIT TANKERİ	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
143	35 N 3556	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
144	35 P 1969	OTOKAR ATLAS	TAMİR ARACI (ÖZEL AMAÇLI JENARATÖR MONTAJLI)	2015	ULAŞIM HİZ MD	T12
145	35 P 3184	ISUZU NPR	TELESKOPIK PLATFORM	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
146	35 P 4386	ISUZU NPR	ÇÖP KAMYONU	2016	ULAŞIM HİZ MD	T12
147	35 P 5947	ISUZU NPR	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
148	35 TY 409	ISUZU NPR	ÖZEL AMAÇLI (HİDR.SIKIŞT. ÇÖP KAS.)	2015	ULAŞIM HİZ MD	T12
149	35 TY 414	ISUZU NPR	ÖZEL AMAÇLI (HİDR.SIKIŞT. ÇÖP KAS.)	2015	ULAŞIM HİZ MD	T12
150	35 UF 181	ISUZU NPR	ÇÖP KAMYONU ÖZEL AMAÇLI (HİDR.SIKIŞT. ÇÖP KAS.)	2015	ULAŞIM HİZ MD	T12
151	35 V 3166	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T12
152	35 V 5098	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
153	35 V 7634	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
154	35 V 8604	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
155	35 ZN 161	IVECO 100E18	YOL SÜPÜRME ARACI	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T12
156	35 AKZ 437	MERCEDES ATEGO	ÇÖP KAMYONU	2020	ULAŞIM HİZ MD	T13
157	35 AKZ 669	MERCEDES ATEGO	ÇÖP KAMYONU	2020	ULAŞIM HİZ MD	T13
158	35 AKZ 691	MERCEDES ATEGO	ÇÖP KAMYONU	2020	ULAŞIM HİZ MD	T13
159	35 ALA 004	MERCEDES ATEGO	ÇÖP KAMYONU	2020	ULAŞIM HİZ MD	T13
160	35 AP 881	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T13
161	35 AP 882	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T13
162	35 CPU 83	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
163	35 CPU 84	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	PARKLAR MD	T13
164	35 CPU 85	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13

165	35 CPU 86	BMC FATİH 170/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
166	35 DL 257	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
167	35 EF 576	IVECO MLC 120E18	SU TANKERİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T13
168	35 EK 503	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
169	35 EK 504	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
170	35 ERV 76	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
171	35 ERV 79	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
172	35 ERV 82	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
173	35 ERV 83	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
174	35 ESD 02	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
175	35 ESD 03	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
176	35 ESD 04	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
177	35 ESD 05	MERCEDES BENZ 1518 C	ÇÖP KAMYONU	2012	ULAŞIM HİZ MD	T13
178	35 EYE 67	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
179	35 EYE 68	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
180	35 EYE 97	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
181	35 EYE 98	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
182	35 N 6025	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
183	35 N 9708	IVECO 150E18	ARAZÖZ	2016	PARKLAR MD	T13
184	35 RL 012	FORD CARGO 1824 4X2	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
185	35 U 9884	ISUZU NQR 3D	SU TANKERİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
186	35 V 3479	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T13
187	35 V 6688	IVECO 150E18	TELESKOPİK PLATFORM	2016	PARKLAR MD	T13
188	35 V 8144	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T13
189	35 VS 670	BMC FATİH 180	DAMPERLİ KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
190	35 ZF 892	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
191	35 ZH 196	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
192	35 BZJ 96	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
193	35 BZK 04	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
194	35 BZK 89	FATİH 200-26	KASALI KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
195	35 CLB 45	BMC FATİH 220/26	VİNÇ	1994	ULAŞIM HİZ MD	T14
196	35 CPU 87	BMC FATİH 220/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T14
197	35 CUJ 89	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
198	35 CUJ 95	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
199	35 DK 293	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
200	35 DK 296	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
201	35 ET 192	FORD CARGO 1832	KONTEYNİR YIKAMA MAKİNESİ	2016	TEMİZLİK İŞL MD	T14
202	35 EU 728	FORD CARGO	SU TANKERİ	2016	TEMİZLİK İŞL MD	T14
203	35 EY 501	FORD CARGO 1833	KONTEYNİR TAŞIYICI KAMYON	2017	TEMİZLİK İŞL MD	T14
204	35 JB 623	FORD CARGO 2533	KAYAR KASALI KURTARICI	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T14
205	35 JG 645	FORD CARGO 2532 D	DAMPERLİ KAMYON	2016	PARKLAR MD	T14
206	35 KS 029	FORD CARGO 2524 6X2	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T14
207	35 UC 119	FORD CARGO 2524 6X2	KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ	2007	PARKLAR MD	T14
208	35 VN 300	DAF 2500	A.YAKIT TANKERİ	1986	ULAŞIM HİZ MD	T14
209	35 Y 9074	BMC PRO 624	A.YAKIT TANKERİ	2006	ULAŞIM HİZ MD	T14
210	35 AAG 831	FORD TRANSİT	ÖZEL AMAÇLI SC HASTA NAKİL AMBULANSI	2017	SAĞLIK İŞL MD	T15
211	35 HH 914	FORD TRANSİT 350 L	AMBULANS	2013	SAĞLIK İŞL MD	T15
212	35 BCN 87	MERCEDES	ÇEKİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T22

## İş Makineleri Tablosu

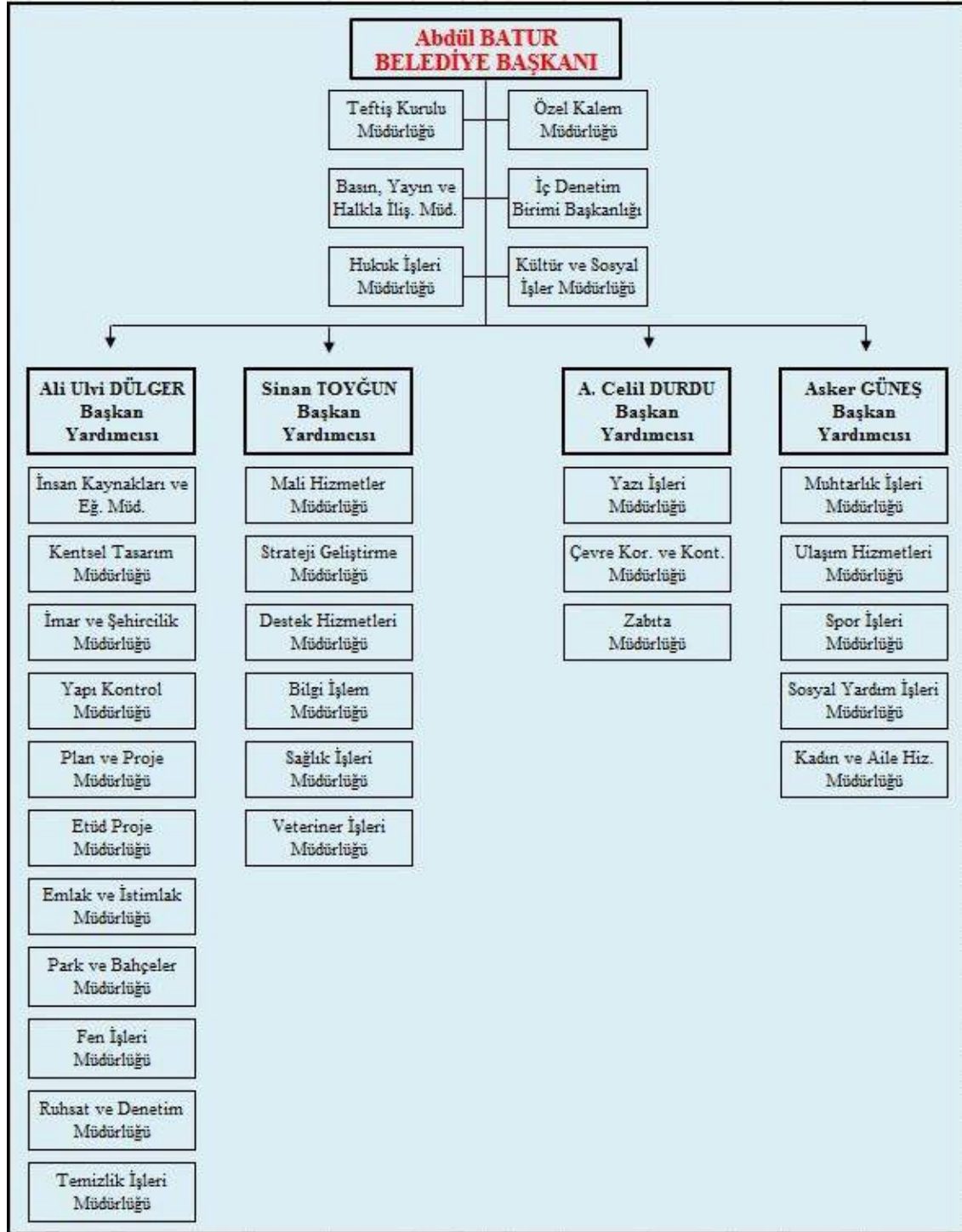
SIRA	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	35 06 002	BOBCAT S 250	MİNİ YÜKLEYİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD
2	35 06 003	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT	2007	ULAŞIM HİZ MD
3	35 07 001	CAT 140 H	GRAYDER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
4	35 07 002	CAT 966 H	LOADER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
5	35 2000 001	FERMEC	LOADER	2000	FEN İŞLERİ MÜD
6	35 2004 001	DAEWOD	FORKLİFT(D30S)	2003	FEN İŞLERİ MÜD
7	35 86 138	FİAT ALLİS FR 15	LODER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
8	35 86 233	ATLAS	KOMPRESÖR	F	FEN İŞLERİ MÜD
9	35 UV 597	FERÇELİK	DORSE	1986	FEN İŞLERİ MÜD
10	35 VV 527	OK KARDEŞLER	BÜTÜM RÖMORK	2007	FEN İŞLERİ MÜD
11	35 ERV 07	STAR YAĞCILAR	DAMPERLİ YARI RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD
12	35 2012 01	VÖGELE S 1300	FİNİŞER	2012	FEN İŞLERİ MÜD
13	35 2014 01	W 120F	ASFALT KAZIMA MAK	2014	FEN İŞLERİ MÜD
14	35 2015 01	BOMAG BW 138 AD5	ASFALT SİLİNDİRİ	2014	FEN İŞLERİ MÜD
15	35 2015 02	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
16	35 2015 03	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
17	35 2015 04	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	PARKLAR MD
18	35 2015 05	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
19	35 2015 06	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	PARKLAR MD
20	35 2015 07	HİDROMEK 102B	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
21	35 2015 08	ÇUKUROVA CF 30	FORKLİFT	2015	FEN İŞLERİ MÜD
22	35 0018 0336	HİDROMEK HMK 102S 74,5 KW	KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ	2018	ULAŞIM HİZ MD
23	35 0018 0515	MATHIEU AZURA MC210	YOL SÜPÜRME MAKİNAS	2017	ULAŞIM HİZ MD
24	35 0018 0458	RAVO 540STH 104 KW	YOL SÜPÜRME MAKİNAS	2017	ULAŞIM HİZ MD
25	35 0018 0673	NILFISK CITY RANGER 2250 SVVEEPER 26,5 KW	YOL SÜPÜRME MAKİNAS	2017	ULAŞIM HİZ MD

## 2 – Örgüt Yapısı

- Belediye Meclisi Üye Sayısı: 37
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 4
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 493
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 107
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı: 35
- Toplam Çalışan Şirket Personel Sayısı: 1335



## Organizasyon Şeması



### HİSSEDARI OLDUĞUMUZ ŞİRKETLER

- MER-BEL A.Ş.
- KONAK BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

### 3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Bilişim Sistemi

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

#### **Data hatları, ses iletişimi, kamera sistemi, sunucular, kullanıcı bilgisayar ve çevre birimleri ile network aktif cihazlarının fonksiyonları ve envanteri;**

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan ihtiyaca yönelik sanal sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 200 Mbps hızında metro internet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz 995 bilgisayar, 593 çevre biriminin yer aldığı, 2 hizmet binası ve 43 dış birimin bulunduğu geniş bir network altyapısına sahiptir. İki ana hizmet binasında standartlara uygun sistem odası kurulmuştur. Merkezi sistem odasında ve yedek sistem odasında kullanılmak üzere veri depolama üniteleri yedekli şekilde konumlandırılmıştır. Merkez sistem odasında oluşacak herhangi bir aksaklık durumunda yedek sistem odasındaki veri depolama aygıtı devreye alınabilecek yapıdadır. Bu durum verinin aktif olarak yedeklenmesini de sağlamaktadır.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemizin ses hizmeti ve ses ile ilgili cihazları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binaları, dış birimleri ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının sisteminin kurulması, bakım onarımı, görüntü taleplerinin yerine getirilmesi ve hırsız alarm sistemleri işi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemize bağlı 750 adet güvenlik kamerası vardır.

Sunucularımız ve fonksiyonları aşağıdaki gibidir;

### Ana Sunucular

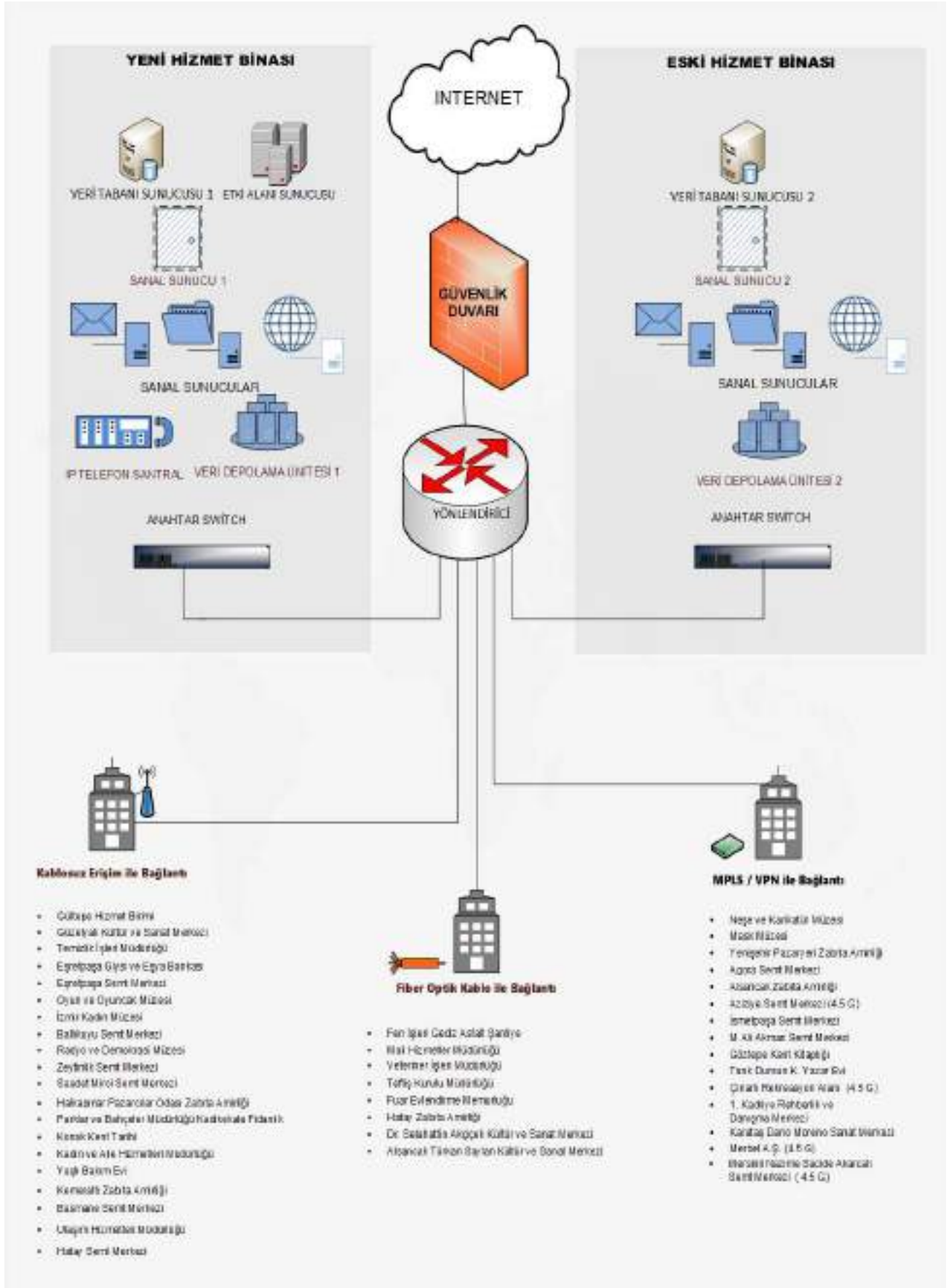
Konak Domain	Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur
Konak Vcenter	Sanallaştırma yönetim sunucusudur
Konak Backup	Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
Oracle Sunucu 1	Oracle veri girişi yapılan sunucudur
Oracle Sunucu 2	Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur
Sanallaştırma Sunucusu 1	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 2	Eski Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.

### Konak Belediyesi data hatları envanteri

S.NO	BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
1	MetroEthernet İnternet	F/O	200 MBPS
2	MetroEthernet Noktadan Noktaya	F/O	30 MBPS
3	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	F/O	1 GBPS
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	F/O	1 GBPS
5	Veteriner İşleri Müdürlüğü	F/O	1 GBPS
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	F/O	1 GBPS
7	Fuar Evlendirme Memurluğu	F/O	1 GBPS
8	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	F/O	1 GBPS
9	Eşrefpaşa Sel. Ak. Kül. ve Sanat Merkezi	F/O	1 GBPS
10	Hatay Zabıta Amirliği	F/O	1 GBPS
11	Kemeraltı Zabıta Amirliği	Kablosuz Erişim - F/O	-
12	H.Pınar Pazarcılar Odası Zabıta Amirliği	Kablosuz Erişim - F/O	-
13	Güzelyalı Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-
15	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-
16	Eşrefpaşa Semt Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-
17	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-
18	Yaşlı Bakım Evi	Kablosuz Erişim - F/O	-
19	Eşrefpaşa Giysi Bankası	Kablosuz Erişim - F/O	-
20	Hatay Semt Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-
21	Gültepe Hizmet Birimi	Kablosuz Erişim	-
22	Oyun ve Oyuncak Müzesi	Kablosuz Erişim	-
23	İzmir Kadın Müzesi	Kablosuz Erişim	-
24	Radyo ve Demokrasi Müzesi	Kablosuz Erişim	-
25	Saadet Mirci Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-

26	Zeytinlik Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
27	Basmane Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
28	Parklar ve Bah. M¼d¼rl¼ę¼ KadifeKale Fidanlık	Kablosuz Erişim	-
29	Konak Kent Tarihi	Kablosuz Erişim	-
30	Ballıkuyu Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
31	Neşe ve Karikat¼r M¼zesi	MPLS / VPN	2 MBPS
32	Mask M¼zesi	MPLS / VPN	2 MBPS
33	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Amirliği	MPLS / VPN	2 MBPS
34	Agora Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
35	Alsancak Zabıta Amirliği	MPLS / VPN	2 MBPS
36	İsmetpaşa Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
37	M.Ali Akman Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
38	G¼ztepe Kent Kitaplığı	MPLS / VPN	1 MBPS
39	Tarık Dursun K. Yazar Evi	MPLS / VPN	1 MBPS
40	Karataş Dario Moreno Sanat Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
41	1.Kadriye Rehberlik ve Danışma Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
42	Aziziye Semt Merkezi	4.5G MPLS / VPN	-
43	Mersinli Semt Merkezi	4.5G MPLS / VPN	-
44	Merbel A.ř.	4.5G MPLS / VPN	-
45	Çınarlı Rekreasyon Alanı	4.5G MPLS / VPN	-
46	Mobil	4.5G MPLS / VPN	-

## Konak Belediyesi Sistemi



## Kullanıcı Bilgisayarı Ve Çevre Birimi Envanteri

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	ÇEVRE BİRİMİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	36	22
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26	8
Emlak İstimlak Müdürlüğü	18	11
Etüt ve Proje Müdürlüğü	25	6
Fen İşleri Müdürlüğü	62	25
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	17	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	19	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	74	32
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	22	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	127	198
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	8	4
Özel Kalem Müdürlüğü	48	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	48	12
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	30	24
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18	6
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	23	15
Veterinerlik Müdürlüğü	13	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	34	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	38	33
Zabıta Müdürlüğü	39	36
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	86	22
Spor İşleri Müdürlüğü	7	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11	3
İç Denetim Birimi Başkanlığı	7	8
<b>TOPLAM</b>	<b>995</b>	<b>593</b>

## Kullanılan Web Tabanlı Programlar

Hemşehri İletişim Merkezi (HİM),	Bilgi Edinme İşlemleri,
Tapu ve Kadastro Sorgulamaları,	Kursiyer Bilgileri İşlemleri
Karar Destek Sistemi	Engelli Bilgileri Girişi
Sosyal Yardım Takip İşlemleri	Araç Takip İşlemleri
Zabıta İşlemleri	Evlendirme Hizmet İşlemleri
Pazaryeri İşlemleri	Ortak İşlemler
Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar)	İç Kontrol Sistemi
Satın alma ve Takip İşlemleri	Strateji Geliştirme
İşyeri Ruhsat İşlemleri(İktisat)	Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri
Kira,Lojman ve Ecrimisil İşlemleri	Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi
İlan Reklam Vergisi İşlemleri	Emlak Vergisi İşlemleri
Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri	Harç,Ücret ve Tahakkuk İşlemleri
Muhasebe İşlemleri	Eğlence Vergisi İşlemleri
Para Cezaları İşlemleri	Analitik Bütçe İşlemleri
Diğer İşlemler (Cenaze Servis-İkram Talepleri)	Atölye İşlemleri
Genel Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri	Personel İşlemleri
Randevu Takip Sistemi	Sistem Yönetimi
Özgeçmiş Bilgi Sistemi	Finansman İşlemleri
E-Belediye İşlemleri	

## Kullanılan Oracle Forms 2.Versiyon Programlar

Ortak İşlemler	Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi
Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri)	Park Atölye Kayıt Girişi
Veterinerlik İşlemleri	Temizlik İşleri İşlemleri
İnşaat Kayıt Girişi	İmar Affı Kayıtları
Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri	Arşiv Kayıt
Yapı Kontrol (sadece Riskli Yapılar)	Depo İşlemleri
Encümen ve Meclis Kararları	İşçi Personel ve Maaş İşlemleri
	İşgaliye Takip İşlemleri

## Kullanılan Oracle Forms 1.Versiyon Programlar

Güvenlik	Yapı Ruhsatları
Zabıta Sicil	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
Numarataj	Resim Arşiv
Bitki Kayıt	

## Elektronik Belge Yönetim Sistemi

23.07.2018 tarihinden itibaren Belediyemiz iş süreçleri elektronik ortamda yürütülmekte olup, mobil imza sayesinde de akıllı telefonda imza atılabilmekte, belge havalesi yapılabilmektedir.

## İntranet Sistemi

Belediyemiz intranet sistemi geliştirilmiş olup, tüm Belediyede aktif olarak kullanılmaktadır. İçeriğinin geliştirilmesi devam etmektedir. Oturum açma kullanıcı adı ve şifresi ile entegre edilmiş olup, kullanıcılar kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapabilmektedirler. Başlangıç düzeyinde memur ve işçi personellerinin izin, rapor, bordro, avans bilgileri personel programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Tüm personele üzerinde zimmetli demirbaş bilgileri demirbaş programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir.

## E-Belediye İşlemleri

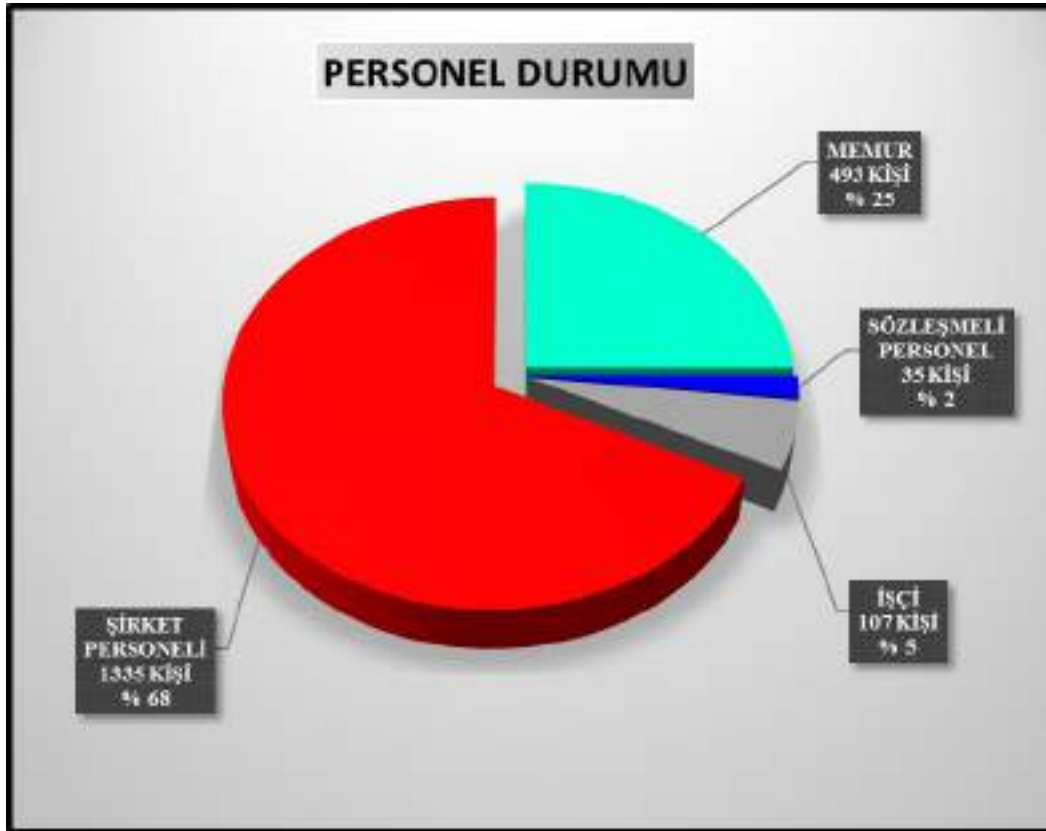
Belediyemizde E-Belediye işlemleri web üzerinden yürütülmektedir.





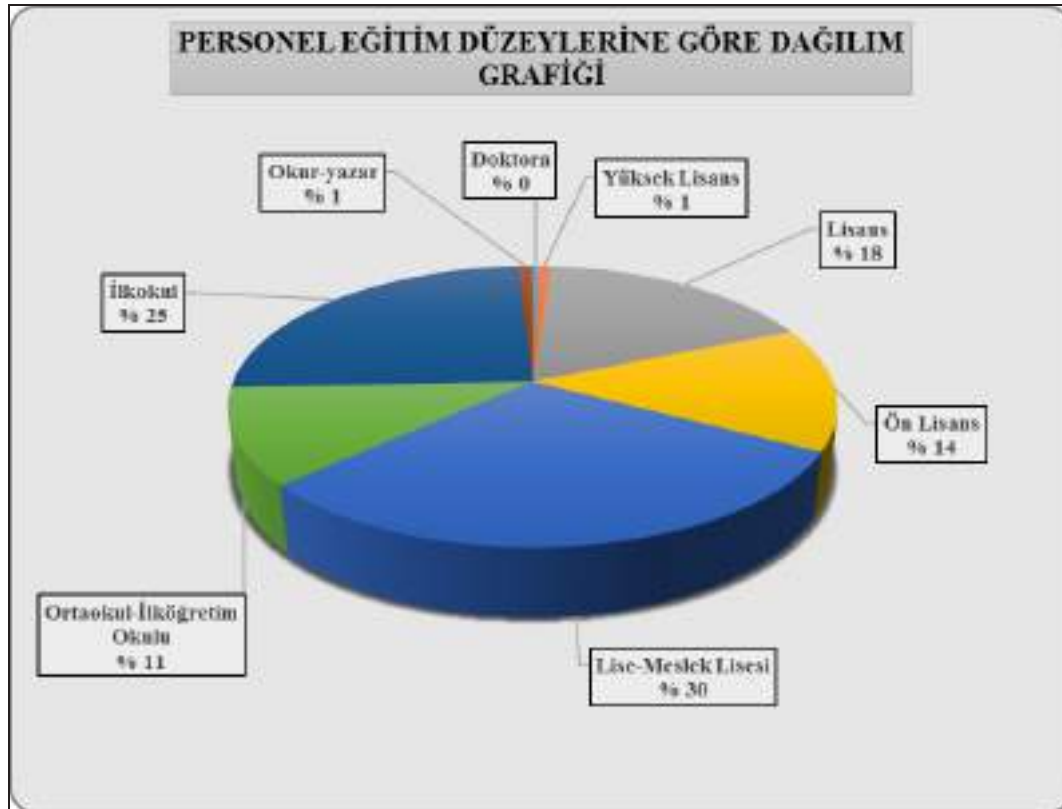
#### 4 - İnsan Kaynakları

Belediyemizde 2019 yılı Aralık sonu itibarıyla 1970 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 493'ü 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi memur, 35'i 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesine göre sözleşmeli personel, 107'si kadrolu işçi ve 1335' i ise Belediye şirketi personeli olarak göre yapmaktadır.

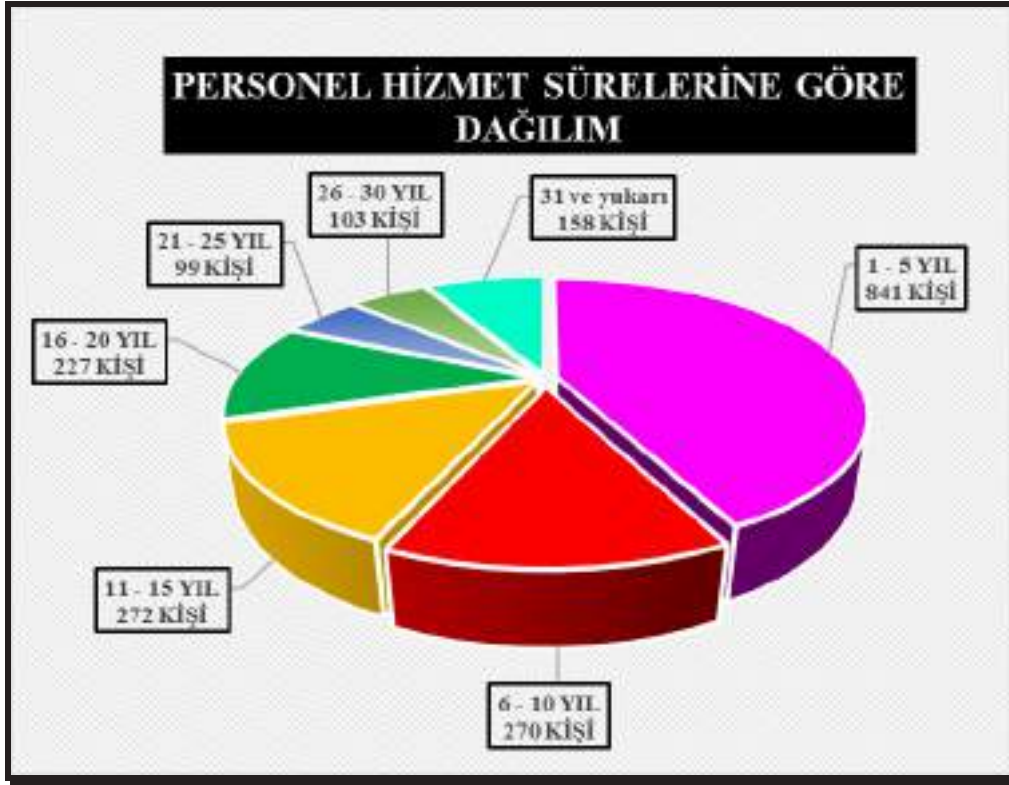


### EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM

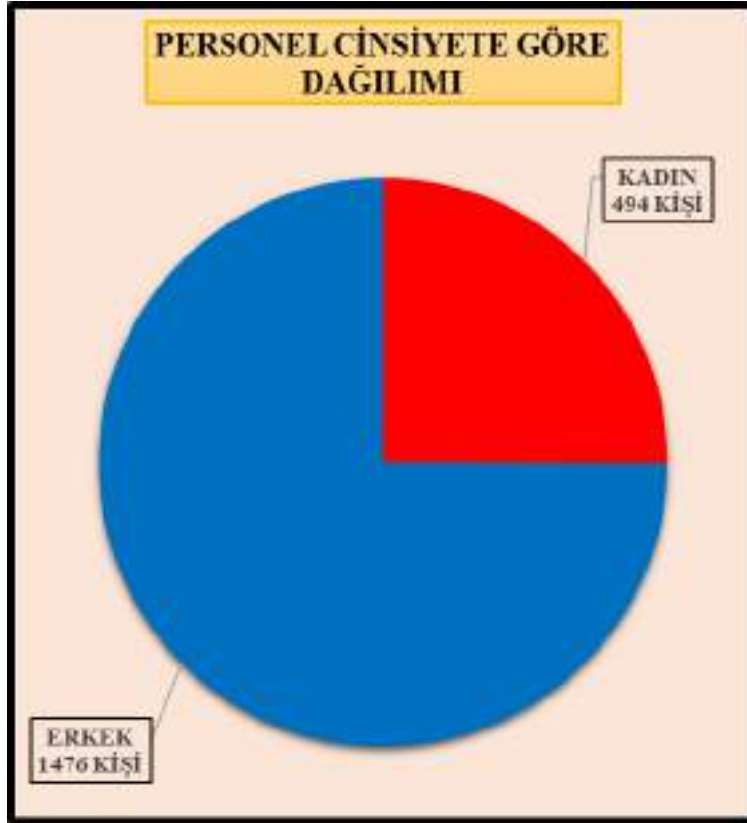
AÇIKLAMA	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Doktora	6	1,22		0,00		0,00	1	0,07	7	0,36
Yüksek Lisans	14	2,84		0,00		0,00	1	0,07	15	0,76
Lisans	224	45,44	27	77,14	6	5,61	88	6,59	345	17,51
Ön Lisans	98	19,88	7	20,00	2	1,87	174	13,03	281	14,26
Lise-Meslek Lisesi	131	26,57	1	2,86	41	38,32	425	31,84	598	30,36
Ortaokul-İlköğretim Okulu	18	3,65		0,00		0,00	200	14,98	218	11,07
İlkokul	2	0,41		0,00	58	54,21	428	32,06	488	24,77
Okur-yazar				0,00		0,00	18	1,35	18	0,91
<b>TOPLAM</b>	<b>493</b>	<b>100,00</b>	<b>35</b>	<b>100,00</b>	<b>107</b>	<b>100,00</b>	<b>1335</b>	<b>100,00</b>	<b>1970</b>	<b>100,00</b>



PERSONEL HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM										
HİZMET YILI	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1 - 5 Yıl	15	3,04	29	82,86		0,00	797	59,70	841	42,69
6 - 10 Yıl	110	22,31	6	17,14	7	6,54	147	11,01	270	13,71
11 - 15 Yıl	73	14,81		0,00	4	3,74	195	14,61	272	13,81
16 - 20 Yıl	70	14,20		0,00	1	0,93	156	11,69	227	11,52
21 - 25 Yıl	23	4,67		0,00	38	35,51	38	2,85	99	5,03
26 - 30 Yıl	80	16,23		0,00	21	19,63	2	0,15	103	5,23
31 ve Yukarı	122	24,75		0,00	36	33,64		0,00	158	8,02
<b>Toplam</b>	<b>493</b>	<b>100,00</b>	<b>35</b>	<b>100,00</b>	<b>107</b>	<b>100,00</b>	<b>1335</b>	<b>100,00</b>	<b>1970</b>	<b>100,00</b>



PERSONEL CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI										
CİNSİYET	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	161	32,66	11	31,43	8	7,48	314	23,52	494	25,08
Erkek	332	67,34	24	68,57	99	92,52	1021	76,48	1476	74,92
<b>Toplam</b>	<b>493</b>	<b>100,00</b>	<b>35</b>	<b>100,00</b>	<b>107</b>	<b>100,00</b>	<b>1335</b>	<b>100,00</b>	<b>1970</b>	<b>100,00</b>



## 5 - Sunulan Hizmetler

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamı'yla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.

#### Faaliyetlerimiz,

- “Sevgimizi Büyüklerimizle Paylaşıyoruz” Etkinliği
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeni ile “Engelsiz Konak Günleri” Etkinliği
- Şehit ve Gazi ailelerine yönelik “İftar Etkinliği”
- Konak Kent Konseyi Çocuk Meclisi tarafından 12 Haziran 2019 günü “Dünya Çevre Günü” etkinlikleri
- 10 Temmuz 2019 tarihinde “4. Gürçeşme Şenliği” organizasyonu
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anmak amacı ile “15 Temmuz Etkinliği”
- Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında 30 Ağustos 2019 tarihinde Büyük Zaferin 97. Yıl dönümü etkinlikleri
- 9 Eylül 2019 tarihinde İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 97. yıl dönümü etkinliği
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Cumhuriyetimizin 96. yıl dönümü etkinliği
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeni ile farkındalık yaratmak için engelliler ve ailelerinin sosyal bütünlüğünü sağlamak amacıyla “Engelsiz Konak” etkinliği

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm birimlerini ilgilendiren ortak ihtiyaçların, saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimine açık, en uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılması suretiyle ihtiyaçların temin edilmesi ve diğer birimlerce yapılacak alımlarla ilgili olarak piyasa araştırmalarını gerçekleştirmektedir.

#### Faaliyetlerimiz,

- Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. tüketim malzemelerini temin edilmiş ve müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.
- Müdürlük tarafından yürütülen özel güvenlik hizmet alımı ile 123 personel ve ayrıca 423 hizmet alımı personeli istihdam edilmiş ve Belediyemiz ilgili birimlerinde görevlendirilmiştir.
- Belediye hizmet binaları ile büroların periyodik ilaçlanması vb. hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.
- Diğer müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, piyasa araştırması ve satın alma işlemlerini yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.
- I ve II. hizmet binalarına ait su faturalarının takibini yapılmış, tahakkuk ve ödeme işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık makamının 15.03.2016 tarih ve 699 sayılı iç genelgesine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Müdürlük ve diğer Müdürlükler adına Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale işlemlerinin ilan işlemlerinden sözleşme imzalanması aşamasına kadarki bölümünü gerçekleştirilmiş ve ihale dosyaları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

- Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan yangın tüplerinin dolun ve kontrol işlemleri periyodik aralıklarla yapılmıştır.
- Belediyemiz personellerine gerekli görevlendirmeler yapılarak görevlerine ilişkin (Afet Acil Durum Ekipleri, Sivil Savunma Acil Durum Ekipleri, Acil Durum Söndürme Ekipleri) eğitimleri Türkiye Afet Mücadele (TAMP), AFAD, İtfaiye Daire Başkanlığı gibi kurumlardan destek alınarak verilmiştir.

İŞLEM GÖREN DOSYA SAYILARI	
4734 sayılı kanun madde 19 açık ihale	11
4734 sayılı kanun madde 21-f pazarlık	14
4734 sayılı kanun madde 3-i Kültür varlıkları (açık ihale)	1
Doğrudan Temin 22/D Mal Alımı	9
Doğrudan Temin 22/D Hizmet Alımı	3
İstisnalar 3/E Mal Alımı	4
5018 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Avans (Mal Alımı)	11
5018 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Avans (Hizmet Alımı)	2
TOPLAM	55

## İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

- 55 memurumuza istekleri üzerine memuriyet belgesi tanzim edilerek verilmiştir.
- Memuriyet görevine başlamadan önce gerek özel sektör gerekse kamu kurumlarında sigortalı olarak çalışmaları bulunan personellerin bu çalışmalarını Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirme işlemleri sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 1897 sayılı kanunla değişik 36'ncı maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 5 memurun intibak işlemleri yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74'ncü maddesi gereğince 3 memur personelin belediyemize nakil işlemi yapılarak görevine başlatılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 98'nci maddesi gereğince toplam 1 kişinin işine son verilmesi işlemleri yapılmıştır.
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre hizmetini dolduran 10 memurun emeklilik işlemleri tamamlanarak emekliye ayrılmaları sağlanmıştır.
- 95 memurumuzun 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri gereğince hususi pasaport alması sağlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncü maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları gereğince belediyemizde görev yapmakta bulunan 35 personel ile belediyemiz arasında tam zamanlı sözleşme imzalanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncü maddesi gereğince üstün başarı gösteren 49 memur personele ikramiye ödemeleri yapılmıştır.

- Tüm memur personelin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2019 yılında kullanabilecekleri izinleri gösterir izin mucipleri hazırlanmıştır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103.maddelerine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde 231 memura yıllık izin kullandırılmış, izin işlemleri izin karteksi ve özlük dosyalarına işlenmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 562 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 108'nci maddesi gereğince 1 memur personelin ücretsiz izin kullanması sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105'nci maddesi gereğince 415 memur hastalık raporu almış ve bu raporlar hastalık iznine tabi tutulmak suretiyle kartekse ve özlük dosyalarına işlenmiştir.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gereği yapılmak üzere 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihi arasında 9.873 adet evrak işleme tabi tutulmuştur.
- 6331 sayılı yasa çerçevesinde işçi çalıştıran müdürlüklerde risk analizi yapılmış, risk analizleri üst yönetimle paylaşılarak risklerin önlenmesine çalışılmıştır.
- İşçi çalıştıran müdürlüklerde rutin düzenli saha gözetimleri yapılmış ve saha gözetim raporları hazırlanarak; ilgilileri ile paylaşılmıştır.
- İşçi personellere 6331 sayılı yasa kapsamında verilmesi zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.
- 6772 sayılı yasaya göre tüm çalışan işçi personele 13 yevmiye tutarında devlet ikramiyesi tanzim edilmiştir.
- Sendika ikramiyeleri 30 Mayıs ve 1 Eylül tarihlerinde ödenmiştir.
- Her ay sigorta primleri düzenli olarak internet üzerinden ilgili kuruma yatırılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak maaş bordroları hazırlanmıştır
- Sendikal ücretli izinler tanzim edilmiştir.
- Her ay sosyal yardım zammı ödenen işçilerin tahakkuk evrakı tanzim edilmiştir
- Melbusat ödemeleri hesaplanarak banka hesaplarına yatırılmıştır.
- Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereğince sosyal yardımlar ödenmiştir.
- İşçi çalıştıran müdürlüklerdeki tüm işçinin iş elbisesi ve koruyucu eşya istihkakları ilgili yerlerden satın alınarak işçi personellere dağıtılmıştır.
- Her ay düzenli olarak çalışan işçi personelin pasoları vize edilmiştir.
- İzne çıkan işçi personellerin izin listeleri ve izin ücretleri tanzim edilmiştir.
- Emekliye ayrılan işçilerin kıstelyumlu ikramiyeleri tanzim edilmiştir.
- Her ay sendika aidatı listeleri tanzim edilerek ödenmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2 işçiye eşinin doğumundan dolayı doğum yardımı tahakkuk evrakı tanzim edilmiştir.
- 3 işçinin anne baba eş ve çocukları ile ilgili ölüm yardımı evrakları tanzim edilmiştir.
- 6 işçiye toplu iş sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmıştır.
- 2 işçiye hizmet ikramiyesi ödenmiştir.
- 10 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanıp ücretleri hesaplanarak ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin bordroları hazırlanmış, 657 sayılı yasaya göre aylık özlük alacaklarının tahakkuku ve sosyal güvenlik işlemleri eksiksiz ve zamanında ödenmiştir.

## Kurum İçi Verilen Eğitimler

NO	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Zabitanın Görev, Yetki, Sorumluluk ve Özlük Hakları Konulu Eğitim Semineri	127 Kişi
2	Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetmeliği Konulu Eğitim Semineri	60 Kişi
3	Kamu Etik Kuralları Konulu Eğitim Semineri	58 Kişi
4	Stratejik Planlama Eğitimi	86 Kişi
5	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Konulu Eğitim	45 Kişi
6	4734-4735 sayılı Kamu İhale Kanunu Konulu Eğitimi	71 Kişi
TOPLAM		447 KİŞİ

- 5 personelimiz kurum dışında düzenlenen mevzuat bilgilendirme eğitimine katılmıştır. ( Yapım İşleri, Sözleşme ve Hakediş Uygulamaları )

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Bilgi ve Teknoloji birikimimizi, bilgi güvenliği sağlayarak belediyemizdeki iş süreçlerini otomasyona bağlayıp, karar destek sistemlerinin geliştirilmesinde ileri teknolojik yapıyı takip eden uygulamalar geliştirmek, kaliteli ürünler ve çözüm hizmetleri sunmayı hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Belediyemiz 995 bilgisayar, 593 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir. Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşılırsa Müdürlüğümüze getirilerek gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılar da çözülmektedir.

Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve donanım cihazlarının kurulum, bakım ve onarımları yapılarak hizmete devam etmesi sağlanmıştır.

Ağa dahil edilmiş olan tüm bilgisayarlara gerekli programlar kurulmuş, ayarlar yapılmıştır.



Teknik Servisimize yazılı olarak bildirilen sorun ve talepler aşağıdaki gibidir;

- Bilgisayar arızası, 148 adet,
- Yazıcı arızası, 52 adet,
- Monitör arızası, 15 adet,
- Bilgisayar, talebi, 29 adet,
- Dizüstü Bilgisayar talebi, 6 adet
- Tablet Pc talebi, 6 adet
- Monitör talebi, 58 adet
- Yazıcı talepleri, 19 adet,
- A4 Tarayıcı talebi, 2 adet,
- Projeksiyon cihazı talebi, 1 adet,
- IP Telefon talebi, 26 adet,
- Telsiz Telefon talebi, 2 adet,
- Projeksiyon Perdesi talebi, 1 adet,
- Kabinet talebi, 2 adet,
- IP Baz İstasyonu talebi, 1 adet,
- Klima talebi, 3 adet,
- Dijital Kamera talebi, 67 adet,
- Kamera Kayıt Cihazı talebi, 8 adet

Ayrıca telefonla bildirim üzerine tespit edilen ve giderilen sorunlar da aşağıdaki gibidir;

- Bilgisayar veya sistem açılış sorunu,
- Yazıcıdan yazdırılmama sorunu,
- Yazıcı kağıt sıkıştırma sorunu,
- Ekran görüntü sorunu,
- Klasörlere erişim sorunu,
- Ağ bağlantısı sorunu,
- İnternet bağlantısı sorunu,
- Virüs sorunu,
- Lisans sorunu,
- Bilgisayar ve sistem yavaşlığı sorunu,
- Bilgisayar kapasite sorunu,
- Bilgisayarın ağdan düşmesi sorunu,
- Programlara giriş sorunu,
- Bilgisayarın kendi kendine kapanma sorunu,
- Bilgisayarın kendi kendine açılma sorunu,
- Bilgisayarın gürültülü çalışması sorunu,
- Sistem ses sorunu,
- Masaüstü bilgilerinin kaybolması sorunu,
- CD sürücüsünün çalışmama sorunu,
- Harita programında karşılaşılan sorun,
- Hard disk sorunu

Yukarıda belirtildiği gibi yazılı ve sözlü olarak tarafımıza bildirilen tüm arızalar giderilmiş olup sorunlar Teknik Servisimizce en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

## Tüketim Ambarı ve Demirbaş Ambarı İşlemleri

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda satın alınan bilgisayarlar ve çevre birimleri kurularak sistemde kullanıma sunulmuştur.

2019 yılı içinde demirbaş kayıtlarımızda mevcut bilgisayar ve çevre birimlerinden 29 adet masaüstü bilgisayar, 6 adet dizüstü bilgisayar, 6 adet tablet bilgisayar, 58 adet monitör, 19 adet yazıcı, 2 adet A4 tarayıcı, 1 adet projeksiyon cihazı, 26 adet IP telefon, 2 adet telsiz telefon, 1 adet projeksiyon perdesi, 2 adet kabinet, 1 adet IP baz istasyonu, 3 adet klima, 67 adet dijital kamera ve 8 adet kamera kayıt cihazı alımı sağlanmış olup ilgili Müdürlüklere devri sağlanmıştır.

Ekonomik ömrünü yitirmiş ve ekonomik değeri olmayan bilişim malzemelerinin Demirbaş kayıtlarından düşülmesi gerekmektedir. Birimimizce Müdürlüklere hurda komisyonunda bulunması için yetkili personel görevlendirilmiştir. Aşağıdaki listede belirtildiği üzere 2019 yılında Müdürlüklerin talepleri ve bilgisayar arızalarında kullanılmak üzere tüketim ambarından 41 kalem 10263 adet malzeme girişi ve ambara 14 kalem 2521 adet malzeme çıkışı yapılarak kayıtlara geçirilmiştir.

2019 yılı Belediyemiz Müdürlükleri için alımı yapılacak olan bilgisayar ve çevre birimleri talepleri için ön çalışma yapılmıştır.

