



KONAK BELEDİYESİ

2016

PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUŞU	1
GENEL BİLGİLER	3
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
TEŞKİLAT YAPISI	9
BELEDİYE BAŞKANI	9
BAŞKAN YARDIMCILARI	9
MECLİS	9
MECLİS ÜYELERİ	9
ENCÜMEN	9
ORGANİZASYON ŞEMASI	10
MÜDÜRLÜKLER	11
HİSSEDARI OLDUĞUMUZ ŞİRKETLER	12
MERBEL A.Ş.	12
FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	13
TAŞINMAZLAR	13
TAŞINIRLAR	13
BELEDİYE'YE AİT TAŞITLAR	14
SATIN ALINMASI PLANLANAN ARAÇLAR	14
BİLİŞİM SİSTEMİ	15
SUNUCULAR, DATA HATLARI, SES İLETİŞİMİ, KULLANICI BİLGİSAYARLARI, ÇEVRE BİRİMİ	
ENVANTERLERİ VE KULLANILAN PROGRAMLAR	15
KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ SUNUCU ENVANTERİ VE YÜRÜTTÜKLERİ	
GÖREVLER	16
KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DATA HATLARI ENVANTERİ.....	17
KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ SES İLETİŞİM SİSTEMİ.....	18
KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMİ ENVANTERİ	19
KULLANILAN PROGRAMLAR	20
İNSAN KAYNAKLARI	26

MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ	32
POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ.....	34
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	35
PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI	39
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	39
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	43
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	44
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	46
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	47
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	48
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	49
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	50
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	51
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	55
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	58
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	59
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	60
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	62
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	63
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	64
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	65
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	66
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	71
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	72
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	74
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	76
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	79
İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	79
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	85
EKLER	86
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	86



Sayın Meclis Üyeleri ve değerli Konaklılar;

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Kamu mali yönetim sistemine dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans programları belirlenen stratejilerin en doğru şekilde uygulanabilmesinde ve uygulama sonuçlarının kontrol edilerek ilgili önlemlerin zamanında alınabilmesinde son derece önemli bir rol oynamaktadır. Hazırlanan performans programında yıllık hedefler ve söz konusu bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların duyduğu kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Ayrıca performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergeler de yine bu programda bulunmaktadır.

Bu anlayışla Konak Belediyesi olarak 2015 – 2019 Stratejik Planı'nda belirtilen orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin hazırladığımız 2016 yılı Performans Programı'nı sizlere sunuyoruz. Elinizdeki bu rehber ile önümüzdeki yıl yapacağımız faaliyetlerin bütçe ile ilişkisini ortaya koyarak mali saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesini sağlamış bulunmaktayız.

Türkiye'nin en dar alanda en fazla mahalleye sahip ilçesi olan Konak'ta 24 kilometrekarelik bir alanda 113 mahalle ve 400 bine yakın bir nüfusa (Bu sayı gündüz 1 milyonun üstüne çıkmaktadır) hizmet veriyoruz. Hemşerilerimize en iyi hizmeti sunabilmek ve ilçemizin fiziksel gelişimine katkı sağlamak adına çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz.

Bu kapsamda göreve gelir gelmez hizmet kalitesini artırmak adına belediyemizin mevcut araç filosunu güçlendirdik. Tamamı öz kaynaklarımızla olmak üzere 5 milyon TL harcayarak yeni araç alımı gerçekleştirdik.

Ardından hizmet alımı yoluyla yapılan ihale kapsamında farklı statüde çalışan işçilerimizin sorunlarına el attık. İş barışını sağlamak adına her ne kadar yasaları değiştiremesek de maaşları bütçemiz imkanları doğrultusunda arttırarak soruna yerel bazda çözüm üretmeye çalıştık. Daha önce 1.100 TL olan en düşük maaş 1.750 TL'ye çıkararak personelimizin daha insanca koşullarda çalışır hale gelmesini sağladık.

Ayrıca hizmet ihalelerini bir birimde toplayarak iş gücü kaybını en aza indirecek adımları attık. Belediyemizin gelir ve gider dengesi göz önüne alınarak bütçenin denkliliğini sağlamak adına kararlaştırdığımız tasarruf ilkelerine de titizlikle uyulmasına özen gösterdik.

Belediyemiz adına belirlediğimiz misyon – vizyon ve temel ilkelerimiz doğrultusunda bir yandan hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırırken, bir yandan da ilçede yaşayan vatandaşlarımızın kent yönetimi ve hizmetlerin aktarımı süreçlerine katılımını en üst düzeylere çıkarmayı hedefledik.

Vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almasını sağlamak için dağınık durumda olan hizmet binalarımızın yerine kent için bir sembol yapı özelliği taşıyacak yeni bir bina yapmak için çalışmalara başladık. Belediyecilik hizmetlerinin sağlıklı bir ortamda yürütülmesine olanak tanıyacak yeni hizmet binamızın proje sürecinde hemşerilerimizin de düşüncelerini dikkate aldık.

Belediyemizin kurumsal yapısını oturtmaya, kurumsal kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmaları hayata geçirdik.

Göreve geldikten çok kısa bir süre sonra Sosyal Projeler, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Spor ve Muhtarlık İşleri Müdürlüklerini kurduk.

Ruhsat Müdürlüğümüzü yeniden düzene soktuk. İlçemizdeki esnafı kayıt altına almak ve işyerlerinin denetlenebilir olmasını sağlamak adına ruhsat almalarını teşvik edici adımlar attık.

Planlama Müdürlüğümüz ile Park Bahçeler Müdürlüğümüzün koordinasyon halinde çalışmasını sağlayarak mevcut parklarımızın sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yaptık. Planlarda yeşil alanların ayrılması, mülkiyet sorunlarının çözümüne yönelik çabalar içine girdik.

Kültür sanat etkinliklerini salonlarla sınırlı tutmadık. Kültür merkezlerimiz dışında mahalle aralarında, sokaklarda, parklarda ve okullarda çeşitli kültür-sanat etkinliklerini düzenledik.

Sorunların çözümü için diyalog mekanizmalarını oluşturduk. Her bölgemizin ayrı sorunlar taşıdığını bilerek, bölge bölge muhtarlarımızla toplantılar gerçekleştirdik. Bu toplantılarda hem ihtiyaçları tespit ettik hem karşılıklı tanıştık.

Bu kentin en önemli özelliği olan kent kimliğini oluşturan bu tarihin görünür kılınmasına önem veriyoruz. Bu nedenle kentimizin zenginliklerini şehrimizi ziyarete gelenlere göstermek hem de kentte yaşayanların da bunları bilmesini sağlamak için çalışmalar yaptık.

Kısa sürede ortaya koyduğumuz bu performans çizgisini başarıyla sürdürmek, hatta beklentileri aşmak için çalışmalarımıza devam edeceğimizi dile getirirken, 2016 yılı Performans Programı'nın hazırlanması aşamalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın uygulanmasında başarılar dilerim.

Saygılarımla,

Sema PEKDAŞ

**Konak Belediye
Başkanı**

GENEL BİLGİLER

Konak Belediyesi 1984 yılında, Merkez İlçe Belediyesi adı altında faaliyetlerine başlamıştır. 1987 yılından itibaren, Konak Belediyesi ismi ile faaliyetlerine devam etmektedir. Konak, merkezi pozisyonu, coğrafik konumu, ticari hareketliliği ve kültürel zenginliği bakımından İzmir'in en önemli bölgelerinden bir tanesidir. Toplam 113 mahalle, 2.905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar ve 14 meydandan oluşmaktadır. TÜİK'in 2014 verilerine göre, yerleşik nüfusu 380.295'tir. Gündüz nüfusu ortalama 1 milyon civarındadır.



Konak Meydanı, Kemeraltı, Agora Antik Kenti, Kadifekale, Kordon, Asansör, Kültürpark gibi turistik, ticari ve kültürel anlamda önem taşıyan yerleri bünyesinde barındırmaktadır. Ayrıca, 9 Eylül 1922'de göndere çekilen bayrak ile yalnız İzmir'in değil Türkiye'nin kurtuluşunun simgelerinden biri olmuş Hükümet Konağı ve İzmir'in sembollerinden biri olan Saat Kulesi Konak Meydanında bulunmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:	
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17.madde) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17.madde) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14
b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17. madde) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17.madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100. madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29. madde) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15

i) Borç almak, bağış kabul etmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
s) (Ek: 4/4/2015-6645/84. madde) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18. madde) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121. madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediyeye Tanınan Muafiyet	
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.	KANUN NO:5393, MADDE 16

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

775 sayılı Gecekondu Kanunu

3621 sayılı Kıyı Kanunu

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Sema PEKDAŞ, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde Konak Belediye Başkanı seçilmiştir ve görevine devam etmektedir.

BAŞKAN YARDIMCILARI

Nurcihan ÖZER	Sinan TOYGUN	Abdül Celil DURDU
Eser ATAK	Mehmet YUNAK	

MECLİS

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Üye sayısı ise Belediyenin nüfusuna göre değişir, ancak dokuzdan az olamaz. Meclis, kendisinin karar vereceği bir aylık tatil dışında her ay toplanır. Belediye Meclisine, Belediye Başkanı başkanlık eder.