## Bilgi İşlem Müdürlüğü Tüketim Ambarı

SIRA NO	MALZEME KODU	MALZEME ADI	DEVİR	GİRİŞ	ÇIKIŞ	KALAN MİKTAR
1	150.1.8.1.2.10(26008)	CCTV 4*1 KABLO -	0	4035	2350	1685
2	150.1.8.1.2.12(28403)	VİDEO BLAUN -	0	2	0	2
3	150.1.8.1.4.7(96743)	HARD DİSK SSD -	0	20	2	18
4	150.1.8.1.5.6(24088)	FLASH DİSK 32GB -	0	24	11	13
5	150.1.8.1.5.9(30640)	FLASH BELLEK 8GB. -	0	20	4	16
6	150.1.8.1.7.4(30639)	HARİCİ DİSK 2 TB. -	0	5	0	5
7	150.5.1.7.18,(27120)	FOTOSELLİ KAĞIT HAVLU -	0	60	48	12
8	150.12.1.99.138,(22363)	SİLİKON TABANCASI -	0	2	1	1
9	150.12.4.2.4.16(13824)	YAZICI KABLOSU -	0	10	6	4
10	150.12.4.2.4.32(20567)	USB YAZICI KABLOSU (5 MT) -	0	15	5	10
11	150.12.4.2.4.64(30074)	HDMİ KABLO 2,5 MT -	0	5	0	5
12	150.12.4.2.4.65(30075)	HDMİ KABLO 5 MT -	0	5	3	2
13	150.12.4.2.4.66(30076)	HDMİ KABLO 10 MT -	0	2	0	2
14	150.12.4.2.4.67(30077)	VGA KABLO 2,5 MT -	0	20	0	20
15	150.12.4.2.4.68(30078)	VGA KABLO 5 MT -	0	2	0	2
16	150.12.4.2.48,(27509)	CAT 6 KABLO - UTP	0	2440	0	2440
17	150.12.4.2.48,(27509)	CAT 6 KABLO -	0	1900	0	1900
18	150.12.4.3.4.223(28442)	YAPIŞKANLI KABLO KANALI 25*16 -	0	540	0	540
19	150.12.4.4.2,(20953)	ŞARJ CİHAZI -	0	2	0	2
20	150.12.4.6.3,(11559)	DATA PRİZİ -	0	100	0	100
21	150.12.4.15.1,(12538)	ADAPTÖR - NOTEBOOK	0	1	0	1
22	150.12.4.99.327,(31030)	POWER JUCK -	0	200	0	200

23	150.13.2.110,,(28404)	RJ-45 SOKET -	0	300	0	300
24	150.13.3.3.99.76(28413)	KABLOLU SWİTCH -	0	9	0	9
25	150.13.3.3.99.77(28414)	KABLOSUZ SWİTCH -	0	10	0	10
26	150.13.4.1.1.1(12348)	KLAVYE -	0	69	28	41
27	150.13.4.1.1.1(18652)	MOUSE -	0	77	50	27
28	150.13.4.1.1.1(21724)	KABLOSUZ KLAVYE VE FARE -	0	10	8	2
29	150.13.4.1.1.4(12924)	SWİTCH - 16 PORT	0	5	0	5
30	150.13.4.1.1.4(12924)	SWİTCH - 8 PORT	0	1	0	1
31	150.13.4.1.2.1(23515)	HOPARLÖR - (WIFI)	0	9	0	9
32	150.13.4.1.3.5(29261)	4 TRB HARDDİSK -	0	10	0	10
33	150.13.4.1.3.5(29719)	HARDDİSK 4 TB -	0	10	2	8
34	150.13.4.1.5.25(19608)	SWITCH 8 PORT ITSPEED -	0	1	0	1
35	150.13.4.1.5.35(30428)	RAM 2GB DDR3 1600MHZ. -	0	40	3	37
36	150.13.4.1.6.14(13832)	POWER SUPPLY -	0	9	0	9
37	150.13.4.1.99.10(30081)	12V 7A POWER SUPPLY MASAÜSTÜ -	0	3	0	3
38	150.13.4.1.99.11(30085)	12V 15A POWER SUPPLEY KASA TİPİ -	0	11	0	11
39	150.13.4.1.99.12(30086)	48V 10A POWER SUPPLEY -	0	5	0	5
40	150.13.4.1.99.13(30087)	POE ADAPTÖRÜ -	0	24	0	24
41	150.13.4.1.99.14(30088)	BNC KONNEKTÖR -	0	250	0	250

### Sistem Birimi

Birim çalışmaları ve işleyişi 4 alt başlık altında toplanmaktadır.

### Sunucular

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan ihtiyaca yönelik sanal sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 200 Mbps hızında metrointernet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir. Sunucularımız ve işlevleri aşağıdaki gibidir;

### Ana Sunucular

Konak Domain	Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur
Konak Vcenter	Sanallaştırma yönetim sunucusudur
Konak Backup	Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
Oracle Sunucu 1	Oracle veri girişi yapılan sunucudur
Oracle Sunucu 2	Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur
Sanallaştırma Sunucusu 1	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 2	Eski Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.

Kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeni e-posta hesapları oluşturulmuştur. Kullanıcıların internet ile ilgili her türlü problemi giderilmiştir. Yeni kullanıcılar oluşturularak, kullanıcıların yetkileri ihtiyaca göre düzenlenmiştir.

Sunucular ile ilgili meydana gelen tüm problemler giderilmiştir. Sisteme yeni alınacak yazılım ve donanımların testleri yapılmıştır.

Konak Mobil uygulaması için sunucu alt yapısı hazırlanmış ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne sunulmuştur.

### **Sunucular ve network üzerinde yapılan standart takip ve çalışmalar**

- İnternet ortamındaki log kayıtları tarih ve zaman damgalı olarak tutulmuştur.
- Diğer sunucu loglarının kontrolü yapılmıştır.
- Antivirüs programının ve işletim sistemlerinin güncellenmesi yapılmıştır.
- Müdürlüklere ait tüm veriler (yazı, çizim, hesap tablosu vb.) düzenli olarak yedeklenmekte ve olası bir problem durumunda veri kaybı en az düzeye indirilmektedir.
- Hata raporları ve günlükleri düzenli olarak kontrol edilerek sunucuların bakımı yapılmaktadır.
- İnternet tabanlı saldırıların engellenmesi ve raporlanması yapılmıştır.
- Sistemde bulunan network aktif cihazlarının ( router, switch, gshdsl modem vb.) günlük olarak sorunsuz çalıştığının kontrolü yapılarak sistem gün içerisinde sürekli izlenmektedir.

### **Bilgi Ağları**

43 adet dış birimimiz vardır. Bunlar Büyükşehir Belediyesi üzerinden fiber optik, kablosuz erişim sistemi ve noktadan noktaya MPLS hizmet alımı ile merkezimize bağlantılıdır.

Bağlantı işlemleri bina içi ve bina dışı olmak üzere iki etapta oluşmaktadır. Tüm bu çalışmaların ilk kurulumu ve bakım, onarımı Sistem Birimi tarafından yapılmaktadır.

2019 yılı içinde Belediyemiz personelinin giriş ve çıkışların takibinin yapılabilmesi amacı ile kartlı sisteme geçiş sistemi kurulmuştur. Yetkili firmaya teknik olarak destek olunmuş, tüm cihazlar için gerekli olan network bağlantıları yapılmış ve yazılımı için gerekli olan sunucu hazırlanmıştır.

2019 yılı içinde, 2 lokasyon network sistemimize dahil olmuştur. Network sistemimizde Mersinli Semt Merkezi'nin bağlantısı değişmiştir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Mersinli Semt Merkezi, Engelli Merkezi'nde kablolama ve alt yapı çalışmaları yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel tasarım Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde network hızının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır

Dış birimlerle olan bağlantılarımızda kesinti yaşanmaması için bağlantıların kontrolü bilgisayar ortamında devamlı takip altında tutulmaktadır, ayrıca sıklıkla yerinde aktif cihaz bakım ve kontrolleri yapılmaktadır. Hizmet veren bir kamu kurumu olduğumuz için hizmetin aksamamasına son derece önem verilmektedir. Kesinti yaşanmadan hizmetin devamlılığının sağlanmasına çalışılmaktadır.

Belediyemizin devam eden bina projelerine bilişim sistemleri ile ilgili gerekli teknik destek sağlanmaya devam edilmektedir.

Ayrıca Büyükşehir Belediyesinin sağladığı fiber optik bağlantılarımızda karşılaştığımız sorunlar Büyükşehir Belediyesi Bilgi Ağları Birimiyle birebir iletişim kurularak çözümlenmektedir.

### **Güvenlik kameraları ve Hırsız Alarm Sistemi Çalışmaları**

Belediyemiz ana hizmet binaları, dış birimleri ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının sisteminin kurulması, bakım onarımı, görüntü taleplerinin yerine getirilmesi ve

hırsız alarm sistemleri işi 18 Nisan 2019 yılında Fen İşleri Müdürlüğümüzden Müdürlüğümüze devir olmuştur. Belediyemizde 750 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Güvenlik kamera sistemi kurulu olan hizmet binamız ve dış lokasyonlarda bulunan birimlerimizin çevresinde yaşanan adli olaylar sonrasında İzmir İl ve Konak İlçe Emniyet Müdürlüğünden talep edilen görüntülerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmış ve görüntüler CD olarak teslim edilmiştir. Ayrıca yeni açılacak birimlerimizin kamera ihtiyaçları giderilmiş, yeni projelere teknik şartnameler hazırlanmış işin takibi yapılmıştır. Kamera ve hırsız alarm ile ilgili tüm arızalara müdahale edilmiştir.

Belediyemizin hizmet verdiği Engelli Merkezi ve Başkanlık Makamına kamera sistemi kurulmuştur. Ayrıca Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün kamera sisteminin yenilenmesi çalışmaları başlatılmıştır.

#### Engelli Merkezi Güvenlik Kamerası Sistemi ve Network Bağlantı Çalışması



#### İkizevler Projesi Güvenlik Kamerası Sistemi, Hırsız Alarm Sistemi ve Network Çalışması



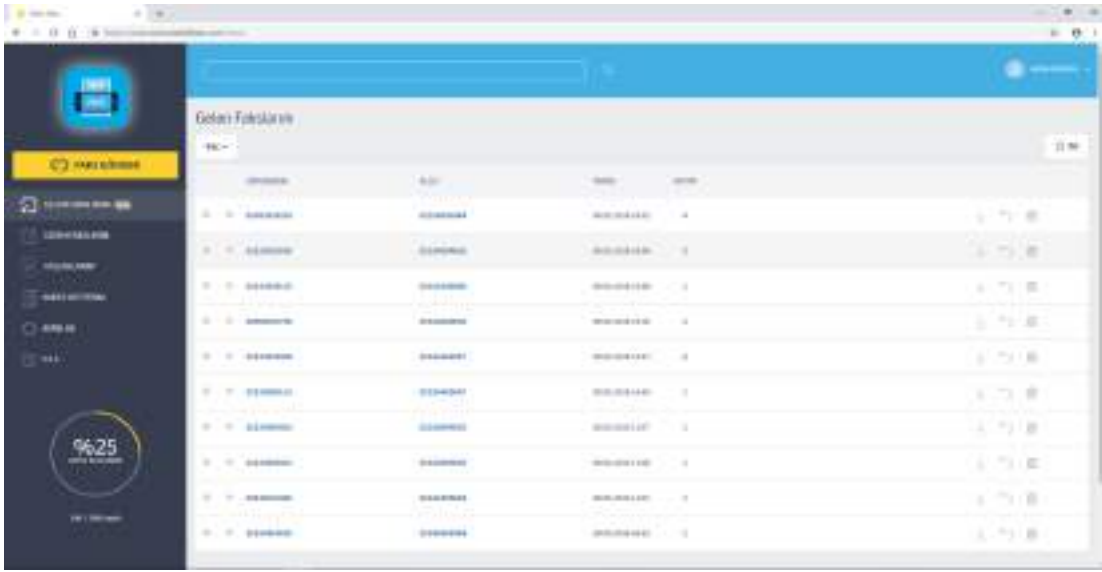
#### Ses İletişim Hizmeti, Faks Hizmeti, İp Santral ve İp Telefon Çalışmaları

Belediyemize ait ses iletişim hizmeti ve santral sisteminin yetki ve sorumluluğu Müdürlüğümüzdendir. Bu kapsamda santral sisteminin bakım onarım, telefon ve faks hattı alt yapı

çalışmaları tarafımızdan sürdürülmektedir. Belediyemiz Birimlerinin ip telefon talepleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaya devam etmektedir. İp telefon kurulumları yapılırken Belediyemiz dahili numara planına ekleme yapılmakta ve yeni telefon rehberimiz oluşmaktadır. Kurumumuz birimlerinin talepleri doğrultusunda telsiz telefon kullanımı için birçok ip baz istasyon montajı yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Faks hizmetinde gelişen teknoloji sayesinde kurumumuzda bakır altyapıda kullanılmakta olan eski faks sistemi tamamen devre dışı bırakılmıştır. Tüm birimlerimize Akıllı faks sistemi hizmet alımı yapılarak kurulmuştur. Akıllı Faks Bulut Sistem üzerinde çalışmaktadır ve kurumumuzda herhangi bir faks cihazına ihtiyaç duyulmadan internet erişimi olan bilgisayar veya cep telefonu üzerinden kullanılabilen ve bu sayede kağıt ve enerji tüketimi minimuma düşürülmektedir. Ayrıca Ses İletişim Hizmeti alımı da her yıl Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

### Akıllı Faks Ekran Görüntüsü



### Yazılım Birimi

### Program Yapımız

### Kullanılan Web Tabanlı Programlar

Hemşehri İletişim Merkezi (HİM),	Bilgi Edinme İşlemleri,
Tapu ve Kadastro Sorgulamaları,	Kursiyer Bilgileri İşlemleri
Karar Destek Sistemi	Engelli Bilgileri Girişi
Sosyal Yardım Takip İşlemleri	Araç Takip İşlemleri
Zabıta İşlemleri	Evlendirme Hizmet İşlemleri
Pazaryeri İşlemleri	Ortak İşlemler
Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar)	İç Kontrol Sistemi
Satın alma ve Takip İşlemleri	Strateji Geliştirme

İşyeri Ruhsat İşlemleri(İktisat)	Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri
Kira,Lojman ve Ecrimisil İşlemleri(Lojman ve Ecrimisil yapılacak)	Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi
İlan Reklam Vergisi İşlemleri	Emlak Vergisi İşlemleri
Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri	Harç,Ücret ve Tahakkuk İşlemleri
Muhasebe İşlemleri	Eğlence Vergisi İşlemleri
Para Cezaları İşlemleri	Analitik Bütçe İşlemleri
Diğer İşlemler (Cenaze Servis-İkram Talepleri)	Atölye İşlemleri
Genel Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri	Personel İşlemleri
Randevu Takip Sistemi	Sistem Yönetimi
Özgeçmiş Bilgi Sistemi	Finansman İşlemleri
E-Belediye İşlemleri	

### **Kullanılan Oracle Forms 2.Versiyon Programlar**

Ortak İşlemler	Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi
Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri)	Park Atölye Kayıt Girişi
Veterinerlik İşlemleri	Temizlik İşleri İşlemleri
İnşaat Kayıt Girişi	İmar Affı Kayıtları
Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri	Arşiv Kayıt
Yapı Kontrol (sadece Riskli Yapılar)	Depo İşlemleri
Encümen ve Meclis Kararları	İşçi Personel ve Maaş İşlemleri
	İşgaliye Takip İşlemleri (kullanılmıyor)

### **Kullanılan Oracle Forms 1.VersiyonProgramlar**

Güvenlik	Yapı Ruhsatları
Zabıta Sicil	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
Numarataj	Resim Arşiv
Bitki Kayıt	

### **Yeni geliştirilen uygulama programları ve yeni ara yüze geçirilen uygulama programları**

- Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar)
- Satın alma ve Takip İşlemleri
- İşyeri Ruhsat İşlemleri(İktisat)
- Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri
- Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri
- Analitik Bütçe İşlemleri
- Para Cezaları İşlemleri
- Muhasebe İşlemleri

- Finansman İşlemleri
- Personel İşlemleri (Memur)
- Randevu Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri
- İlan Reklam Vergisi İşlemleri
- Emlak Vergisi İşlemleri
- Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri
- Eğlence Vergisi İşlemleri programlarında .net arayüzlü yeni programa geçilmiştir.

### **Yeni geliştirilen uygulama programları ve yeni ara yüze geçirilen uygulama programlarının eğitimleri:**

Web tabanlı arayüze geçişi yapılan tüm programlar için 15 - 20 kişilik gruplar halinde toplam 20 oturum olmak üzere tüm kullanıcılara (.Net) versiyon eğitimi verilmiştir. Ayrıca Genel Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri, Analitik Bütçe İşlemleri, Muhasebe İşlemleri, İlan Reklam Vergisi İşlemleri, Emlak Vergisi İşlemleri, Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri ve Eğlence Vergisi İşlemleri programları için Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde yerinde uygulamalı eğitimler verilmiştir.

### **Büyükşehir Belediyesi kanalı ile yürütülen Proje Yönetim Sistemine girilen ve yüklenici firma tarafından cevap verilen işler:**

Belediyemiz Müdürlükleri tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi programlarının yenilenmesi, geliştirilmesi ve hataların düzeltilmesi PYS üzerinden takip edilmiştir.

### **Mevcut uygulama programlarında yapılan bakım, güncelleme ve yetkilendirme çalışmaları:**

- Müdürlüklerden gelen yazışmalar doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemi programları için yeni kullanıcı tanımlama, yetkilendirme, kullanıcı yetki iptalleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda e-Hakediş ve HM-Hakediş program kurulumu ile Mevzuat ve İhtihat Bilgi Bankası Program kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ilgili kullanıcıların Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinde kayıtları yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemi Protokolü kapsamında ilçe belediyeler koordinasyon kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

### **İntranet Sistemi**

Birimimizce geliştirilmiş olan Intranet sistemimiz içerisinde geliştirme ve güncellemeler devam etmektedir. Belediye personellerimizce aktif olarak kullanılmakta olan Intranet sistemimiz, oturum açma kullanıcı adı ve şifresi ile entegre edilmiş olup, kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapabilmektedirler. Memur ve işçi personellerimizin kendilerine ait izin, rapor, bordro, avans bilgileri personel programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Tüm personelimize üzerinde zimmetli demirbaş bilgileri demirbaş programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Personel doğum günleri, haftalık yemek listesi, kat planları, muhtarlık ve mahalleler, yönergeler, kent rehberi güncellemeleri yapılarak intranet sistemimizde yayına alınmıştır.



## Elektronik Belge Yönetim Sistemi

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılım alımı 2018 yılında yapılmış olup, kullanıcı desteği ve birebir eğitimler devam etmektedir.
- Müdürlüklerden gelen yazışmalar doğrultusunda EBYS için yeni kullanıcı tanımlama, yetkilendirme işlemleri, kullanıcı yetki iptalleri yapılmaktadır.
- EBYS’de kullanılmak için, Kamu Sertifikasyon Merkezi’nden temin edilmek üzere 2019 yılı içerisinde 6 adet Mobil İmza başvurusu yapılmıştır. Kullanıcılar için mobil imza başvuru işlemleri, temin süreci ile ödeme işlemleri, kurulum ve teknik destek süreçleri takip edilmektedir.
- EBYS’de kullanılmak için Kamu Sertifikasyon Merkezi’nden temin edilmek üzere 2019 yılı içerisinde 10 adet Elektronik İmza alımı gerçekleştirilmiştir.
- EBYS üzerinden 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında toplam 197.295 belge üretilmiştir. EBYS Talep Yönetim Sistemi üzerinden 2019 yılı içerisinde toplam 137 adet talep girişi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

## E-Belediye İşlemleri

E-Belediye işlemleri birimimizce yürütülmekte olup E-Belediye geliştirmeleri devam etmektedir.

## Müdürlüklerce talep edilen yeni yazılım alımı ve güncelleme işlemleri

- E-Hakediş programı lisans güncelleme (OSKA)
- Hizmet Alımı Hakedişleri İçin Paket Program 3 kullanıcıli server lisans güncellemesi (OSKA)
- Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Programı Güncelleme İşi(KAZANCI)
- Mevzuat ve İçtihat Programı Lisans Güncellemesi İşi (SİNERJİ)
- NetCad
- Statik Programı Lisansı

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

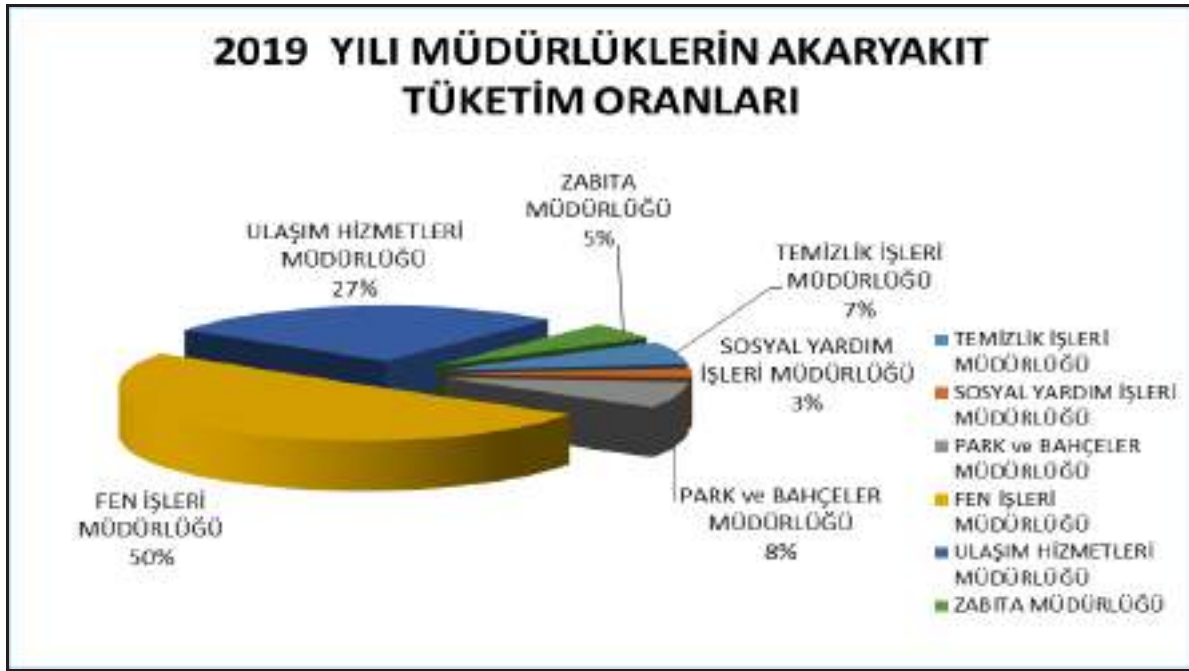
Müdürlüğümüz ulaşım ihtiyaçlarının tanımlanması, kurgulanması, gerekli sistem, ürün ve hizmetlerin tasarlanması ve sunulmasını hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüz demirbaşında 98 adet taşıt, 2 adet iş makinesi ile 52 adet kiralama usulü toplam 152 Araç ve 76 personel ile Belediyemiz ve Müdürlüklerinde ulaşım hizmeti vermekte olup Belediyemiz Müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamak üzere; 31/12/2019 tarihi itibariyle Belediyemiz Meclisinin 224/2019 sayılı Kararı ile Belediyemiz iştiraki olan Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde bulunan 46 adet Taşıt, İş Makinesi ve Çöp Toplama aracı ile 5 adet yol süpürme makinesi Müdürlüğümüze bedelsiz olarak devir edilerek demirbaşımıza kayda alınmıştır.

## Akaryakıt Ambarı

2019	GEÇEN YILDAN DEVREDEDEN		YIL İÇİNDE GİREN		YIL İÇİNDE ÇIKAN		GELECEK YILA DEVİR	
	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI
MOTORİN	64.200,06	285.592,07	468.799,00	2.403.245,93	495.174,70	2.485.017,98	37.824,36	203.820,01
KALORİFER YAKITI	0,00	0,00	70.020,00	187.823,75	70.020,00	187.823,75	0,00	0,00
<b>Genel Toplamlar</b>		<b>285.592,07</b>		<b>2.591.069,68</b>		<b>2.672.841,73</b>		<b>203.820,01</b>



RESMİ ARAÇ FİLOSU	
Binek Otomobil - T2	22
Minibüs - T5	9
Pikap (Şoför dahil 3 veya 6 Kişilik) - T7	32
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik) - T11a	2
Kamyon Şasi (Kabin tam yüklü ağırlık en az 3501 kg.) - T12	19
Kamyon Şasi (Kabin tam yüklü ağırlık en az 12000 kg.) - T13	8
Kamyon Şasi (Kabin tam yüklü ağırlık en az 17000 kg.) - T14	3
Diğer taşıtlar – T22	3
İş Makinesi (Forklift)	2
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>

### Mevcut Araçlarımız

Araç Türü	Kuruma Ait Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam Araç Sayısı
Binek Oto	22	19	41
Kamyon	30		30
Minibüs	9	6	15
Otobüs	2	4	6
Kamyonet	32	23	55
İş Makinesi	2		2
Diğer	3		3
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	<b>52</b>	<b>152</b>

### Sürücülü Taşıt Kiralaması

Sıra No	Model ve Cinsi	Adedi
1	Binek Otomobil 5 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	5
2	Camlı Kapalı Kasa kamyonet 2011 model ve üzeri klimalı	21
3	Kamyonet çift sıra kabinli 2008 model ve üzeri	2
4	Minibüs 10 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	4
5	Minibüs 17 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	2
6	Otobüs 27 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	2
7	Otobüs 27 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı D2 belgeli	2
<b>TOPLAM</b>		<b>38</b>

## Sürücüsüz Taşıt Kiralaması

Sıra No	Model ve Cinsi	Adedi
1	C Segmenti Binek Otomobil	12
2	B Segmenti Binek Otomobil	2
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GARAJINDA OLUP BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE GÖREVLENDİRİLEN RESMİ TAŞITLAR				
SIRA NO	MÜDÜRLÜK	PLAKA	MARKA VE CİNSİ	MODELİ
1	Bilgi İşlem Md.	35 KN 639	Ford Tourneo Courier Combi 75 Ps Trend	2015
2	Çevre Kor. ve Kont. Md.	35 N 2002	Ford Transit 300 M	2007
3	Etüd Proje Md.	35 DE 118	Tourneo Courier Combi 75 Ps Trend	2016
4	Fen İşleri Md.	35 N 4554	Ford Transit 300 M	2007
5	Fen İşleri Md.	35 KN 195	Fiat Linea 1.3 Multijet Active Plus Sedan Otomobil	2012
6	Fen İşleri Md.	35 KN 381	Fiat Linea 1.3 Multijet Active Plus Sedan Otomobil	2012
7	Fen İşleri Md.	35 KN 829	Fiat Linea 1.3 Multijet Active Plus Sedan Otomobil	2012
8	Fen İşleri Md.	35 UV 998	Ford Tourneo Courier Kombi 95 Ps Titanium	2017
9	Fen İşleri Md.	35 TZ 443	İsuzu Nkr Low Damperli Çöp Kamyonu	2007
10	İç Denetim Br.Bşk.	35 KN 254	Fiat Linea 1.3 Multijet 95 Hp Easy	2015
11	İmar ve Şeh.Md.	35 KN 817	Fiat Linea 1.3 Multijet 95 Hp Easy	2015
12	Kadin ve Aile Hiz.Md.	35 KN 895	Fiat Linea 1.3 Multijet 95 Hp Easy	2015
13	Mali Hizmetler Md.	35 KN 139	Ford Tourneo Courier Combi 75 Ps Trend	2014
14	Mali Hizmetler Md.	35 KN 645	Ford Tourneo Courier Combi 75 Ps Trend	2014
15	Mali Hizmetler Md.	35 AP 882	Fiat Linea Otomobil Sedan 1.3 Mjet 95 Hp	2016
16	Özel Kalem Md.	35 KN 992	Renault Fluence 1.5 Dci 110 Bg Otomobil	2014
17	Park ve Bahçeler Md.	35 KN 198	İsuzu Dmax Çift Kabinli Kamyonet	2012
18	Ruhsat ve Denetim Md.	35 UU 244	Ford Tourneo Courier Kombi 95 Ps Titanium	
19	Sağlık İşleri Md.	35 KN 695	Fiat Doblo 1.3 Multijet Otomobil	2007
20	Sosyal Yard.İşl.Md.	35 KN 284	Fiat Linea 1.3 Multijet 95 Hp	2015
21	Spor İşleri Md.	35 AP 881	Fiat Linea Otomobil Sedan 1.3 Mjet 95 Hp	2016
22	Strateji Geliştirme Md.	35 UU 259	Ford Tourneo Courier Kombi 95 Ps	2017
23	Yazi İşleri Md.	35 DA 721	Tourneo Courier Combi 75 Ps Trend	2016
24	Temizlik İşleri Md.	35 ERV 76	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.12 1518 C	2012
25	Temizlik İşleri Md.	35 AIU 379	Kamyonet Pickup İsuzu Atfr7Atfs	2018
26	Temizlik İşleri Md.	35 AEP 873	Kamyon İsuzu Npr Damperli Açık Saç Kasalı	2018
27	Temizlik İşleri Md.	35 AEP 852	Kamyon İsuzu Npr Damperli Açık Saç Kasalı	2018
28	Temizlik İşleri Md.	35 S 8756	Kamyonet Çöp Komyoneti Mitsubishi Canter Tf A35	2015
29	Temizlik İşleri Md.	35 GU 397	Kamyonet Pickup Hyundai Hr H100	2014
30	Temizlik İşleri Md.	35 UF 181	Hidrolik Sikiştirmali Çöp Kamyonu İsuzu Npr	2015
31	Temizlik İşleri Md.	35 HM 663	Kamyonet Pickup Fiat Fiorino Kamyonet	2015
32	Temizlik İşleri Md.	35 GU 399	Kamyonet Pickup Hyundai Hr H100	2014
33	Temizlik İşleri Md.	35 ERV 82	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.12 1518 C	2012
34	Temizlik İşleri Md.	35 AEN 595	Kamyon İsuzu Npr Ba11 Kamyon Araç Su Tankeri	2018
35	Temizlik İşleri Md.	35 ABD 581	Kamyonet Pickup Hyundai Hr H100	2017
36	Temizlik İşleri Md.	35 ERV 78	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.10 1216	2012

37	Temizlik İşleri Md.	35 P 1969	Kamyon Otokar Atlas Özel Amaçlı Jeneratör Montajlı	2015
38	Temizlik İşleri Md.	35 ABG 353	Kamyonet Pickup Fiat Fiorino Kamyonet	2018
39	Temizlik İşleri Md.	35 ERV 81	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.10 1216	2012
40	Temizlik İşleri Md.	35 ESD 04	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.12 1518	2012
41	Temizlik İşleri Md.	35 ADA 537	Çöp Kamyonu İsuзу Npr	2015
42	Temizlik İşleri Md.	35 ERV 75	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.10 1216	2012
43	Temizlik İşleri Md.	35 ESD 05	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.12 1518	2012
44	Temizlik İşleri Md.	35 ERV 79	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.12 1518	2012
45	Temizlik İşleri Md.	35 ERV 80	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.10 1216	2012
46	Temizlik İşleri Md.	35 ERV 74	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.10 1216	2012
47	Temizlik İşleri Md.	35 ESD 03	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.12 1518	2012
48	Temizlik İşleri Md.	35 ESD 02	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.12 1518	2012
49	Temizlik İşleri Md.	35 ERV 83	Çöp Kamyonu Mercedes Benz 375.12 1518	2012
50	Temizlik İşleri Md.	35 TY 409	Çöp Kamyon İsuзу Npr	2015
51	Temizlik İşleri Md.	35 TY 414	Çöp Kamyonu İsuзу Npr	2015
52	Temizlik İşleri Md.	35 GU 447	Kamyonet Hyundai H100	2014
53	Temizlik İşleri Md.	35 ABD 648	Kamyonet Fiat 250 Ducato	2017
54	Temizlik İşleri Md.	35 ABG 333	Kamyonet Pickup Fiat Fiorino	2018
55	Temizlik İşleri Md.	35 AEP 735	Damperli Kamyon İsuзу Npr	2018
56	Temizlik İşleri Md.	35 P 4386	Çöp Kamyonu İsuзу Npr10	2016
57	Temizlik İşleri Md.	35 ERV 73	Kamyon Mercedes Benz 375.10 1216 Çöp Konteyniri Yıkama Ve Dezenfekte Aracı	2012
58	Temizlik İşleri Md.	35 ZD 866	Otomobil Renault Fluence	2015
59	Temizlik İşleri Md.	35 ZD 855	Otomobil Renault Fluence	2015
60	Temizlik İşleri Md.	35 KN 262	Otomobil Fiat 263 Doblo	2017
61	Temizlik İşleri Md.	35 AZ 332	Damperli Kasa Kamyonet İveco Daily	2012
62	Temizlik İşleri Md.	35 AZ 326	Damperli Kasa Kamyonet İveco Daily	2012
63	Temizlik İşleri Md.	35 0018 0515	Yol Süpürme Makinası Mini Mathieu Azura62 Kw Mc210 2 M3 Orta Büyüklükte	2017
64	Temizlik İşleri Md.	35 0018 0458	Yol Süpürme Makinası Mini Ravo 540StH 5,5 M3 Büyük Yol Süpürme Aracı	2017
65	Temizlik İşleri Md.	35 0018 0673	Yol Süpürme Makinası Mini Nilfisk City Ranger 2250 Sweeper	2017
66	Temizlik İşleri Md.	35 0018 0336	Hidromek Hmk 102B Kazıcı Yükleyici Hidromek Hmk102S Kanal Kazıcı Yükleyici	2018
67	Temizlik İşleri Md.	35 LC 046	Otomobil Hyundai Accent Accent Era	2010
68	Temizlik İşleri Md.	35 N 3074	Otomobil Hyundai İ30 1.6 Crdi 115Ps	2010
69	Temizlik İşleri Md.	35 AZ 336	Damperli Kamyonet İveco 35 C	2012

## Bakım Onarım Yapılan Taşıtlarımız



ARAÇLARA YAPILAN İŞLEMLER				
1	MOTOR	80	AD	MOTOR TAMİRİ. KAPAK .CONTA BAKIMI VE YAG MAZOT KAÇAKLARININ GENEL BAKIM İŞLERİ YAPILDI
2	FREN VE ALTTAKIM	160	AD	FREN BAKIMI BALATA DEĞİŞİMİ DİNGİL TK.ROD BAŞLARI DEĞİŞİMİ VE BAKIMLARI YAPILDI
3	ŞANZUMAN / DEBRİYAJ	90	AD	ŞANZUMAN VE DEBRİYAJ TAMİRİ VE BASKI BALATA .MERKEZ DEĞİŞİM VE BAKIM İŞLERİ YAPILDI
4	ELEKTİRİK. AKÜ	200	AD	MUHTELİF ARAÇLARIN MARŞ ŞARZ TAMİR AKÜ DEĞİŞİMİ İŞLERİ LAMBALARIN BAKIMI AMPÜL DEĞİŞİMİ YAPILDI
5	SERVİS YAG BAKIMI	80	AD	ARAÇLARIN PERİYODİK VE YILLIK BAKIMI YAG VE FİLTRELİRİN DEĞİŞİMİ VE YAGLAMA İŞLERİNİN YAPILMISI
6	KAPORTA	90	AD	MUHTELİF ARAÇLARIN KAPORTA HASARINI VE KAPI KİLİT EKSOZ TAMİR İŞLERİ YAPILMIŞTIR
7	BOYA	40	AD	ARAÇLARIN VE İŞ MAKİNİSİ HASARLI VE TOPLANAN ARAÇLARIN KOMPLE VE KİSMİ BOYASI YAPILDI
8	DÖŞEME	40	AD	ARAÇ DÖŞEMELERİ DEĞİŞİM VE TAMİR İŞLERİ YAPILDI
9	VİZE .PERİYODİK BAKIM	90	AD	VİZE GELEN KAMYON VE BİNİK ARAÇLARIN GENEL PERİYODİK BAKIMLARI VE EKSİKLERİNİN BAKIM YALPILDI
10	TORNA	70	AD	ARAÇLARIN DİNGİL TAMİRİ KAMPANA TORNASI VE ATELYE GELEN ARAÇLARIN İŞLERİNİN YAPILMASI
11	AGIR BAKIM.İŞ MAKİNASI	110	AD	İŞ MAKİNALARININ TAMİR BAKIM SERVİS VE HİDROLİK SİSTEMİ BAKIMI YAG HORTUMLARININ DEĞİŞİMİ YAPILDI
12	LASTİK	150	AD	MUHTELİF MARKA ARAÇLARIN VE İŞ MAKİNALARIN LASTİK DEĞİŞİMİ VE TAMİRLERİ YAPILMIŞTIR
13	DIŞ PİYASA	60	AD	MUHTELİF MARKA ARAÇLARIN SERVİS İŞ MAKİNASI KİLİMA BAKIM VE ONARIMI YAPILMIŞTIR

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan muhtelif plakalı ve markalı araçlarda kullanılmak üzere madeni yağ satın alınması
- 500 adet 12 kg.lık lpg tüp dolumu yaptırılması işi
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan muhtelif marka araçlarda kullanılmak üzere akü satın alınması işi.
- Yedek parça satın alınması işi
- Bobcat ataşman satın alınması
- Otokar bakım onarım
- İki adet seyyar karavan yaptırılması işi
- Muhtelif plaka ve marka taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması
- Benzin satın alınması
- Kaldırma ve iletim makinelerinin 6 aylık ve 1 yıllık periyodik bakımlarının yaptırılması işi
- Lastik kaplama ve iç-dış lastik satın alınması işi
- 2014 model asfalt kazıma makinesinin derinlik okuyucu kart sensörünün satın alınması
- Muhtelif marka taşıtlara klima bakım onarım ve montaj yaptırılması işi.
- İkrar araçlarının panjur sisteminin manuel sisteme dönüştürülmesi işi
- Ford marka kombi van, pickup cinsi araçların bakım ve onarım yaptırılması işi.
- Muhtelif plaka ve marka kamyon ve kamyonetlerin bakım ve onarımlarının yaptırılması işi
- 35 EF 576 isuzu su tankeri - 35 ACD 885 isuzu mini damper - 35 P 3184 plakalı kule bomun üst ekipmanlarının bakım ve onarımının yaptırılması işi
- Sos, Yrd. İşl. Müd. emrinde kullanılmakta olan 1 adet ikram aracının kasa üst ekipmanında mevcut panjur panellerinin yenilenmesi işi
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan muhtelif plakalı iş makinalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması

- Belediyemize ait 131 adet taşıtın muayeneleri (Vize) yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait 129 adet taşıtımıza yıllık egzoz (egzoz emisyon) muayeneleri yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait 164 adet taşıt ve iş makinesinin yıllık Zorunlu Mali Mesuliyet (Trafik) Sigortaları yaptırılmıştır.
- 2019 Yılı süresince taşıtlarımızın karışmış oldukları trafik kazalarına ait 23 dosyanın takibi yapılmıştır.
- Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlükleri, Taşıtlar Vergi Daireleri, Şoförler ve Otomobiller Odası, makine Mühendisleri Odası, PTT, Noter vb. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi için çalışmalar yapılmıştır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, iş ve işlemlerin yasal çerçevede yürütülmesini, kaynakların ekonomik, etkin ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerini belediyemizin stratejik planına ve bütçesine uyumlu sürdürülmesini, iş ve işlemlerin şeffaf, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını, yönetimde, katılım ve demokratik işleyişin geliştirilmesini, uygulamada, insan haklarına dayalı karşılıklı saygı ve sevginin yaygınlaştırılmasını, hizmet sunumunda memnuniyet ve güler yüzü hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

#### Yazı İşleri Servisi

01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında toplam 20.772 adet evrakın giriş çıkış kayıtları yapılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. Aynı tarihler arasında KEP üzerinden 96.370 adet evrak gönderilmiştir.

Ayrıca 56.756 adet tebligat, 700 adet iadeli taahhütlü, 72.197 adet adi mektup ve 20 adet A.P.S gönderisi olmak üzere toplam 129.673 adet gönderi posta yolu ile ilgililerine gönderilmiştir.

#### Kararlar ve Tutanaklar Servisi

Kararlar ve tutanaklar servisi Belediyemiz karar organları olan Meclis ve Encümenin iş ve işlemlerini yürütmektedir.

#### Encümen

Encümenimiz Belediye Başkanının başkanlığında, katılmadığı toplantılarda ise görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlığında her hafta perşembe günü toplanmaktadır.

Encümenimiz Encümen Başkanı ile birlikte Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında bir yıllık süre ile seçilen üç Meclis Üyesi ve Belediye Başkanının Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Plan ve Proje Müdürü olmak üzere atadığı toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Encümenimiz Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta Perşembe günü toplandığı gibi acil durumlarda ihtiyaç duyulması halinde ayrıca toplanmaktadır.

Encümenimiz 2019 yılında 51 kez toplanmış ve 2662 teklifi karara bağlamıştır.

Encümenimizin bazı konulara göre aldığı kararlar;

Kapatma Kararının Kaldırılması:	112
2559 Sayılı Kanuna Göre Ceza Ve Kapatma:	1206
Ruhsatsız İnşaat:	165
Tehlikeli Yapı:	3
Diğer Kararlar:	1258

#### Meclis

Belediye Meclisimiz Belediye Başkanı dahil 26'sı Cumhuriyet Halk Partisinden, 8'i Adalet ve Kalkınma Partisinden, 2' si Milliyetçi Hareket Partisinden, 1' i İyi Partiden ve 1' i bağımsız olmak üzere 38 üyeden oluşmaktadır.



Meclisimiz Belediye Kanununa uygun olarak her ayın ilk haftası toplanmakta olup, 2019 yılı Nisan ayında yapılan seçimler sonucu 5' er üyeden olmak üzere İmar, Plan ve Bütçe, Hukuk, Sağlık, Çevre, Kent Konseyi, Esnaf, Engelliler, Spor ve Eğitim, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Turizm, Kentsel Dönüşüm, Tarihsel ve Kültürel Değerleri Koruma, İnsan Hakları ve Emek Komisyonu, Madde Bağımlılığı İle Mücadele ile Avrupa Birliği olmak üzere toplam 16 ihtisas komisyonu ile çalışmalarını sürdürmüştür. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi doğrultusunda Ocak ayında Denetim Komisyonuna 5 üye seçilmiş olup Denetim Komisyonu çalışmalarını Mart ayında tamamlayarak raporunu meclise sunmuştur.

Meclisimiz 2019 yılında 24 kez toplanmış, 212 önerge ve 159 raporu görüşerek 227 meclis kararı almıştır.

### Meclisimizce Görüşülen Önerge, Rapor Ve Kararların Birleşimlere Göre Dağılımı

	TARİH	ÖNERGE	RAPOR	KARAR
OCAK	02/01/2019	15	12	15
	04/01/2019	-	5	6
ŞUBAT	04/02/2019	16	9	11
	07/02/2019	-	1	2
MART	04/03/2019	12	11	14
	07/03/2019	-	5	6
NİSAN	09/04/2019	7	-	9
	12/04/2019	2	-	3
MAYIS	02/05/2019	9	7	12
	08/05/2019	1	2	3
HAZİRAN	03/06/2019	24	5	12
TEMMUZ	01/07/2019	19	9	12
	04/07/2019	1	10	12
AĞUSTOS	01/08/2019	13	11	11
	05/08/2019	3	5	8
EYLÜL	02/09/2019	21	11	15
	05/09/2019	2	4	6
EKİM	01/10/2019	16	12	16
	04/10/2019	3	5	6
KASIM	10/10/2019	-	2	3
	01/11/2019	16	13	17
ARALIK	05/11/2019	5	5	6
	02/12/2019	22	7	9
	06/12/2019	5	8	13
		<b>212</b>	<b>159</b>	<b>227</b>

### İdari İşler Servisi

- Müdürlük personelinin şahsi dosyalarının tutulması, düzenlenmesi ve takip edilmesi,
- Müdürlük ihtiyaçlarının temin edilmesi ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarının hazırlanması,
- Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarının gerçekleştirilmesi ve yazışma evraklarının standart dosya planına uygun olarak dosyalama ve arşivlemesi,
- Evlendirme aile cüzdanı satın alınması, evlendirme memurluklarına dağıtımının yapılması ve kayıtlarının tutulması,
- Evlendirme memurlarının görevi ile ilgili tüm ihtiyaçlarının karşılanması,
- Meclis ve Encümen üyelerinin özlük işlemlerinin yapılması, devamlılık cetvelinin tutulması ve bu cetvellerin ilgili birimlere gönderilmesi,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen ve halka duyurulması gereken ilanların Belediye duyuru panosuna asılmak suretiyle ilan edilmesi.
- Taşınırların teslim alınması, korunması, kullanım yerlerine teslim edilmesi, yasal mevzuatta belirtilen esas ve usullere göre kayıtlarının tutulması, taşınırlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, (Taşınırlara ilişkin görevler müdürün görevlendirdiği Taşınır kayıt yetkilisi tarafından gerçekleştirilmiştir.) işlemleri yapılmıştır.

## Evlendirme Memurlukları

Müdürlüğümüze bağlı Fuar, Eşrefpaşa, Güzelyalı ve Gültepe Evlendirme Memurlukları bulunmaktadır.

Evlendirme Memurluklarımız 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre müracaatların kabulü, nikah akıtlarının hazırlanmasını sağlar.

Fuar, Eşrefpaşa, Gültepe ve Güzelyalı Evlendirme Memurluklarımıza 2019 yılında evlenmek için 3.875 çift müracaat etmiş, bunlardan 3.445 çiftin nikahları kıyılmış, 270 çift için izin belgesi düzenlenerek evliliklerinin başka bir salonda yapılması sağlanmış, 19 çift evlilikten vazgeçmiş, 141 çiftin evlilik işlemleri iptal edilmiştir.

AÇIKLAMA	Dış Nikah	Oda Nikahı	Salon Nikahı	Küçük Salon Nikahı	Gazi, Engelli ve Şehit Yakını Nikahları	TOPLAM NİKAH SAYISI
Gültepe Evlendirme Memurluğu	101	227	77	1	1	407
Eşrefpaşa Evlendirme Memurluğu	155	591	139	3	21	909
Fuar Evlendirme Memurluğu	142	268	1315	39	54	1818
Güzelyalı Evlendirme Memurluğu	189	92	9	19	2	311
TOPLAM	587	1.178	1.540	62	78	3.445

AÇIKLAMA	Müracaat Sayısı	Kıyılan Nikah sayısı
Fuar Evlendirme Memurluğu	2042	1818
Eşrefpaşa Evlen. Memurluğu	1057	909
Gültepe Evlen. Memurluğu	431	407
Güzelyalı Evlen. Memurluğu	345	311
Toplam	3875	3445



Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik amaçlarına, mevzuata ve etik ilkelere uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak; soruşturma, denetim ve diğer tüm faaliyetleri yerine getirirken hukuka uygunluk ve objektiflik ölçütleri içinde çalışma yürütmeyi hedeflemiştir.

Kurulumuz inceleme, araştırma ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle hizmet birimlerinin kendi faaliyet alanları çerçevesinde ilgili mevzuata uyma derecesini saptayarak, iş ve hizmet üretiminde kullanılan yöntemler ve çalışma koşulları ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeleme, birim çalışmalarını inceleme ve yönetimin etkili, verimli ve düzgün işlemesine yardımcı olma amacını güder. Bu çerçevede, Belediyemiz birimlerinin çalışmaları esnasında uygulamada ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına önerilerde bulunur. Ayrıca Başkanlık Makamının onayı ile yapılan teftiş ve denetimler ile Mülki İdare Amiri tarafından yapılan görevlendirmeler sırasında suç unsuruna rastlanması halinde ilgili mevzuat uyarınca soruşturma başlatır.

### **Faaliyetlerimiz,**

Kurulumuz tarafından inceleme ve soruşturma, ön inceleme ve inceleme/araştırma işlemlerinin yerine getirilmesinin yanı sıra Belediyemiz birimlerinin faaliyetleri esnasında uygulamada düşülen tereddütleri gidermek ve yol gösterici olması amacıyla e-bülten çalışmaları yapılmıştır.

Kurulumuzun görev ve yetki sorumluluğu içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar;

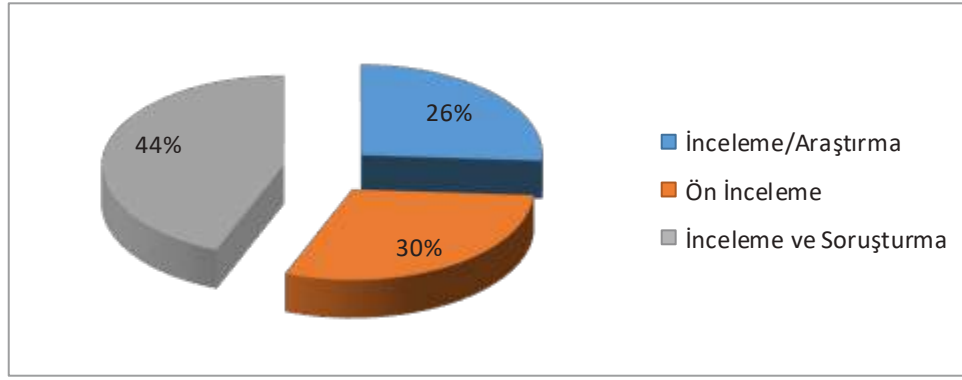
2018 yılından devreden 2 adet dosya ile birlikte 2019 yılında Başkanlık Makamından 13 adet, Konak Kaymakamlığından 12 adet araştırma/inceleme/ön inceleme dosyası işlem yapılmak üzere Kurulumuza intikal etmiş olup, söz konusu dosyalar üzerinde yapılan incelemeler neticesinde düzenlenen 23 adet Rapor ilgili makamlara iletilmiştir. Yıl içerisinde incelenmek üzere Kurulumuza intikal eden 1 adet disiplin soruşturma dosyası konuya ilişkin adli süreçlerin devam etmesi nedeniyle ve 4 adet dosyanın da incelemesi sürdüğünden 2020 yılına devretmiştir.

Yine Konak Kaymakamlığı tarafından yapılacak görevlendirmelere esas olmak üzere gerekli tespitlerin yapılması istemiyle gönderilen 13 adet resmi yazı ve ekleri incelenmiş, sonucu hakkında ilgili makama bilgi verilmiştir.

Belediyemizin intranet sayfasında yayımlanmak üzere, Resmi Gazetede yayımlanan mevzuat değişiklikleri ile birlikte güncel uygulamalardan edinilen deneyimler ve yaşanmış olgulardan yola çıkılarak, faaliyetlerde yol gösterici olabilecek ve uygulamada oluşan duraksamaları giderebilecek nitelikteki emsal yargı kararları ile Bakanlık genelgeleri ve görüşlerini, Gelir İdaresi Başkanlığı Özelgelerini de içeren 9 adet “mevzuat e-bülten” çıkarılmıştır.