MECLİS ÜYELERİ

Ahmet KARADAĞ	Nimet HAYTABAY
Ali Emrah KARAMUSTAFAOĞLU	Nüket AKYILDIZ
Ali YANGİR	Nurettin Cem AKSAN
Burhan YILMAZ	Rıdvan TEKİN
Çetin ALTUN	Selami ERGÜL
Doğan BAYRAM	Vedat UĞUR
Eda ÇAKMAKÇI	Zeki GÜNEN
Erol ÖZTÜRK	Zeynep TULGAR
Fatma İpek KOSTAK	Abdullah SİYAHKOÇ
Hale ELDEN	Bilal DOĞAN
Hamit MUMCU	Ebru ASLIER
Hayrullah SORKUN	Halil ŞERİT
İbrahim YILDIZ	Mehmet Sait BAŞDAŞ
İlker VARLI	Mustafa TÜRE
Kemal ÖZDÖNMEZ	Nurdan METİN
Leman TUNUS	Ömür ŞANLI
Mehmet Ali BÜYÜKKAYIKÇI	Tevfik ERDOĞAN
Mehmet Şerif DEMİR	Ünal ÖZSİR
Murat ERGİNCİ	Toplam Meclis Üyesi Sayısı: 37

ENCÜMEN

Belediye Başkanı'nın başkanlığında, il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

SEMA PEKDAŞ
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

MEHMET YUNAK
Başkan Yardımcısı

ESER ATAK
Başkan Yardımcısı

ABDÜL CELİL DURDU
Başkan Yardımcısı

SİNAN TOYGUN
Başkan Yardımcısı

**NURCİHAN
ÖZER**
Başkan Yardımcısı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

İç Denetim Birimi Başkanlığı

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Etüd Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

MÜDÜRLÜKLER

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	Birim Başkanı: Nuran ÜLKER
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Mihriban Mine GENÇ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Dilek DEMİR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Fersan İŞBİTİREN
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Şükrü SALIK
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Kemal SELVİTOPU
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Nail BAŞPINAR
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Ayşegül ALTINBAŞ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Tayyar FIRAT
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Yaşar ARSLANBUĞA
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Reşat KORKUT
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Mehmet YUNAK
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Meryem SEZGİN
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Meryem SEZGİN (Vekaleten)
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Zerrin POLAT
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: İsmail KARŞI
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Ender ÇAM
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: H. Damla AYANLAR
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Hüseyin ALABAŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Esra Zeynep KELEBEK
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Feyda FİLİZLİOĞLU
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Mehmet Şakir ENSEREN
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Nursel CIKLA
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Mücella BAYTUĞ
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Mihriban YANIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Salim ÇETİN
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Hesna CIKCIK
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Tülün ÇETİN
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Cem BİLİCİ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Neslihan YALINIZ KOÇ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Selin ZAĞPUS YİĞİTOĞLU
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Seher Arzu SEZER
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür: Tülay MARAL

HİSSEDARI OLDUĞUMUZ ŞİRKETLER

MER-BEL A.Ş.

ÜNVANI : MER-BEL İZMİR KONAK BELEDİYESİ TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.
NİTELİĞİ : TEK ORTAKLI ANONİM ŞİRKET

SERMAYESİ : 56.000.000,00 TL

HİSSEDARLARI :	<u>PAY ORANI</u>	<u>HİSSE ADEDİ</u>
<u>HİSSE TUTARI</u> TC. İZMİR KONAK BELEDİYESİ % 100	2.240.000 ADET	56.000.000,00

İŞTİRAKLERİ :	<u>İŞTİRAK TUTARI</u>	<u>PAY ORANI</u>
<u>(yüzde)</u>		
1- ELDA A.Ş.	24.875,05 TL	% 0,0014
2- İZBEL LTD.ŞTİ.	1.250.000,00 TL	% 100
3- İZMİR GÜCÜ SPOR VAKFI	125,00 TL	% 0,0001

FİZİKSEL KAYNAKLAR

TAŞINMAZLAR

Taşınmazlara ait mevcut bilgiler Eylül ayı itibariyle tablodaki gibidir:

Taşınmaz Kodu	Taşınmaz Cinsi	Adet	Bina Alanı (m ²)	Arsa Alanı (m ²)	Taşınmaz Değeri (TL)
1.1.1.0.0	İdare Binaları	2	10033,00	1.255,00	10.937.061,79
1.1.1.1.0	Hizmet Binaları	24	14726,94	32600,69	71.454.661,55
1.1.3.8.0	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	1	1267,00	5.568,00	13.188.897,00
1.1.4.1.0	Yurt ve Pansiyonlar	1	1822,00	212,00	1.458.997,01
1.1.4.3.0	Kreş ve Gündüz Bakımevi	1	1237,00	207,61	916.579,77
1.1.4.6.0	Kurs Merkezleri	3	540,00	885,69	496.773,76
1.1.4.8.0	Sinema, Tiyatro ve Opera Salonları ve Stüdyoları	1	2872,00	638,00	2.118.282,71
1.1.4.10.0	Müzeler, Sanat Galeriler	1	205,00	162,25	244.976,48
1.1.4.13.0	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	264,00	19,09	180.794,80
1.1.7.1.0	Kamu Konutları	16	1740,00	578,28	1.359.853,53
1.1.7.2.0	Diğer Konutlar	20	3992,25	3.547,52	6.357.407,72
1.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	6	8477,00	56,94	222.785,28
1.2.0.0.0	Arsalar	4485	0,00	664.347,35	344.424.573,75
2.1.1.1.0	Hizmet Binaları	5	3295,00	0,00	1.072.593,00
2.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	10	1609,88	0,00	1.789.740,82
2.1.12.2.0	Atölyeler	1	500,00	0,00	103.476,55
4.2.0.0.0	Parklar ve Yeşil Alanlar	91	0,00	135.231,00	0,00
4.8.0.0.0	Umuma Ait Binalar	5	160,00	0,00	231.186,10
TOPLAM		4674	52741,07	845.309,42	456.558.641,62

TAŞINIRLAR

İlk madde ve malzemeler	9.879.480,74 ₺
Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu	4.544.164,86 ₺
Taşıtlar Grubu	8.405.804,49 ₺
Demirbaşlar Grubu	23.382.796,42 ₺

BELEDİYEYE AİT TAŞITLAR

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T - 2)		
S. NO	TAŞITIN CİNSİ	SAYI
T2	BİNEK OTOMOBİL	16
T5	MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	8
T7	PİCK-UP (KAMYONET,ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	44
T9	PANEL	2
T10	MİDİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 26 KİŞİLİK)	2
T11a	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KİŞİLİK)	3
T11b	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 41 KİŞİLİK)	1
T12	KAMYON ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIK EN AZ 3501 KG.	24
T13	KAMYON ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIK EN AZ 12000 KG.	21
T14	KAMYON ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIK EN AZ 17000 KG.	15
T15	AMBULANS (TIBBİ DONANIMLI)	1
T22	DİĞER TAŞITLAR	1
TOPLAM		138

SATIN ALINMASI PLANLANAN ARAÇLAR

T - 1 CETVELİ 237 SAYILI KANUNA GÖRE 2016 YILINDA SATIN ALINACAK					
Sıra No	Adet	T Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Kullanılacağı Yer
1	5	T2	BİNEK OTOMOBİL	4 X 2	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	4	T5	MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	4 X 2	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	4	T7	PİCK - UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	4 X 2	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİLİŞİM SİSTEMİ

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

SUNUCULAR, DATA HATLARI, SES İLETİŞİMİ, KULLANICI BİLGİSAYARLARI, ÇEVRE BİRİMİ ENVANTERLERİ VE KULLANILAN PROGRAMLAR

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 50 Mbps hızında metro internet bağlantımız, 5 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemiz 895 kullanıcı bilgisayarı, 350 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir Sunucularımız ve görevleri aşağıdaki gibidir:

**KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ SUNUCU ENVANTERİ VE YÜRÜTTÜKLERİ
GÖREVLER**

- Konak Domain** :Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucusudur.
- Konak AddDomain**: Yedek Domain kontrol sunucusudur.
- Konak Vcenter** :Sanallaştırılan serverların yönetim sunucusudur.
- Konak Backup** :Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucusudur.
- Web Sunucusu** :Belediyemize ait internet sayfasının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucusudur.
- Web Sunucusu2** :Belediyemize ait diğer internet sayfalarının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucusudur.
- Resim Arşiv** :Oracle resim arşivin bulunduğu sunucusudur.
- Konak Harita** :Haritaların saklandığı sunucusudur.
- Zabıta Terminal** :Zabıta karakollarının ve Merkezimize fiziksel olarak bağlantısı olmayan birimlerimizin veri girişi yaptığı sunucusudur.
- Şube Terminal** :Merkez binayla bağlantısı sağlanan evlendirme memurluklarının veri girişi yaptığı sunucusudur.
- Antivirüs Server1**: Antivirüs koruma sunucusudur. Sistemdeki tüm bilgisayarlara kuruludur.
- Antivirüs Server2**: Antivirüs koruma sunucusudur. Disk ünitelerinde yer alan, paylaşımındaki dosyaların güvenliğini sağlamaktadır.
- Mail Server** : Belediyemize ait maillerin tutulduğu sunucusudur.
- Program+ Ftp Server**: Müdürlüğümüzün program kurulum dosyalarının bulunduğu sunucusudur. Ftp hizmeti vermektedir.
- İhale Prg** : İhale programının bulunduğu sunucusudur.
- Logsing** : İnternet loglarının tutulduğu sunucusudur.
- Mobil 1** : Mobil Belediye uygulamamızın yer aldığı sunucusudur.
- Mobil 2** : Android ve IOS Mobil uygulamalarının çalıştırıldığı sunucusudur.
- Oracle Sunucu 1** : Oracle veri girişi yapılan sunucusudur.
- Oracle Sunucu 2** : Oracle veri girişi yapılan yedek sunucusudur.

KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DATA HATLARI ENVANTERİ

S.NO	BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
1	MetroEthernet İnternet	F/O	50Mbps
2	MetroEthernet İnternet	F/O	5Mbps
3	MetroEthernet Noktadan Noktaya	F/O	5Mbps
4	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	F/O	1 Gbps
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
6	Veteriner İşleri Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
7	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
8	Fuar Evlendirme Memurluğu	F/O	1 Gbps
9	Adsl (Bilgi İşlem)	ADSL INT.	8Mbps
10	Gültepe Hizmet Birimi	Kablosuz Erişim	-
11	Güzelyalı Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim	-
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
14	Dr.S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim	-
15	E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)	Kablosuz Erişim	-
16	Oyun ve Oyuncak Müzesi	Kablosuz Erişim	-
17	İzmir Kadın Müzesi	Kablosuz Erişim	-
18	Aydın Erten Rekreasyon Alanı	Kablosuz Erişim	-
19	Radyo ve Demokrasi Müzesi	Kablosuz Erişim	-
20	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim	-
21	Saadet Mirci Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
22	Kemeraltı Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
23	E.Paşa&Basmane Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
24	H.Pınar Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
25	Basmane Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
26	Parklar ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	Kablosuz Erişim	-
27	Zabıta Müdürlüğü Pazarcılar Odası	Kablosuz Erişim	-
28	Konak Kent Tarihi	Kablosuz Erişim	-
29	Yaşlı Bakım Evi	Kablosuz Erişim	-
30	Neşe ve Karikatür Müzesi	T.TelekomADSL P.P	1024/256 Kbps
31	Mask Müzesi	T.TelekomADSL P.P	1024/256 Kbps
32	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Karakolu	T.TelekomADSL P.P	1024/256 Kbps
33	Agora Semt Merkezi	T.TelekomADSL P.P	512/128 Kbps
34	Ballıkuyu Semt Merkezi	T.TelekomADSL P.P	512/128 Mbps
35	Alsancak Zabıta Karakolu	T.TelekomGSHDSL P.P	1 Mbps
36	Hatay Zabıta Karakolu	T.TelekomGSHDSL P.P	1 Mbps
37	İsmetpaşa Semt Merkezi	T.TelekomADSL P.P	256/64 Kbps

KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ SES İLETİŞİM SİSTEMİ

S.NO	BİRİM ADI	SES İLETİŞİM SİSTEMİ
1	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	IP PBX REMOTE SANTRAL
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	IP TELEFON
3	Veteriner İşleri Müdürlüğü	IP TELEFON
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	IP TELEFON
5	Fuar Evlendirme Memurluğu	IP PBX REMOTE SANTRAL
6	Gültepe Hizmet Birimi	IP PBX REMOTE SANTRAL
7	Güzelyalı Kültür ve Sanat Merkezi	IP PBX REMOTE SANTRAL
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	IP TELEFON
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	IP PBX REMOTE SANTRAL
10	Dr.S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
11	E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)	IP TELEFON
12	Oyun ve Oyuncak Müzesi	IP TELEFON
13	İzmir Kadın Müzesi	IP TELEFON
14	Aydın Erten Rekreasyon Alanı	IP TELEFON
15	Radyo ve Demokrasi Müzesi	IP TELEFON
16	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
17	Saadet Mirci Semt Merkezi	IP TELEFON
18	Kemeraltı Zabıta Karakolu	IP TELEFON
19	E.Paşa&Basmane Zabıta Karakolu	IP TELEFON
20	H.Pınar Zabıta Karakolu	IP TELEFON
21	Basmane Semt Merkezi	IP TELEFON
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	IP TELEFON
23	Zabıta Müdürlüğü Pazarcılar Odası	IP TELEFON
24	Neşe ve Karikatür Müzesi	IP PBX REMOTE SANTRAL
25	Mask Müzesi	IP PBX REMOTE SANTRAL
26	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Karakolu	IP TELEFON
27	Agora Semt Merkezi	IP PBX REMOTE SANTRAL
28	Ballıkuyu Semt Merkezi	IP PBX REMOTE SANTRAL
29	Alsancak Zabıta Karakolu	IP PBX REMOTE SANTRAL
30	Hatay Zabıta Karakolu	T.TELEKOM HARİCİ HAT
31	İsmetpaşa Semt Merkezi	IP PBX REMOTE SANTRAL
32	Konak Kent Konseyi	IP TELEFON
33	Konak Kent Tarihi	IP TELEFON
34	Yaşlı Bakım Evi	IP TELEFON

KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMİ ENVANTERİ

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	ÇEVRE BİRİMİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	38	24
Bilgi İşlem Müdürlüğü	28	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	6
Dış İlişkiler Müdürlüğü	5	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	17	5
Etüt ve Proje Müdürlüğü	18	5
Fen İşleri Müdürlüğü	70	20
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	16	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	17	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	17
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	16	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44	10
Kütüphane Müdürlüğü	8	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	130	79
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5	3
Özel Kalem Müdürlüğü	40	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	30	7
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	30	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	16	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	31	13
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14	7
Veterinerlik Müdürlüğü	10	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	26	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	36	21
Zabıta Müdürlüğü	48	34
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	38	3
Spor İşleri Müdürlüğü	8	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10	2
İç Denetim Birimi Başkanlığı	9	7
TOPLAM	895	350

KULLANILAN PROGRAMLAR

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Bilgi Edinme İşlemleri Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Tapu ve Kadastro İşlemleri Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, Emlak Vergisi İşlemleri, Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri, Lojman Tahsis İşlemleri, İmar Affı Kayıtları Kira, Lojman ve Ecrimisil İşlemleri Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri Atölye Kayıt Girişi İnşaat Kayıt Girişi
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Tapu ve Kadastro İşlemleri Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Memur Maaş ve Özlük İşlemleri İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Kursiyer Bilgileri İşlemleri
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Tapu ve Kadastro İşlemleri Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri Emlak Vergisi İşlemleri İlan Reklam Vergisi İşlemleri İşgaliye Takip İşlemleri Eğlence Vergisi İşlemleri Para Cezaları İşlemleri Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri Kira, Lojman ve Ecrimisil İşlemleri Mali Hizmetler İşlemleri Emlak Takibi ve Kamulaştırma
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Park Atölye Kayıt Girişi
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Numarataj Bilgi Girişi
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • İşyeri Ruhsat İşlemleri (İktisat) • Para Cezaları İşlemleri
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Muayene İşlemleri
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli Bilgileri Girişi • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Sosyal Yardım Takip İşlemleri • Asker Aile Bilgileri • Kursiyer Bilgileri
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip)

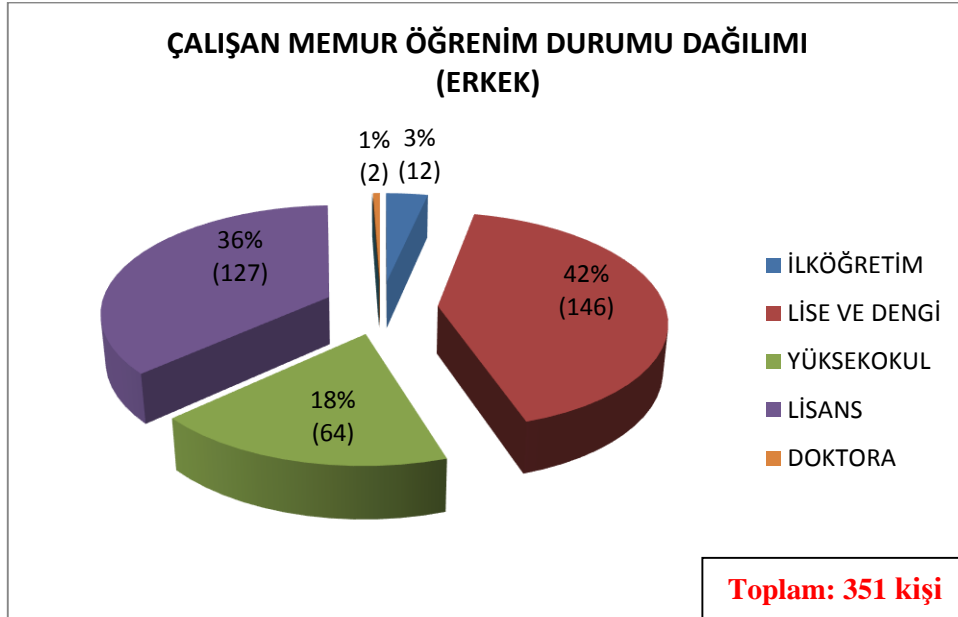
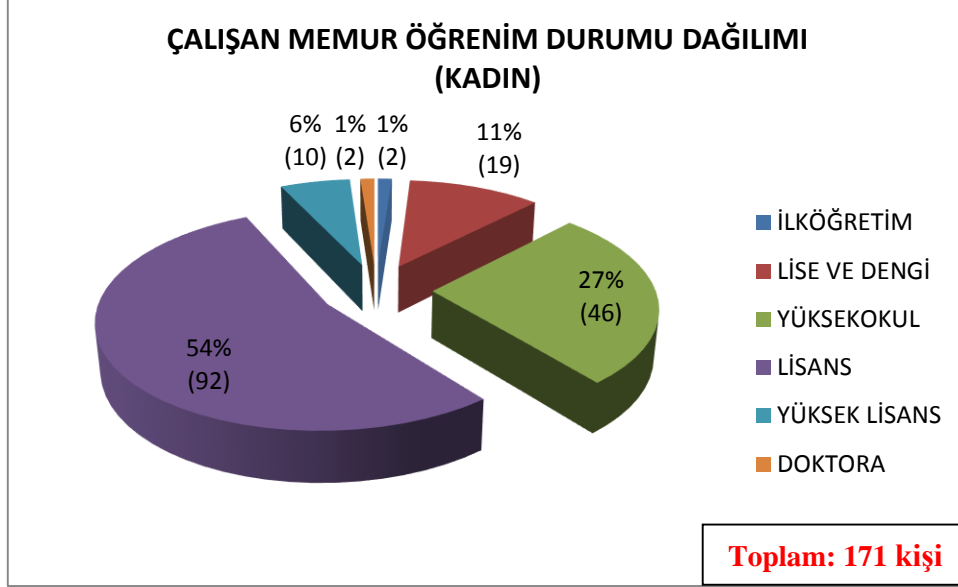
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Mali Hizmetler İşlemleri
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Veterinerlik İşlemleri
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Tapu ve Kadastro İşlemleri Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri Emlak Vergisi İşlemleri Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri Yapı Kontrol (Riskli Yapılar)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none">• Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	<ul style="list-style-type: none">• Ortak İşlemler• Evrak Kayıt• Demirbaş Takip İşlemleri• Ambar Takip İşlemleri• Satın alma ve Takip İşlemleri• Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu)• Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri)• Stratejik Planlama (Proje Takip)• Encümen ve Meclis Kararları• Evlendirme Hizmet İşlemleri
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none">• Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)• Pazaryeri İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ortak İşlemler• Evrak Kayıt• Demirbaş Takip İşlemleri• Ambar Takip İşlemleri• Satın alma ve Takip İşlemleri• Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu)• Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri)• Stratejik Planlama (Proje Takip)• Para Cezaları• Pazaryeri İşlemleri• Depo İşlemleri

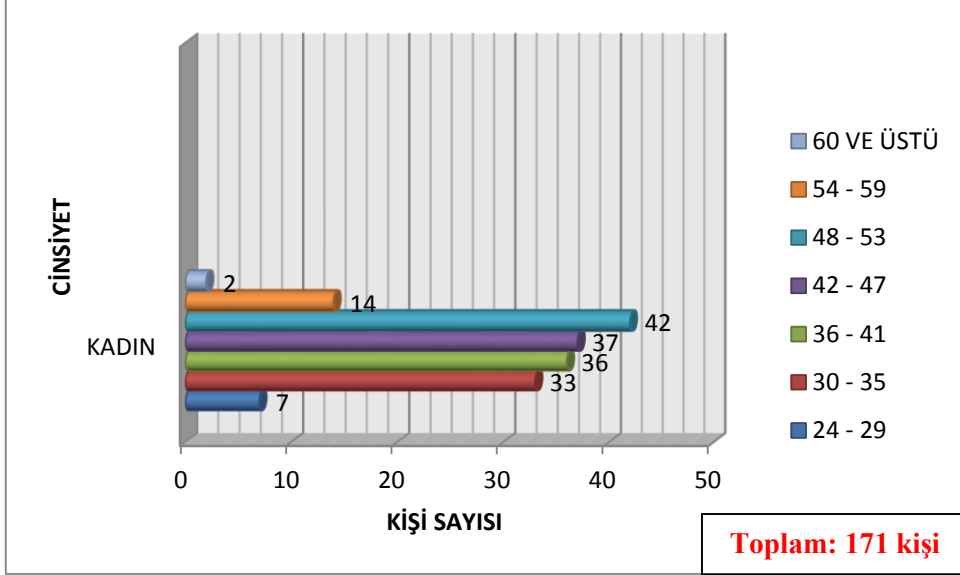
İNSAN KAYNAKLARI

MEMUR

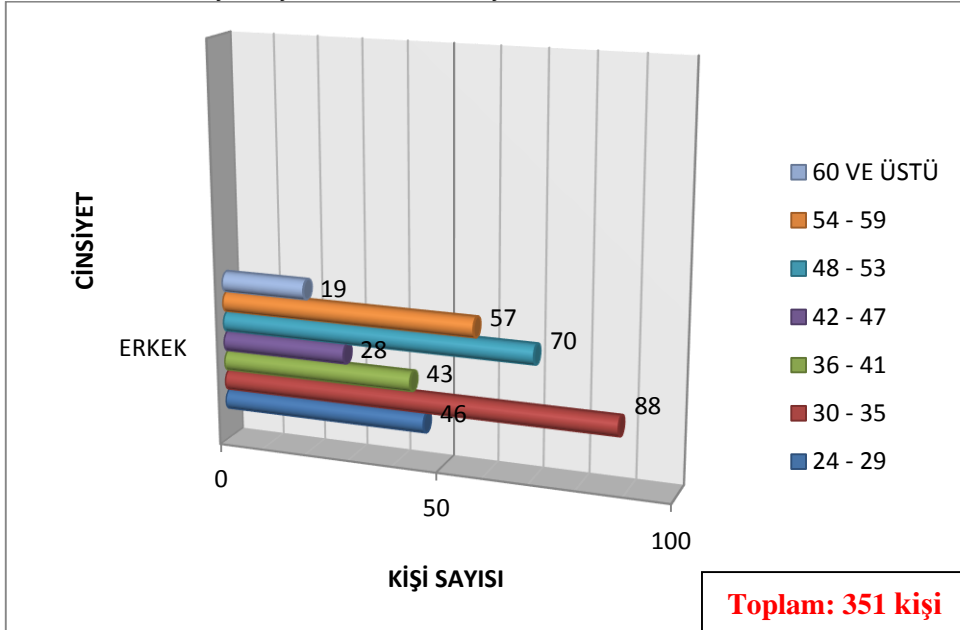
Belediyemiz bünyesinde toplam 522 memur çalışmaktadır.

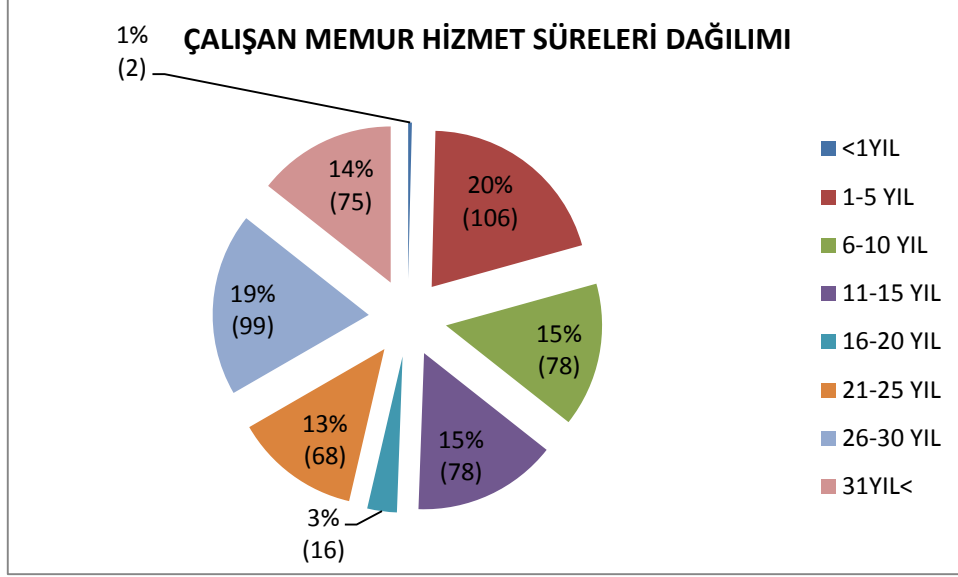


ÇALIŞAN MEMUR YAŞ ARALIĞI DAĞILIMI



ÇALIŞAN MEMUR YAŞ ARALIĞI DAĞILIMI

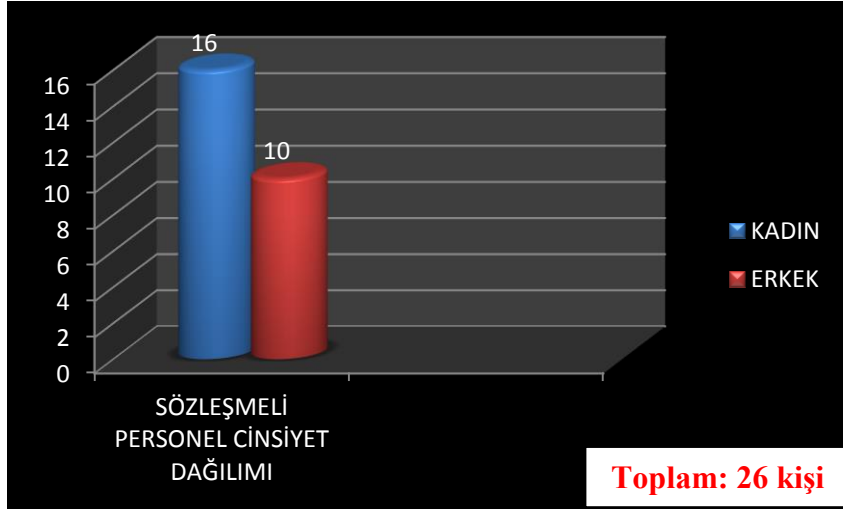




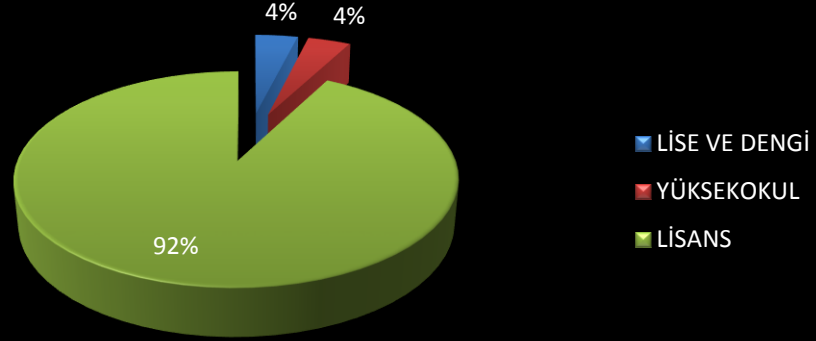
ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ														
Hizmet Sınıfı	Dereceler													Toplam
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	
Avukat	4	1	1	1										7
G.İ.H	107	58	28	40	13	22	25	14	51	10	2			370
Sağlık	4			2	3	1	3	2	4					19
Teknik	45	10	10	8	10	23	8	5	1	1		1		122
Yard. H.		1				1				1			1	4
Toplam	160	70	39	51	26	47	36	21	56	12	2	1	1	522

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Belediyemiz bünyesinde toplam 26 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

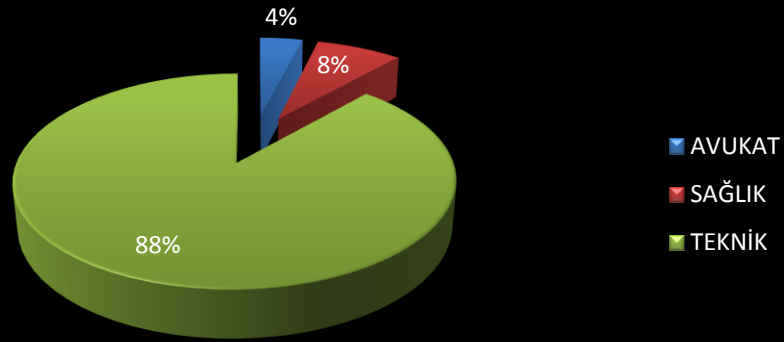


SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖĞRENİM DAĞILIMI



Toplam: 26 kişi

SÖZLEŞMELİ PERSONEL HİZMET SINIFI DAĞILIMI



Toplam: 26 kişi

SÖZLEŞMELİ PERSONEL HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ

Hizmet Sınıfı	Dereceler					Toplam
	1	3	5	6	9	
Avukat	1					1
Sağlık	1				1	2
Teknik	7	1	3	11	1	23
Toplam	9	1	3	11	2	26

İŞÇİ

Belediyemiz bünyesinde toplam 160 işçi çalışmaktadır.