<b>2019 YILI TAMAMLANAN DOSYALAR</b>					
	<b>İnceleme/Araştırma</b>	<b>Ön İnceleme</b>	<b>İnceleme ve Soruşturma</b>	<b>Tevdi Raporu</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>Kaymakamlık</b>	4	7	-		<b>11</b>
<b>Başkanlık Makamı</b>	2	-	10		<b>12</b>
<b>C.Başsavcılığı</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>		<b>23</b>

## Düzenlenen Raporların Yüzdesele Dağılımı



## İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığımız, kurumun yönetim yapısı, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin yeterliliği ve etkililiğini değerlendirmek ve geliştirmek suretiyle kurumsal faaliyetlere değer katmak, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ve üst yönetimin hesap verme sorumluluğunu yerine getirmesine yardımcı olmak ve kurumumuzun faaliyet, işlem, sistem ve süreçlerine ilişkin makul güvence vermeyi hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

#### Denetim Faaliyetleri

2019 yılı iç denetim programında altı (6) sürecin sistem ve uygunluk denetimi öngörölmüş olup tamamı gerçekleştirilmiştir. İç Denetim Biriminin denetim göreviyle ilgili performansı % 100'dür.

Denetim faaliyetleri neticesinde tespit edilen bulgulara ve önerilere katılma oranı % 100 olup bu durum denetlenen birimler ile sürekli iletişim halinde bulunulmasından ve sürpriz bulguya yer verilmemesinden kaynaklanmaktadır.

Sıra No	Denetim yapılan Müdürlükler	Denetim Konusu
1	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hayvan Sağlığı, Bakımı ve Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri Süreci İle Hayvansal Gıdaların Kontrolü ve Denetimi Süreci
2	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Süreci
3	Fen İşleri Müdürlüğü	Şantiye Yönetimi Süreci
4	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ruhsatlandırma ve Kontrol Hizmetleri Süreci
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Taşınmaz Malların Kayıt ve Kontrol İşlemleri Süreci
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Taşınmaz Malların, Satışı, Kiralanması ve Tahsisi İşlemleri Süreci

#### Danışmanlık Faaliyetleri

2019 yılı iç denetim programında geniş kapsamlı danışmanlık faaliyeti öngörölmemiş olup Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün istemi üzerine 'Konak Belediyesi Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirimi Hakkında Yönerge' ile 'Konak Belediyesi İç Kontrol Sistemi Yönergesi'ne yazılı görüş verilmiştir.

## İzleme Faaliyetleri

Program döneminde 2014 ve 2016 yıllarında sistem ve uygunluk denetimi gerçekleştirilen üç sürecin ve 2018 yılında danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilen bir sürecin izlemesi yapılmış olup izleme sonucunda 21 bulgu kapatılmış; 8 bulgu ise ikinci izlemeye alınmıştır.

Sıra No	İzleme Faaliyeti Yürütülen Birimler	Denetim/Danışmanlık Konusu	Kapatılan Bulgu Sayısı	İkinci İzlemeye Alınan Bulgu Sayısı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet Binaları ve Okulların Bakım ve Onarımı ve Tesisat İşlemleri Süreci	6	4
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Üstyapı İnşaat ve Yenileme Çalışmaları Süreci	2	4
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Süreci	6	0
4	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ruhsatlandırma ve Kontrol Hizmetleri Süreci	7	0

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyumsuzlukları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlenmek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmayı hedeflemiştir.

#### Faaliyetlerimiz,

Belediye Tüzel Kişiliği temsil edilmekte,

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte,

Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,

Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına alınarak, dosyalanmakta ve ilgili Müdürlüklere bildirilmekte,

İhale sözleşmelerinin noter işlemleri yürütülmekte,

İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri verilmektedir. Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 2019 yılında 24 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

2019 yılında 156 idari, 321 adli dava olmak üzere 477 adet yeni dava açılmakla birlikte 242 adet icra takibi dosyası açılmıştır.

Müdürlüğümüzde, 2019 yılı içinde 25 adet ihale sözleşmesi hazırlanmıştır.

2019 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığına 399 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

2019 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.

Resmi Gazete takibi yapılarak, kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili müdürlüklere hukuki mütalaa yoluyla bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Belediyemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır.

Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz, Belediye sınırları içinde daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın istek, şikayet, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda hizmet üretmek, düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarla halkın sosyal ve kültürel yönde gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

### **Faaliyetlerimiz,**

Birimlerimizin 2019 yılı içerisinde yapmış olduğu hizmetler

#### **a) Basın Birimi**

Basın kuruluşları ile Belediyemiz arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar. Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını sağlar. Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlar. Belediye Başkanının basın toplantılarını organize eder, başkanın günlük programlarını fotoğrafçı ve kameraman tarafından izlenmesini sağlar. Dergi ve gazete hazırlığı yaparak bunlarının basılmasını sağlar.

Basın birimi tarafından, 2019 yılında: Ocak 569, Şubat 623, Mart 626, Nisan 618, Mayıs 625, Haziran 547, Temmuz 490, Ağustos 354, Eylül 524, Ekim 750, Kasım 668, Aralık 809 olmak üzere toplam 7.203 adet yazılı haber küpürü kesilmiş ve arşivlenmiştir.

Belediyemizin Ocak 44, Şubat 96, Mart 93, Nisan 70, Mayıs 64, Haziran 60, Temmuz 35, Ağustos 15, Eylül 92, Ekim 29, Kasım 28, Aralık 104 toplam 670 adet görsel basın haberi yayınlanmıştır.

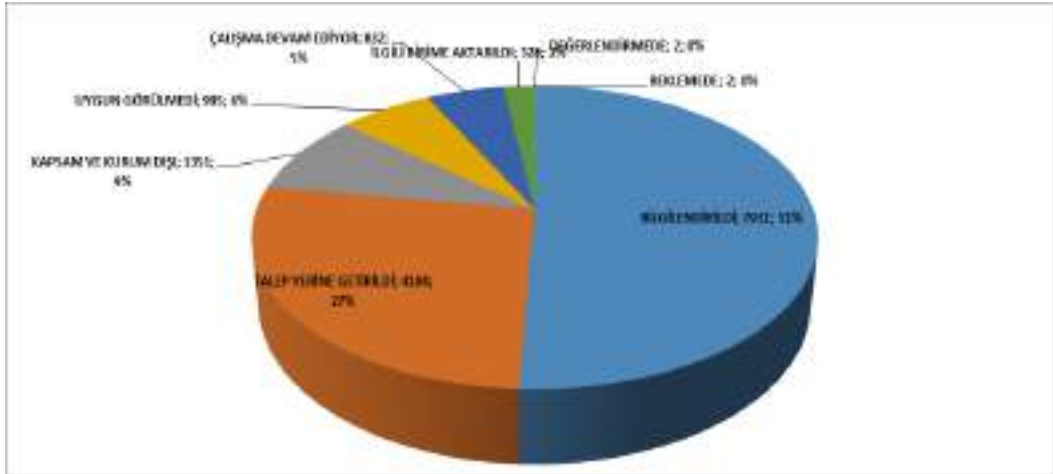
#### **b) Halkla İlişkiler Birimi**

##### **İstek - Öneri Masası**

Vatandaşlarımızdan gelen (Telefon, faks, şahsen, e-mail, bimer ve basın yolu ile ) başvuruları ilgili birimlere yönlendirir ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirir.

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YAPILAN BAŞVURULARIN SONUÇ DURUMU

SONUÇ ADI	
BEKLEMEDE	2
BİLGİLENDİRİLDİ	7931
ÇALIŞMA DEVAM EDİYOR/ İLGİLİ BİRİMDE	832
DEĞERLENDİRMEDE	2
İADE/KURUM KAPSAM DIŞI/	1351
İLGİLİ BİRİME AKTARILDI	328
TALEP YERİNE GETİRİLDİ	4184
UYGUN GÖRÜLMEDİ	995
<b>TOPLAM</b>	<b>15.625</b>



### Bilgi Edinme Masası

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yapılan başvuruların sonuçlandırılmasını sağlar. 2019 yılı içerisinde Bilgi Edinme Birimimize **23** kişi başvurmuştur

### Bilgi Edinme Birimi Sonuç Durumu Raporu

SONUÇ ADI	
OLUMLU	23
OLUMSUZ	0
BEKLEMEDE	0
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>

## İdari İşler Birimi

Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar. Müdürlükte kullanılan malzemelerin temini, ilgili kişilere dağıtım ve stoklama işlemlerini yapar. Müdürlük yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yapar. Personelin özlük hakları ile ilgili işlemleri yapar.

## Kurumsal Tasarım Birimi

Bir tören veya etkinlik için gerekli olan bütün materyalleri temin eder. Belediyemizdeki bütün müdürlükler için dijital baskı ve tasarım işlemlerini yapar. Ayrıca pankart, afiş, el ilanı, demonte ve diğer materyallerin tasarımlarının hazırlanmasını sağlar. Bu yıl Kurumsal Tasarım Birimimizce sosyal medya ve web sayfasında kullanılmak üzere broşür, afiş, pano giydirme vb. baskılı işlerimiz için tasarım hazırlamıştır. Bunların yanında birimiz belediyemizin çalışmalarının halka duyurulması için hazırladığımız tanıtım filmlerinin kurgu montaj ve yayınlanmasından sorumlu olup bu yıl 48 adet film kurgu ve montajı yapmıştır.

Filmlerimiz:

1- 100 Gün	25- Konak Mobil Uygulaması Hizmete Girdi
2- Hizmet Binalarımız Sanat Galerisini Aratmıyor	26- Kent Konseyi 2019
3- Yaz Okulları	27- Temiz Konak İçin El Ele
4- İzbel Reklam Filmi	28- Yaz Okulları
5- Engelsiz Yaşam Köyü	29- Konak 3 Tesisine Yakında Kavuşuyor
6- Atık İlaç Projesi	30- Semt Merkezleri Yılsonu Sergisi
7- Birlikte Konak Çok Güzel Olacak	31- Semt merkezlerimiz
8- 2019 İzmir Fuarı Filmi	32- Nazım Hikmet
9- Patival 1	33- İleri yaş Sağlıklı Yaşam merkezi
10- Patival 2	34- Konak'ın Müzeleri
11- Patival 3	35- Hasan Tahsin 100. Yıl
12- Patival 4	36- 100. Yıl sergisi
13- Konak Kent Konseyi Tanıtım Filmi	37- Konak'ta Öne Çıkanlar Kasım
14- Kadim Şehir Konak	38- Konak'ta Öne çıkanlar Aralık
15- Konak Mobil Uygulaması Hizmette	39- Bizim Çocuklarla Dünya Daha Güzel
16- Kedi Evleri	40- Öykü Günleri
17- Toros pazaryeri	41- Aş Evi
18- 5 Aralık Kadın Hakları Günü	42- Bizim Ev
19- Birlikte konak Çok Güzel Olacak	43- Dario Moreno sanat Merkezi
20- Gökdelen Projesine Hayır	44- Halkapınar Spor Tesis
21- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Hayır	45- Kültür Sanat
22- Hoşgörü Kentiyiz	46- Semt merkezlerimiz -2
23- 10 Kasım Atatürk'ü Anma	47- Tarık Dursun K yazar Evi
24- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	48- Mali Gücü Yüksek Belediye



## **Diğer Hususlar**

2019 yılı Müdürlüğümüzce düzenlenen etkinliklerimiz

### **88. İZMİR ENTERNASYONEL FUARINA KATILIM ORGANİZASYONU**



Belediyemizin 88. İzmir Fuarına katılım organizasyonu Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

### **13. TRAVEL TURKEY İZMİR FUARINA KATILIM ORGANİZASYONU**



Türkiye'nin önde gelen turizm fuarlarından biri olan 13. Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı'na katılım organizasyonu Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

### **ENGELSİZ YAŞAM KÖYÜ PROTOKOLÜ**



Konak Belediyesi'nin hayata geçirdiği en önemli projelerden birisi olan 'ENGELSİZ YAŞAM KÖYÜ' protokolü Konak Belediyesi ile Zihinsel Özürlüleri Yetiştirme ve Koruma Vakfı (İZÖV) arasında imzalandı. Belediye meclis üyeleri, vakıf yönetici ve üyeleri, belediye bürokratları ve vatandaşların katılımıyla düzenlenen tören Müdürlüğümüzce organize edilmiştir.

## YENİ YIL DEĞERLENDİRME TOPLANTISI



Belediyemiz birimleri ile Sayın Başkanımız Abdül Batur'un yeni yıl kutlaması ve 2019 yılında yapılan faaliyetlerin değerlendirildiği toplantılar Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fuar Evlendirme Müdürlüğünde Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.

## BEHÇET UZ PARKI AÇILIŞ TÖRENİ



Konak Belediyesi'nin baştan sona yenilediği Behçet Uz Parkı düzenlenen çocuk şenlikleriyle yeniden hizmete girdi. Yenilenen park için düzenlenen açılış töreni ve çocuk şenliği Müdürlüğümüz tarafından organize edildi.

## OSMAN ÖKSÜZ PARKI AÇILIŞ TÖRENİ



Konak Belediyesi'nin baştan sona yenilediği Osman Öksüz Parkı düzenlenen çocuk şenlikleriyle yeniden hizmete girdi. Yenilenen park için düzenlenen açılış töreni ve çocuk şenliği Müdürlüğümüz tarafından organize edildi.

### Basılı Yayınlarımız

Özel röportajlarıyla, anı belgesel yazılarıyla, kültür, sanat, tarih, spor, turizm ve kent haberleriyle sadece hemşerilerimiz değil Türkiye'nin dört bir yanına ulaşan "Konak Gazetesi" ve "KNK Dergisi" ve "KNK İngilizce" Müdürlüğümüzce basılmaktadır. Sinemalarda, otellerin lobilerinde, hastanelerde, taksi duraklarında, havalimanında, kuaför ve berber salonlarında, kahvehanelerde, alışveriş merkezlerinde, Belediye Kültür ve Semt Merkezlerinde, Evlendirme Dairelerinde tüm hemşerilerimize ulaştırılarak, şehrimizdeki tüm gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır



Müdürlüğümüz, Kurum taşınmazlarının ve birimimiz ile ilgili duran varlıkların hukuksal çerçeve, mevcut kısıtlar doğrultusunda dinamik ve durumsallık anlayışı çerçevesinde, stratejik plan ve bütçeyle uyumlu hedef ve politikalar geliştirerek ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtların doğru, anlaşılır, erişilebilir, ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlamak anlayışını pekiştirme, yasa koyucunun yaptığı değişiklikleri hızlı bir şekilde hayata geçirmek ve Konak ilçe sınırlarında yapılan İstimlak çalışmaları ile yaşanabilir bir çevre oluşmasına katkıda bulunması hedeflenmiştir.

### **Faaliyetlerimiz,**

#### **İstimlak Birimi**

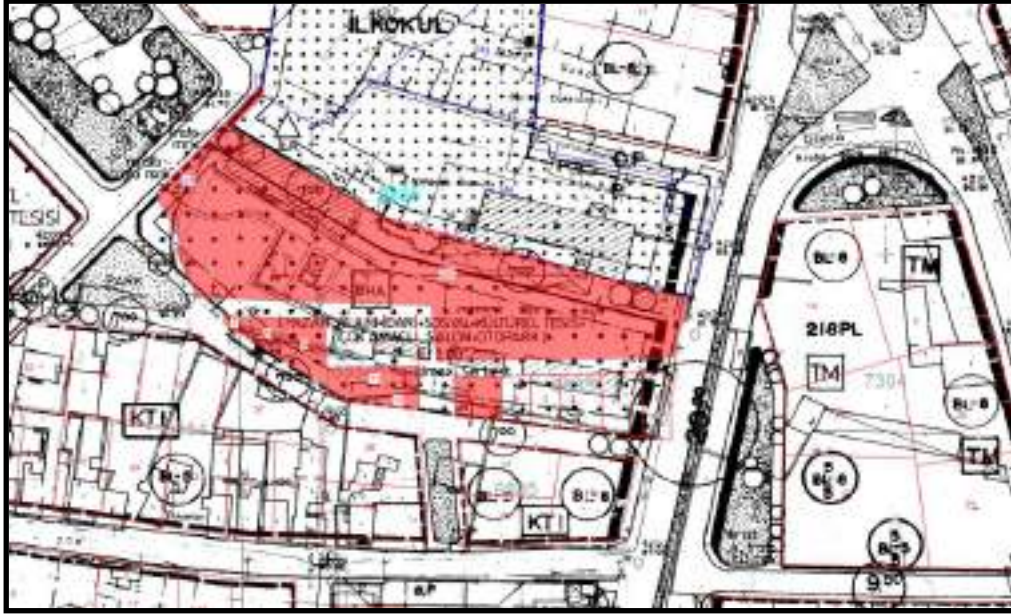
##### **Ferahlı Sosyal Kültürel Tesis**

İzmir İli, Konak İlçesi, Gürçeşme (Ferahlı) Mahallesi, 435 ada, 197, 198, 199 ve 201 parsel sayılı taşınmazlar mevcut imar planında kısmen yol, kısmen yeşil alan ve Belediye Hizmet Alanı içinde kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmıştır. Taşınmazlar kamulaştırma işlemleri tamamlanarak üzerindeki binaların yıkım işlemleri tamamlanmıştır.



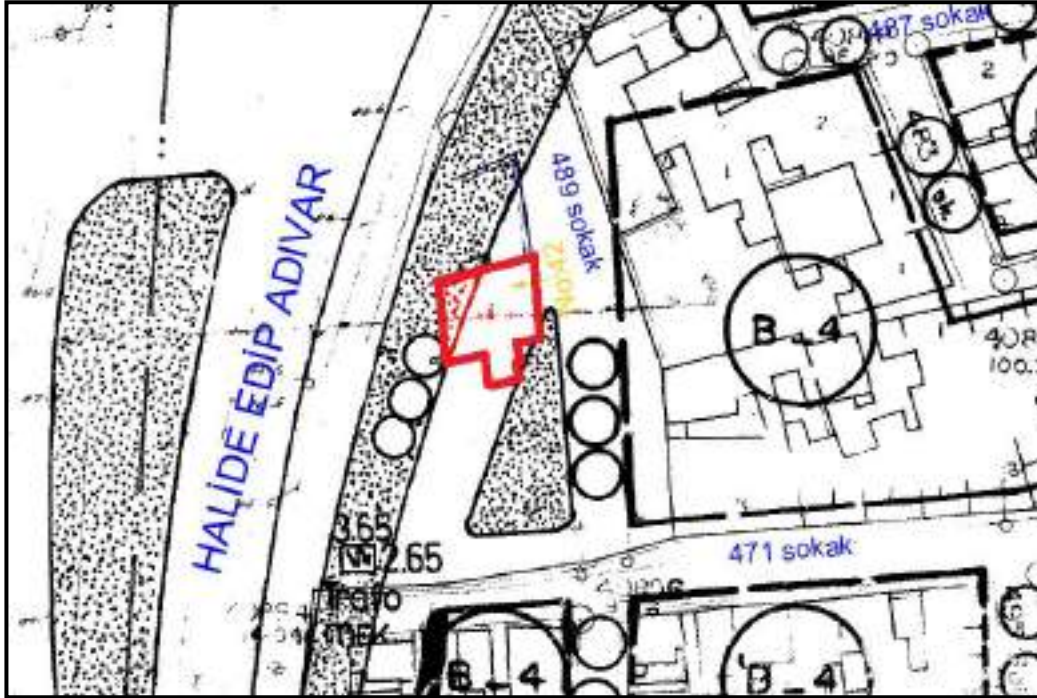
##### **Eşrefpaşa Pazaryeri**

İzmir İli, Konak İlçesi, Güneşli Mahallesi, 2885 ada 27 parsel, 6884 ada 7,8,9,11,12 parsel, 6885 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar mevcut imar planında yol gövdesi ve (B.H.A.) Belediye Hizmet Alanında (Pazar Alanı+İdari+Sosyal+Kültürel Tesis+Çok Amaçlı Salon+Otopark) kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



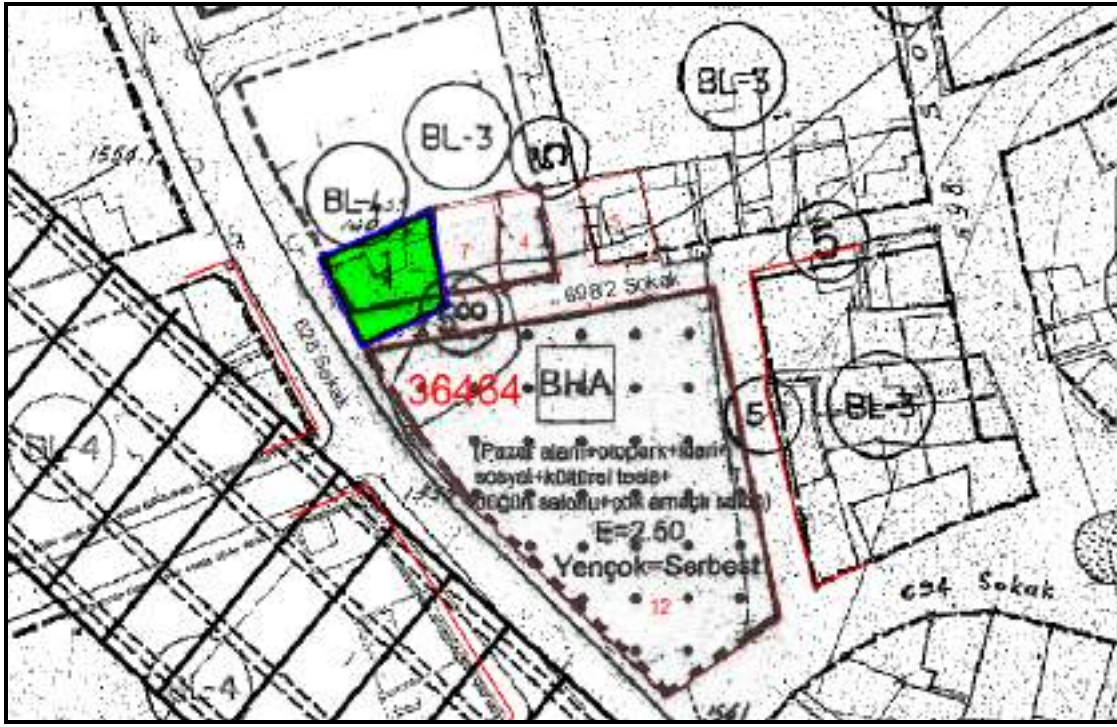
### Atilla Mahallesi Yeşil Alan

İzmir İli, Konak İlçesi, Atilla Mahallesinde kamuya terkli alanda bulunan 489 sokak 42 numaralı binanın mevcut imar planında kısmen yol, kısmen yeşil alanda kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmıştır. Taşınmazlar kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Binanın yıkımı sağlanmıştır.



### Beştepeler 698/2 Sokağın Açılması

İzmir İli, Konak İlçesi, 2.Aziziye Mahallesi, 36464 ada 1 parsel sayılı taşınmaz mevcut imar planında kısmen konut, kısmen yolda kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. Mevcut parsel üzerindeki binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizce 2019 yılı içerisinde toplam 2.209,21 m<sup>2</sup> arsa ve 746,41 m<sup>2</sup> bina olmak üzere toplamda 2.955,62 m<sup>2</sup> kamulaştırma işlemi yapılarak Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.

### Emlak Birimi

2019 yılı içerisinde birimimiz tarafından sonuçlanan işlemler aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

2019 Yılı İçerisinde Belediyemiz Taşınmaz Envanter Kayıtlarında Yapılan Giriş İşlemleri					
SIRA NO	GİRİŞ ŞEKLİ	ARSA		BİNA	
		ADET	YÜZÖLÇÜM	ADET	YÜZÖLÇÜM
1	İhdas Sonucu oluşan	9	1,289.86	0	0.00
2	İpka	60	2,948.16	0	0.00
3	Tevhit (Birleşme)	2	19.79	0	0.00
4	Satın alma	1	159.00	0	0.00
5	Devir	1	254.00	0	0.00
6	İstimlak	19	1,684.01	1	119.56
7	Mülkiyet ve hisse oranlarının düzeltilmesi	5	223.18	0	0.00
8	Diğer	1	173.00	0	0.00
	<b>TOPLAM</b>	<b>98</b>	<b>6751.00</b>	<b>1</b>	<b>119.56</b>

2019 Yılı İçerisinde Belediyemiz Taşınmaz Envanter Kayıtlarında Yapılan Çıkış İşlemleri					
SIRA NO	GİRİŞ ŞEKLİ	ARSA		BİNA	
		ADET	YÜZÖLÇÜM	ADET	YÜZÖLÇÜM
1	Kat İrtifakına Geçiş	2	32.00	0	0.00
2	Kapatıldı	60	7032.20	0	0.00
3	Hisse tevhidı	4	340.49	1	179.00
4	2981 (İmar Affı Satışı)	131	12567.24	0	0.00
5	Plan Uygulaması	43	2684.57	0	0.00
6	Kamuya Terk (Yol ve Yeşilalan)	6	479.21	1	119.56
7	Diğer	4	127.72	0	0.00
8	Hisse Satışı	9	258.91	0	0.00
9	Devir	3	124.24	2	19.35
10	Mülkiyet ve Hisse Oranlarının Düzeltilmesi	1	5.43	0	0.00
	<b>TOPLAM</b>	<b>263</b>	<b>23652.01</b>	<b>4</b>	<b>317.91</b>

### Kira Birimi

- 2019 yılı içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait, 44 Konut, 1 Dükkan, 1 Otopark Mağaza, 1 Kantin Kafeterya, 1 Çayhane, 1 Odun Kömür Satış yeri, 1 Düğün Salonu, 3 Büfe, 15 Aile Hekimliği, 1 Sosyal Kültürel Etkinlik Merkezi ve (Konak İlçe sınırlarında 169 adet) Reklam Panosu, olmak üzere toplam 70 adet kiralığımız bulunmaktadır.
- Belediyemiz mülkiyetindeki lojman sayısı 16 adet olup, Büyükşehir Belediye Başkanlığı mülkiyetinde olan 20 adet lojmanın kullanımı ve tasarrufu belediyemize bırakıldığından Belediyemiz kullanımında olan lojman sayısı toplamda 36 adettir. Her yıl Ocak ayı içerisinde memur personellerden alınan Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi Formunun İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde bulunan bilgiler ile karşılaştırması yapılarak alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanan sıra ve görev tahsisli puanlama listeleri ile Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile yıl içerisinde boşalan lojmanlara ait küçük onarım ve bakım giderleri ile ilgili işlemler yürütülmektedir.
- Belediyemizce SSK Başkanlığı İzmir İnşaat Emlak Sigorta Müdürlünden SSK Konak Rant Tesisleri B3 Bloktaki 6 kattaki 84 adet büro kiralanmıştır.
- Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğünce ücretsiz spor kurslarının yapıldığı yer olarak kullanılan (4) adet dükkan kiralanmıştır.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünce Sanat Merkezi ve Semt Merkezi olarak kullanılan (7) adet taşınmaz kiralanmıştır.

### Toros Spor Merkezi



### Halil Rifat Paşa Spor Merkezi



### Mehmet Ali AKMAN Semt Merkezi



### Karantina Gençlik Merkezi



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemiz yetki ve sorumluluğu içerisinde kalan alanlarda sağlıklı ve yaşanabilir fiziki ortamlar yaratmak doğrultusunda gerekli olan tüm alt yapı ve üst yapı hizmetlerini; yürürlükteki yasa, yönetmelik ve teknik standartlar çerçevesinde, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve katılımcı yönetim anlayışı içinde gerçekleştirmeyi hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Konak Belediyesi sınırları içinde yapılacak resmi binalar, meydan, spor tesisleri, yol ve park düzenleme çalışmalarının; yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, fen ve sanat kuralları ile sağlık ve çevre koşulları göz önüne alınarak, çağdaş teknik standartlara uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda; yolların bakımlarının yapılması, merdiven, istinat duvarı yapımları, kaçak ve tehlikeli yapıların kontrollü şekilde yıkılması, ilçenin çeşitli bölgelerine bırakılan molozların kaldırılması, yeşil alanların düzenlenmesi, açık ve kapalı spor tesisleri, açık ve kapalı pazaryerleri, hizmet ve sosyal amaçlı her türlü bina ve tesis, tamirat ve tadilat işleri yapılması için gereken her türlü proje ve yapım işi, altyapı çalışmaları, asansör mühürleme işlemleri, havalandırma iklimlendirme projelerinde görüş bildirilmesi, hizmet binalarının bakım onarımının yapılması gibi hizmetlerde bulunmaktadır.



## Faaliyet ve Projelerimiz

- **Alanyalı Konağı Restorasyonu Yapılması İşi**



2019 yılı sonu itibarıyla geçici kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- **509 Ada 12 Parselde Bulunan Yapıların (İkizevler) Restorasyonu İşi**



2019 yılı sonu itibarıyla geçici kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- **2179 Ada 1 Parsel Üzerinde Bulunan Yapının Restorasyonu İşi (Roman Kültür Merkezi)**



2019 yılı sonu itibarıyla Çatı ahşap konstrüksiyon işlemi tamamlandı. Duvar güçlendirme işlemleri devam ediyor. İç cephe döşeme ahşap işlemleri devam ediyor

- **7368 Ada 1 Parselde Bulunan Toros Pazaryeri ve Sosyal Tesisleri Yapılması İşi**



2019 yılı sonu itibarıyla Pazaryeri katı çelik hasırlı beton imalatı tamamlandı. Düğün salonu katı akustik kaplamalar tamamlandı.

- **Gültepe Spor Kompleksi Yapılması İşi**



2019 yılı sonu itibarıyla A blok müşterek tesisatına devam ediliyor. A blok alçıpan duvar imalatı tamamlandı. Dış cephe kaplama imalatı devam ediyor. Halı saha asma tavan imalatı tamamlandı.

- Engelsiz Yaşam Köyü Merkezinde Muhtelif Tadilat Yapılması İşi
- İmar Kanunu 39. Madde Gereğince 114 Ada 5 Parsel Sayılı Yerdeki Tehlikeli Yapının Yıkılması İşi
- 2701 Ada 132 Parseldeki Kreş Binalarında PVC Döşeme Kaplaması Yapılması İşi
- Yeşilova Spor Kulübünde Muhtelif Tadilat Yapılması İşi
- Güzelyalı Sokaklarında Yol ve Kaldırım Çalışması Yapılması İşi
- Piri Reis Mahallesi 269/5, 285/2, 298 ve 249/2 Sokaklarda Yol Kaplaması Yapılması İşi
- Çankaya, Mithatpaşa, Muratreis, Kılıçreis, Göztepe, Yenidoğan Mahalleleri Muhtelif Sokaklarda Kaldırım Düzenlemesi Yapım İşi.
- 731 ve 732 Sokak Kesişimi 6977, 5573/2, 5573/3 ve 5408 Sokaklarda Yol Kaplaması ve Kaldırım Düzenleme Yapılması İşi.
- Hasan Özdemir Mahallesi Muhtelif Sokaklarda Yol Kaplaması Yapılması İşi.
- Mimar Sinan Mahallesi 1429, 1430, 1431 ve 1432 Sokaklarda Yol Kaplaması İşi
- Muhtarlık Ofisi İçin 6 Adet Konteyner Alınması İşi
- Müdürlüğümüz Şantiye Birimi tarafından 8.412,28 TON (8.412.280 kg) asfalt üretilmiştir. İlçemizdeki 7 bölge, 28 mahallede bulunan 49 sokakta serme asfalt, finişerle serme asfalt ve freze, muhtelif sokaklarda da ( 89 mahallede ) bir veya birden çok kez asfalt yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Aşağıda listelenen malzemeler kullanılarak şantiye ekiplerimiz tarafından 22 Mahallenin 48 noktasında merdiven yapım ve onarım ile 89 mahallenin 440 sokağında bir ya da birden çok kez yol düzenleme (park yenileme, parke ve kaldırım onarım, engelli rampası yapım, bordür çekme, konteyner cep yeri düzenleme, beton atma, duvar tamirata ve istinat duvarı örme) çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

70'lik Bordür	2540	Adet
Çim Bordür	2515	Adet
Gri Kilit Parke	66717	Adet
Kırmızı Kilit Parke	21586	Adet
KARO 40X40	1283	Adet
Torba Çimento	2393	Adet
5/15 Mıdır (1 Numara)	3933	Ton
0/5 Filler	5414	Ton
0/2 Kum	176	Ton
0/5 Kum	306	Ton
Duvar Taşı	67	Ton
Kanalet	2137	Adet
By Pas	960	Ton
KARO 30 X 30	5158	Adet
Merdiven bordürü	2069	Adet
Gri beton parke taşı 20*20*8	18284	Adet
Kırmızı beton parke taşı 20*20*8	7071	Adet
Agrega beton parke taşı 20*20*8	960	Adet
Beton renkli deniz dalgası	9327	Adet
Beton renksiz deniz dalgası	53481	Adet
Beton renksiz düz parke 10*20*8	1500	Adet
Beton renkli düz parke 10*20*8	5830	Adet
Beton renkli düz parke taşı 10*20*6	10000	Adet
Beton renkli düz parke taşı 10*20*6	6165	Adet

- Yapı Kontrol Müdürlüğü koordinasyonlu, 7 binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü koordinasyonlu, 3 binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü KUDEB Birimi koordinasyonlu, 3 binada yıkım çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Müze Müdürlüğü koordinasyonlu, 2 binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Asfalt Şantiye Ekipleri tarafından 11 cadde, 57 mahalleye bağlı 122 sokak, 11 okul, 3 hastane, 1 sağlık merkezi, 1 kültür merkezi, 2 cami, 2 park alanı, lojman ve askeri kışladan moloz kaldırma çalışmaları yapılmıştır.
- ÜCRETSİZ 27.261 Ton moloz kaldırma çalışması Müdürlüğümüze ait araç ve iş makineleriyle gerçekleştirilmiştir.
- ÜCRETLİ 69.406 torba moloz kaldırma çalışması ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde 20 cadde ve 3 bulvarda, 106 mahalleye bağlı 446 sokak, 45 muhtarlık ofisi, 30 okul, 15 kültür, semt ve spor merkezinde olmak üzere; merdiven tutamakları, korkuluk, metruk bina tel örgü çekilmesi, uyarı levhası montaj, basketbol potası yapılması, çöp konteyner sabitleme aparat montajı, bayrak direği montajı gibi işler, Kaynak Ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Bariyer Ekibi ise; 13 muhtarlık ofisi, 9 park, 5 okul, 20 cadde ve 71 mahalleye bağlı 371 sokakta bir veya birden çok kez, bariyer, delinatör ve stoperli delinatör montaj, Zabita Müdürlüğü koordineli demir çubuk, demir, çiçeklik kaldırma ve saksı kesim vb. gibi çalışmaları gerçekleştirmiştir.

- Elektrik Onarım Ekibi tarafından; cadde, 75 mahalleye bağlı 85 sokak, 8 muhtarlık ofisi, 11 okul, 1 özel eğitim merkezi, 66 park, 14 semt merkezi, 3 kültür sanat merkezi, 5 spor merkezi/tesisi, 4 cami, 1 öğrenci yurdu, 2 ana hizmet binamız, bunların içinde yer alan müdürlükler, hizmet binaları dışında faaliyet gösteren müdürlükler ve birimleri, evlendirme daireleri gibi alanlarda elektrik tesisatı yenileme, elektrik arızaları onarım, armatür yenileme, aydınlatma direği onarımı ve montajı, kullanılamaz hale gelen aydınlatma direkleri ve kablolarının izole edilmesi, topraklama çalışmaları, elektrik panolarını yenileme, kablo kanal montajı, klima tesisatı hazırlama vb. gibi çalışmalar, bir veya birden çok kez gerçekleştirilmiştir.
- Yapı Onarım Ekibi tarafından; dış cephe boya, iç cephe boya, yağlı boya, sıva, duvar örme, korkuluk, tutamak ve bariyer boyama, sıhhi tesisat çalışmaları, fayans, seramik, laminat parke döşemeleri, metruk bina kapı pencerelerine tuğla örme işleri, heykel kaideleri hazırlama ve heykel montajı, kaldırım onarımı, engelli rampası yapımı, okul bahçesine sahne alanı hazırlama, alüminyum doğrama tamir, yeni doğrama montaj ve cam yenileme vb. işler olmak üzere; 13 cadde, 89 mahalleye bağlı 165 sokak, 35 okul, 45 muhtarlık ofisi, 10 park, 3 kültür sanat merkezi, 13 semt merkezi, 5 spor merkezi/tesisi, 2 spor kulübü, 5 cami, 2 güvenlik güçleri hizmet binası, 1 özel eğitim merkezi, 1 öğrenci yurdu, Belediyemize ait 2 ana hizmet binası, binalar içinde yer alan müdürlükler ve birimleri, ana hizmet binaları dışında bulunan müdürlükler ve birimleri, nikah daireleri gibi alanlarda, bir veya birden çok kez çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz; Belediye gelirlerinin tahsilinde ve giderlerin ödenmesinde teknolojiyi en üst seviyede kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak, tahsilatlarımızı arttırmak, gelir ve gider dengesini sağlamak ve vatandaş memnuniyetini üst seviyede tutmayı hedeflemiştir.

### **Faaliyetlerimiz,**

- Belediyemize ait tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, diğer tüm mali işlemlerin yapılması, kayıtlandırılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmektedir.
- Mükelleflerin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.
- Müdürlüğümüz; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir.
- Verdiğimiz hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanların bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeleri sağlanmıştır.
- 2019 yılı; Emlak Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi), Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi), İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi), Emlak Vergisi Muafiyeti (Beyan Bildirimi) kayıtları yapılmıştır.
- 2019 yılı; 43.180 adet Ödeme Emri tanzim edilerek süresi içinde tebliğ edilmiştir.
- 2019 yılı; 64.749 adet Ödemeye Çağrı tanzim edilerek mükelleflere gönderilmiştir.
- Belediyemize ait web sitesi kullanılarak e-belediyecilik kapsamında internet üzerinden 53.060 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
- Banka hesap numaralarımıza EFT / Havale işlemi ile 8.210 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
- 2019 yılında 6.270 kişiye haciz konulmuştur.

- 2019 yılında; 5.163 kişiye ait banka, 1.932 kişiye ait trafik, 665 kişiye ait tapu; toplamda 7.760 kişiye ait haciz kaldırma işlemi yapılmıştır.
- Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak satış işlemi yapan mükelleflerin kapanışları yapılmıştır.
- Çeşitli kurum veya kişilerden gelen bilgi talebi, mahkeme talebi, borç araştırması, icra takibi, haciz işlemleri gibi evrakların resmi yazışmaları yapılmıştır.
- Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilân ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetimini gerçekleştirmiş ve yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek bu vergilerin tahsilâtı için gerekli işlemler yapılmıştır.
- 5018 sayılı kanununun 53. Maddesine göre Belediyemizin mali tablolar, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2020 Yılı Bütçesi hazırlanıp harcama birimlerine gönderilmiştir.
- 2019 Yılına ilişkin ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanmıştır.
- 3507 adet Ödenek verilmiş olup, takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış olup internette yayınlanmıştır.
- Ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.
- 2018 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap cetvelleri ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır.
- 2019 yılı içinde 10.906 adet yevmiye kaydı yapılmış ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.
- Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden dayanıklı taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Yönetmelik doğrultusunda, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ayrıca, harcama birimlerinin yıl içinde taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak tüketim malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, yılsonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde harcama yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edildikten sonra 1'er nüshaları ilgili Müdürlüğün harcama birimlerine gönderilmiştir.
- Taşınır iş ve işlemlerine esas olmak üzere harcama birimlerinden gönderilen harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır kesin hesap icmal cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri muhasebe birimimizde arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz, Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müessese türlerine ilişkin bölgedeki tüm işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemeyi hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Vatandaşın talebi ve müracaatı doğrultusunda 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre her türlü işyerinin ruhsatlandırılması yapılmaktadır.



Sıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sınıf Sıhhi Müesseselere ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Ekmek Satış Ruhsatı, Canlı Müzik Ruhsatı, Mesul Müdürlük Belgesi ve Sabahçı Ruhsatı düzenlenmesi, gerçekleştirilmektedir. Ayrıca İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan işyerlerinin Yasal Mevzuatlar çerçevesinde İmar Mevzuatına uygun olup olmadığının ve yasada belirtilen mesafe şartına uygun olup olmadığının tespitinin yapılması, Müdürlüğümüze intikal eden her türlü şikayet dilekçeleri yasal çerçevesinde gerekli denetim ve kontroller yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında;

- Sıhhi Sınıflı Ruhsat 277 adet,
- Sıhhi Sınıfsız Ruhsat 668 adet,
- Sıhhi Geçici Ruhsat 317 adet,
- Sıhhi Yabancı Uyruklu Ruhsat 21 adet,
- Sıhhi Geçici Yabancı Uyruklu Ruhsat 11 adet,
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı 161 adet,
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Yabancı Uyruklu Ruhsat 1 adet,
- G.S.M. Ruhsatı 94 adet,
- Ekmek Ruhsatı 73 adet,
- Canlı müzik Ruhsatı 26 adet,
- Mesul Müdürlük Belgesi 92 adet,
- Sabahçı Ruhsatı 1 adet,

Toplam 1.742 adet ruhsat düzenlenmiştir.

### Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Birimi

İzmir Konak Belediyesi hudutlarında ve ölçüleri bakımından Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Birimine bağlı Balçova ve Narlıdere Belediyelerinde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler Nizamnamesinin 12.maddesinin ve S.M.T.'nin 7.maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebliğatları üzerine 2019 yılı senelik muayene kayıtlarına 02.01.2019 tarihinde başlanmış ve 28.02.2019 tarihinde sona ermiştir.

## Konak Merkezinde Yapılanlar

2019 yılı içerisinde kanuni süre içerisinde 72 mükellefin beyanı kabul edilmiştir. Aralık ayı bitimine kadar ilk muayene müracaat kabul edilen mükellefin müracaatı ile 72 olmuştur.

İzmir Grup Merkezi olarak: normal müracaattan işi biten 72, ilk muayene müracaattan ve işi biten beyanname toplamı 72'dir.

Yıl içerisinde 1918 ölçü ve tartı aletinin periyodik ve ilk muayenesi yapılmış olup, Kanun hükümlerine uygun bulunan 1918 adedi damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına izin verilmiştir.

## Bağlı Belediyelerde Yapılanlar

Konak Merkezimize bağlı Belediyelerimizde kanuni müracaat süresi içerisinde 2 mükellefin müracaatı kabul edilmiştir. Müracaat yekünü 2 kişi olmuştur.

Bağlı Belediyelerimizde görevli memurlarımızca merkeze verilen raporlar sonucunda işi biten normal müracaattan 2, olmak üzere işi biten beyanname yekünü 2 olmuştur.

Bağlı Belediyelerimizde işi biten 2, olmak üzere beyanname yekünü 2 olmuştur. Yıl içinde bağlı Belediyelerde 2 ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan 2 adedi damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

## Konak Merkez Ve Bağlı Belediyelerde İş Biten Toplu Sonuçlar

Kanuni müracaat süresi içerisinde 74 mükellefin müracaatı alınmış olup, periyodik ve ilk muayeneler neticesinde mükellefin beyanı sağlanarak; merkez ve grupların beyanname yekünü 74 olmuştur. Normal ve ilk müracaattan işi biten 74 olmuştur.

İzmir Konak Merkezi olarak 74 mükellefin işi bitirilerek beyanname yekünü 74 olmuştur.

Yıl içerisinde toplam olarak 1920 ölçü ve tartı aletinin periyodik ve ilk muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan 1920 adedi damgalanmıştır.

## Diğer Hususlar

Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde ruhsatlandırılmak istenilen iş yerlerinin imar mevzuatı ve mesafe yönünden uygun olup olmadığının kontrollerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için Müdürlüğümüz bünyesinde iş yerleri teknik birimi oluşturulmuş olup, faaliyetlerine devam etmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerinin sağlık yönünden kontrolleri daha önce Konak Toplum Sağlığı Merkezi tarafından yapılırken kontrollerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için Müdürlüğümüz ekiplerince denetim ve kontrolü yapılmaktadır. İş yerlerine ait kat malik listesi bilgileri daha önceden Tapu Sicil Müdürlüğünden istenmekte iken şuan Müdürlüğümüzce kullanılan TAKBİS bilgi sisteminden ulaşılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerinin itfaiye yönünden uygun olup olmadığı ile ilgili itfaiye uygunluk raporu başvuruları İtfaiye Daire Başkanlığına başvurular elektronik ortamda yapılmaktadır.



Müdürlüğümüz, sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüzde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik teknik hizmetler üretilmektedir.

- İmar planlarına ve mevzuata uygun olarak imar durumu vermek.
- İmar Durumu Biriminde 2019 yılı içerisinde;
- İmar Durum Belgesi 566 adet,
- Yerseçim Belgesi 85 adet,
- Kısıtlılık Belgesi 25 adet,
- Otopark Etüdü 12 adet,
- İmar Plan Sureti Sit Pafta Örnekleri 24 adet,

işlem görmüştür.

- İmar planlarına, ilgili mevzuata ve çağdaş kent anlayışına uygun, yeni yapı malzemeleriyle enerji performansı yüksek, engellilerin ulaşılabilirliğinin gözetildiği yapıların artması yönünde ruhsatlandırma işlemleri yapmak.
- Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşaa edilip edilmediklerinin kontrolünü yapmak ve uygun olanlara yapı kullanma izni vermek.
- Ruhsatsız yapılaşmaların hızlı bir şekilde tespitini yapıp, cezai işlemlerini hızlandırarak ruhsatsız yapılaşmanın önünün kesilmesini sağlamak.
- Yapı Ruhsat Biriminde 2019 yılı içerisinde;
- Yeni İnşaat, Tadilat, İstinat ve İksa olarak 439 adet,
- Kitle Tastiği 25 adet,
- Nitelik Belgesi ise 171 adet olmak üzere, işlem görülmüştür.
- 1967 adet yapı kullanım izni verilmiştir.
- KUDEB yönetmeliği kapsamında kalan yapılarla ilgili basit onarım kapsamındaki tadilatlarla ilgili onarım ön izin belgesi ve sonrasında uygunluk belgesi düzenlemek.
- KUDEB, 103 adet ruhsata aykırı olarak izinsiz uygulama yapıldığı tespit edilmiştir.
- Yapı Denetim Kuruluşları tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde talep edilen hakediş miktarlarının ödenmesi için gerekli işlemleri yürütmek.
- Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Arşiv Birimi için dijital arşiv ve kurum arşivi çalışmaları ise Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından devam etmektedir.

Müdürlüğümüz, Konak halkının kültürel beklentilerini karşılayarak sanatla buluşturmak ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Türkan Saylan Kültür Merkezi: Resim sergisi, panel, söyleşi, film gösterimi vb. etkinlikler ve çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik kurslar düzenlenmektedir. Ayrıca müdürlük idari birimleri de bulunmaktadır.



**Selahattin Akçiçek Kültür Merkezi:** Etkinlik odaklı hizmet veren merkezde çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik kurslar düzenlenmektedir. Çok amaçlı (konser, tiyatro, panel) salon, resim atölyesi, koro çalışmalarının ve tiyatro kurslarını düzenlediği kurs odası mevcuttur.

**Güzelyalı Nazım Hikmet Kültür Merkezi:** Nazım Hikmet Sahnesi, Sanat Galerisi ve kurs odaları ile çok geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır. Nazım Hikmet Sahnesi'nde tiyatro, konser, panel, söyleşi vb. etkinlikler düzenlenmekte; Sanat Galerisinde, resim, heykel, fotoğraf vb. sergiler yapılmaktadır.

**Dario Moreno Sanat Merkezi:** 7-12 yaş aralığındaki çocuklarımıza Eğlenceli Matematik, Görsel Sanatlar, Orff Atölyesi, Kısa Film, Robotik Kodlama ve Eğlenceli Bilim Atölyeleri v.b. kurslar düzenlenmektedir.

**Tarık Dursun K. Yazar Evi:** Tarihi Asansör'e komşu bu iki katlı cumbalı evi, davet edilecek yazarların belli sürelerle konaklayıp eserlerini yazacakları bir mekân olarak tasarladık. Yazar Evi, sadece yazarları değil sanatın farklı alanlarında isimlerini duyurmuş sanatçıları da konuk ediyor.

**Mask Müzesi:** Müzede çocukların ve gençlerin kendilerini sanat aracılığı ile ifade etmelerini, yeteneklerini geliştirmelerini sağlayan Mask Atölyeleri düzenlenmektedir. Aynı zamanda tüm yaş gruplarına göre planlanan etkinlikler, yılın her ayı programlanarak işlik, söyleyişi ve görsel sunumlar şeklinde yapılmaktadır.

**İzmir Karikatür Müzesi:** Konak Belediyesi'nin butik müzecilik anlayışının örneklerinden biri olan müzede ünlü karikatüristlerin eserleri yanısıra karikatür konulu dergi ve kitaplar da koleksiyon içerisinde yer almakta, sergiler açılmakta ve çeşitli karikatür atölyeleri düzenlenmektedir.

**Ümran Baradan Oyun ve Oyuncak Müzesi:** Müzede 1800'lü yıllardan kalma oyuncaklar, birçok ilklerden bebek evleri, arabalar, peluş oyuncaklar, masal kahramanları gibi oyuncaklar sergilenmektedir. Müzede binden fazla eser yer almaktadır.

**Radyo ve Demokrasi Müzesi:** Radyo, pikaplar, çok sayıda plaklardan oluşan koleksiyon sergilenmektedir. Müze programları tüm yaş gruplarına göre etkinlikler programlanarak işlik, söyleyişi ve görsel sunumlar şeklinde yapılmaktadır.

**Kent Tarihi Birimi:** Kent tarihine dair araştırmaların yanısıra kent gezileri de düzenleyen birim de çocuklar keyifle kitap okusunlar diye mini bir kütüphane oluşturuldu.

**İnönü Anı Evi:** Tarihi binanın iç dekorasyonu baştan sona değiştirildi. Beş oda ve iki antreden oluşan iki katlı yapıda; İsmet İnönü'nün askerlik ve aile hayatı fotoğraflarla anlatılıyor. Kitaplığın yanı sıra İsmet Paşa ve eşi Mevhibe İnönü'nün özel eşyaları da sergileniyor.

**Göztepe Kent Kitaplığı:** Göztepe Kent Kitaplığı, Kadınlar Birliği Parkında 2 bin 500'ü aşkın kitap kapasitesiyle hizmet veriyor.

Müdürlüğümüz, Konak halkının kültürel beklentilerini karşılayarak sanatla buluşturmak ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemiştir.

- Tiyatro – İzmir ve İzmir dışından 46 oyun ile 8.478 izleyiciye ulaştık.
- Edebiyat– Öykü Günleri, Felsefe Günleri, Panel ve söyleşilerimizle toplam 41 etkinlik, 6.096 katılımcı
- Konser – 15 Konser, 7.520 izleyici.
- Sinema - Bağımsız Türk Sineması Buluşmaları ve Dünya Festivallerinden Filmler olmak üzere 5 film, 4.570 izleyici
- Sanat Sergileri ve Müzelerde açılan Sergilerimizle - 32 Sergi, 5.105 sanatsever
- Kültür Sanat Kursları - Çocuk ve Yetişkinlerimize yönelik 28 branşta kurs, 3.218 kursiyer
- Şenlik ve Festivaller - ( Gültepe Şenliği, Patival Konak) - Semt Şenliklerimiz, Festivallerimiz ve Çocuklara yönelik (23 Nisan Şenliği, Karne Şenlikleri) şenliklerimizle 22 etkinlik, 14.220 katılımcı)

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI
Konserler ve Semt Şenlikleri	37
Söyleşi, Panel ve Kitap Tanıtımları	41
Tiyatro, Belgesel ve Sinemalar	51
Sergiler	32
<b>TOPLAM</b>	<b>161</b>

### Konserler ve Semt Şenlikleri

SIRA NO	TARİH	MERKEZ	ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK BİLGİ	KATILIMCI SAYISI
1	10.01.2019	DIŞ MERKEZ	KONSER	EFLATUN NURİ KARİKATÜR YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ/KONSER	1200
2	22.01.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	KARNE ŞENLİĞİ	KARNE ŞENLİĞİ - İLÜZYON VE KUKLA GÖSTERİSİ	400
3	23.01.2019	DIŞ MERKEZ	KARNE ŞENLİĞİ	KARNE ŞENLİĞİ İLLÜZYON+KÖPÜK BALON GÖSTERİSİ / GÜLTEPE SEMT MERKEZİ NİKAH SALONU	250
4	25.01.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	KARNE ŞENLİĞİ	KARNE ŞENLİĞİ	280
5	29.01.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	KARNE ŞENLİĞİ	KARNE ŞENLİĞİ - ŞUBADAP ÇOCUK KOROSU	150
6	30.01.2019	DIŞ MERKEZ	KARNE ŞENLİĞİ	KARNE ŞENLİĞİ ŞUBADAP KONSERİ/ GÜLTEPE SEMT MERKEZİ NİKAH SALONU	70
7	31.01.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	KARNE ŞENLİĞİ	KARNE ŞENLİĞİ	135
8	06.02.2019	DIŞ MERKEZ	KONSER	KONAK BELEDİYESİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU / RAST-I HÜZZAM KONSERİ	400
9	15.02.2019	DIŞ MERKEZ	KONSER	İZMİR DEVLET SENFONİ ORKESTRASI SEVGİLİLER GÜNÜ KONSERİ	300
10	12.03.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	KONSER	YALÇIN BENLİCAN'A VEFA KONSERİ	500
11	13.03.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	KONSER	KONAK BELEDİYESİ T.H.M KOROSU	450
12	15.03.2019	DIŞ MERKEZ	KONSER	ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA KONSERİ İZMİR DEVLET SONFONİ ORKESTRASI	300
13	21.03.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	KONSER	KONAK BELEDİYESİ İLERİ YAŞ BAKIM MERKEZİ T.S.M KOROSU	300
14	28.03.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR	KONSER	KONAK BELEDİYESİ İLERİ YAŞ BAKIM MERKEZİ T.H.M KOROSU	210

		MERKEZİ			
15	19-22-23/04.2019	DIŞ MERKEZ	ŞENLİK	23 NİSAN ŞENLİĞİ	850
16	13.05.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	KONSER	TÜRK MÜZİĞİ	350
17	17.05.2019	DIŞ MERKEZ	KONSER	"KUVA-Yİ MİLLİYE HAREKETİNİN 100.YILI KONSERİ"	300
18	24.05.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	YIL SONU GÖSTERİ	NESİNLENDİK -SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLT. MERK. TİYATROKURSIYERLERİ	80
19	24.05.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	YIL SONU GÖSTERİ	YIL SONU EL SANATLARI SERGİLEMESİ	850
20	24.05.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	YIL SONU GÖSTERİ	YIL SONU YETİŞKİN DANS GÖSTERİSİ	600
21	24.05.2019	DIŞ MERKEZ	KONSER	"MİLLİ MÜCADELE 'NİN 100.YILI KONSERİ ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ İLE "	900
22	25.05.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	YIL SONU GÖSTERİ	YIL SONU ÇOCUK DANS-BALE-GİTAR-BAĞLAMA GÖSTERİLERİ	700
23	25.05.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	YIL SONU GÖSTERİ	KONAK BELEDİYESİ TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ 7'DEN 77'YE RESİM ÇOCUK KURSIYERLERİ 2018-2019 YIL SONU SERGİSİ	40
24	26.05.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	YIL SONU GÖSTERİ	ALİCE HARİKALAR DİYARIN'DA MI? - DÖRT KÜÇÜK ARKADAŞ - DENİZALTI MASALI - HAYALCİLER	220
25	27.05.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	KONSER	MODERN MÜZİK TOPLULUĞU	200
26	28.05.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	KONSER	T.S.M KOROSU	310
27	29.05.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	YIL SONU GÖSTERİ	AZİZNAME -ALSANCAK KÜLT. MERK. TİYATRO KURSIYERLERİ	80
28	31.05.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	YIL SONU GÖSTERİ	AZİZNAME -ALSANCAK KÜLT. MERK. TİYATRO KURSIYERLERİ	100
29	31.05.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	YIL SONU GÖSTERİ	KURSIYER TİYATRO OYUNU	250
30	28.09.2019	DIŞ MERKEZ	FESTİVAL	PATİVAL KONAK	5000
31	12.10.2019	DIŞ MERKEZ	ŞENLİK	MEME KANSERİNE FARKINDALIK AYI"PEMBE YÜRÜYÜŞ"	75
32	07.11.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	ÖDÜL TÖRENİ	ATATÜRK'ÜN ÇOCUKLARI ATATÜRK'Ü ANLATIYOR	130
33	27.12.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR	ÖDÜL TÖRENİ	İSMET İNÖNÜ ANISINA OKULLAR ARASI SATRANÇ	160

		MERKEZİ		TURNUVASI ÖDÜL TÖRENİ	
34	09.12.2019	DIŞ MERKEZ	KONSER	POPÜLER MÜZİK KOROSU AÇILIŞ KONSERİ	800
35	12.12.2019	DIŞ MERKEZ	KONSER	DARİO MORENO ANMA KONSERİ	1.000
36	18-19.12.2019	DIŞ MERKEZ	TURNUVA	İSMET İNÖNÜ ANISINA OKULLAR ARSI SATRANÇ TURNUVASI-5	800
37	26.12.2019-03.01.2020	DIŞ MERKEZ	FESTİVAL	2.SEFERAD KÜLTÜR FESTİVALİ	3000

### Söyleşi, Panel Ve Kitap Tanıtımları

SIRA NO	TARİH	MERKEZ	ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK BİLGİ	KATILIMCI SAYISI
1	16.01.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	ANMA	NAZİM HİKMET'İ ANIYORUZ	400
2	16.01.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	ARA SIRA VE DAİMA:SEVİN OKYAY SORULARIYLA:MÜREN BEYKAN	30
3	17.01.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	TARİH VAKFI İZMİR YEDİ İKLİM SÖYLEŞİLERİ-32 "OSMANLI İMPARATORLUĞU'NDAKİ ÇİNGENELERİ/ROMANLARI ÇALIŞMAK" KONUŞMACI:FAİKA ÇELİK-CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	92
4	18.01.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	"YAZARLAR YAZARLARI AĞIRLIYOR" ZEYNEP ORAL SORULARIYLA:BARİŞ İNCE	110
5	26.01.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	ALSANCAK'TA BİLİM KURGU	170
6	30.01.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	VEFA İSTASYONU "6.YIL/31.BULUŞMA" ÖMER AKŞAHAN:YAŞAM BOYU EDEBİYAT	65
7	31.01.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SEMİNER	"FOTOĞRAFTA PORTRÉ" PROF.DR. MEHMET KOŞTUMOĞLU	90
8	15.02.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	ÖYKÜ GÜNLERİ	250
9	16.02.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	ÖYKÜ GÜNLERİ	250
10	21.02.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	TARİH VAKFI İZMİR YEDİ İKLİM SÖYLEŞİLERİ-33 "DİN-SİYASET İLİŞKİLERİNE ELEŞTİREL BİR YAKLAŞIM OLARAK 'BİLİMSEL TARİH' METODOLOJİSİ"	108
11	23.02.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SEMPOZYUM	FELSEFE ÖĞRETMENLERİ KONGRESİ	150
12	24.02.2019	TÜRKAN SAYLAN	SEMPOZYUM	FELSEFE ÖĞRETMENLERİ KONGRESİ	100

		KÜLTÜR MERKEZİ			
13	27.02.2019	GÜZELYALI NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	SEMİNER	"KEREM KABAN" FOTOĞRAFÇILIK KURSU KURSIYERLERİNE ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	150
14	27.02.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	VEFA İSTASYONU "6.YIL732.BULUŞMA" BİLGELİK AĞACININ GÖLGESİNDE AVRAM VENTURA	90
15	08.03.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	SUAT DERVİŞİN SUSKUN KADINLARI KONUŞMACI:PROF.DR.SEMİRAMİS YAĞCIOĞLU	83
16	27.03.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	VEFA İSTASYONU "6.YIL/33.BULUŞMA" HAYATIN TANIĞI BİR GAZETECİ:ERBİL TUŞALP	40
17	28.03.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SEMİNER	DOÇ.DR. GÖKHAN BİRİNCİ "DENEYSEL FOTOĞRAF"(FOTOĞRAFÇILIK KURSIYERLERİ İÇİN)	50
18	18.04.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	TARİH VAKFI YEDİ İKLİM SÖYLEŞİLERİ-35 "GÖNEKLİTEPE"	150
19	19.04.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	PANEL	EGEMENLİK ÜMMETTEN MİLLETE EMRE KONGAR	130
20	24.04.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	VEFA İSTASYONU/NİSAN DURAĞI	90
21	10.05.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	PANEL	4.İZMİR KARŞILAŞTIRMALI EDEBİYAT GÜNLERİ "EDEBİ TANATOLOJİ- DEU EDEBİYAT FAK.	200
22	11.05.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	PANEL	4.İZMİR KARŞILAŞTIRMALI EDEBİYAT GÜNLERİ "EDEBİ TANATOLOJİ- DEU EDEBİYAT FAK.	150
23	15.05.2019	GÜZELYALI NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	PANEL	İŞGALDEN KURTULUŞA	160
24	15.05.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	TARİH VAKFI YEDİ İKLİM SÖYLEŞİLERİ-36 "OSMANLI İSTANBULUNDA ÇOCUK EMEĞİ EV İÇİ HİZMETLERDE İSTİHDAM EDLİEN KIZ ÇOCUKLARI	55
25	16.05.2019/ 17.05.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SEMPOZYUM	8. İZMİR FELSEFE GÜNLERİ DOĞRUYU KİM SÖYLER:İYİ,GÜZEL.ADİL OLANA KİM KARAR VERİR	400
26	10.06.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	TOPLANTI	KIBRIS ŞEHİTLERİ İŞ ADAMLARI DERNEĞİ TOPLANTI	55
27	26.09.2019	DIŞ MERKEZ	SÖYLEŞİ	87.DİL BAYRAMI / 15.TÜRKÇE GÜNLERİ	150
28	27.09.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	87.DİL BAYRAMI / 15.TÜRKÇE GÜNLERİ	108
29	05.10.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK	SÖYLEŞİ	İBN-İ HALDUN KOLOKYUMU	200

		KÜLTÜR MERKEZİ			
30	09.10.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SEMPOZYUM	1922 İZMİR YANGINI	90
31	11.10.2019	DIŞ MERKEZ	ANMA	HALİKARNAS BALIKÇISI CEVAT ŞAKİR KABAĞAÇLIYI ANIYORUZ	200
32	17.10.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	EDEBİYAT SÖYLEŞİLERİ / ZÜLFİ LİVANELİ	750
33	24.10.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	İZMİR YEDİ İKLİM SÖYLEŞİLERİ -37 ATÇALI MEHMET'TEN ÇAKIRCALI MEHMET'E BATI ANADOLU'DA EFELİK VE EŞKIYALIK	75
34	07.11.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	ÖDÜL TÖRENİ	ATATÜRK'ÜN ÇOCUKLARI ATATÜRK'Ü ANLATIYOR	130
35	19.11.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	DÜNYA VE TÜRK EDEBİYATINDA NİETZSCHE KONUŞMACI :PROF.DR.NEVZAT KAYA	100
36	21.11.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	EDEBİYAT SÖYLEŞİLERİ	160
37	22.11.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	İZMİR YEDİ İKLİM SÖYLEŞİLERİ -38 OSMANLI VE BABÜR İMPARATORLUKLARINDA KÖLELİK	100
38	27.11.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	TAŞ PLAKLARDAN İZMİR	105
39	19.12.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SÖYLEŞİ	İZMİR YEDİ İKLİM TARİH SÖYLEŞİLERİ-39 "HIRİSTİYAN TÜRBESİ" EFES MERYEM ANA EVİ(1950-80) KONUŞMACI:GÖKÇEN BEYİNLİ	60
40	27.12.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	ÖDÜL TÖRENİ	İSMET İNÖNÜ ANISINA OKULLAR ARASI SATRANÇ TURNUVASI ÖDÜL TÖRENİ	160
41	25.12.2019	DIŞ MERKEZ	ANMA	İSMET İNÖNÜ 45.ÖLÜM YILDÖNÜMÜ ANMASI	90

### Tiyatro, Belgesel Ve Sinemalar

SIRA NO	TARİH	MERKEZ	ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK BİLGİ	KATILIMCI SAYISI
1	02.01.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR"DENİZALTI MASALI" / MÜDAFA-İ HUKUK İLKOKULU	100
2	09.01.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	FİLM GÖSTERİMİ	BAĞIMSIZ TÜRKİYE SİNEMASI İZMİR BULUŞMALARI-35 "GÜVERCİN"78 DK YÖNETMEN BANU SIVACI İLE SÖYLEŞİ	80
3	09.01.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR"DENİZALTI MASALI" / BAŞÖĞRETMEN İLKOKULU	60
4	12.01.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET	TİYATRO	ÇOCUK OYUNU	227

		KÜLTÜR MERKEZİ			
5	16.01.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR"DENİZALTI MASALI" / 80.YIL EŞREFFAŞA İLKOKULU	110
6	19.01.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	ÇOCUK OYUNU	185
7	26.01.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	ÇOCUK OYUNU	127
8	02.02.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	VİKİNGLER DOĞA KORUYUCUSU / TOPRAK SAHNE	140
9	06.02.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR"DENİZALTI MASALI" / KADİFEKALE ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU	150
10	09.02.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	ÇOCUK OYUNU	140
11	09.02.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	GÜNLÜK MÜSTEHCEN SIRLAR / TİYATRO KONAK	260
12	13.02.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	GÜNLÜK MÜSTEHCEN SIRLAR / TİYATRO KONAK	100
13	13.02.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	FİLM GÖSTERİMİ	BAĞIMSIZ TÜRKİYE SİNEMASI İZMİR BULUŞMALARI-36 "BORÇ"YÖNETMEN VUSLAT SARAÇOĞLU İLE SÖYLEŞİ	110
14	13.02.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR"DENİZALTI MASALI" / MEHMETÇİK İLKOKULU	160
15	16.02.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	ÇOCUK OYUNU	153
16	20.02.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	GÜNLÜK MÜSTEHCEN SIRLAR / TİYATRO KONAK	140
17	20.02.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR"DENİZALTI MASALI" / GÜRÇEŞME LEMAN ALPTEKİN İLKOKULU	90
18	23.02.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	ÇÜRÜK DIŞLILER ÜLKESİ / ATÖLYE RENK	150
19	27.02.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	GÜNLÜK MÜSTEHCEN SIRLAR / TİYATRO KONAK	130
20	27.02.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR"DENİZALTI MASALI" / 19 MAYIS İLKOKULU	70
21	02.03.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	ÇOCUK OYUNU " BREMEN MIZIKACILARI"	138

22	06.03.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR "DENİZALTI MASALI" / BARBAROS HAYRETTİN İLKOKULU	90
23	09.03.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	KÜÇÜK KARA BALIK / ÖTEKİ BERİKİ TİYATRO TOPLULUĞU	80
24	13.03.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	FİLM GÖSTERİMİ	BAĞIMSIZ TÜRKİYE SİNEMASI İZMİR BULUŞMALARI-37 "ANONS"94 DK YÖNETMEN MAHMUT FAZIL COŞKUN İLE SÖYLEŞİ	120
25	13.03.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR "DENİZALTI MASALI" / NECATİBEY İLKOKULU	110
26	16.03.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	ÇOCUK OYUNU "ALİCE HARİKALAR DİYARINDA"	180
27	20.03.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR "DENİZALTI MASALI" / SAKARYA İLKOKULU	50
28	23.03.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	DOSTLUK ZAMANI / KARŞI SANAT	45
29	29.03.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR "DENİZALTI MASALI" / MURAT REİS İLKOKULU	50
30	30.03.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	ÇOCUK OYUNU " DENİZALTI MASALI"	168
31	03.04.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR "DENİZALTI MASALI" / SARIKAMIŞ İLKOKULU	80
32	06.04.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	KÜÇÜK PRENS / ATLAS SANAT	40
33	10.04.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR "DENİZALTI MASALI" / YILDIRIM KEMALBEY İLKOKULU	150
34	13.04.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	ÇOCUK TİYATROSU	ÇOCUK OYUNU" KÜÇÜK KARABALIK"	186
35	16.04.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	FİLM GÖSTERİMİ	BAĞIMSIZ TÜRKİYE SİNEMALARI	80
36	17.04.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR " DENİZALTI MASALI"/ YAPICIOĞLU İLKOKULU	300
37	24.04.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR " DENİZALTI MASALI"/ VALİ KAZIMPAŞA İLKOKULU	150
38	08.05.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	"OKULDA OYUN VAR-DENİZALTI MASALI" / KEMAL REİS İLKOKULU	120
39	15.05.2019	DIŞ MERKEZ	ÇOCUK TİYATROSU	OKULDA OYUN VAR "DENİZALTI MASALI" / GAZİOSMANPAŞA İLKOKULU	110
40	04.10.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	İKİNCİ BAHAR	630
41	09.10.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR	TİYATRO	PEMBE KİMLİK	462



		MERKEZİ			
42	16.10.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	FİLM GÖSTERİMİ	BAĞIMSIZ TÜRKİYE SİNEMASI İZMİR BULUŞMALARI-39 FİLM ADI :KARDEŞLER	100
43	18.10.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	BAVUL	462
44	08.11.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	MEMLEKETİN KISMETİ	450
45	13.11.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	FİLM GÖSTERİMİ	BAĞIMSIZ TÜRKİYE SİNEMASI İZMİR BULUŞMALARI KÜÇÜK ŞEYLER KIVANÇ SEZER	130
46	22.11.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	İYİ, KÖTÜ, GÜZEL, ÇİRKİN	500
47	06.12.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	AHUDUDU	500
48	19.12.2019	SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	KUVAY-I MİLLİYE	250
49	08.12.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	OYUN	290
50	15.12.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	TİYATRO	OYUN	195
51	11.12.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	FİLM GÖSTERİMİ	BAĞIMSIZ TÜRKİYE SİNEMASI İZMİR BULUŞMASI	50

### Sergiler

SIRA NO	TARİH	MERKEZ	ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK BİLGİ	KATILIMCI SAYISI
1	11.01.2019	GÜZELYALI NAZİM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	SERGİ	3 ERBİL 3 BAKIŞ SERGİSİ	150
2	16.01.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERGİ	"EVVEL ZAMAN İÇİNDE" ÇOCUK DERGİLERİ SERGİSİ 1869-1928 YILLARI ARASINDA YAYINŞANAN OSMANLICA ÇOCUK DERGİLERİ	50
3	31.01.2019	DIŞ MERKEZ	SERGİ	HASAN EFE KARİKATÜR SERGİSİ	65
4	07.02.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERGİ	AYDIN ÖZAY RESİM SERGİSİ "RASLANTISAL"	120
5	08.02.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERGİ	BİR TATLI TELAŞ' KARİKATÜR SERGİSİ SÖYLEŞİ:PROF.DR.YANKI YAZGAN	150
6	28.02.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERGİ	25.GELENEKSEL "MİNİMAL" FOTOĞRAF SERGİSİ İFOD	150
7	28.02.2019	DIŞ MERKEZ	SERGİ	SERHAT ÖZER "AHŞAP VE ATIK MALZEMEDEN KUKLA VE OYUNCAK SERGİSİ"	20

8	22.02.2019	DIŞ MERKEZ	SERĐİ	BÜYÜK EFES SANAT GÜNLERİ	1300
9	07.03.2019	GÜZELYALI NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	"8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ"KARMA SERĐİSİ	150
10	12.03.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	23.BİREYSEL SİLAHSIZLANMA GÜNÜ<YAŞAMA HAK TANIYIN UMUT VAKFI KARİKATÜR YARIŞMASI SERĐİSİ	50
11	18.03.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	18 MART ETTEN DUVAR SERĐİSİ	60
12	22.03.2019	DIŞ MERKEZ	SERĐİ	KARİKATÜR VE SATİRİK HEYKEL SERĐİSİ / PROF.DR.OĞUZ DİCLE-NİLGÜN DİCLE	120
13	11.04.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	AHMET RÜŐTÜ DOĞAN VE GÜLNARA MUHTAROVA PAMUK "KARDEŐLİK"RESİM SERĐİSİ	65
14	22.04.2019	GÜZELYALI NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	23 NİSAN ÇOCUK RESİM SERĐİSİ	100
15	23.04.2019	DIŞ MERKEZ	SERĐİ	GÖZTEPE PARKI 23 NİSAN ÇOCUK RESİM SERĐİSİ	100
16	10.05.2019	DIŞ MERKEZ	SERĐİ	"MİLLİ MÜCADELE 'NİN 100.YILINDA KOLEKSİYON SERĐİSİ"	250
17	11.05.2020	DIŞ MERKEZ	SERĐİ	ALSANCAK ŞENLİĞİ SOKAK RESİM SERĐİSİ	100
18	21.05.2019	DIŞ MERKEZ	SERĐİ	"VEDA SERĐİSİ-KARMA KARİKATÜR"	90
19	22.05.2019	DIŞ MERKEZ	SERĐİ	"KUKLA SERĐİSİ-ARGİN KUBİN İLE ABRAXAS MASAL GECESİ"	55
20	24.05.2019	GÜZELYALI NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	YIL SONU EL SANATLARI SERĐİLEMESİ	850
21	25.05.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	7'DEN 77'YE RESİM ÇOCUK KURSİYERLERİ YIL SONU SERĐİSİ	40
22	27.05.2019	GÜZELYALI NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	77'YE RESİM ÇOCUK KURSİYERLERİ YIL SONU SERĐİSİ	55
23	28.05.2019	GÜZELYALI NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	7'DEN 77'YE Heykel ÇOCUK KURSİYERLERİ 2018-2019 YIL SONU SERĐİSİ	60
24	27.05.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	7'DEN 77'YE FOTOĞRAFÇILIK KURSİYERLERİYIL SONU SERĐİSİ	150
25	30.05.2019	GÜZELYALI NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	KONAK BELEDİYESİ TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ 7'DEN 77'YE FOTOĞRAFÇILIK KURSİYERLERİ 2018-2019 YIL SONU SERĐİSİ	100
26	10.06.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ/ AÇILIŞ	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ FOTOĞRAFÇILIK KURSİYERLERİ 2018-2019 YILSONU SERĐİSİ	80
27	17.06.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ/ AÇILIŞ	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ RESİM YETİŞKİN KURSİYERLERİ 2018-2019 YILSONU SERĐİSİ	120
28	08.10.2019	DIŞ MERKEZ	SERĐİ	"KADIN TOPLUM ŞİRKET KARİKATÜR SERĐİSİ"	125
29	23.10.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	58'LİLER RESİM -BASKI SERĐİSİ- METİN MELİH AKSOY-OZAN ERTAM	100
30	12.11.2019	DIŞ MERKEZ	SERĐİ	"İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ KARMA KARİKATÜR SERĐİSİ"	80
31	28.11.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	BULUTLAR VE ŐAİRLER KARMA RESİM SERĐİSİ	100
32	25.12.2019	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	SERĐİ	EZĐİ YÜKSEL "KIRILMA NOKTASI"	100

## Verilen Kurslar

SIRA NO	KURS ADI	KAYIT
1	FOTOĞRAFÇILIK	245
2	SERAMİK	200
3	DANS YETİŞKİN	360
4	DANS ÇOCUK	130
5	RESİM YETİŞKİN	267
6	RESİM ÇOCUK	226
7	TİYATRO YETİŞKİN	201
8	TİYATRO ÇOCUK	250
9	BAĞLAMA	93
10	GİTAR ÇOCUK	137
11	GİTAR YETİŞKİN	129
12	SATRANÇ	154
13	BALE	80
14	CAM ALTI BOYAMA	100
15	TSM KOROSU	70
16	THM KOROSU	200
17	ÇİNİ KURSU	110
18	AHŞAP YAKMA	40
19	MİNYATÜR	50
20	ÇOCUK HEYKEL	110
<b>TOPLAM</b>		<b>3152</b>

20 farklı branşta kurslar verilmiş olup toplamda 3152 kursiyer faydalanmıştır. Dario Moreno Sanat Merkezinde Yaz Okullarımız 8 branşta 66 kursiyere hizmet vermiştir.

## PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı daha yeşil, sağlıklı, çağdaş bir kent oluşturmayı hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü teşkilat, görev ve çalışma esaslarına dair yönetmelik kapsamında; park bakım, onarım ve temizlik çalışmaları, ağaç, çalı fidanı ve mevsimlik dikim çalışmaları, budama ve kosa çalışmaları, muhtelif türden bank, çöp kovası, spor aleti, çocuk oyun seti, pergola, vb. imalat ve montaj çalışmaları, kauçuk kaplama çalışmaları, atölye çalışmaları ile çevre düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bu konularla ilgili olarak, yıl bazında toplam

1480 adet müracaat yapılmıştır. Söz konusu başvuruların; 766 adedi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden, 714 adedi ise Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kanalıyla müdürlüğümüze havale edilmiştir.

Toplam talebin 867 adedi olumlu, 285 adedi bilgilendirme amaçlı, 149 adedi olumsuz, 162 adedi ise kapsam ve kurum dışı olarak cevaplandırılmıştır. 17 adet çalışma ise halen devam etmektedir.

## Yeni yapılan park ve yeşil alanlar:

- 1473 Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi: 910 m<sup>2</sup>



- Niyazi ERSOY Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi: 1.500 m<sup>2</sup>





- 2019 yılında yeni yapılan park ve yeşil alan toplamı: 2.410 m<sup>2</sup>'dir.

#### **Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar:**

- 1281 Sokak Parkı Revizyonu: 800 m<sup>2</sup>



- 1443 Sokak Parkı Revizyonu: 4.728 m<sup>2</sup>



- Dr. Reşat Tahir KINACIGİL Parkı Revizyonu: 613 m<sup>2</sup>



- Göztepe Muhtarlık Ofisi Çevresi Revizyonu: 410 m<sup>2</sup>



- 2019 yılında revize edilen park ve yeşil alan toplamı: 6.551 m<sup>2</sup>'dir.

#### **Yeni Dikilen Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Bitki Miktarı:**

- Dikilen Çalı: 26.791 adet,
- Dikilen Ağaç: 3.571 adet,
- Dikilen Mevsimlik Bitki: 369.544 adettir.
- Dikilen ağaç, çalı ve mevsimlik bitki miktarı genel toplamı: 399.906 adettir.

#### **2019 Yılında Çim Serilen Alanlar:**

- Dr. Reşat Tahir KINACIGİL Parkı: 150 m<sup>2</sup>,
- Çınarlı Rekreasyon Alanı ve İzmir Bölge İdare Mahkemesi Çevresi: 4.520 m<sup>2</sup>,
- Niyazi ERSOY Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi: 1.000 m<sup>2</sup>,
- Milli Kütüphane Bahçesi: 150 m<sup>2</sup>.
- Çim serilen alan toplamı; 5.820 m<sup>2</sup>'dir.

#### **Kauçuk Kaplanan Alanlar:**

- Dr. Behçet UZ Parkı: 465 m<sup>2</sup> SBR dökme kauçuk,
- Osman ÖKSÜZ Parkı: 305 m<sup>2</sup> SBR dökme kauçuk,
- Dr. Reşat Tahir KINACIGİL Parkı: 190 m<sup>2</sup> kauçuk,
- Göztepe Muhtarlık Ofisi Çevresi: 310 m<sup>2</sup> kauçuk,
- Niyazi ERSOY Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi: 300 m<sup>2</sup> kauçuk,
- 2019 yılında 3 adet Park, 1 adet Muhtarlık Ofisi çevresi ve 1 adet Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi bahçesine 770 m<sup>2</sup>'si SBR dökme kauçuk, 800 m<sup>2</sup>'si de kauçuk olmak üzere toplamda 1.570 m<sup>2</sup> kauçuk döşenmiştir.

#### **Oyun Grubu / Oyun Seti Monte Edilen Alanlar ve Parklar:**

- Dr. Behçet UZ Parkına; 3 kaydıraklı, 2 tahterevallli, 2 salıncak(biri halatlı), 1 adet top dönenceden oluşan, 4 platformlu, 1 adet oyun seti,

- Osman ÖKSÜZ Parkına; 1 adet hiper dönence, 1 adet tahterevalli, 3 kaydıraklı, 1 salıncak, 1 adet halat salıncaktan oluşan 3 platformlu 1 adet oyun seti,
- Dr. Reşat Tahir KINACIGİL Parkına; 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli, 1 adet zıpzıptan oluşan 1 adet oyun seti,
- Muammer Yaşar BOSTANCI Parkına; 1 çift salıncaktan oluşan 1 adet oyun grubu,
- Göztepe Muhtarlık Ofisi çevresine; 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalliden oluşan 3 platformlu 1 adet oyun seti,
- Niyazi ERSOY Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine; 1 platformlu, 2 kaydıraklı, 1 salıncaklı, 2 adet mini oyun seti kurulumu da yapılmıştır.
- 2019 yılında; 4 adet parkımıza, 2 adet özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine ve 1 adet muhtarlık ofisi çevresine olmak üzere toplamda, 5 adet oyun seti, 2 adet mini oyun seti ve 1 adet oyun grubu monte edilmiştir.

#### **Spor Aleti Monte Edilen Park ve Yeşil Alanlar:**

- Dr. Behçet UZ Parkına; 2 adet bacak esnetme, 1 adet bel esnetme, 1 adet bisiklet, 1 adet havada yürüme, 1 adet step-twist, olmak üzere toplamda 6 adet, ilave olarak da 1 adet street workout spor aleti,
- Osman ÖKSÜZ Parkına; 1 adet street workout spor aleti,
- 2019 yılında Dr. Behçet UZ ve Osman ÖKSÜZ Parklarına 1'er adetten toplam 2 adet street workout ayrıca Dr. Behçet UZ Parkına da, 6 adet spor aleti monte edilmiştir.

#### **Hizmet Verilen Kamu Kurum / Kuruluşları:**

- Toplam 30 adet kamu kurum ve kuruluşlarının yıl içerisinde bank, çöp kovası, mevsimlik çiçek, ağaç fidanı, oyun seti, bahçe düzenlemesi vb. ihtiyaç ve talepleri de, Müdürlüğümüzün dâhilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

#### **Ağaç Budama ve Kosa Çalışmaları:**

- Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan park, yeşil alan, cadde ve sokaklarda yapılan rutin ağaç budama ve kesimi ile kosa çalışmalarının yanında vatandaş, muhtar, kamu kurum ve kuruluşları ile ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda da, ağaç budama, ağaç kesimi ve kosa çalışmaları yapılmaktadır. 56 adet eğitim kuruluşu, 15 adet sağlık kuruluşu, 15 adet ibadethane, 22 adet diğer kamu ve kuruluşlarına hizmet verilmiştir.

#### **Ahşap, Demir Doğrama ve Kaynak İşleri:**

- Park ve yeşil alanlar için bank, çöp kovası, spor aleti, pergola, vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir, bakım ve onarımı belediyemiz bünyesinde çıkan her türlü kaynak ve marangoz işleri, imkânlar dâhilinde yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde; 5 adet çocuk oyun seti alınmış, toplamda da 14 adet oyun seti montajı yapılarak, 1.160 m<sup>2</sup>'lik oyun alanı oluşturulmuştur. Behçet UZ Parkı içerisine de, 410 m<sup>2</sup>'lik koşu pisti yapılmıştır.
- Ayrıca 2019 yılı içerisinde; Niyazi Ersoy Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine 100 m<sup>2</sup>'lik toplamda 5 adet, Göztepe Kız Teknik ve Meslek Lisesine toplamda 12 m<sup>2</sup>'lik 2 adet, Kadifekale Atölyeler ve Fidanlık Servisine toplamda 133 m<sup>2</sup>'lik 2 adet, Boğaziçi Atatürk Parkına toplamda 27 m<sup>2</sup>'lik 3 adet, Osman ÖKSÜZ Parkına 8 m<sup>2</sup>'lik 1 adet, Mecidiye Muhtarlık Ofisine 15 m<sup>2</sup>'lik 1 adet, Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesine (Gürçeşme) 10 m<sup>2</sup>'lik 1 adet olmak üzere, genel toplamda 15 adet ve 305 m<sup>2</sup> uzunluğunda pergola, 5 adet oyun seti ve 1 adet oyun grubu, 2 adet Street Work Out (sokak spor aleti), 84 adet çöp kovası, 297 adet bank, 5 adet salıncak, 5 adet tahterevalli, 98 adet eski araç lastiği figüründen kedi kulübesi, 5 adet köpek kulübesi, hayvanların kullanımı için 29 adet suluk, 770 m<sup>2</sup>'si dökme olmak üzere toplamda 1270 m<sup>2</sup> kauçuk döşenmiş ve sayılan park donatılarının tamamının montaj ve onarım çalışmaları tamamlanarak, kullanıma uygun hale getirilmiştir. Bununla birlikte; Dr. Reşat Tahir KINACIGİL ve Kaynak Parkları ile Göztepe



Muhtarlık Ofisi önüne ve Niyazi ERSOY Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine olmak üzere toplamda 4 adet, yağmurlama ve damla sulama sistemi döşenmiştir.

- Park ve yeşil alanlar için; bank, çöp kovası, pergola, vb. materyallerin tamir, bakım ve onarımı ile Belediye Başkanlığımız bünyesinde bulunan diğer müdürlükler ve bunun yanında çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının (okul, hastane, vb.) mevcut taleplerini karşılamak amacıyla 2019 yılında; marangoz atölyemizde 70 adet dolap, 7 adet masa, 40 adet dolap rafı yapılmıştır.

#### **Boya İşleri:**

- Park ve yeşil alanlar için kaynak ve marangoz atölyesinde imal edilen her tür bank, pergola, oyun seti, tahterevalli, muhtelif türde spor aletleri, çöp kovası, vb. materyallerin boyama işleri de boya atölyesinde yapılmaktadır.

#### **Arazözle Sulama Çalışması:**

- Şebeke suyu bağlantısı olmayan ve park ve yeşil alanlarımızın sulama faaliyeti, iki adet arazözle yapılmaktadır

#### **Parkların Bakımı ve Temizliği:**

- Park görevlilerimiz tarafından günlük olarak Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yeşil alanların, bakım ve temizlik çalışmaları da yapılmaktadır.

### **PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere; Belediyemiz sınırları içerisinde imar planlarına ve mevzuata uygun olarak kentin gelişimini sağlamak amacıyla imar planı uygulamaları yapmak, mülkiyet ve halihazır bilgilerinden faydalanarak ölçümler ve krokiler hazırlamak, Kent Bilgi Sistemi alt yapısının oluşturularak, Grafik ve Sözel verilerin sağlıklı ve standartlara uygun olarak toplanması ve yönetilmesini sağlamak, yapıların ruhsat eki projelerine uygun olarak temel üstü seviyesini kapsayacak şekilde kontrol işlemlerini gerçekleştirmek, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde yer alan adreslerin oluşturularak güncelliğinin sağlanması, numarataj belge ve krokisi düzenlemek ve ilgili kanunlar ve mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik hizmetler yapmaktadır.

#### **Faaliyetlerimiz,**

- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği esaslarına göre yüklenicisi tarafından hazırlanan, binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokilerinden oluşan mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden 119 adet işlemler 154633,00 m<sup>2</sup> alana sahip T.U.S. dosyası işlemi yapılmıştır.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri dahilinde Onaylı projesine göre su basman seviyesine gelmiş binaların kitle yerleşimi, ebatları ve su basman kotunun doğru olup olmadığının kontrol edilmesi ve buna bağlı olarak aplikasyon, temel ve su basman onayları da dâhil olarak 116 adet taşınmazın 181830,00 m<sup>2</sup> alana sahip temel aplikasyon, ve 96 adet 100468,00 m<sup>2</sup> alana sahip su basman onayı yapılmıştır.
- Büyük Ölçekli Harita Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliği Kapsamında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İşlemine altlık olabilecek ölçme değerlendirme biçiminde yaklaşık 228 500,00 m<sup>2</sup> alan Halihazır harita üretimi yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre, Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parsellerin inşaat yapımına elverişli imar parsellerine dönüşmesi, kamuya terk edilmesi gereken milli eğitim

bakanlığına bağlı ilk ve ortaöğretim kurumları, yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha, ibadet yeri ve karakol gibi umumi hizmet alanlarının kamu eline geçmesi, özel eğitim alanı, hastane, kreş, belediye hizmet alanı, resmi tesis alanı gibi sosyal donatı alanlarının oluşturulması için 35,6 hektarlık alanda imar planı uygulaması yapılmıştır.

- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Maddesine göre kadastral konumdaki parsellerin 1/1000 ölçekli imar planına uygun hale getirilebilmesi için ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemleri doğrultusunda 33,7 hektarlık alanda teknik işlem yapılmıştır.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile bu kanun çerçevesinde yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurulan Adres Kayıt Sistemi (AKS) üzerinde Konak Belediyesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 9466 adet adresler güncellenmiştir.
- Numarataj talepleri ile ilgili arazi tespitlerinin yapılarak, 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre 1565 adet Onaylı Numarataj belge ve krokisi düzenlenmiştir.

**Düzenleme Sahası Seçimi:** Uygulama İmar Planı olan yerlerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve bu maddeye ait Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Teknik Komisyon tarafından tespit edilir.

**İmar Planı Uygulaması:** Seçili düzenleme sahalarında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre; mevzuata, uygulama imar planı ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturmak ve kamu hizmet ve tesis alanlarının kamuya kazandırılmasını sağlamak amacı ile hazırlanan, kesin parselasyon durumunu gösteren ve tapuya tescil işlemlerinde esas alınan arazi ve arsa düzenleme işlemini kapsayan uygulamadır.

**Yola Terk, Yoldan İhdas, Ayırma ve Birleştirme İşlemleri:** (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddesi'ne tabi işlemler) Uygulama imar planına göre imar hattı teşekkülü için imar durumu belgesinde yola terki ve yoldan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlem ile bu kapsamda birleştirme veya ayırma işlemi yapılarak oluşan parsellere uygulanan işlemdir.

**Teknik Uygulama Sorumluluğu (T.U.S.):** Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan Harita Mühendisi'nce hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemlerli dosyadır.

**Kırmızı Kot (Yol Profili):** Henüz açılmamış veya asfaltlanmamış imar yollarının açılması halinde asfalt üst kotlarını gösterir yol krokisidir.

**Cins Değişikliği İşlemi:** Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan, oturma raporu almış binaların tapu kütüğünden arsa vasfından bina vasfına geçiş için yapılan işlemlerdir.

**Aplikasyon ve Temel Onayı:** Belediyemizce onaylanan TUS işlemlerli dosyasına göre ruhsat almış binaların temel betonu dökülmeden önce proje eklerine uygun olarak temel demir montajı ile kitle ölçümlerinin uygunluğu durumunda yapılan onayıdır.

**Subasman Onayı:** Belediyemizce onaylanan TUS işlemlerli dosyasına göre ruhsat alınmış bina veya binaların subasman seviyesine geldikten sonra bina ebatlarının, çekmelerinin ve subasman yüksekliğinin proje ve eklerine uygunluğunun tespiti halinde yapılan onayıdır.

**Numarataj Belgesi:** 31/07/2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Konak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara verilen belgedir.

**Numarataj krokisi:** Numarataj belgesi ekinde verilen yapının cephesinin bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve sokağa göre kat adedini, bağımsız bölümlerin kapı numaralarını ve kullanım amaçlarını gösterir krokidir.

**(AKS) Adres Kayıt Sistemi Güncelleme İşlemi:** Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Konak Belediyesi sınırları içerisinde yer alan yapıların güncel adres bilgilerinin Ulusal Adres Veri Tabanında yer almasının sağlanması işlemidir.

### **Numarataj Biriminde 2019 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İşlemler**

- 2019 yılı içerisinde gelen talepler üzerine yaklaşık 5747 adet Numarataj belge - krokisi hazırlanıp ayrıca Müdürlüğümüz Numarataj arşivinde bulunan belge ve krokilerin Onaylı Suretleri verilmiştir. Adres bilgilerinin Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde gerekli güncellemeleri yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde yaklaşık 7210 adresle ilgili Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız şifaen bilgilendirilerek adresleri ile ilgili gerekli güncellemeler Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde gerçekleştirilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce verilen Yapı Ruhsat Formu (inşaat) ile ilgili olarak Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) yaklaşık 60 adet güncelleme yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğümüzden gelen yanan-yıkılan binaların ARSA vasfına çevrilmesi ile ilgili toplam 293 adet evrak doğrultusunda AKS de gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Vatandaş dilekçeleri, ilgili kamu kurumları, Mahkemeler, İcra Müdürlükleri ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen yaklaşık 604 adet evrak doğrultusunda gerekli ada parsel ve adres tespitleri ve güncellemeler yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19/09/2011 tarih ve 2011/3 (1721) no.lu genelgesi doğrultusunda Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Büroları tarafından hazırlanan hatalı blok veya bağımsız bölüm numaralarında düzeltme işlemine ait 8 adet dosya ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) sistemi üzerinde yaklaşık olarak 36.000 adet ve halen devam eden 46.000 adet adres güncellemeleri devam etmektedir.
- Ayrıca 2019 yılı içerisinde yapılan adres tespitleri, MAKS güncellemeleri ve yeni düzenlenen Numarataj belge ve krokileri ile ilgili olarak Belediyemiz bünyesinde kullanılan Sistem üzerinde (NetCad-Oracle) üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

### **CBS Biriminde 2019 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İşlemler**

Coğrafi Bilgi Sistemleri; ihtiyaç duyulan grafik ve grafik-olmayan bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini konumsal olarak da yapabilme imkânı sağlayan sistemler bütünüdür.

Bu bağlamda yerel yönetimlerde yapılan planlama çalışmalarının da ötesinde acil mühendislik müdahalesi gerektiren belediyeçilik hizmetlerinin planlanması, diğer hizmetleri ile olan eşgüdümünün sağlanması açısından hızlı bir şekilde verilere erişmek amacı ile var olan ve süregelen arşivlerin belirli bir sistem bütününde elektronik ortamda tutulması için çalışma başlatmıştır.

Taranan Evrak Sayısı;

- Ada Parsel Arşivi : 280.689 adet
- 18. Madde Uygulamaları Arşivi : 42.000 adet
- Adres Arşivi : 165.000 adet
- A0 Pafta : 12.000 metre

Netcad belediye çözümlerini içeren Belnet (Kent Rehberi) sunucusu alındı.

Kent Rehberi ile sunulan verilerin güncellemeleri CBS birimimiz tarafından kontrollü olarak yapılmaktadır.

2015 Yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından temin edilen ortofotolar birleştirilerek web ortamında belediye çalışanlarımıza açılmıştır.

Cad ortamında bulunan Mülkiyet verileri akıllandırılıp kapalı obje haline getirilmiştir ve postgresql veri tabanına aktarılmıştır.

Belnet ortamında sunulmak üzere üzerinde çalışılan veriler;

- Ortofoto
- Fotogrametri
- Halihazır
- Mülkiyet
- Numarataj
- Düzenleme Sahaları
- Ruhsatlı Parseller
- Tescilli Parseller
- Uygulama İmar planı (Raster, Vektör)

Takbis protokolleri kapsamında tapu verilerinin harita üzerinden sorgulaması yapılmış olup aynı zamanda veri indirmesine olanak sağlayan gerekli yazılımlar temin edildi ve geliştirildi.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Toplumcu Belediyecilik anlayışını benimseyerek, Konak ilçe halkımız ve belediye çalışanlarımızın daha sağlıklı yaşam standartlarına sahip olabilmesi için sağlık alanında yeni bilimsel gelişmeleri araştırarak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak eğitim ve sağlık hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Poliklinik hizmetlerimiz kapsamında tüm kurum çalışanlarımıza yönelik olarak; Konak, Basmane, Gürçeşme ve Gediz Şantiye polikliniklerimizde hizmet verilmektedir. Bu kapsamda ilgili polikliniklerimizde kurum personelimizin muayene ve medikal tedavileri düzenlenmekte; gerekli durumlarda hastalar sevk zincirine uygun olarak ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşuna yönlendirilmektedir.

Yardımcı klinik tanı hizmeti olarak Müdürlüğümüz laboratuvarında rutin biyokimyasal analizler, hemogram(kan sayımı), idrar tetkikleri yapılmaktadır. Bu tıbbi tetkiklerden yararlanılarak hastaların teşhis ve tedavileri şekillendirilmekte, tedavi seyrinin takibi yapılmaktadır.

Hemşirelik hizmetleri kapsamında; hastaların pansuman-bandaj uygulaması, tansiyon ölçümü, glukometre ile parmaktan kan şekeri ölçümü, EKG, kan alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.





### Koruyucu Hekimlik Hizmetleri ve Eğitim Çalışmaları

2019 YILI EĞİTİM ÇALIŞMALARI TABLOSU			
Sıra No	Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Katılan Kişi Sayısı
1	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	26	479
2	Cinsiyete İlişkin Yükümlülükler ve Yerel Yönetimler	1	1
3	HIV ve AIDS	5	111
4	Kişisel Bakım ve Hijyen Eğitimi	1	80
5	Sağlıklı Beslenme	1	50
6	Madde Bağımlılığı	1	80
7	Organ Bağışı	1	120
8	Meme ve Rahim Ağzı Kanseri	3	75
<b>TOPLAM</b>		<b>39</b>	<b>996</b>

İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi, Belediyemiz Semt Merkezleri kursiyerlerine ve belediye personellerimize yönelik sağlık taraması çalışmaları



Koruyucu hekimlik kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim çalışmaları



## İş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve saha çalışmaları



### Sosyal Çalışma Birimi(Çöp Ev Şikâyetleri):

Vatandaşlardan gelen başvuru ve dilekçeler doğrultusunda çevre sağlığını tehdit eden çöp ev şikâyetlerinde doktor, sosyolog ve zabıta personelinde oluşan komisyon, başvuruyu yerinde inceleyerek gerektiğinde evin temizlenebilmesi için Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bildirmektedir.



### Cenaze Hizmetleri

Cenaze hizmetleri kapsamında belediye sınırlarımız içerisindeki ölüm vakalarında ilgili hekimlerimizce ölüm belgesi düzenlenmekte ve gerektiğinde ilgili kurumlara(Adli Tıp Kurumu) yönlendirme ve bilgi aktarımı yapılmaktadır. İlçe sınırlarımızdan defin amaçlı şehir dışına çıkacak cenazeler için görevli memur personelimize cenaze yol nakil belgesi düzenlenmektedir. Cenaze işlemlerine ilişkin ölüm belgesi düzenlenmesi ve bildirim bilgisayarı ortamında merkezi ölüm bildirim sistemi üzerinden yapılmaktadır.

2019 yılında hekim personelimize 266 ölüm belgesi, memur personelimize 2 cenaze yol nakil belgesi düzenlenmiştir.

## Ambulans (Hasta Nakil) Hizmetleri

Müdürlüğümüze ait hasta nakil ambulansı ile belli bir program dâhilinde, belediye sınırlarımız içerisindeki vatandaşlarımıza yönelik olarak özellikle yaşlı ve yataklık durumda veya kendi imkânları ile gidemeyecek fiziki bir rahatsızlığı olan hastaların sağlık kurumlarına ücretsiz nakli sağlık personeli refakatinde sağlanmakta ve tedavi sonrasında tekrar evlerine bırakılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde 681 hastanın nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.



## Evde Sağlık Hizmetleri

Doktor ve sağlık personellerinden oluşan ekibimiz, hastaneye gidemeyecek durumda olan hemşehrilerimizin evine ulaşarak sağlık hizmeti sunmaktadır. Bu kapsamda; yataklık bakımı, ameliyat pansumanı, dikiş alma, sonda takma-çıkarma, şeker ve tansiyon ölçümü gibi basit tıbbi müdahaleler sınıfına giren hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır. 2019 yılı içerisinde 565 evde sağlık hizmeti verilmiştir.







## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, toplumun her kesimi için erişilebilir şekilde yerinden yönetim anlayışıyla planlı, programlı, etkin, verimli, eşgüdümlü, kalite ve yüksek standartlarda değişen şartlara göre manevra kabiliyetine sahip bir yapılanma içerisinde paydaşlarla koordineli olarak yürütülmesi, müracaat odaklı olmak yerine yerelliği sağlayarak tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak, sosyal hizmet uygulamaları ile birlikte birey ve ailenin kendine yeterli hale gelmesini sağlamayı hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

İlçemiz sınırları içerisindeki ilkokullara;

- 13.000 adet bez torba,
- 2000 adet organik ürün paket (fasulye, nohut, bal ve kaya tuzu) dağıtımını yapmıştır.



### Engelli Yardımları

- Akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı: 3
- Tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı: 1
- Engelsiz hizmet aracından yararlanan vatandaş sayısı: 390
- Akülü tekerlekli sandalye şarj istasyonu alımı: 2



## Sosyal yardımlar

- 2000 kişiye gıda alış-veriş kartı verilmiştir.
- Sosyal inceleme yapılan vatandaş sayısı: 1975
- Ev eşyası bağış yapan kişi sayısı: 442
- Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı: 333
- Giysi bağışlayan kişi sayısı: 179
- Giysi yardımı yapılan vatandaş sayısı: 7446
- Evde bakım ve temizlik hizmeti: 400



- “Hoş Geldin Bebek Projesi” verilen çanta sayısı: 411
- Erzak paketi yardımı yapılan vatandaş sayısı: 300
- Aşevinden yararlanan vatandaş sayısı: Günde 450 kişiye ayda 9000 öğün



## İkram Hizmetleri

### İftar Yemekleri

İlçemiz sınırlarında farklı tarih ve bölgelerde ramazan ayı boyunca, 11.000 vatandaşımıza iftar yemekleri verilmiştir.



İlçe sınırlarımız içinde farklı tarih ve bölgelerde vatandaşlarımıza Muharrem ayı süresince 40.000 kişilik aşure dağıtılmıştır.



- Taziye evlerine yapılan ikram adeti (pılav, ayran, çay ve şeker): 1788
- Cenaze âdeti (camide yapılan ikram-sıcak içecek ve meşrubat): 525
- Belediye etkinliklerinde verilen ikram adeti (kuru pasta, börek, sıcak ve soğuk içecek): 152



## Etkinlikler

- Engelli haftası nedeniyle ilçemiz sınırları içerisindeki okullarda engelli çocuklarımız için şapka dağıtımı yapılmıştır.
- Muharrem ayı nedeniyle ilçemiz sınırları içerisindeki bazı bölgelere dağıtılmak üzere toplam 40.000 kişilik aşure etkinliği düzenlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde farklı tarih ve bölgelerde ramazan ayı boyunca 11.000 kişilik iftar yemeği düzenlenmiştir.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik 400 kişilik evde bakım ve temizlik hizmeti verilmiştir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Evsel Atık Toplama ve Nakli: İlçemiz sınırlarında evsel atıklar Müdürlüğümüz personeli ve hizmet alımı yolu ile toplanarak bertaraf alanına taşınmıştır.

### Süpürme ve Temizlik Hizmetleri

- 113 mahalle ve bu mahallelerdeki meydan, bulvar, cadde, sokak, pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan gücü ve makine gücü ile süpürülmüş ve temizlenmiştir.
- 4 (dört) adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile 07–15, 15–23, 23–07 olmak üzere 3 vardiyada ana cadde ve bulvar, sokak, meydanlar düzenli olarak temizlenmiştir.
- Sokak temizliğinde 8 adet Vakumlu Temizlik Makinesi kullanılarak kilitli yol kaplama taşları, kaldırım taşları dipleri vb. yerlerde sıkışan sigara izmariti gibi küçük boyutlu çöplerin vakum gücü ile kolayca emilerek temizlenmesi sağlanmıştır.
- Sokak temizliğinde kullanılan 3 adet farklı boyutlarda yıkama aracı ile sokak, cadde, meydan ve pazaryerleri belirli programlar dahilinde düzenli olarak temizlik maddesi ile yıkanmıştır. Çöp konteynerlerinin çevresi, çöp çıkarılan ve biriktirilen yerler temizlik malzemesi ile detaylı olarak temizlenmiş ve basınçlı su ile yıkanarak temizlenmiştir. Ayrıca kazı yapılan yerlerde ihtiyaç duyulması halinde toz kalkmasını önlemek amacıyla ön sulama işlemi yapılmıştır.
- Vatandaşlarımız tarafından çıkarılan atık eski ev eşyaları ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır. Ayrıca arsa ve boş alanlarda biriken toplu atıklar kepçe-kamyon marifetiyle daha hızlı bir şekilde kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce oluşturulan şok ekipler ile genel temizlik hizmetlerinin yanı sıra gelen talepler doğrultusunda, sokaklar süpürülmüş, çöp ev ve çöp atılmış boş arsalar temizletilmiştir. Ayrıca Ramazan ayı boyunca camilerin temizliği ve eğitim döneminin başlamasından önce okulların temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan 14 adet pazaryerinin pazar bitiminden hemen sonra atıkları alınmış temizlenerek yıkanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda İlçemiz sınırlarındaki mahalle muhtarlıklarına yönelik temizlik seferberlikleri ve Belediyemizce “Mahallemi Seviyorum” temizlik çalışmaları yapılmıştır. Bu etkinliklerde çalışma yapılan mahallelerde muhtarlarımızın refakatinde araçlarla ve insan gücü ile detaylı süpürme, temizlik, yıkama, dezenfeksiyon çalışmaları yapılmış, atık-moloz-eski eşya vb. atıklar kaldırılmıştır. Yapılan çalışmaların listesi aşağıda verilmiştir.

- 1- 26/06/2019 Kadifekale Bölgesi (Kadifekale, Kosova, Ballıkuyu, Altay, Hasan Özdemir Mahalleleri)
- 2- 13/07/2019 Gültepe Bölgesi (Ulubatlı, Saygı, Mehmet Akif, Çınartepe, Atamer, Murat, Millet, Yavuz Selim,26 Ağustos, Zeybek, Anadolu, Trakya, Huzur, Cengiz Topel Mahalleleri)
- 3- 20/07/2019 Gültepe-Yenişehir Bölgesi ( Güney, Emir Sultan, Zeytinlik, Levent, Boğaziçi, Yavuz Selim, Huzur, Anadolu, Zeybek, Cengiz Topel, Trakya Mahalleleri)
- 4- 03/08/2019 Eşrefpaşa Bölgesi ( Çimentepe, Zafertepe, 1. Kadriye, 2. Kadriye, Hasan Özdemir, 19 Mayıs, Kocatepe, Tınaztepe, Duatepe, Aziziye Mahalleleri)
- 5- 17/08/2019 Lale , Mehtap, İsmetpaşa, Küçükada Mahalleleri
- 6- 24/08/2019 1.Sanayi Bölgesi ( Yenişehir, Hilal, Mersinli Mahalleleri)
- 7- 31/08/2019 Fuar Çevresi (Mimar Sinan, Kahramanlar Mahalleleri)
- 8- 07/09/2019 Agora ve Çevresi ( Akarcalı, Ballıkuyu, Kocakapı, Etiler, Ülkü, Sakarya, Yeni Mahalleleri)
- 9- 14/09/2019 Tan, Damlacık, Mirci, Güneş Mahalleleri, Kemeraltı Bölgesi, Anafartalar Caddesi
- 10- 21/09/2019 Alsancak Bölgesi ( Alsancak, Kültür, Gazi Mahalleleri, Kıbrıs Şehitleri Caddesi
- 11- 28/09/2019 Akdeniz Mahallesi, İsmet Kaptan Mahallesi
- 12- 05/10/2019 Gıda Çarşısı Bölgesi
- 13- 12/10/2019 Atilla Mahallesi, Güneşli Mahallesi
- 14- 19/10/2019 Mehmet Ali Akman Mahallesi, Güzelyalı Mahallesi
- 15- 26/10/2019 Göztepe Mahallesi, Çankaya Mahallesi
- 16- 02/11/2019 Murat Reis Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi
- 17- 09/11/2019 Kılıç Reis Mahallesi, Kemal Reis Mahallesi, Piri Reis Mahallesi
- 18- 16/11/2019 Akın Simav Mahallesi, Turgut Reis Mahallesi
- 19- 23/11/2019 Altıntaş, Barbaros, Güngör, Çahabey, Yeşiltepe, Mecidiye Mahalleleri
- 20- 30/11/2019 Fatih , Namık Kemal, Bozkurt, Odun Kapı, Şehit Nedim Tuğaltay Mahalleleri
- 21- 07/12/2019 Kocatepe , Tınaztepe, Selçuk, Dolaplıkuyu, Dayıemir, Altay, Tuzcu Mahalleleri
- 22- 14/12/2019 Çınartepe Mahallesi, Atamer Mahallesi
- 23- 21/12/2019 Murat Mahallesi, Millet Mahallesi
- 24- 28/12/2019 Anadolu Mahallesi, Trakya Mahallesi, Huzur Mahallesi, Zeybek Mahallesi





### Konteyner Dağıtım Hizmetleri

- İlçemizin ihtiyacı olan çöp konteynerlerinin temini için tespit çalışmaları yapılmakta, eksiklikler belirlenmekte ve ihale yolu ile temin edilmektedir.

DAĞITIMI YAPILAN KONTEYNER ve SEPETLER 2019	ADET
770 Litrelik Plastik Konteyner	23
240 Litrelik Plastik Konteyner	30
660 Litrelik Plastik Konteyner	80
<b>TOPLAM</b>	<b>133</b>

### Konteyner Tamir-Bakım-Onarım Hizmetleri

- Cadde ve sokaklarda kullanılmakta olan çöp konteynerlerinde ve çöp sepetlerinde meydana gelen arızalar gerek mobil kaynak-tamir aracımız ile yerinde, gerekse işletme alanına getirilerek tamir edilmekte, konteynerlerin tekerlek, kapak değişimleri yapılmakta ve boyanarak kullanıma hazır hale getirilmektedir.

TAMİR-BAKIM-ONARIM YAPILAN KONTEYNER ve SEPET SAYISI (2019)	ADET
Tekerlek Tamiri Yapılan Konteyner Sayısı	854
Kapak Tamiri Yapılan Konteyner ve Sepet Sayısı	108
Yan Kol Tamiri Konteyner Sayısı	248
Boyanan Konteyner Sayısı	891
<b>TOPLAM</b>	<b>2.101</b>

Konteyner bakım onarım hizmetlerinde 52 adet frenli tekerlek, 486 adet frensiz tekerlek, 551 adet yedek (makara) tekerlek olmak üzere toplam 1089 adet yeni konteyner tekerleği kullanılmıştır.

Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlayan konteynerlerden kullanılabilir olan 284 adet tekerlek tamir hizmetlerinde kullanılmıştır.

- Belirli programlar dahilinde konteyner yıkama aracı ile konteynerler, yıkama araçları ile konteyner çevreleri yıkanmıştır. Yıkanan konteynerlerin türlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

YIKANAN KONTEYNERLER (2019)	ADET
660 Litrelik Plastik Konteyner	1.548

770 Litrelik Konteyner	12.999
<b>TOPLAM</b>	<b>14.547</b>

- Konteynerler belirlenen periyotlarda dezenfeksiyon aracı ile antibakteriyel özellikte, sağlığa zararlı bakteri virüs ve sinek oluşumunu engelleyen, kötü kokuları yok etme özelliği olan dezenfektan madde ile dezenfekte edilmiştir.

DEZENFEKTE EDİLEN KONTAYNERLER (2019)	ADET
660 Litrelik Plastik Konteyner	563
770 Litrelik Konteyner	44728
240 Litrelik Plastik Konteyner	14
<b>TOPLAM</b>	<b>45.305</b>

2019 yılında yıkanan (14.547 adet) + dezenfekte edilen ( 45.305 adet ) konteyner sayısı = 59.852 adettir.



**Tören Hazırlıkları:** Resmi ve Milli Bayramlarda Cumhuriyet Meydanı, Şehitlikler ve Tören Alanlarında süpürme, temizlik, yıkama ve bayraklama çalışmaları yapılmıştır.

**Kireçleme Hizmetleri:** Kireç Ekibimiz ile istinat duvarları, okullar, şehitlikler, mezarlıklar, parklar, sevgi yolları, görüntü kirliliği yaratan eski metruk evlerin dış cepheleri ile kurban satış ve kesim alanlarında kireçle badana yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde kireç ekibimiz tarafından 138 adet kireçleme çalışması yapılmıştır.

#### Çöp Ev ve Arsa Temizliği Çalışmaları:

2019 yılında 43 adet çöp ev temizliğine ilişkin başvuru yasal mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek temizlenmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırlarında çöp atılan, çevre ve görüntü kirliliği yaratan vatandaşlarımız ve muhtarlarımız tarafından bildirilen 208 adet arsanın ekiplerimizce temizliği gerçekleştirilmiştir.

**Zabıta Hizmetleri:** Müdürlüğümüzde görevlendirilmiş Zabıta Ekibi, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun “ Çevreyi Kirlenme” başlığı altında 41. madde de belirtilen fiiller ile ilgili sözlü ve yazılı şikayetleri günlük olarak değerlendirmiş, İlçemizin temizlik faaliyetlerine aykırı davranışlar hakkında işlem yapılmıştır. Konut ve işyerlerine yönelik duyuru çalışmaları yapılmış halkımız konteynerlerin nasıl kullanılacağı, atıklarını hangi saatlerde çıkaracakları konusunda bilgilendirilmiştir.

## **Saha Duyuru-İkaz Çalışmaları:**

- 1- 11/01/2019 – Cumhuriyet Bulvarı no:164, Zamansız çöp çıkarıldığından yazılı ihtar verildi.
- 2- 06/02/2019 – 324 Sokak No:41, A101 Market ambalaj atıklarını konteynerlere ve çevresine atmaması kendi alanında depolaması konusunda yazılı ihtar verildi.
- 3- 14/02/2019 – 691 Sokak No:14 de yere dökülen kuru soğan ve diğer atıkların temizlenmesi için Metin DEVECİ'ye yazılı ihtar verildi.
- 4- 26/03/2019 – Şair Eşref Bulvarı No:90, Binadan çıkan çöplerini kendi kapı önlerine bırakmaları, farklı yerlere atmamaları konusunda yönetici Mustafa ÖZUĞUR'a yazılı ihtar verildi.
- 5- 22/04/2019 – Tarık Sarı Sokak No:93/A, İşyeri çöplerini poşet içinde konteynere atması, sokak üzerine bırakmaması konusunda sahibi Halit SEVDAM'a yazılı ihtar verildi.
- 6- 02/05/2019 – Kılıç Reis Caddesi No:46, İşyerinden çıkan çöplerini poşet içerisinde konteynere atması, sokak üzerinde bırakmaması konusunda işyeri sahibi Hasan BAŞ'a yazılı ihtar verildi.
- 7- 17/05/2019 – 34 Sokak No:64, Evsel atıklarını dere yatağına atmamaları konusunda ev sahibi Mehmet YILMAZ'a yazılı ihtar verildi.
- 8- 14/06/2019 – Milli Kütüphane Caddesi No:10, Çöplerini bekleyen çöp aracına götürmeleri konusunda Munzur kafe sahibi İlyas DOĞAN'a yazılı ihtar verildi.
- 9- 28/06/2019 – 387 Sokak No:38 de bulunan molozların kaldırılması için ev sahibi Berki HANKÖRDEVE'ye yazılı ihtar verildi.
- 10-18/07/2019 – Kıbrıs Şehitleri Caddesi No:75, Ora Lahmacun isimli işyerinin çöplerini araca götürmeleri konusunda sorumlu Kadir KILIÇ'a yazılı ihtar verildi.
- 11-31/07/2019 – 1421 Sokak No:29, Gazi Hastanesinden tıbbi atıkların çöp konteynerine atılması konusunda Hastane Müdürü Levent MADEN'e yazılı ihtar verildi.
- 12-29/08/2019 – 29/08/2019 – Şehit Nevres Bulvarı No:2/F de bulunan işyerinden çıkan balık atıklarını poşet içerisinde çıkarması ve çöp toplama saatlerinde araca vermesi, 1375 Sokakta bulunan konteynerlere atmaması konusunda işyeri sorumlusu Sercan TURAN'a yazılı ihtar verildi.
- 13-11/09/2019 – 544 Sokak No:32-34, İnşaat önünde bulunan kum ve diğer atıkların kaldırılması, temizlenmesi ve temizlik kurallarına uyulması için İnşaat sahibi İsmail DEMİR'e yazılı ihtar verildi.
- 14-08/10/2019 – 818 Sokak No:8, A101 Market sorumlusu Hatice ALPAR'a çıkan ambalaj atıklarını kendi alanlarında depolamaları ve çöp toplama aracına vermeleri, konteyner çevresine atmamaları konusunda yazılı ihtar verildi.
- 15-11/11/2019 – Suat Seren Göğüs Hastalıkları Hastanesi sorumlu müdürü Hürriyet KARAGAN'a çöp konteynerlerine tıbbi atık atılmaması, bu konuda personelin bilgilendirilmesi konusunda yazılı ihtar verildi.
- 16-13/12/2019 Ankara Caddesi No:15/1V de bulunan İş yerinden arka alandaki yerlere çöp atılmaması, çöplerini işhanında bulunan çöp toplama alanına götürmeleri konusunda iş yeri sorumlusu Mehmet Ali GÖKMEN'e yazılı ihtar verildi.

## **Şikayet ve Talep Dağılımı**

Müdürlüğümüz hizmetleri ile Hemşehri İletişim Programı (HİM) üzerinden iletilen talep ve şikayetler ekiplerimizce yerinde değerlendirilmekte, yapılan çalışmalar hakkında şikayet veya talep sahibine gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. 2019 yılında Müdürlüğümüze iletilen şikayet ve taleplerin konusuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir. Ayrıca Müdürlüğümüze iletilen 58 adet CİMER başvurusu değerlendirilmiştir.



ŞİKAYET ve TALEP KONUSU	ADET
Çöplerin toplanması-çöp toplama saatleri-zamansız çıkarılan çöpler	88
Genel temizlik-süpürme-çöp ev-arsa -pazaryeri temizliği	248
Konteyner, çöp sepeti, küllük, talep-arıza-tamir-bakım-onarım	221
Eski eşya -Moloz Toplama	735
Temizlik İşleri Md. Diğer Konular (kireçleme, sulama, bayraklama vb.)	62
<b>TOPLAM =</b>	<b>1354</b>



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; İlçemizde modern şehirleşmeye uymayan kontrolsüz yapılaşmanın önüne geçmek, doğal, tarihi ve kültürel yapıyı korumak, gecekondulaşmanın önüne geçerek, sağlıksız yapılaşmayı önlemek ve depreme karşı dayanıklı, yaşanabilir modern yerleşim yerleri oluşturmak. Konak ilçe sınırlarında yaşanabilir bir çevre oluşmasına katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Yapı Kontrol Birimi

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Yapı Kontrol Birimi tarafından;

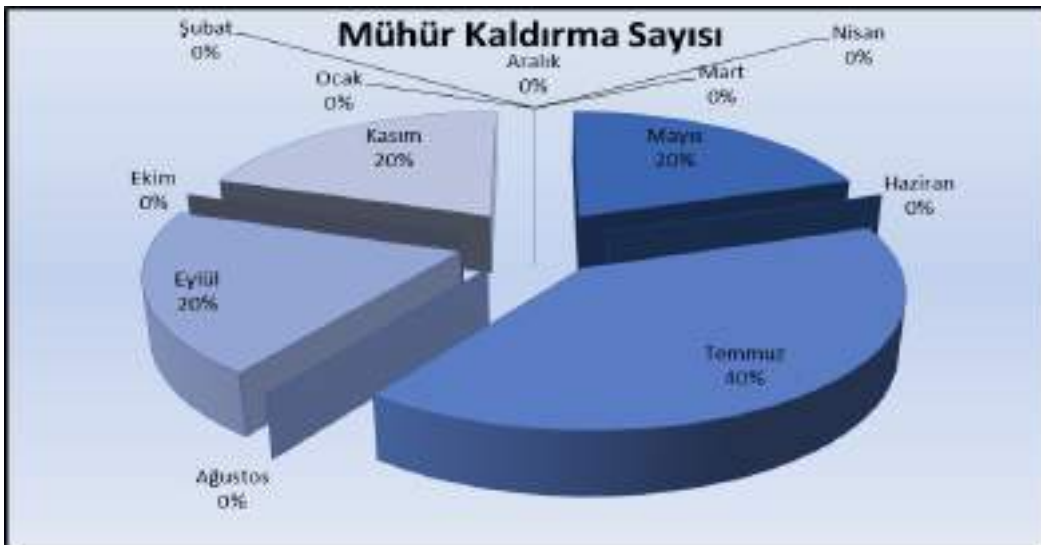
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine istinaden 152 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiş,

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre düzenlenen Yapı Tatil Zaptı sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
17	11	30	19	17	15	8	6	2	9	8	10	152



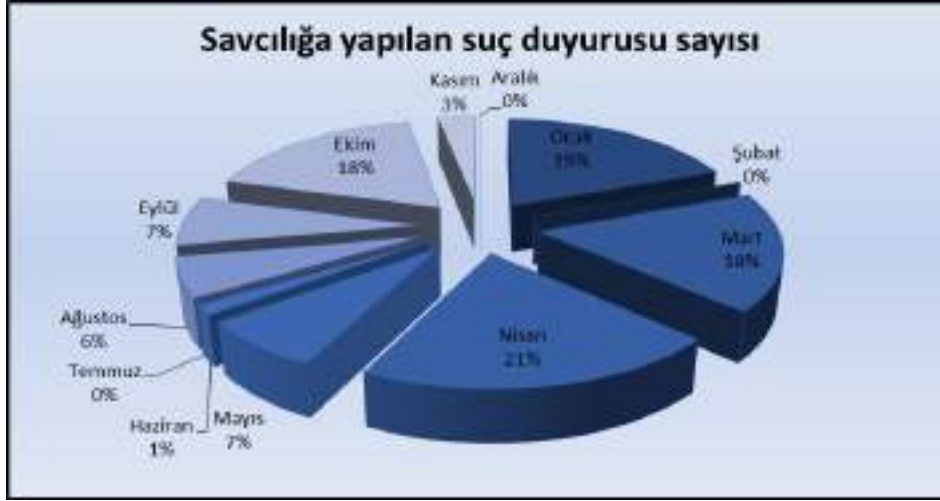
- 5 adet dosyanın mahsurları giderildiğinden mühür kaldırma işlemi yapılmış,

Mühür kaldırma sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
-	-	-	-	1	-	2	-	1	-	1	-	5



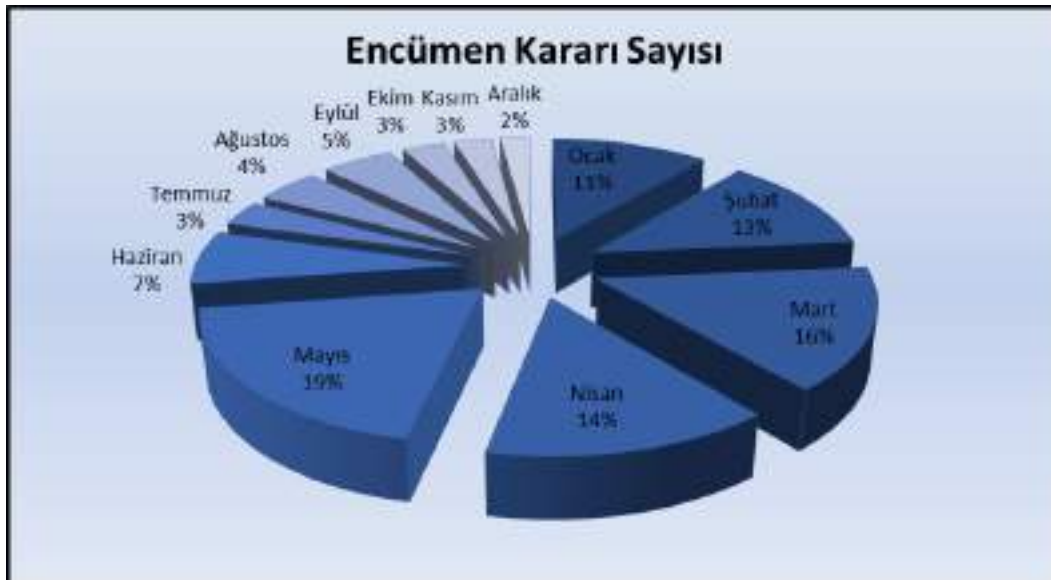
- 68 adet dosya için Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuş,

Savcılığa yapılan suç duyurusu sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
13	-	12	14	5	1	-	4	5	12	2	-	68



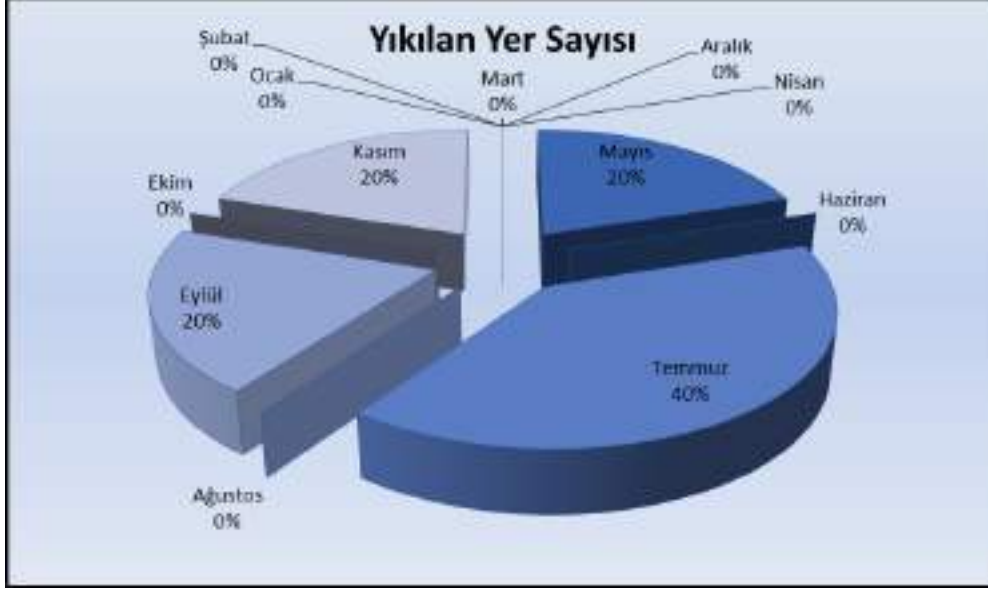
- 336 adet Encümen Kararı alınmıştır,

Encümen Kararı Sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
37	42	52	48	65	23	11	15	17	10	9	7	336



- 5 adet yapı ve eklenti imalatların yıkımı gerçekleştirilmiştir,

Yıkılan Yer Sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
-	-	-	-	1	-	2	-	1	-	1	-	5



### Yapı Güvenliği Birimi

Birimimiz, 2003 yılı Mayıs ayında kurulmuş olup, 3194 sayılı İmar Yasasının 39-40 ile 42. Maddeleri, 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanuna göre işlemler düzenlenmektedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine göre yıkılacak derecede tehlike arz eden 81 yapı tespit edilmiş olup, bunlar hakkında yasal işlemler başlatılmıştır. Tehlikeli yapılardan; yasal işlemleri sonuçlandırılan Belediyemiz imkanları ile 4 adet ve mal sahiplerince 84 adet yapı yıktırılmak üzere, toplam 88 adet tehlikeli yapı yıkılarak tehlike giderilmiştir. Ayrıca 6306 sayılı kanun kapsamında 60 adet riskli yapı mal sahiplerince yıktırılmıştır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Fen Heyeti Raporu düzenlene yapı sayısı	2	5	3	6	19	6	18	5	4	4	4	5
Son Durum Tespit Tutanağı düzenlenen yapı sayısı	7	8	7	14	21	9	16	7	15	19	7	14
Tedbir alınması gerektiği saptanan yapı sayısı	2	0	3	5	12	1	10	1	5	7	6	4
YIKILAN YERLER												
3194/39'a göre yıkılan-yıktırılan yapı	5	8	4	9	9	7	7	6	10	11	2	10
6306 sayılı kanuna göre yıkılan yapı sayısı	3	8	9	8	7	0	5	1	5	6	5	3

Kentimizin muhtelif sokaklarında Mail-i İnhidam durumu oluşmuş, her an yıkılabilecek durumda statüğünü yitirmiş, yıkılması anında can ve mal kayıplarına neden olabilecek, ayrıca bazıları evsiz kişiler tarafından işgal edilmiş ve bunlar içinde hayati tehlike oluşturan yapılar saptanarak 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi uyarınca yasal işlemleri başlatılmış ve sonuçlandırılan 88 adet yapı mülkiyet sahipleri veya Belediyemiz imkanları ile yıktırılmıştır. Ayrıca 6306 sayılı kanun kapsamında 60 adet riskli yapı mal sahiplerince yıktırılmıştır.

### **Tehlikeli yapıların yıkım öncesi ve sonrası gösterir bazı resimler**

Dolaplıkuyu Mahallesi 745 Sokak No: 24 ( 3194/39. Madde )



Yeni Mahallesi 805 Sokak No: 7-9 ( 3194/39. Madde)



Mithatpaşa Mahallesi, 133 Sokak No: 17 (6306 Sayılı Kanun)



Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanununun 40. Maddeleri gereğince, zaman içerisinde deforme olan, yıpranan çeşitli şekilde zarar gören yapılardan; onarılıp ve basit tamiratlarla kurtulabilecek 56 adet yapıya işlem yapılmıştır.

Murat Reis Mahallesi Halikarnas Balıkcısı Sokak No: 11 (3194/ 40.Madde )



Göztepe Mahallesi Mithatpaşa Caddesi No:783 (3194/ 40.Madde )



Ayrıca; 3194 sayılı İmar Kanununun 40. Maddeleri gereğince, zaman içerisinde deforme olan, yıpranan çeşitli şekilde zarar gören yapılardan; onarılıp ve basit tamiratlarla kurtulabilecek 43 adet yapıya işlem yapılmıştır.

İnönü Caddesi No:242 D:32 ve 6766 Ada, 20 Parsel



Halil Rifat Paşa Caddesi No:403 D: 2 ve 1727Ada, 105 Parsel



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

## Faaliyetlerimiz,

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi çerçevesinde halkımıza hizmet verilmektedir.



**İşgal Çalışması**



**Seyyar Satıcılara Yönelik Çalışma**



**İşyeri denetimi**





**İzinsiz İlan ve Reklam Denetimi**



**Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyeri Mühürlenmesi**



**Hurda Araçlara Yönelik Çalışmalar**



**Hurda Kağıt ve Çöp Çıkartmalara Yönelik Çalışmalar**



**İzinsiz ve Kaçak Yapı Tadilatı**

2019 yılı içerisinde 19.985 adet işyeri denetlenmiştir. Belediye encümenince 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunu kapsamında 129 adet, 1608 sayılı kanun kapsamında 246 adet ve 5957 sayılı kanun kapsamında 10 adet işlem tesis edilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Ekipleri tarafından 5326 sayılı kanun kapsamında 717 adet idari yaptırım kararı tebliğ edilmiştir.

Toplam 7389 adet şikâyet değerlendirilmiş ve şikâyet sahiplerine geri bildirim yapılmıştır.

5393 sayılı kanun gereği 792 işyerine tutanak düzenlenmiş ve bunlardan 546 tanesi hakkındaki kapatma kararı uygulanarak mühürlenmiş olup, mühür bozarak faaliyetine devam ettiği tespit edilen 233 işyeri hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunularak gerekli işlemler başlatılmış ve mülk sahiplerinin talepleri doğrultusunda 182 adet işyerinin mühür açım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Pazaryerleri ekipleri birimi tarafından 2391 adet Pazarıcı esnafı denetlenmiştir.

İşgal Birimimiz tarafından 8.210 adet işyerinden işgal ücreti tahsilâtı yapılmasında yardımcı olunmuştur.

Konak ilçemiz hudutları dâhilinde bulunan tüm cadde, sokak, meydan ve bulvarlarda gerek araçlı gerekse yaya olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılarla ilgili olarak çalışmalarımız saat 08.00 ile 24.00 arası sürdürülmekte olup, 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesinin yanı sıra el konulan ve süresi içinde alınmayan gıda dışı mallar, yoksullara dağıtılmak üzere Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz, çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve iyileştirilmesi için kanuni yetkileri etkin ve verimli kullanarak yaşanabilir bir çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz

- 2019 yılında ev ve iş yerlerinde toplam 31 gürültü ölçümü yapılmıştır.
- 2019 yılında toplam 29 iş yerine canlı müzik ruhsatına esas uygunluk görüşü verilmiştir.
- Lokanta, Meyhane ve benzeri iş yerlerinden yetkili firma aracılığı ile toplam 175 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla iç mekan kutuları dağıtmak, cam atıklar için dış mekan geri dönüşüm kumbarası dağıtmak ve camın geri dönüşümünü sağlama çalışmaları neticesinde 2019 yılında toplam 58,52 ton ambalaj atığı toplanmıştır.
- Atık pillerin toplanması için talep üzerine iş yerlerine ve kurumlara atık pil geri dönüşüm kumbaraları dağıtılmış ve 2019 yılında toplam 6,46 ton atık pil toplanmıştır.
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşüme kazandırılması için meskenlerden ve iş yerlerinden 2019 yılında toplam 4,72 ton elektronik atık toplanmıştır.
- Fırın ve benzeri iş yerleri bacalarının periyodik olarak (yılda iki kez), temizlik ve bakımlarının yaptırılmasını sağlamak amacıyla denetim yapılmış ve 2019 yılında toplam 86 iş yerinin baca bakımı yaptırması sağlanmıştır.
- 2019 yılında toplam 3,70 ton atık ilaç bertaraf edilmek üzere eczanelerden toplanmıştır.

### Ambalaj Atığı Toplama



Müdürlüğümüz ve yetkili firma koordinasyonunda 2019 yılında toplam 58,52 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

### Gürültü Ölçümü



Müdürlüğümüz denetim ekibince 2019 yılında ev ve iş yeri olmak üzere toplam 31 gürültü ölçümü yapılmıştır.

### **Elektronik Atık Toplama**



2019 yılında Müdürlüğümüzce evlerden ve iş yerlerinden toplanarak Atık Getirme Merkezinde muhafaza altına alınan elektronik atık miktarı 4,72 tondur.

### **Bitkisel Atık Yağ Toplama**

Müdürlüğümüz ve yetkili firma koordinasyonunda 2019 yılında İlçemiz genelinde toplam 175 ton bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



### **Atık Pil Toplama**



Müdürlüğümüz Atık Getirme Merkezinde 2019 yılında ev, iş yeri, okul ve benzeri mekanlardan hemşehrilerimizin de katkılarıyla toplanan atık pil miktarı 6,46 tondur.

## Atık İlaç Toplama



2019 yılında eczanelerden toplanarak Atık Getirme Merkezimizde muhafaza altına alınan atık ilaç miktarı toplam 3,70 tondur.

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, gelişen teknolojiyi takip ederek, insan odaklı, erişebilir, yaşanabilir, kentimize kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, kentsel alandaki tüm paydaşların talep, öneri ve eleştirileri dikkate alan katılımcı bir anlayışla modern kent bilinci içinde yaşanabilecek bir çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

#### Kentsel Dönüşüme Yönelik Plan Revizyonu Çalışmaları

- 1) Çınartepe, Atamer, Millet, Murat, Trakya, Anadolu, Saygı, Mehmet Akif, Ulubatlı, Yirmialtı Ağustos, Yavuz Selim, Zeybek, Huzur ve Cengiz Topel Mahallelerini kapsayan ve “Gültepe Planlama Bölgesi” olarak adlandırılan alanda, Belediyemizce hazırlanan “1/1000 ölçekli Gültepe Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonu” Belediye Meclisimizin 06.12.2019 tarihli ve 228/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. Çınartepe, Atamer, Millet, Murat, Trakya, Anadolu, Saygı, Mehmet Akif, Ulubatlı, Yirmialtı Ağustos, Yavuz Selim, Zeybek, Huzur ve Cengiz Topel Mahallelerini kapsayan ve “Gültepe Planlama Bölgesi” olarak adlandırılan alanda, Belediyemizce hazırlanan “1/5000 ölçekli Gültepe Bölgesi Nazım İmar Planı” İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 2)



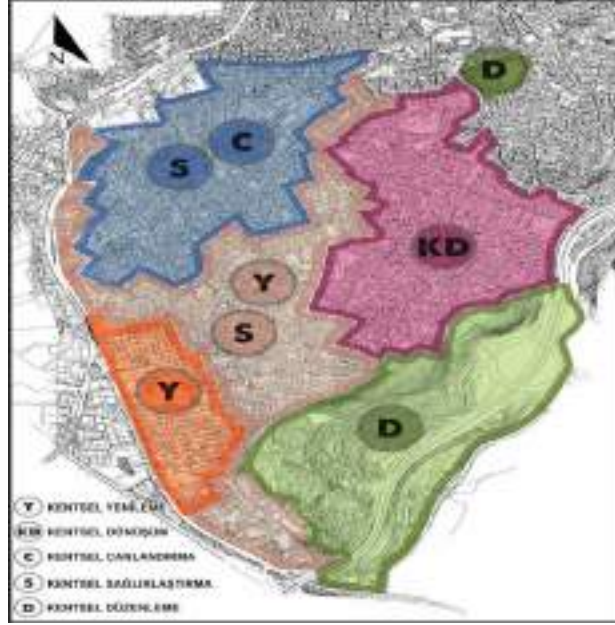
- 3) Gültepe Planlama Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu kapsamında 24.09.2019 tarih ve 3268 sayılı Başkanlık oluru ile yapılacak olan “Konsept Mimari Proje ve 3 Boyutlu Modelleme Çalışması'nın Hazırlanması hizmet alımı işi gerçekleştirilmiş ve tamamlanmıştır.



- 4) Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu Hizmet Alım İşİ kapsamında, bölgedeki kültür varlıklarına yönelik tespit ve tescil çalışmaları İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordineli olarak yürütülmüştür. İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulunun 17.10.2019 tarihli ve 9832 sayılı kararı ile Kentsel+3. Derece Arkeolojik Sit Sınırının 746 sokak ile Eşrefpaşa Caddesi arasında kalan kısmının 742 sokaktan geçecek biçimde revize edilmesine, karar eki listedeki 151 adet taşınmazın da tescillenmesine karar verilmiştir.



- 5) Beştepeliler Planlama Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Çalışmasına Esas Analiz ve Sentez Çalışmaları ile Mekansal Strateji Önerileri Geliştirmeye Yönelik Araştırma Projesi işinin “İş Programı ve Ön Rapor” ve “İmar Planına Esas Araştırma Raporunun Hazırlanması”ndan oluşan 1. ve 2. Aşamaları 2018 yılında, “Sentez Çalışmalarının Yapılması ve Gelişme Stratejisi Önerilerinin Oluşturulması”na ilişkin 3. Aşama ise 11.01.2019 tarihinde tamamlanmıştır.



- 6) Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde yer alan Dayıemir, İmariye, Selçuk Aziziye, Tınaztepe, Duatepe, Kocatepe, Çimentepe, 1. Kadriye, 2. Kadriye, Hasan Özdemir, 19 Mayıs ve Zafertepe Mahalleleri olmak üzere (14 Mahalle) yaklaşık 200 hektarlık alanı kapsayan ve üst ölçekli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı bulunmayan Beştepeler Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılacağından; aşağıdaki ekli krokide belirtilen alanda yürürlükteki imar planı ve imar uygulamaları Belediye Meclisimizin 05.11.2019 tarihli ve 211/2019 sayılı kararı ile durdurulmuştur.



- 7) Konak İlçesi sınırları içerisinde yer alan ve 14 Mahalleyi kapsayan Beştepeler Planlama Bölgesinde hem halihazır durumu hem de İdare'ce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon kararlarının bölgede oluşturduğu dokuyu ve silüeti ortaya koymak üzere üç boyutlu modelleme ve konsept mimari projelere yönelik görselleştirme ve video çalışması yapılması amaçlanarak "Konsept Mimari Proje ve 3 Boyutlu Modelleme Çalışması'nın Hazırlanması Hizmet Alımı İşi" çalışmalarına başlanmış ancak ihale işlemleri 2019 yılı içerisinde tamamlanamamıştır.

## Plan Değişiklikleri

- 1) Konak İlçesi, Ferahlı Mahallesi, 329 ada, 12 parselin yürürlükteki 1/1000 ölçekli İmar Planında "Yeşil Alan"da kalan kısmında 3mx8m. boyutlarında "Trafo Alanı" belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 5216 sayılı Kanunun 7/c maddesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.11.2018 tarihli ve 05.1287 sayılı kararı ile onaylanmış olup, 04.01.2019-02.02.2019 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- 2) Konak İlçesi, Akıncı Mahallesi, 374 ada, 22 parselde yer alan tescil gösteriminin kaldırılmasında yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 04.05.2018 tarihli ve 89/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.07.2018 tarihli ve 05.865 sayılı kararı ile onaylanmış olup, 07.01.2019-05.02.2019 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- 3) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 14.02.2018 tarihli ve 7081 sayılı kararı ile korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilen Yeşiltepe Mahallesi, 512 ada, 8 parselin tescil gösteriminin işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.08.2018 tarihli ve 127/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 09.01.2019 tarihli ve 8520 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2018 tarihli ve 05.1265 sayılı kararı ile onaylanmış olup, 15.02.2019-16.03.2019 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- 4) İzmir İli, Konak İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 380 ada, 1 parselin tescil gösteriminin işlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 02.05.2018 tarihli ve 82/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 12.12.2018 tarihli ve 8387 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2018 tarihli ve 05.936 sayılı kararı ile onaylanmış olup, 15.02.2019-16.03.2019 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- 5) Konak İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 1508 adanın güneyinde yürürlükteki 1/1000 ölçekli İmar Planında "Park Alanı"nda kalan kısmında 4.60m.x7.50m ebadında toplam 34.5 m<sup>2</sup>'lik 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 05.11.2018 tarihli ve 167/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2019 tarihli ve 05.31 sayılı kararı ile onaylanmışır.
- 6) 22L-IVa paftada, Poligon Deresi güzergahının kıyı kenar çizgisinin kara tarafında kalan ve eksik olan kısmının imar planlarına işlenmesine ilişkin, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 5216 sayılı Kanunun 7/c maddesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2018 tarihli ve 05.1259 sayılı kararı ile onaylanmış olup, 15.02.2019-16.03.2019 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.
- 7) "Ballıkuyu Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı"nda kalan, Konak İlçesi, Kocakapı Mahallesi, E: 1179 ada, 19 parsel (Y:11223 ada, 5 parsel) ve E:1179 ada, 20 parselin (Y:1123 ada, 5 parsel) tescil gösteriminin işlenmesi ile Akarcalı Mahallesi, 1614 ada, 12 parselin tescil gösterimi işlenerek Cami Alanı belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 5216 sayılı Kanunun 7/c maddesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.02.2018 tarihli, 05.170 sayılı kararı ve 14.01.2019 tarihli, 05.34 sayılı kararı ile onaylanmışır.
- 8) Murat Reis Mahallesi 22L.IIc pafta 777 ada, 1 parsel üzerinde uygulama imar planında "İlkokul Alanı" olan ve üzerinde Necatibey İlk ve Ortaokulu bulunan taşınmaza ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.11.2018 tarihli ve 168/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2019 tarihli ve 05.125 sayılı kararı ile onaylanmışır.
- 9) Konak İlçesi, Murat Reis Mahallesi, 156 Sokak ile 201 Sokak kesişiminde bulunan Park Alanı içerisindeki 4.60 m. x 7.50 m. ebadındaki trafo yerinin kaldırılarak, 10.00 m. x 5.00 m. ebadında toplam 50.00 m<sup>2</sup> 'lik 1 adet yer altı "Trafo Alanı" belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 03.12.2018 tarihli ve 186/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2019 tarihli ve 05.207 sayılı kararı ile onaylanmışır.
- 10) İzmir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının 26.07.2018 tarihli ve 44177 sayılı yazısı ile Konak İlçesi, Barbaros Mahallesi, Halil Rifat Paşa Caddesi üzerinde, 6673 ve 6674 adalar arasında yer alan İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 01.04.2015 tarihli ve 2946



sayılı kararı ile birinci grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescillenen, 25.11.2015 tarihli ve 3831 sayılı kararı ile de koruma alanı belirlenen tarihi taş köprüünün tescil gösteriminin işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.10.2018 tarihli ve 152/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 26.02.2019 tarihli ve 8699 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2019 tarihli ve 05.32 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- 11) Konak İlçesi, Güneşli Mahallesi, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Özel Sağlık Tesisi Alanı"nda kalan 6887 ada, 26 parsel ile "Sağlık Tesisi Alanı"nda kalan 6901 ada, 1 parsel arasında "Geçit (Tüp Geçit)" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 04.01.2019 tarihli ve 16/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.03.2019 tarihli ve 05.248 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 12) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 24.01.2018 tarihli ve 7003 sayılı kararı ile 2.grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescillenen Yeni Mahallesi, 390 ada, 27 parselin tescil gösteriminin işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.11.2018 tarihli ve 166/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 20.03.2019 tarihli ve 8860 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2019 tarihli ve 05.35 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 13) Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Yeşil Alan" olarak belirlenen, 2. Kadriye Mahallesi, 678. Sokak ile 541. Sokak kesişiminde, 3.00 m. x 5.00 m. ebadında toplam 15 m<sup>2</sup>'lik 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 07.03.2019 tarihli ve 51/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarihli ve 05.460 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 14) Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Otopark olarak belirlenmiş olan Lale Mahallesi, 3582 Sokak üzerinde 3.00 m. x 5.00 m. ebadında toplam 15 m<sup>2</sup>'lik 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 07.03.2019 tarihli ve 50/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarihli ve 05.462 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 15) Kestelli Bölgesi ve yakın çevresine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği, 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği ve Plan Notları Değişikliği 5216 sayılı Kanunun 7/c maddesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.05.2019 tarihli ve 05.413 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 16) Namık Kemal Mahallesi, 102 ada, 115 parselin tescil gösteriminin işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 02.01.2019 tarihli ve 05/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 29.05.2019 tarihli ve 9187 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2019 tarihli ve 05.208 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 17) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 18.04.2018 tarihli ve 7354 sayılı kararı ile 2.grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescillenen Barbaros Mahallesi, Av. Selim Hakmen Sokak No:27 adresinde yer alan taşınmazın isabet ettiği Eski 604 ada, 1 no'lu kadastral parselde kayıtlı yapının tescil gösteriminin ve koruma alanının işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.10.2018 tarihli ve 153/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 29.05.2019 tarihli ve 9154 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2019 tarihli ve 05.33 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 18) İzmir İli, Konak İlçesi, Mersinli Mahallesi, 2814 sokak üzerinde, 3.00m x 5.00m ebadında toplam 15.00 m<sup>2</sup>'lik bir adet yer altı trafo yeri belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 07.03.2019 tarihli ve 49/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarihli ve 05.461 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 19) İzmir İli, Konak İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi, 704 ada, 3 parselde ada ayırım sınırının düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 02.01.2019 tarihli ve 04/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 29.04.2019 tarihli ve 9102 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarihli ve 05.463 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 20) Odunkapı Mahallesi, 113 ada, 12, 13, 30, 86, 87, 88, 89 parseller ve çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 01.03.2017 tarihli ve 43/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 25.06.2019 tarihli ve 9330 sayılı kararı

doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.05.2017 tarihli ve 05.486 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- 21) İzmir İli, Konak İlçesi, Mersinli Mahallesi, 8547 ada, 1 parselde mevcut imar planında "E=3.00 yapılaşma koşullu Belediye Hizmet Alanı-Bölgesel Otopark Alanı" olarak belirlenmiş olan alanın "E=3.00 yapılaşma koşullu Belediye Hizmet Alanı-Bölgesel Otopark Alanı-Toplutaşım Türleri Arası Değişim ve Aktarma Alanı" olarak yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 5216 sayılı Kanunun 7/c maddesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.08.2019 tarihli ve 05.682 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 22) Karabağlar İlçesi, Bahçelievler Bölgesindeki yağmur sularının toplanarak Karabağlar İlçesi Halide Edip Adivar Caddesi ve Konak İlçesi Mehmet Akif Caddesi boyunca yeraltından Melez Deresine ulaştırılması amacıyla hazırlanan 5 metre genişliğindeki "Yağmur Suyu Tüneli" ile Melez Deresine bağlanan kısmında üzeri açık yapı niteliğindeki "Enerji Kırıcı Havuz"un yürürlükteki imar planına işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 5216 sayılı Kanunun 7/c maddesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2019 tarihli ve 05.855 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 23) Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Kemeraltı 2.Etap 1.Bölge Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planında, Konut (Zemin Kat Tercihli Ticaret) Alanında (K-F) kalan, Altınordu Mahallesi, 1543 ada, 11 parselin tescil gösteriminin kaldırılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihli ve 127/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 28.11.2019 tarihli ve 10036 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2019 tarihli ve 05.866 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 24) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 15.05.2018 tarihli ve 7490 sayılı kararı ile korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilen Kestelli Mahallesi, 189 ada, 6 parselin tescil gösteriminin işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 04.03.2019 tarihli ve 39/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K.'nun 23.07.2019 tarihli ve 9442 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarihli ve 05.481 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 25) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 15.05.2018 tarihli ve 7471 sayılı kararı ile "korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı" şerhi kaldırılan Akdeniz Mahallesi, 957 ada, 2 parselin tescil gösteriminin kaldırılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 03.06.2019 tarihli ve 89/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 26) İzmir 1. İdare Mahkemesinin 2014/50 Esas sayılı dosyası ile açılan davada verilen 10.06.2015 tarihli ve 2015/788 sayılı karar ile parsel yönüyle yürürlükteki imar planı kararı iptal edilen, Alsancak Mahallesi, 1215 ada, 3 parselin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2018 tarih ve 05.592 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda "Özel Kültürel Tesis Alanı" olarak belirlenmesine ve tescil gösteriminin işlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi, Belediye Meclisimizin 01.07.2019 tarihli ve 96/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 27) Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Resmi Tesis Alanı olarak belirlenmiş olan Alsancak Mahallesi, tescilli 1215 ada, 1 parselin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2018 tarih ve 05.578 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda "Özel Kültürel Tesis Alanı" olarak belirlenmesine ve tescil gösteriminin işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 01.07.2019 tarihli ve 97/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 28) Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Kemeraltı 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planında; 3 kat yapılaşma koşullu Pansiyon Tercihli Konut Alanında (K-M3) kalan Yıldız Mahallesi, 125 ada, 51 parselin, Zemin Kat Ticaret – Üst Katlar Konut – 3 Kat (T-F3) olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ile 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihli ve 130/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 29) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 20.03.2019 tarihli ve 8875 sayılı kararı doğrultusunda 1. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescilli Melez Deresi üzerinde yer alan Kervan Köprüsü'nün koruma alanı ile birlikte imar planlarına işlenmesine yönelik

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihli ve 129/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

- 30) Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Kemeraltı 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planında; 2 kat yapılaşma koşullu Pansiyon Tercihli Konut Alanında (K-M2) kalan tescilli, Yıldız Mahallesi, 124 ada, 8 parselin İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 03.10.2018 tarihli ve 8026 sayılı kararı doğrultusunda tescil gösteriminin kaldırılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ile 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihli ve 126/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 31) İzmir 3.İdare Mahkemesi'nin 2012/1902 Esas, 26.02.2014 tarih ve 2014/224 K.sayılı kararı ile dayanağı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı bulunmadığından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı iptal edilen Güzelyalı Mahallesi, 921 ada, 33 ve 34 parsellere yönelik, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.11.2017 tarih ve 05.1283 sayılı kararı ile onaylanan Konak 2.Etap (Üçkuyular Karataş Bölgesi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi, Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihli ve 128/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 32) GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından, Konak İlçesi, Akdeniz Mahallesi, 23M-2D paftada, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planında Yeşil Alan ve Yaya Yolu olarak belirlenen alanlarda 6.00 m x 4.00 m. ebatlarında 3 adet yer altı "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ve 1/500 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 02.09.2019 tarihli ve 148/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 33) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26.02.2019 tarihli ve 8703 sayılı kararı doğrultusunda 197 ada, 96 parselin tamamının Abacıoğlu Han sınırları içerisine dahil edilmesine yönelik Güneş Mahallesi, 197 ada, 96 parsel ve çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 02.09.2019 tarihli ve 149/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 34) Yürürlükteki 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planında 2 kat yapılaşma koşullu Pansiyon Tercihli Konut Alanında (K-M2) kalan, Namık Kemal Mahallesi, 102 ada 94 parsel ve çevresine ilişkin güncel kadastral verilerin işlenmesi ve bu doğrultuda imar hattının yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 01.10.2019 tarihli ve 89/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 35) İzmir İli, Konak İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi, tescilli 703 ada, 42 parselin koruma alanının belirlenmesine ilişkin İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 25.06.2019 tarihli ve 9325 sayılı kararı doğrultusunda, bahse konu parselin koruma alanının imar planına işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 01.10.2019 tarihli ve 169/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 36) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 18.04.2018 tarihli ve 7376 sayılı kararı ile 1.grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilen Konak Mahallesi, 226 ada, 58 parsel ile bitişiğindeki 226 ada, 36 parseli yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 01.10.2019 tarihli ve 170/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 37) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 18.04.2018 tarihli ve 7369 sayılı kararı doğrultusunda İzmir İli, Konak İlçesi, Güzelyurt Mahallesi, 202 ada, 5 parselin Sosyo-Kültürel Tesis Alanı olarak belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 01.10.2019 tarihli ve 123/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 38) İzmir İl Sağlık Müdürlüğü'nün 26.04.2019 tarihli ve 59943731-769 sayılı yazısı ile İzmir, Konak İlçesi, Murat Reis Mahallesinde bulunan yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Askeri Hastane" olarak belirlenen 1768 ve 1769 adaların, Emsal:1.2, Yençok:8 kat yapılaşma koşullu "Hastane Alanı" olarak belirlenmesi ve 1769 ada 1 parselde yer alan yapının tescil gösteriminin yapılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin

01.11.2019 tarihli ve 120/2019sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

- 39) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 15.08.2018 tarihli ve 7864 sayılı kararı doğrultusunda İzmir İli, Konak İlçesi, Göztepe Mahallesi, 931 ada 10 parselin koruma alanının 931 ada, 9 - 11 parseller, 933 ada, 9-10 parseller ve 935 ada 10 parsel olarak, 944 ada 10-11-13 parsellerin koruma alanının ise 944 ada 12-14-17-18-24 parseller, 936 ada 10 parsel ve 937 ada 7 parsel olarak işlenmesine ve 944 ada 10-11-13 parsellerin tescil gösterimlerinin işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 01.11.2019 tarihli ve 194/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 40) Halkapınar Mahallesi, 8502 ada, 1 parselin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2018 tarih ve 05.905 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda "TAKS:0.40,wE:3.50" yapılaşma koşullu "Hastane" alanı olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 02.12.2019 tarihli ve 217/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

### **İmar Mevzuatı, Planlama İlke ve Esaslarına Aykırı Gelişen Plan Süreçlerine İlişkin Müdürlüğümüzce Yürütülen Hukuki Süreçler**

#### **• Çınarlı Mahallesi, 8668 Ada, 9 Parsel (Eski:8668 Ada, 2 Parsel)**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 07.02.2017 tarihli ve E.2274 sayılı yazı ile re'sen onaylanan İzmir İli, Konak İlçesi, Çınarlı Mahallesi, mülkiyeti hazineye ait Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis işlemleri gerçekleştirilmiş olan 8668 ada, 2 parsel ile ilişkin "Cami Alanı" ve "Park Alanı" amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin mevzuata aykırı olması, planlama esasları ve şehircilik ilkelerine uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aleyhine İzmir 2. İdare Mahkemesinin 2017/1098 Esas sayılı dosyası ile açılan davada 11.04.2019 tarihli ve 2017/1098 Esas 2019/473K sayılı ilamı ile "...konusu kalmayan dava hakkında karar verilmesine yer olmadığına..." karar verilmiş, söz konusu karara davalı tarafından istinaf talebinde bulunulmuş, istinaf talebinin reddedilmesinin ardından karar davalı tarafından temyiz edilmiş olup, hukuki süreç halen devam etmektedir.