KONAK BELEDİYESİ				
KADROLARA GÖRE TOPLAM İŞÇİ LİSTESİ				
K-2 CETVELİ				
Kadro Kodu	Kadro Açıklama	Dolu	Boş	Hepsi
1160	AŞÇI	5	0	5
10820	İŞÇİ	30	0	30
17840	OPERATÖR	2	0	2
22580	ŞOFÖR	50	0	50
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	35	0	35
25560	USTA	36	0	36
25700	USTABAŞI	1	0	1
26320	YAĞCI	1	0	1
Genel Toplamlar		160	0	160

PERFORMANS BİLGİLERİ

MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ





POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

ALAN 1- KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ

AMAÇ 1.1 - KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

HEDEF	MÜDÜRLÜK
1.1.1 Kentin değişik bölgelerinde imar programı kapsamında bulunan gayrimenkul alımları, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1.2 Yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak yollarda kaliteyi, güveni ve konforu sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.3 İlçemiz sınırlarında bulunan eğitim, sağlık kurumları, spor ve hizmet tesislerine bayındırlık hizmetleri vermek	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.4 Tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasına yönelik çalışmalar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.5 Konak'ın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.1.6 Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.1.7 Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.1.8 Konak'ın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde etüd ve planlama hizmetleri sunulması	Etüd ve Proje Müdürlüğü
1.1.9 Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü

ALAN 2 - TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ 2.1 - KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF	MÜDÜRLÜK
2.1.1 Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak ve kent yaşayanlarının kent yönetimine katılımını sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
2.1.2 Kent kültürünü ve bilincini geliştirmek ve kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak basın yayın ve halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.1.3 Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel, sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.4 Konak belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.1.5 Belediyemiz ve ilçemiz yararına ve tanıtımına yönelik, kültürel, dışa dönük projeler gerçekleştirmek ve uluslararası faaliyetlerde bulunarak ilçemize yarar sağlamak	Diş İlişkiler Müdürlüğü
2.1.6 Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini konak halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek	Spor İşleri Müdürlüğü
2.1.7 Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sistemine geçmek	Kütüphane Müdürlüğü

AMAÇ 2.2 - İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF	MÜDÜRLÜK
2.2.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

ALAN 3 - ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ 3.1 - ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KIRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK VE BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK

HEDEF	MÜDÜRLÜK
3.1.1 Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturulması, yeşil alanların sürdürülebilir kılınması ve revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.1.2 2872 sayılı çevre kanunu ve yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dahilinde uygulanabilir atık yönetim planını yürürlüğe sokmak, halkın sağlığını bozan gürültü kaynaklarını kontrol altına almak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.1.3 Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak	Veteriner Müdürlüğü
3.1.4 Koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.1.5 Evsel kati atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü

ALAN 4 - KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

AMAÇ 4.1 - BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİCİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK

HEDEF	MÜDÜRLÜK
4.1.1 Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.2 Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.1.3 Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4.1.4 Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1.5 Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1.6 Lojistik destek hizmet anlayışıyla belediyemizin faaliyetleri ile ilgili tüm müdürlüklere kaliteli hizmet sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.7 Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.8 Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi arttırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.1.9 Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4.1.10 Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak	Zabıta Müdürlüğü
4.1.11 Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 4.2 - SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİCİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK

HEDEF	MÜDÜRLÜK
4.2.1 İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak	İç Denetim Birimi Başkanlığı
4.2.2 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
4.2.3 Belediye iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gözetilerek denetlemek	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4.2.4 Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etme ve uygulama hususunda yardımcı olmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1		KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.1		KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA BULUNAN GAYRİMENKUL ALIMLARI, İSTİMLÂK İŞLEMLERİ VE BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
KAMULAŞTIRILACAK ALAN (M ²)		451	10.000	5.000
KİRALANACAK BİNA SAYISI		***	1	6
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TAŞINMAZLARIN İSTİMLÂK, ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMAK		13.800.000,00	***	13.800.000,00
BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK		650.000,00	***	650.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			650.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			13.800.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				14.450.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				15.534.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1		KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.2		YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
DÜZENLEME YAPILACAK ALAN (M ²)		5.000	15.000	40.000
KULLANILACAK ASFALT MİKTARI (TON)		***	8.000	20.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ YAPMAK		6.000.000,00	***	6.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
06	SERMAYE GİDERLERİ			6.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				6.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				34.844.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1		KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.3		İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
YENİ YAPILACAK OLAN SEMT MERKEZİ SAYISI		***	1	1
YENİ HİZMET BİNASI PROJESİNİN TAMAMLANMA ORANI (%)		***	***	100
TADİLATI YAPILACAK OKUL SAYISI		34	25	15
DÜZENLEMESİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M ²)		***	10.000	10.000
BAKIMI YAPILACAK LOJMAN SAYISI		***	5	5
YENİLENECEK SPOR TESİSİ SAYISI		***	5	2
DÜZENLENECEK YENİ ŞANTİYE VE FİDANLIK ALANI (M ²)		***	***	16.000
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
AZİYE SEMT MERKEZİ YAPMAK	450.000,00	***	450.000,00	
YENİ HİZMET BİNASI YAPMAK	1.000.000,00	***	1.000.000,00	
MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	700.000,00	***	700.000,00	
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	3.400.000,00	***	3.400.000,00	
BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	250.000,00	***	250.000,00	
SOSYAL TESİSLER YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	400.000,00	***	400.000,00	
YENİ ŞANTİYE ALANI DÜZENLEMEK VE MEVCUT ŞANTİYE ALANLARININ, FİDANLIK VE ATÖLYELERİNİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	3.400.000,00	***	3.400.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD			2016	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		100.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ		9.500.000,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			9.600.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			34.844.000,00	