İmar uygulaması sonucu 8668 ada, 9 numarasını alan bahse konu parsel ile ilişkin, 22.02.2018 tarihinde re'sen onaylanan, Çınarlı Mahallesi, 8668 ada, 9 parselin "Cami Projesi" kapsamında geometrik şeklinin alan sabit kalacak şekilde değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğundan bahisle hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri, mevzuata aykırı olması, planlama esasları ve şehircilik ilkelerine uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aleyhine İzmir 4. İdare Mahkemesinin 2018/574 Esas sayılı dosyası ile açılan davaya ait 26.07.2018 tarihli yürütmenin durdurulması isteminin reddine dair karara Belediyemizce itiraz edilmiş olup, Bölge İdare Mahkemesi 3.İdari Dava Dairesinin 29.08.2018 tarihli ve 2018/337 Y.D. İtiraz no'lu kararı ile itiraz isteminin reddine karar verilmiştir. Davaya ilişkin 05.02.2019 tarihli Bilirkişi Raporu Belediyemize iletilmiş, söz konusu Bilirkişi Raporuna tarafımızca itiraz edilmiş, İzmir 4. İdare Mahkemesinin 16.05.2019 tarihli ve 2018/574 Esas 2019/574 K sayılı ilamı ile "...davanın reddine..." karar verilmiş olup, hukuki süreç devam etmektedir.



- **Çınarlı Mahallesi, 2876 Ada, 12 Parsel**

Özelleştirme kapsam ve programında bulunan mülkiyeti Karayolları Genel Müdürlüğüne ait İzmir ili, Konak İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 2876 ada, 12 parselde kayıtlı taşınmazla ilişkin Özelleştirme Yüksek Kurulunun 24.02.2014 tarihli ve 2014/07 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile Özelleştirme Yüksek Kurulunun 22.01.2018 tarihli ve 2018/17 sayılı kararıyla onaylanan ve bahse konu parselin TAKS:0.40, KAKS:3.50 ve Ayrık Nizam-9 Kat yapılaşma koşullu Ticaret Alanı (T), Park ve Yaya yolu olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin; bölgenin sosyal ve teknik altyapı dengesini bozucu nitelikte olması nedeniyle üst ölçekli planlara aykırı olduğu, imar planı değişikliği ile getirilen işlevin nüfus yoğunluğunu artırıcı nitelikte olduğu ve kamu yararı taşımadığı gerekçeleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Belediyemiz tarafından Özelleştirme İdaresi Başkanlığı aleyhine Danıştay 6.Dairesinin 2018/2395 Esas sayılı dosyası ile açılan davada, 04.07.2018 tarihli karar ile yürütmenin durdurulması isteminin reddine, 11.06.2019 tarihli ve 2019/5414K sayılı karar ile de davanın reddine karar verilmiş olup, hukuki süreç devam etmektedir.



Müdürlüğümüz, çağdaş standartlardaki hizmet anlayışını esas alan hayvan sağlığı alanındaki çalışmalarımız ile sağlıklı, sürdürülebilir bir toplum ve çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

### **Faaliyetlerimiz,**

Klinik tanı yöntemlerinin iyileştirilmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

### **Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Çalışmaları**

#### **Medikal Tedavi**

5119 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince, Müdürlüğümüz sokak hayvanı rehabilitasyon ünitesine dış görev ekibimizce nakli sağlanan bakımsız, güçten düşmüş, hasta, trafik kazası geçirmiş ve yaralı durumdaki sokak hayvanlarının; yara bakım ve tedavileri, pansuman ve bandaj uygulamaları, ilaç ve serum uygulamaları gibi gerekli tıbbi tedavileri yapılmaktadır.

#### **Operatif Tedavi**

Sokak hayvanlarının mevcut sağlık sorunlarının medikal tedavi ile çözülemediği veya sağlık problemlerinin ciddiyeti nedeniyle müdürlüğümüz ameliyathanesinde gerçekleştirilen cerrahi girişimler(ameliyatlar)dir. Bu kapsamda hayvan sağlık merkezimizde kırık, fitik, güç doğum-sezaryan, kısırlaştırma, meme tümörü vb. ameliyatlar yapılmaktadır.

#### **Kısırlaştırma-İşaretleme İşlemleri**

Hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasında çevre kontrolü kadar mevcut popülasyonun üreme hızının da hızlı bir şekilde önüne geçilmesi gerekmektedir. Bu konuda en önemli etken kısırlaştırma operasyonlarıdır. Sokak hayvanı sorununun çözülmesi için sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu yaratmak ve hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde; mevcut sağlık sorunu nedeniyle tedavileri tamamlanan, ısırma-tırmalama nedeniyle 10 günlük yasal gözetim sürelerini tamamlayan veya hiçbir sağlık sorunu olmaksızın kısırlaştırma amaçlı sokaklardan alınan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve işaretleme(Kulak Küpesi) işlemleri yapılmaktadır. 2019 yılında 1.779 tane sokak hayvanının kısırlaştırılması sağlanmıştır.

#### **Klinik Tanı Hizmetleri**

Hasta, yaralı, trafik kazası geçirmiş ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarına yönelik yardımcı klinik tanı hizmeti olarak; röntgen, ultrason, laboratuvar(kan sayımı), Laparoskopi-artroskopi uygulamalarından yararlanılarak hastalarda teşhis, tedavinin şekillendirilmesi ve tedavi seyrinin takibi yapılmaktadır.

#### **Aşılama ve Antiparaziter Tedavi**

Rehabilitasyon ünitemizde bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında sahihsiz sokak köpekleri ve kedilerine yönelik kuduz aşılması ile iç ve dış paraziter tedavi uygulamaları yapılmaktadır. 2019 yılında kuduzla mücadele kapsamında 2.833 tane hayvan aşılanmıştır.

#### **Sahipsiz Sokak Hayvanı Kayıt İşlemleri**

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma-işaretleme ve aşılması yapılan sokak hayvanlarının kayıtları müdürlüğümüzce tutulmaktadır. 2019 yılında 6.127 tane sokak hayvanına veterinerlik hizmeti verilmiştir.

## **Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları**

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma-işaretleme ve aşılması yapılan sokak hayvanlarının öncelikle sahiplendirilmesi esastır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde bu işlemleri tamamlanan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi yapılmaktadır. 2019 yılında 53 tane sokak hayvanının sahiplendirilmesi sağlanmıştır.

### **Dış Görev Ekibi**

Belediye sınırlarımız içerisinde vatandaşlarca müdürlüğümüze bildirim yapılan hasta, trafik kazası geçirmiş, yaralı, bakıma muhtaç ve ısırma-tırmalama yapan sokak hayvanlarının bulunduğu adresten Müdürlüğümüz rehabilitasyon ünitesine nakli dış görev ekibimizce hayvan nakil aracımız ile yapılmaktadır. Rehabilitasyon işlemi (tedavi-kısırlaştırma-işaretleme-aşılama) tamamlanan ve sahiplenilmeyen sokak hayvanlarının yasa gereği alındıkları adreslere veya gerektiği hallerde barınağa nakli dış görev ekibimizce sağlanmıştır.

### **Gözetim Ünitesi**

Isırma-tırmalama veya şüpheli temas yapan hayvanların başta kuduz hastalığı olmak üzere zoonoz(hayvandan insana geçen) hastalıklar açısından yasal gözetimi müdürlüğümüz gözetim ünitesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda vatandaşlarca müdürlüğümüze bildirim yapılan ısırma-tırmalama veya şüpheli temas yapmış hayvanlar dış görev ekibimizce olayın olduğu adresten alınarak gözetim ünitesine getirilmektedir. İlgili hayvanların 10 günlük yasal gözetim ve günlük klinik takipleri yapılmakta, yasal gözetim süresi içinde ex(ölü) olan hayvanların gerekli laboratuvar muayenesi için ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.

### **Sahipli Hayvan Kayıt İşlemleri**

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan sahiplerinin besledikleri evcil hayvanı bağlı oldukları belediyeye kayıt ettirmeleri gerekmektedir. Yasal gereklilik ve belediye sınırları içerisinde beslenen evcil hayvan sayısı ile bu hayvanların aşılama ve antiparaziter tedavilerinin takibi açısından sahipli hayvan kayıt işlemleri yapılmıştır.

### **Eğitim Çalışmaları**

#### **İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları**

İlköğretim öğrencilerine yönelik olarak; zoonoz(hayvandan insana geçen) hastalıklar ve korunma yöntemleri, hayvan bakım ve beslenmesi, hayvan sevgisi ve bilinçli hayvan sahibinin sorumlulukları konularını kapsayan Veteriner Hekimlerimizce düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantıları her eğitim ve öğretim dönemi içerisinde haftalık olarak 10 yıldır düzenli olarak yapılmakta yılda ortalama 20 hafta eğitim verilmektedir. Eğitim seminerlerinde öğrencilere Konak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak hikaye kitabı, bloknot ve magnetten oluşan hediye çantaları dağıtılmaktadır. 2019 yılında 36 adet eğitim verilmiştir.

#### **Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları**

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince; 2008 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün ortak çalışması ile 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitim Programı düzenlenmiş ve katılımcılara eğitim sonrası Yerel Hayvan Koruma Görevlisi kimlik kartları verilmiştir. Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iletişim ve yürütülen çalışmalarda işbirliği sürdürülmektedir.

## Muhtarlar ve Zabıta Personeline Yönelik Eğitimler

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar, hayvan hakları ve yasal düzenlemeler, vatandaşlara sağlıklı bilgi akışının sağlanması ve kurumlar arası koordinasyon, sahipli hayvan şikayetlerinde zabıta personelinin görev ve sorumlulukları vb. gibi konularda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

## Resmi Yazışma ve Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler ve bilgi akışı kapsamında belediyemizin müdürlükleri, sağlık kurumları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlara yönelik resmi yazışmalar düzenli olarak yapılmaktadır. Resmi yazışmalara ilişkin gelen ve giden evraklar bilgisayar ortamında evrak kayıt programına kayıt edilmekte ve takibi yapılmaktadır.2018/Ekim ayından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş sağlanmıştır.

## Müdürlüğümüz Faaliyetlerine İlişkin Resimler



Gözetim Ünitesi



Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Üniteleri ile Hayvan Nakil Aracı





Laboratuvar(Kan Sayım Cihazı)



Laporoskopi-Artroskopi Cihazı



Ameliyathane ve Operasyon Resimleri



Sokak Hayvanı Tedavi Süreçlerine İlişkin



İlköğretim öğrencilerine verilen eğitim seminerleri

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kamunun kullanımına yönelik olarak tarihi dokuda bulunan tescilli yapıların korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasıyla ilgili projeleri ve modern kent yaşamı için gerekli olan yeni yapı, tadilat ve kentsel tasarım projeleri hazırlayarak ilçemizin kentsel gelişim seviyesini ve yaşam kalitesini arttırmak ve koruma bilincini oluşturmayı hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan projeler bazı istisnalar dışında genel anlamda hizmet alımı yoluyla elde edilmektedir. Bu işlerin maliyeti, yapılacak işin niteliğine göre (yapının tescil durumu, m<sup>2</sup>'si, kat adedi, fonksiyonu, vb.) değişiklik gösteren yaklaşık maliyet hesabı sonrası ortaya çıkmaktadır. Çalıştırılan personel sayısı da benzer şekilde işin kapasitesine göre değişiklik göstermektedir.

Hazırlanan ya da hizmet alımı yolu ile hazırlatılan projeler kamunun kullanımına yönelik verilen hizmetler şeklinde değerlendirilebilmektedir. Diğer yandan; kent estetiğinin iyileştirilmesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yürütülen ilan ve reklam uygulamaları ile Kordon ve Pasaport bölgesine yönelik düzenlemeler de doğrudan vatandaşa yönelik sunulan hizmetlerdendir. Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı tam olarak bilinmemekle birlikte, ilçemiz nüfus yoğunluğu ve gündüz nüfusunun katlanarak artması dikkate alındığında azımsanamayacak kadar çok olduğu rahatlıkla söylenebilmektedir.

## 2019 Yılında Faaliyet Dışı Tamamlanan İşler

### A)Yeni Yapı Projeleri

- **Beştepeler Pazaryeri ve Sosyal Kültürel Tesis Mühendislik Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi**



Söz konusu parselde 72 tezgâh kapasiteli yarı kapalı pazaryeri, tiyatro/ konser organizasyonları ile nikâh merasimlerinin yapılabileceği 195 kişilik çok amaçlı salon ve bu salona bağlı kokteyl alanı, çeşitli sanat ve meslek edindirme kurslarının verilebileceği mekânsal ve teknik donatıya sahip semt merkezi, 50 kişilik açık hava sineması ve 25 araçlık kapalı otopark içeren yaklaşık 6500 m<sup>2</sup> kapalı ve yarı açık alana sahip yapının mimari uygulama projeleri Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır. Yapının diğer tüm mühendislik projeleri ile keşif, metraj, yaklaşık maliyet dosyalarının elde edilmesine yönelik hizmet alımı gerçekleştirilmiş olup; tüm projeler tamamlanarak inşaat ruhsatı alınmış ve uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

- **Çınarlı Rekreasyon Alanı Çok Amaçlı Salon Projesi**



Çınarlı Rekreasyon alanı Revizyon projelerinin hazırlanması hizmet alımı işi, Kamu İhale Kanununun 22 maddesinin “b” bendi kapsamında gerçekleştirilmiş olup; yükleniciye 11.12.2019 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Söz konusu projeler tamamlanarak yüklenici tarafından teslim edilmiş olup, kabul işlemleri yapılmaktadır.

- **Cemevi Avan Projesi**



Cem evi yapılması planlanan söz konusu alana yönelik olarak, 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüz personeli tarafından mimari avan proje çalışılmıştır. Söz konusu parselin tescil işlemlerinin tamamlandığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 10.12.2019 tarih, E.62207 Sayılı yazısı ile müdürlüğümüze bildirilmiş olup hizmet alımı ile gerçekleştirilmiştir.

- **Jandarma Alanı Avan Projesi**



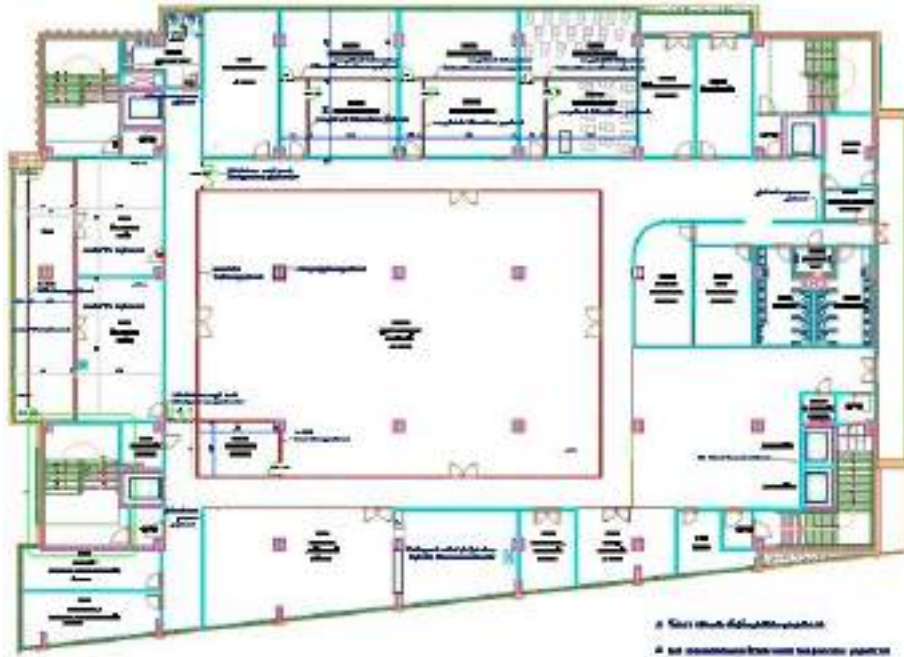
Söz konusu alanda yapılması planlanan pazaryeri, çok amaçlı salon, semt merkezi, lokal, sergi salonu ve masal evi gibi fonksiyonlara sahip yapı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz personeli tarafından mimari avan proje çalışılmıştır. Ancak söz konusu parselin tescil işlemi tamamlanmadığından uygulama projelerinin hazırlanmasına yönelik hizmet alımı gerçekleştirilememiştir.

- **Yenişehir Spor Merkezi Avan Projesi**



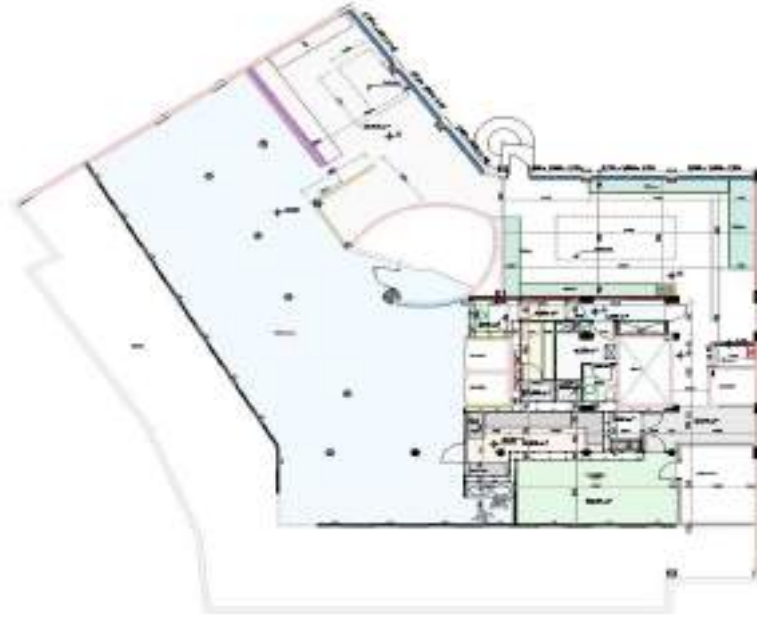
Başkanlık Makamı'nın talimatı üzerine, 8055 ada 1 parselde olimpik yüzme havuzu yapılmasına yönelik olarak mimari avan proje Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır.

- **Toros Pazaryeri, Semt Merkezi ve Düğün Salonu Binası Tadilat Projesi**



Belediyemizce 7368 ada 1 parselde yapılmış olan Toros Pazaryeri ve Sosyal Tesislerinde, ilgili müdürlükler tarafından talep edilen tadilatlarla yönelik projeler Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır.

- **Belediyemiz Yemekhanesi Tadilat Projesi**



Belediyemiz 1.Hizmet Binasının 8. Katında bulunan yemekhane alanının, gerek hijyen şartlarının iyileştirilmesi gerekse hizmet veren personellerinin çalışma konforunun ve güvenliğinin artırılması amacıyla tadilat projesi Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır.

- **Kahramanlar Pazaryeri Düzenlemesi**



Başkanlık Makamı'nın talimatı üzerine, mevcut Kahramanlar katlı otoparkının zemin katı, pazaryeri olacak şekilde tezgah planlama projesi Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır.

## B) Tarihi Doku Projeleri

- **Çakaloğlu Han'ın Restorasyonuna Yönelik İşlemlerin Yürütülmesi**



Çakaloğlu Han'ın mal sahipleri tarafından kurulan "Çakaloğlu Hanı Restorasyon ve Güzelleştirme Derneği"nin talebi üzerine; söz konusu hanın restore edilmesine yönelik olarak alınan; 02.12.2019 tarih, 219/2019 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda Dernek ile Belediyemiz arasında 16.10.2019 Tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda; hanın projeleri Dernek tarafından hazırlanması, restorasyon uygulamasının ise Valilik Katkı Payı fonuna başvurularak Belediyemizce yapılması planlanmaktadır. Müdürlüğümüzce bu kapsamda yürütülen iş ve işlemler takip edilmektedir.

- **Altınpark Arkeopark Çevre Düzenleme Projesi**



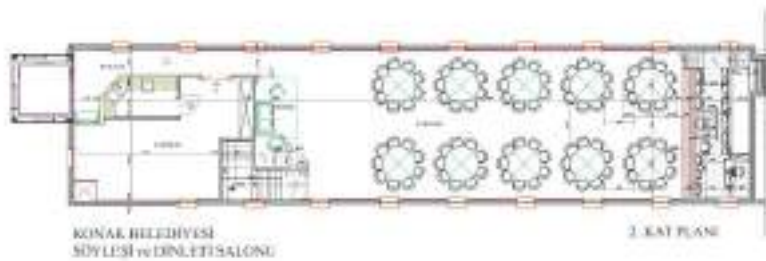
Söz konusu alana yönelik daha önce hazırlanan projenin uygulama maliyetinin çok yüksek olmasından dolayı, Müdürlüğümüz personeli tarafından sadece gezi yollarından oluşan yeni bir projenin hazırlanmasına başlanmıştır. Bir yandan Dokuz Eylül Üniversitesi Restorasyon Bölümü yüksek lisans öğrencilerinden de alanla ilgili tasarım önerileri geliştirmeleri istenmiştir.

- **Büyük Demirhan Avlu Düzenleme Projesi**



Vakıflar Bölge Müdürlüğünün, Hanın avlusunda bulunan mescit kalıntısının ayağa kaldırılması yönündeki talebi üzerine, gerekli bilgi ve belge araştırmaları yapılmış ve söz konusu kalıntının üzerinin cam döşeme ile kapatılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda projelerin Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmasına devam edilmektedir.

- **1392 Ada 12-13-14-15-16-17-18-21 Numaralı Parsellerde Yer Alan Tescilli Yapıya Ait Tadiat Projeleri ve 3 Boyutlu Görselleştirmeleri**



Belediyemize ait Umurbey Mahallesi, 1392 ada 12-13-14-15-16-17-18-21 numaralı parsel alanları içinde yer almakta olan tescilli yapının Belediyemizce meclis ve söyleşi salonu amaçlı kullanılmak üzere avan tadilat projeleri ve buna yönelik dış cephe 3 boyutlu görselleştirmeleri Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır.

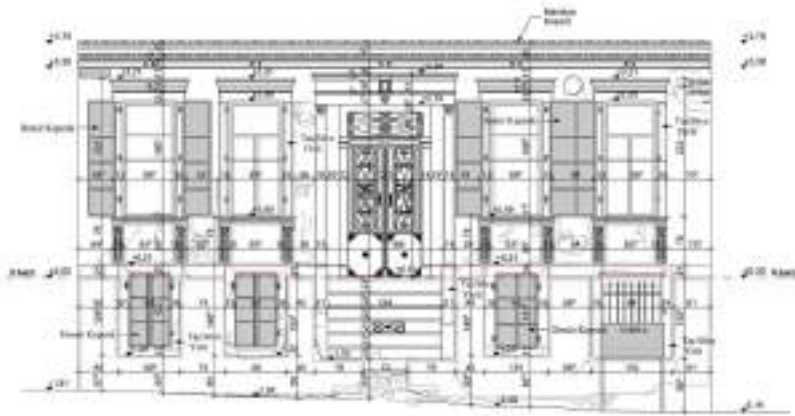


- **Eçev / Carfi Evi Proje Revizyon Taleplerinin Değerlendirilmesi**



Belediyemizce projeleri hazırlatılarak Koruma Kurulu onayı alınan yapının uygulamasının İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmasına yönelik olarak; üç kurum tarafından imza altına alınan protokole istinaden, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından talep edilen proje revizyon işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülerek tüm onayları alınmıştır.

- **Tehlikeli Yapı Cephe Rölövelerinin Hazırlanması**



Çeşitli müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, rutin olarak Kurul kararı gereği tescilli ve dokuyla uyumlu yapıların cephe rölöveleri hazırlanarak, ilgili müdürlükler kanalı ile Koruma Kuruluna iletilmektedir.

### C) Diğer İşlemler

- **Kordon ve Pasaport Yönetmelikleri Doğrultusunda İşlemlerin Yürütülmesi**



“İzmir Büyükşehir Belediyesi Pasaport İskelesi - Konak Pier Arası Kıyı Düzenlemesi ve Kullanım Esaslarına Ait Yönetmelik” ile “Atatürk Caddesinin (Birinci Kordon) Cumhuriyet Meydanı İle Alsancak Limanı Arasında Yapılan Düzenleme ve Bu Alanın Kullanım Esaslarına Ait Yönetmelik” hükümleri



Başkanlık Makamı'nın talimatı üzerine, Belediyemiz tesislerinin yer aldığı bir harita çalışması müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır.

➤ **Tarihi Kentler Birliği Yarışma Paftasının Hazırlanması**



Belediyemizde yürütülen tarihi doku konularındaki proje ve uygulamalara ait Tarihi Kentler Birliğinin düzenlediği yarışmalara yönelik başvuru paftaları ve evrakları hazırlanmış olup; bu yarışmalardan Belediyemiz İkizevler Restorasyonu başlıklı uygulama ile ödül almıştır.

➤ **Gürçeşme Leman Alptekin Ortaokulu Atatürk Köşesi Grafik Çalışması**



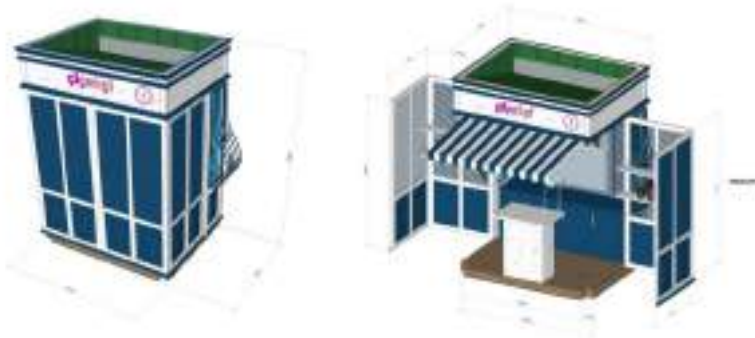
Söz konusu okuldan gelen talepler neticesinde mevcutta bulunan Atatürk köşesine yeni bir görsel proje çalışması müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmış, uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## ➤ Diğer Birimlerden Talep Edilen 3 Boyutlu Görselleştirme Çalışmaları

### ➤ Göztepe Parkı 3D Görselleştirmesi



### • Çiçekçi Satış Büfesi Tasarımı Revizyonu



Belediyemizin diğer birimlerinden gelen talepler üzerine, çeşitli 3 boyutlu görselleştirme çalışmaları müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır.

### • Konak Belediyesi Yenileme Alanı İhale Yönetmeliği Çalışmaları

17.06.2016 tarih, 97509404.301.05.606 Sayılı Meclis kararı doğrultusunda; İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından uygulanmakta olan Yenileme Alanı İhale Yönetmeliğinin, Belediyemizce de uygulanması amacıyla, aynı içerikle yeni bir yönetmelik hazırlanması yönünde çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda ilgili müdürlüklerden görüşleri talep edilmiş olup; gerekli revizyon çalışmaları yapılmaktadır.

### • Bina Cephelerinde Görsel Kirlilik Yaratan Unsurlara İlişkin Düzenleme Çalışmaları

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü'nün 19.12.2014 tarih ve 17576483/06.02/16212 sayılı "Görüntü Kirliliği Hakkında Genelge"si kapsamında; belediyemizden yeni ruhsat alacak yapılarda, cephe görünümünü etkileyen her türlü iklimlendirme dış ünitelerinin (klima, kombi, ısı pompası, vb.) gizlenmesine yönelik tedbirlerin proje aşamasında belirlenmesi ve Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne onaylanacak ruhsat eki projede plan-kesit-görünüş detaylarının yer alması, onay verildikten sonra uygulamaya geçilmesi; ilaveten söz konusu detaylar uygulanmadan yapı kullanma izin belgesi düzenlenmemesi önerisi Sayın Meclise sunulmuş ve 07/02/2020 tarih ve 17825223-105.04-E.6965 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

## **KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, kadın ve aile yapısını inceleyerek toplumsal, ekonomik, psikososyal destek eğitimlerinin yanında etkin yaşama katılım, kişisel becerilerin gelişimini güçlendirici, çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu projelerle gelişkin çalışmalar yapmayı hedeflemiştir.

## Faaliyetlerimiz,

### Kurs ve Eğitim Hizmetleri

İlçemiz sınırları içinde yaşayan kadınlarımıza, sosyal hizmetler stratejisi olarak, “Yerinde Hizmet” anlayışıyla başta dezavantajlı mahallelerde olmak üzere açılan semt merkezlerimizde; Kadınlarımızın toplumsal hayata etkin ve üst düzeyde katılmasını sağlamak, üretmek ekonomik olarak güçlenmelerini desteklemek amacıyla;

- Meslek edindirme,
  - Yabancı dil,
  - Geleneksel el sanatları,
  - Hobi ve beceri kursları
- olmak üzere birçok farklı branşlarda kurslar düzenlenmektedir.

### Hizmet Verdiğimiz Semt Merkezlerimiz

- Agora Semt Merkezi
- Aziziye Semt Merkezi
- Ballıkuyu Semt Merkezi
- Basmane Semt Merkezi
- Eşrefpaşa Semt Merkezi
- Gültepe Semt Merkezi
- Hatay Semt Merkezi
- İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi
- İsmetpaşa Semt Merkezi
- 1.Kadriye Semt Merkezi
- Mehmet Ali Akman Semt Merkezi
- Mersinli Semt Merkezi
- Zeytinlik Semt Merkezi
- Kadın Müzesi
- Saadet Mirici Semt Merkezi
- Halil Rıfat Paşa Semt Merkezi

Müdürlüğümüze bağlı Semt Merkezlerimizde İşaret Dili, Okuma-Yazma, Yabancılar Türkçe, Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yaklaşım Kursu, Spor, Bilgisayar, Takı, Deriden Takı Yapımı, El Sanatları, Kat’1, Sanat Müziği Koro, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Dans, Örgü, Şiş Örücülüğü, İğne Oyası, Amigurumi, Kırkyama, Takı Tasarım, Pastacılık, Ebru, Resim, Gitar, Heykel, Satranç, İngilizce, Almanca, Yunanca, Rusça, İspanyolca, Fransızca, Cilt Bakımı, Epilasyon-Depilasyon, Kuaförlük, Tırnak Süsleme, Saç Renklendirme, Türkçe Öğrenme, Okul Öncesi, Zeka Oyunları, Akıl ve Zeka Oyunları, Aşçı Yardımcısı, Butik Çikolata, Pasta Çırağı, Pasta Yardımcısı, Yaş Pasta, Dikiş, Cam Boncuk, Ahşap Boyama ve Süsleme, Mefruşat, Tel Kırma, Giyim, El ve Makine Nakış, Moda Tasarım, Kadın Elbise Dikimi, Akıllı Telefon, El Sanatları, Ebru gibi çeşitli branşlarda eğitim alan kursiyerler eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sertifikalarını almaktadır. 2019 yılında 6.042 kişi kursiyer eğitimlerini başarıyla tamamlamıştır.

Müdürlüğümüze Semt Merkezlerimizde yapılan kadınlara yönelik çalışmalarımız Konak’ ta yaşayan özellikle ekonomik gücü yeterli olmayan vatandaşlarımızca yoğun talep görmüştür.

Kurslarımıza katılan kadınlarımız, meslek odaları ve benzeri işveren örgütlenmeleri niteliğinde olan sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan görüşmeler sonucu, ara eleman açığı bulunan alanlarda iş bulabildikleri gibi bireysel girişimcilikleri neticesinde kendi işyerlerini de açabilmektedirler.

**Agora Semt Merkezinde:** Türkçe Öğrenme A-1 – A-2, İngilizce A1, Örgü, Okul Öncesi çocuklara zeka oyunları, resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

**Aziziye Semt Merkezinde:** İşaret Dili, Okuma-Yazma, Takı Tasarım, Dikiş, Aşçı Yardımcısı, Butik Çikolata, Pasta Çırağı, Pasta Yardımcısı ve Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

**Ballıkuyu Semt Merkezinde:** Okuma-Yazma, Takı, Dikiş ve Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

**Basmane Semt Merkezinde:** Yabancılara Türkçe A-1, Yabancılara Türkçe B-1, Takı, Cam Boncuk, El Sanatları, Kat'1, İngilizce ve İşaret Dili kursları verilmiştir.

**Eşrefpaşa Semt Merkezinde:** Türk İşaret Dili, Okuryazar 1. Kademe, Okur-Yazar 2. Kademe, İngilizce A-1, İngilizce A-2, Almanca A-1, Yunanca A-1, Rusça A-1, İspanyolca A-1, Spor, Bilgisayar, Epilasyon-Depilasyon, Kuaförlük, Tırnak Süsleme, Saç Renklendirme kursları verilmiştir.

**Gültepe Semt Merkezinde:** Ahşap boyama, Mefruşat, Giyim, İğne Oyası, Örgü, Tel Kıırma kursları verilmiştir.

**Hatay Semt Merkezinde:** Ahşap, Örgü, Nakış, Takı kursları verilmiştir.

**İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezinde:** Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Takı, Akıl ve Zeka Oyunları, Ahşap Boyama, Kat'1, Resim, Heykel, Örgü, İngilizce A-1, İngilizce A-2, Ebru, Bilgisayar, Dans, Akıllı Telefon, Deriden Takı Yapımı kursları verilmiştir.

**İsmetpaşa Semt Merkezinde:** Amigurumi, Giyim, İğne Oyası, İngilizce A-1, Mefruşat, Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

**Kadriye Semt Merkezinde:** Okur-Yazar 1. Ve 2. kademe, İngilizce, Kadın Elbise Dikimi, Kuaförlük, Zeka Oyunları, Saç Renklendirme, Resim, Gitar, Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

**Mehmet Ali Akman Semt Merkezinde:** Kat'1, El Sanatları, Takı kursları verilmiştir.

**Mersinli Semt Merkezinde:** Ahşap Boyama, Dikiş, Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yaklaşım Kursu ve Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

**Zeytinlik Semt Merkezinde:** Ahşap Boyama, Cilt Bakımı, Dikiş, Okuma-Yazma, Okuma-Yazma 2. Kademe, Takı, Okul Öncesi çocuklara resim, materyal oluşturma, sinema, drama ve bedensel gelişimlerine yönelik çok yönlü Eğitim Atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

**Saadet Mirci Semt Merkezinde:** İğne Oyası, Kırkyama, Ahşap Boyama ve Süsleme, El ve Makina Nakış, Moda Tasarım, Giyim, Örgü kursları verilmiştir.

**Halil Rifat Paşa Semt Merkezinde:** İngilizce, Fransızca, Almanca, İspanyolca kursları verilmiştir.

**Kadın Müzesinde:** Müze Anadolu Kadınının unutulmuş geçmişi, gücünü tüm dünyaya hatırlatmak, Anadolu kadınının yaratıcılığını ortaya çıkarmak, kendine güvenini desteklemek, kendi geçmişine ait anıların canlandığı özel bir mekân yaratma amacındadır. Müzemiz, kadının hayatın her alanında üstlendiği rollerin güçlenmesi ve haklarının teslim edilmesi amacıyla atölye çalışmaları, toplantılar ve sanatsal performans gerçekleştirmek isteyen kadınlarımızın da kullanımına açılmaktadır. Ayrıca Semt Merkezlerimizdeki kadın kursiyerlerimize yönelik Resim Sergileri, Piano-Keman Dinletisi, Öykü Okuma, Şiir Okuma gibi çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

### **Kadın Danışma Hizmetleri**

Ülkemizin en çok göç alan şehirlerinin başında gelen İzmir'in merkez ilçesi konumunda olan ilçemizdeki kadınlara ve tüm İzmir'e hizmet veren Kadın Danışma Merkezimiz, her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma riski taşıyan kadınlara ücretsiz olarak hukuksal ve psikolojik danışma hizmeti vermektedir. 2019 yılında 501 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir.

### **Aile Bütçelerine Katkı sağlayan faaliyetlerimiz**

Belediyemizce, Hatay Pazar Yeri ve Alsancak Sevgiyolu vagonlarda kursiyerlerimizin el emeği ürünlerinin sergilenmesi ve satışını gerçekleştirmeleri için bir yer tahsis edilmiş olup kursiyer kadınlarımız 2019 yılı içerisinde ürünlerin satışına devam ederek aile bütçelerine de katkı bulundular.

## Diğer Etkinlik, Faaliyet ve Organizasyonlar

- Travel Turkey İzmir Fuarı'nda Konak Belediyesi Tanıtım Standı kurulmuş ve Semt Merkezleri El Emegi Ürünleri Satışı yapılmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Mart ayı içerisinde çeşitli etkinlikler yapılmıştır.
- Flash Mob Çalışması: Semt merkezlerinde kursiyer olan 100 kadının katılımıyla Alsancak Türkan Saylan Kültür Merkezi önünde erkekler tarafından katledilen kadınların anması yapılmıştır.
- 



- İzmir Devlet ve Opera Balesi'nde sergilenen Müzikal oyuna Semt merkezlerinde kayıtlı kursiyer kadınlarımızın katılımları sağlanmıştır.
- 18-24 Mayıs 2019 tarihleri arasında “Müzeler Haftası” kapsamında geçmişten geleceğe Anadolu kadınının izlerini taşıyan, onun gücünü ve yaratıcılığını gözler önüne seren Kadın Müzemizde söyleşiler düzenlenmiş ve kadın sanatçıların katılımıyla sergi etkinlikleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Semt Merkezi kursiyerlerinin hazırladığı el emegi ürünlerinin Kemeraltı Abacıoğlu Han içerisinde sergilenmesi amacıyla 18-19 Haziran 2019 tarihlerinde organizasyon yapılmıştır.
- 6-15 Eylül 2019 tarihleri arasında düzenlenen 88. İzmir Enternasyonal Fuarında tarihi yapıların lezzetlerine güzel bir kültür mozaigi örneği olan Kemeraltı Tarihi Çarşısı için oluşturulan Kemeraltı Sokağı'nda Konak Belediyesi Semt Merkezleri olarak stant sergilenmiştir.
- Türkiye'de ikinci kez düzenlenen ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Uluslararası İzmir Keyifli Yaş Alma Fuarı ve Kongresi'nde (UKEYF) Belediyemizi temsilen stant kurulmuş ve el emegi ürünler sergilenmiştir.
- 26 Kasım 2019 tarihinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü nedeniyle Semt Merkezlerimizde kayıtlı kadın kursiyerler ve ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Semt Merkezlerinde çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla açılan Çocuk Kitaplıklarından faydalanan kitap kurdu çocuklara yönelik 16 Kasım 2019 tarihinde ödül töreni düzenlenerek çeşitli ödüller verilmiştir.
- AB Parlamentosunca “En Roman Dostu Belediye” ödülü Belediyemize verilmesi kapsamında bölgemizdeki romanlar ve Batı Balkanlardaki soydaşlarımızla yeni AB projeleri hazırlama ve fikir teatisinde bulunmak amacıyla 24-25 Aralık 2019 tarihleri arasında organizasyon düzenlenmiştir.

## Projeler

### Bizim Çocuklar Projesi

Müdürlüğümüze bağlı Semt Merkezlerinde çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla açılan Çocuk Kitaplıklarından faydalanan kitap kurdu çocuklara yönelik 16 Kasım 2019 tarihinde ödül töreni düzenlenerek çeşitli ödüller verilmiştir.

## ROMACTED Projesi

ROMACTED projesi kapsamında Roman toplum temsilcileri, muhtarlar, kamu kuruluşları ve Konak Belediyesi temsilcilerinin katılımıyla Zeytinlik Semt Merkezi'nde aylık toplantılar yapılmıştır. Bu kapsamda program tanıtımı, eğitim, işsizlik, kentsel dönüşüm ve Roman Stratejik Eylem Planı konulu 5 toplantı yapılmıştır.

Yine ROMACTED programı kapsamında 6 belediye personeline Proje Döngüsü Yönetimi ve 10 belediye personeline kadın-erkek eşitliği eğitimi verilmiştir.



## Birlikte Konak Projesi

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) tarafından fonlanan projeye geçici koruma altındaki Suriyelilerin yoğun olarak yaşadıkları mahallelerde belirlenen sokaklarda hem Suriyelileri hem de yerel halkı kapsayacak şekilde anket çalışmaları yürütülmüştür.

Saha çalışmaları öncesi Müdürlük personeli Geçici Koruma, Yönlendirme Mekanizmaları ve Vaka Takibi konusunda eğitim almışlardır.

957 hane ile anket çalışması yapılan projede dağıtılmak üzere 2.000 hijyen paketi, 1.000 küf temizleme kiti ve 40 tekerlekli sandalye Birleşmiş Milletler tarafından sağlanmıştır.

Saha çalışmasının daha rahat yapılabilmesi için 3 ay proje süresi boyunca 2 Arapça tercüman, 1 şoför Birleşmiş Milletler tarafından istihdam edilmiş ve 1 araç Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kullanımına tahsis edilmiştir.

Saha çalışması boyunca TC Vatandaşı ve Mülteci hanelere ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirme yapılmış, gerekli hallerde refakat edilmiştir.

## Çocuk Gibi Bak Projesi

Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programı kapsamında hibe almaya hak kazanan Çocuk Gibi Bak projesi, İzmir'deki üniversiteler ve proje ortağı uluslararası üniversitelerdeki gençleri bir araya getiren bir Diyalog Haftası gerçekleştirmiştir. Mültecilerin yoğun yaşadığı bölgede çalışan Konak Belediyesi, proje çerçevesinde mülteci çocuklara erişim konusunda destek vermiş, deneyimlerini aktarmış ve karar vericilerin projeye dahil olmasını sağlamıştır.

## Demokratik Katılım Köprüleri projesi

Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı kapsamında hibe almaya hak kazanan ve Belediye Meclisimizce uygulanmasına karar verilen Belediyemizin yürütücüsü olduğu Demokratik Katılım Köprüleri projesi kapsamında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır:

Bükreş Sektör-2 Belediyesi ve Bükreş-Ilfoy Kalkınma Ajansına 10 kişilik bir heyetle 11-15 Mart 2019 tarihlerinde çalışma ziyaretinde bulunulmuştur.





Bükreş Sektör-2 Belediyesi ve Bükreş-İlfoş Kalkınma Ajansından gelen bir heyet Konak'ta ağırlanmıştır. Bu ziyaret kapsamında iki belediye arasında bir işbirliği anlaşması imzalanmıştır.



30 Belediye personeline yönelik Şiddetsiz İletişim Eğitimleri düzenlenmiştir.



30 personele yönelik 5 günlük Derin Demokrasi Eğitimleri düzenlenmiştir.



Yaklaşık 60 kamu kurumu ve sivil toplum temsilcisinin katılımıyla Demokratik Katılım Çalıştayı düzenlenmiştir.



## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak Sporu bir yaşam biçimi haline getirmeyi hedeflemiştir.

### Faaliyetlerimiz,

Konak Belediye sınırları içerisinde olan, 13 Spor Merkezi ve 5 Spor Tesislerinde sporun tabana yayılması ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmayı hedef olarak hizmet vermektedir. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği 12 Okulun Spor Tesisleri Müdürlüğümüzce kurs amaçlı kullanılmaktadır. Merkezlerimizde toplam 52 kurs açılmış ve eğitim verilmiştir.

- Konak ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren 20 Amatör Spor Kulüplerine spor malzeme yardımı yapılmıştır.
- Konak ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren 20 Amatör Spor Kulüplerine nakdi yardımı yapılmıştır.
- Konak ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren 20 Amatör Spor Kulüplerinin Liglere katılım payları ve antrenör ücretleri konusunda yardım yapılmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Konak ilçesine bağlı “İlkokullar arası Futbol Turnuvası ve Bebestad Atletizm Oyunları” etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kapsamında 21 Nisan Pazar günü İzmir’imizin köklü kulüplerinin U-9 / U/10 takımlarının katılımı ile “Minik Kramponlar Futbol Şenliği” etkinliği düzenlenmiştir.
- Konak ilçesine bağlı okullararası Futbol Şenliği organizasyonu.
- Konak İlçesine bağlı ilkökuller ve ortaokullar ile Halk Oyunları Şenliği organizasyonu.
- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor bayramı etkinlikleri çerçevesinde 17 Mayıs Cuma günü spor okullarının katılımı ile “Spor Okulları Buluşması” etkinliği düzenlenmiştir.
- 26 Mayıs 2019 tarihinde Fuar Açık Hava Tiyatrosunda “15. Halk Oyunları Şenliği” düzenlenmiştir.
- Spor malzemesi verilen öğrenci ve sporcu sayısı 7.000 olarak gerçekleşmiştir.
- Spor Okulları öğrencilerimizin yaz tatillerini değerlendirmek amacı ile Gümüldür beldesine “Günübirlik Deniz Gezisi” etkinliği düzenlenmiştir.
- Anneler Günü etkinlikleri kapsamında İnciraltı Kent Ormanı alanında kursiyerlerimize Anneler Günü” pikniği etkinliği düzenlenmiştir.
- Toros semtinde “6. Şenel Aksu’yu Anma Koşusu” etkinliği düzenlenmiştir.
- 10 Kasım Atatürk’ü Anma günü ve etkinlikleri kapsamında 8 Kasım 2019 tarihinde “Ata’ya Saygı Koşusu” etkinliği düzenlenmiştir.
- “21. İnsanlar Yaşarken De Anılmalıdır” etkinliği düzenlenmiştir.
- İstanbul Atletizm Türkiye Şampiyonası organizasyonu.
- İstanbul Atletizm U-20 Şampiyonası organizasyonu.
- İstanbul Atletizm Salon Türkiye Şampiyonası organizasyonu.
- 9 adet Kadın Futbol A Takımı deplasman organizasyonu.

- Yıldız Kızlar Kütahya Türkiye Şampiyonası organizasyonu.
- Genç Kızlar Kütahya Türkiye Şampiyonası organizasyonu.
- Antalya Atletizm Yıldızlar ligi elemeleri organizasyonu.
- Kütahya Atletizm U-20 eleme müsabakaları organizasyonu.
- Kütahya Atletizm Yıldızlar ligi Finalleri organizasyonu.
- Konak Belediyesi alt yapı takımları antrenmanlara gidiş geliş organizasyonu. düzenlenmiştir.

### Konak İlçesine bağlı Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı



**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı  
Bebestad Atletizm Oyunları**

**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı  
Minik Kramponlar Futbol Şenliği**



**19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor  
Bayramı etkinlikleri çerçevesinde  
Spor Okulları Buluşması**

**15. Halk Oyunları Şenliği**



**Günübirlik Deniz Gezisi**



**6. Şenel Aksu' yu Anma Koşusu**



**10 Kasım Ata' ya Saygı Koşusu**



**21. İnsanlar Yaşarken de Anılmalıdır**

## **STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, sürekli değişim ve gelişim ilkesi kapsamında stratejik yönetim anlayışıyla ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

Kurumsal verimliliğin ve performansın artırılması amacı ile yönetim sorumluluğu ilkesi çerçevesinde yönlendiricilik ve rehberlik görevini üstlenen ve birimler arası koordinasyonu sağlayan etkin ve yol gösterici birim olmayı hedeflemiştir.

### **Faaliyetlerimiz,**

- 2018 yılı birim faaliyet raporu hazırlanarak Belediye Meclisinde onaylanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2020 - 2024 dönemi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında;
  - Hazırlık programı hazırlanmış ve ilanı edilmiştir.
  - Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik plan ekibi toplantıları ve eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
  - Durum analizi gerçekleştirilmiştir. ( Üst politika belgeleri analizi, ürün ve hizmet listelerin oluşturulması, Paydaş anketleri ve raporlamaları, İnsan kaynak analizi, bilişim sistemi analizi, fiziki kaynaklar analizi, PESTLE analizleri ile güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. )
  - İleri görüş ( vizyon ), görev ( misyon ) ve temel değerler belirlenmiş,
  - Amaç, hedef, performans göstergeleri ile riskler, tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiş,
  - Plan dönemi tahmini maliyet ve kaynakların tespiti gerçekleştirilmiş,

➤ Stratejik plan kitap haline getirilmiş ve Belediye Meclisinde onaylanarak kamuoyuna duyurulmuş ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmiştir.

- 2020 yılı Performans Programı hazırlanarak Belediye Meclisinde onaylanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- İçişleri Bakanlığı Açık Kapı Projesi kapsamında Belediyemiz adına koordinasyonu Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2019 yılında 30 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.
- Plan ve Bütçe komisyonu çalışmalarında raportörlük işlemleri yerine getirilmiştir.
- Denetim komisyonu çalışmalarında raportörlük işlemleri yerine getirilmiştir.
- Harcama birimlerine danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmiştir.
- Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlanmıştır.
- Dış kurumların istedikleri raporlar hazırlanmıştır.
- Mali istatistiklere ilişkin bilgiler hazırlanmıştır.



İç Kontrol çalışmaları kapsamında;

- Stratejik plan ve iç kontrol intranet sayfaları açılmıştır.
- 2019 yılı birinci ve ikinci altı aylık iç kontrol eylem planı gerçekleştirme raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.
- 2019 yılı iç kontrol değerlendirme raporu hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.
- Risk Strateji Belgesi güncellenerek üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
- 3' er aylık performans hedefi ve izleme değerlendirme formu ve harcama cetvelleri tüm birimler tarafından hazırlanmıştır.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi hakkındaki yönerge taslağı hazırlanmış ilgili birimlerden görüş istenmiştir.
- 13 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı ön mali kontrol incelenmesine tabi tutulmuştur.

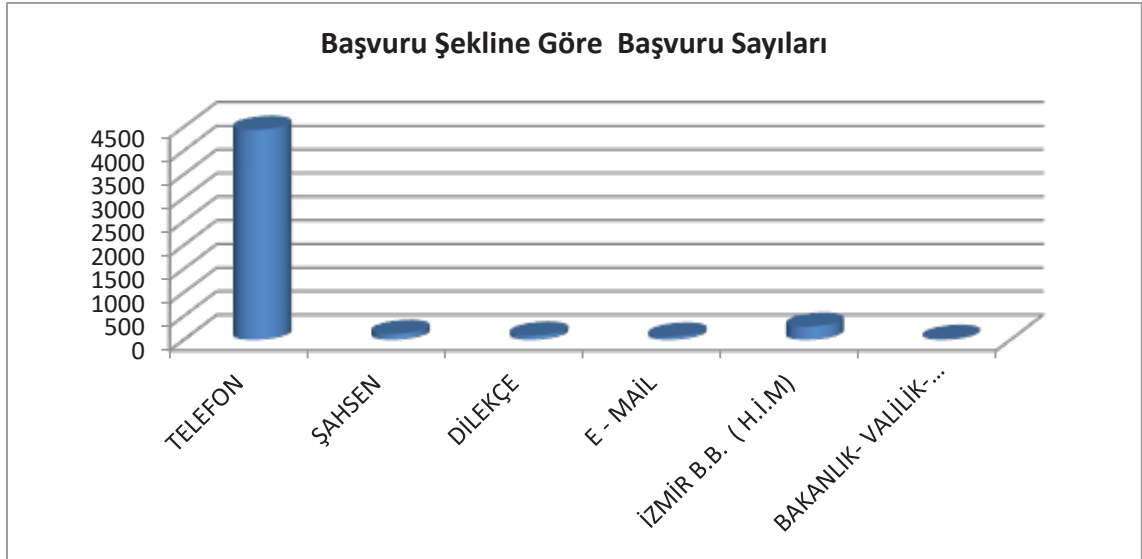
## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak kent yönetime katılımını güçlendirmek, muhtarlardan gelen talep ve şikayetleri ilgili Müdürlüklere yönlendirerek çözüme yönelik takibini yapmak, doğru ve zamanında çözüme ulaşılmasını sağlamak, Belediyemiz ilgili Müdürlüklerince yapılan etkinliklerin muhtarlara duyurusunu yapmak, kurum ve muhtarlar arasında koordinasyon kurarak belediye hizmetleri hakkında bilgi akışı sağlamak, muhtarlara yönelik toplantı, etkinlik, organizasyon düzenleyerek sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

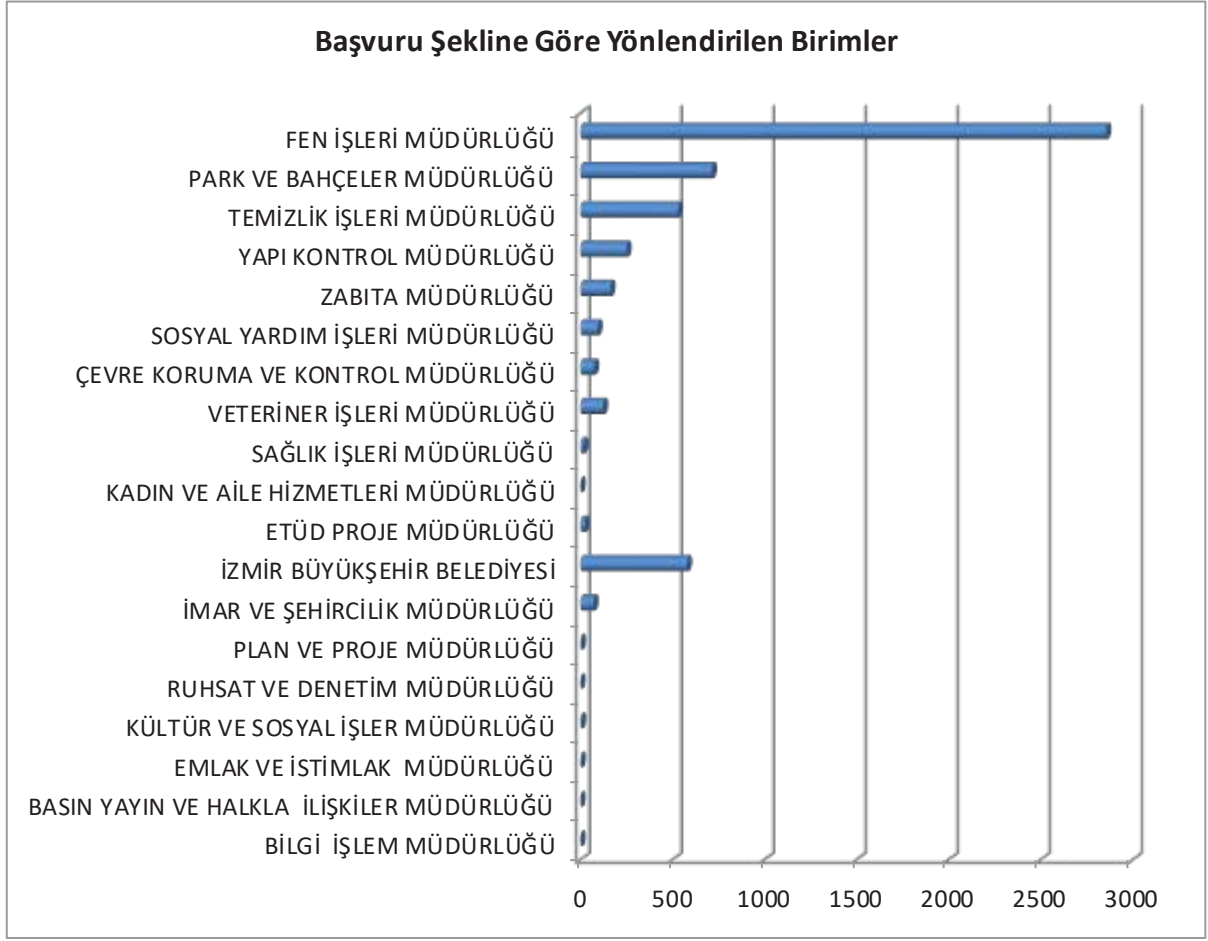
### Faaliyetlerimiz,

Konak ilçe sınırları içerisinde bulunan 111 adet Muhtarın; İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya telefon, faks, şahsen, e-mail yoluyla gelen her türlü başvuruları alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiş ve yasal süresi içinde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

BAŞVURU	BAŞVURU SAYISI
TELEFON	4.437
ŞAHSEN	121
DİLEKÇE	84
E - MAİL	65
İZMİR B.B. ( H.İ.M)	277
BAKANLIK – VALİLİK - KAYMAKAMLIK	16
<b>TOPLAM</b>	<b>5.000</b>

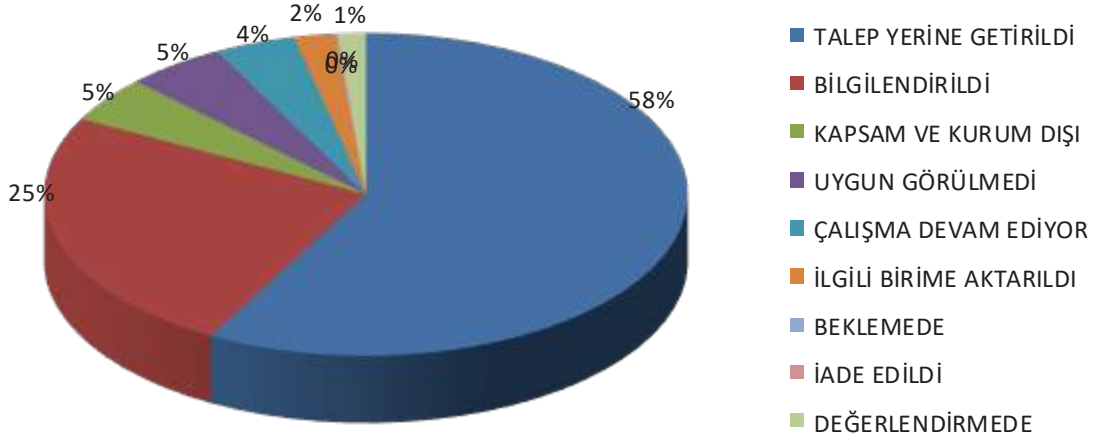


## Başvuru Şekline Göre Yönlendirilen Birimler



SONUÇ DURUMUNA GÖRE	BAŞVURU SAYISI
TALEP YERİNE GETİRİLDİ	3.189
BİLGİLENDİRİLDİ	1.361
KAPSAM VE KURUM DIŞI	253
UYGUN GÖRÜLMEDİ	275
ÇALIŞMA DEVAM EDİYOR	224
İLGİLİ BİRİME AKTARILDI	113
BEKLEMEDE	5
İADE EDİLDİ	3
DEĞERLENDİRMEDE	77

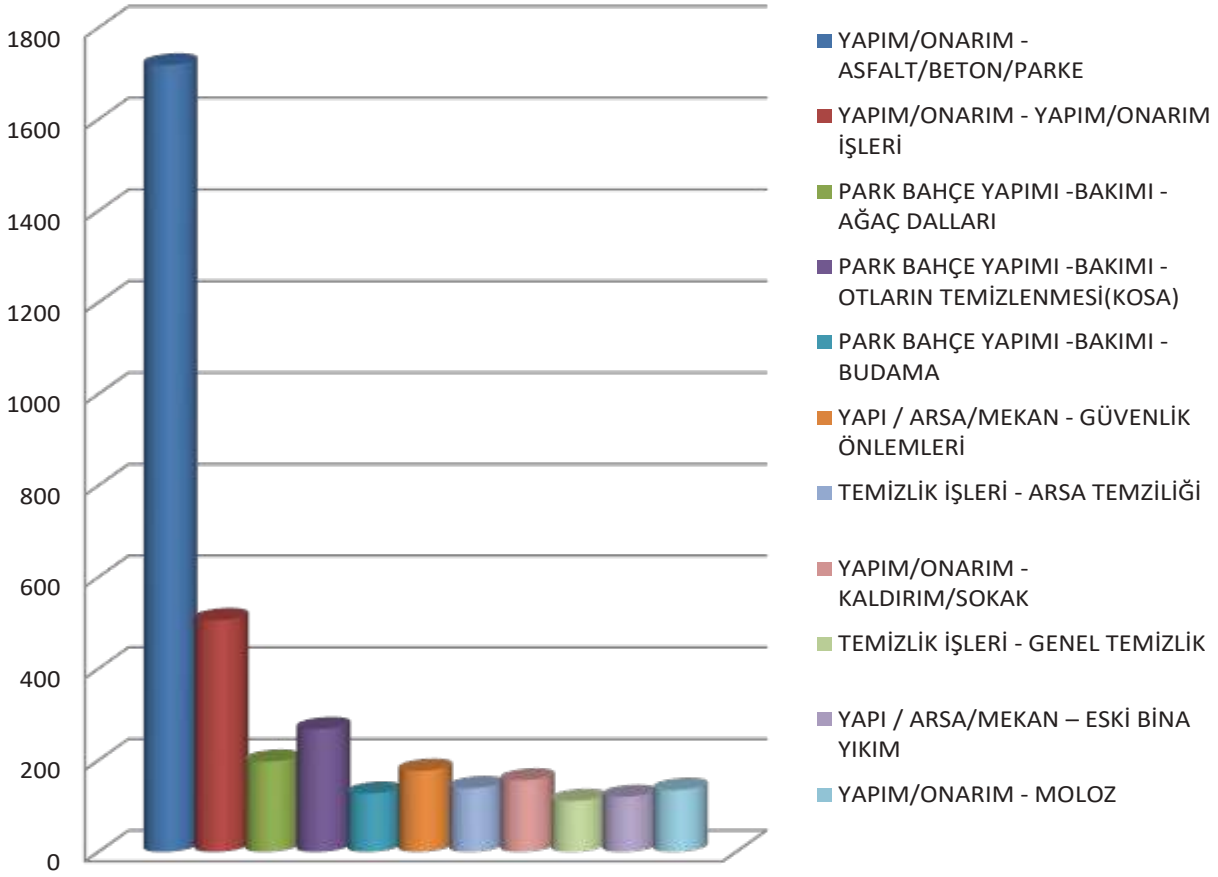
### Sonuç durumlarına göre başvurular



Konu Adlarına Göre	Başvuru Sayısı
YAPIM/ONARIM - ASFALT/BETON/PARKE	1.718
YAPIM/ONARIM - YAPIM/ONARIM İŞLERİ	506
PARK BAHÇE YAPIMI -BAKIMI - AĞAÇ DALLARI	197
PARK BAHÇE YAPIMI -BAKIMI - OTLARIN TEMİZLENMESİ(KOSA)	268
PARK BAHÇE YAPIMI -BAKIMI - BUDAMA	127
YAPI / ARSA/MEKAN - GÜVENLİK ÖNLEMLERİ	177
TEMİZLİK İŞLERİ - ARSA TEMİZLİĞİ	139
YAPIM/ONARIM - KALDIRIM/SOKAK	156
TEMİZLİK İŞLERİ - GENEL TEMİZLİK	111
YAPI / ARSA/MEKAN – ESKİ BİNA YIKIM	120
YAPIM/ONARIM - MOLOZ	135



## Konu Adlarına Göre Başvuru Sayısı



## Müdürlüğümüz Tarafından Düzenlenen Toplantı Ve Etkinlikler

- Belediyemizce 2014 yerel seçimleri ile görev almış Konak İlçemizdeki muhtarlarımızla yapılan çalışmalarını değerlendirmek, önümüzdeki dönemde Konak İlçemize ait sorunlara ilişkin çözüm önerilerini gözden geçirmek üzere bir kahvaltılı toplantı yapıldı ve akabinde dönem sonu olması itibariyle görev yapmış olan muhtarlara anı plaketi verildi. (12.01.2019)



- 31 Mart 2019 yerel seçimleri sonucu Konak İlçemizde seçilmiş bulunan muhtarlarımızla şehrimizin sorunlarına daha etkin çözümler bulabilmek ve çözüm önerilerinin değerlendirilmek üzere yemekli toplantı yapıldı.(29.04.2019)



- 31 Mart 2019 yerel seçimleri sonucu Konak İlçemizde seçilmiş bulunan 111 mahalle muhtarı ile 37 meclis üyemizin bilgilerinin içinde yer aldığı bir tanıtım kitapçığı yaptırılarak muhtarlara, meclis üyelerine ve ilgili kurumlara dağıtıldı.(15.05.2019)



- Muhtarlarımıza ve talep eden vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere gönder bayrağı ile evlere ve iş yerlerine asılan Türk Bayrağı alındı. (09.07.2019)



- 19 Ekim "Muhtarlar Günü" nedeniyle Konak İlçe sınırlarımızda bulunan muhtarlarımız, azaları ve belediye meclis üyelerimizle bir toplantı yapıldı akabinde toplantıya katılanlara yemek verildi. (21.10.2019)



- İzmir Muhtarlar Birliği Derneği üyelerinin Ege Bölgesi içinde yapacakları kültür gezisi için otobüs temin edildi. (27.10.2019)
- Belediyemizce, "Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı" nedeniyle kadın muhtarlarımıza ve kadın Belediye Meclis Üyelerimizle yemek verildi. (06.12.2019)



- Deprem esnasında ve sonrasında yapılması gerekenler hakkında Alsancak ve Gültepe semtlerindeki muhtarlar ile vatandaşlara Afad'tan gelen uzmanlarca eğitim verildi. (19.12.2019)



- Her ay Kaymakamlık Makamınca muhtarlarla düzenlenen toplantılara Müdürlüğümüz katılmış olup, dile getirilen taleplere cevap verilmiş, yazılı talepler ise ilgili birime iletilerek gereği yapılmıştır.

## 6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; *Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı*dır.

**Belediye Başkanı**, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır ( 5393-madde:38 ) :

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Belediye Meclisi**, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü

meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır ( 5393-madde:18 ) :

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehricilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Belediye Encümeni**, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır ( 5393-madde:34 ) :

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**Belediyesi teşkilatı:** Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 2019 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 31’ dir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyetleri 4 adet İç Denetçinin yer aldığı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04/07/1987 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Merkez İlçe Belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

## **b) İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67’nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanunun 55’nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu’nun 55. maddesi ile mali yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen

standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 04.02.2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ve eki rehber ile 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır.

Kurumumuzda ilk olarak “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara Nisan 2009’da başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlanmıştır ve 2009 Temmuz ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

2014 yılı içinde kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, (Mülga) Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2015 - 2016 yıllarını Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 2015 - 2016 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 06.01.2015 tarihinde (Mülga) Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ne ve [ikep@bumko.gov.tr](mailto:ikep@bumko.gov.tr) e-posta adresine gönderilmiş ve Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

2015 – 2016 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planına ilişkin gerçekleştirme raporları altı aylık olarak hazırlanmış Üst Yöneticiye sunulmuş ve Hazine ve Maliye Bakanlığına bilgi amaçlı gönderilmiştir.

2015 – 2016 yılları iç kontrol uyum eylem planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları hızlı ve en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali Durum ve Beklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca kamu görevlileri etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Eylem planı döneminde süreç analizleri yapılmış, kurumsal süreç hiyerarşisi ve süreç haritası oluşturulmuş, iş akış şemaları çizilmiş, iş süreçlerinde yetki onay mercileri belirlenmiş, görev dağılım çizelgeleri hazırlanmış, hassas görevler belirlenmiş, kurumsal risk analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu risklere ilişkin kontrol faaliyetleri belirlenmiştir. Bunların dışında insan kaynakları yönetim süreçleri, etik süreçler, bilgi ve iletişim süreçleri değerlendirilmiş ve bunlara ilişkin standartlara uyum sağlanması çalışmaları hızla gerçekleştirilmiştir.

2015 – 2016 yılları iç kontrol eylem planının süresi 31.12.2016 itibarıyla sonlanacağından Üst Yönetici onayı ile 2017 – 2018 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları gerçekleştirilmiş bu çalışmalar kapsamında iç kontrol sistemi mevcut durum raporu, iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı ile iç kontrol sistemi değerlendirme raporu e-sgb sistemine yüklenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2017 – 2018 yılları iç kontrol eylem planında toplam 38 eylem belirlenmiştir. Bu 38 eylemin 15 tanesi kontrol ortamı, 8 tanesi risk değerlendirme, 5 tanesi kontrol faaliyetleri, 7 tanesi bilgi ve iletişim son olarak 3 tanesi de izleme standardına aittir.

2017 yılı itibarıyla eylem planında yer alan eylemler hızla gerçekleştirilmeye başlanılmıştır. Performans programı sonuçları üçer aylık düzenlenen Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formu ile harcamalar da üçer aylık düzenlenen harcama cetvelleri ile takip edilmeye başlanmıştır. Etik kurul yönergesi düzenlenerek onaylanmış ve kurum intranet sayfası üzerinden yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur. Fonksiyonel ve unvan bazında görev dağılımları güncellenerek personele duyurulması sağlanmıştır. Risk analizlerinde görev alacak birim risk koordinatörleri ve alt birim risk koordinatörleri belirlenmiştir. İç kontrol değerlendirme raporu hazırlanmış üst yöneticiye sunulmuş ve e – sgb sistemine yüklenmiştir.

2017 – 2018 yılları iç kontrol eylem planının süresi 31.12.2018 itibarıyla sonlanacağından Üst Yönetici onayı ile 2019 – 2020 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları gerçekleştirilmiş bu çalışmalar kapsamında iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı ile iç kontrol sistemi değerlendirme raporu e-sgb sistemine yüklenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2019 – 2020 yılları iç kontrol eylem planında toplam 34 eylem belirlenmiştir. Bu 34 eylemin 17 tanesi kontrol ortamı, 8 tanesi risk değerlendirme, 2 tanesi kontrol faaliyetleri, 5 tanesi bilgi ve iletişim son olarak 2 tanesi de izleme standardına aittir.

Tüm bu çalışmalar sonucunda İç Kontrol Sisteminin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması hususunda büyük mesafe kaydedilmiş ve bu amaçla çalışmaların devamlılığı da sağlanmaktadır.

İç kontrol sisteminin de bir unsuru olan iç denetimle ilgili olarak belediyemizde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde tanımlanan "iç denetim" faaliyetini gerçekleştirmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği'nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulmuştur. Bu kurulan başkanlık Kamu İç Denetim Standartlarının yeterli ve etkin bir şekilde hayata geçirilmesi açısından önem arz etmektedir. Belediyemizin işleyişi hakkında iç denetim birimi tarafından yapılan kontroller düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimlere ait raporlar ilgili birimlere gönderilmektedir. Düzenlenen iç denetim raporları ayrıca, iç kontrol sistemiyle ilgili olarak incelenmek ve değerlendirilmek üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64. maddesinin son fıkrası hükmü doğrultusunda, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne de gönderilmektedir.

Belediyemizde gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan ön mali kontrol işlemleri, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



## **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A - İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **ALAN - 1 - KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ**

##### **AMAÇ - 1.1 - KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK**

- 1.1.1- Kentin değişik bölgelerinde imar programı kapsamında bulunan gayrimenkul alımları, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak  
( **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü** )
- 1.1.2- Yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak yollarda kaliteyi, güveni ve konforu sağlamak  
( **Fen İşleri Müdürlüğü** )
- 1.1.3- İlçemiz sınırlarında bulunan eğitim ve sağlık kurumları ile dini, sosyal ve hizmet tesislerine bayındırlık hizmetleri vermek  
( **Fen İşleri Müdürlüğü** )
- 1.1.4- Tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasına yönelik çalışmalar yapmak  
( **Fen İşleri Müdürlüğü** )
- 1.1.5- Konak'ın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek  
( **İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü** )
- 1.1.6- Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulması  
( **Kentsel Tasarım Müdürlüğü** )
- 1.1.7- Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak  
( **Yapı Kontrol Müdürlüğü** )
- 1.1.8- Konak'ın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde etüd ve planlama hizmetleri sunulması  
( **Etüd Ve Proje Müdürlüğü** )
- 1.1.9- Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak  
( **Plan Ve Proje Müdürlüğü** )

#### **ALAN - 2 - TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER**

##### **AMAÇ - 2.1 - KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK**

- 2.1.1- Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak ve kent yaşayanlarının kent yönetimine katılımını sağlamak  
( **Özel Kalem Müdürlüğü** )
- 2.1.2- Kent kültürünü ve bilincini geliştirmek ve kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak basın yayın ve halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak  
( **Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü** )
- 2.1.3- Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel, sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak  
( **Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü** )

- 2.1.4- Konak Belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek  
( **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü** )
- 2.1.5- Belediyemiz ve ilçemiz yararına ve tanıtımına yönelik, kültürel, dışa yönük projeler gerçekleştirmek ve uluslar arası faaliyetlerde bulunarak ilçemize yarar sağlamak  
( **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü** )
- 2.1.6- Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini Konak halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek  
( **Spor İşleri Müdürlüğü** )

### **AMAÇ - 2.2 - İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK**

- 2.2.1- Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi  
( **Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü** )

### **ALAN - 3 : ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ**

#### **AMAÇ - 3.1 - ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK Dengeyi BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK VE BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK**

- 3.1.1- Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturulması, yeşil alanların sürdürülebilir kılınması ve revize edilmesi  
( **Park Ve Bahçeler Müdürlüğü** )
- 3.1.2- 2872 sayılı çevre kanunu ve yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dahilinde uygulanabilir atık yönetim planını yürürlüğe sokmak, halkın sağlığını bozan gürültü kaynaklarını kontrol altına almak  
( **Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü** )
- 3.1.3- Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak  
( **Veteriner Müdürlüğü** )
- 3.1.4- Koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek  
( **Sağlık İşleri Müdürlüğü** )
- 3.1.5- Evsel kati atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek  
( **Temizlik İşleri Müdürlüğü** )

### **ALAN - 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK**

#### **AMAÇ - 4.1- BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK**

- 4.1.1- Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek  
( **Destek Hizmetleri Müdürlüğü** )

- 4.1.2- Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak  
( **Strateji Geliştirme Müdürlüğü** )
- 4.1.3- Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak  
( **İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü** )
- 4.1.4- Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek  
( **Bilgi İşlem Müdürlüğü** )
- 4.1.5- Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek  
( **Bilgi İşlem Müdürlüğü** )
- 4.1.6- Lojistik destek hizmet anlayışıyla belediyemizin faaliyetleri ile ilgili tüm müdürlüklere kaliteli hizmet sağlamak  
( **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü** )
- 4.1.7- Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek  
( **Yazı İşleri Müdürlüğü** )
- 4.1.8- Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak  
( **Mali Hizmetler Müdürlüğü** )
- 4.1.9- Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak  
( **Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü** )
- 4.1.10- Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak  
( **Zabıta Müdürlüğü** )
- 4.1.11- Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini artırmak  
( **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** )

**AMAÇ - 4.2 - SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK**

- 4.2.1- İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak  
( **İç Denetim Birimi Başkanlığı** )
- 4.2.2- Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek  
( **Hukuk İşleri Müdürlüğü** )
- 4.2.3- Belediye iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gözetilerek denetlemek  
( **Teftiş Kurulu Müdürlüğü** )
- 4.2.4- Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etme ve uygulama hususunda yardımcı olmak  
( **Teftiş Kurulu Müdürlüğü** )

## **B - Temel Politika ve Öncelikler**

- \* Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak,
- \* Hizmette adaletli ve eşit olmak,
- \* Vatandaş memnuniyetini esas almak,
- \* Çözümcü olmak,
- \* Güvenilir olmak,
- \* Ulaşılabilir olmak,
- \* Vatandaşa hızlı ve doğru bilgi vermek,
- \* Kaliteli hizmet sunmak,
- \* Halkın temel hak ve değerlerine saygılı olmak,
- \* Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- \* Güler yüzlü olmak,
- \* Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak,
- \* Katılımcı yönetim sergilemek,
- \* Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- \* Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı özendirmek,
- \* Teknolojiye önem vermek,
- \* Planlı, programlı ve tutarlı olmak,
- \* Çevreye ve kamu haklarına duyarlı olmak,
- \* Kültürel değerlere, geleneklere ve sanata sahip çıkmak,
- \* Çalışanların sosyal haklarını gözetmek, eğitimlerine önem vermek ve motivasyonunu sağlamak.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A - Mali Bilgiler

#### 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU											
Hesap Kodu	EKO. KODU	BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	( 2017 ) Yılı	( 2018 ) Yılı	Cari Yıl ( 2019 )	Hesap Kodu	EKO. KODU	BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	( 2017 ) Yılı	( 2018 ) Yılı	Cari Yıl ( 2019 )
830	1	Personel Giderleri	61.842.943,41	71.237.611,48	88.526.394,51	800	1	Vergi Gelirleri	97.680.193,95	124.357.468,11	140.785.458,63
830	2	Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Pr. Gid.	8.751.370,53	9.846.400,91	11.046.099,62	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	14.779.897,90	13.629.739,35	11.255.509,37
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	146.969.296,82	176.817.883,23	183.052.140,64	800	4	Alman Bağış ve Yrd. Öz. Gel.	1.272.193,33	6.001.332,35	4.803.621,89
830	4	Faiz Giderleri	87.697,59	28.832,54	0,00	800	5	Diğer Gelirler	123.792.370,76	143.937.955,66	153.977.488,61
830	5	Cari Transferler	6.195.841,22	5.468.403,62	9.946.028,89	800	6	Sermaye Gelirleri	8.412.756,68	7.862.563,54	8.463.916,29
830	6	Sermaye Giderleri	13.152.099,52	33.725.071,27	33.628.712,63	<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>			<b>245.937.412,62</b>	<b>295.789.059,01</b>	<b>319.285.994,79</b>
830	7	Sermaye Transferleri	863.697,92	1.179.742,74	1.682.237,36	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ</b>					
830	8	Borç Verme	1.707,31	250.952,41	1.222,96				( 2017 ) Yılı	( 2018 ) Yılı	Cari Yıl ( 2019 )
<b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)</b>			<b>237.864.654,32</b>	<b>298.554.898,20</b>	<b>327.882.836,61</b>	810	1	Vergi Gelirleri	2.890.438,41	5.139.750,35	4.440.050,15
						810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	360.866,57	32.688,39	208.227,68
						810	5	Diğer Gelirler	1.539.911,78	1.376.120,14	1.952.727,17
						<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)</b>			<b>4.791.216,76</b>	<b>6.548.558,88</b>	<b>6.601.005,00</b>
						<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)</b>			<b>241.146.195,86</b>	<b>289.240.500,13</b>	<b>312.684.989,79</b>
						<b>BÜTÇE AÇIĞI / FAZLASI (D - A)</b>			<b>3.281.541,54</b>	<b>-9.314.398,07</b>	<b>-15.197.846,82</b>

2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU												
Hesap Kodu	YRD. HS.	GİDERİN TÜRÜ	( 2017 ) Yılı	( 2018 ) Yılı	Cari Yıl ( 2019 )	Hesap Kodu	YRD. HS.	GELİRİN TÜRÜ	( 2017 ) Yılı	( 2018 ) Yılı	Cari Yıl ( 2019 )	
630	1	Personel Giderleri	61.151.411,97	72.219.116,07	88.625.735,22	600	1	Vergi Gelirleri	102.675.937,65	134.447.552,96	147.533.491,84	
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.751.370,53	9.846.400,91	11.046.099,62	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.813.093,91	13.629.739,35	13.096.196,82	
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	142.567.628,67	175.214.614,88	178.205.175,20	600	4	Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.272.193,33	6.006.332,35	4.944.280,11	
630	4	Faiz Giderleri	150,00	1.168,12	0,00	600	5	Diğer Gelirler	144.085.125,23	148.052.670,04	159.054.194,87	
630	5	Cari Transferler	4.671.932,62	3.750.006,86	5.039.539,39	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	21.649.430,99	265.054.055,95	100.428.595,18	
630	7	Sermaye Transferleri	863.697,92	1.179.742,74	1.682.237,36	<b>GELİR TOPLAMI</b>			<b>284.495.781,11</b>	<b>567.190.350,65</b>	<b>425.056.758,82</b>	
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	18.041.146,38	8.937.875,14	9.784.095,17							
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	285.179.442,86	22.958.755,83	11.955.433,89							
630	13	Amortisman Giderleri	0,00	0,00	6.050.538,00							
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	8.865.163,21	10.962.964,44	12.547.293,04							
630	99	Diğer Giderler	3,59	3.388,00	124,33							
<b>GİDER TOPLAMI</b>			<b>530.091.947,75</b>	<b>305.074.032,99</b>	<b>324.936.271,22</b>							
									<b>FAALİYET SONUCU(+/-)</b>	<b>-245.596.166,64</b>	<b>262.116.317,66</b>	<b>100.120.487,60</b>

**2019 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER HEDEFLERİ ve GERÇEKLEŞME TABLOSU**

<b>2019 YILI SONU İTİBARIYLA GİDER TABLOSU</b>				
<b>KOD</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN</b>	<b>2019 YILI HARCAMA</b>	<b>GERÇ. ORANI %</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	84.937.000,00	88.526.394,51	<b>104,23</b>
2	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	13.008.000,00	11.046.099,62	<b>84,92</b>
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	222.397.000,00	183.052.140,64	<b>82,31</b>
5	CARİ TRANSFERLER	6.295.000,00	9.946.028,89	<b>158,00</b>
6	SERMAYE GİDERLERİ	38.327.000,00	33.628.712,63	<b>87,74</b>
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.030.000,00	1.682.237,36	<b>163,32</b>
8	BORÇ VERME	250.000,00	1.222,96	<b>0,49</b>
9	YEDEK ÖDENEK	33.756.000,00	***	<b>***</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>400.000.000,00</b>	<b>327.882.836,61</b>	<b>81,97</b>

<b>2019 YILI SONU İTİBARIYLA GELİR TABLOSU</b>				
<b>KOD</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN</b>	<b>2019 YILI TAHSİLAT</b>	<b>GERÇ. ORANI %</b>
1	VERGİ GELİRLERİ	164.200.000,00	140.785.458,63	85,74
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.720.000,00	11.255.509,37	45,53
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.120.000,00	4.803.621,89	67,47
5	DİĞER GELİRLER	178.370.000,00	153.977.488,61	86,32
6	SERMAYE GELİRLERİ	26.590.000,00	8.463.916,29	31,83
<b>GELİR TOPLAMI</b>		<b>401.000.000,00</b>	<b>319.285.994,79</b>	<b>79,62</b>
9	RED VE İADELER (-)	1.000.000,00	6.601.005,00	***
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>400.000.000,00</b>	<b>312.684.989,79</b>	<b>78,17</b>

## 2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 yılı bütçe gelirleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Vergi Gelirleri % 85,74,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 45,53,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler % 67,47,
- Diğer Gelirler % 86,32,
- Sermaye Gelirleri % 31,83 gerçekleşme oranıyla, toplamda % 79,82 gerçekleşme oranıyla ₺319.285.994,79.- gelir gerçekleşmiştir.

2019 yılı bütçe giderleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Personel Giderleri % 104,23,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Öd. % 84,92,
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 82,31,
- Cari Transferler % 158,00,
- Sermaye Giderleri % 87,74,
- Sermaye Transferleri % 163,32,
- Borç Verme % 0,49, olarak

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinin ₺400.000.000,00.- olduğu ve ₺327.882.836,61.- harcamanın gerçekleştiği, bütçeye göre gerçekleşme oranının % 81,97 olduğu görülmüştür.

## 3 - Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların *etkili, ekonomik ve verimlilik* esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2019 yılına ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

## B - Performans Bilgileri

### 1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

İDARE ADI		İZMİR KONAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK	KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLÜREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK		
BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK	PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
	KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK		
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI		
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI		



LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK	HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI	
KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	
657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	
REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	
GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK	BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	
İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK	İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI
ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK	BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK	KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	
	RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİMLERİ HAZIRLAMAK	
	VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİNİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	
KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK	TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMAK	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

	BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	
YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK	MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK ( <b>PROJE 88</b> )	
İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK	YENİ HİZMET BİNASI YAPIMI ( <b>PROJE 96</b> )	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	TOROS PAZARYERİ YAPIMI ( <b>PROJE 98</b> )	
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	
	MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	
	BEŞTEPELER PAZARYERİ YAPIMI ( <b>PROJE 100</b> )	
TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK ( <b>PROJE 93</b> )	
KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK	DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	<b>RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	<b>KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	
	YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	
ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ	MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	<b>PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	<b>PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	
KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMELİK	BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	
	ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
	ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	
EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK KONTEYNER VE MALZEMELERİNİN TEMİNİ İLE KONTEYNER BAKIM,ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	
3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK	YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK	HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK	BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİ YAPMAK	<b>ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK	<b>ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMASAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	<b>VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK	BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	<b>KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKOSOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜLMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK	"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	
KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELER; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER	SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	
	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA YÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLAR ARASI FAALİYETLERDE BULUNURAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK	ULUSAL ve ULUSLAR ARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	
SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK	SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	<b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	
	SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	
	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	
KURUMUN STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK	MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>
BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKÂYET VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

## 2 – Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.1	BAŞKANLIK MAKAMININ PROGRAM ve GÖRÜŞMELERİNİ HATASIZ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜREREK BİRİMLER ve DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYONU SAĞLAMAK ve KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HALKIMIZA YÖNELİK DÜZENLENECEK SOSYAL ve KÜLTÜREL ORGANİZASYON SAYISI	10	9	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÜLKEMİZİN İÇİNDE BULUNDUĞU EKONOMİK KOŞULLAR GÖZ ÖNÜNE ALINARAK UYGULANAN TASARRUF TEDBİRLERİ SONUCU SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KENT KONSEYİNCE DÜZENLENECEK ETKİNLİK ve ORGANİZASYON SAYISI	8	1	88
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÜLKEMİZİN İÇİNDE BULUNDUĞU EKONOMİK KOŞULLAR GÖZ ÖNÜNE ALINARAK UYGULANAN TASARRUF TEDBİRLERİ SONUCU SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	2.922.000,00	2.365.597,92	19
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÜLKEMİZİN İÇİNDE BULUNDUĞU EKONOMİK KOŞULLAR GÖZ ÖNÜNE ALINARAK UYGULANAN TASARRUF TEDBİRLERİ SONUCU SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.1	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DOĞRUDAN TEMİN EVRAKLARININ ÖDENEĞİNİN ALINMASINDAN SONRA İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM SÜRESİ (İŞ GÜNÜ )	7	4	43
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BÜROKRATİK İŞLEMLERİN SÜRESİNİN AZALMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINDA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	3.766.000,00	3.114.528,24	17
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN AZALMASINDA DOLAYI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE HEDEFİNDEN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	52.000.000,00	40.018.431,92	23
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	7079 SAYILI KANUN HÜKMÜ KAPSAMINDA BELEDİYE BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELİN HAKEDİŞLERİNİN BİR KISMININ 2020 YILINDA ÖDENMESİNDEN DOLAYI MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BÜTÇESİNDE SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.3	ETKİN ve VERİMLİ HİZMET SUNMAYA YÖNELİK, ŞEFFAF, KATILIMCI ve BÜTÜNLÜK ANLAYIŞI İÇİNDE HAREKET EDEN İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI</b>	240	447	86
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM PERSONELİNDEN GELEN TALEPLERDEKİ ARTIŞ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI</b>	30	5	83
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA DÜZENLENDİĞİ İÇİN SAPMA OLUŞMUŞTUR.		
<b>HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI</b>	340	334	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA DÜZENLENDİĞİ İÇİN SAPMA OLUŞMUŞTUR.		
<b>HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI (%)</b>	80	92	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YAPILAN EĞİTİM MEMNUNİYET ANKETLERİNDE HEDEFLENENDEN DAHA ÇOK BAŞARI VE MEMNUNİYET SAĞLANMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTISI SAYISI</b>	4	4	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK</b>	62.100.000,00	56.854.609,07	8
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MUHTELİF YARDIMCI HİZMET ALIMI DAHA DÜŞÜK MALİYETLERDE GERÇEKLEŞMİŞTİR.		
<b>KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK</b>	175.000,00	121.278,96	31
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PLANLANAN EĞİTİMLERİN AZALIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİZLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.4	BİLGİSAYAR DONANIM VE YAZILIMLARINI TEKNOLOJİK GELİŞMELER İŞİĞİNDA KURUMUN İHTİYACINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK BİLGİSAYAR VE EKİPMAN SAYISI	40	143	258
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ İÇİN HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
GÜNCELLENECEK VE SATIN ALINACAK LİSANS SAYISI	50	84	68
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ İÇİN HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	400.000,00	629.438,92	57
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ İÇİN HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	350.000,00	544.844,91	56
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ İÇİN HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.5	BELEDİYEMİZİN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYARLAMAK VE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SES İLETİŞİMİ İÇİN KULLANILACAK CİHAZ VE IP TELEFON SAYISI	30	10	67
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ İÇİN HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, IP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	100.000,00	4.000,00	96
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SES İLETİŞİMİ İÇİN ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR. VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI İŞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR DEVAM ETMEKTEDİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.6	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK YENİ ARAÇ SAYISI	2	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HİZMET PLANLAMALARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINDAN DOLAYI ARAÇLARIN ALIMI ERTELENMİŞTİR.		
KİRALANACAK ARAÇ SAYISI	52	52	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ARAÇLARDA KULLANILACAK AKARYAKIT MİKTARI (LT)	700.000	573.487	18
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2019 AKARYAKIT KULLANIMINDA TASARRUF İLKELERİNE AZAMİ ÖZEN GÖSTERİLMİŞTİR.		
BAKIM ONARIMI YAPILACAK ARAÇ SAYISI	750	690	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ARAÇLAR MODEL YILI YENİ OLDUĞUNDAN BAKIM ONARIM PLANLAMA DEĞERİ DÜŞMÜŞTÜR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	4.300.000,00	3.323.256,73	23
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HİZMET PLANLAMALARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINDAN DOLAYI ARAÇLARIN ALIMI ERTELENMİŞTİR.		
BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI	4.950.000,00	4.220.091,55	15
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2019 AKARYAKIT KULLANIMINDA TASARRUF İLKELERİNE AZAMİ ÖZEN GÖSTERİLMİŞTİR. ARAÇLAR MODEL YILI YENİ OLDUĞUNDAN BAKIM ONARIM PLANLAMA DEĞERİ DÜŞMÜŞTÜR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.7	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KIYILACAK NİKAH SAYISI	4.200	3.445	18
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KIYILAN NİKAHLAR VATANDAŞ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA OLUP, BU TALEPLER ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
POSTA İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI	150.000	180.509	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	POSTALANAN EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR. AYRICA EBYS ÜZERİNDEN KAYIT SİSTEMİ İLE BİRLİKTE YAZI İŞLERİ POSTASI YERİNE KEP POSTASI YOLU İLE MÜDÜRLÜKLERDEN DOĞRUDAN GÖNDERİ YAPILMAYA BAŞLANDIĞINDAN ÖNGÖRÜLEN POSTA SAYISINDA SAPMALAR OLMUŞTUR.		
GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI	30.000	20.772	31
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	413.700,00	441.790,00	7
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KIYILAN NİKAHLARDA KULLANILAN EVLENME CÜZDANLARININ ÜCRETLERİ HER YIL DEĞİŞTİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	700.000,00	1.163.360,04	66
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.3	BELEDİYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNU ŞEFFAFLIK VE TARAFSIZLIK İLKELERİ GÖZETİLEREK DENETLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
657 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARININ TAMAMLANMA SÜRESİ (GÜN)	60	60	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEME İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİ (GÜN)	45	45	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM İÇİ DENETİM FAALİYETİ SAYISI	5	2	60
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLENDEN DAHA AZ SAYIDA DENETİM TALEBİNİN OLMASI		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	183.200,00	183.200,00	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	183.200,00	129.078,91	30
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLENDEN DAHA AZ SAYIDA DENETİM TALEBİNİN OLMASI		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAYIMLANACAK KİTAP SAYISI	2	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KİTAP KONULARI ARASINDA YER ALAN MEVZUATIN YIL İÇERİSİNDE ÇIKARILAN KHK'LAR İLE DEĞİŞMESİ VE BU SÜREÇTE DEĞİŞİKLİKLERİN DEVAM EDECEĞİNİN GÖZETİLEREK ÇALIŞMALARA ARA VERİLMESİ		
YAYIMLANACAK MAKALE SAYISI	3	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZİN İNTRANET SAYFASINDA E-BÜLTEN YAYIMLANMAYA BAŞLANMASI		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	183.200,00	129.078,00	30
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KİTAP KONULARI ARASINDA YER ALAN MEVZUATIN DEĞİŞMESİ; BELEDİYEMİZİN İNTRANET SAYFASINDA MEVZUAT E-BÜLTEN YAYIMLANMAYA BAŞLANMASI		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM PERSONELİNE VERİLECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	1	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN EĞİTİCİ OLARAK KURULUMUZDAN PERSONEL TALEP EDİLMEMESİ / İLGİLİ MÜDÜRLÜK İLE BU KONUDA İLETİŞİME GEÇİLECEK.		
MÜDÜRLÜK PERSONELİNE YÖNELİK EĞİTİM, KURS, SEMİNER SAATİ	160	160	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	183.200,00	129.078,00	30
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN EĞİTİCİ OLARAK KURULUMUZDAN PERSONEL TALEP EDİLMEMESİ / İLGİLİ MÜDÜRLÜK İLE BU KONUDA İLETİŞİME GEÇİLECEK.		
MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	183.200,00	183.200,00	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.1	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İÇ DENETİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ORANI (%)	79	78	1
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	SİSTEM VE UYGUNLUK DENETİME TABİ TUTULAN ALANLARA İLİŞKİN AYRILAN DENETİM SÜRESİNİN YETERLİ GELMEMESİNDEN KAYNAKLANMIŞTIR.		
PLANA UYGUN HAZIRLANAN DENETİM PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	79	78	1
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	SİSTEM VE UYGUNLUK DENETİME TABİ TUTULAN ALANLARA İLİŞKİN AYRILAN DENETİM SÜRESİNİN YETERLİ GELMEMESİNDEN KAYNAKLANMIŞTIR.		
BİRİMLERİN DENETİM BULGULARINA KATILMA ORANI (%)	95	100	5
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BULGULARA VE ÖNERİLERE KATILMA ORANI % 100 OLUP SÜRPRİZ BULGUYA YER VERİLMEMESİNDEN KAYNAKLANMAKTADIR.		
İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN VERİLECEK VE ALINACAK EĞİTİM SAATİ	20	87	335
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İÇ DENETİM VE KOORDİNASYON KURULU VE KAMU İÇ DENETÇİLERİ TARAFINDAN İLK KEZ GERÇEKLEŞTİRİLEN 1. ULUSLARARASI KAMU İÇ DENETİM KONFERANSI PLAN DIŞI EĞİTİM FAALİYETLERİNE KATILIM NEDENİYLE ÖNGÖRÜLEN SÜRENİN ÜZERİNDE GERÇEKLEŞMİŞTİR.		
İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YAPILACAK DANIŞMANLIK FAALİYETİ SAYISI	5	2	60
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	DANIŞMANLIK TALEBİNDEKİ AZALMADAN KAYNAKLANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	857.000,00	816.934,29	5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜNHAL İÇ DENETÇİ KADROSUNA ATAMA OLMAMASI VE İÇ DENETİM KOORDİNASYON KURULU TARAFINDAN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN "KAMU İÇ DENETÇİ EĞİTİM PROGRAMININ" YAPILAMAMASINDAN KAYNAKLANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.2	BELEDİYE HUKUK HİZMETLERİNİ ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>AÇILAN ADLİ - İDARİ DAVA SAYISI</b>	1.000	477	52
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN VE BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALARIN YILLAR İÇERİSİNDE SAYISAL OLARAK GÖSTERDİĞİ DEĞİŞİKLİĞİ ÖNGÖRMEMİZ MÜMKÜN OLMADIĞI İÇİN SAPMALAR YAŞANMAKTADIR.		
<b>MÜTALAA ( GÖRÜŞ ) SAYISI</b>	100	24	76
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜKLERDEN BELİRTİLEN SAYI KADAR GÖRÜŞ TALEBİNDE BULUNULMUŞTUR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK</b>	2.447.000,00	2.536.556,15	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AÇILAN DAVA SAYISI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN HARCANACAK OLAN MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİNDE DE SAPMALAR YAŞANMAKTADIR.		