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1		KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.4		TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
RESTORASYONU YAPILACAK BİNA, HAN VE CAMİ SAYISI		***	3	3
RESTORASYONU YAPILACAK ÇEŞME VE ŞADIRVAN SAYISI		***	2	1
BASİT ONARIMI YAPILACAK YAPI SAYISI		***	4	7
ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILACAK ALAN (M ²)		***	6.500	1.500
CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMASI YAPILACAK SOKAK SAYISI		***	1	1
GÜVENLİK TEDBİRLERİ ALINACAK TESCİLLİ YAPI SAYISI		***	40	40
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK		1.100.000,00	***	1.100.000,00
ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPMAK		1.050.000,00	***	1.050.000,00
KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK		500.000,00	***	500.000,00
ÇEVRE DÜZENLEMESİ İÇİN PROJE HİZMET ALIMLARI YAPMAK		300.000,00	***	300.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
06	SERMAYE GİDERLERİ			2.950.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				2.950.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				34.844.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1		KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, ÇAĞDAŞ GÖRÜNÜMLÜ, ULAŞILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.5		KONAK' IN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANLARI, PLAN NOTLARI VE İLGİLİ MEVZUAT İLE GÜNÜN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
VERİLECEK İMAR DURUMU BELGESİ SAYISI		4.609	4.400	4.300
VERİLECEK YENİ İNŞAAT, TADİLAT, İSTİNAT VE İKSA RUHSATI İLE BASİT ONARIM İZİNİ SAYISI		***	970	830
VERİLECEK YAPI KULLANIM İZİNİ SAYISI		4.095	1.100	950
RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALARLA İLGİLİ İŞLEM DOSYASI SAYISI (KUDEB)		***	50	45
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ		3.536.000,00	***	3.536.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			3.042.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			349.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			145.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				3.536.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				3.536.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.6	ÇEVRENİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, ALANIN KİMLİĞİNİ VURGULAYICI, KULLANICILARIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERECEK SAĞLIKLI VE ESTETİK ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN HAZIRLANACAK PROJE SAYISI	3	3	3
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE PROJELERİ HAZIRLANACAK KENTSEL TASARIM PROJESİ SAYISI	2	2	2
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE KULLANILMAK ÜZERE TASARLANACAK KENTSEL DONATI ELEMANLARI SAYISI	2	4	3
İLAN REKLÂMLA İLGİLİ BELEDİYEMİZE YAPILAN DEĞERLENDİRİLEN BAŞVURULARIN SAYISI	4	2	14
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İ.B.B 'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZCE YAPIMI UYGUN GÖRÜLEN PROJELERİN HAZIRLANMASI VE/VEYA BELEDİYEMİZE ŞAHISLARCA BAĞIŞLANMASI YA DA ORTAK KULLANIM PROTOKOLÜ YAPILMASI HALİNDE KAMU KURUMU, ŞAHIS VEYA KAMU KURUMU NİTELİĞİNDE VAKIFLARA AİT TESCİLLİ ESERLERİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	200.000,00	***	200.000,00
BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	80.000,00	***	80.000,00
TARİHİ DOKUDAKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BASİT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	30.000,00	***	30.000,00
KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI	30.000,00	***	30.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TASARLANMASI VEYA TASARLATILMASI	30.000,00	***	30.000,00
İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİMLERİ HAZIRLANMASI	50.000,00	***	50.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
06	SERMAYE GİDERLERİ		420.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			420.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			951.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.7	GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
TESPİT, ANALİZ VE DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILAN BİNA SAYISI	206	285	250
YASAL İŞLEM YAPILAN RUHSATSIZ, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI	104	285	205
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YAPI KONTROL VE YAPI GÜVENLİĞİ İŞLERİ YAPMAK	809.000,00	***	809.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
01	PERSONEL GİDERLERİ		632.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		82.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		95.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			809.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			809.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1		KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.8		KONAK'IN SAHİP OLDUĞU DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN BİLİMSEL VE KATILIMCI YÖNTEMLERLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI YÖNÜNDE ETÜD VE PLANLAMA HİZMETLERİ SUNULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ		PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
İMAR PLANI HAZIRLANACAK VE/VEYA REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILACAK ALAN(ha)		40	40	310
İMAR HUKUKU KAPSAMINDA HAZIRLANAN GÖRÜŞ VE RAPOR SAYISI		***	65	100
SAYISAL ORTAMA AKTARILAN ARŞİV DOSYA SAYISI		***	25	45
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK		918.000,00	***	918.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			537.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			82.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			59.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			240.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				918.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				918.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.9	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKÂNA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
İMAR UYGULAMASI YAPILACAK ALAN (ha)	104	80	40
KAMUSAL ALANDA GELİŞTİRİLECEK PROJELER VE OLUŞTURULACAK HÂLİHAZIR HARİTA ALANLARI (ha)	***	15	260
DÜZENLENECEK NUMARATAJ BELGE VE KROKİ SAYISI, HATALI BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN KONTROL DOSYA SAYISI	***	1.450	1.400
UAVT ÜZERİNDE VE NUMARATAJ HARİTASINDA GÜNCELLENECEK ADRES SAYISI	***	3.950	3.900
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	1.614.000,00	***	1.614.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
01	PERSONEL GİDERLERİ		1.237.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		150.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		67.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		160.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.614.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.614.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.1	BAŞKANLIK MAKAMININ PROGRAM ve GÖRÜŞMELERİNİ HATASIZ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜREREK BİRİMLER ve DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYONU SAĞLAMAK ve KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
HALKIMIZA YÖNELİK DÜZENLENECEK SOSYAL ve KÜLTÜREL ORGANİZASYON SAYISI	24	35	37
KENT KONSEYİNCE DÜZENLENECEK ETKİNLİK ve ORGANİZASYON SAYISI	7	10	12
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	1.736.000,00	***	1.736.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
01	PERSONEL GİDERLERİ		586.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		100.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		998.000,00
05	CARİ TRANSFERLER		50.000,00
08	BORÇ VERME		2.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.736.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.736.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.2	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
ÇIKARILACAK GAZETE VE DERGİ SAYISI	12	16	16
VERİLECEK İLAN SAYISI	***	70	100
GÖNDERİLECEK SMS SAYISI	1.614.000	3.000.000	5.000.000
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI	14	10	10
TANITIM FİLMİ SAYISI	30	5	5
ENTERNASYONEL FUARLARA KATILIM SAYISI	1	1	1
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	34	40	50
ANKET YAPILACAK KİŞİ SAYISI	***	2.000	2.000
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK	400.000,00	***	400.000,00
KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	550.000,00	***	550.000,00
RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMELERİ, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİMLERİ HAZIRLAMAK	500.000,00	***	500.000,00
VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	5.000,00	***	5.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		1.455.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.455.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.820.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.3	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL YÖNDEN ELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
DÜZENLENECEK KONSER VE SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	48	46	35
DÜZENLENECEK SÖYLEŞİ, PANEL VE KİTAP TANITIMI SAYISI	70	36	70
DÜZENLENECEK TİYATRO, BELGESEL VE SİNEMA SAYISI	108	40	70
SANAT GALERİSİNDE AÇILACAK SERGİ SAYISI	37	16	35
AÇILACAK KURS SAYISI	20	30	20
AYLIK BÜLTEN, AFİŞ, BANNER VE DEMONTE PANO GİBİ GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİ SAYISI	***	100.000	100.000
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	1.020.000,00	***	1.020.000,00
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	200.000,00	***	200.000,00
GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI	150.000,00	***	150.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		1.370.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.370.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			2.246.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1		KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.4		KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI		***	25.000	25.000
YENİ DOĞAN YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI		***	500	500
BEZ VE MAMA YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI		***	800	***
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE DAĞITILACAK KİTAP SAYISI		***	10.000	10.000
KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILACAK ÖĞRENCİ SAYISI		15.000	5.000	5.000
DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI		5	10	4
ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILACAK TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI		***	100	40
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	360.000,00	***	360.000,00	
ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	250.000,00	***	250.000,00	
ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	300.000,00	***	300.000,00	
ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	***	***	***	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD			2016	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		910.000,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			910.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE			
	DİĞER YURT İÇİ			
	YURT DIŞI			
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.872.000,00	

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.5	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
KÜLTÜREL ETKİNLİKLERLE İLGİLİ DÜZENLENECEK ORGANİZASYON SAYISI	11	2	1
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	3	1	1
HAZIRLANACAK / ÜRETİLECEK PROJE SAYISI	***	5	3
KURUMDAKİ BİRİMLERLE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KONUSUNDA YAPILACAK TOPLANTI SAYISI	***	2	1
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK	80.000,00	***	80.000,00
BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK	306.000,00	***	306.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		170.000,00
05	CARİ TRANSFERLER		116.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		100.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			386.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			769.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1		KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.6		SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
AÇILACAK KURS SAYISI		45	50	50
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI		15	20	20
FAALİYET GÖSTERİLECEK SPOR ALANI SAYISI		12	14	10
SPOR MALZEMESİ VERİLECEK ÖĞRENCİ VEYA SPORCU SAYISI		450	5.000	3.000
DESTEK VERİLECEK KULÜP SAYISI		24	26	25
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ		505.000,00	***	505.000,00
SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI		500.000,00	***	500.000,00
SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK		750.000,00	***	750.000,00
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ		750.000,00	***	750.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD			2016	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		1.755.000,00	
05	CARİ TRANSFERLER		750.000,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			2.505.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			3.469.000,00	

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1		KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.7		DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
ELEKTRONİK ARŞİVE AKTARILACAK BELGE SAYISI		***	1.000	10.000
DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNİ KULLANACAK MÜDÜRLÜK SAYISI		***	32	33
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇME ÇALIŞMALARI YAPILAN MÜDÜRLÜK SAYISI		***	32	33
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK		399.000,00	***	399.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			151.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			25.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			223.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				399.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				399.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 1	HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKOSOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2	KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3	KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELİK; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK		
PERFORMANS HEDEFİ 4	ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞLILARIN, SİĞİNMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI	***	7	5
EĞİTİM VERİLECEK KİŞİ SAYISI	1.500	1.500	2.000
DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI	150	400	600
VERİLECEK KURS SAYISI	40	40	40
DÜZENLENECEK PANEL, TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI	5	10	10
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	485.600,00	***	485.600,00
"KADIN DANIŞMA MERKEZİ" AÇILMASI, HUKUKİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ	***	***	***
REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARINI YAPILMASI	23.900,00	***	23.900,00
"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	38.000,00	***	38.000,00
SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	48.000,00	***	48.000,00
TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	30.500,00	***	30.500,00
ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	42.900,00	***	42.900,00
"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	72.600,00	***	72.600,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

YAŞLILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	***	***	***
ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	31.000,00	***	31.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		722.500,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		50.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			772.500,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK			
	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.113.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1		ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGEYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.1		ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ		ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
DİKİLECEK AĞAÇ VE ÇALI FİDANI İLE MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI		287.874	300.000	320.000
YENİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M ²)		14.627	2.500	2.500
REVİZE EDİLECEK PARK ALANI (M ²)		7.027	7.500	7.500
KENT MOBİLYALARININ KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BOYA VE TAMİRİ YAPILMASI HEDEFLenen MATERYAL SAYISI		253	300	250
BANK, ÇÖP KOVASI, MEVSİMLİK ÇİÇEK, AĞAÇ FİDANI, OYUN SETİ, BAHÇE DÜZENLEMESİ VB YAPILACAK KURUM VE KURULUŞ SAYISI		55	20	30
ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLECEK PARK SAYISI		***	2	8
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE ALINACAK PARK SAYISI		***	10	8
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI		3.938.000,00	***	3.938.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			1.631.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			262.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			1.795.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			250.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				3.938.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				3.938.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1		ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK Dengeyi BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.2		2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
GÜRÜLTÜ KONTROLÜ YAPILACAK İŞYERİ VE KONUT SAYISI		500	220	230
TOPLANACAK BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (ton)		132	138	145
TOPLANACAK AMBALAJ ATIK MİKTARI (ton)		21.146	30.000	36.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİ YAPMAK		521.000,00	***	521.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			367.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			52.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			102.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				521.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				521.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1		ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.3		SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
VETERİNERLİK HİZMETİ VERİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI		3.877	4.000	4.000
KISIRLAŞTIRILACAK SOKAK HAYVANI SAYISI		1.124	1.200	1.200
KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI		1.383	1.300	1.300
ALINACAK MAMA MİKTARI (kg)		9.000	9.000	10.000
SAHİPLENDİRİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI		68	70	70
DÜZENLENECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI		9	25	12
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME AŞILAMASAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.040.000,00	***	1.040.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD			2016	
01	PERSONEL GİDERLERİ		679.000,00	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		93.000,00	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		268.000,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.040.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE			
	DİĞER YURT İÇİ			
	YURT DIŞI			
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.040.000,00	

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1		ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.4		KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI		2.783	3.000	3.000
HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI		766	800	800
VERİLEN HASTA NAKİL HİZMETİ SAYISI		204	300	300
LABORATUARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI		***	800	400
YAŞLI BAKIM MERKEZİNDE HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI		***	1.000	1.000
CENAZE HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI		***	400	400
SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI		44	60	70
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ		1.463.000,00	***	1.463.000,00
HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK		65.000,00	***	65.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			1.114.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			123.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			291.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.528.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				1.528.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1		ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.5		EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
EVSEL ATIKLARI TOPLANAN BÖLGE SAYISI		56	60	58
TOPLANACAK ATIK PİL MİKTARI (kg)		2.646	2.500	2.300
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANACAK KONTEYNER SAYISI (ADET)		15.649	10.000	18.000
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILACAK ÇÖP KONTEYNERİ, ÇÖP KABI VB. SAYISI (ADET)		1.364	2.000	3.500
TAMİR, BAKIM VE ONARIMI YAPILACAK KONTEYNER SAYISI		2.432	3.000	2.500
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK		48.985.000,00	***	48.985.000,00
TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK		400.000,00	***	400.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			48.985.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			400.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				49.385.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				60.250.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.1	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
VERİLEN HİZMET İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERİN GENEL MEMNUNİYET ORANI (%)	***	80	80
ARACI OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN EVRAKLARININ İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE TESLİM SÜRESİ	***	7 İŞ GÜNÜ	7 İŞ GÜNÜ
HİZMET ALIMI YAPILACAK MÜDÜRLÜK SAYISI	***	3	5
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	132	150	160
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINDA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	1.591.000,00	***	1.591.000,00
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	31.600.000,00	***	31.600.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
01	PERSONEL GİDERLERİ		776.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		99.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		32.316.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			33.191.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			33.191.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.2		STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE VERİMLİLİĞİ, KATILIMCILIĞI, SAYDAMLIĞI VE HESAP VERİLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
KURUM PERFORMANS PROGRAMINI HAZIRLAMAK		1	1	1
KURUM FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK		1	1	1
KURUM BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK		1	1	1
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MALİ DISİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK		13.987.600,00	***	13.987.600,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			366.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			60.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			118.000,00
05	CARİ TRANSFERLER			10.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER			13.433.600,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				13.987.600,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				13.987.600,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.3		ETKİN ve VERİMLİ HİZMET SUNMAYA YÖNELİK, ŞEFFAF, KATILIMCI ve BÜTÜNLÜK ANLAYIŞI İÇİNDE HAREKET EDEN İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI		509	220	230
KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI		52	60	60
HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI		392	445	430
HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI (%)		***	60	60
YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTISI SAYISI		5	5	5
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK		38.100.400,00	***	38.100.400,00
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK		80.000,00	***	80.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			4.513.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			595.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			32.502.000,00
05	CARİ TRANSFERLER			570.400,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				38.180.400,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				38.180.400,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.4		BİLGİSAYAR DONANIM VE YAZILIMLARINI TEKNOLOJİK GELİŞMELER İŞİĞİNDA KURUMUN İHTİYACINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
ALINACAK BİLGİSAYAR VE EKİPMAN SAYISI		540	600	1.000
GÜNCELLENECEK VE SATIN ALINACAK LİSANS SAYISI		5	300	40
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI		500.000,00	***	500.000,00
YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI		510.000,00	***	510.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			110.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			900.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.010.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				2.161.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.5		BELEDİYEMİZİN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYARLAMAK VE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOLJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
AĞ ALTYAPISININ YENİLENECEĞİ HİZMET BİNASI SAYISI		***	6	6
İNTERNET HIZINDAKİ MEMNUNİYET ORANI (%)		***	100	100
SES İLETİŞİMİ İÇİN KULLANILACAK CİHAZ VE IP TELEFON SAYISI		***	100	100
ALINACAK KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI SAYISI		***	3	1
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, IP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI		300.000,00	***	300.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
06	SERMAYE GİDERLERİ			300.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				300.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				2.161.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.6	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
ALINACAK YENİ ARAÇ SAYISI	7	11	13
KİRALANACAK ARAÇ SAYISI	***	72	74
ARAÇLARDA KULLANILACAK AKARYAKIT MİKTARI	528.000	550.000	655.000
BAKIM ONARIMI YAPILACAK ARAÇ SAYISI	475	500	450
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	3.650.000,00	***	3.650.000,00
BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMLARI	3.020.000,00	***	3.020.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		6.020.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		650.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			6.670.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			13.138.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.7		KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
KIYILACAK NİKÂH SAYISI		4.299	5.000	5.000
POSTA İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI		127.841	130.000	130.000
GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI		29.814	35.000	35.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK		300.000,00	***	300.000,00
EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK		400.000,00	***	400.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			700.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				700.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				3.001.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.8		BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİLİNDE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK GELİRLERİMİZİ ARTIRMAK VE ETKİN BİR MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUP MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%)		89	80	85
HALKIN VERGİ TAHSİLİ SIRASINDAKİ HİZMETTEN MEMNUNİYET ORANI (%)		***	75	85
E - BELEDİYEÇİLİK KAPSAMINDA İNTERNETTEN YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI		21.531	27.000	30.000
BANKA ARACILIĞIYLA YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI		4.978	7.000	7.000
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLÂT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLÂTI HIZLANDIRMAK	7.643.000,00	***	7.643.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD			2016	
01	PERSONEL GİDERLERİ		2.895.000,00	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		360.000,00	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		251.000,00	
05	CARİ TRANSFERLER		3.402.000,00	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		735.000,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			7.643.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE			
	DİĞER YURT İÇİ			
	YURT DIŞI			
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			7.643.000,00	

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.9		BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN TÜM İŞYERLERİNİ MEVZUATA UYGUN RUHSATLI HALE GETİRMEK, DENETLENEN VE DENETLENEBİLİR İŞYERLERİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI		1.718	1.850	1.900
DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI		***	2.100	2.100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARI DÜZEYE İNDİRMEK		1.532.000,00	***	1.532.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			1.302.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			175.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			55.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.532.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DiĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				1.532.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.10		HALKIMIZIN ESENLIK, REFAH, DÜZEN VE HUZURUNU ARTIRMAK AMACIYLA ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI		14.867	24.000	20.000
DENETLENECEK PAZARCI ESNAFI SAYISI		3.870	2.000	2.000
EĞİTİME TABİ TUTULACAK PERSONEL SAYISI		15	175	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK		11.900.000,00	***	11.900.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			10.290.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			1.150.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			388.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			72.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				11.900.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				11.900.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.11		BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN İLGİLİ BİRİMLERE İLETİLEREK KARŞILANMA ORANI (%)		***	80	80
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE MUHTARLAR ARASINDA YAPILAN BÖLGESEL TOPLANTI SAYISI		***	9	15
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKÂYET VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK		549.000,00 TL	***	549.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			152.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			15.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			382.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				549.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				549.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.1	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
İÇ DENETİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLME ORANI (%)	***	100	100
PLANA UYGUN HAZIRLANAN DENETİM PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	***	100	100
BİRİMLERİN DENETİM BULGULARINA KATILMA ORANI (%)	***	95	95
İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN VERİLECEK VE ALINACAK EĞİTİM SAATİ	***	40	60
İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YAPILACAK DANIŞMANLIK FAALİYETİ SAYISI	***	3	3
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	611.000,00	***	611.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
01	PERSONEL GİDERLERİ		472.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		65.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		74.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			611.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			611.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2		SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.2		BELEDİYE HUKUK HİZMETLERİNİ ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
AÇILAN ADLİ - İDARİ DAVA SAYISI		670	900	950
MÜTALAA (GÖRÜŞ) SAYISI		***	90	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK		1.494.000,00	***	1.494.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			740.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			88.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			666.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.494.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				1.494.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2		SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.3		BELEDİYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNU ŞEFFAFLIK VE TARAFSIZLIK İLKELERİ GÖZETİLEREK DENETLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
657 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARININ TAMAMLANMA SÜRESİ (GÜN)		***	60	60
4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEME İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİ (GÜN)		***	45	45
KURUM İÇİ DENETİM FAALİYETİ SAYISI		***	5	5
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK		139.400,00	***	139.400,00
KURUM İÇİ DENETİM FAALİYETLERİ DENETLEMEK		139.400,00	***	139.400,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			222.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			23.200,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			33.600,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				278.800,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				705.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2		SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4		KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
YAYIMLANACAK KİTAP SAYISI		***	2	2
YAYIMLANACAK MAKALE SAYISI		***	3	3
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK		147.400,00	***	147.400,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2016
01	PERSONEL GİDERLERİ			112.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			18.600,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			16.800,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				147.400,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				705.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