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.2	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>ÇIKARILACAK GAZETE VE DERGİ SAYISI</b>	17	8	53
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ GAZETE VE KNK DERGİSİ AĞIRLIKLI OLARAK DİJİTAL ORTAMA TAŞINDIĞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>VERİLECEK İLAN SAYISI</b>	250	417	67
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ, ETKİNLİKLERİ VE DUYURULAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN İLAN SAYISINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>GÖNDERİLECEK SMS SAYISI</b>	7.000.000	10.000.000	43
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ, ETKİNLİKLERİ VE DUYURULAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN SMS SAYISINDA ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI</b>	10	10	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
<b>TANITIM FİLMİ SAYISI</b>	30	48	60
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ, ETKİNLİKLERİ VE DUYURULAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN. TANITIM FİLMİ SAYISINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>ENTERNASYONEL FUARLARA KATILIM SAYISI</b>	2	2	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
<b>DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI</b>	30	30	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
<b>ANKET YAPILACAK KİŞİ SAYISI</b>	2.000	3.500	75
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİNİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI VE BU ÖLÇÜMLERİN SIKLIKLA YAPILMASINDAN DOLAYIN MOBİL ANKET UYGULAMASI VE ANKET ÇALIŞMASI HİZMET ALIMINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK</b>	850.000,00	509.926,87	40
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ GAZETE VE KNK DERGİSİ AĞIRLIKLIL OLARAK DİJİTAL ORTAMA TAŞINDIĞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK</b>	1.150.000,00	1.174.157,44	2
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ, ETKİNLİKLERİ VE DUYURULAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN SMS SAYISINDA VE İLAN GİDERLERİNDE ARTIŞ YAŞANMIŞTIR.		
<b>RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİLMERİ HAZIRLAMAK</b>	1.500.000,00	661.300,12	56
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA TÜM TALEPLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE EN UYGUN ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.		
<b>VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI</b>	10.000,00	76.700,00	667
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI VE BU ÖLÇÜMLERİN SIKLIKLA YAPILMASINDAN DOLAYIN MOBİL ANKET UYGULAMASI VE ANKET ÇALIŞMASI HİZMET ALIMINDA ARTIŞ YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.1	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA BULUNAN GAYRİMENKUL ALIMLARI, İSTİMLAK İŞLEMLERİ VE BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KAMULAŞTIRILACAK ALAN ( m <sup>2</sup> )	3.000	2.955,62	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HEDEF BELİRLENİRKEN m <sup>2</sup> ALANLARI ÜZERİNDEN YUVARLAMA YAPILDIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
KİRALANACAK BİNA SAYISI	13	13	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMAK	6.000.000,00	6.374.464,80	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILIRKEN BEDEL TESPİTLERİNİN TAHMİNİNDEN FAZLA GERÇEKLEŞMESİ SONUCU SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	1.800.000,00	1.536.134,57	15
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SGK TESİS KİRALARINA EKONOMİK ŞARTLAR NEDENİ İLE ZAM YAPMAMIŞ VE İŞLETME GİDERLERİNDE İNDİRİM YAPMIŞ OLDUĞUNDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.2	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLEME YAPILACAK ALAN (m <sup>2</sup> )	8.000	13.441	68
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2018 YILINDA BAŞLAYAN İHALELİ İŞLERİN 2019 YILINDA DA DEVAM ETMESİ NEDENİYLE SAPMA GERÇEKLEŞMİŞTİR		
KULLANILACAK ASFALT MİKTARI (TON)	8.000	7.921	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEBİN ÖNGÖRÜLENDEN AZ OLMASI NEDENİYLE SAPMA GERÇEKLEŞMİŞTİR		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ YAPMAK (PROJE 88)	3.500.000,00	4.745.731,30	36
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2018 YILINDA BAŞLAYAN İHALELİ İŞLERİN 2019 YILINDA DA DEVAM ETMESİ NEDENİYLE SAPMA GERÇEKLEŞMİŞTİR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.3	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YENİ HİZMET BİNASI TAMAMLANMA ORANI (%)	15	***	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PROJE YERLEŞİM YERİNDEN DOLAYI İPTAL EDİLMİŞTİR		
TOROS PAZARYERİNİN TAMAMLANMA ORANI (%)	35	35	***
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
DÜZENLEMESİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (m2)	1.250	1.500	20
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TALEBİN ÖNGÖRÜLENDEN FAZLA OLASI NEDENİYLE SAPMA GERÇEKLEŞMİŞTİR		
TADİLATI YAPILACAK OKUL SAYISI	10	20	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TALEBİN ÖNGÖRÜLENDEN FAZLA OLASI NEDENİYLE BİR KISIM OKULLAR ŞANTIYE İMKANLARI İLE DÜZENLENMİŞTİR		
BEŞTEPELER PAZARYERİNİN TAMAMLANMA ORANI (%)	20	***	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İHALE SÜRECİNİN UZAMASI NEDENİYLE 2019 YILINDA BAŞLANILAMAMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YENİ HİZMET BİNASI YAPIMI ( PROJE 96 )	5.000.000,00	***	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PROJE YERLEŞİM YERİNDEN DOLAYI İPTAL EDİLMİŞ OLUP HARCAMA YAPILMAMIŞTIR		
TOROS PAZARYERİ YAPIMI ( PROJE 98 )	3.000.000,00	10.772.133,92	259
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	FİYAT FARKLARI VE İŞ ARTIŞI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	500.000,00	***	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PARK DÜZENLEMELERİ ŞANTIYE İMKANLARI İLE YAPILDIĞINDAN ÖTÜRÜ HARCAMA OLMAMIŞ VE SAPMA GERÇEKLEŞMİŞTİR		
MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	500.000,00	224.200,00	55
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BİR KISIM OKULLAR ŞANTIYE İMKANLARI İLE DÜZENLENMİŞ VE DAHA AZ HARCAMA YAPILMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BEŞTEPELER PAZARYERİ YAPIMI ( PROJE 100 )	2.200.000,00	***	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İHALE SÜRECİNİN UZAMASI NEDENİYLE 2019 YILINDA BAŞLANILAMAMIŞ VE SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.4	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KILLIOĞLU HAMAMI RESTORASYONU	100	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VALİLİK KATKI PAYI ALINMADIĞINDAN İHALESİ YAPILAMAMIŞTIR		
ROMAN KÜLTÜR EVİ RESTORASYONU	35	18,7	47
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHALE SÜRESİNİN UZAMASI NEDENİYLE DAHA AZ BİR GERÇEKLEŞME YAŞANMIŞTIR		
İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU RESTORASYONU	35	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TARKEM TARAFINDAN YAPILMAKTA VE SÜREÇ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTEDİR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK (PROJE 93)	2.500.000,00	2.337.069,26	7
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2019 YILINDA SADECE ROMAN KÜLTÜR EVİ RESTORASYONU İÇİN HARCAMA YAPILMIŞ OLUP 2018 YILINDA BAŞLAYAN İHALELİ İŞLERDEN ALANYALI KONAĞI İÇİN 764.533,99 TL, İKİZEVLER İÇİN 1.204.115,02 TL VE MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN TESCİLLİ 5 ADET SEMT MERKEZİ ONARIMI İÇİN 212.400,00 TL'LİK ÖDEMENİN 2019 YILINA SARKMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.8	BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİLİNDE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK GELİRLERİMİZİ ARTIRMAK VE ETKİN BİR MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUP MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ, ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%)	100	97	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HEDEFLenen BÜTÇE DEĞERİNE GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ BÜTÇE GELİRLERİNDEN DAHA FAZLA GERÇEKLEŞMİŞTİR.		
E - BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA İNTERNETTEN YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI	41.000	53.060	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARIN MOBİL ÖDEME UYGULAMASINI DAHA ÇOK KULLANMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
BANKA ARACILIĞIYLA YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI	11.000	8.210	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARIN MOBİL ÖDEME UYGULAMASINI DAHA ÇOK KULLANMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	9.492.000,00	13.296.692,50	40
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLLER BANKASI PAY ÖDEMELERİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.9	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN TÜM İŞYERLERİNİ MEVZUATA UYGUN RUHSATLI HALE GETİRMEK, DENETLENEN VE DENETLENEBİLİR İŞYERLERİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI	1.750	1.742	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI	1.950	2.030	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HİM,CİMER VE DİLEKÇE İLE GELEN ŞİKAYETLERİN YOĞUNLUĞUNDAN DOLAYI BELİRLENEN ÜSTÜNDE DENETİM YAPILMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	2.522.000,00	2.207.537,75	12
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BÜTÇEMİZDE ÖNGÖRÜLEN MAL ve HİZMET ALIMLARI HEDEFLENENDEN DAHA AZ GERÇEKLEŞTİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.5	KONAK' IN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANLARI, PLAN NOTLARI VE İLGİLİ MEVZUAT İLE GÜNÜN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VERİLECEK İMAR DURUMU BELGESİ SAYISI	6.350	566	91
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARIMIZIN İMAR BARIŞI UYGULAMASI İLE VERİLEN YAPI KAYIT BELGESİNE BAŞVURMASI SEBEBİYLE GERÇEKLEŞEN DEĞERDE AZALMA MEYDANA GELMİŞ VE HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
VERİLECEK YENİ İNŞAAT, TADİLAT, İSTİNAT VE İKSA RUHSATI İLE BASİT ONARIM İZİNİ SAYISI	1.050	439	58
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HEDEFTEN YAŞANAN SAPMA VERİLEN YENİ İNŞAAT RUHSATLARININ ÖN GÖRÜLENDEN DAHA AZ GERÇEKLEŞMESİ NEDENİYLE YAŞANMIŞTIR		
VERİLECEK YAPI KULLANIM İZİNİ SAYISI	1.620	1.967	21
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE YAPILAŞMA MİKTARLARINDAKİ ARTIŞ KENTSEL DÖNÜŞÜME TEŞVİK ÇERÇEVESİNDE DOĞRU YÖNDE ARTIŞA SEBEP OLMUŞTUR		
RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALARLA İLGİLİ İŞLEM DOSYASI SAYISI ( KUDEB )	135	103	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİRİMİMİZE YAPILAN ŞİKAYET VE BAŞVURULAR DOĞRULTUSUNDA TESCİLLİ TAŞINMAZLARDA İZİNSİZ UYGULAMA YAPILDIĞI TESPİT EDİLEN YAPILARIN SAYISINDA AZALMA MEYDANA GELMİŞTİR		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	4.818.000,00	4.715.567,24	2
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TASARRUF TEDBİRLERİ DOĞRULTUSUNDA MAL ve HİZMET ALIMLARI ÖNGÖRÜLENİN ALTINDA KALDIĞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.3	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL YÖNDEN GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENECEK KONSER VE SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	55	37	33
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BAŞKANLIK MAKAMI TALEBİ DOĞRULTUSUNDA ETKİNLİKLERİN DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE ORTAKLAŞA DÜZENLENMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK SÖYLEŞİ, PANEL VE KİTAP TANITIMI SAYISI	45	41	9
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BAŞKANLIK MAKAMI TALEBİ DOĞRULTUSUNDA İPTAL EDİLEN ETKİNLİKLERDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK TİYATRO, BELGESEL VE SİNEMA SAYISI	100	51	49
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TASARRUF TEDBİRLERİ DOĞRULTUSUNDA AZALTMAYA GİDİLMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SANAT GALERİSİNDE AÇILACAK SERGİ SAYISI	45	32	29
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	SERGİ MALİYETLERİNDEKİ ARTIŞLARDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
AÇILACAK KURS SAYISI	33	28	15
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KURSİYER TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA PROGRAMIN REVİZE EDİLMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KÜTÜPHANEDEN YARARLANACAK OKUYUCU SAYISI	1.500	1.500	***
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	2.000.000,00	1.488.429,12	26
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ÜLKEMİZDE YAŞANAN SOSYAL, EKONOMİK OLAYLARDAN DOLAYI PLANLANAN ETKİNLİKLERİN İPTAL EDİLMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMELER	1.100.000,00	791.782,36	28
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KURSİYER TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA PROGRAMIN REVİZE EDİLMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	200.000,00	***	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI ERTELENMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.1	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>DİKİLECEK AĞAÇ VE ÇALI FİDANI İLE MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI</b>	320.000	399.906	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AĞAÇLANDIRMA VE DİKİM ÇALIŞMALARINDA, TALEP VE İHTİYACA BAĞLI OLARAK ARTIŞ MEYDANA GELMİŞTİR.		
<b>YENİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (m<sup>2</sup>)</b>	2.400	2.410	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
<b>REVİZE EDİLECEK PARK ALANI (m<sup>2</sup>)</b>	5.000	6.551	31
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	REVİZE EDİLEN ALAN ÇALIŞMALARINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>KENT MOBİLYALARININ KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BOYA ve TAMİRİ YAPILMASI HEDEFLenen MATERYAL SAYISI</b>	350	373	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KULLANIMDAN KAYNAKLANAN TAMİR VE YENİLEME TALEPLERİNDE ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>BANK, ÇÖP KOVASI, MEVSİMLİK ÇİÇEK, AĞAÇ FİDANI, OYUN SETİ, BAHÇE DÜZENLEMESİ vb. YAPILACAK KURUM ve KURULUŞ SAYISI</b>	50	68	36
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM / KURULUŞLARIN İHTİYAÇ VE TALEPLERİNDEKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLECEK PARK SAYISI</b>	5	5	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
<b>OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE ALINACAK PARK SAYISI</b>	4	4	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI</b>	4.145.000,00	3.732.452,51	10
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BÜTÇEMİZDE ÖNGÖRÜLEN SERMAYE GİDERLERİ HEDEFLENENDEN DAHA AZ GERÇEKLEŞTİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.9	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKÂNA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR UYGULAMASI YAPILACAK ALAN (ha)	35	61	74
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞ TALEBİ FAZLALIĞI VE RE'SEN YAPILAN UYGULAMALAR SONUCU SAPMA YAŞANMIŞTIR		
KAMUSAL ALANDA GELİŞTİRİLECEK PROJELER VE OLUŞTURULACAK HÂLİHAZIR HARİTA ALANLARI (ha)	25	8,48	66
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM VE MÜDÜRLÜKLERİN TALEBİNE BAĞLI OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
DÜZENLENECEK NUMARATAJ BELGE VE KROKİ SAYISI, HATALI BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN KONTROL DOSYA SAYISI	1.600	5.755	260
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ İMAR BARIŞI UYGULAMALARI SONUCU OLUŞAN TALEP FAZLALIĞI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
UAVT ÜZERİNDE VE NUMARATAJ HARİTASINDA GÜNCELLENECEK ADRES SAYISI	10.000	44.412	344
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) ÜZERİNDE NVİ TARAFINDAN İLÇELER ARASI YÜRÜTÜLEN ENTEGRE ÇALIŞMALARINI SONUCUNDA SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	5.805.000,00	2.798.588,16	52
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GÜLTEPE UYGULAMA İMAR PLANI ONAMA SÜRECİNDEKİ GECİKME SAPMAYA NEDEN OLMUŞTUR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.4	KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI</b>	2.500	5.079	103
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM DIŞI: VERİLEN SAĞLIK HİZMETİNİN DOĞASI GEREĞİ HASTA SAYISI TAM OLARAK ÖNGÖRÜLEMEDİĞİ VE TALEBE BAĞLI HASTA SAYISI ŞEKİLLENDİĞİ İÇİN SAPMA GÖZLENMİŞTİR. KURUM İÇİ: KURUM PERSONELİ İÇİN SAĞLIK KURUMLARINA BAŞVURU ÖNCESİ KURUM HEKİMİNE MUAYENE OLUNMASI UYGULAMASI NEDENİYLE HASTA SAYISI ARTIŞI GÖZLENMİŞTİR		
<b>HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI</b>	5.000	5.154	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM DIŞI: VERİLEN SAĞLIK HİZMETİNİN DOĞASI GEREĞİ HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI TAM OLARAK ÖNGÖRÜLEMEDİĞİ VE TALEBE BAĞLI HASTA SAYISI ŞEKİLLENDİĞİ İÇİN SAPMA GÖZLENMİŞTİR.		
<b>VERİLEN HASTA NAKİL HİZMETİ SAYISI</b>	800	681	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM İÇİ: MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT İKİNCİ HASTA NAKİL AMBULANSININ PERSONEL EKSİKLİĞİ NEDENİYLE FAALİYETE SOKULAMAMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>LABORATUVARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI</b>	3.500	3.861	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM DIŞI: VERİLEN SAĞLIK HİZMETİNİN DOĞASI GEREĞİ LABORATUVARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI TAM OLARAK ÖNGÖRÜLEMEDİĞİ VE TALEBE BAĞLI HASTA SAYISI ŞEKİLLENDİĞİ İÇİN SAPMA GÖZLENMİŞTİR.		
<b>CENAZE HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI</b>	400	268	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM DIŞI: YIL İÇERİSİNDEKİ CENAZE HİZMETİ TALEBİNİN TAM OLARAK ÖNGÖRÜLMESİNİN GÜÇLÜĞÜ NEDENİYLE SAPMA GÖZLENMİŞTİR.		
<b>SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI</b>	40	39	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİRİM İÇİ: PLANLANAN EĞİTİM PROGRAMININ AKSAMASI NEDENİYLE BİR EĞİTİMİN 2020 YILINA SARKMASI NEDENİYLE SAPMA GÖZLENMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ</b>	1.786.000,00	1.700.084,95	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BÜTÇEMİZDE ÖNGÖRÜLEN MAL ve HİZMET ALIMLARI HEDEFLENENDEN DAHA AZ GERÇEKLEŞTİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK</b>	62.000,00	9.390,58	85
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KATILIMCISI OLDUĞUMUZ EĞİTİM ORGANİZASYON GİDERLERİNİN DERNEKLERCE KARŞILANMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.4	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	200.000	58.320	71
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SICAK YEMEK ALIMI (AŞEVİ) İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN KARŞILANDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
YENİ DOĞAN YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	900	484	46
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL İÇERİSİNDEKİ YENİ DOĞAN SAYISININ TAM OLARAK ÖNGÖRÜLEMESİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE DAĞITILACAK KİTAP SAYISI	5.000	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EĞİTİM SETİ ALIMI ÖNGÖRÜLMÜŞ ANCAK GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	5.000	5.819	16
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI	5	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLER YETERSİZ OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILACAK TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI	30	5	83
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLERİN BİR KISIMI BİRLİKTE KONAK PROJESİ KAPSAMINDA BİRLEŞMİŞ MİLLETLER TARAFINDAN BAĞIŞLARLA KARŞILANDIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
EVDE SAĞLIK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	400	400	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	1.508.000,00	747.376,76	50
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SICAK YEMEK ALIMI (AŞEVİ) İŞE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN KARŞILANDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	623.000,00	52.943,64	92
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GİYSİ VE EŞYA BANKAMIZA GELEN BAĞIŞLARLA KARŞILANDIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	610.000,00	***	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GEZİ VE ENGELLİ HAFTASI İLE İLGİLİ ETKİNLİKLER PLANLANMIŞ OLUP TALEPLERİN YETERSİZ OLMASINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

<b>ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI</b>	30.000,00	17.000,00	43
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLERİN BİR KISIMI BİRLİKTE KONAK PROJESİ KAPSAMINDA BİRLEŞMİŞ MİLLETLER TARAFINDAN BAĞIŞLARLA KARŞILANDIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>EVDE SAĞLIK HİZMETİ VERİLMESİ</b>	600.000,00	202.924,60	66
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BÜTÇEMİZDE ÖNGÖRÜLEN MAL ve HİZMET ALIMLARI HEDEFLENENDEN DAHA AZ GERÇEKLEŞTİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.5	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANACAK KONTEYNER SAYISI (ADET)	74.000	59.852	19
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GEREK PERSONELİN YAŞ ORTALAMASININ YÜKSEK OLMASI SEBEBİYLE EMEKLİYE AYRILAN PERSONEL SAYISININ FAZLA OLMASI VE RAPORLU PERSONEL SAYISININ FAZLA OLMASI, GEREKSE 696 SAYILI KHK KAPSAMINDA ÇALIŞAN PERSONELİN PRİM GÜNLERİ DOLDUĞUNDA ZORUNLU OLARAK EMEKLİYE AYRILMALARI SEBEBİYLE PERSONEL EKSİKLİĞİNDEN KAYNAKLI YIKAMA VE DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ SIKLIĞI BAZI YERLERDE AZALTILMAK ZORUNDA OLDUĞUNDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILACAK ÇÖP KONTEYNERİ, ÇÖP KABI VB. SAYISI (ADET)	100	133	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	OKULLAR, VATANDAŞ TALEPLERİ, KAMU KURUMLARI VB. YERLERDEN ÖNGÖRÜLENDEN FAZLA TALEP GELMESİNDEN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
TAMİR, BAKIM VE ONARIMI YAPILACAK KONTEYNER SAYISI	3.000	2.101	30
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KONTEYNER CEP SABİTLEME APARATLARI MONTAJ SAYISININ ARTTIRILMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVSEL ATIKLARI TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	79.100.000,00	65.049.093,29	18
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHALE SÜREÇLERİNDE YAŞANAN BELİRSİZLİKLERDEN KAYNAKLI HEDEFTE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK KONTEYNER VE MALZEMELERİNİN TEMİNİ İLE KONTEYNER BAKIM,ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	200.000,00	146.414,40	27
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KONTEYNER CEP SABİTLEME APARATLARI MONTAJ SAYISININ ARTTIRILMASI VE KONTEYNER TAMİR, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARINDA HURDAYA AYRILAN MALZEMELERDEN SÖKÜLEN TEKERLEK VB. MALZEMELER YENİDEN DEĞERLENDİRİLEREK KULLANILDIĞI İÇİN HEDEFTE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.7	GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TESPİT, ANALİZ VE DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILAN BİNA SAYISI	230	477	107
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ŞİKAYET EDİLEN YAPI SAYISINDA ARTIŞ SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
YASAL İŞLEM YAPILAN RUHSATSIZ, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI	180	225	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ŞİKAYET EDİLEN YAPI SAYISINDA ARTIŞ SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
YIKILACAK KAÇAK, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI	180	219	22
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ŞİKAYET EDİLEN YAPI SAYISINDA ARTIŞ SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK	3.016.000,00	1.552.324,19	49
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIM İHALESİ İÇİN İMAR BARIŞI SÜRECİNİN TAMAMLANMASININ BEKLENMESİ SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.10	HALKIMIZIN ESENLIK, REFAH, DÜZEN VE HUZURUNU ARTIRMAK AMACIYLA ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>DENETLENEN İŞYERİ SAYISI</b>	21.000	19.985	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLEN HEDEFDE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>DENETLENECEK PAZARCI ESNAFI SAYISI</b>	2.200	2.391	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HEDEFLENENDEN FAZLA PAZARCI DENETİMİ YAPILDIĞI İÇİN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
<b>EĞİTİME TABİ TUTULACAK PERSONEL SAYISI</b>	200	170	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HEDEFLENEN EĞİTİME KATILACAK PERSONEL SAYISI ÖNÜMÜZDEKİ YILLARDA TAMAMLANACAKTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK</b>	17.634.000,00	18.246.569,99	3
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PERSONEL MAAŞLARINDA MEYDANA GELEN ÖNGÖRÜLEMİYEN ARTIŞ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.2	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>GÜRÜLTÜ KONTROLÜ YAPILACAK İŞYERİ VE KONUT SAYISI</b>	400	233	42
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	DENETİMLERİN ARTMASI VE ALDIRILAN ÖNLEMLER NETİCESİNDE GÜRÜLTÜ ŞİKAYETLERİNİN AZALMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>TOPLANACAK BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI ( TON )</b>	160	175	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİNDE BAŞARI SAĞLANMASI NEDENİYLE HEDEFE GÖRE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>TOPLANACAK AMBALAJ ATIK MİKTARI ( TON )</b>	40.000	58.520	46
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİNDE BAŞARI SAĞLANMASI NEDENİYLE HEDEFE GÖRE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİ YAPMAK</b>	726.000,00	594.449,59	18
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MEVCUT KAYNAKLAR ETKİLİ KULLANILDIĞINDAN VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TASARRUF TEDBİRLERİ UYGULADIĞINDAN HEDEFE GÖRE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.8	KONAK'IN SAHİP OLDUĞU DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN BİLİMSEL VE KATILIMCI YÖNTEMLERLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI YÖNÜNDE ETÜD VE PLANLAMA HİZMETLERİ SUNULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR PLANI HAZIRLANACAK VE/VEYA REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILACAK ALAN ( ha )	500	305,3	39
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	<p>* KEMERALTI 2.ETAP 2.BÖLGE KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI KAPSAMINDA İZMİR 1 NOLU KORUMA BÖLGE KURULU İLE KOORDİNELİ OLARAK YÜRÜTÜLEN KORUNMASI GEREKLİ TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARINA YÖNELİK TESPİT VE TESCİL ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.</p> <p>* BEŞTEPELER PLANLAMA BÖLGESİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK VE JEOTEKNİK ETÜT RAPORU ONAYLANMIŞ, BEŞTEPELER PLANLAMA BÖLGESİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU ÇALIŞMASINA ESAS ANALİZ VE SENTEZ ÇALIŞMALARI İLE MEKANSAL STRATEJİ ÖNERİLERİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK ARAŞTIRMA PROJESİ İŞİ TAMAMLANMIŞTIR. SÖZ KONUSU ALANDA YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANI VE İMAR UYGULAMALARI DURDURULMUŞ OLUP, PLAN ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.</p>		
İMAR HUKUKU KAPSAMINDA HAZIRLANAN GÖRÜŞ VE RAPOR SAYISI	200	197	2
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İMAR HUKUKU KAPSAMINDA HAZIRLANAN GÖRÜŞ VE RAPOR SAYISI %2'LİK BİR SAPMA İLE NEREDEYSE YAKALANMIŞTIR. SAPMANIN NEDENİ İDARİ YARGI DENETİMİNE TAŞINAN DOSYA SAYISININ ÖNGÖRÜLEMESİDİR.		
SAYISAL ORTAMA AKTARILAN ARŞİV DOSYA SAYISI	150	150	***
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.325.000,00	1.352.093,66	2
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YENİ KURULAN KENTSEL DÖNÜŞÜM BİRİMİNDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONELLER İLE BİRLİKTE PERSONEL SAYISININ ARTMASI NEDENİYLE 'PERSONEL GİDERLERİ' VE BU BİRİME ALINAN OFİS MOBİLYALARI İLE PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI KAPSAMINDAKİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM İŞİNE YAPILAN ÖDEMELER NEDENİYLE "MAL VE HİZMET ALIMLARI" BÜTÇE KALEMLERİNDE ÖNGÖRÜLEMİYEN HARCAMALAR GERÇEKLEŞMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGEYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.3	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>VETERİNERLİK HİZMETİ VERİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI</b>	4.900	6.127	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİLDİRİMİ YAPILAN REHABİLİTASYONU GEREKLİ SOKAK HAYVANI SAYISININ FAZLA OLMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>KISIRLAŞTIRILACAK SOKAK HAYVANI SAYISI</b>	1.400	1.979	41
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN HAYVAN SAYISININ ÖNGÖRÜLENDEN FAZLA OLMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI</b>	2.100	2.833	35
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE REHABİLİTE İŞLEMİ İÇİN GELEN HAYVAN SAYISININ FAZLA OLMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>ALINACAK MAMA MİKTARI (KG)</b>	17.000	14.703	14
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GEÇEN YILDAN DEVREDEN MAMA STOKUMUZUN OLMASI NEDENİ YIL İÇİNDE MAMA ALINMAMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>SAHİPLENDİRİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI</b>	70	53	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARDAN GELEN SAHİPLENME BAŞVURUSUNUN AZ OLMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>DÜZENLENECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI</b>	20	36	80
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SEMİNER YAPILMASI ÖNGÖRÜLEN OKULLAR DIŞINDA DA TALEP GELMESİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK</b>	2.422.000,00	2.360.995,23	3
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EMEKLİ OLAN PERSONEL NEDENİYLE PERSONEL GİDERLERİNDE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.6	ÇEVRENİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, ALANIN KİMLİĞİNİ VURGULAYICI, KULLANICILARIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERECEK SAĞLIKLI VE ESTETİK ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN VE YENİ YAPILAR İÇİN HAZIRLANACAK PROJE SAYISI	4	***	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	<p>* FERAHLY MAHALLESİ 435 ADA, 205 PARSELİN TESCİL İŞLEMİ 2019 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN PROJE HİZMET ALIMINI YAPILAMAMIŞTIR. SÖZ KONUSU PARSELDE CEMEVİ YAPILMASINA YÖNELİK OLARAK MİMARİ AVAM PROJE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİ TARAFINDAN 2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ OLUP, İŞİN HİZMET ALIMINI İHALESİ 2020 YILI ŞUBAT AYINDA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR</p> <p>* GÜNEŞLİ MAHALLESİ 6884 ADA, 6885 ADA, VE 2885 ADALARA İSABET EDEN PARSELİN TESCİL İŞLEMİ 2019 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN PROJE HİZMET ALIMINI YAPILAMAMIŞTIR. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KAMULAŞTIRILMASI YAPILAN YA DA BELEDİYEMİZE TAHSİS EDİLEN HERHANGİ BİR YAPININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI TALEBİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELMEDİĞİNDEN, PROJE HİZMET ALIMINI YAPILAMAMIŞTIR</p>		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	1.652.000,00	499.020,00	70
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	119 Ada, 19 PARSELDE BULUNAN TARİHİ İSTİKLAL OKULU RESTORASYON İŞİ İÇİN İZKA'YA EŞ FİNANSMAN DESTEĞİ OLARAK 499.020,00 TL ÖDENEK AKTARILMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 1	HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKOSOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI KADIN KONUK EVİ	1	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KADIN KONUKEVİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN NİTELİKTE YER TAHSİSİNİN YAPILMASI DURUMUNDA SAPMANIN ÖNÜNE GEÇİLEBİLİR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	50.000,00	***	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KADIN KONUKEVİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN NİTELİKTE YER TAHSİSİNİN YAPILMASI DURUMUNDA SAPMANIN ÖNÜNE GEÇİLEBİLİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 2	KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI EŞİTLİK BİRİMİ	1	1	***
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	***	***	***
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		



**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

BÜTÇE YILI	<b>2019</b>		
İDARE ADI	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 3	KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMEK; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>EĞİTİM VERİLECEK KİŞİ SAYISI (BAŞVURULARIN %95 İNE KURS VE EĞİTİM HİZMETİ SUNULMASI)</b>	3.000	6.042	101
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YAPILAN ÇALIŞMALAR VE GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA AYRICA YENİ BİR SEMT MERKEZİNİN AÇILMASIYLA SEMT MERKEZİ SAYISI DOLAYISIYLA KURSİYER SAYISINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI (TALEPLERİN %95 İNİ KARŞILAYABİLMEK)</b>	650	501	23
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLER DOĞRULTUSUNDA SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI</b>	1	1	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
<b>VERİLECEK BRANŞLARA GÖRE KURS SAYISI</b>	45	43	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AYNI KURLARA TALEP FAZLA OLDUĞUNDAN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
<b>DÜZENLENECEK PANEL, TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI</b>	15	18	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE SAYISININ ARTIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>SEMT MERKEZLERİNİN ARTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL, GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURLARI DÜZENLENMESİ</b>	450.000,00	380.558,20	15
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AÇILAN KURLARIN MALİYETLERİ DÜŞÜK OLMASINDAN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
<b>TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ</b>	150.000,00	122.271,95	18
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ETKİNLİKLERİN BİR KISMINDA BELEDİYEMİZİN HİZMET BİNALARINDAN YARARLANILDIĞI İÇİN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.5	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA YÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLAR ARASI FAALİYETLERDE BULUNURAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 4	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA YÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLAR ARASI FAALİYETLERDE BULUNURAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HAZIRLANACAK DÜZENLENECEK PROJE SAYISI	4	5	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE SAYISININ ARTIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ULUSAL ve ULUSLAR ARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	100.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HİBE PROJELERİNDEN YARARLANDIĞINDAN VE ÇOCUKLARA YÖNELİK DÜŞÜNÜLEN PROJİYİ HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINAN ÖĞRETMEN DESTEĞİ İLE KARŞILANDIĞI İÇİN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		

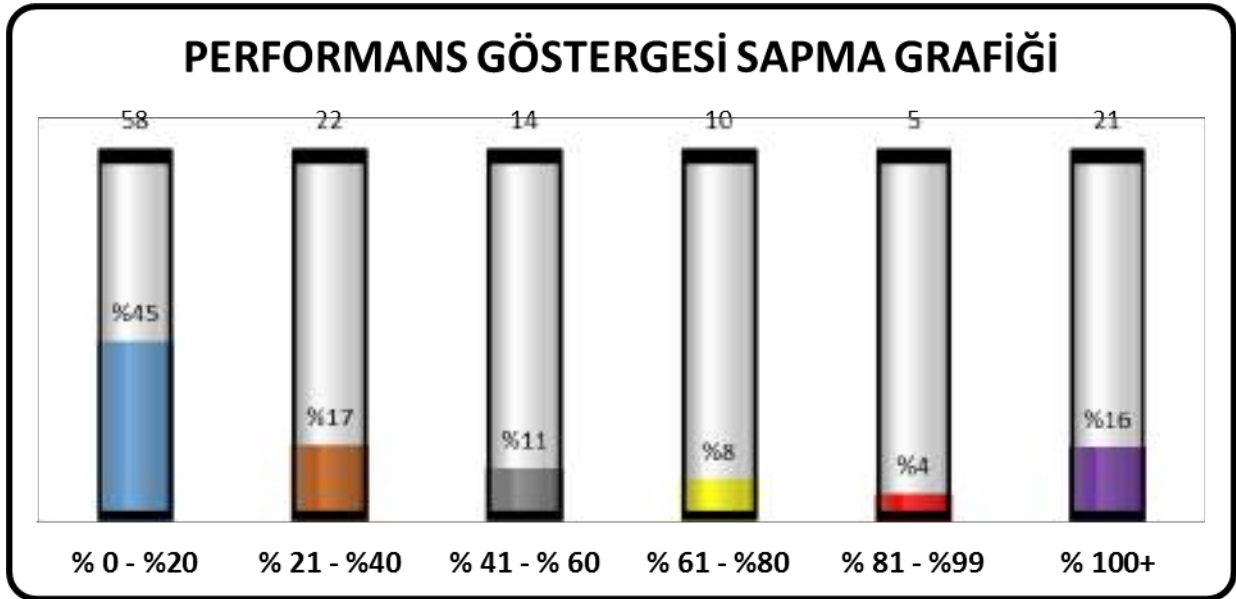
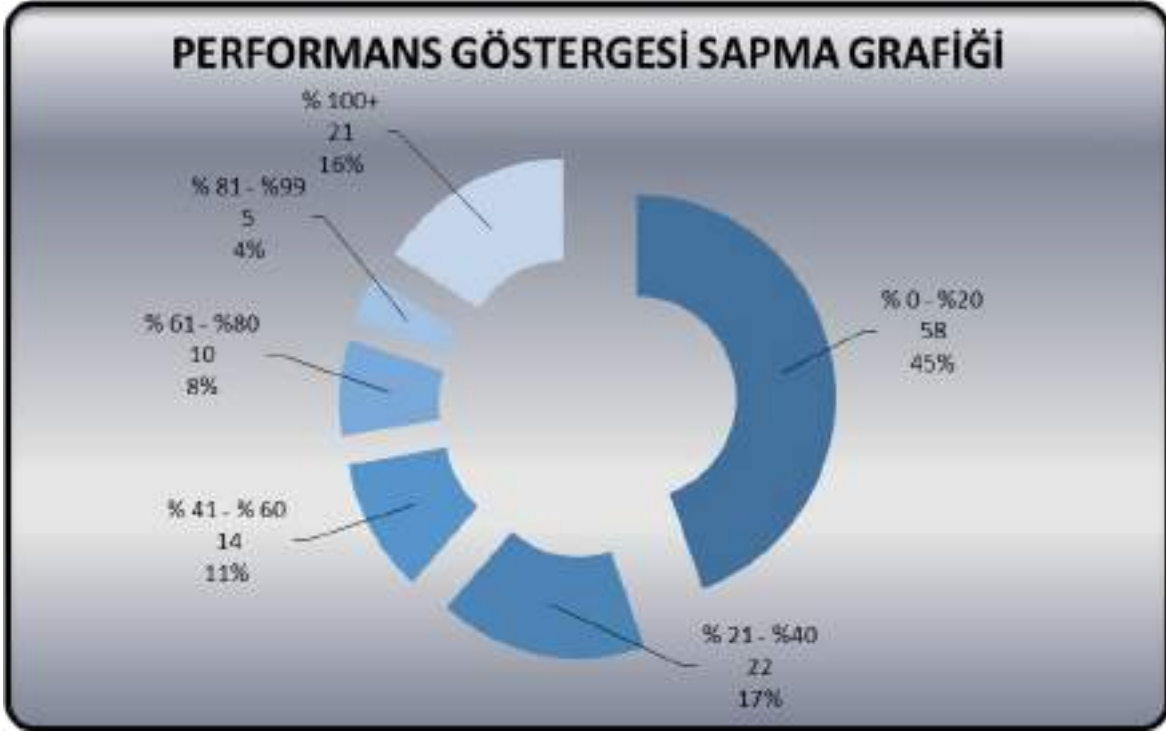
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.6	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>AÇILACAK KURS SAYISI</b>	55	52	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURSLARIN AÇILMASI TALEPLERE GÖRE DEĞERLENDİRİLDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI</b>	40	30	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAŞKANLIK MAKAMININ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA ORGANİZASYONLAR DİĞER MÜDÜRLÜKLER İLE ORTAKLAŞA DÜZENLENDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>FAALİYET GÖSTERİLECEK SPOR ALANI SAYISI</b>	18	18	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
<b>SPOR MALZEMESİ VERİLECEK ÖĞRENCİ VEYA SPORCU SAYISI</b>	8.000	7.000	13
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURSLARIN AÇILMASI TALEPLERE GÖRE DEĞERLENDİRİLDİĞİNDEN SPOR MALZEMESİ DAĞITILACAK ÖĞRENCİ VE SPORCU SAYISINDA SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>DESTEK VERİLECEK KULÜP SAYISI</b>	20	20	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ</b>	1.500.000,00	1.243.321,16	17
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAŞKANLIK MAKAMININ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA ORGANİZASYONLAR DİĞER MÜDÜRLÜKLER İLE ORTAKLAŞA DÜZENLENDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI</b>	800.000,00	753.645,00	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURSLARIN AÇILMASI TALEPLERE GÖRE DEĞERLENDİRİLDİĞİNDEN SPOR MALZEMESİ DAĞITILACAK ÖĞRENCİ VE SPORCU SAYISINDA SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK</b>	1.200.000,00	637.900,36	47
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURSLARIN AÇILMASI TALEPLERE GÖRE DEĞERLENDİRİLDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<b>AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ</b>	1.100.000,00	1.039.338,43	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BÜTÇE HAZIRLANMASI AŞAMASINDA TAHMİNİ HESAPLAMALARDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.2	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE VERİMLİLİĞİ, KATILIMCILIĞI, SAYDAMLIĞI VE HESAP VERİLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMUN STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>KURUM PERFORMANS PROGRAMINI HAZIRLAMAK</b>	1	1	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
<b>KURUM FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK</b>	1	1	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
<b>KURUM BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK</b>	1	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLGİLİ YILA AİT BÜTÇE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<b>MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK</b>	34.399.000,00	32.070.258,86	7
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YEDEK ÖDENEĞİN BİR KISMI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE KULLANMADIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

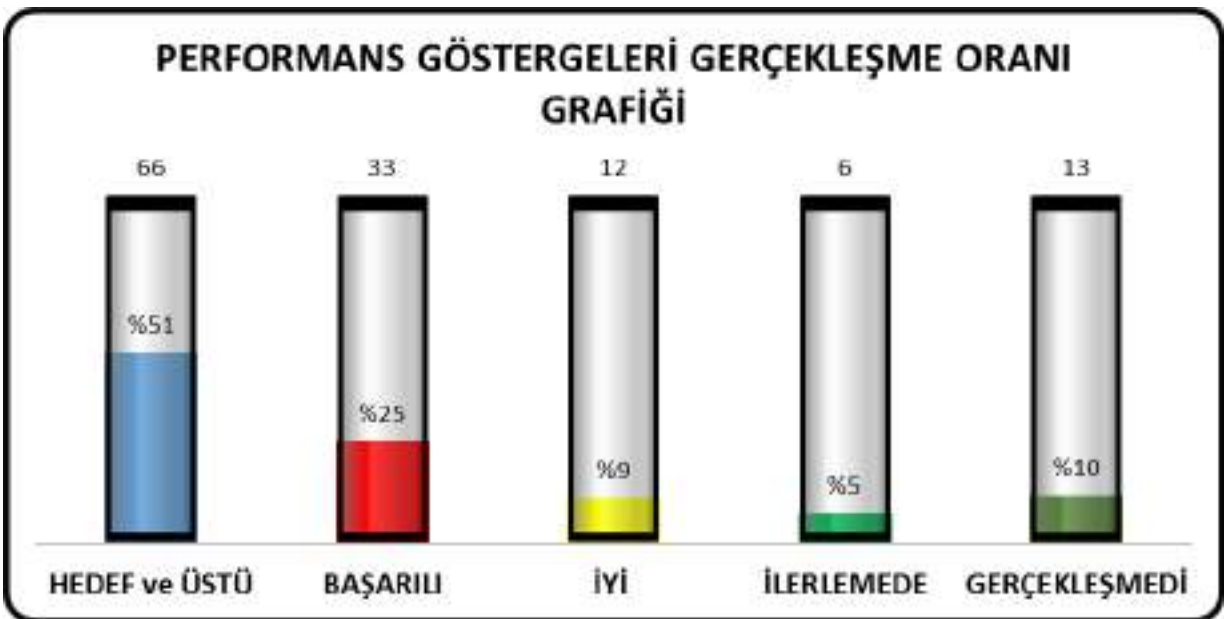
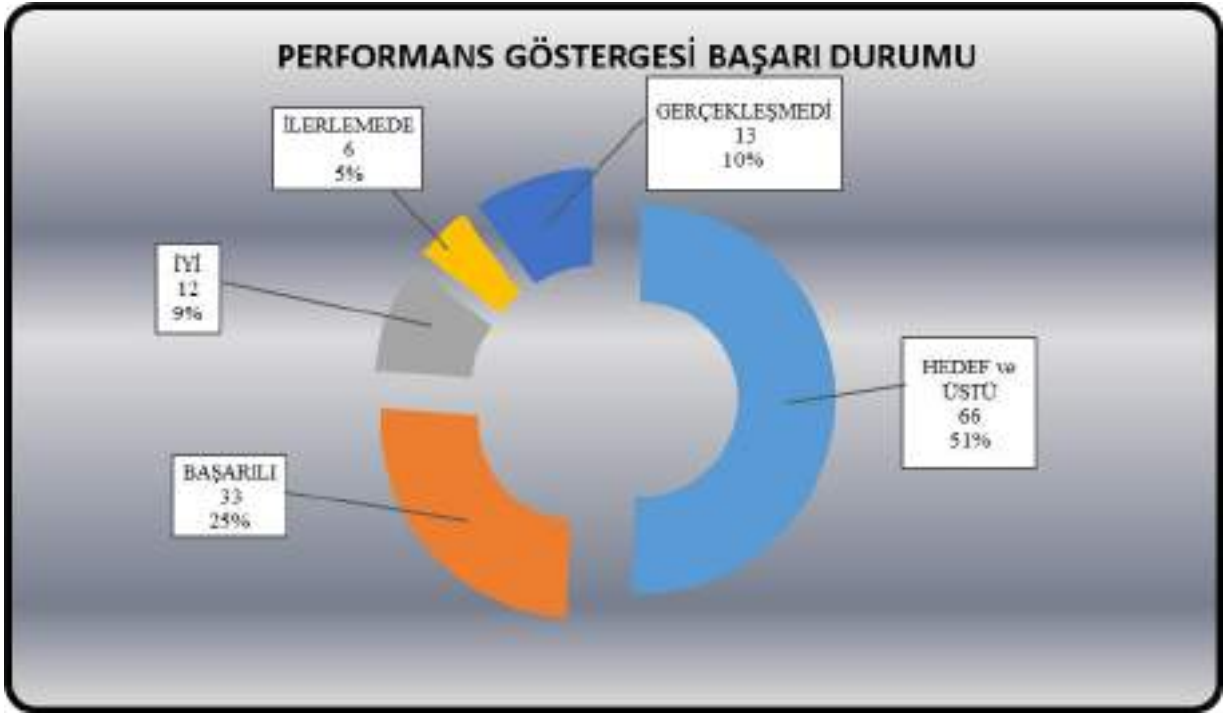
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.11	BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE MUHTARLAR ARASINDA YAPILAN BÖLGESEL ve KÜLTÜREL TOPLANTI SAYISI	7	7	***
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKÂYET VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK	1.019.000,00	656.654,64	36
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA ÖNGÖRÜLENDEN DAHA AZ HARCAMA GERÇEKLEŞMİŞTİR.		

### 3 – Performans Sonuçları Değerlendirmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA ORANLARI							
SAPMA ORANI	% 0 - %20	% 21 - %40	% 41 - % 60	% 61 - %80	% 81 - %99	% 100+	TOPLAM
PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	58	22	14	10	5	21	130



GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF ve ÜSTÜ	66
61 - 99	BAŞARILI	33
31 - 60	İYİ	12
01 - 30	İLERLEMEDE	6
0	GERÇEKLEŞMEDİ	13
TOPLAM		130



Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

2019 yılında performans programımızda 4 stratejik alanda toplam 6 stratejik amaç ve 35 stratejik hedef ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin toplam 130 performans göstergesi ile 62 faaliyet ve Fen İşleri Müdürlüğüne ait 5 adet projeye yer verilmiştir. 2019 Yılı faaliyet raporu incelendiğinde 21 adet performans göstergesinin %100 ve üstünde, 5 tanesinin %81 - %99 arasında, 10 tanesinin %61 - %80 arasında, 14 tanesinin %41 - %60 arasında, 22 tanesinin %21 - %40 arasında ve 58 tanesinin %0 - %20 arasında sapma yaşandığı gözlenmiştir. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 66 tanesi hedef ve üstü, 33 tanesi başarılı, 12 tanesi iyi, 6 tanesi ilerlemede, 13 tanesi gerçekleşmedi durumunda olduğu gözlenmiştir. Veriler analiz edildiğinde başarılı bir yıl geçirildiği görülmektedir. Stratejik amaçlarımıza ve hedeflerimize ulaşmamıza engel olabilecek düzeyde sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelenerek önlem alınması ve kontrol faaliyetleri ataması işlemleri gerçekleştirilecek ve bu sapmaların telafisi sağlanacaktır.

#### 4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının *etkili, ekonomik ve verimli* bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler '*Stratejik Planlama*' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet / proje maliyetlerinin doğruluğu programsal olarak denetlenebilmekte ancak performans gösterge gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerden bazıları Oracle programında bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktıları ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.



## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A) Üstünlükler

- Yerleşmiş kurum kültürünün olması
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Eğitimli, deneyimli, nitelikli personele sahip olması
- Teknolojik altyapının yeterli olması
- Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Saygın bir kurumsal imaja sahip olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması

### B) Zayıflıklar

- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Özlük haklarının yetki ve sorumluluklarla uyumlu olmaması
- Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu
- Merkezi yönetimden dağıtılan gelir kaynaklarının yetersizliği
- Mevzuattan kaynaklanan planlama, yetki ve gelir karmaşası
- Fiziki ortam ve donanımlardaki yetersizlik
- Kurum içi iletişim yetersizliği
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılmaması
- Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması

### C) Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözükken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

### D) Öneri ve Tedbirler

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan konsolide risk raporu ve risk eylem planı üst yöneticiye sunulmuştur. Risk eylem planının takibi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır.

Bu bağlamda; 2019 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

## V – EKLER

### Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdül BATUR  
Mimar  
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

## **Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Esra Zeynep KELEBEK  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

## NOTLAR

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## NOTLAR

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





**KONAK BELEDİYESİ**