BİRİM ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 GERÇEKLEŞME	2015 TAHMİN	2016 HEDEF
KURUM PERSONELİNE VERİLECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	***	1	1
MÜDÜRLÜK PERSONELİNE YÖNELİK EĞİTİM, KURS, SEMİNER SAATİ	***	160	160
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	139.400,00	***	139.400,00
MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	139.400,00	***	139.400,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2016
01	PERSONEL GİDERLERİ		222.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		23.200,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		33.600,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			278.800,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			705.000,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARENİN ADI	KONAK BELEDİYESİ							
	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET / PROJE ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK, ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	13.800.000,00		***	***	13.800.000,00		
	BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	650.000,00		***	***	650.000,00		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK	6.000.000,00		***	***	6.000.000,00		
	AZİZİYE SEMT MERKEZİ YAPMAK	450.000,00		***	***	450.000,00		
	YENİ HİZMET BİNASI YAPMAK	1.000.000,00		***	***	1.000.000,00		
	MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	700.000,00		***	***	700.000,00		
	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	3.400.000,00		***	***	3.400.000,00		
	BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	250.000,00		***	***	250.000,00		
	SOSYAL TESİSLERİ YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	400.000,00		***	***	400.000,00		
	YENİ ŞANTIYE ALANI DÜZENLEMEK VE MEVCUT ŞANTIYE ALANLARININ, FİDANLIK VE ATÖLYELERİNİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	3.400.000,00		***	***	3.400.000,00		
	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK	1.100.000,00		***	***	1.100.000,00		
	ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPMAK	1.050.000,00				1.050.000,00		
	KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK	500.000,00		***	***	500.000,00		
	ÇEVRE DÜZENLEMESİ İÇİN PROJE HİZMET ALIMLARI YAPMAK	300.000,00				300.000,00		

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	3.536.000,00		***	***	3.536.000,00	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	İ.B.B.'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA DÜZENLENECEK TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLAR SONUCUNDA BELİRLENECEK İŞLERDEN KONAK BELEDİYESİNCE YAPIMI UYGUN OLANLARIN PROJESİNİN HAZIRLANMASI	200.000,00		***	***	200.000,00	
	BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	80.000,00		***	***	80.000,00	
	TARİHİ DOKUDAKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BASİT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	30.000,00		***	***	30.000,00	
	KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI	30.000,00		***	***	30.000,00	
	KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TAŞARLANMASI VEYA TAŞARLATILMASI	30.000,00		***	***	30.000,00	
	İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİLMLERİ HAZIRLANMASI	50.000,00		***	***	50.000,00	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL VE YAPI GÜVENLİĞİ İŞLERİ YAPMAK	809.000,00		***	***	809.000,00	
ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARINI YAPMAK	918.000,00		***	***	918.000,00	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRMEK	1.614.000,00		***	***	1.614.000,00	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	1.736.000,00		***	***	1.736.000,00	

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK	400.000,00		***	***	400.000,00	
	KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	550.000,00		***	***	550.000,00	
	RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİMLERİ HAZIRLAMAK	500.000,00		***	***	500.000,00	
	VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	5.000,00		***	***	5.000,00	
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	1.020.000,00		***	***	1.020.000,00	
	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	200.000,00		***	***	200.000,00	
	GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI	150.000,00		***	***	150.000,00	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	360.000,00		***	***	360.000,00	
	ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	250.000,00		***	***	250.000,00	
	ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	300.000,00		***	***	300.000,00	
	ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	***		***	***	***	
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK	80.000,00		***	***	80.000,00	
	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK	306.000,00		***	***	306.000,00	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	505.000,00		***	***	505.000,00	
	SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	500.000,00		***	***	500.000,00	
	SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	750.000,00		***	***	750.000,00	
	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	750.000,00		***	***	750.000,00	
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK	399.000,00		***	***	399.000,00	

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	485.600,00	***	***	485.600,00
	"KADIN DANIŞMA MERKEZİ" AÇILMASI, HUKUKİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ	***	***	***	***
	REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	23.900,00	***	***	23.900,00
	"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	38.000,00	***	***	38.000,00
	SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURLARİ DÜZENLENİLMESİ	48.000,00	***	***	48.000,00
	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	30.500,00	***	***	30.500,00
	ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	42.900,00	***	***	42.900,00
	"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	72.600,00	***	***	72.600,00
	YAŞILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	***	***	***	***
	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	31.000,00	***	***	31.000,00
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	3.938.000,00	***	***	3.938.000,00
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	521.000,00	***	***	521.000,00
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.040.000,00	***	***	1.040.000,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, ACİL YARDIM, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	1.463.000,00	***	***	1.463.000,00
	HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	65.000,00	***	***	65.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	48.985.000,00	***	***	48.985.000,00
	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	400.000,00	***	***	400.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	1.591.000,00	***	***	1.591.000,00
	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	31.600.000,00	***	***	31.600.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	13.987.600,00	***	***	13.987.600,00
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMINI YAPMAK	38.100.400,00	***	***	38.100.400,00
	KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	80.000,00	***	***	80.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	500.000,00	***	***	500.000,00
	YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	510.000,00	***	***	510.000,00
	VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	300.000,00	***	***	300.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	3.650.000,00	***	***	3.650.000,00
	BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI	3.020.000,00	***	***	3.020.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	300.000,00	***	***	300.000,00
	EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	400.000,00	***	***	400.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	7.643.000,00	***	***	7.643.000,00
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	1.532.000,00	***	***	1.532.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	11.900.000,00	***	***	11.900.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKAYET VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK	549.000,00			549.000,00

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	611.000,00		***	***	611.000,00	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	1.494.000,00		***	***	1.494.000,00	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	139.400,00		***	***	139.400,00	
	KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	139.400,00		***	***	139.400,00	
	BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	147.400,00		***	***	147.400,00	
	BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	139.400,00		***	***	139.400,00	
	MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	139.400,00		***	***	139.400,00	

PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI	224.715.500,00	***	***	***	224.715.500,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	42.284.500,00	***	***	***	42.284.500,00
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLARI TOPLAMI	0,00	***	***	***	0,00
GENEL TOPLAM	267.000.000,00	***	***	***	267.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	KONAK BELEDİYESİ					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	32.038.000,00	25.389.000,00	0,00	57.427.000,00
	2	Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	3.990.000,00	3.887.000,00	0,00	7.877.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımları	133.826.500,00	6.999.500,00	0,00	140.826.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	Cari Transferler	4.898.400,00	119.000,00	0,00	5.017.400,00
	6	Sermaye Giderleri	35.692.000,00	5.640.000,00	0,00	41.332.000,00
	7	Sermaye Transferleri	835.000,00	0,00	0,00	835.000,00
	8	Borç Verme	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	9	Yedek Ödenekler	13.433.600,00	0,00	0,00	13.433.600,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	224.715.500,00	42.284.500,00	0,00	267.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	224.715.500,00	42.284.500,00	0,00	267.000.000,00	

EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		İZMİR KONAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK	TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK, ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
	BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK		
YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK	MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ YAPMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK	AZİZİYE SEMT MERKEZİ YAPMAK		
	YENİ HİZMET BİNASI YAPMAK		
	MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK		
	SOSYAL TESİSLER YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK		
	BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK		
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK		
YENİ ŞANTIYE ALANI DÜZENLEMEK VE MEVCUT ŞANTIYE ALANLARININ, FİDANLIK VE ATÖLYELERİNİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK			
TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK		
	ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPMAK		
	KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK		
	ÇEVRE DÜZENLEMESİ İÇİN PROJE HİZMET ALIMLARI YAPMAK		
İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	

<p align="center">UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK</p>	<p align="center">İ.B.B 'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA DÜZENLENECEK TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLAR SONUCUNDA BELİRLENECEK İŞLERDEN KONAK BELEDİYESİNCE YAPIMI UYGUN OLANLARIN PROJESİNİN HAZIRLANMASI</p>	<p align="center">KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p align="center">BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI</p>	
	<p align="center">TARİHİ DOKUDAKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BASİT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</p>	
	<p align="center">KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI</p>	
	<p align="center">KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TASARLANMASI VEYA TASARLATILMASI</p>	
	<p align="center">İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİMLERİ HAZIRLANMASI</p>	
<p align="center">3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK</p>	<p align="center">YAPI KONTROL VE YAPI GÜVENLİĞİ İŞLERİ YAPMAK</p>	<p align="center">YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p align="center">PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI</p>	<p align="center">İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK</p>	<p align="center">ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p align="center">BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK</p>	<p align="center">İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK</p>	<p align="center">PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p align="center">TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK</p>	<p align="center">KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK</p>	<p align="center">ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</p>

<p>KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK</p>	<p>KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK</p>	<p>BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK</p>	
	<p>RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMELERİ, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİLMLEERİ HAZIRLAMAK</p>	
	<p>VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİNİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI</p>	
<p>İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİNİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK</p>	<p>SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK</p>	<p>KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMELERİ</p>	
	<p>GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI</p>	
<p>KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİNİ DESTEKLEMELERİ</p>	<p>BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİNİ SAĞLANMASI</p>	<p>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI</p>	
	<p>ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ</p>	
	<p>ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLI SANDALYE ALINMASI</p>	
<p>BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK</p>	<p>İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMELERİ</p>	<p>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİNİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK</p>	
<p>SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNİ OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİNİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK</p>	<p>SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ</p>	<p>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>SPOR MALZEMESİNİN TEMİNİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI</p>	
	<p>SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK</p>	
	<p>AMATÖR SPOR KULÜPLERİNİ DESTEK VERİLMESİ</p>	
<p>DIJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK</p>	<p>DIJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK</p>	<p>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</p>

HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKO SOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	"KADIN DANIŞMA MERKEZİ" AÇILMASI, HUKUKİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ	
	REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	
KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK	"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	
KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELİK; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	
	"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	
ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞLILARIN, SİĞİNMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK	YAŞLILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	
ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ	MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK	BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİ YAPMAK	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, ACİL YARDIM, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	
EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK	
BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	
KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK	MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK	PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMINI YAPMAK	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	

<p>LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK</p>	<p>HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI</p>	<p>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI</p>	
<p>KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK</p>	<p>EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK</p>	<p>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK</p>	
<p>KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKİMİZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK</p>	<p>BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK</p>	<p>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK</p>	<p>DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARI DÜZEYE İNDİRMEK</p>	<p>RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKİMİZİN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK</p>	<p>HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK</p>	<p>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK</p>	<p>BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKAYET VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK</p>	<p>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK</p>	<p>İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</p>	<p>İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI</p>
<p>ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK</p>	<p>BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK</p>	<p>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	
REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	
GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK	BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	
	MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	